

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°296-2024-GRA-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA LA OBRA
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE
LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARAÍSO DE CHUCA SEMIRURAL
PRODUCTOR PECUARIO UMAPALPA DEL DISTRITO DE SABANDIA
PROVINCIA DE AREQUIPA – AREQUIPA, con CUI N° 2498431**

AREQUIPA – DICIEMBRE DE 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20498390570
Domicilio legal : Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy)
Paucahapata – Arequipa - Arequipa
Teléfono: : 054-382860 anexo 1814
Correo electrónico: : procesos@regionarequipa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARAÍSO DE CHUCA SEMIRURAL PRODUCTOR PECUARIO UMAPALPA DEL DISTRITO DE SABANDIA PROVINCIA DE AREQUIPA – AREQUIPA**, con CUI N° 2498431

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	ARCHIVADOR DE MELAMINE	UNIDAD	17.00
	ARMARIO DE MELAMINA	UNIDAD	23.00
	ARMARIO DE MELAMINA 45 CM X 90CM X 1.80 M	UNIDAD	16.00
	CREDENZA DE MELAMINA	UNIDAD	5.00
	ESCRITORIO DE MELAMINA	UNIDAD	61.00
	ESTANTE MELAMINA	UNIDAD	192.00
	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA	UNIDAD	244.00
	PIZARRA ACRILICA DE 4.20M X1.20M	UNIDAD	9.00
	PIZARRA ACRILICA DE 10.20 M X3.00 M	UNIDAD	7.00
	SILLA FIJA MADERA	UNIDAD	470.00

MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA

TIPO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
MOB 01	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.70x1.40 H=0.50 M	UND	15
MOB 02	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.50x0.60 H=0.57 M	UND	60
MOB 03	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.50x0.60 H=0.62 M	UND	60
MOB 04	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.50x0.60 H=0.67 M	UND	60
M 05	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.80 x 1.20 H= 0.66M	UND	8
MOB 06	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 1.00 x 2.00 H= 0.66M.	UND	6
MOB 07	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.90 x 1.80 H= 0.70M	UND	10
MOB 08	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.90 x 1.20 H= 0.70M	UND	8
MOB 09	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.60 x 1.80 H= 0.75M	UND	7
MOB 10	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.60 x 2.40 H= 0.75M	UND	3
MOB 11	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 1.00 x 1.00 H= 0.75M	UND	5
MOB 12	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 1.00 x 1.20 H= 0.75M	UND	2

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2 /514-2024-GRA/ORA el 06 de noviembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo **sesenta (60)** días calendarios contabilizados del día siguiente de la firma del contrato y/o notificación de la orden de compra en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en CAJA DE LA ENTIDAD sito en Av. Unión N°200 Urb. César Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata - Arequipa – Arequipa.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil en forma supletoria.
- Ley N° 29946 Ley de Contrato de Seguros, así como las disposiciones que emita o haya emitido la SBS, sobre la materia.
- Ley del Contrato de Seguro N° 29946 y la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros de N° 26702.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor deberá presentar ficha técnica y/o ficha descriptiva de los bienes ofertados, indicando características del bien.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-101588920
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI : 018-101-000101588920-65

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- k) Otro documento solicitado en las especificaciones técnicas, de corresponder.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la entidad del Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N°200 Urb. César Vallejo, Paucarpata - Arequipa – Arequipa.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de **almacén de obra ubicado en la Institución Educativa paraíso de chuca, sitio en la Mz. D-3 de la asociación semirural de productos pecuarios UMAPALPA de sabandia, provincia de Arequipa ´Arequipa, en horario de trabajo;**
- Informe del residente de obra con visto bueno del supervisor emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Otro documento solicitado en las especificaciones técnicas, de corresponder.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la entidad del Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N°200 Urb. César Vallejo, Paucarpata - Arequipa – Arequipa.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



35

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE
PROYECTOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. AREA QUE REQUIERE LA CONTRATACION

Sub Gerencia de Ejecución y Liquidación de Proyectos de Inversión, para la obra:
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
PARAISO DE CHUCA SEMIRURAL PRODUCTOR PECUARIO UMAPALCA DEL DISTRITO DE
SABANDIA PROVINCIA DE AREQUIPA – AREQUIPA, CUI 2498431".

2. DENOMINACION DE LA ADQUISICIÓN

Adquisición de MOBILIARIO ESCOLAR para la obra MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL
SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PARAISO DE CHUCA SEMIRURAL
PRODUCTOR PECUARIO UMAPALCA DEL DISTRITO DE SABANDIA PROVINCIA DE AREQUIPA –
AREQUIPA.

3. OBJETIVO DE LA ADQUISICION

3.1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo general de la adquisición de MOBILIARIO ESCOLAR, será para para brindar
ambientes de calidad de acuerdo a la Educación Moderna y a las Normas vigentes del
Ministerio de Educación dentro de la INSTITUCION EDUCATIVA PARAISO DE CHUCA, DISTRITO
SABANDIA, PROVINCIA DE AREQUIPA DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

3.2. OBJETIVO ESPECIFICO

El objetivo de la adquisición de MOBILIARIO ESCOLAR, será para continuar con la ejecución de
las partidas en el módulo I, módulo II, módulo III, módulo IV y módulo administrativo dentro
de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION
EDUCATIVA PARAISO DE CHUCA SEMIRURAL PRODUCTOR PECUARIO UMAPALCA DEL
DISTRITO DE SABANDIA PROVINCIA DE AREQUIPA – AREQUIPA, CUI 2498431".

4. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad de la adquisición es garantizar la ejecución de la obra para el bienestar de la
comunidad y así lograr la calidad educativa conducente a la acreditación del desarrollo de las
capacidades productivas de los estudiantes de la Institución Educativa Paraíso de Chuca, sito
en la Mz D-3 de la Asociación Semirural de Productos Pecuarios UMAPALCA Distrito de
Sabandia, Provincia de Arequipa, Departamento de Arequipa.

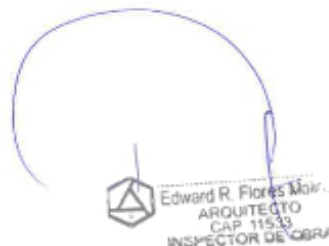
5. ANTECEDENTES

Se priorizo como idea de proyecto de inversión el MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL
SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PARAISO DE CHUCA SEMIRURAL
PRODUCTOR PECUARIO UMAPALCA DEL DISTRITO DE SABANDIA PROVINCIA DE AREQUIPA –
AREQUIPA, el cual tiene como propósito reducir la brecha de acceso al servicio educativo.

La intervención a proponer plantea alternativas de solución que permitan mejorar la calidad
de los servicios educativos a través de adecuados ambientes educativos y complementarios,
como del equipamiento y mobiliario, en beneficio de los niños de educación inicial y primaria.

6. DESCRIPCIÓN DEL BIEN REQUERIDO:


IRENE MILAGROS VIZA VAS
ARQUITECTA
CAP 14484
RESIDENTE DE OBRA


Edward R. Flores Moir.
ARQUITECTO
CAP 11533
INSPECTOR DE OBRA



34

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	ARCHIVADOR DE MELAMINA	UNIDAD	17.00
2	ARMARIO DE MELAMINA	UNIDAD	23.00
3	ARMARIO DE MELAMINA 45 cm X 90 cm X 1.80 m	UNIDAD	16.00
4	CREDENZA DE MELAMINA	UNIDAD	5.00
5	ESCRITORIO DE MELAMINA	UNIDAD	61.00
6	ESTANTE DE MELAMINA	UNIDAD	192.00
7	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA	UNIDAD	244.00
8	PIZARRA ACRILICA DE 4.20 m X 1.20 m	UNIDAD	9.00
9	PIZARRA ACRILICA DE 1.20 m X 3.00 m	UNIDAD	7.00
10	SILLA FIJA DE MADERA	UNIDAD	470.00

7. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN:

7.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
TRABAJOS EN MADERA

MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA

TIPO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
MOB 01	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.70x1.40 H=0.50 M	UND	15
MOB 02	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.50x0.60 H=0.57 M	UND	60
MOB 03	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.50x0.60 H=0.62 M	UND	60
MOB 04	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.50x0.60 H=0.67 M	UND	60
M 05	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.80 x 1.20 H= 0.66M	UND	8
MOB 06	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 1.00 x 2.00 H= 0.66M.	UND	6
MOB 07	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.90 x 1.80 H= 0.70M	UND	10
MOB 08	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.90 x 1.20 H= 0.70M	UND	8
MOB 09	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.60 x 1.80 H= 0.75M	UND	7
MOB 10	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.60 x 2.40 H= 0.75M	UND	3
MOB 11	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 1.00 x 1.00 H= 0.75M	UND	5
MOB 12	MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 1.00 x 1.20 H= 0.75M	UND	2

7.1.1. MOB 01.- MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.70x1.40 H=0.50 M

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	DETALLE
➤ TODAS LAS ESTRUCTURAS DE LAS MESAS SERAN DE MADERA TORNILLO SELECTA DE PRIMERA	


IRENE VILAGROS YIZA VIZA
ARQUITECTA
CAP 14484
RESIDENTE DE OBRA


Edward R. Flores Molina
ARQUITECTO
CAP 11433
INSPECTOR DE OBRA



33

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
RUR. PERSONAL DE ASESORIA Y LIQUIDACION DE
PROYECTOS

<p>CALIDAD Y SECA, DE ACUERDO A LAS MEDIDAS INDICADAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ LAS UNIONES SERAN TIPO CAJON ESPIGA UNIDAS CON COLA SINTETICA Y CLAVOS LOS CUALES DEBERAN PERDERSE EN LA SUPERFICIE. ➤ EL ACABADO DE LA MADERA SERA PULIDA Y CUBIERTA CON BASE (LACA PIROXILINA), COLOR, SELLADOR(LACA PIROXILINA), HASTA UNIFORMIZAR TEXTURA Y DOS MANOS DE BARNIZ SATINADO DOBLE ACCION. ➤ EL TABLERO SERÁ EN MELAMINE DE 18MM, EN COLOR POR DEFINIR POR EL AREA USUARIA, CON CANTO O FILO VULCANIZADO (CANTO GRUESO DE 22x3mm). ➤ VER DETALLES EN PLANO ADJUNTO. 	
<p>Las dimensiones se expresan en centímetros. MATERIAL: Madera tornillo Tablero melamina 18mm</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 15 MESAS PARA INICIAL 3, 4 Y 5 AÑOS COLOR NARANJA. 	

IRENE MILAGROS VIZA VASQUEZ
ARQUITECTA
CAP 14484
RESIDENTE DE OBRA

Edward R. Flores Molina
ARQUITECTO
CAP 11533
INSPECTOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE
PROYECTOS

32

- 7.1.2. MOB 02.- MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.50x0.60 H=0.57 M
7.1.3. MOB 03.- MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.50x0.60 H=0.62 M
7.1.4. MOB 04.- MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.50x0.60 H=0.67 M

CARACTERISTICAS TECNICAS	DETALLE
<p>➤ TODAS LAS ESTRUCTURAS DE LAS MESAS SERAN DE MADERA TORNILLO SELECTA DE PRIMERA CALIDAD Y SECA, DE ACUERDO A LAS MEDIDAS INDICADAS.</p> <p>➤ LAS UNIONES SERAN TIPO CAJON ESPIGA UNIDAS CON COLA SINTETICA Y CLAVOS LOS CUALES DEBERAN PERDERSE EN LA SUPERFICIE.</p> <p>➤ EL ACABADO DE LA MADERA SERA PULIDA Y CUBIERTA CON BASE (LACA PIROXILINA), COLOR, SELLADOR (LACA PIROXILINA), HASTA UNIFORMIZAR TEXTURA Y DOS MANOS DE BARNIZ SATINADO DOBLE ACCION.</p> <p>➤ EL TABLERO SERÁ EN MELAMINE DE 18MM, EN COLOR POR DEFINIR POR EL AREA USUARIA, CON CANTO O FILO VULCANIZADO (CANTO GRUESO DE 22x3mm).</p> <p>➤ VER DETALLES EN PLANO ADJUNTO.</p> <p>LAS DIMENSIONES SE EXPRESAN EN CENTIMETROS</p> <p>MATERIAL: MADERA TORNILLO TABLERO MELAMINA 18MM</p> <p>➤ 60 MESAS MOB 02 PARA 1º y 2º GRADO, COLOR VIOLETA.</p> <p>➤ 60 MESAS MOB 03 PARA 3º y 4º GRADO, COLOR AMARILLO.</p> <p>➤ 60 MESAS MOB 04 PARA 5º y 6º GRADO, COLOR BLANCO.</p>	<p>ISOMETRICA</p> <p>MESA DE MADERA Y MELAMINE 18MM PULUNINO 1" x 2" PRIMARIA A3, MOB 02 DE 0.50 x 0.60 H=0.57M</p> <p>MESA DE MADERA Y MELAMINE 18MM PULUNINO 3" x 4" PRIMARIA A4, MOB 03 DE 0.50 x 0.60 H=0.62M</p> <p>MESA DE MADERA Y MELAMINE 18MM PULUNINO 5" x 6" PRIMARIA A5, MOB 04 DE 0.50 x 0.60 H=0.67M</p> <p>PLANTA</p> <p>SECCION A-A</p> <p>SECCION B-B</p>

IRENE MILAGROS VIZA VASQUEZ
ARQUITECTA
CAP 14484
RESIDENTE DE OBRA

Edward R. Flores Molina
ARQUITECTO
CAP 11533
INSPECTOR DE OBRA



31

- 7.1.5. MOB 05.- MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.80 x 1.20 H= 0.66M
7.1.6. MOB 06.- MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 1.00 x 2.00 H= 0.66M.
7.1.7. MOB 07.- MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.90 x 1.80 H= 0.70M
7.1.8. MOB 08.- MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.90 x 1.20 H= 0.70M
7.1.9. MOB 09.- MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.60 x 1.80 H= 0.75M
7.1.10. MOB 10.- MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 0.60 x 2.40 H= 0.75M
7.1.11. MOB 11.- MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 1.00 x 1.00 H= 0.75M
7.1.12. MOB 12.- MESA DE MADERA CON TABLERO DE MELAMINA 18 MM 1.00 x 1.20 H= 0.75M

CARACTERISTICAS TECNICAS	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ TODAS LAS ESTRUCTURAS DE LAS MESAS SERAN DE MADERA TORNILLO SELECTA DE PRIMERA CALIDAD Y SECA, DE ACUERDO A LAS MEDIDAS INDICADAS. ➤ LAS UNIONES SERAN TIPO CAJON ESPIGA UNIDAS CON COLA SINTETICA Y CLAVOS LOS CUALES DEBERAN PERDERSE EN LA SUPERFICIE. ➤ EL ACABADO DE LA MADERA SERA PULIDA Y CUBIERTA CON BASE (LACA PIROXILINA), COLOR (A DEFINIR POR EL AREA USUARIA), SELLADOR(LACA PIROXILINA), HASTA UNIFORMIZAR TEXTURA Y DOS MANOS DE BARNIZ SATINADO DOBLE ACCION. ➤ EL TABLERO SERÁ EN MELAMINE DE 18MM, EN COLOR POR DEFINIR POR EL AREA USUARIA, CON CANTO O FILO VULCANIZADO (CANTO GRUESO DE 22x3mm). ➤ VER DETALLES EN PLANO ADJUNTO. <p>LAS DIMENSIONES SE EXPRESAN EN CENTIMETROS MATERIAL: MADERA TORNILLO TABLERO MELAMINA 18MM</p>	<p>SECCION B-B</p> <p>MESA DE MADERA Y MELAMINE 18MM DE 0.80 x 1.20 H= 0.66M. MOB 05</p> <p>MESA DE MADERA Y MELAMINE 18MM DE 1.00 x 2.00 H= 0.66M. MOB 06</p> <p>MESA DE MADERA Y MELAMINE 18MM DE 0.90 x 1.80 H= 0.70M. MOB 07</p> <p>MESA DE MADERA Y MELAMINE 18MM DE 0.90 x 1.20 H= 0.70M. MOB 08</p> <p>MESA DE MADERA Y MELAMINE 18MM DE 0.60 x 1.80 H= 0.75M. MOB 09</p> <p>MESA DE MADERA Y MELAMINE 18MM DE 0.60 x 2.40 H= 0.75M. MOB 10</p> <p>MESA DE MADERA Y MELAMINE 18MM DE 1.00 x 1.00 H= 0.75M. MOB 11</p> <p>MESA DE MADERA Y MELAMINE 18MM DE 1.00 x 1.20 H= 0.75M. MOB 12</p> <p>BOFRA VMO</p>

RENE M. LACROIX YCA VASQUEZ
ARQUITECTA
CAP 14454
RESIDENTE DE OBRA

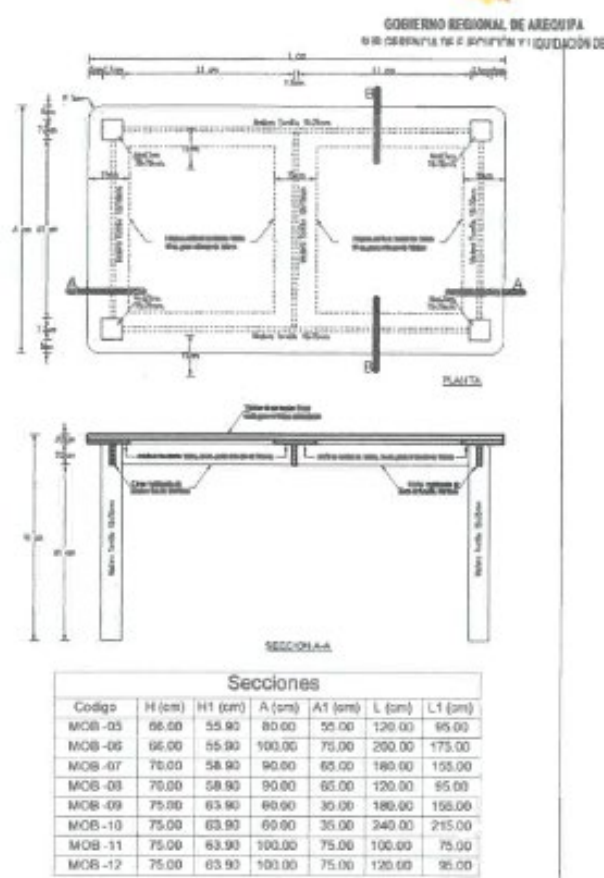
Edward R. Flores Molina
ARQUITECTO
CAP 11553
INSPECTOR DE OBRA



30

- 8 MESAS MOB 05 PARA BIBLIOTECA.
- 6 MESAS MOB 06 PARA TALLER CREATIVO.
- 10 MESAS MOB 07 PARA COMEDOR.
- 8 MESAS MOB 08 PARA COMEDOR.
- 7 MESAS MOB 09 PARA INNOVACION, A EXPOSICION, MOD CONECTIVIDAD Y SALA DOCENTES.
- 3 MESAS MOB 10 PARA A EXPOSICION Y SALA DOCENTE T1.
- 5 MESAS MOB 11 PARA SALA DOCENTES Y SALA DOCENTE T1.
- 2 MESAS MOB 12 PARA SALA DE REUNIONES.

EL COLOR SE COORDINARA CON EL AREA USUARIA.



SILLA FIJA DE MADERA

MOB 13	SILLA FIJA DE MADERA 0.30 x 0.38 H= 0.58M	UND	75
MOB 14	SILLA FIJA DE MADERA 0.27 x 0.32 H=0.64M	UND	60
MOB 15	SILLA FIJA DE MADERA 0.30 x 0.34 H=0.69M	UND	60
MOB 16	SILLA FIJA DE MADERA 0.33 x 0.36 H=0.75M	UND	244
MOB 17	SILLA FIJA DE MADERA 0.48 x 0.51H=0.85M	UND	31

7.1.13. MOB 13.- SILLA FIJA DE MADERA 0.30 x 0.38 H= 0.58M

CARACTERISTICAS TECNICAS	DETALLE
<p>➤ TODAS LAS ESTRUCTURAS DE LAS SILLAS SERAN DE MADERA TORNILLO SELECTA DE PRIMERA CALIDAD Y SECA, DE ACUERDO A LAS MEDIDAS INDICADAS.</p>	<p>Edward R. Flores Molina ARQUITECTO CAP 11533 INSPECTOR DE OBRA</p>

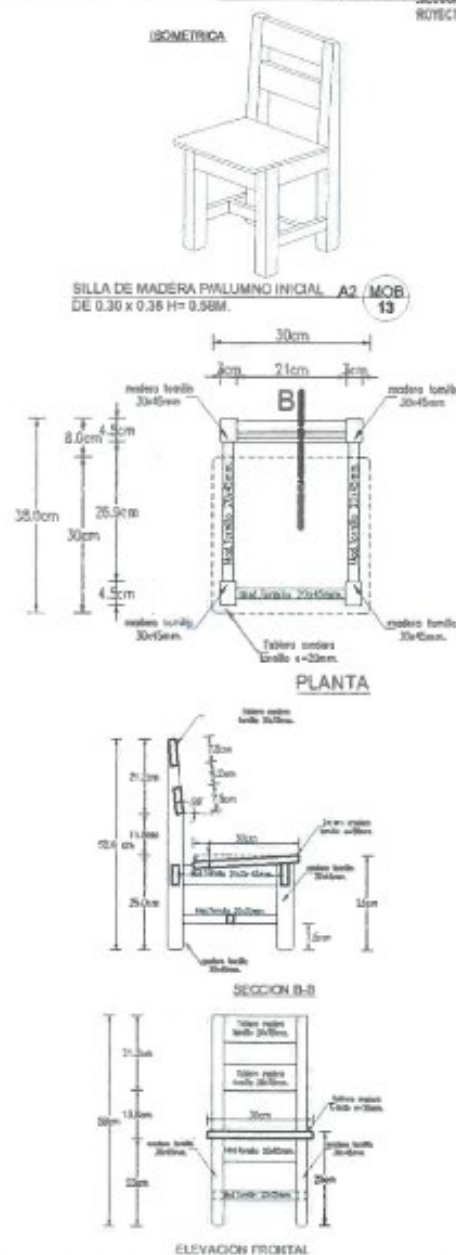


GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y LUDICACIÓN DE
ROTECROS

- LAS UNIONES SERAN TIPO CAJON ESPIGA UNIDAS CON COLA SINTETICA Y CLAVOS LOS CUALES DEBERAN PERDERSE EN LA SUPERFICIE.
- EL ACABADO DE LA MADERA SERA PULIDA Y CUBIERTA CON BASE (LACA PIROXILINA), COLOR, SELLADOR(LACA PIROXILINA), HASTA UNIFORMIZAR TEXTURA Y DOS MANOS DE BARNIZ SATINADO DOBLE ACCION.
- EL TABLERO SERÁ DE MADERA TORNILLO SELECTA DE PRIMERA CALIDAD Y SECA, DE ACUERDO A LAS MEDIDAS INDICADAS.
- VER DETALLES EN PLANO ADJUNTO.

LAS DIMENSIONES SE EXPRESAN EN CENTIMETROS
MATERIAL: MADERA TORNILLO

- 75 SILLAS MOB 13 PARA INICIAL 3, 4 Y 5 AÑOS COLOR NARANJA.



- 7.1.14. MOB 14.- SILLA FIJA DE MADERA 0.27 x 0.32 H=0.64M
- 7.1.15. MOB 15.- SILLA FIJA DE MADERA 0.30 x 0.34 H=0.69M
- 7.1.16. MOB 16.- SILLA FIJA DE MADERA 0.33 x 0.36 H=0.75M

CARACTERISTICAS TECNICAS

DETALLE



IRENE VILAGROSA
ARQUITECTA
CAP 14484
RESIDENTE DE OBRA



Edward R. Flores Molina
ARQUITECTO
CAP 11533
INSPECTOR DE OBRA

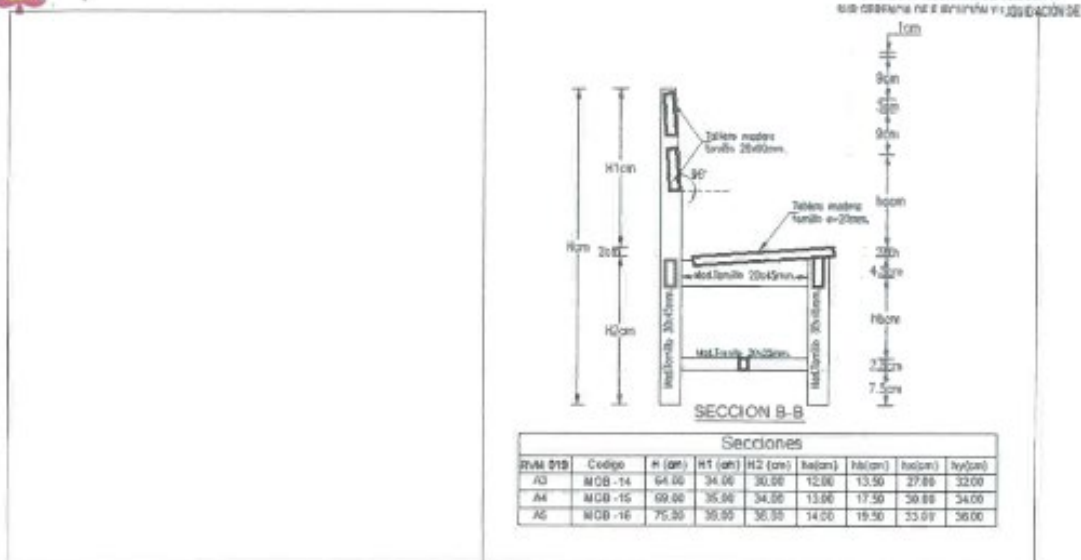


SECCION A-A

Edward R. Flores Molin
ARQUITECTO
CAP 11533
INSPECTOR DE OBRA



27



7.1.17. MOB 17.- SILLA FIJA DE MADERA 0.48 x 0.51H=0.85M

CARACTERISTICAS TECNICAS	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ TODAS LAS ESTRUCTURAS DE LAS SILLAS SERAN DE MADERA TORNILLO SELECTA DE PRIMERA CALIDAD Y SECA, DE ACUERDO A LAS MEDIDAS INDICADAS. ➤ LAS UNIONES SERAN TIPO CAJON ESPIGA UNIDAS CON COLA SINTETICA Y CLAVOS LOS CUALES DEBERAN PERDERSE EN LA SUPERFICIE. ➤ EL ACABADO DE LA MADERA SERA PULIDA Y CUBIERTA CON BASE (LACA PIROXILINA), COLOR (A DEFINIR POR EL AREA USUARIA), SELLADOR(LACA PIROXILINA), HASTA UNIFORMIZAR TEXTURA Y DOS MANOS DE BARNIZ SATINADO DOBLE ACCION. ➤ EL TABLERO SERÁ DE MADERA TORNILLO SELECTA DE PRIMERA CALIDAD Y SECA, DE ACUERDO A LAS MEDIDAS INDICADAS. ➤ VER DETALLES EN PLANO ADJUNTO. 	<p>ISOMETRICA</p> <p>SILLA DE MADERA CASIENTO Y ESPALDAR TAPIZADO DE 0.48 x 0.51H=0.85M</p> <p>MOB 17</p>



Irene Vilagros Viza Masquez
ARQUITECTA
CAP 14484
RESIDENTE DE OBRA

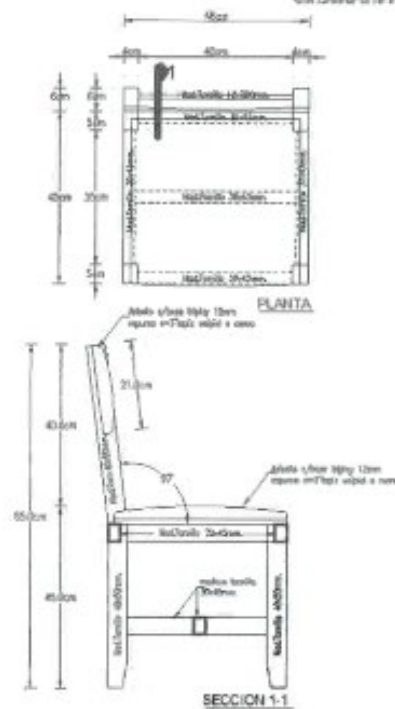


Edward R. Flores Molina
ARQUITECTO
CAP 11533
INSPECTOR DE OBRA



LAS DIMENSIONES SE EXPRESAN EN
CENTIMETROS
MATERIAL: MADERA TORNILLO

- 31 SILLAS MOB 17 PARA CONTROL, CONSEJERIA, TOPICO, ADMINISTRACION, SECRETARIA, DIRECCION, SALAS DOCENTES, SALA DE REUNIONES Y MOD CONECTIVIDAD, COLOR NATURAL.



7.1.18. MOB 23.- BANCO DE MADERA D'= 35CM. H=0.70M

CARACTERISTICAS TECNICAS	DETALLE
<ul style="list-style-type: none">➤ TODAS LAS ESTRUCTURAS DE LOS BANCOS SERAN DE MADERA TORNILLO SELECTA DE PRIMERA CALIDAD Y SECA, DE ACUERDO A LAS MEDIDAS INDICADAS.➤ LAS UNIONES SERAN TIPO CAJON ESPIGA UNIDAS CON COLA SINTETICA Y CLAVOS LOS CUALES DEBERAN PERDERSE EN LA SUPERFICIE.➤ EL ACABADO DE LA MADERA SERA PULIDA Y CUBIERTA CON BASE (LACA PIROXILINA), COLOR (A DEFINIR POR EL AREA USUARIA), SELLADOR(LACA PIROXILINA), HASTA UNIFORMIZAR TEXTURA Y DOS MANOS DE BARNIZ SATINADO DOBLE ACCION.➤ EL TABLERO SERÁ EN MADERA TORNILLO SELECTA DE PRIMERA CALIDAD Y SECA, DE ACUERDO A LAS MEDIDAS INDICADAS.➤ VER DETALLES EN PLANO ADJUNTO.	<p>BANCO DE MADERA CIRCULAR D'= 35CM. H=0.70M</p> <p>MOB 23</p>

LAS DIMENSIONES SE EXPRESAN EN CENTIMETROS



IRENE VILAGROS VIZA VASQUEZ
ARQUITECTA
CAP 14484
RESIDENTE DE OBRA



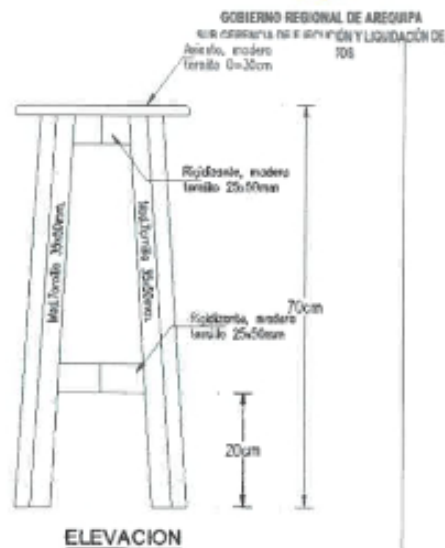
Edward R. Flores Moya
ARQUITECTO
CAP 11933
INSPECTOR DE OBRA



25

MATERIAL: MADERA TORNILLO

- 30 BANCOS PARA LABORATORIO, COLOR NATURAL.



