

BASES INTEGRADAS

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-ATU

**ADQUISICIÓN DE TARJETAS INTEROPERABLES DE
TRANSPORTE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
DURANTE EL AÑO 2024 PARA EL PROYECTO LÍNEA 2 Y
RAMAL AV. FAUCETT AV. GAMBETTA DE LA RED BÁSICA
DEL METRO LIMA Y CALLAO**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

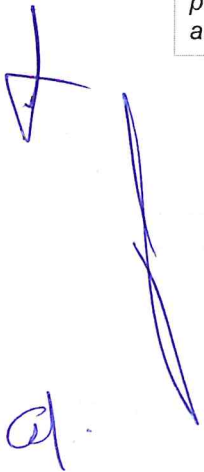
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

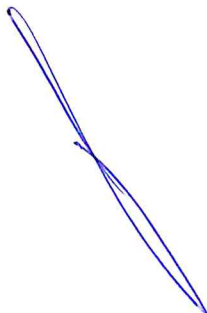
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU
RUC N° : 20604932964
Domicilio legal : Calle José Galvez N° 550 - Miraflores
Teléfono: : (01)224-4444
Correo electrónico: : abastecimiento218@atu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE TARJETAS INTEROPERABLES DE TRANSPORTE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL AÑO 2024 PARA EL PROYECTO LÍNEA 2 Y RAMAL AV. FAUCETT AV. GAMBETTA DE LA RED BÁSICA DEL METRO LIMA Y CALLAO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el 15 de febrero de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

La Buena Pro no se debe distribuir, en razón a que el proveedor del rubro está en la capacidad de atender la totalidad del servicio, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el siguiente plazo:

- El plazo de entrega del Lote 1 es de treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmada el "Acta de aprobación de lote pruebas".
- El plazo de entrega del Lote 2 es de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmada el "Acta de aprobación de lote pruebas".
- El plazo de entrega del Lote 3 es de noventa (90) días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmada el "Acta de aprobación de lote pruebas".

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben solicitarlas sin costo, al correo electrónico: abastecimiento218@atu.gob.pe

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Comunicados y Directivas del OSCE.
- Código Civil en forma supletoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (Anexo N° 11).
h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la ATU sito en Avenida José Gálvez N° 550 Miraflores de lunes a viernes de 08:30 a 17:30 o en la mesa de partes virtual en www.gob.pe/atu.

Cabe precisar que la presentación de la documentación referente a la garantía de fiel cumplimiento del contrato deberá presentarse en mesa de partes física sito en sito en Calle José Gálvez N° 550 – Miraflores.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en tres (03) armadas de acuerdo al monto ofertado, posterior a la recepción de los bienes y otorgamiento de la conformidad, según el siguiente detalle:

- Primer pago 49.78%: a la presentación del- Lote 1, previa conformidad por parte de la Subdirección del Sistema de Transporte Ferroviario de la Dirección de Operaciones.
- Segundo pago 25.11%: a la presentación del Lote 2, previa conformidad por parte de la Subdirección del Sistema de Transporte Ferroviario de la Dirección de Operaciones.
- Tercer pago 25.11%: a la presentación del Lote 3, previa conformidad por parte de la Subdirección del Sistema de Transporte Ferroviario de la Dirección de Operaciones

El costo total incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la contratación.

Para efectos de los pagos, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad emitida por la Subdirección del Sistema de Transporte Ferroviario de la Dirección de Operaciones, previo "Informe de Conformidad Técnica del Lote x" de la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica de la Dirección de Integración de Transporte Urbano y Recaudo y del "Acta de validación de Diseños", de los Lotes correspondientes.
- Guía de remisión firmada y sellada por la Coordinación de Almacén de la ATU.
- Comprobante de pago - Factura electrónica.
- Garantía comercial.
- Listado de Tarjetas inicializadas de conformidad con lo señalado en el literal d) del numeral 5.1.4. numeral 7.2¹⁰ de las especificaciones técnicas.

La documentación que le compete presentar al contratista debe realizarla a través de Mesa de Partes de la Autoridad de Transporte Urbano, ubicado en Calle José Gálvez Nro. 550, Miraflores, Lima – Perú.


¹⁰ Modificado de acuerdo a la consulta N°1 del participante CALMELL S.A

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.


3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



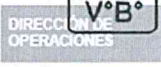
Firmado digitalmente por:
VASQUEZ SANTILLAN Juan
Carnet Abierto FAU 20004432954
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06/03/2024 17:08:19 0500



PERÚ
Ministerio de Transportes y Comunicaciones



Firmado digitalmente por:
ALEGRIA REINA Edw:
200010029811herd
Motivo: Soy VºBº
Fecha: 06/03/2024 17:08:19 0500



DIRECCIÓN DE OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REQUERIMIENTO

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Tarjetas Interoperables de Transporte para la prestación del servicio durante el año 2024 para el Proyecto "Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta de la Red Básica del Metro Lima y Callao".

2. ÁREA USUARIA

Subdirección del Sistema de Transporte Ferroviario de la Dirección de Operaciones, en adelante SSTF).

3. FINALIDAD PÚBLICA

Ejercer las funciones en materia ferroviaria establecidas en la Ley N° 30900 – Ley que crea la ATU, el literal a) del artículo 17 y la Sexta Disposición Complementaria Transitoria de su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2019-MTC; así como dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 254-2023-MTC/01.02 y el Oficio N° 3670-2023-MTC/19.02.

En concreto, la finalidad pública se avoca a cumplir con lo dispuesto por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones de encargar a la ATU, el suministro de las Tarjetas Interoperables de Transporte (TIT), en beneficio de los usuarios del Proyecto "Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta de la Red Básica del Metro Lima y Callao".

4. ANTECEDENTES

- 4.1. Con fecha 08 de diciembre del 2018, se aprueba la Ley N° 30900, Ley que crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU), con el objetivo de garantizar el funcionamiento de un Sistema Integrado de Transporte que permita satisfacer las necesidades de traslado de los pobladores de las provincias de Lima y Callao de manera eficiente, sostenible, accesible, segura, ambientalmente limpia y de amplia cobertura.
- 4.2. Mediante Resolución Directoral N° 01-2020-ATU/DIR de fecha 12 de noviembre de 2020, la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU) aprueba el "Estándar de Interoperabilidad Tecnológica para el Sistema de Recaudo Único de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao", y sus modificatorias.
- 4.3. Mediante Resolución Directoral N° 006-2021-ATU/DIR de fecha 03 de mayo de 2021, la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU) aprueba las características técnicas externas de la Tarjeta Interoperable de Transporte (TIT), y sus modificatorias.
- 4.4. Mediante Resolución Ministerial N° 254-2023-MTC/01.02 de fecha 09 de marzo de 2023, el Ministerio de Transportes y Comunicaciones encarga a la ATU las actividades vinculadas al suministro y gestión de las Tarjetas Interoperables de Transporte (TIT) para el Proyecto "Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta de la Red Básica del Metro Lima y Callao".
- 4.5. Mediante Memorando N° 00146-2023-ATU/PE de fecha 06 de junio de 2023, la

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú

Página 1 de 34



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Firmado digitalmente por:
VALENTIN BUENO Reynaldo
Motivo: Soy VºBº
Fecha: 06/03/2024 17:06:41 0500



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Presidencia Ejecutiva encargó a la Dirección de Operaciones, entre otros, realizar las actividades conducentes al suministro y gestión de las Tarjetas Interoperables de Transporte (TIT) para el Proyecto "Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta de la Red Básica del Metro Lima y Callao", en base a la demanda estimada y actualizada por la ATU, para el inicio de la Puesta en Operación Comercial y durante el resto de la prestación del servicio del mencionado proyecto.

- 4.6. Con fecha 26 de julio del 2023, el Concedente y el Concesionario suscribieron el "Acta de Acuerdos para viabilizar la explotación de la Etapa 1A del Proyecto "Línea 2 y Ramal Av. Faucett - Av. Gambetta de la Red Básica del Metro Lima y Callao", en el cual el Concedente (bajo protesto) a través de la ATU, se compromete a evaluar la demanda dentro del primer mes de iniciada la POC y de ser el caso, proceder con la adquisición de lotes adicionales de TIT's suficientes para ser entregados al Concesionario.
- 4.7. Con fecha 30 de noviembre de 2023, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (en adelante, OPP) mediante Memorando N° D-000689-2023-ATU/GG-OPP, adjunta el Informe N° D-000267-2023-ATU/GG-OPP-UPO que concluye que la Dirección de Operaciones, en el marco de sus funciones establecidas en el Texto Integrado del Reglamento de Organización de Funciones de la ATU, tiene la competencia para conducir y efectuar el suministro, gestión, administración y monitoreo de las Tarjetas Interoperables de Transporte (TIT).
- 4.8. Con fecha 12 de diciembre de 2023, la DO mediante Memorando N° D-003441-2023-ATU/DO, el cual adjunta el Informe N° D-000572-2023-ATU/DO-SSTF, solicita a la DIR precise la estimación de la demanda de usuarios para la Línea 2 del Metro de Lima y Callao durante el año 2024.
- 4.9. Con fecha 21 de diciembre del 2023, se dio inicio a la Puesta en Operación Comercial (POC) en la Línea 2 del Metro de Lima y Callao, iniciándose ese mismo día la venta de las TIT en las Boleterías y TVM implementadas en las 5 estaciones de la Etapa 1A
- 4.10. Con fecha 11 de enero del 2024, la DIR remite a la DO el Memorando N° D-000028-2024-ATU/DIR, que adjunta el Informe N° D-000007-2024-ATU/DIR-SIGT, mediante el cual brindan respuesta a la solicitud de la DO, respecto a la compatibilidad técnica de los equipos del Sistema de Control de Pasajeros de la Línea 2 con la Marca NXP Mifare DESFire EV1 de 4kB.
- 4.11. Con fecha 15 de enero del 2024, la DO remite a la Oficina de Administración el Memorando N° D-000083-2024-ATU/DO, que adjunta el Informe N° D-000030-2024-ATU/DO-SSTF y el Informe Técnico de Estandarización N° D-001-2024-ATU/DO-SSTF, a efectos de que evalúe la estandarización de los chips electrónicos de la marca Mifare DESFire EV1 de 4 KB o equivalente para la Tarjeta Interoperable de Transporte (TIT) a ser utilizadas en la Línea 2 del Metro de Lima y Callao.
- 4.12. Con fecha 16 de enero del 2024, la DIR remite a la DO el Memorando N° D-000061-2024-ATU/DIR, que adjunta el Informe N° D-000015-2024-ATU/DIR-SIGT, mediante el cual presenta la estimación definitiva de cantidad de tarjetas para el tramo 1A de la Línea 2 del Metro de Lima, periodo 2024.
- 4.13. Con fecha 18 de enero del 2024, la OA mediante Resolución Jefatural de la Oficina de Administración N° D-000017-2024-ATU/GG-OA, aprueba la "Estandarización de la





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Adquisición de Chips electrónicos de la marca Mifare DESFire EV1 de 4kb o equivalente, para las tarjetas interoperables de transporte (TIT)".

4.14. Con fecha 18 de enero del 2024, la OA mediante Resolución Jefatural de la Oficina de Administración N° D-000019-2024-ATU/GG-OA, precisa la parte considerativa y el Artículo Primero de la Resolución Jefatural de la Oficina de Administración N° 000017-2024-ATU/GG-OA, respecto a la descripción de los Chips electrónicos de la marca Mifare DESFire EV1 de 4KB.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

La Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU) requiere adquirir el siguiente ítem:

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Tarjeta Inteligente Sin Contacto	Unidad	199,130 (Ciento noventa y nueve mil ciento treinta)

- La provisión de las tarjetas inteligentes sin contacto incluye la inicialización electrónica de las mismas según las consideraciones descritas en el numeral 5.1 de las presentes Especificaciones Técnicas.
- Los bienes deben ser nuevos y sin uso cumpliendo con las características establecidas.
- Los bienes incluyen el traslado (embalaje, carga, transporte y descarga) hasta el Almacén Central de ATU.

5.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

5.1.1 Características técnicas del bien

	Tarjeta Inteligente Sin Contacto	
MATERIAL	PVC laminado 0,76 mm de espesor según ISO 7810 / ID-1.	
DISEÑO	El diseño de las tarjetas se realizará de acuerdo a las características externas contempladas en la Resolución Directoral N°012-2023-ATU/DIR (ANEXO 1) y modificatorias vigentes a la fecha de la contratación	
CHIPS ELECTRÓNICOS DE LA MARCA MIFARE DESFIRE EV1 DE 4 KB O EQUIVALENTE	Memoria	
	Tamaño	4096 bytes
	Resistencia a la escritura	500,000 ciclos.
	Tiempo Almacenamiento de datos	10 años.
	Organización	Sistema flexible de aplicaciones y ficheros
	RF-Interface	
	ISO IEC soportadas	ISO/IEC 14443-3; ISO/IEC 14443-4; ISO/IEC 7816-4.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Frecuencia	13.56 MHz.
Velocidad (baudios)	106;212;424;848.
Mecanismo Anticolisión	Si.
Distancia de operación:	menor a 10 cm.
Seguridad	
Número de serie	7 bytes.
Claves de acceso	14 claves por aplicación.
Condiciones de acceso	Por fichero.
Seguridad	DES, 2 key TDES, 3 key TDES, AES-128.
Funcionalidades especiales	
Multiplicación	28 aplicaciones.
Especiales	Anti-tearing, Automatic Backup Mechanism.
Tiempo de operación (ms)	105

5.1.2 Entrega de lote de pruebas

Verificación de lote de pruebas	Detalle
Lote de pruebas	<p>El contratista deberá entregar seis (06) tarjetas como lote de pruebas, uno de cada perfil con las características, de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>Impresión gráfica en la cara anversa (diseño frontal), conforme se indica en la Resolución Directoral N°012-2023-ATU/DIR y modificatorias vigentes a la fecha de la contratación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfil Adulto/Diseño General: 01 tarjeta. • Perfil Universitario/Diseño Estudiante: 01 tarjeta. • Perfil Persona Movilidad Reducida/Diseño Persona con Discapacidad: 01 tarjeta. • Perfil Policía/Diseño Policía: 01 tarjetas. • Perfil Bombero/Diseño Bombero: 01 tarjeta. • Perfil Concedente/Diseño Operador: 01 tarjeta. <p>La impresión gráfica en la cara reversa (diseño posterior), deberá estar distribuida de manera equitativa en cada diseño frontal, de acuerdo a los 4 modelos especificados en la Resolución Directoral N°012-2023-ATU/DIR y modificatorias vigentes a la fecha de la contratación.</p> <p>El Número Externo de las tarjetas (UID) deberá ser en formato decimal, impreso en las tarjetas según la Resolución Directoral N° 012-2023-ATU/DIR y modificatorias y las tarjetas entregadas en cajas de manera</p>





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ordenada y siguiendo una secuencia, que debe guardar correlación y correspondencia con el Kardex/Listado entregado por el Contratista.

5.1.3 Entregas

Entregable	Detalle
Lote 1	<p>El contratista deberá entregar Noventa y nueve mil cientos treinta (99,130) tarjetas con las características solicitadas en el numeral 5.1.1 de las Especificaciones Técnicas.</p> <p>Impresión gráfica en la cara anversa (diseño frontal):</p> <ul style="list-style-type: none">• Diseño General: 82, 040 tarjetas• Diseño Estudiante: 12,615 tarjetas• Diseño Policía: 2,040 tarjetas• Diseño Bombero: 950 tarjetas• Diseño Persona con Discapacidad: 1,240 tarjetas• Diseño Operador: 245 tarjetas <p>La impresión gráfica en la cara reversa (diseño posterior), deberá estar distribuida de manera equitativa en cada diseño frontal, de acuerdo a los 4 modelos especificados en la Resolución Directoral N°012-2023-ATU/DIR y modificatorias vigentes a la fecha de la contratación.</p> <p>El Número Externo de las tarjetas (UID) deberá ser en formato decimal, impreso en las tarjetas según la Resolución Directoral N° 012-2023-ATU/DIR y modificatorias; así como, las tarjetas entregadas en cajas de manera ordenada y siguiendo una secuencia, que debe guardar correlación y correspondencia con el Kardex/Listado entregado por el Contratista.</p>
Lote 2	<p>El contratista deberá entregar Cincuenta mil (50,000) tarjetas con las características solicitadas en el numeral 5.1.1 de las Especificaciones Técnicas.</p> <p>Impresión gráfica en la cara anversa (diseño frontal):</p> <ul style="list-style-type: none">• Diseño General: 41,480 tarjetas• Diseño Estudiante: 6,385 tarjetas• Diseño Policía: 1,030 tarjetas• Diseño Bombero: 475 tarjetas• Diseño Persona con Discapacidad: 630 tarjetas <p>La impresión gráfica en la cara reversa (diseño posterior), deberá estar distribuida de manera equitativa en cada diseño frontal, de acuerdo a los 4 modelos especificados en la Resolución Directoral N°012-2023-ATU/DIR y modificatorias y se encuentre vigente a la fecha de la contratación.</p> <p>El Número Externo de las tarjetas (UID) deberá ser en formato decimal, impreso en las tarjetas según la Resolución Directoral N° 012-2023-ATU/DIR y modificatorias; así como, las tarjetas entregadas en cajas de manera ordenada y siguiendo una secuencia, que debe guardar correlación y correspondencia con</p>

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	el Kardex/Listado entregado por el Contratista.
Lote 3	<p>El contratista deberá entregar Cincuenta mil (50,000) tarjetas con las características solicitadas en el numeral 5.1.1 de las Especificaciones Técnicas.</p> <p>Impresión gráfica en la cara anversa (diseño frontal):</p> <ul style="list-style-type: none">• Diseño General: 41,480 tarjetas• Diseño Estudiante: 6,385 tarjetas• Diseño Policía: 1,030 tarjetas• Diseño Bombero: 475 tarjetas• Diseño Persona con Discapacidad: 630 tarjetas <p>La impresión gráfica en la cara reversa (diseño posterior), deberá estar distribuida de manera equitativa en cada diseño frontal, de acuerdo a los 4 modelos especificados en la Resolución Directoral N°012-2023-ATU/DIR y modificatorias y se encuentre vigente a la fecha de la contratación.</p> <p>El Número Externo de las tarjetas (UID) deberá ser en formato decimal, impreso en las tarjetas según la Resolución Directoral N° 012-2023-ATU/DIR y modificatorias; así como, las tarjetas entregadas en cajas de manera ordenada y siguiendo una secuencia, que debe guardar correlación y correspondencia con el Kardex/Listado entregado por el Contratista.</p>

5.1.4 Proceso para la entrega de tarjetas

Se requiere que el Contratista provea e inicialice electrónicamente tarjetas adquiridas con la estructura de datos (mapping) de la "Aplicación ATU", de acuerdo a lo definido en el "Estándar de Interoperabilidad Tecnológica del Sistema de Recaudo Único para Lima y Callao aprobado con Resolución Directoral N°01-2020-ATU/DIR. (ANEXO 2).

Para ese fin, se cumplirán las siguientes actividades, que serán coordinadas entre el contratista con la ATU:

a. Entrega de Mapping, Módulo SAM de Inicialización y diseños al contratista.

Por tratarse de información confidencial, la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica (en adelante SIGT) de la Dirección de Integración y Transporte Urbano y Recaudo (en adelante DIR) en su calidad de área técnica, hará entrega del Mapping y Módulo SAM de Inicialización de manera física en su oficina ubicada en Calle José Gálvez 550, Miraflores.

La integridad del SAM será responsabilidad del Contratista. En el caso que un SAM sufra un daño, este deberá ser devuelto en las condiciones en las que se encuentre. Asimismo, el contratista deberá reponer con un SAM equivalente y nuevo. La entrega de un SAM de inicialización de reemplazo se dará en un plazo no mayor de (02) días calendarios, a partir de la notificación por correo electrónico a la ATU. Al presentarse estos casos, el Contratista no queda exento de cumplir con los plazos establecidos en su contrato.

Adicionalmente, se proporcionarán los diseños para la impresión gráfica de las tarjetas, especificados en la Resolución Directoral N°012-2023-ATU/DIR (ANEXO

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu

Página 8 de 34



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1) y modificatorias vigente a la fecha de la contratación, los cuales se entregarán en formato de Adobe Illustrator vía correo electrónico y/o USB proporcionado por el contratista.

El plazo para la entrega de Mapping, Módulo SAM de Inicialización y diseños al contratista por parte de la DIR, será de hasta un (01) día hábil, contado a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Como resultado de las entregas, se suscribirá el "Acta de Entrega de Mapping, Módulo SAM de Inicialización y diseños" entre la SSTF, en calidad de área usuaria, la SIGT, en calidad de responsable técnico y el Contratista.

b. Fabricación y envío del lote de pruebas

El Contratista fabricará un lote de tarjetas de pruebas conforme al numeral 5.1.2 del presente informe, de acuerdo al tipo de tarjeta señalado en el Estándar de Interoperabilidad Tecnológica, aprobado mediante Resolución Directoral N°01-2020-ATU/DIR (ANEXO 2).

Una vez fabricadas, el Contratista deberá entregar en físico y de manera presencial en la oficina de la SIGT ubicada en Calle José Gálvez N°550 Miraflores – Lima – Perú. Cabe precisar que el lote de pruebas deberá incluir el grabado de los diseños según las condiciones señaladas en el numeral 5.1.1 y 5.1.2 de las presentes especificaciones técnicas. Para tal efecto, se suscribirá el "Acta de entrega de lote de pruebas", entre la SSTF, en calidad de área usuaria, la SIGT, en calidad de responsable técnico, y el Contratista, a fin de que se realicen las pruebas necesarias que verifiquen su correcto funcionamiento, así como la validación de los diseños.

El plazo para la presentación del lote de pruebas es de hasta quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del "Acta de Entrega de Mapping, Módulo SAM de Inicialización y diseños".

c. Aprobación del lote de pruebas.

La SIGT, en calidad de responsable técnico, se encargará de realizar las verificaciones y pruebas del correcto funcionamiento de las tarjetas pertenecientes al lote de pruebas.

Por su parte, la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional (en adelante, UFCII) como área responsable de imagen de la Entidad, se encargará de realizar la verificación del cumplimiento de los diseños estipulados en la Resolución Directoral N°012-2023-ATU/DIR y modificatorias vigente a la fecha de la contratación.

El plazo para la revisión es de tres (03) días hábiles para ambas áreas, contados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de entrega de lote de pruebas".

Producto de esta actividad, y en caso de no existir observaciones, la SIGT emitirá el "Informe favorable de la verificación del lote de pruebas" y la UFCII brindará opinión favorable sobre los diseños de las mencionadas tarjetas a través de correo electrónico, el cual será notificado al Contratista mediante carta remitida por la Unidad de Abastecimiento.

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima – Perú
www.gob.pe/atu

Página 7 de 34



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En caso de presentarse observaciones durante la verificación del lote de tarjetas de pruebas, se devolverá el lote mediante carta remitida por la Unidad de Abastecimiento acompañado de un Informe Técnico emitido por la SIGT y/u observaciones de la UFCII remitidas por correo electrónico, el cual será notificado al Contratista. El Contratista tendrá cinco (05) días calendarios para entregar de manera presencial el lote subsanado en las oficinas de la Entidad ubicadas en Calle Jose Galvez N°550 Miraflores – Lima – Perú. Por último, la SIGT y/o la UFCII tendrán dos (02) días hábiles para la verificación del levantamiento de observaciones, emitiendo en caso resulte pertinente el "Informe favorable de la verificación del lote de pruebas" y/o el correo de opinión favorable sobre los diseños, las cuales serán comunicadas al Contratista mediante Carta remitida por la Unidad de Abastecimiento.

Una vez que la SIGT y la UFCII hayan verificado que las tarjetas enviadas como pruebas de la inicialización estén funcionando correctamente y que cumplan con las características técnicas y de diseño que se requieren, se procederá con la firma del "Acta de Aprobación de Lote Pruebas" suscrito entre la SSTF, en calidad de área usuaria, la SIGT en calidad de responsable técnico, la UFCII como área responsable de la imagen institucional de la Entidad y el Contratista. El Acta deberá detallar las características técnicas y de diseño que están siendo validadas y aprobadas.

d. Fabricación y personalización de los lotes.

El Contratista debe proceder con la fabricación de los lotes de las tarjetas conforme a los plazos de entrega establecidos en el numeral 6.2 Asimismo, deberá presentar un listado de tarjetas inicializadas, indicando como mínimo: UID de 7 bytes (en decimal y hexadecimal), id de tarjeta (en decimal y hexadecimal), id de tipo de Tarjeta, Tipo de Tarjeta, con Número Externo de las tarjetas, impreso en las tarjetas según la Resolución Directoral N°012-2023-ATU/DIR y modificatorias vigente a la fecha de la contratación, además se deberán entregar en cajas siguiendo una secuencia, que debe guardar correlación y correspondencia con el Kardex/Listado entregado por el Contratista.

e. Validación de los lotes.

Una vez ingresados los bienes a almacén, la SSTF entregará las TIT a la SIGT mediante la suscripción del "Acta de Entrega de TIT" la misma que se suscribirá por cada Lote entregado, a fin de que en su calidad de área técnica realice la verificación de la correcta inicialización, operatividad y funcionalidad de las TIT, para lo cual se otorgará un plazo de hasta los diez (10) días hábiles contados a partir de la suscripción de dicha Acta. Asimismo, la UFCII en su calidad de área responsable de imagen de la Entidad, validará que los diseños del lote entregado sean conformes con lo estipulado en la Resolución Directoral N° 012-2023-ATU/DIR y modificatorias. De no existir observaciones la SIGT emitirá el "Informe de Conformidad Técnica" por cada Lote entregado, y la UFCII suscribirá el "Acta de validación de Diseños" por cada Lote entregado, a fin de que la SSTF emita el Informe de Conformidad correspondiente al Lote entregado.

Asimismo, de existir observaciones en algunos de los lotes entregados, la Entidad las comunicará al Contratista mediante carta remitida por la Unidad de

Calle José Galvez
550, Miraflores
Lima – Perú
www.gob.pe/atu

Página 8 de 34



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Abastecimiento, adjuntando el Informe Técnico emitido por SIGT con las observaciones realizadas, otorgando un plazo de hasta diez (10) días calendarios para la subsanación, asimismo, se procederá a devolver el lote observado mediante un "Acta de Devolución" correspondiente al Lote observado, suscrita entre el Contratista y la SSTF.

Una vez el Contratista haya subsanado las observaciones realizadas, este procederá a entregar el Lote subsanado de manera presencial en el Almacén Central de la ATU, ubicado en Jr. Loma de los Crisantemos Mz. D4-LTE "D" Caminos del Inca - Santiago de Surco, Lima - Perú, suscribiendo el "Acta de Entrega de Subsanaciones" correspondiente al Lote subsanado junto a la SSTF, para lo cual la SIGT y la UFCII de corresponder, contarán con un plazo de diez (10) días hábiles para verificar la subsanación, para lo cual la SIGT emitirá el "Informe de Conformidad Técnica" del Lote validado, y la UFCII suscribirá el "Acta de validación de Diseños"

Asimismo, el Contratista deberá presentar el listado actualizado de tarjetas inicializadas, indicando como mínimo: UID de 7 bytes (en decimal y hexadecimal), id de tarjeta (en decimal y hexadecimal), id de tipo de Tarjeta, Tipo de Tarjeta, con Número Externo de las tarjetas, impreso en las tarjetas según la Resolución Directoral N°012-2023-ATU/DIR y modificatorias vigente a la fecha de la contratación entregando las tarjetas en cajas de manera ordenada y siguiendo una secuencia, que debe guardar correlación y correspondencia con el Kardex/Listado entregado por el Contratista.

Una vez obtenido la conformidad técnica del Lote 3 por parte de la SIGT y previo al pago por dicho entregable por parte de la Oficina de Administración, el Contratista deberá devolver el Mapping y Módulo SAM de Inicialización a la SIGT de manera presencial en las oficinas de la Entidad ubicadas en Calle José Gálvez Nro. 550, Miraflores, Lima - Perú. Producto de esta actividad, se suscribirá el "Acta de Devolución de Mapping y Módulo SAM" suscrito entre la SSTF, la SIGT y el Contratista.

6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

6.1. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes (Lote 1 al 3) deberán ser entregados en el Almacén Central de la ATU, ubicado en Jr. Loma de los Crisantemos Mz. D4-LTE "D" Caminos del Inca - Santiago de Surco, Lima - Perú.

6.2. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el siguiente plazo:

- El plazo de entrega del Lote 1 es de treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmada el "Acta de aprobación de lote pruebas".
- El plazo de entrega del Lote 2 es de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmada el "Acta de aprobación de lote pruebas".
- El plazo de entrega del Lote 3 es de noventa (90) días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmada el "Acta de aprobación de lote pruebas".

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu

Página 9 de 34



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7. GARANTÍA COMERCIAL

El Contratista otorgará una garantía por el plazo de un (01) año, contabilizados a partir de la emisión de conformidad de la entrega de los bienes y cubrirá contra todo defecto de fabricación, desperfectos o fallas ajenas al uso habitual de los bienes. En relación a ello, el Contratista deberá reponer aquellas tarjetas defectuosas o que presenten fallas asociadas al propio bien o en el proceso de inicialización.

8. CONFORMIDAD DEL BIEN

La Conformidad de cada lote estará a cargo de la Subdirección del Sistema de Transporte Ferroviario de la Dirección de Operaciones, previo "Informe de Conformidad Técnica" de la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica de la Dirección de Integración de Transporte Urbano y Recaudo, en calidad de responsable técnico "Acta de validación de Diseños" de la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional, como área responsable de imagen de la Entidad.

9. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en tres (03) amadas de acuerdo al monto ofertado, posterior a la recepción de los bienes y otorgamiento de la conformidad, según el siguiente detalle:

- Primer pago 49.78%: a la presentación del Lote 1, previa conformidad por parte de la Subdirección del Sistema de Transporte Ferroviario de la Dirección de Operaciones.
- Segundo pago 25.11%: a la presentación del Lote 2, previa conformidad por parte de la Subdirección del Sistema de Transporte Ferroviario de la Dirección de Operaciones.
- Tercer pago 25.11%: a la presentación del Lote 3, previa conformidad por parte de la Subdirección del Sistema de Transporte Ferroviario de la Dirección de Operaciones

El costo total incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la contratación.

Para efectos de los pagos, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad emitida por la Subdirección del Sistema de Transporte Ferroviario de la Dirección de Operaciones, previo "Informe de Conformidad Técnica del Lote x" de la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica de la Dirección de Integración de Transporte Urbano y Recaudo y del "Acta de validación de Diseños", de los Lotes correspondientes.
- Guía de remisión firmada y sellada por la Coordinación de Almacén de la ATU.
- Comprobante de pago - Factura electrónica.
- Garantía comercial.
- Listado de Tarjetas inicializadas de conformidad con lo señalado en el literal d) del numeral 5.1.4*, numeral 7.2

La documentación que le compete presentar al contratista debe realizarla a través de Mesa

* Modificado de acuerdo a la consulta N°1 del participante CALMELL S.A





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de Partes de la Autoridad de Transporte Urbano, ubicado en Calle José Gálvez Nro. 550,
Miraflores, Lima – Perú.

10. SISTEMA DE CONTRATACION

A Suma Alzada.

11. PENALIDADES APLICABLES

11.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones
objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por
cada día de atraso. De acuerdo con lo señalado en el artículo 162° del Reglamento de
la Ley de Contrataciones del Estado.

11.2. OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Demora en la presentación del Lote de pruebas	5% UIT por día de atraso	Informe emitido por la SSTF comunicado por la Unidad de Abastecimiento.

12. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de
dos (02) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la ATU. La recepción
conforme de la ATU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios
ocultos.

13. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Contratista, no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de
los documentos preparados con los fondos de la ATU. Tales derechos pasaran a ser
propiedad de la ATU.

14. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista debe guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación,
no encontrándose autorizado por la ATU para divulgar la información.

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el
cumplimiento de las obligaciones contractuales, son de propiedad de la ATU. En cualquier
caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier
material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a la ATU
en forma exclusiva.

El contratista no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o
fuera de la ATU, salvo su autorización expresa, la información proporcionada por ésta para
la contratación del bien y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera
producir con ocasión del bien adquirido, durante y después de concluida la vigencia del
contrato.

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima – Perú
www.gob.pe/atu

Página 11 de 34



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

15. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento.

El contratista se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

16. CLÁUSULA ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o afectar, cualquier pago, entregar objeto de valor o dar cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de Ley, tales como robo, fraude, cohecho, o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° del Decreto Supremo No 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley No 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, artículo 7° de su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirecta o a través de sus socios accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, practica a través de los canales dispuestos en la Entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

expuesto, se someterá a la reducción del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entrega pueda accionar.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a las siguientes: <i>tarjetas inteligentes sin contacto</i>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se oñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de</p>

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 1



Firmado digitalmente por:
BRINDOLISA ZELADA RIVERA
FAU 2060403264 hard
Módulo: Soy el autor del
documento.
Fecha: 15/08/2023 15:18:31-0503



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 012-2023-ATU/DIR

Lima, 15 de agosto de 2023

VISTOS:

El Informe N° D-000306-2023-ATU/DIR-SIGT, emitido por la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica; el Informe N° D-000346-2023-ATU/DIR-SR de la Subdirección de Regulación; y, el Memorando N° 00357-2023-ATU/UFCII de la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 30900, se crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU), como organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía administrativa, funcional, económica y financiera, las que se ejercen con arreglo a la citada Ley y constituye pliego presupuestario; asimismo, establece que la ATU tiene como objetivo organizar, implementar y gestionar el Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao, en el marco de los lineamientos de política que apruebe el Ministerio de Transportes y Comunicaciones y los que resulten aplicables;

Que, asimismo, de acuerdo con el literal i) del artículo 4 de la Ley de creación de la ATU, el Sistema de Recaudo Único es la unidad de gestión que se encarga de la venta, recarga, distribución y validación de los medios de acceso al Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao, así como de la custodia y administración de los ingresos respectivos. Es la responsable de su equipamiento, de la interconexión de la flota con el Sistema y de la información al usuario sobre su funcionamiento, entre otros;

Que, mediante Resolución Directoral N° 01-2020-ATU/DIR se aprobó el "Estándar de Interoperabilidad Tecnológica para el Sistema de Recaudo Único de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao", contenido en el Anexo N° 1 de dicha disposición;

Que, en el numeral 3.16 del apartado III "Definiciones" del citado Anexo, se define a la Tarjeta Interoperable de Transporte (TIT) como "una tarjeta con circuitos integrados, que permite la ejecución de cierta lógica programada. La seguridad electrónica se provee primordialmente mediante la codificación criptográfica garantizando la confidencialidad de la información que contiene".

Que, mediante Resolución Directoral N° 006-2023-ATU/DIR, se aprobó una nueva versión de las Características Técnicas Externas de la Tarjeta Interoperable de Transporte (TIT) conforme a lo establecido en el Anexo I de la referida resolución, que actualizó el diseño frontal y posterior de las tarjetas interoperables de transporte;

Que, mediante Memorando N° D-0001032-2023-ATU/DIR, se pone de conocimiento de la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional el Informe N° D-000306-2023-ATU/DIR-SIGT, el mismo que sustenta la necesidad de elaborar nuevo diseño frontal de la TIT, con la finalidad de optimizar su diseño y evitar una superposición de datos, proponiendo ubicar el Número de Serie Único de la TIT (UID) en la parte



Firmado digitalmente por:
VALENTIN BUENO Reynaldo
Acrisis FAU 2060403264 hard
Módulo: Soy el autor del
documento.
Fecha: 15/08/2023 12:38:37-0503



Firmado digitalmente por:
CORDOVA CRISTANTO Walter
Acrisis FAU 2060403264 hard
Módulo: Soy el autor del
documento.
Fecha: 15/08/2023 12:34:59-0503

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

inferior izquierda de la parte frontal de la misma; y respecto al color de las letras de los datos de personalización (nombre y DN) sugiriendo se consigne en color negro para su mejor visibilidad;

Que, mediante Memorando N° D-000357-2023-ATU/GG-UFCII, el Coordinador de la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional, informa que a solicitud de la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica, realizó la actualización del diseño frontal de las TIT, en cumplimiento del Manual de Identidad Gráfica para el Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 063-2022-ATU-PE;

Que, mediante el Informe, N° D-000306-2023-ATU/DIR-SIOT la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica, sustenta la necesidad de aprobar una nueva versión de las Características Técnicas Externas de la Tarjeta Interoperable de Transporte (TIT), optimizando el diseño de la parte frontal de la misma, con la finalidad de mejorar la visibilidad de los datos personalizados y evitar la superposición en la impresión del diseño, aprobado por la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional.

Que, la Subdirección de Regulación a través del Informe N° D-000346-2023-ATU/DIR-SR, concluye que, en atención a lo indicado por la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica en el informe precedente, es viable la aprobación de una nueva versión de las Características Técnicas Externas de la Tarjeta Interoperable de Transporte (TIT), para optimizar su diseño;

Que, el literal f) del artículo 41 de la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la ATU, aprobada por Decreto Supremo N° 003-2019-MTC, dispone que constituye una función de la Dirección de Integración de Transporte Urbano y Recaudo, aprobar normas con las especificaciones técnicas, de operatividad y de funcionamiento del Sistema de Recaudo Único;

De conformidad con la Ley N° 30900, Ley que crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao-ATU y sus modificatorias; el Reglamento de la Ley N° 30900, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2019-MTC; y la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la ATU, aprobada mediante Decreto Supremo N° 003-2019-MTC;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Dejar sin efecto la Resolución Direccional N°006-2023-ATU/DIR y su respectivo Anexo.

Artículo 2.- Aprobar la nueva versión de las Características Técnicas Externas de la Tarjeta Interoperable de Transporte (TIT), conforme a lo establecido en el Anexo I, el cual forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 3.- Precisar que los perfiles de usuarios no considerados en la presente Resolución pueden ser incluidos progresivamente, en mérito a los beneficios que puedan ser incorporados conforme a la normativa vigente.

Artículo 4.- Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Diario Oficial "El Peruano" el mismo día de su publicación en la Sede Digital de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (<https://www.gob.pe/atu>).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

EDUARDO BEINGOLEA ZELADA

Director (t) de la Dirección de Integración de Transporte Urbano y Recaudo
AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu

Página 16 de 34



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO I
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS EXTERNAS
DE LA TARJETA INTEROPERABLE DE TRANSPORTE

La Tarjeta Interoperable de Transporte (TIT) del Sistema de Recaudos Único de Lima y Callao es una tarjeta Mifare DESFire, versión EV1, de 4KB de memoria. Las medidas estándares de las TIT son 85,60 mm de ancho por 53,98 mm de largo.

La TIT posee un número de serie único y claves de seguridad encriptadas. Tiene implementada una tecnología de validación sin contacto (hasta 10 cm de distancia del validador). Está preparada para operar hasta por 10 años (o hasta un total de 500,000 ciclos de escritura). Su memoria interna permite grabar y almacenar una serie de datos sobre el uso de la tarjeta para operaciones de validación y recarga, así como sobre el perfil del usuario de dicha tarjeta.

La Tarjeta Mifare DESFire EV1 está conformada por tres capas:

- El núcleo está compuesto por un MicroChip conectado a una red de aluminio o de cobre, que funciona como antena para la validación de pago sin contacto.
- Recubierto por una capa de plástico interna.
- Recubierto a su vez por una capa de plástico externa.

La parte Frontal de la TIT tiene seis (6) variantes en el rotulado y diseño, en correspondencia con los trece (13) perfiles de usuarios, conforme al siguiente cuadro de equivalencias:

Diseño de la Tarjeta	Perfiles en Estándar
General	Adulto
Estudiante	Universitario, Instituto, Escolar
Persona con Discapacidad	Persona con Movilidad Reducida (PMR)
Policia	Policia
Bombero	Bombero
Operador	Operación y mantenimiento, Concedente, Supervisor, Conductor, Administración de estación, Inspección.

Calle José Chávez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

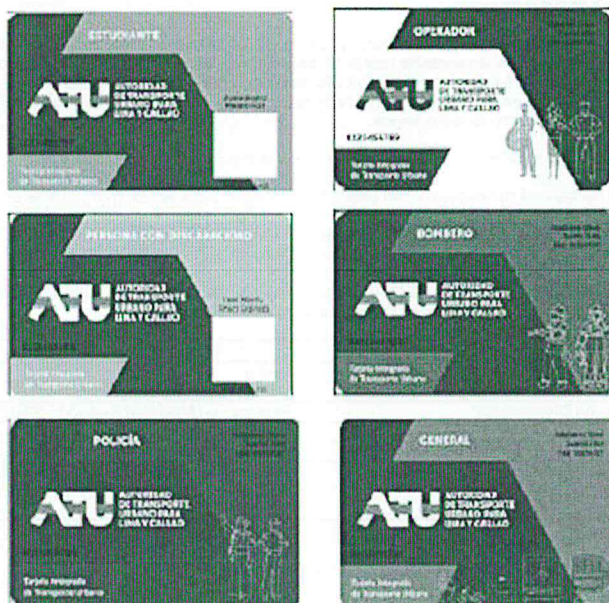
Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Diseño Frontal de la TIT

El Número de Serie Único de la Tarjeta (UID) se graba en relieve sobre el diseño de la capa externa de plástico, en la esquina inferior izquierda de la parte frontal, mediante el uso de una impresora especializada durante el proceso de personalización de la tarjeta.



Las medidas del logo institucional de la ATU, ubicado en la parte frontal de la capa externa de plástico de la TIT, son las siguientes:



Calle José Gálvez
540, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Las medidas aproximadas del diseño de la parte frontal, de la capa externa de plástico de la TIT son las siguientes:



Diseño Posterior de la TIT

Las imágenes aprobadas para la parte posterior de la capa externa de plástico de la TIT (que pueden ser utilizados de manera alternativa) son las siguientes:



Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 2



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 01-2020-ATU/DIR

Lima, 12 de noviembre de 2020

VISTOS:

El Informe N° 088-2020-ATU/DO-SSFT y el Informe Conjunto N° 002-2020-ATU/DIR-SR-SIGT, y;

CONSIDERANDO:



Que, mediante Ley N° 30900, se crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU), como organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía administrativa, funcional, económica y financiera, las que se ejercen con arreglo a la Ley y constituye pliego presupuestario; asimismo en su artículo 3, la Ley N° 30900 establece que la ATU tiene como objetivo organizar, implementar y gestionar el Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao, en el marco de los lineamientos de política que apruebe el Ministerio de Transportes y Comunicaciones y los que resulten aplicables;



Que, entre las funciones de la ATU contempladas en el literal e) del artículo 6 de la ley de creación de la ATU se encuentra la aprobación de normas que regulen el Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao, así como las especificaciones técnicas, de operatividad y de funcionamiento del Sistema de Recaudo Único y el ejercicio de la administración general del Sistema de Recaudo Único;



Que, de otro lado, el Sistema de Recaudo Único ha sido definido por el literal i) del artículo 4 de la Ley de creación de la ATU, como la unidad de gestión que se encarga de la venta, recarga, distribución y validación de los medios de acceso al Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao, así como de la custodia y administración de los ingresos respectivos. Es la responsable de su equipamiento, de la interconexión de la flota con el Sistema y de la información al usuario sobre su funcionamiento, entre otros;

Que, de acuerdo a lo señalado en el numeral 5 del artículo 9 del Reglamento de la Ley N° 30900, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2019-MTC, como parte de su función normativa de la ATU establece normas que regulen el Sistema Integrado de Transporte, así como las especificaciones técnicas, de operatividad y de funcionamiento del Sistema de Recaudo Único, en el marco de sus competencias;

Que, en ese sentido, el numeral 3 del artículo 10 del precitado Reglamento, dispone que constituya una función de gestión de la ATU el ejercer la administración general de los sistemas de recaudo y su interoperabilidad con el Sistema de Recaudo Único;

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu

Página 20 de 34



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Que, de igual forma el artículo 16 del Reglamento de la Ley de creación de la ATU señala que la implementación del referido sistema puede ser gradual y establece las condiciones para su cumplimiento;

Que, en concordancia con lo anterior, el numeral 26.2 del artículo 26 del mencionado Reglamento, señala que la ATU ejerce la administración general del Sistema de Recaudo Único para el SIT, asimismo, establece mecanismos de implementación gradual respecto de los contratos de concesión y autorizaciones vigentes a la publicación de la Ley;

Que, mediante Informe Conjunto N° 002-2020-ATU/DIR-SR-SIGT, la Subdirección de Regulación de la Dirección de Integración de Transporte Urbano y Recaudo y la Subdirección de Integración y Gestión Tecnológica consideran que resulta necesario la emisión de un proyecto normativo que apruebe el Estándar de Interoperabilidad Tecnológica para el Sistema de Recaudo Único de la ATU;

Que, el artículo 8 de la Ley de creación de la ATU señala que las disposiciones y resoluciones administrativas que emita la ATU son de obligatorio cumplimiento para los sujetos que se encuentren bajo su ámbito de competencia;

Que, teniendo en consideración las normas y documentos antes citados, corresponde emitir el acto resolutorio a través del cual se dispone la aprobación del presente documento;

Que, el literal f) del artículo 41 de la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la ATU, aprobada por Decreto Supremo N° 003-2019-MTC, dispone que constituya una función de la Dirección de Integración de Transporte Urbano y Recaudo, aprobar las normas con las especificaciones técnicas de operatividad y funcionamiento del Sistema de Recaudo Único;

De conformidad con la Ley N° 30900, Ley que crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao-ATU y sus modificatorias; el Reglamento de la Ley N° 30900, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2019-MTC; y la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la ATU, aprobada mediante Decreto Supremo N° 003-2019-MTC.

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el "Estándar de Interoperabilidad Tecnológica para el Sistema de Recaudo Único de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao", contenido en el Anexo I de la presente Resolución.

Artículo 2.- Aprobar la "Aplicación ATU" que consiste en el Mapa de Memoria a ser implementado en los soportes (medios de pago) que se encuentren homologados y debidamente validados para su utilización en el Sistema de Recaudo Único de Lima y Callao.

Artículo 3.- Disponer la publicación de la presente Resolución en el diario oficial "El Peruano" y de su anexo en el portal web institucional de la ATU (www.atu.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu

Página 21 de 34



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



IVAN YONI VILLEGAS FLORES
Director de la Dirección de Integración
de Transporte Urbano y Recaudo
Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao-ATU



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



AUTORIDAD DE
TRANSPORTE
URBANO PARA
LIMA Y CALLAO

ANEXO N° I

ESTÁNDAR DE INTEROPERABILIDAD TECNOLÓGICA DEL SISTEMA DE RECAUDO ÚNICO PARA LIMA Y CALLAO

VERSIÓN 1.0



Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu

Página 22 de 34



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONTROL DE VERSIONES

N°	VERSIÓN	FECHA DE CREACIÓN	COMENTARIOS
1	1	10/11/2020	Versión Inicial
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			



Página 2 | 13

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu

Página 23 de 34



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONTENIDO

ESTÁNDAR DE INTEROPERABILIDAD TECNOLÓGICA DEL SISTEMA DE RECAUDO ÚNICO DE LA ATU.....	4
I. OBJETO.....	4
II. NORMAS TÉCNICAS APLICABLES.....	4
III. DEFINICIONES	5
IV. DEL SISTEMA DE RECAUDO ÚNICO.....	6
V. ALCANCES DEL ESTÁNDAR DE INTEROPERABILIDAD TECNOLÓGICA DEL SISTEMA DE RECAUDO ÚNICO	6
5.1. DE LOS ACTORES Y RESPONSABILIDADES	6
5.2. DE LA APLICACIÓN "ATU"	9
5.3. DEL SOPORTE O MEDIO DE PAGO.	10
5.4. DE LA HOMOLOGACIÓN.....	11
5.5. DE LA ARQUITECTURA DE SEGURIDAD DEL SISTEMA DE RECAUDO ÚNICO.....	12



Página 3 | 13

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu

Página 24 de 34



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESTÁNDAR DE INTEROPERABILIDAD TECNOLÓGICA DEL SISTEMA DE RECAUDO ÚNICO DE LA ATU

I. OBJETO

1.1. El presente documento establece las especificaciones técnicas del estándar de interoperabilidad del Sistema de Recaudo Único (SRU) para Lima y Callao, el mismo que será de cumplimiento obligatorio por parte de los operadores y concesionarios del Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao, así como por los operadores de servicios complementarios, con el objetivo de lograr la Integración de los Medios de Pago y con ello facilitar el acceso y la integración tarifaria en el Sistema Integrado de Transporte de Transporte Urbano de Lima y Callao.

II. NORMAS TÉCNICAS APLICABLES

2.1. El estándar de interoperabilidad se ha desarrollado conforme a la normativa y estándares internacionales, por ello los diferentes actores que implementen algún componente del Sistema de Recaudo Único deberán basar sus proyectos en normas internacionales que reflejen las mejores prácticas en la implementación de sistemas interoperables, entre las que listamos las siguientes:

- EN 1545: Sistemas de tarjetas de identificación aplicadas al transporte terrestre, incluyendo:
 - ✓ EN 1545-1: Tipos de datos elementales, lista de códigos generales y elementos de datos generales.
 - ✓ EN 1545-2: Datos elementales y listas de códigos relacionados con el pago de viajes y transportes.
- ISO 7816: Tarjetas de identificación – Tarjetas de identificación integradas.
- EN 12896 Public Transport Reference Data Model, incluyendo:
 - ✓ EN 12896-1: Public Transport Reference Data Model – Part 1: Common Concepts
 - ✓ EN 12896-2: Public Transport Reference Data Model – Part 2: Public Transport Network
 - ✓ EN 12896-5: Public Transport Reference Data Model – Part 5: Fare Management
 - ✓ EN 12896-6: Public Transport Reference Data Model – Part 6: Passenger Information
 - ✓ EN 12896-7: Public Transport Reference Data Model – Part 9: Management Information & Statistics
- ISO 14443: Tarjetas y dispositivos de seguridad para identificación personal – Objetos de proximidad sin contacto, incluyendo:
 - ✓ ISO 14443-1: Tipo A, que especifica las características físicas.
 - ✓ ISO 14443-2: Tipo A, que especifica la potencia RF y la interfaz de señal.
 - ✓ ISO 14443-3: Tipo A, que especifica las funciones de inicialización y anticollisión entre chips.
 - ✓ ISO 14443-4: que especifica el protocolo de transmisión.
- ISO/TS 14904:2002: Road transport and traffic telematics – Electronic fee collection (EFC) – Interface specification for clearing between operators.
- SIRI EN 15531 Public Transport – Service Interface for real-time information
- NeTEx TS 16614 Network Exchange, incluyendo:
 - ✓ TS 16614-1: Public Transport Network topology
 - ✓ TS 16614-2: Scheduled Timetables
 - ✓ TS 16614-3: Fare information
- ISO 24014, partes 1, 2 y 3: Transporte público – Sistema de gestión de tarifas interoperable
- IEC 60529: Grados de protección contra ingreso proporcionados por los envoltorios (Código IP)
- IEC 62262: Grados de protección proporcionados por los envoltorios contra impactos mecánicos externos (Código IK)
- TIA 942-A: Telecommunications Infrastructure Standard for Data Centers

