

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRAS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>		
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18.04.2024
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACION DE OBRAS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL JIRON LIMA CUADRAS 7-8 Y EL JIRON ANCASH CUADRA 7 DISTRITO DE HUALHUAS DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN"
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0674 6000002 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL JIRON LIMA CUADRAS 7-8 Y EL JIRON ANCASH CUADRA 7 DISTRITO DE HUALHUAS DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	166
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código 2588848
	Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A de fecha de viabilidad: 24/04/2023 09:57:31 a.m.

<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Reporte N° 1598-2024-GRJ/GRI/SGLO		Fecha de recepción	21/03/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	-		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO	-		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Resolución Ministerial N.º 146-2021-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	15/05/2021	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRAS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	-
	-
	-

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR : QUICHCA SEDANO LEON**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



94

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRAS)**

ESTRUCTURA DE COSTOS							
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DE LOS RIOS CUADRA 7 Y EL DISTRITO DE SAN JUAN DE LOS RIOS CUADRA 7 DISTRITO DE HUALHUAS DE LA PROVINCIA DE HUANCAJO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN CON CUI N° 248844							
ETAPAS DE LA SUPERVISION		DIAS CALENDARIOS		TOTAL (DIAS) CALENDARIO			
ETAPA I: SUPERVISION DE OBRA		90		90			
ETAPA II: LIQUIDACION DE OBRA		60		60			
ETAPA I: SUPERVISION DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Dias)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
<b>COSTO DIRECTO</b>							
A.01	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA						
1	DIPE DE SUPERVISION DE OBRA	100%	Mes	3	90	4,000.00	12,000.00
2	ESPECIALISTA AMBIENTAL	50%	Mes	3	90	1,000.00	5,000.00
3	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRAS Y SALUD EN EL TRABAJO	50%	Mes	3	90	1,000.00	5,000.00
SUB TOTAL 1 S/.							24,000.00
A.02	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO						
1	ALQUILER DE CAMIONETA 4X4 (TIEMPO COMPLETO)	100%	Mes	9	0	-	-
SUB TOTAL 2 S/.							-
A.03	ENSAYOS Y PRUEBAS						
1	CONTROL DE CALIDAD LABORATORIOS ENSAYOS	100%	Global	1		1,300.00	1,300.00
SUB TOTAL 3 S/.							1,300.00
A.04	MATERIALES Y VITALES DE OFICINA						
1	FOTOCOPIAS, MA. ALY PROTECTOR DE PLANOS	100%	Global	1		1,000.00	1,000.00
2	UTILES DE OF. PAPEL BOND, FOLDERS, CDS	100%	Mes	3	90	100.21	1,200.62
SUB TOTAL 4 S/.							2,200.62
A.05	OTROS SERVICIOS E IMPLEMENTOS						
1	VIATOS Y ASIGNACIONES	100%	Mes	3		350.00	1,050.00
2	IMPREVISTOS	100%	Global	1		300.00	300.00
SUB TOTAL 5 S/.							1,350.00
<b>GASTOS GENERALES</b>							
1	ALQUILER DE OFICINA	100%	Mes	3	90	600.00	1,800.00
2	MOBILIARIO DE OFICINA	100%	Global	1		650.00	650.00
3	SERVICIOS DE OFICINAS	100%	Global	1		650.00	650.00
4	MOVILIDAD	100%	Global	1		650.00	650.00
SUB TOTAL 6 S/.							3,750.00
<b>COSTO DIRECTO</b>							<b>S/.</b>
GASTOS GENERALES (6.1) S/.							3,750.00
UTILIDAD (10%)							3,750.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>							<b>34,830.62</b>
I.C.V. 18%							6,269.51
<b>TOTAL DE SUPERVISION S/.</b>							<b>41,090.13</b>
ETAPA II: LIQUIDACION DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Dias)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
B.01	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACION DE LA OBRA						
1	DIPE DE SUPERVISION DE OBRA	100%	Mes	2	60	4,000.00	8,000.00
SUB TOTAL 1 S/.							8,000.00
<b>GASTOS GENERALES</b>							
1	FOTOCOPIAS PLANOS	100%	Paq	1	60	200.00	200.00
2	FOTOCOPIAS DOCUMENTOS	100%	Paq	2	60	200.00	400.00
3	EMPASTADO, ENCLAVADO, ANILLADO	100%	Paq	2	60	200.00	400.00
4	UTILES DE OFICINA	100%	Mes	2	60	200.00	400.00
5	OTROS	100%	Global	1	60	150.00	150.00
SUB TOTAL 2 S/.							1,550.00
<b>COSTO DIRECTO</b>							<b>S/.</b>
GASTOS GENERALES (1.1) S/.							1,550.00
UTILIDAD (10%)							1,550.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>							<b>9,550.00</b>
I.C.V. 18%							1,719.00
<b>TOTAL DE SUPERVISION S/.</b>							<b>11,269.00</b>
RESUMEN							
A. SUB TOTAL POR SUPERVISION DE OBRA					71.80%		41,090.13
B. SUB TOTAL POR LIQUIDACION DE OBRA					22.22%		11,269.00
<b>TOTAL</b>					100.00%	<b>S/.</b>	<b>52,359.13</b>