ELEVACION

ESCRITORIO DE MELAMINA

- 7.1.19. MOB 24.- ESCRITORIO DE MELAMINA 0.50 x 1.20 H=0.75M
- 7.1.20. MOB 25.- ESCRITORIO DE MELAMINA 0.70 x 1.30 H=0.75M
- 7.1.21. MOB 26.- ESCRITORIO DE MELAMINA 0.75 x 1.80 H=0.75M

CARACTERISTICAS TECNICAS	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ TODOS LOS ESCRITORIOS SE CONFECCIONARÁN EN MELAMINA DE 18 MM, EN COLORES POR DEFINIR. ➤ TODOS LOS CANTOS O FILOS SERAN DE TIPO VULCANIZADO (CANTO GRUESO DE 22x3MM). ➤ LOS FONDOS DE MUEBLES Y DE CAJONERIA SERÁN DE MELAMINA DE 4 MM. ➤ LAS CORREDERAS DE CAJON SERAN METALICAS, EN LAS MEDIDAS CORRESPONDIENTES. ➤ TODOS LOS CAJONES TENDRAN JALADORES DE METAL FIJADOS CON TORNILLO DE ROSCA FINA. ➤ LOS ESCRITORIOS SERAN ARMADOS CON TORNILLOS TIPO SHIPBOARD LARGO APROPIADO. ➤ EL COLOR SE COORDINARA CON EL AREA USUARIA. ➤ VER DETALLES EN PLANO ADJUNTO. <p>LAS DIMENSIONES SE EXPRESAN EN CENTIMETROS MATERIAL: MELAMINE 18 MM</p>	



IRENE MILAGROS YCAZA
ARQUITECTA
CAP 14484
RESIDENTE DE OBRA



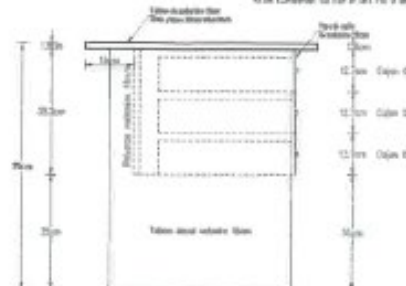
Edward R. Flores Molina
ARQUITECTO
CAP 11533
INSPECTOR DE OBRA



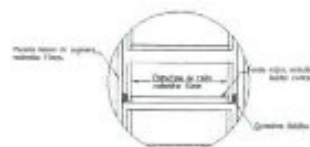
24

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FISCALIA Y LIQUIDACIÓN DE

- 19 ESCRITORIOS MOB 24 PARA AULAS INICIAL, AULAS PRIMARIA, PSICOMOTRIZ, BIBLIOTECA, TALLER CREATIVO, INNOVACION, MOD CONECTIVIDAD, TOPICO, LABORATORIO, SUM Y CONTROL, COLOR A DEFINIR.
- 2 ESCRITORIOS MOB 25 PARA ADMINISTRACION Y CONSEJERIA, COLOR A DEFINIR.
- 1 ESCRITORIO MOB 26 PARA DIRECCION, COLOR A DEFINIR.



VISTA LATERAL



DETALLE DE CAJONERIA

Secciones							
CMR00	L 1200	L 1200	L 1200	A 600	A 1200	A 1200	A 1200
MOB 24	1200.00	1200.00	1200.00	600.00	1200.00	1200.00	1200.00
MOB 25	1200.00	1200.00	1200.00	600.00	1200.00	1200.00	1200.00
MOB 26	1200.00	1200.00	1200.00	600.00	1200.00	1200.00	1200.00

ESCRITORIO DE MELAMINE 18 MM
DE 0.55 x 1.20 H=0.75M. MOB 24

ESCRITORIO DE MELAMINE 18 MM
DE 0.70 x 1.30 H=0.75M. MOB 25

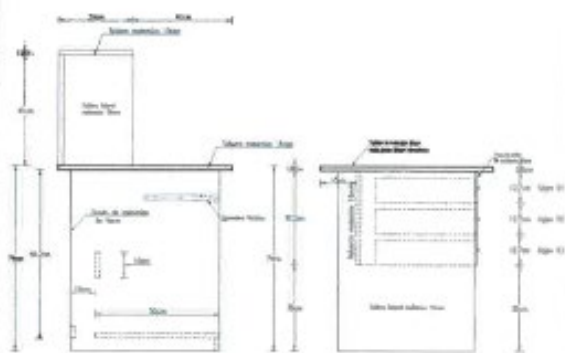
ESCRITORIO GERENCIAL DE MELAMINE 18 MM
DE 0.75 x 1.35 H=0.75M. MOB 26

7.1.22. MOB 27.- ESCRITORIO DE MELAMINA 0.70 x 3.23 H=0.75 M, H=1.22 M

CARACTERISTICAS TECNICAS

- SE CONFECCIONARÁ EN MELAMINA DE 18 MM, EN COLORES POR DEFINIR.
- TODOS LOS CANTOS O FILOS SERAN DE TIPO VULCANIZADO (CANTO GRUESO DE 22x3MM).
- LOS FONDOS DE MUEBLES Y DE CAJONERIA SERÁN DE MELAMINA DE 4 MM.
- LAS CORREDERAS DE CAJON SERAN METALICAS, EN LAS MEDIDAS CORRESPONDIENTES.
- TODOS LOS CAJONES TENDRAN JALADORES DE METAL FIJADOS CON TORNILLO DE ROSCA FINA.
- LOS ESCRITORIOS SERAN ARMADOS CON TORNILLOS TIPO SHIPBOARD LARGO APROPIADO.

DETALLE



VISTA LATERAL
ESCRITORIO DE MELAMINA 18 MM
DE 0.70 x 3.23 H=0.75M, H=1.22M MOB 27



IRENE MILAGROS VIZA VASQUEZ
ARQUITECTA
CAP 14484
RESIDENTE DE OBRA



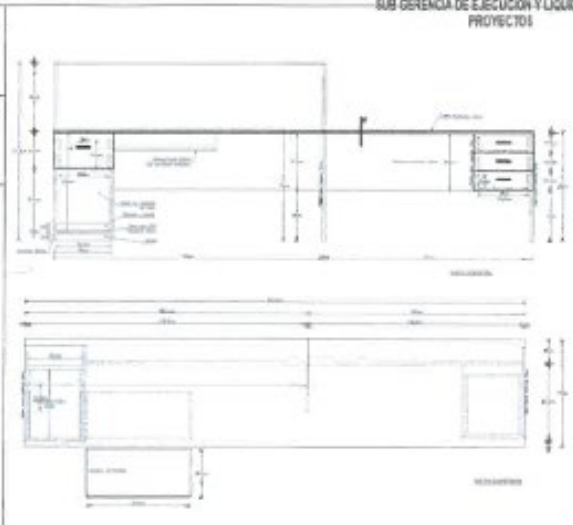
Edward R. Flores Molina
ARQUITECTO
CAP 11533
INSPECTOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCION Y LIQUIDACION DE
PROYECTOS

- EL COLOR SE COORDINARA CON EL AREA USUARIA.
 - VER DETALLES EN PLANO ADJUNTO.
- LAS DIMENSIONES SE EXPRESAN EN CENTIMETROS
MATERIAL: MELAMINE 18 MM

- 1 ESCRITORIO MOB 27 PARA SECRETARIA, COLOR A DEFINIR.



7.1.23. MOB 28.- ESCRITORIO DE MELAMINA 0.85 x 0.60 H=0.66M

CARACTERISTICAS TECNICAS	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ SE CONFECCIONARÁN EN MELAMINA DE 18 MM, EN COLORES POR DEFINIR. ➤ TODOS LOS CANTOS O FILOS SERAN DE TIPO VULCANIZADO (CANTO GRUESO DE 22x3MM). ➤ LOS FONDOS DE MUEBLES Y DE CAJONERIA SERÁN DE MELAMINA DE 4 MM. ➤ LAS CORREDERAS DE CAJON SERAN METALICAS, EN LAS MEDIDAS CORRESPONDIENTES. ➤ TODOS LOS CAJONES TENDRAN JALADORES DE METAL FIJADOS CON TORNILLO DE ROSCA FINA. ➤ LOS ESCRITORIOS SERAN ARMADOS CON TORNILLOS TIPO SHIPBOARD LARGO APROPIADO. 	



Irene Milagros Viza Vasquez
ARQUITECTA
CAP 14484
RESIDENTE DE OBRA



Edward R. Flores Molina
ARQUITECTO
CAP 11633
INSPECTOR DE OBRA



WASA DE CONCRETO DE MELAMINA 18 MM
(de 1.80 y 2.80 y 4.80 m)

29

VISTA SUPERIOR

Edward R Flores Molina
ARQUITECTO
CAP 11533
INSPECTOR DE OBRA



21

<p>CANGREJO, APERTURA 90°. SEGUN CORRESPONDA.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ PARA LAS PUERTAS CORREDIZAS DE MELAMINE 15MM, EL JALADOR DE LA PUERTA SERÁ DE METAL CON TORNILLO DE ROSCA FINA, TENDRÁ CHAPA SIMPLE PARA MUEBLES. ➤ EL FONDO DE LOS ARMARIOS SERÁ DE MELAMINE DE 6MM.EL ARMADO DE LOS ARMARIOS SERAN CON TORNILLOS TIPO SHIPBOARDDE MARCA RECONOCIDA. ➤ LOS ARMARIOS DEBERAN ESTAR FIJADOS A PISO O PARED SEGUN CORRESPONDA PARA EL CUAL SE PODRA UTILIZAR UNION DE ANGULO METALICO. ➤ EL COLOR SE COORDINARA CON EL AREA USUARIA. ➤ VER DETALLES EN PLANO ADJUNTO. <p>LAS DIMENSIONES SE EXPRESAN EN CENTIMETROS MATERIAL: MELAMINE 18 MM</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 16 ARMARIOS MOB 29 PARA AULAS INICIAL, AULAS PRIMARIA, BIBLIOTECA, TALLER CREATIVO, INNOVACION, PSICOMOTRIZ, LABORATORIO, SUM, COLOR A DEFINIR. 	<p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA</p>  <p>ARMARIO DE MELAMINE 18 MM C/PUERTA 0.90 x 0.45 H= 1.80 m.</p> <p>MOB 29</p>
--	--

ARMARIO DE MELAMINA

ARMARIO DE MELAMINA 45 cm X 90 cm X 1.80 m

7.1.25. MOB 30.- ARMARIO DE MELAMINA 18 MM C/PUERTA 1.25 x 0.45 H=1.80M

CARACTERISTICAS TECNICAS	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ TODOS LOS ARMARIOS SE CONFECCIONARAN EN MELAMINE DE 18 MM, EN COLORES POR DEFINIR. ➤ TODOS LOS CANTOS O FILOS SERAN DE TIPO VULCANIZADO (CANTO GRUESO DE 22x3MM). ➤ LOS TABLEROS DE BASE, REPISAS Y RIGIDIZANTES SERAN DE MELAMINE 18MM. ➤ LOS TABLEROS DE BASE, REPISAS Y RIGIDIZANTES SERAN DE MELAMINE 18MM DE ESPESOR, REFORZADOS CON ANGULO METALICO DE 1". ➤ PARA LAS PUERTAS BATIENTES DE MELAMINE DE 15MM, EL JALADOR DE LA PUERTA SERÁ EN METAL CON TORNILLO DE ROSCA FINA, TENDRÁ CHAPAS SIMPLES PARA MUEBLES. 	 <p>VISTA SUPERIOR</p>


IRENE MILAGROS YIZA VASQUEZ
ARQUITECTA
CAP 14484
RESIDENTE DE OBRA


Edward R. Flores Molina
ARQUITECTO
CAP 11583
INSPECTOR DE OBRA



20

[illegible]MO
30

SECTION 1-1

➤ 23 ARMARIOS MOB 30 PARA AULAS
CONSEJERIA, MOD CONECTIVIDAD, DEPOSITO
AIP, PSICOMOTRIZ, DEPOSITO LABORATORIO,
AADMINISTRACION, SECRETARIA Y
DIRECCION. COLOR A DEFINIR.

7.1.26. MOB 31.- ESTANTE DE MELAMINA LIBRERO 18 MM DE 2.00 x 0.40 H=0.85M


37



19

<p>➤ LOS FONDOS DE LOS ESTANTES LOS QUE VAN HACIA LA PARED SERÁN DE MELAMINA DE 6 MM.</p> <p>➤ ZÓCALOS DE 10 CM. DE ALTURA (SALVO INDICACION EN PLANO)Y RECEDIDOS 2 CM RESPECTO DE TODO EL PERÍMETRO DEL MUEBLE, CON EL MISMO MATERIAL Y ESPESOR.</p> <p>➤ PUERTAS EN PLACAS MACIZAS DE MELAMINA 15 MM, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>➤ BISAGRAS TIPO CANGREJO, REFORZADA, DE 1° CALIDAD Y DOBLE REGULACIÓN, CON CUBETAS METÁLICAS. PARA PUERTA BATIENTES.</p> <p>➤ TIRADORES METÁLICOS TIPO "ARCO", PINTADOS DE COLOR NEGRO.</p> <p>➤ CERRADURAS DE EMBUTIR TIPO "MERLE" BRONCE PLATIL, PRIMERA CALIDAD. PASADORES METÁLICOS DEL MISMO COLOR.</p> <p>➤ INCLUYE INSTALACIÓN, LA CUAL CONSISTE EN FIJADO EN PISO O EN PARED SEGÚN CORRESPONDA, PARA EL CUAL SE UTILIZARÁ UNIÓN DE ÁNGULO METÁLICO.</p> <p>➤ EL COLOR SE COORDINARA CON EL AREA USUARIA.</p> <p>➤ VER DETALLES EN PLANO ADJUNTO.</p> <p>LAS DIMENSIONES SE EXPRESAN EN CENTIMETROS MATERIAL: ESTRUCTURA MELAMINE 18 MM. FONDOS MELAMINE 6 MM. PUERTAS MELAMINE 15 MM.</p> <p>➤ 3 ARMARIOS MOB 31 PARA AULAS INICIAL, COLOR A DEFINIR.</p>	<p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN DE</p>  <p>VISTA SUPERIOR</p> <p>VISTA FRONTAL</p> <p>SECCION 1-1</p> <p>ESTANTE LIBRERO DE MELAMINE 18MM. 2.00 x 0.40 H=0.85 M.</p> <p>MOB 31</p>
---	---

7.1.27. MOB 32.- ESTANTE DE MELAMINA 18 MM DE 1.50 x 0.40 H=1.00M

CARACTERISTICAS TECNICAS	DETALLE
<p>➤ TODOS LOS ESTANTES DEBERAN CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES.</p> <p>➤ TABLEROS DE BASE, REPISAS Y RIGIDIZANTES SERÁN DE MELANINA DE 18 MM DE ESPESOR, REFORZADOS CON ÁNGULO METÁLICO DE 1", DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN PLANO.</p> <p>➤ TODOS LOS CANTOS O FILOS SERAN DE TIPO VULCANIZADO (CANTO GRUESO DE 22x3MM).</p> <p>➤ LOS FONDOS DE LOS ESTANTES LOS QUE VAN HACIA LA PARED SERÁN DE MELAMINA DE 6 MM.</p> <p>➤ ZÓCALOS DE 10 CM. DE ALTURA (SALVO INDICACION EN PLANO)Y RECEDIDOS 2 CM.</p>	

RENE MILAGROS VIDA VÁSQUEZ
ARQUITECTA
CAP 14484
RESIDENTE DE OBRA

Edward R. Flores Molina
ARQUITECTO
CAP 11533
INSPECTOR DE OBRA

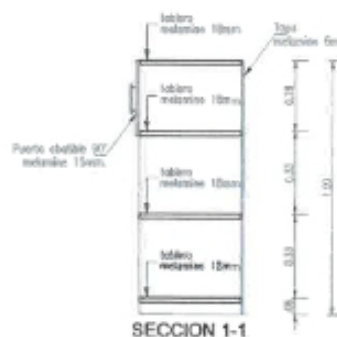


GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
CLAS. GERENTE DE EJECUCION Y ADJUDICACION DE

- RESPECTO DE TODO EL PERÍMETRO DEL MUEBLE, CON EL MISMO MATERIAL Y ESPESOR.
- PUERTAS EN PLACAS MACIZAS DE MELAMINA 15 MM, SEGÚN CORRESPONDA.
 - BISAGRAS TIPO CANGREJO, REFORZADA, DE 1" CALIDAD Y DOBLE REGULACIÓN, CON CUBETAS METÁLICAS. PARA PUERTA BATIENTES.
 - TIRADORES METÁLICOS TIPO "ARCO", PINTADOS DE COLOR NEGRO.
 - CERRADURAS DE EMBUTIR TIPO "MERLE" BRONCE PLATIL, PRIMERA CALIDAD. PASADORES METÁLICOS DEL MISMO COLOR.
 - INCLUYE INSTALACIÓN, LA CUAL CONSISTE EN FIJADO EN PISO O EN PARED SEGÚN CORRESPONDA, PARA EL CUAL SE UTILIZARÁ UNIÓN DE ÁNGULO METÁLICO.
 - EL COLOR SE COORDINARA CON EL AREA USUARIA.
 - VER DETALLES EN PLANO ADJUNTO.

LAS DIMENSIONES SE EXPRESAN EN CENTIMETROS
MATERIAL: ESTRUCTURA MELAMINE 18 MM.
FONDOS MELAMINE 6 MM.
PUERTAS MELAMINE 15 MM.

- 14 ESTANTES MOB 32 PARA AULAS INICIAL Y PSICOMOTRIZ COLOR A DEFINIR.



ESTANTE DE MELAMINE 18MM. MOB 32
1.50 x 0.40 H=1.00 M.

7.1.28. MOB 33.- ESTANTE DE MELAMINA 18 MM DE 1.80 x 0.40 H=1.00M

CARACTERISTICAS TECNICAS	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ TODOS LOS ESTANTES DEBERAN CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES. ➤ TABLEROS DE BASE, REPISAS Y RIGIDIZANTES SERÁN DE MELANINA DE 18 MM DE ESPESOR, REFORZADOS CON ÁNGULO METÁLICO DE 1", DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN PLANO. ➤ TODOS LOS CANTOS O FILOS SERÁN DE TIPO VULCANIZADO (CANTO GRUESO DE 22x3MM). 	

IRENE MILAGROS VILA VASQUEZ
ARQUITECTA
CAP 14484
RESIDENTE DE OBRA

Edward R. Flores Molina
ARQUITECTO
CAP 11533
INSPECTOR DE OBRA

<p>LOS FONDOS DE LOS ESTANTES LOS QUE VAN HACIA LA PARED SERÁN DE MELAMINA DE 6 MM. ZÓCALOS DE 10 CM. DE ALTURA (SALVO INDICACION EN PLANO) Y RECEDIDOS 2 CM RESPECTO DE TODO EL PERÍMETRO DEL MUEBLE, CON EL MISMO MATERIAL Y ESPESOR.</p> <p>PUERTAS EN PLACAS MACIZAS DE MELAMINA 15 MM, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>BISAGRAS TIPO CANGREJO, REFORZADA, DE 1° CALIDAD Y DOBLE REGULACIÓN, CON CUBETAS METÁLICAS. PARA PUERTA BATIENTES.</p> <p>TIRADORES METÁLICOS TIPO "ARCO", PINTADOS DE COLOR NEGRO.</p> <p>CERRADURAS DE EMBUTIR TIPO "MERLE" BRONCE PLATIL, PRIMERA CALIDAD. PASADORES METÁLICOS DEL MISMO COLOR.</p> <p>INCLUYE INSTALACIÓN, LA CUAL CONSISTE EN FIJADO EN PISO O EN PARED SEGÚN CORRESPONDA, PARA EL CUAL SE UTILIZARÁ UNIÓN DE ÁNGULO METÁLICO.</p> <p>EL COLOR SE COORDINARA CON EL AREA USUARIA.</p> <p>VER DETALLES EN PLANO ADJUNTO.</p>	<p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA SUB GERENCIA DE INGENIERIA Y CONSTRUCCION DE</p>  <p>ESTANTE DE MELAMINE 18MM. MOB 33 1.80 x 0.40 H=1.00 M.</p>
<p>LAS DIMENSIONES SE EXPRESAN EN CENTIMETROS MATERIAL: ESTRUCTURA MELAMINE 18 MM. FONDOS MELAMINE 6 MM. PUERTAS MELAMINE 15 MM.</p>	
<p>➤ 8 ESTANTES MOB 33 PARA AULAS INICIAL Y PSICOMOTRIZ COLOR A DEFINIR.</p>	

7.1.29. MOB 34.- ESTANTE DE MELAMINA 18 MM DE 2.00 x 0.40 H=1.60M

CARACTERISTICAS TECNICAS	DETALLE
<p>➤ TODOS LOS ESTANTES DEBERAN CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES.</p> <p>➤ TABLEROS DE BASE, REPISAS Y RIGIDIZANTES SERÁN DE MELAMINA DE 18 MM DE ESPESOR, REFORZADOS CON ÁNGULO METÁLICO DE 1", DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN PLANO.</p> <p>➤ TODOS LOS CANTOS O FILOS SERAN DE TIPO VULCANIZADO (CANTO</p>	
<p>IRENE MILAGROS YIZA VASQUEZ ARQUITECTA CAP 14484 RESIDENTE DE OBRA</p>	<p>Edward R. Flores Molina ARQUITECTO CAP 11533 INSPECTOR DE OBRA</p>



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y LICITACIÓN DE
PROYECTOS

<p>GRUESO DE 22x3MM).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ LOS FONDOS DE LOS ESTANTES LOS QUE VAN HACIA LA PARED SERÁN DE MELAMINA DE 6 MM. ➤ ZÓCALOS DE 10 CM. DE ALTURA (SALVO INDICACION EN PLANO) Y RECEDIDOS 2 CM RESPECTO DE TODO EL PERÍMETRO DEL MUEBLE, CON EL MISMO MATERIAL Y ESPESOR. ➤ PUERTAS EN PLACAS MACIZAS DE MELAMINA 15 MM, SEGÚN CORRESPONDA. ➤ BISAGRAS TIPO CANGREJO, REFORZADA, DE 1" CALIDAD Y DOBLE REGULACIÓN, CON CUBETAS METÁLICAS. PARA PUERTA BATIENTES. ➤ TIRADORES METÁLICOS TIPO "ARCO", PINTADOS DE COLOR NEGRO. ➤ CERRADURAS DE EMBUTIR TIPO "MERLE" BRONCE PLATIL, PRIMERA CALIDAD. PASADORES METÁLICOS DEL MISMO COLOR. ➤ INCLUYE INSTALACIÓN, LA CUAL CONSISTE EN FIJADO EN PISO O EN PARED SEGÚN CORRESPONDA, PARA EL CUAL SE UTILIZARÁ UNIÓN DE ÁNGULO METÁLICO. ➤ EL COLOR SE COORDINARA CON EL AREA USUARIA. ➤ VER DETALLES EN PLANO ADJUNTO. 	 <p>VISTA FRONTAL</p> <p>ESTANTE DE MELAMINE 18MM. 2.00 x 0.40 H=1.80 M.</p> <p>MOB 34</p>
<p>LAS DIMENSIONES SE EXPRESAN EN CENTIMETROS MATERIAL: ESTRUCTURA MELAMINE 18 MM. FONDOS MELAMINE 6 MM. PUERTAS MELAMINE 15 MM.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 33 ESTANTES MOB 34 PARA AULAS INICIAL, DEPOSITOS, PSICOMOTRIZ, ALMACEN, ARCHIVO, ALMACEN ALIMENTOS, COLOR A DEFINIR. 	

7.1.30. MOB 35.- ESTANTE DE MELAMINA 18 MM C/RUEDAS DE 1.00 x 0.40 H=0.82M

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ TODOS LOS ESTANTES DEBERAN CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES. ➤ TABLEROS DE BASE, REPISAS Y RIGIDIZANTES SERÁN DE MELANINA DE 18 MM DE ESPESOR, REFORZADOS CON ÁNGULO METÁLICO DE 1", DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN PLANO. ➤ TODOS LOS CANTOS O FILOS SERAN DE TIPO VULCANIZADO (CANTO GRUESO DE 22x3MM). 	 <p>VISTA SUPERIOR</p>
<p><i>[Signature]</i></p> <p>IRENE WILAGROS VIZA VASQUEZ ARQUITECTA CAP 14484 RESIDENTE DE OBRA</p>	<p><i>[Signature]</i></p> <p>Edward R. Flores Molina ARQUITECTO CAP 11533 INSPECTOR DE OBRA</p>

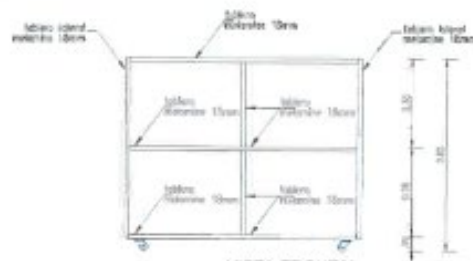


GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB-GERENCIA DE EJECUCIÓN Y LICITACIÓN DE
PROYECTOS

- LOS FONDOS DE LOS ESTANTES LOS QUE VAN HACIA LA PARED SERÁN DE MELAMINA DE 6 MM.
- ZÓCALOS DE 10 CM. DE ALTURA (SALVO INDICACION EN PLANO) Y RECEDIDOS 2 CM RESPECTO DE TODO EL PERÍMETRO DEL MUEBLE, CON EL MISMO MATERIAL Y ESPESOR.
- PUERTAS EN PLACAS MACIZAS DE MELAMINA 15 MM, SEGÚN CORRESPONDA.
- BISAGRAS TIPO CANGREJO, REFORZADA, DE 1° CALIDAD Y DOBLE REGULACIÓN, CON CUBETAS METÁLICAS. PARA PUERTA BATIENTES.
- TIRADORES METÁLICOS TIPO "ARCO", PINTADOS DE COLOR NEGRO.
- CERRADURAS DE EMBUTIR TIPO "MERLE" BRONCE PLATIL, PRIMERA CALIDAD. PASADORES METÁLICOS DEL MISMO COLOR.
- INCLUYE INSTALACIÓN, LA CUAL CONSISTE EN FIJADO EN PISO O EN PARED SEGÚN CORRESPONDA, PARA EL CUAL SE UTILIZARÁ UNIÓN DE ÁNGULO METÁLICO.
- EL COLOR SE COORDINARA CON EL AREA USUARIA.
- VER DETALLES EN PLANO ADJUNTO.

LAS DIMENSIONES SE EXPRESAN EN CENTIMETROS
MATERIAL: ESTRUCTURA MELAMINE 18 MM.
FONDOS MELAMINE 6 MM.
PUERTAS MELAMINE 15 MM.

- 15 ESTANTES MOB 35 PARA AULAS INICIAL, COLOR A DEFINIR.



VISTA FRONTAL



SECCION 1-1

ESTANTE DE MELAMINE 18MM. C/ RUEDAS
1.00 x 0.40 H=0.85 M.

MOB
35

7.1.31. MOB 36.- ESTANTE DE MELAMINA 18 MM DE 0.75 x 0.40 H=1.20M

CARACTERISTICAS TECNICAS	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ TODOS LOS ESTANTES DEBERAN CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES. ➤ TABLEROS DE BASE, REPISAS Y RIGIDIZANTES SERÁN DE MELANINA DE 18 MM DE ESPESOR, REFORZADOS CON ÁNGULO METÁLICO DE 1", DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN PLANO. ➤ TODOS LOS CANTOS O FILOS SERAN DE TIPO VULCANIZADO (CANTO GRUESO DE 22x3MM). 	

IRENE MILAGROS VIZA VASQUEZ
ARQUITECTA
CAP 14484
RESIDENTE DE OBRA

Edward R. Flores Molina
ARQUITECTO
CAP 11533
INSPECTOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

- LOS FONDOS DE LOS ESTANTES LOS QUE VAN HACIA LA PARED SERÁN DE MELAMINA DE 6 MM.
- ZÓCALOS DE 10 CM. DE ALTURA (SALVO INDICACION EN PLANO) Y RECEDIDOS 2 CM RESPECTO DE TODO EL PERÍMETRO DEL MUEBLE, CON EL MISMO MATERIAL Y ESPESOR.
- PUERTAS EN PLACAS MACIZAS DE MELAMINA 15 MM, SEGÚN CORRESPONDA.
- BISAGRAS TIPO CANGREJO, REFORZADA, DE 1° CALIDAD Y DOBLE REGULACIÓN, CON CUBETAS METÁLICAS. PARA PUERTA BATIENTES.
- TIRADORES METÁLICOS TIPO "ARCO", PINTADOS DE COLOR NEGRO.
- CERRADURAS DE EMBUTIR TIPO "MERLE" BRONCE PLATIL, PRIMERA CALIDAD. PASADORES METÁLICOS DEL MISMO COLOR.
- INCLUYE INSTALACIÓN, LA CUAL CONSISTE EN FIJADO EN PISO O EN PARED SEGÚN CORRESPONDA, PARA EL CUAL SE UTILIZARÁ UNIÓN DE ÁNGULO METÁLICO.
- EL COLOR SE COORDINARA CON EL AREA USUARIA.
- VER DETALLES EN PLANO ADJUNTO.

LAS DIMENSIONES SE EXPRESAN EN CENTIMETROS
MATERIAL: ESTRUCTURA MELAMINE 18 MM.
FONDOS MELAMINE 6 MM.
PUERTAS MELAMINE 15 MM.

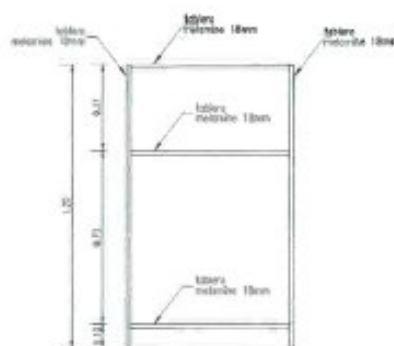
- 90 ESTANTES MOB 36 PARA AULAS PRIMARIA, COLOR A DEFINIR.



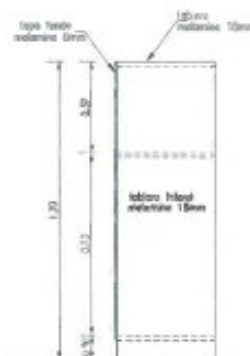
VISTA SUPERIOR

ESTANTE DE MELAMINE 18MM.
0.75 x 0.40 H=1.20 M.

MOB
36



VISTA FRONTAL



VISTA LATERAL

7.1.32. MOB 37.- ESTANTE DE MELAMINA 18 MM DE 0.80 x 0.30 H=1.57M

CARACTERISTICAS TECNICAS	DETALLE
➤ TODOS LOS ESTANTES DEBERAN CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES.	

IRENE MILAGROS VIZA VASQUEZ
ARQUITECTA
CAP 14484
RESIDENTE DE OBRA

Edward R. Flores Molina
ARQUITECTO
CAP 11/533
INSPECTOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

SUB SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y LICITACIÓN DE

- TABLEROS DE BASE, REPISAS Y RIGIDIZANTES SERÁN DE MELAMINA DE 18 MM DE ESPESOR, REFORZADOS CON ÁNGULO METÁLICO DE 1", DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN PLANO.
- TODOS LOS CANTOS O FILOS SERAN DE TIPO VULCANIZADO (CANTO GRUESO DE 22x3MM).
- LOS FONDOS DE LOS ESTANTES LOS QUE VAN HACIA LA PARED SERÁN DE MELAMINA DE 6 MM.
- ZÓCALOS DE 10 CM. DE ALTURA (SALVO INDICACION EN PLANO) Y RECEDIDOS 2 CM RESPECTO DE TODO EL PERÍMETRO DEL MUEBLE, CON EL MISMO MATERIAL Y ESPESOR.
- PUERTAS EN PLACAS MACIZAS DE MELAMINA 15 MM, SEGÚN CORRESPONDA.
- BISAGRAS TIPO CANGREJO, REFORZADA, DE 1" CALIDAD Y DOBLE REGULACIÓN, CON CUBETAS METÁLICAS. PARA PUERTA BATIENTES.
- TIRADORES METÁLICOS TIPO "ARCO", PINTADOS DE COLOR NEGRO.
- CERRADURAS DE EMBUTIR TIPO "MERLE" BRONCE PLATIL, PRIMERA CALIDAD. PASADORES METÁLICOS DEL MISMO COLOR.
- INCLUYE INSTALACIÓN, LA CUAL CONSISTE EN FIJADO EN PISO O EN PARED SEGÚN CORRESPONDA, PARA EL CUAL SE UTILIZARÁ UNIÓN DE ÁNGULO METÁLICO.
- EL COLOR SE COORDINARA CON EL AREA USUARIA.
- VER DETALLES EN PLANO ADJUNTO.

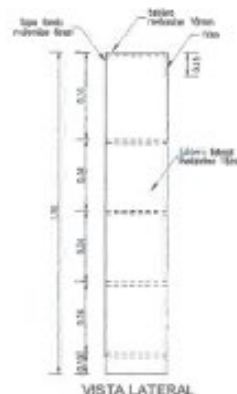
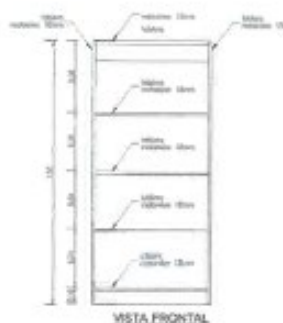
LAS DIMENSIONES SE EXPRESAN EN CENTIMETROS

MATERIAL: ESTRUCTURA MELAMINE 18 MM.

FONDOS MELAMINE 6 MM.

PUERTAS MELAMINE 15 MM.

- 18 ESTANTES MOB 37 PARA BIBLIOTECA, COLOR A DEFINIR.



7.1.33. MOB 38.- ESTANTE DE MELAMINA 18 MM DE 1.60 x 0.40 H=1.20M

CARACTERISTICAS TECNICAS	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ TODOS LOS ESTANTES DEBERAN CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES. ➤ TABLEROS DE BASE, REPISAS Y RIGIDIZANTES SERÁN DE MELAMINA DE 18 MM DE ESPESOR, 	

IRENE MILAGROS VIZA VASQUEZ
ARQUITECTA
CAP 14484
RESIDENTE DE OBRA

Edward R. Flores Molina
ARQUITECTO
CAP 11533
INSPECTOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTO Y ADQUISICIÓN DE BIENES

<p>REFORZADOS CON ÁNGULO METÁLICO DE 1", DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN PLANO.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ TODOS LOS CANTOS O FILOS SERAN DE TIPO VULCANIZADO (CANTO GRUESO DE 22x3MM). ➤ LOS FONDOS DE LOS ESTANTES LOS QUE VAN HACIA LA PARED SERÁN DE MELAMINA DE 6 MM. ➤ ZÓCALOS DE 10 CM. DE ALTURA (SALVO INDICACION EN PLANO)Y RECEDIDOS 2 CM RESPECTO DE TODO EL PERÍMETRO DEL MUEBLE, CON EL MISMO MATERIAL Y ESPESOR. ➤ PUERTAS EN PLACAS MACIZAS DE MELAMINA 15 MM, SEGÚN CORRESPONDA. ➤ BISAGRAS TIPO CANGREJO, REFORZADA, DE 1° CALIDAD Y DOBLE REGULACIÓN, CON CUBETAS METÁLICAS. PARA PUERTA BATIENTES. ➤ TIRADORES METÁLICOS TIPO "ARCO", PINTADOS DE COLOR NEGRO. ➤ CERRADURAS DE EMBUTIR TIPO "MERLE" BRONCE PLATIL, PRIMERA CALIDAD. PASADORES METÁLICOS DEL MISMO COLOR. ➤ INCLUYE INSTALACIÓN, LA CUAL CONSISTE EN FIJADO EN PISO O EN PARED SEGÚN CORRESPONDA, PARA EL CUAL SE UTILIZARÁ UNIÓN DE ÁNGULO METÁLICO. ➤ EL COLOR SE COORDINARA CON EL AREA USUARIA. ➤ VER DETALLES EN PLANO ADJUNTO. 	<p>VISTA SUPERIOR</p> <p>ESTANTE DE MELAMINE 18MM</p> <p>1.80 x 0.40 H=1.20 M.</p> <p>MOB 38</p> <p>VISTA FRONTAL</p> <p>VISTA LATERAL</p>
<p>LAS DIMENSIONES SE EXPRESAN EN CENTIMETROS</p> <p>MATERIAL: ESTRUCTURA MELAMINE 18 MM.</p> <p>FONDOS MELAMINE 6 MM.</p> <p>PUERTAS MELAMINE 15 MM.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 5 ESTANTES MOB 38 PARA TALLER CREATIVO Y SUM, COLOR A DEFINIR. 	

7.1.34. MOB 39.- ESTANTE DE MELAMINA 18 MM DE 1.70 x 0.60 H=1.80 M./ 5 NIVELES, 2 CARAS UTILES

CARACTERISTICAS TECNICAS	DETALLE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ TODOS LOS ESTANTES DEBERAN CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES. ➤ TABLEROS DE BASE, REPISAS Y RIGIDIZANTES SERÁN DE MELAMINA DE 18 MM DE ESPESOR, 	

IRENE MILAGROS VIZA VASQUEZ
ARQUITECTA
CAP 14484
RESIDENTE DE OBRA

Edward R. Flores Molina
ARQUITECTO
CAP 11533
INSPECTOR DE OBRA



REFORZADOS CON ÁNGULO METÁLICO DE 1", DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN PLANO.

- TODOS LOS CANTOS O FILOS SERAN DE TIPO VULCANIZADO (CANTO GRUESO DE 22x3MM).
- LOS FONDOS DE LOS ESTANTES LOS QUE VAN HACIA LA PARED SERÁN DE MELAMINA DE 6 MM.
- ZÓCALOS DE 10 CM. DE ALTURA (SALVO INDICACION EN PLANO)Y RECEDIDOS 2 CM RESPECTO DE TODO EL PERÍMETRO DEL MUEBLE, CON EL MISMO MATERIAL Y ESPESOR.
- PUERTAS EN PLACAS MACIZAS DE MELAMINA 15 MM, SEGÚN CORRESPONDA.
- BISAGRAS TIPO CANGREJO, REFORZADA, DE 1" CALIDAD Y DOBLE REGULACIÓN, CON CUBETAS METÁLICAS. PARA PUERTA BATIENTES.
- TIRADORES METÁLICOS TIPO "ARCO", PINTADOS DE COLOR NEGRO.
- CERRADURAS DE EMBUTIR TIPO "MERLE" BRONCE PLATIL, PRIMERA CALIDAD. PASADORES METÁLICOS DEL MISMO COLOR.
- INCLUYE INSTALACIÓN, LA CUAL CONSISTE EN FIJADO EN PISO O EN PARED SEGÚN CORRESPONDA, PARA EL CUAL SE UTILIZARÁ UNIÓN DE ÁNGULO METÁLICO.
- EL COLOR SE COORDINARA CON EL AREA USUARIA.
- VER DETALLES EN PLANO ADJUNTO.

LAS DIMENSIONES SE EXPRESAN EN CENTIMETROS
MATERIAL: ESTRUCTURA MELAMINE 18 MM.
FONDOS MELAMINE 6 MM.
PUERTAS MELAMINE 15 MM.

➤ 6 ESTANTES MOB 39 PARA DEPOSITO DE BIBLIOTECA, COLOR A DEFINIR.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
E.D. FOMENTA DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN DE

VISTA SUPERIOR

ESTANTE DE MELAMINA 18 MM
DE 1.70 x 0.80 H= 1.80m. 75 NIVELES, 2 CARAS UTILES

B2 MOB 39

VISTA FRONTAL

SECCION 1-1

CREDENZA DE MELAMINA

7.1.35. MOB 40.- CREDENZA DE MELAMINA 18 MM DE 1.40 x 0.50 H=0.75M

CARACTERISTICAS TECNICAS	DETALLE
<p>➤ EL ARCHIVADOR SE CONFECCIONARAN EN MELAMINA DE 18 MMEN COLORES POR DEFINIR.</p>	

IRENE MILAGROS VIZA VASQUEZ
ARQUITECTA
CAP 14484
RESIDENTE DE OBRA

Edward R. Flores Molina
ARQUITECTO
CAP 11533
INSPECTOR DE OBRA



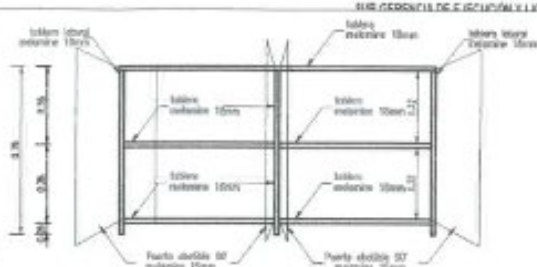
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN Y EDUCACIÓN DE

- TODOS LOS CANTOS O FILOS SERAN DE TIPO VULCANIZADO (CANTO GRUESO DE 22x3MM).
- LOS FONDOS DE MUEBLES Y DE CAJONERIA SERÁN DE MELAMINA DE 4 MM.
- LAS CORREDERAS DE CAJON SERAN METALICAS, EN LAS MEDIDAS CORRESPONDIENTES.
- TODOS LOS CAJONES TENDRAN JALADORES DE METAL PESADO FIJADOS CON TORNILLO DE ROSCA FINA.
- LOS ARCHIVADORES SERAN ARMADOS CON TORNILLOS TIPO SHIPBOARD LARGO APROPIADO.
- VER DETALLES EN PLANO ADJUNTO.

LAS DIMENSIONES SE EXPRESAN EN CENTIMETROS

MATERIAL: ESTRUCTURA MELAMINE 18 MM.
FONDOS MELAMINE 6 MM.
PUERTAS MELAMINE 15 MM.

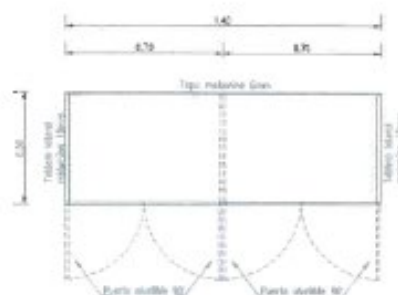
- 5 ESTANTES MOB 40 PARA SALA DE REUNIONES, M CONSEJERIA, ADMINISTRACION Y DIRECCION, COLOR A DEFINIR.



VISTA FRONTAL

CREDENZA DE MELAMINE 18 MM
DE 1.40 x 0.50 H= 0.75 m.

MOB
40



VISTA SUPERIOR

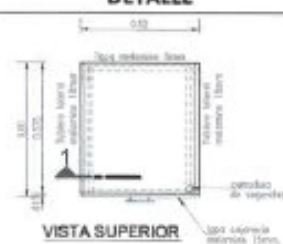
ARCHIVADOR DE MELAMINA

7.1.36. MOB 41.- ARCHIVADOR DE MELAMINA 18 MM 4 CAJONES DE 0.52 x 0.60 H=1.40M

CARACTERISTICAS TECNICAS

- EL ARCHIVADOR SE CONFECCIONARAN EN MELAMINA DE 18 MMEN COLORES POR DEFINIR.
- TODOS LOS CANTOS O FILOS SERAN DE TIPO VULCANIZADO (CANTO GRUESO DE 22x3MM).
- LOS FONDOS DE MUEBLES Y DE CAJONERIA SERÁN DE MELAMINA DE 4 MM.
- LAS CORREDERAS DE CAJON SERAN METALICAS, EN LAS MEDIDAS CORRESPONDIENTES.
- TODOS LOS CAJONES TENDRAN JALADORES DE METAL PESADO FIJADOS CON TORNILLO DE ROSCA FINA.

DETALLE



VISTA SUPERIOR



IRENE MILAGROS VIZA VASQUEZ
ARQUITECTA
CAP 14484
RESIDENTE DE OBRA

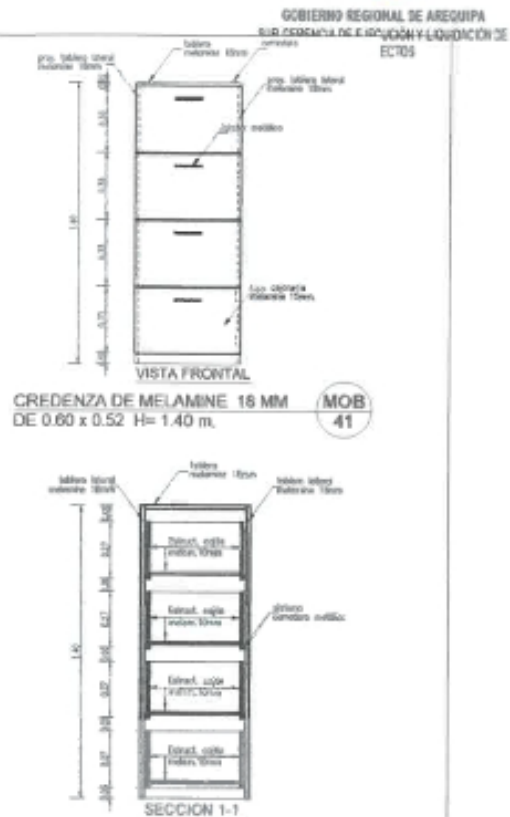


Edward R. Flores Molina
ARQUITECTO
CAP 11533
INSPECTOR DE OBRA



9

- LOS ARCHIVADORES SERAN ARMADOS CON TORNILLOS TIPO SHIPBOARD LARGO APROPIADO.
 - VER DETALLES EN PLANO ADJUNTO.
- LAS DIMENSIONES SE EXPRESAN EN CENTIMETROS
MATERIAL: ESTRUCTURA MELAMINE 18 MM.
FONDOS MELAMINE 6 MM.
PUERTAS MELAMINE 15 MM.



