



## **BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 023-2023-OSINERGMIN**

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA REGULACIÓN DE LA TARIFA DE DISTRIBUCIÓN DE LA CONCESIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE GAS NATURAL NORTE DEL PERÚ – PERIODO 2024 -2028 PAC: 127**

«epahuacho»

**Presidente titular del comité de selección**

«aestrella»

«hfernandez»

**Integrante suplente**

**Integrante titular**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería, OSINERGMIN.  
RUC N° : 20376082114  
Domicilio legal : Calle Bernardo Monteagudo 222 – Magdalena del Mar  
Teléfono: : 219-3400  
Correo electrónico: : hfernandez@osinergmin.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA REGULACIÓN DE LA TARIFA DE DISTRIBUCIÓN DE LA CONCESIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE GAS NATURAL NORTE DEL PERÚ – PERIODO 2024 – 2028**.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Requerimiento de Contratación del Servicio de Consultoría el 24 de agosto de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **446 días calendario**, contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de Inicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 8,70 (Ocho con 70/100 Soles) en la Gerencia de Regulación de Tarifas del OSINERGMIN, sito en Avenida Jorge Chávez 154, Miraflores en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 8:00 a 17:00 horas.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.9. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27332, Ley Marco de los Organismos Reguladores de la Inversión Privada en los Servicios Públicos y sus modificatorias
- Ley N° 27699, Ley Complementaria de Fortalecimiento Institucional de Osinergmin.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG
- Código Civil en forma supletoria.
- Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.
- D.S. N° 003-2013-JUS, Aprueban Reglamento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS, en forma supletoria.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante Ley).
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante Reglamento).
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 141-2022-OS/PRES - Aprobación de medidas de austeridad, disciplina y calidad en el gasto de OSINERGMIN, correspondiente al año fiscal 2023

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la

aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato<sup>6</sup>.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso. (Deberá incluir el domicilio en la ciudad de Lima y las condiciones de la facturación del consorcio. Sólo uno de los integrantes del consorcio podrá facturar o consignar el RUC del Consorcio si lo tuviesen. En el caso de consorciarse personas naturales solo una de ellas podrá emitir el comprobante de pago y deberá ser necesariamente una factura)
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 14**).

<sup>6</sup> En virtud de la OPINIÓN N° 130-2015/DTN del OSCE y en concordancia con el Artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para que las MYPES se acojan al beneficio de la retención no solo será necesario que la obligación de pago -a cargo de la Entidad- origine una pluralidad de pagos parciales a favor del contratista, sino que también se debe conocer el número total de estos, debido a que cuando no se cuenta con esta información, la Entidad no puede identificar cuál es la primera mitad del número total de pagos sobre la que debe aplicarse la retención regulada en el artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, razón por la cual, en dicho supuesto, no sería posible garantizar el fiel cumplimiento del contrato a través del sistema de retención.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>9</sup>.
- i) Estructura de costos de la oferta económica<sup>10</sup>.
- j) Declaración jurada suscrita por el postor indicando un solo correo electrónico para el envío de las conformidades.
- k) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado (El giro o rubro de la empresa deberá coincidir con el objeto de la convocatoria. En el caso de consorcios, las partidas deberán corresponder a cada uno de los miembros).
- l) Copia del RUC de la empresa (Activo). En caso de consorcio de cada una de las empresas consorciadas
- m) Documento que precise las horas hombre proyectado del equipo de trabajo lo cual será considerado para los efectos tributarios correspondientes, según **Anexo N° 15**
- n) Declaración jurada de Incompatibilidad Técnica firmado por cada profesional que integra el personal clave y otra declaración jurada de incompatibilidad técnica firmada por el representante legal de postor ganador de la buena pro, según **Anexo N° 16**

**Nota:** Se recuerda al contratista que deberá presentar el certificado o constancia de habilitación de los profesionales, que conformar el personal clave, al inicio de la participación efectiva de los mismos en la ejecución del contrato. En el caso de profesionales que ejercerán funciones en el extranjero, deberán presentar el documento correspondiente del cual se desprenda que dichos profesionales se encuentran habilitados para el ejercicio de sus funciones en dicho país.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la Buena Pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe ingresar la documentación requerida a través de la Ventanilla Virtual de Osinergmin, cuya dirección es <https://ventanillavirtual.osinergmin.gob.pe/>.

Los postores ganadores de la Buena Pro pueden suscribir los contratos con firma digital, siempre que haya sido realizada utilizando el software respectivo y el certificado emitido por una entidad de certificación acreditada por INDECOPI.

Cabe agregar que la lista de entidades de certificación acreditadas ante el INDECOPI se encuentra en el Registro Oficial de Prestadores de Servicio de Certificación Digital (ROPS), cuyo link es el siguiente: "<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/lista-de-servicios-de-confianza-trusted-services-list-tsl>". Tanto el software a utilizar como el referido certificado digital deben encontrarse en el mencionado registro".

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de conformidad con lo señalado en el **numeral 5.7 de los Términos de Referencia** del Capítulo III de la Sección Específica.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el proveedor debe presentar a la Entidad **una carta adjuntando** la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **División de Gas Natural** de la Gerencia de Regulación de Tarifas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en por la ventanilla virtual de Osinergmin (<https://ventanillavirtual.osinergmin.gob.pe/>).

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**Gerencia de Regulación de Tarifas**

**División de Gas Natural**

**CONSULTORÍA GENERAL**

---

**CONTRATACION DEL SERVICIO PARA  
REGULACIÓN DE LA TARIFA DE DISTRIBUCIÓN  
DE LA CONCESIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE GAS  
NATURAL NORTE DEL PERÚ - PERIODO 2024-  
2028**

---

PAC 2023: 127

## A. TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. ANTECEDENTES

---

#### 1.1 Legales

- Mediante Resolución Suprema N° 067-2013-EM se otorgó a la empresa Gases del Pacífico S.A.C. – Quavii (en adelante “Quavii”), la Concesión Norte del Proyecto: Masificación del Uso del Gas Natural a Nivel Nacional” (en adelante “Concesión Norte”), y se aprobó su respectivo Contrato de Concesión.
- Con Decreto Supremo N° 040-2008-EM se aprobó el Texto Único Ordenado del Reglamento de Distribución de Gas Natural por Red de Ductos aprobado mediante Decreto Supremo N° 042-99-EM (en adelante “Reglamento de Distribución”) y sus modificatorias, que contiene los lineamientos y criterios básicos para la fijación de las tarifas por el servicio público de distribución de gas natural.
- De acuerdo con los artículos 120 y 121 del Reglamento de Distribución, Osinergmin aprueba la tarifa de distribución, que tiene carácter de valor máximo, cuya primera regulación se efectúa al término del periodo de tarifas iniciales establecido en el Contrato. Las tarifas revisadas y las fórmulas de actualización tendrán una vigencia de cuatro (4) años.
- De acuerdo con el literal d) del artículo 63c del Reglamento de Distribución, Osinergmin aprueba el Plan Quinquenal de Inversiones dentro del procedimiento de fijación de tarifas, el cual deberá ser materia de liquidación al final del periodo tarifario objeto de regulación, correspondiendo, además, que su cumplimiento sea materia de supervisión, fiscalización; y sanción por parte de este Organismo, de ser el caso, como consecuencia de los incumplimientos que se verifiquen.
- De acuerdo con los artículos 63b, 71 y 75 del Reglamento de Distribución y la Tercera Disposición Complementaria del Procedimiento de Viabilidad de Nuevos Suministros de Gas Natural aprobado mediante Resolución N° 056-2009-OS/CD, corresponde a Osinergmin fijar los Cargos Tarifarios Complementarios correspondientes a la Acometida, Derecho de Conexión, Cargo por Inspección, Supervisión y Habilitación de Instalaciones Internas, Cargos por Corte y Reconexión y el Factor K aplicable a la evaluación de nuevos suministros.
- De acuerdo con el artículo 107 del Reglamento de Distribución, corresponde a Osinergmin aprobar dentro del proceso regulatorio la demanda anual proyectada de los Consumidores cuyo Suministro de gas natural y Servicio de Transporte sea proveído directamente por el Concesionario.
- Mediante el artículo 112a del Reglamento de Distribución, se establece la aplicación de un Mecanismo de Promoción que permite otorgar a los consumidores de



determinados sectores vulnerables, según criterios establecidos por el Ministerio de Energía y Minas, descuentos en los costos de conexión al sistema de distribución de gas natural que implica la suma del Derecho de Conexión y el costo de la Acometida de una residencia típica y se dispone que los fondos necesarios para su funcionamiento se obtienen de la aplicación de una alícuota a la tarifa de distribución vigente para cada categoría tarifaria. Además, se indica que el Concesionario propondrá a Osinergmin su plan de conexiones residenciales a beneficiarse con los gastos de promoción, el mismo que aprobará este organismo dentro del procedimiento de fijación de tarifas.

- Mediante Resolución N° 659-2008-OS/CD y sus modificatorias se aprobó la norma "Procedimiento para la Elaboración de los Estudios Tarifarios sobre Aspectos Regulados de la Distribución de Gas Natural", que contiene los principios y criterios adoptados por Osinergmin en la determinación de los diversos aspectos que se encuentran regulados de la distribución de gas natural por red de ductos.
- Con Resolución N° 664-2008-OS/CD se aprobó la norma "Condiciones de aplicación de corte y reconexión de suministros en concesiones de distribución de gas natural", aplicable para los consumidores regulados de gas natural que se encuentran dentro de una concesión de distribución de gas natural por red de ductos.
- Mediante Resolución N° 080-2012-OS/CD se aprobó la norma "Procedimientos para Fijación de Precios Regulados", en cuyo Anexo "C.2" se establece el procedimiento para la fijación de las tarifas de distribución de gas natural por red de ductos, Acometidas y cargos de mantenimiento, y otros.
- Mediante Resolución N° 188-2012-OS/CD se estableció el nuevo "Procedimiento para la Elaboración y Presentación de la Información Sustentatoria para la Fijación del Valor Nuevo de Reemplazo de Empresas Concesionarias de Distribución de Gas Natural", que establece los requerimientos de información y los procedimientos que deben emplear las empresas concesionarias para efectos de la elaboración y presentación de la información del Valor Nuevo de Reemplazo y la información adicional sobre demanda de gas natural, sustentación de costos de inversión, entre otros.
- Con Resolución Ministerial N° 533-2012-MEM-DM, modificada por Resolución Ministerial N° 146-2013-MEM-DM, se dispone la aplicación de la promoción para la conexión de consumidores residenciales a los niveles socioeconómicos de los estratos medio, medio - bajo y bajo, según el Plano Estratificado a nivel de manzana por ingreso per cápita del hogar, desarrollado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI.
- Mediante Resolución N° 278-2014-OS/CD y sus modificatorias, se aprobó el "Procedimiento para el Abastecimiento mediante GNC o GNL a determinadas áreas de las Concesiones de Distribución de Gas Natural por Red de Ductos" con el objeto de establecer la metodología a seguir para aquellos proyectos en zonas alejadas del Sistema de Distribución por Red de Ductos o del Sistema de Transporte por Ductos.

- Con Resolución N° 299-2015-OS/CD y sus modificatorias se aprobó la norma “Procedimiento para la Liquidación del Plan Quinquenal de Inversiones de las Concesiones de Distribución de Gas Natural por Red de Ductos” que permite evaluar el nivel de cumplimiento en la ejecución de las inversiones en infraestructura consideradas en el Plan Quinquenal de Inversiones y los respectivos Planes Anuales.
- Mediante el artículo 3 del Decreto Supremo N° 037-2018-EM se modifica el literal d) del artículo 63c del Reglamento de Distribución, referido a la aprobación del Plan Quinquenal de Inversiones, así como del Plan Anual, sus actualizaciones y liquidación. Conforme con la mencionada norma, la liquidación del Plan Quinquenal de Inversiones se realiza tomando como base: i) la Ejecución del Plan Quinquenal, ii) los Planes Anuales y sus respectivas actualizaciones remitidos por el Concesionario y aprobados por el Regulador, y iii) el resultado de la supervisión de la ejecución de dichos planes. Asimismo, establece que la liquidación de los Planes Anuales considerará: i) el resultado de la supervisión de la ejecución de las inversiones aprobadas en el Plan Quinquenal y, ii) el Plan Anual remitido por el Concesionario; considerando los saldos resultantes a favor o en contra, en la base de la regulación tarifaria para el siguiente periodo tarifario.
- Posteriormente, con Resolución Suprema N° 001-2019-EM se aprobó la Primera Adenda al Contrato de Concesión del Sistema de Distribución de Gas Natural por Red de Ductos de la Concesión Norte (en adelante “Contrato de Concesión”), en virtud de la cual se modificaron las categorías tarifarias inicialmente aprobadas, segmentándolas en menores rangos de consumo e incorporando una nueva categoría tarifaria especial.
- Con Resolución N° 169-2019-OS/CD se aprobó la norma “Procedimiento de Facturación para el Sistema de Distribución de Gas Natural por Red de Ductos de la Concesión Norte”, de acuerdo a lo establecido en el literal f) del numeral 11.2 de la cláusula 11 del contrato de la Concesión Norte, en la cual se establece que los concesionarios solicitarán al Osinergmin, dentro de los doce (12) meses posteriores a la Fecha de Cierre, el procedimiento de facturación aplicable a sus usuarios.
- Mediante Oficio N° 2250-2021-MINEM/DGH, recibido el 30 de diciembre de 2021, el Ministerio de Energía y Minas remitió a Osinergmin el Informe Técnico Legal N° 341-2021-MINEM/DGH-DGGN-DNH, mediante el cual concluyó que la terminación del Primer Periodo Tarifario se producirá el 30 de diciembre de 2024, en el caso de no presentarse nuevas solicitudes de Fuerza Mayor y/o Suspensión de los plazos del Contrato de Concesión que afecten el cómputo del Primer Periodo Tarifario, por lo que la primera revisión tarifaria debe realizarse luego de transcurrida dicha fecha.
- Mediante Oficio N° 1744-2022-MINEM/DGH, recibido el 2 de diciembre de 2022, el Ministerio de Energía y Minas remitió a Osinergmin el Informe Técnico Legal N° 188-2022-MINEM/DGH-DGGN-DNH, mediante el cual el Ministerio de Energía y Minas concluyó que la fecha estimada para la culminación del Primer Periodo Tarifario de la Concesión Norte es el 30 de diciembre de 2024, en el caso de no presentarse nuevas Fuerzas Mayores y suspensiones al Contrato de la Concesión Norte que afecten el cálculo efectuado, por lo que la primera revisión tarifaria debe realizarse luego de transcurrida dicha fecha.



## **1.2 Problemática**

El Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - Osinergmin, tiene a su cargo la regulación de las tarifas de distribución de gas natural por red de ductos de la Concesión Norte cuya operación se encuentra a cargo de la empresa Quavii y que comprende a los departamentos Lambayeque, La Libertad, Ancash y Cajamarca.

Dada la finalización del Periodo de Tarifas Iniciales prevista para el 30 de diciembre de 2024, corresponde a Osinergmin aprobar la nueva Tarifa de Distribución (en adelante "TD") que entrará en vigencia el 31 de diciembre del 2024. En ese contexto, de acuerdo con la norma "Procedimientos para Fijación de Precios Regulados", aprobada con Resolución N° 080-2012-OS/CD, Quavii debe presentar su propuesta de Plan Quinquenal de Inversiones y su propuesta de tarifas de distribución aplicables al periodo 2024-2028 dentro del plazo establecido y conforme a las disposiciones contenidas en la norma mencionada.

Para la fijación de las tarifas que serán aplicables a la Concesión Norte en el periodo 2024-2028, Osinergmin requiere revisar la propuesta de Plan Quinquenal de Inversiones y la propuesta tarifaria del Concesionario, para lo cual requiere contar con un servicio técnico especializado que permita contar con los insumos que se requieren para la fijación de las tarifas de distribución aplicables a la Concesión Norte en el periodo 2024-2028.

## **2. FINALIDAD PÚBLICA**

---

El servicio de consultoría brindará una asistencia técnica y especializada para la fijación de las tarifas de distribución de gas natural en la Concesión Norte aplicable a los usuarios del servicio público de distribución de gas natural por red de ductos, con la finalidad de contribuir al logro de los objetivos de la Política Energética Nacional relacionado con el desarrollo de la industria del gas natural, y su uso en actividades domiciliarias, transporte, comercio e industria así como la generación eléctrica eficiente, lo que permitirá a los consumidores obtener los ahorros y beneficios que ofrece el gas natural como recurso energético de bajo costo, así como el desarrollo eficiente de la red de distribución.

## **3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

---

El objetivo del presente servicio de consultoría es contar con un servicio técnico y especializado que permita contar con los insumos e información necesaria para que Osinergmin pueda fijar las tarifas de distribución aplicables a la Concesión Norte en el periodo 2024-2028, así como evaluar y aprobar el Plan Quinquenal de Inversiones aplicable a dicha concesión.

## **4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

---

El sistema de contratación aplicable a la presente contratación es SUMA ALZADA.

## **5. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA**

---

### **5.1 ALCANCES**

La siguiente descripción corresponde a las actividades que el CONSULTOR realizará durante el desarrollo del presente servicio.

#### **5.1.1 CRITERIOS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO**

El CONSULTOR elaborará el Plan de Trabajo a ser aplicado en el presente servicio, el cual estará conformado por el cronograma general de actividades, los criterios y la metodología a ser aplicados por cada actividad. Dicho plan deberá ser presentado y aprobado por Osinergmin.

El CONSULTOR realizará las actividades del servicio conforme a los principios y criterios regulatorios definidos en la norma "Procedimiento para la Elaboración de los Estudios Tarifarios sobre Aspectos Regulados de la Distribución de Gas Natural", aprobado por Resolución N° 659-2008-OS/CD. Durante el desarrollo del servicio se sostendrán reuniones de coordinación entre el CONSULTOR y miembros de Osinergmin a cargo del proyecto, en dichas reuniones el CONSULTOR absolverá las consultas realizadas por Osinergmin e informará sobre el desarrollo del servicio, a fin de plantear acciones que contribuyan al óptimo desarrollo de este.

El servicio de consultoría deberá realizarse de conformidad con los plazos y etapas previstos en el Anexo "C.2" de la Norma "Procedimientos para Fijación de Precios Regulados", aprobada por Resolución N° 080-2012-OS/CD.

#### **5.1.2 PLAN QUINQUENAL DE INVERSIONES**

El CONSULTOR deberá realizar la evaluación técnica respecto de la propuesta de Plan Quinquenal de Inversiones presentado por el Concesionario, para ello deberá efectuar las siguientes actividades específicas:

##### **a) Mercado para el Plan Quinquenal de Inversiones**

Identificar y evaluar las zonas que no cuenten con redes de gas natural a efectos de realizar una evaluación técnica y detallar las zonas a ser incluidas en el Plan Quinquenal de Inversiones, dicha información servirá para que Osinergmin pueda evaluar y verificar la priorización de zonas y solicitudes conforme a lo dispuesto por el literal b) del artículo 63c del Reglamento de Distribución.

Para la identificación de las zonas antes mencionadas, el CONSULTOR deberá realizar visitas de campo con la finalidad de recopilar información de sustento.

##### **b) Revisión del Plan Quinquenal de Inversiones**

Realizar la evaluación técnica y económica del Plan Quinquenal de Inversiones presentado por el Concesionario y remitido por el Ministerio de Energía y Minas sobre posibles incumplimientos en el marco de lo dispuesto en el Reglamento de Distribución. Esta evaluación será utilizada por Osinergmin para la formulación de observaciones que serán remitidas al Concesionario, en el marco de lo establecido en el artículo 63c del citado Reglamento. Asimismo, el CONSULTOR deberá absolver todas las consultas formuladas

por Osinergmin respecto a la evaluación técnica y económica del Plan Quinquenal de Inversiones que realice.

c) Revisión de las Redes que pertenecen al Plan de Desarrollo Inicial

Realizar la evaluación técnica y económica del Plan de Desarrollo Inicial ejecutado por el Concesionario durante el Periodo de Tarifas Iniciales previsto en el Contrato de Concesión. Esta evaluación comprenderá como mínimo, la identificación de infraestructura (gasoductos de acero/polietileno, ERP, válvulas, City Gate, etc.) instalada para brindar el servicio de distribución de alta o media presión que se hayan desarrollado de forma ineficiente respecto a las necesidades reales de la concesión. Asimismo, el CONSULTOR deberá absolver todas las consultas formuladas por Osinergmin respecto a la evaluación técnica y económica del Plan de Desarrollo Inicial que realice.