Cesar Augusto CRUZ BAZALAR  
I.C.V. N° 10435786036



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRAS)**

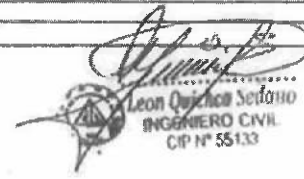
PROVEEDOR: CHUSPE BALAZAR CÉSAR AUGUSTO

ESTRUCTURA DE COSTOS								
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL JIRÓN LIMA CUADRAS 7-8 Y EL JIRÓN ANCASH CUADRA 7 DISTRITO DE HUALHUAS DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN" CON CUE N° 2548848								
ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN				DIAS CALENDARIOS		TOTAL (DIAS) CALENDARIO		
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA				90		150		
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA				60				
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA								
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.	
<b>COSTO DIRECTO</b>								
<b>A.01 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA</b>								
1	JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	100%	Mes	3	90	4,000.00	12,000.00	
2	ESPECIALISTA AMBIENTAL	50%	Mes	3	90	4,000.00	6,000.00	
3	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	50%	Mes	3	90	4,000.00	6,000.00	
							<b>SUB TOTAL 1 S/.</b>	
							<b>24,000.00</b>	
<b>A.03 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b>								
1	ALQUILER DE CAMIONETA 4X4(TIEMPO COMPLETO)	100%	Mes	0	0	-	-	
							<b>SUB TOTAL 3 S/.</b>	
							<b>-</b>	
<b>A.04 ENSAYOS Y PRUEBAS</b>								
1	CONTROL DE CALIDAD(LABORATORIOS-ENSAYOS)	100%	Global	1		1,400.00	1,400.00	
							<b>SUB TOTAL 4 S/.</b>	
							<b>1,400.00</b>	
<b>A.07 MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>								
1	FOTOCOPIAS, A4, A3 Y PLOTEOS DE PLANOS	100%	Global	1		1,000.00	1,000.00	
2	UTILES DE OF. (PAPEL BOND, FOLDERS, CDS)	100%	Mes	3	90	500.00	1,500.00	
							<b>SUB TOTAL 7 S/.</b>	
							<b>2,500.00</b>	
<b>A.08 OTROS SERVICIOS E IMPLEMENTOS</b>								
1	VIATICOS Y ASIGNACIONES	100%	Mes	3		400.00	1,200.00	
2	IMPREVISTOS	100%	Global	1		400.00	400.00	
							<b>SUB TOTAL 8 S/.</b>	
							<b>1,600.00</b>	
<b>GASTOS GENERALES</b>								
1	ALQUILER DE OFICINA	100%	Mes	3	90	500.00	1,500.00	
2	MOBILIARIO DE OFICINA	100%	Global	1		600.00	600.00	
3	SERVICIOS DE OFICINAS	100%	Global	1		600.00	600.00	
4	MOVILIDAD	100%	Global	1		600.00	600.00	
							<b>SUB TOTAL 9 S/.</b>	
							<b>3,300.00</b>	
<b>COSTO DIRECTO</b>						<b>S/.</b>	<b>29,500.00</b>	
<b>GASTOS GENERALES(11.19%)</b>						<b>11.19%</b>	<b>3,300.00</b>	
<b>UTILIDAD(10%)</b>						<b>10.00%</b>	<b>2,950.00</b>	
<b>SUB TOTAL S/.</b>							<b>35,750.00</b>	
<b>IGV 18%</b>							<b>6,435.00</b>	
<b>TOTAL DE SUPERVISIÓN S/.</b>							<b>42,185.00</b>	

ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA								
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.	
<b>B.01 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA</b>								
1	JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	100%	Mes	2	90	4,000.00	8,000.00	
							<b>SUB TOTAL 1 S/.</b>	
							<b>8,000.00</b>	
<b>GASTOS GENERALES</b>								
1	FOTOCOPIAS PLANOS	100%	Est	1	60	250.00	250.00	
2	FOTOCOPIAS DOCUMENTOS	100%	Est	1	60	210.00	210.00	
3	EMPASTADO, ENCUADERNADO, ANILLADOS	100%	Est	1	60	210.00	210.00	
4	UTILES DE OFICINA	100%	Mes	2	60	210.00	420.00	
5	OTROS	100%	Global	1	60	300.00	300.00	
							<b>SUB TOTAL 5 S/.</b>	
							<b>1,390.00</b>	
<b>COSTO DIRECTO</b>						<b>S/.</b>	<b>8,000.00</b>	
<b>GASTOS GENERALES(17.38%)</b>						<b>17.38%</b>	<b>1,390.00</b>	
<b>UTILIDAD(10%)</b>						<b>10.00%</b>	<b>800.00</b>	
<b>SUB TOTAL S/.</b>							<b>10,190.00</b>	
<b>IGV 18%</b>							<b>1,834.20</b>	
<b>TOTAL DE LIQUIDACIÓN S/.</b>							<b>12,024.20</b>	

RESUMEN			
A	SUB TOTAL POR SUPERVISIÓN DE OBRA	77.82%	42,185.00
B	SUB TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA	22.18%	12,024.20
	TOTAL	100.00%	S/., 54,209.20

  
Leon Quiroga Sedano  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 55133



DE LA ENTIDAD

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRAS)**

	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL					

<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	<b>X</b>	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	52,847.10					

**EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION**


En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

---

<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>					
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	16/04/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	17/04/2024	
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO	-
QUICHCA SEDANO LEON (10198763689); CHUSPE BALAZAR CÉSAR AUGUSTO (10435786036)					
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	-	NO	<b>X</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	-	NO	<b>X</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	-	NO	<b>X</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

<b>5.</b>	<div style="text-align: center;">  <p style="margin: 5px 0;">             Lic. Adm. Pedro Abel Condor Canchanya              Sub Director de Abastecimiento              y Servicios Auxiliares              GOBIERNO REGIONAL JUNIN           </p> </div>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.