¹ Reglamento de la Ley 30903, artículo 4 del anexo 15





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **GTFS:** General Transit Feed Specification
 - ✓ GTFS Static Transit (<https://developers.google.com/transit/gtfs/>)
 - ✓ GTFS Real Time (<https://developers.google.com/transit/gtfs-realtime/>)
- **EN 50126** Aplicaciones Ferroviarias. Especificación y demostración de la fiabilidad, la disponibilidad, la mantenibilidad y la seguridad (RAMS).
- **EN 61508** Seguridad funcional de los sistemas eléctricos/electrónicos/electrónicos programables relacionados con la seguridad.
- **IEC 60812** Técnicas de análisis de la fiabilidad de sistemas. Procedimiento de análisis de los modos de fallo y de sus efectos (AMFE)
- **IEC 61078** Técnicas de análisis de la confiabilidad. Método del diagrama de bloques de la fiabilidad y métodos booleanos.
- **ASN.1** Notación para representación, codificación, decodificación y transmisión de datos con independencia de las especificaciones del aceptador del medio de pago.

III. DEFINICIONES

- 3.1. **Códigos QR** (Código de Respuesta Rápida o Quick Response Code). Un código QR es la evolución del código de barras. Es un módulo para almacenar información en una matriz de puntos o en un código de barras bidimensional.
- 3.2. **Datos de Usuario:** Información relacionada a la personalización, tales como datos personales, preferencias o bonificaciones.
- 3.3. **Datos de Validación:** Contiene información dinámica que permite controlar y monitorizar el viaje realizado por el usuario, así como aplicar las distintas reglas definidas como los transbordos, descuentos y número de personas juntas.
- 3.4. **Datos Generales:** Información relacionada con la fabricación y la inicialización de las TIT.
- 3.5. **EMV.** Método de pago basado en el estándar "Europay Mastercard Visa" que brinda interoperabilidad entre todas las tarjetas y los terminales de pago.
- 3.6. **HSM (Hardware Security Module o Módulo de Seguridad Hardware):** Un HSM es un dispositivo criptográfico basado en hardware que genera, almacena y protege claves criptográficas y suele aportar aceleración hardware para operaciones criptográficas.
- 3.7. **Mapping:** Corresponde a la estructura de datos o de aplicaciones y ficheros de una tarjeta inteligente.
- 3.8. **TVM (Máquina Expendidora en Terminal):** Es una máquina expendedora que permite la carga o recarga de una tarjeta inteligente o la billetera móvil del usuario.
- 3.9. **MET: Máquina Expendidora de Tickets.**
- 3.10. **SAM (Módulo de Acceso de Seguridad o Secure Module Access):** Se utiliza para mejorar la seguridad y rendimiento y en los dispositivos la criptografía, comúnmente en dispositivos que necesitan realizar una transacción segura, como terminales de pago. El módulo SAM se encarga de toda la gestión de claves y la criptografía de una manera segura.
- 3.11. **NFC (Near Field Communication o Comunicación de Campo Cercano):** Permite la comunicación entre dispositivos o elementos pasivos como puede ser una tarjeta sin contacto, dentro de un rango de unos 20 cm como máximo.
- 3.12. **OAC (Oficinas de Atención al Cliente):** Lugares en los cuales se carga al momento las citas de usuarios en el sistema, sus datos personales, etc.
- 3.13. **SIT: Sistema Integrado de Transporte**
- 3.14. **Soporte o Medio de Pago:** Refiérase a la TIT.
- 3.15. **SRU: Sistema de Recaudo Único**

Página 5 | 13

Calle José Gálvez
550 - Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu

Página 28 de 34



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.16. TIT: Tarjeta Interoperable de Transporte. Es una tarjeta con circuitos integrados, que permite la ejecución de electrónica programada. La seguridad electrónica se provee primordialmente mediante la codificación criptográfica garantizando la confidencialidad de la información que contiene.

IV. DEL SISTEMA DE RECAUDO ÚNICO

- 4.1. Es la Unidad de gestión que se encarga de la venta, recarga, distribución y validación de los medios de acceso al Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao, así como de la custodia y administración de los ingresos respectivos. Es la responsable de su equipamiento, de la interconexión de la flota con el Sistema y de la información al usuario sobre su funcionamiento, entre otros.
- 4.2. El Sistema de Recauda Única constituye una forma homogénea para definir los sistemas de gestión interoperables que considera las siguientes interrelaciones:

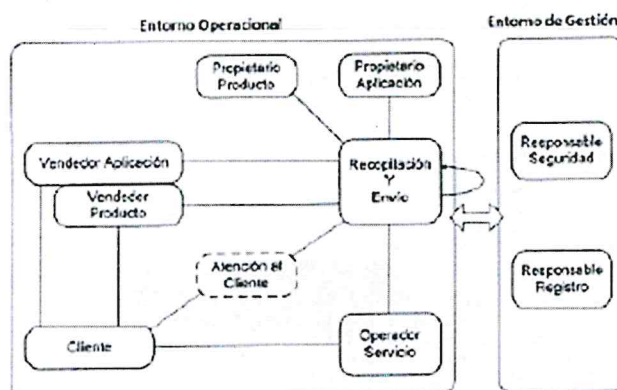


Figura N° 1: Actores y responsabilidades – ISO 24014²

V. ALCANCES DEL ESTÁNDAR DE INTEROPERABILIDAD TECNOLÓGICA DEL SISTEMA DE RECAUDO ÚNICO

El Estándar de Interoperabilidad Tecnológica del Sistema de Recauda Única comprende los siguientes elementos:

- De los Actores y Responsabilidades.
- De la "Aplicación ATU".
- De los Soportes de Medio de Pago.
- De la Homologación.
- De la Arquitectura de Seguridad del Sistema de Recauda.

1. DE LOS ACTORES Y RESPONSABILIDADES

- 1.1. El Estándar de Interoperabilidad Tecnológica del Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao comprende los siguientes actores y responsabilidades:

² Literal i del Artículo 4 de la Ley 33000. Ley que crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao

³ Estudio para la implementación del Sistema de Recauda del Metro de Lima - IDOV - 2014.

⁴ Informe Final de la "Asesoría Técnica Especializada en Sistema de Ticketing" elaborado por el CONSORCIO TICHETINQ14

² Se incluyó de acuerdo a la consulta N°2 del participante CALMELL S.A.





PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	DIRECCIÓN DE OPERACIONES
------	--	---	--------------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Función	Entidad responsable
Responsable del Sistema de Recaudo Responsable máximo del sistema, ente gestor del Sistema de Recaudo Único.	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU).
Responsable de Seguridad Establece y coordina la política de seguridad del Sistema de Recaudo Único: certifica, audita, monitorea y opera la seguridad. Es responsable también de la custodia de elementos importantes como son la estructura de datos de la tarjeta o <i>mapping</i> y las claves de la tarjeta y gestiona los módulos SAM o NSM.	El Responsable de Seguridad del Sistema de Recaudo Único es la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU).
Responsable del Registro Asigna y administra los códigos de operación necesarios para el Sistema de Recaudo Único: Organizaciones, Componentes, Plantillas de Aplicación, Plantillas de Productos, Aplicaciones, Productos, Mensajes, etc.	El responsable del Registro del Sistema de Recaudo Único es la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU). En el caso del Sistema de Recaudo Único de Lima y Callao, estas funciones se han previsto a través de la Cámara de Compensación.
Propietario de Aplicación Mantiene el contrato de la aplicación para el uso de la misma por parte del usuario. En el caso de Lima y Callao se prevé una única aplicación en la tarjeta, que se corresponde con la Aplicación ATU (mapa de memoria de la ATU).	El Propietario de la aplicación del Sistema de Recaudo Único es la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU).
Propietario del Producto Responsable máximo de un producto (precios, reglas de uso, reglas comerciales, entre otros). Aunque la tarjeta interoperable está preparada para alojar distintos tipos de títulos para uso futuro, inicialmente se prevé implantar un título único consistente en un monedero de transporte de saldo pre-cargado, común para todos los operadores.	El Propietario del Producto del Sistema de Recaudo Único es la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU).
Vendedor del Producto Vende y recarga un producto, ingresa y/o devuelve importes a usuarios bajo autorización del Propietario del Producto.	Existirán varios agentes autorizados, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> • Inicialmente, <ul style="list-style-type: none"> o Concesionario de la Línea 1 de Metro. o Operador de Recaudo del Metropolitano. o Concesionario de Línea 2 y Ramal de Línea 4 del Metro de Lima. o Redes de venta externas dependientes de los Concesionarios. • En un futuro, también podrá disponerse de: <ul style="list-style-type: none"> o Redes de venta externas independientes, autorizadas por la ATU, basadas en puntos de venta físicos (comercios o similares ubicados en la vía pública). o Redes de venta externas independientes, autorizadas por la ATU, basadas en aplicaciones móviles. o Otros Concesionarios u operadores de Recaudo del SIT.