### 5.1.3 MODELO DE COSTOS UNITARIOS DEL BCUGN

Para el ejercicio de la función reguladora, Osinergmin cuenta con un baremo de costos de inversión de la distribución de gas natural en el Perú (en adelante "BCUGN"). Este baremo de costos permite valorizar las instalaciones a ser reconocidas en la base tarifaria del periodo 2024-2028. En tal sentido, se requiere que el CONSULTOR identifique y evalúe la actualización de dicha base de costos, para lo cual deberá desarrollar las siguientes actividades:

a) Estructura de costos

El CONSULTOR deberá realizar una evaluación técnica respecto de las actuales partidas que existen en el sistema BCUGN e incluir la nueva infraestructura que presente el Concesionario, a efectos de poder realizar la valorización de sus instalaciones. Para ello, el CONSULTOR deberá identificar las nuevas partidas que se requieren incorporar al BCUGN y deberá presentar sus costos unitarios.

El CONSULTOR deberá realizar una evaluación técnica respecto de la información reportada por el Concesionario a fin de identificar las nuevas partidas de costos necesarias que se deben incorporar al BCUGN para valorizar las instalaciones de la red de gas natural (existentes, proyectadas y/o adaptadas).

b) Costos Unitarios

El CONSULTOR deberá realizar una evaluación técnica respecto de los valores actualizados de la base de costos del BCUGN (mano de obra, maquinaria, equipos, materiales, entre otros), considerando información de campo que para tal efecto recopile, así como la información remitida por el Concesionario como parte del "Procedimiento para la Elaboración y Presentación de la Información Sustentatoria para la Fijación del Valor Nuevo de Reemplazo de Empresas Concesionarias de Distribución de Gas Natural" (Procedimiento VNRGN), aprobado por Resolución N° 188-2012-OS/CD. Asimismo, debe evaluar y considerar, de ser el caso, cambios en los índices usados para la actualización de los Costos del BCUGN.

El CONSULTOR deberá comparar y realizar una evaluación técnica respecto de los costos obtenidos mediante la aplicación de las fórmulas de actualización y los obtenidos del mercado nacional. De ser el caso, presentará una propuesta para optimizar los factores de actualización existentes con la finalidad que estos reflejen la realidad del mercado nacional.



En los informes que el CONSULTOR presente, se deben identificar y evaluar de manera técnica los cambios más relevantes que se propongan efectuar al BCUGN, ya sea por actualizaciones de información o por modificaciones de los parámetros de cálculo. Se debe especificar las fuentes de información, así como lugar, fecha, características y demás información relevante. Asimismo, se debe sustentar técnica y económicamente los valores de los Factores de Actualización a ser aplicados a los costos unitarios, y la necesidad de su aplicación.

Asimismo, el CONSULTOR deberá absolver las consultas formuladas por Osinergmin respecto a las actividades antes descritas para la actualización y evaluación del BCUGN.

#### **5.1.4 MODELO DE COSTOS DE EXPLOTACIÓN**

##### **5.1.4.1 Costos de Explotación del Concesionario**

El CONSULTOR debe realizar una evaluación técnica y económica respecto de los costos de explotación directos e indirectos en los que incurrió el Concesionario durante el periodo de Tarifas Iniciales. Para ello deberá considerar: i) Análisis de la información de las cuentas presentadas en el balance general; ii) Estado de ganancias y pérdidas por naturaleza y destino; iii) Información reportada para la contabilidad regulatoria desde el 2018 al 2023; iv) Flujo de fondos, entre otros.

En caso el CONSULTOR requiera mayor detalle respecto de la información de costos de operación incurridos por el Concesionario, deberá canalizar dicho pedido de información a través de Osinergmin, para lo cual deberá remitir los formatos de solicitud de información detallando de manera clara y concisa la información que requiere y las empresas a las que se solicitará dicha información.

##### **5.1.4.2 Costos de Explotación de Empresas de sectores similares**

El CONSULTOR debe realizar una evaluación técnica respecto de la información de los costos de explotación directos y costos indirectos de empresas prestadoras de otros sectores (agua y electricidad) que presten servicio por redes en la Concesión Norte. De preferencia se deberá considerar a las empresas de servicio de agua potable y alcantarillado dentro de la concesión y las empresas de distribución y comercialización de energía eléctrica o empresas similares que serán aprobadas por Osinergmin. Asimismo, deberá realizar una evaluación técnica y comparativa que permita obtener ratios estándares de actividades de operación y mantenimiento propias de la distribución de los servicios públicos a través de redes.

Para el caso de estas empresas se tomará la última información disponible del análisis de la información de las cuentas del balance general, estado de ganancias y pérdidas por naturaleza y destino; y flujo de fondos. En el análisis se debe evaluar que no existan distorsiones ocasionadas por el Estado de Emergencia Sanitaria debido al COVID-19.

En caso se requiera mayor información, el CONSULTOR deberá solicitarla a Osinergmin, a través de formatos de solicitud de información en donde detallará de manera clara y concisa la información que requiere y las empresas a las que se cursará dicha solicitud.

#### 5.1.4.3 Costos de Explotación de Empresas Extranjeras

El CONSULTOR debe identificar y realizar una evaluación técnica y económica respecto de la información de los costos de explotación directos e indirectos de empresas de distribución de gas natural extranjeras operando en condiciones de eficiencia. Previo a ello, el CONSULTOR presentará a Osinergmin el detalle de empresas a evaluar considerando un mínimo de dos (2) empresas argentinas, dos (2) empresas colombianas y dos (2) empresas chilenas que tengan sistemas de distribución de gas natural comparables con los de la Concesión Norte y que cuenten con distribución de gas natural mediante ductos virtuales. Dicha propuesta deberá contar con la conformidad de Osinergmin.

Como parte del servicio se realizarán visitas a las empresas extranjeras, para lo cual se deberá considerar la participación del Jefe de Estudio del CONSULTOR. Asimismo, la contraparte técnica podrá participar de dichas visitas con financiamientos propios (Osinergmin asumirá todos los gastos de sus especialistas designados). El CONSULTOR brindará soporte en las coordinaciones necesarias para la gestión de las reuniones con los representantes de las empresas.

Con la información de costos de explotación obtenida de las empresas extranjeras y la información de costos de las empresas de otros sectores que prestan servicios de redes en la Concesión Norte, el CONSULTOR deberá realizar una evaluación técnica comparativa con base en indicadores técnicos de costos de explotación que le servirá a Osinergmin para la fijación de las TD de la Concesión Norte.

Asimismo, el CONSULTOR deberá absolver las consultas formuladas por Osinergmin respecto a las actividades antes descritas respecto a la evaluación de los costos de explotación directos e indirectos de empresas de distribución de gas natural extranjeras.

#### 5.1.4.4 Metodología para cuantificar los costos de explotación

El CONSULTOR deberá evaluar y proponer la metodología que se empleará para cuantificar los costos de explotación en una empresa que ofrece el servicio de distribución de gas natural, tanto por red de ductos como por ductos virtuales (GNC y/o GNL). Para tal fin, el CONSULTOR deberá considerar las actividades de distribución y comercialización, sobre la base de los siguientes lineamientos:

- a) Realizar una evaluación técnica respecto del dimensionamiento de la empresa modelo. El CONSULTOR debe identificar y evaluar la estructura de una empresa modelo tomando como base la información de las empresas extranjeras, empresas de otros tipos de servicio público en la Concesión Norte y la información proporcionada del Concesionario.
- b) Identificar y realizar una evaluación técnica respecto de los procesos y rendimientos eficientes de operación y mantenimiento. El CONSULTOR deberá identificar, con base en la información recopilada, los procesos de operación y mantenimiento necesarios y eficientes que desarrolla la empresa modelo. Asimismo, deberá comparar dicha información con las actividades que desarrolla Quavii. Los rendimientos de cada uno de los procesos deberán sustentarse cuantitativamente sobre la base de la información recopilada y las buenas prácticas de la industria.
- c) Identificar y evaluar la infraestructura y los recursos humanos necesarios para la gestión de las actividades de operación y mantenimiento. El CONSULTOR deberá evaluar la infraestructura óptima que la empresa modelo requiere para cumplir con las

actividades propias de operación y mantenimiento del sistema de distribución. La infraestructura contempla: las áreas de oficinas, mobiliario, vehículos y otros que se requieran. En lo que se refiere al recurso humano, el CONSULTOR deberá analizar la información recabada y desarrollar un organigrama óptimo de la empresa, evaluando aquellas actividades que puedan ser realizadas por terceros.

- d) Valorizar los procesos de operación y mantenimiento eficientes. El CONSULTOR deberá presentar los costos unitarios utilizados, estos deben estar sustentado en base a cotizaciones y bases de datos de costos unitarios de publicaciones reconocidas en el mercado.
- e) Valorizar los componentes de costos indirectos para la explotación de los sistemas de distribución; el CONSULTOR deberá presentar los costos unitarios utilizados los que deben estar sustentado en base a cotizaciones y bases de datos de costos unitarios de publicaciones reconocidas en el mercado.
- f) Consolidar los resultados en un modelo de Costos de Explotación de sistemas de distribución de gas natural.
- g) El CONSULTOR deberá absolver todas las consultas de Osinergmin respecto a la metodología propuesta para cuantificar los costos de explotación de la empresa modelo.

#### 5.1.4.5 Empresa Modelo y Evaluación de los Costos Estándar de Explotación

Sobre la base de la información recogida de las empresas extranjeras y de las empresas de otros sectores y de la metodología propuesta, el CONSULTOR deberá realizar una evaluación técnica respecto de los costos estándar de explotación directos de una "empresa modelo" para la distribución de gas natural de la Concesión Norte. Dicha evaluación deberá tener en consideración lo dispuesto en el "Procedimiento para la Elaboración de los Estudios Tarifarios sobre Aspectos Regulados de la Distribución de Gas Natural", aprobado por Resolución N° 659-2008-OS/CD, así como la absolución de las consultas que Osinergmin realice sobre la evaluación del CONSULTOR.

El CONSULTOR deberá consolidar los resultados de los costos de explotación en un modelo en MS Excel. El modelo deberá diferenciar los datos de entrada y los resultados, permitiendo la actualización de la información (ratios, costos unitarios, etc.) y deberá almacenar los datos históricos para la evaluación de diversos escenarios. Los resultados deberán diferenciarse entre actividades de distribución y actividades de comercialización.

#### 5.1.5 MODELO DE CARGOS TARIFARIOS COMPLEMENTARIOS

El CONSULTOR deberá consolidar los resultados de los cargos complementarios en un modelo en MS Excel. El modelo deberá diferenciar los datos de entrada y los resultados, permitiendo la actualización de la información (ratios, costos unitarios, etc.).

El CONSULTOR deberá realizar una evaluación técnica respecto de los siguientes aspectos: i) los costos de los diversos tipos de acometidas, ii) la valorización del Derecho de Conexión, iii) los costos que implica la inspección, supervisión y habilitación de las instalaciones internas; iv) los costos para el corte y reconexión de las diversas alternativas de suministros de gas natural; v) revisión quinquenal para clientes con consumo menor o igual a 300 m<sup>3</sup>/mes; y vi) los Factores K aplicables al procedimiento de Viabilidad de Nuevos Suministros.



#### 5.1.6 PROPUESTA DE TARIFAS DEL CONCESIONARIO

El CONSULTOR deberá absolver las consultas de Osinergmin respecto de la Propuesta de Tarifas del Concesionario (documentos, archivos de soporte, etc.), las cuales podrán estar referidas a los siguientes temas:

- a) La demanda actual y la demanda proyectada de gas natural en los diferentes sectores o categorías de consumo.
- b) Las categorías tarifarias de consumidores y rangos de consumo.
- c) La infraestructura del sistema de distribución de gas natural y acometidas existentes.
- d) El diseño técnico del sistema de distribución de gas natural y acometidas proyectadas, las mismas que deberán estar de acuerdo con los planes de expansión de la distribución de gas natural y la proyección de la demanda.
- e) Los costos unitarios utilizados para la valorización del sistema de distribución de gas natural y de las acometidas existentes y proyectadas.
- f) Los ratios y/o costos unitarios utilizados para la valorización de la operación y mantenimiento del sistema de distribución.
- g) El Pliego Tarifario (cargo y/o margen de distribución y comercialización) y cargos tarifarios complementarios.
- h) La competitividad del gas natural frente a los combustibles sustitutos para cada categoría de consumidores.
- i) Las fórmulas de actualización de los cargos tarifarios.
- j) Otros relacionados a la evaluación de la propuesta tarifaria del Concesionario.

El CONSULTOR, deberá asistir a las audiencias públicas previstas en el Anexo C.2 de la Norma "Procedimientos para Fijación de Precios Regulados". En caso las audiencias se realicen de modo virtual, el CONSULTOR deberá contar con los requerimientos técnicos necesarios, los cuales serán comunicados oportunamente por Osinergmin.

#### 5.1.7 MODELO DE TARIFAS DE DISTRIBUCIÓN

##### 5.1.7.1 Demanda Proyectada

El CONSULTOR deberá identificar y realizar una evaluación técnica respecto de la demanda actual de gas natural por categorías de consumo, consumos unitarios por categoría; y proyección de la demanda de gas natural de los mercados objetivos. En caso sea necesario, deberá realizar una evaluación técnica y recopilar dicha información a fin de comparar y presentar una nueva distribución de categorías de consumidores.

A) Demanda actual y futura de gas natural
---

El CONSULTOR para la presentación de la demanda deberá identificar y evaluar de manera técnica una demanda con base en ratios o índices obtenidos de estudios de mercado. Para la indagación y desarrollo de dicha demanda, y sobre todo para demandas de bajo consumo, el CONSULTOR deberá identificar ratios o índices de consumo típico para las diversas áreas de la ciudad por donde se prevea que se extenderá la red de distribución, para evaluar la demanda agregada por cada zona.
--

<b>a) En el Sector Residencial y Comercial</b>
--

El CONSULTOR deberá evaluar el crecimiento de la demanda de gas natural en los clientes residenciales de acuerdo al Plan Quinquenal de Inversiones que proponga el Concesionario. La metodología de evaluación de la demanda, deberá considerar el mejoramiento del factor de penetración que actualmente ostentan las zonas que se
---

encuentran con redes existentes y las que se proyectan ejecutar.

Además, el análisis de la demanda debe evaluar potenciales consumidores en el sector comercial que puedan conectarse según el plan de expansión propuesto por el Concesionario.

