

147

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                                |  |
|---|--|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 29.AGO.2023  |
| 1.2 ÁREA USUARIA                                  | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS   |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA ELABORACION DE ESTUDIO A NIVEL DE EXPEDEINTE TECNICO DE SALDO DE OBRA: RECUPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MATER ADMIRABILIS – DISTRITO DE JOSE LEONARDO ORTIZ – PROVINCIA DE CHICLAYO – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | ESTUDIOS DE PRE INVERSION  |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC                      |  |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código   |
|   | Documento que declaró la viabilidad  |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|   |   |   |                    |                             |
|---|---|---|--------------------|-----------------------------|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Requerimiento N°054-2023-MDJLO/GIDU/SGOP/RWCE | Fecha de recepción | 23.ago.2023                 |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio          | Con motivo de observaciones |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO                 | X                           |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |                    |                             |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO                 | X                           |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO                 | X                           |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |                    | Fecha de aprobación         |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |   | NO                 | X                           |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |                    | Fecha de inicio de vigencia |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |                    |                             |

| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO                 |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

146

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*Consignar una síntesis de las observaciones*

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA                                      |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |
|   |                                     |
|   |                                     |
|   |                                     |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|   |               |  |               |
|---|---------------|--|---------------|
| 3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 23. ago. 2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 28. ago. 2023 |
|---|---------------|--|---------------|

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| 3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI | X | NO |
| * AHUMADA VASQUEZ JORGE RAMIRO CON RUC N°10072182320<br>* CABANILLAS Y FLORES INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA RUC N°20601187761<br>* ARQING DEL NORTE CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L. CON RUC N°20487815358<br>* LEDGGUI CORPORATION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA CON RUC N°20487500527 |    |   |    |

|   |    |    |   |
|---|----|----|---|
| 3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI | NO | X |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i> |    |    |   |

|   |    |    |   |
|---|----|----|---|
| 3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO                                      | SI | NO | X |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i> |    |    |   |

|   |    |    |   |
|---|----|----|---|
| 3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN                     | SI | NO | X |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i> |    |    |   |

|  |    |    |   |
|--|----|----|---|
| 3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN                                    | SI | NO | X |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i> |    |    |   |

4

  
 Municipalidad Distrital de José L. Ortiz  
*Lic. Segundo P. Monje Fernández*  
 SUB GERENTE DE LOGÍSTICA

745

|   |  |
|---|--|
| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |  |
|   | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |