

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/05/2023							
1.2	ÁREA USUARIA	Subgerencia de Abastecimiento							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de pintado de fachada de la sede central de la Contraloría General de la República del Perú							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Atención de mantenimiento infraestructura, maquinarias y equipos de la Contraloría							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	56							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		--					
		Documento que declaró la viabilidad		--					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°002384-2023-CG/ABAS		Fecha de recepción		03/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Hoja de Envío N°021412-2023-CG/ABAS 25/04/2023	De oficio		Por motivo de observación	X		
Fecha de la tercera versión		Hoja de Envío N°021629-2023-CG/ABAS 25/04/2023	De oficio		Por motivo de observación	x			
Fecha de la cuarta versión		Proveído N°019099-2023-CG/ABAS 09/05/2023	De oficio		Por motivo de observación	X			
Fecha de la quinta versión		Hoja de Envío N°031675-2023-CG/ABAS 25/05/2023	De oficio		Por motivo de observación				
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI			NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1		1	Hoja de Envío N°21240-2023-CG/ABAS	24/04/2023				
	1		1	Hoja de Envío N°21592-2023-CG/ABAS	25/04/2023				
	1		1	Hoja de Envío N°224005-2023-CG/ABAS	05/05/2023				
	1		1	Hoja de Envío N°031470-2023-CG/ABAS	25/05/2023				

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	1		1	Hoja de Envío N°021412-2023-CG/ABAS	25/04/2023				
	1		1	Hoja de Envío N°021629-2023-CG/ABAS	25/04/2023				
	1		1	Proveído N°019099-2023-CG/ABAS	09/05/2023				
1		1	Hoja de Envío N°031675-2023-CG/ABAS	25/05/2023					
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	Se incluyó la experiencia del postor en la especialidad para la postores de declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se ajustó el monto de la experiencia del postor en la especialidad para postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa y se especificó el tiempo de experiencia del personal clave. Asimismo, en atención al Memorando N°002583-2023-CG/PLPREPI de fecha 04/05/2023, se priorizó el alcance del servicio.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		--							
DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		--							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
			MONTO	--					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			05/04/2023					26/05/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO		
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO		x
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO		x
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO		x
5.									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									