Página 7 | 13

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu

Página 28 de 34



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Función	Entidad responsable
Vendedor de Aplicación Vende y recarga una aplicación, ingreso y/o devuélvele importe a usuarios bajo autorización del Propietario de la Aplicación. En el caso de Lima y Callao se prevé una única aplicación en la tarjeta, que se corresponde con el mapa de memoria de la ATU. La venta de la aplicación se realiza conjuntamente con la entrega de la tarjeta a los usuarios.	Existirán varios agentes autorizados, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> • Inicialmente, <ul style="list-style-type: none"> ○ Concesionario de Línea 1 de Metro. ○ Operador de Recaudo de Metropolitano. ○ Concesionario de Línea 2 y Ramal de Línea 4 del Metro de Lima. ○ Redes de venta externas dependientes de los Concesionarios. • En un futuro, se prevé: <ul style="list-style-type: none"> ○ Redes de venta externas independientes, autorizadas por la ATU, basadas en puntos de venta físicos (comercios o similares ubicados en la vía pública). ○ Otros Concesionarios u operadores de Recaudo del SIT.
Recopilación y Envío Permite el intercambio de información entre todas y cada una de las partes del Sistema Recaudo. Comprende los interfaces para el intercambio de ficheros: <ul style="list-style-type: none"> • Archivos/Ficheros de transacciones • Archivos/Ficheros de acciones • Archivos/Ficheros de topología, configuración y otros (si procede) 	La Recopilación y el Envío de Información del Sistema de Recaudo Único será realizada por la ATU.
Operador de Servicio Proporciona un servicio (acceso al sistema de transporte) al usuario en base al Procedimiento (título válido) correspondiente que tenga en su tarjeta.	Es la ATU la que se encargará por los diferentes Operadores de Recaudo. Cada operador sea capaz de procesar la transacción del billete + aplicación + seguridad con el fin de realizar la validación del mismo. El operador debe enviar la transacción de la operación realizada en el formato que establecerá la ATU.
Servicio al Usuario Atención al usuario del Sistema Recaudo Único en distintos formatos: presencial, call-center, web, etc.	Es responsabilidad la ATU. No obstante, por razones prácticas las funciones de atención personalizada estarán delegadas a los distintos concesionarios que operen el recaudo: <ul style="list-style-type: none"> • Concesionario de Línea 1 de Metro. • Operador de Recaudo de Metropolitano. • Concesionario de Línea 2 y Ramal de Línea 4 del Metro de Lima. • Otros Concesionarios. Las funciones Web y Call-Center, también serán atendidas por los concesionarios, conforme se establezca en los respectivos contratos. La ATU establecerá los procedimientos y niveles de servicio al usuario, así como los procesos de atención de las incidencias que involucren a más de un operador o concesionario.
Usuario El usuario que adquiere la aplicación de transporte y recarga productos para el uso del transporte público dentro del Sistema Recaudo.	Serán catalogados como "Usuarios" todas las personas que hagan uso de los servicios de transporte público.

Tabla N° 1: Roles y Responsabilidades en el Sistema Integrado de Transportes de Lima y Callao





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.1.2. Dichos actores y responsabilidades se materializan en el siguiente esquema:

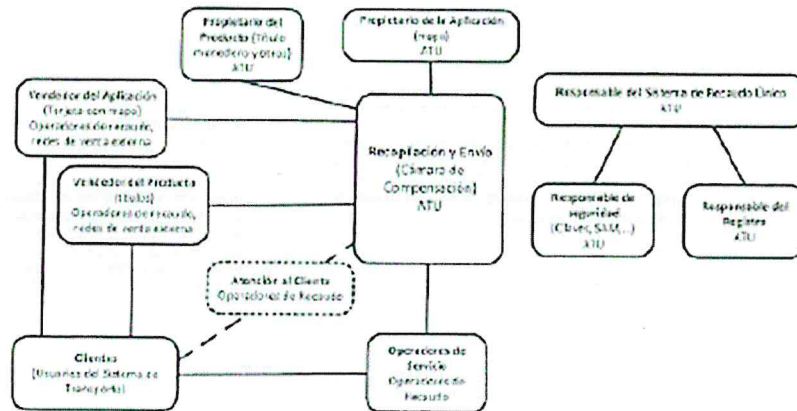


Figura N° 2: Distribución de roles en Modelo de Negocio del SRU de Lima y Callao (en base a esquema propuesto en norma ISO 24014⁵)

5.2. DE LA APLICACIÓN "ATU"

5.2.1. La "Aplicación ATU" corresponde a una "Aplicación de Menú de Opciones" diseñada por la Autoridad como una estructura de datos, aplicada a una tarjeta inteligente. Contiene información a ser almacenada en la tarjeta, como los datos de pago y las relaciones que existen entre direcciones lógicas y físicas, además de poder proveer otros detalles específicos sobre la seguridad aplicada al acceso de dichas aplicaciones, ficheros o datos. La información a ser almacenada debe contener lo siguiente:



- Datos Generales
- Datos de Títulos y Tarifas
- Datos de Validación
- Datos de Carga y Recarga (Históricos)
- Datos de Usuario

5.2.2. Las funcionalidades mínimas de la Aplicación de la ATU son:



- El mapa de memoria de la tarjeta definida por la ATU es capaz de soportar diferentes tipos de títulos:
 - **Monedero:** La tarjeta permite cargar un saldo con valor económico con un límite máximo, con el que se puede acceder al sistema de transporte, abonando la tarifa correspondiente en cada caso.
 - **Temporales:** El usuario abona y carga un título temporal (por ejemplo, bono mensual) y utiliza libremente el sistema de transportes sin tener que pagar un coste adicional por ello. Este tipo de títulos están vinculados a tarjetas personales e intransferibles y típicamente pueden estar limitados a un ámbito geográfico, u otras restricciones como número máximo de viajes diarios.
 - **Multi-viaje:** El usuario abona y carga un título multiviaje (por ejemplo, bono de 10 viajes), que le permite hacer un número limitado de trayectos, normalmente a un precio más económico que lo que hubiera pagado abonando los viajes individualmente. En cada validación se le deduce una unidad del bono hasta agotar el saldo disponible. Este tipo

⁵ Fuente: Informe Final de la "Asistencia Técnica Especializada en Sistema de Ticketing" elaborado por el CONSORCIO TICKETING10.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de títulos típicamente pueden estar limitados a un ámbito geográfico, línea o conjunto de líneas.

- Inicialmente solo se habilitará el título monedero en el que se pueda cargar saldo, compartido por todos los operadores. Este título se carga con un saldo que se va decrementando a medida que se haga uso de él, en función del perfil de usuario y la tabla de tarifas.
- El SRU contará inicialmente con los siguientes perfiles de usuario, que serán comunes para todos los operadores (a excepción del de operación y mantenimiento, que podrán estar asociados a cada operador):
 - Adulto: Se diferenciará en su codificación de otros perfiles.
 - Universitario: Se diferenciará en su codificación del de Instituto y Escolar.
 - Instituto: Se diferenciará en su codificación del de Escolar.
 - Escolar: Se diferenciará en su codificación del Instituto.
 - Persona con Movilidad Reducida (PMR).
 - Adulto Mayor 65 años (PM65).
 - Perfil Conductor de Bus (con límite de validaciones diarias en la tarjeta para dejar pasar a usuarios que tengan derecho a ello, dentro de su servicio).
 - Administrador de estación.
 - Operación y Mantenimiento.
 - Bombero.
 - Policía.
 - Concedente.
 - Supervisión.
 - Inspección.



5.2.3. La Aplicación ATU incorporará los siguientes grupos funcionales de datos con el fin de poder responder a los diferentes requerimientos de los usuarios y operadores:

- Grupo 1 – Información de la tarjeta: incluye información de la tarjeta y la inicialización.
- Grupo 2 – Información de la venta: relacionada con la venta de la TIT.
- Grupo 3 – Datos personales: relacionada con datos, preferencias o bonificaciones del usuario en el caso de que la TIT se personalice.
- Grupo 4 – Productos tarifarios: contiene los distintos títulos que adquiere el usuario.
- Grupo 5 – Control de viaje: contiene información dinámica que permite controlar y monitorizar el viaje realizado por el usuario así como aplicar las distintas reglas definidas (transbordos, descuentos, número de personas juntas, etc.).
- Grupo 6 – Varios: información no contemplada en los grupos anteriores.

5.2.4. Los grupos funcionales se corresponden con ficheros dentro de la Aplicación ATU. Sin embargo, en algunos casos, especialmente los títulos o tickets adquiridos, reparten sus datos entre varios ficheros con diferentes niveles de acceso de forma que los principales únicamente puedan ser modificados en una Máquina Expendidora en Terminal (Terminal Vending Machine o TVM por sus siglas en inglés) o una Máquina Expendidora de Tickets (o MET, en español) y los dinámicos puedan ser modificados también por los dispositivos de validación del medio de pago.

5.2.5. La Aplicación ATU, por la naturaleza de su contenido, es de carácter confidencial y será entregada a los solicitantes que cumplan con los requisitos que establezca la ATU y, previa firma de un Acuerdo de Confidencialidad y Responsabilidad entre las partes.

5.3. DEL SOPORTE O MEDIO DE PAGO.

5.3.1. La Aplicación ATU podrá implementarse en diferentes soportes (es decir, diferentes medios de pago) que, en general, se denominarán como Tarjeta Interoperable de Transporte o TIT, siempre que estos se encuentren homologados y debidamente validados para su utilización en el SRU de Lima y Callao.

Página 10 | 13





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.3.2. El soporte de diseño de la Aplicación ATU corresponde a la tarjeta NXP Mifare DESFire EV1 de 4 kb. Las características de este soporte se detallan a continuación:

	MIFARE DESFIRE EV1 4K
Memoria	
Tamaño	4096 bytes
Resistencia a la escritura	500.000 ciclos
Tiempo Almacenamiento datos	10 años
Organización	Sistema flexible de aplicaciones y ficheros
RF-Interface	
ISO IEC soportadas	ISO/IEC 14443-3; ISO/IEC 14443-4; ISO/IEC 7816-4
Frecuencia	13,56 MHz
Velocidad (baudios)	106;212;424;848
Mecanismo Anticolisión	SI
Distancia de operación	menor de 10 cm
Seguridad	
Número de serie	7 bytes
Claves de acceso	14 claves por aplicación
Condiciones de acceso	Por fichero
Seguridad	DES; 2 key TDES; 3 key TDES; AES-128
Funcionalidades especiales	
Multiaplicación	28 aplicaciones
Especiales	Anti-tearing; Automatic Backup Mechanism
tiempo de operación [ms]	105



5.3.3. Serán incorporados nuevos soportes (medios de pago sin contacto) al SRU siempre que estos cumplan con los procesos de homologación y validación que serán aprobados por la ATU con dicha finalidad. Dichos procesos deberán incluir, entre otros aspectos, la ejecución de un proceso exhaustivo de análisis que garantice que la aplicación integrada podrá ser cargada en el soporte, y la titularidad de todos los componentes y plataformas para ejecutar sus roles, conforme a lo establecido en el numeral 5.1.1 del presente anexo, pasando a ser propietario de la seguridad; ello con la finalidad de comprobar que todos los actores del sistema integran el nuevo medio de pago en los plazos que se establezcan.



5.3.4. Los operadores del servicio público de transporte regular de personas que implementen un medio de pago sin contacto (soporte) o aquellos que cuenten con uno en operación deberán contemplar las disposiciones emitidas por la ATU con la finalidad de garantizar la integración de estas iniciativas en tanto se dé inicio a la implementación de los sistemas de recaudo previstos como parte de las concesiones contempladas en el SRU, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 16 del Reglamento de la Ley de Creación de la ATU, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2019-MTC.



5.3.5. En línea con ello, la ATU promoverá la implementación de otros tipos de soporte, entre ellos, sistemas de pago basados en tecnología EMV, NFC y códigos QR, para lo cual se adicionará al presente estándar las características de cada uno de estos tipos de medios de pago. Dichos desarrollos tecnológicos deberán contemplar las especificaciones del SRU y las reglas de negocio a ser establecidas en el Reglamento del Sistema de Recaudo, adaptados a cada caso específico, con la finalidad de garantizar la interoperabilidad e integración tarifaria.

5.4. DE LA HOMOLOGACIÓN

5.4.1. Asimismo, las soluciones que desarrollen los diferentes Integradores Tecnológicos u Operadores de Transportes u Operadores de Recaudo, deberán seguir las políticas y lineamientos tecnológicos establecidos por la Autoridad y a su vez deberán estar

Página 11 | 13

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu

Página 32 de 34



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

homologados por la ATU de tal manera que se garantice la interoperabilidad e integración con
los diferentes agentes del Sistema de Recaudo Único de la ciudad.

5.4.2. Este proceso de Homologación permitirá entre otros aspectos lo siguiente:

- Validar que el hardware, software y/o suministros que formen parte de una solución a implementarse como parte del SRU cumplan con el estándar y con las especificaciones técnicas necesarias en cuanto a funcionalidad, compatibilidad e interoperabilidad.
- Desarrollar la tecnología más adecuada en la fase de implantación del sistema y aplicarla durante la explotación.
- Asegurar un Sistema de Recaudo de calidad a los usuarios.
- Hacer pruebas de contraste a los equipos que formen parte del Sistema de Recaudo Único, a fin de garantizar que los elementos de este son conformes y cumplen con los requisitos contemplados por la ATU.
- Desarrollar procesos de homologación de fabricantes de tarjetas, soluciones o integradores tecnológicos, entre otros, para asegurar la interoperabilidad de todos ellos.
- Toda homologación establecerá el plazo de validez de la misma que podrá ser diferente en función de los procesos homologados, reservándose la ATU el derecho de realizar auditorías intermedias, periódicas o específicas en cualquier momento, para garantizar el correcto y uniforme tratamiento los medios de pago por todos los componentes del sistema.

5.5. DE LA ARQUITECTURA DE SEGURIDAD DEL SISTEMA DE RECAUDO ÚNICO

5.5.1. La ATU podrá incorporar otras tecnologías para la arquitectura de seguridad en el Transporte Público, en la medida que estas alternativas se encuentren alineadas a las políticas establecidas por la Autoridad así como al avance tecnológico, buscando necesariamente la interoperabilidad e integración de las tecnologías y garantizando la seguridad de la información y de las transacciones del Sistema de Recaudo Único.

5.5.2. La arquitectura de seguridad de dicho Sistema de Recaudo Único de la Autoridad corresponde al SAM. Módulo de Seguridad por sus siglas en inglés) (tipo Mifare NXP AV2, totalmente compatible con la ISO/IEC 14443-2 (parte 2 y parte 3), cuyos protocolos de activación y comunicación serán acordes a la ISO/IEC 7816-3. Asimismo, todas las transacciones con tarjetas deberán ser certificadas y encriptadas a través del chip SAM, utilizando protocolos DES, 2K3DES, 3K3DES, o AES con clave de 128 bits o superior, según especificación de la Plataforma de Seguridad de la ATU.

5.5.3. Cada SAM configurado dispondrá del conjunto de claves necesario para el tipo de equipamiento en el que irá alojado. La ATU será responsable de la generación de las claves primarias (o claves maestras) del sistema de seguridad que serán utilizadas a su vez para la generación de claves de los SAM a instalar en los diferentes tipos de equipamiento.

5.5.4. Todos los SAM instalados en los equipos para la implementación del Sistema deberán ser generados a través de las claves primarias. Estas deberán ser comprobadas por medio de mecanismos de validación que garanticen su funcionamiento adecuado previo al inicio en productivo del Sistema.

5.5.5. Las claves generadas en el proceso arriba mencionado serán generadas por la Autoridad y quedarán bajo control y aseguradas por la ATU, quien será el responsable de su resguardo conforme a los procedimientos de seguridad establecidos para el manejo de claves primarias en un centro de resguardo que se defina para los efectos.

5.5.6. Todos los SAM con claves de recarga, venta y personalización operarán con cupo, renovable desde HSM o dispositivo similar de modo que, en caso de extravío, robo o similar, la pérdida económica asociada está acotada. Por extensión se debe sobreentender que los equipos que alojan dichos SAM, particularmente los TVMs, equipamiento de taquillas y de OACs deben estar preparados para comunicar con un HSM y granta de los SAM, de forma que los cupos puedan ser periódicamente actualizados, sin necesidad de extraer los SAM de su ubicación habitual.

Página 12 | 13

Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu

Página 33 de 34



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

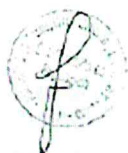
Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCIÓN DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.5.7. Todos los SAM podrán ser reconfigurados remotamente en los equipos mediante conexión online directa desde la Plataforma de Seguridad o mediante scripts de reconfiguración enviados desde esta Plataforma.

5.5.8. Finalmente, por la naturaleza de su contenido, existe información de carácter confidencial que será entregada a los solicitantes que cumplan con los requisitos establecidos por la ATU y, previa firma de un Acuerdo de Confidencialidad y Responsabilidad entre las partes.



Atestado de
recibido y
entregado
V. ATU



Página 13 | 13

Página 34 de 34



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Calle José Gálvez
550, Miraflores
Lima - Perú
www.gob.pe/atu

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a las siguientes; tarjetas inteligentes sin contacto.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

+

al.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la ADQUISICIÓN DE TARJETAS INTEROPERABLES DE TRANSPORTE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL AÑO 2024 PARA EL PROYECTO LÍNEA 2 Y RAMAL AV. FAUCETT AV. GAMBETTA DE LA RED BÁSICA DEL METRO LIMA Y CALLAO, que celebra de una parte la AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20604932964, con domicilio legal en Cal. Jose Galvez Nro. 550 - Miraflores, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-ATU para la ADQUISICIÓN DE TARJETAS INTEROPERABLES DE TRANSPORTE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL AÑO 2024 PARA EL PROYECTO LÍNEA 2 Y RAMAL AV. FAUCETT AV. GAMBETTA DE LA RED BÁSICA DEL METRO LIMA Y CALLAO, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE TARJETAS INTEROPERABLES DE TRANSPORTE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL AÑO 2024 PARA EL PROYECTO LÍNEA 2 Y RAMAL AV. FAUCETT AV. GAMBETTA DE LA RED BÁSICA DEL METRO LIMA Y CALLAO.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en tres (03) armadas de acuerdo al monto ofertado, posterior a la recepción de los bienes y otorgamiento de la conformidad, según el siguiente detalle:

- Primer pago 49.78%: a la presentación del- Lote 1, previa conformidad por parte de la Subdirección del Sistema de Transporte Ferroviario de la Dirección de Operaciones.
- Segundo pago 25.11%: a la presentación del Lote 2, previa conformidad por parte de la Subdirección del Sistema de Transporte Ferroviario de la Dirección de Operaciones.
- Tercer pago 25.11%: a la presentación del Lote 3, previa conformidad por parte de la

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Subdirección del Sistema de Transporte Ferroviario de la Dirección de Operaciones.

El costo total incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la contratación.

Los pagos se realizarán luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el siguiente plazo:

- El plazo de entrega del Lote 1 es de treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmada el "Acta de aprobación de lote pruebas".
- El plazo de entrega del Lote 2 es de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmada el "Acta de aprobación de lote pruebas".
- El plazo de entrega del Lote 3 es de noventa (90) días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmada el "Acta de aprobación de lote pruebas".

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Coordinador de Almacén de la ATU y la conformidad será otorgada por Subdirección del Sistema de Transporte Ferroviario de la Dirección de Operaciones en el plazo máximo quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =
$$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



aj

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-ATU
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-ATU

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-ATU
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

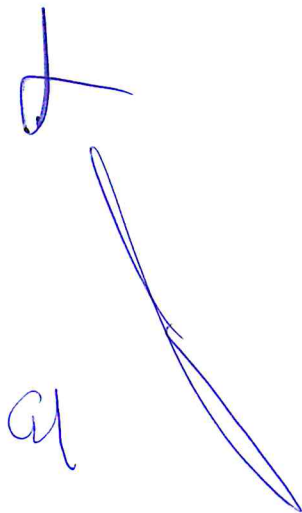
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-ATU
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICIÓN DE TARJETAS INTEROPERABLES DE TRANSPORTE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL AÑO 2024 PARA EL PROYECTO LÍNEA 2 Y RAMAL AV. FAUCETT AV. GAMBETTA DE LA RED BÁSICA DEL METRO LIMA Y CALLAO de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-ATU
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el siguiente plazo:

- El plazo de entrega del Lote 1 es de treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmada el "Acta de aprobación de lote pruebas".
- El plazo de entrega del Lote 2 es de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmada el "Acta de aprobación de lote pruebas".
- El plazo de entrega del Lote 3 es de noventa (90) días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmada el "Acta de aprobación de lote pruebas".

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



al.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-ATU
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-ATU**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.







ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-ATU
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADQUISICIÓN DE TARJETAS INTEROPERABLES DE TRANSPORTE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL AÑO 2024 PARA EL PROYECTO LÍNEA 2 Y RAMAL AV. FAUCETT AV. GAMBETTA DE LA RED BÁSICA DEL METRO LIMA Y CALLAO	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

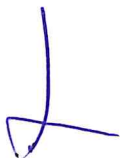
- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*


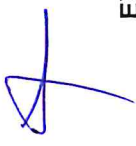
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

NO APLICA



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-ATU
Presente,

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".



²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Al .

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-ATU
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A
UNA AS])**

NO APLICA

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-ATU
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.