- 17 ARCHIVADORES MOB 41 PARA ARCHIVO INICIAL, M CONSEJERIA, ADMINISTRACION, DIRECCION Y ARCHIVO COLOR A DEFINIR.

7.1.37. MOB 42.- PIZARRA ACRÍLICA DE 1.20 m X 3.00 m
7.1.38. MOB 43.- PIZARRA ACRILICA DE 4.20 m X 1.20 m

CARACTERISTICAS TECNICAS	DETALLE
<ul style="list-style-type: none">➤ DIMENSIONES: 3.00 X 1.20M. PARA EL NIVEL INICIAL Y 4.20 X 1.20 M. PARA EL NIVEL PRIMARIO.➤ PIZARRA DE ACRÍLICO EN COLOR BLANCO BRILLANTE PARA MARCADORES (PLUMONES) DE BORRADO EN SECO, CON MARCO DE MADERA DE 50 X 8MM, CON 3 OREJAS METÁLICA PARA SU INSTALACIÓN, CON BASE DE TRUPÁN DE 15MM.➤ ACABADO SUPERFICIAL DE ESTRUCTURA DE MADERA: APLICACIÓN DE TINTE COLOR CEDRO, SELLADOR HASTA UNIFORMIZAR LA TEXTURA, DOS MANOS DE BARNIZ MARINO, APLICADO CON SOPLETE.	



IRENE MILAGROS VIZA VASQUEZ
ARQUITECTA
CAP 14484
RESIDENTE DE OBRA



Edward R. Flores Molina
ARQUITECTO
CAP 11533
INSPECTOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCION Y LIQUIDACION DE
PROYECTOS

<ul style="list-style-type: none">➤ PORTA PLUMÓN Y MOTA EN TODO EL LARGO INFERIOR EN MADERA.➤ INCLUYE INSTALACIÓN.➤ VER DETALLES EN PLANO ADJUNTO. <p>LAS DIMENSIONES SE EXPRESAN EN CENTIMETROS</p>	
<ul style="list-style-type: none">➤ 7 PIZARRAS MOB 42 PARA AULAS INICIAL SALA DE REUNIONES, PSICOMOTRIZ, SALA DOCENTE T1,➤ 9 PIZARRAS MOB 43 PARA AULAS PRIMARIA, SALA DE REUNIONES, PSICOMOTRIZ, SALA DOCENTE T1, M CONSEJERIA, ADMINISTRACION Y DIRECCION, COLOR A DEFINIR.	

a) NORMAS TECNICAS O MARCO LEGAL

El mobiliario escolar debera estar de acuerdo a la siguiente resolucion:

- Resolucion Viceministerial N° 043-2020-MINEDU

b) PERFIL DEL PROVEEDOR

- Persona Natural o Jurídica. /
- Contar con el Registro Nacional de Proveedores /
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.
- RUC Activo y Habido /

8. **PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes se entregaran en un plazo de 60 dias calendarios despues de firmada y/o notificada la orden de compra y/o contrato según corresponda.

9. **LUGAR DE LA ENTREGA:**

La entrega se realizará en el almacén de obra, ubicado en la Institución Educativa Paraíso de Chuca, sito en la Mz D-3 de la Asociación Semirural de Productos Pecuarios UMAPALCA Distrito de Sabandía, Provincia de Arequipa, Departamento de Arequipa.; en horario de trabajo.

Referencia: A la altura de la Sub Estación Eléctrica.

10. **FORMA DE ENTREGA:**

Los bienes deben cumplir con las especificaciones técnicas.

El postor deberá entregar los bienes en una sola entrega.

11. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

Suma Alzada

12. **GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN**

Los bienes deben cumplir con las especificaciones técnicas.



IRENE MILAGROS VIZA VASQUEZ
ARQUITECTA
CAP 14484
RESIDENTE DE OBRA



Edward R. Flores Molina
ARQUITECTO
CAP 11533
INSPECTOR DE OBRA



En caso el bien llegue fallado deberá de ser cambiado por el proveedor en un plazo máximo de 03 días calendarios.

13. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

No corresponde.

14. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde

15. ADELANTOS:

No corresponde

16. CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL BIEN:

La verificación y conformidad de dicha adquisición se dará por parte del Residente e Inspector de obra, de no cumplirse con las especificaciones técnicas y/o descripciones, serán devueltos para su cambio respectivo.

La conformidad del bien se dará en un plazo no mayor a los 07 días calendarios después de recibido el bien.

17. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará con factura al crédito, en una armada. Previa presentación de la Orden de compra y/o contrato, guía de remisión y factura.

18. REAJUSTE DE PRECIOS:

No corresponde.


19. CONFIDENCIALIDAD:

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

20. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,


 IRENE VILADROS VIZA VASQUEZ
ARQUITECTA
CAP 14484
RESIDENTE DE OBRA


 Edward R. Flores Molina
ARQUITECTO
CAP 11533
INSPECTOR DE OBRA



asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

21. PENALIDAD:

Las penalidades serán aplicadas de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

Se adjunta.

23. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS:

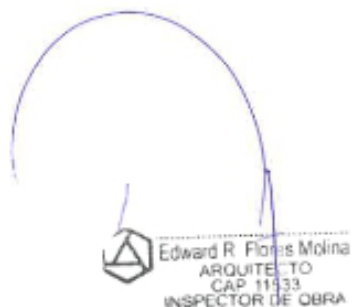
La responsabilidad máxima del contratista por vicios ocultos será de 1 año, contado a partir de la conformidad otorgada por el GRA.

24. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES:

El contratista deberá cumplir con los protocolos dispuestos en el plan de vigilancia, prevención y control de salud.



IRENE MILAGROS VIZA VASQUEZ
ARQUITECTA
CAP 14484
RESIDENTE DE OBRA



Edward R. Flores Molina
ARQUITECTO
CAP 11533
INSPECTOR DE OBRA



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (2) dos veces el valor estimado, por la contratación de adquisiciones iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considera bienes similares a los siguientes: Venta de mobiliario en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



RENE VILAGROSA
ARQUITECTA
CAP 14484
RESIDENTE DE OBRA



Edward R. Flores Molina
ARQUITECTO
CAP 11533
INSPECTOR DE OBRA



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

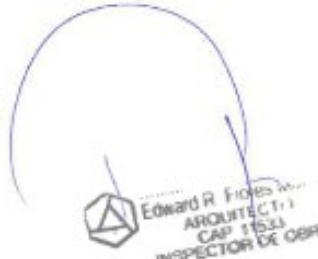
Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".


RENE VILAGROS VIZA VASQUEZ
ARQUITECTA
CAP 14484
RESIDENTE DE OBRA


EDWARD R. FLORES
ARQUITECTO
CAP 11533
INSPECTOR DE OBRA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.933,367.00(Novecientos treinta y tres mil trescientos sesenta y siete/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia equivalente S/.23,334.00 (Veintitrés mil trescientos treinta y cuatro/100) del valor estimado por la contratación por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE MOBILIARIOS EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>

B. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 1: Se evaluará certificado de saneamiento ambiental vigente (desinsectación por fumigación contra la polilla) y su respectiva ficha técnica a nombre del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de certificado de saneamiento ambiental vigente (desinsectación por fumigación contra la polilla) y su respectiva ficha técnica a nombre del postor.</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 2: Se evaluará el certificado de autorización emitido por SERFOR a nombre del postor (Autorización para el establecimiento de centros de transformación primaria, lugares de acopio, depósitos y centros de comercialización de productos en estado natural o con transformación).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de certificado de autorización emitido por SERFOR a nombre del postor (Autorización para el establecimiento de centros de transformación primaria, lugares de acopio, depósitos y centros de comercialización de productos en estado natural o con transformación).</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>MEJORA 1: Presenta copia de certificado de saneamiento ambiental vigente (desinsectación por fumigación contra la polilla) y su respectiva ficha técnica a nombre del postor. 5 puntos.</p> <p>No presenta certificado de saneamiento ambiental vigente (desinsectación por fumigación contra la polilla) y su respectiva ficha técnica a nombre del postor. 0 puntos.</p> <p>MEJORA 2: Presenta certificado de autorización emitido por SERFOR a nombre del postor (Autorización para el establecimiento de centros de transformación primaria, lugares de acopio, depósitos y centros de comercialización de productos en estado natural o con transformación). 5 puntos.</p> <p>No presenta certificado de autorización emitido por SERFOR</p>

	a nombre del postor (Autorización para el establecimiento de centros de transformación primaria, lugares de acopio, depósitos y centros de comercialización de productos en estado natural o con transformación). 0 puntos.
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARAÍSO DE CHUCA SEMIRURAL PRODUCTOR PECUARIO UMAPALPA DEL DISTRITO DE SABANDIA PROVINCIA DE AREQUIPA – AREQUIPA**, con CUI N° 2498431, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARAÍSO DE CHUCA SEMIRURAL PRODUCTOR PECUARIO UMAPALPA DEL DISTRITO DE SABANDIA PROVINCIA DE AREQUIPA – AREQUIPA**, con CUI N° 2498431. para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARAÍSO DE CHUCA SEMIRURAL PRODUCTOR PECUARIO UMAPALPA DEL DISTRITO DE SABANDIA PROVINCIA DE AREQUIPA – AREQUIPA**, con CUI N° 2498431

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (01) año(s)** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan, sin admitir prueba o argumento en contrario, que el arbitraje se desarrollara en el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa. Asimismo, acuerdan que no serán aplicables los denominados árbitros y/o arbitraje de emergencia, y en caso ser necesario tramitar una medida cautelar, serán tramitados conforme al procedimiento regulado en el Decreto Legislativo N° 1071, ley de norma el Arbitraje o disposición del mismo rango que la

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

sustituya.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°324-2024-GRA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 296-2024-GRA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°296-2024-GRA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°296-2024-GRA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°296-2024-GRA-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°296-2024-GRA-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 296-2024-GRA-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 296-2024-GRA-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°296-2024-GRA-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°296-2024-GRA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°296-2024-GRA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°296-2024-GRA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.