**b) En el Sector GNV**

El CONSULTOR deberá indagar y realizar una evaluación técnica respecto de la demanda de gas natural del sector GNV en la concesión, considerando lo siguiente:

- El actual parque automotor a GNV;
- Los consumos históricos promedio de las unidades a GNV, sobre la base de lo cual se obtendrán ratios de consumo diferenciados por tipo de unidad y recorrido diario promedio;
- Parque automotor (buses, autos u otros) con potencial para convertirse a GNV;
- Desarrollo potencial de estaciones de GNV considerando las que ya se encuentran operando, las que están en la etapa de proyecto o construcción y las que sin encontrarse aún en ninguna de las etapas señaladas anteriormente podrían considerarse estaciones potenciales de GNV en las diferentes zonas de la concesión.

Sobre la base de la información detallada anteriormente, consumos históricos y futuros, el CONSULTOR deberá realizar una proyección de la demanda de acuerdo a lo que indique la normativa vigente.

**c) En el Sector Industrial**

El CONSULTOR deberá realizar una evaluación técnica respecto de la demanda histórica de gas natural en el sector industrial, para lo cual deberá evaluar la cantidad de industrias que ya usan el gas natural considerando sus respectivos consumos unitarios agrupándolos por actividad industrial.

Además, se debe identificar potenciales clientes industriales y clústeres cuantificándola demanda de dichos grupos. Con dicha información y los ratios de consumo históricos el CONSULTOR deberá efectuar una proyección de la demanda industrial para un horizonte de acuerdo a lo que indique la normativa vigente.

**d) En el Sector de Generación Eléctrica**

El CONSULTOR deberá realizar una evaluación técnica de la demanda histórica de gas natural en el sector de generación eléctrica, deberá realizar una proyección de la demanda futura de gas natural para cubrir los requerimientos de la generación eléctrica para un horizonte de proyección de 20 años. El CONSULTOR deberá utilizar información del proceso de fijación de las tarifas en barra del presente año para identificar los proyectos de generación eléctrica con gas natural considerados en la concesión.

**B) Análisis comparativo del factor de penetración residencial**

El CONSULTOR deberá realizar una evaluación técnica respecto de la evolución del factor de penetración residencial de la distribución de la concesión.

Para este caso, el CONSULTOR deberá indagar y evaluar por cada distrito en donde existan consumidores residenciales de gas natural, la evolución del factor de penetración y compararlos entre sí. En esta etapa del análisis, el CONSULTOR indicará si los valores observados son racionales desde el punto de vista de un eficiente diseño comercial y técnico (debe considerar la relación entre la estrategia comercial del Concesionario y la evolución del factor).

Posteriormente, el CONSULTOR como resultado del análisis presentará los valores de evolución anual del factor de penetración que guarden relación con estándares internacionales y una política comercial coherente del Concesionario. Lo anterior debe



estar ligado a los costos de promoción reconocidos por Osinergmin. Adicionalmente, y en forma referencial, el CONSULTOR debe investigar el factor de penetración en al menos cuatro (4) empresas de dos (2) países (dos empresas por país) que operan más de seis (6) años, y que se rigen con un marco normativo y tarifario similar al caso peruano o que se pueda identificar las diferencias en sus políticas comerciales y tarifarias.

El CONSULTOR deberá absolver todas las consultas de Osinergmin respecto a la evaluación de la demanda proyectada que realice.

#### 5.1.7.2 Costos de Inversión

<b>A) Análisis situacional de la Concesión</b>
El CONSULTOR deberá identificar y realizar una evaluación técnica respecto de las instalaciones existentes que conforman el sistema de distribución de gas natural.
<b>B) Recorrido y diseño técnico de las redes de distribución</b>
El CONSULTOR deberá realizar una evaluación técnica del recorrido de las redes de distribuciones futuras para atender las demandas de gas natural de los mercados objetivos. Para ello se deberá tener en cuenta el Plan Quinquenal de Inversiones propuesto por el Concesionario. Asimismo, se debe llevar a cabo el diseño técnico de las redes de alta y media presión con la finalidad de verificar la eficiencia del dimensionamiento de las redes de distribución propuestas por el Concesionario.
<b>C) Estructura de costos unitarios del BCUGN de costos para distribución de GN</b>
La información necesaria para la actualización de los sistemas de información (BCUGN y VNREGN <sup>1</sup> ) se debe recabar directamente en los departamentos de la Concesión Norte, para tal fin el CONSULTOR deberá recopilar y realizar una evaluación técnica respecto de la información de las actividades que actualmente viene realizando el Concesionario. El CONSULTOR actualizará los costos unitarios de tuberías, estaciones, válvulas y obras especiales según precios de mercado; asimismo, presentará las partidas asociadas a cada tipo de componente. El CONSULTOR revisará la información actual del BCUGN de Osinergmin, según tipo de superficie de vía pública (pavimento) y tipo de terreno, para lo cual se utilizará los informes del estudio complementario del BCUGN que inicialmente han sido elaborado por el CONSULTOR. El CONSULTOR deberá presentar los costos unitarios eficientes de: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Tuberías de acero y polietileno según tipo de superficie de vía pública (pavimento) y tipo de terreno.</li><li>b) Estaciones de regulación y de los City Gate según tipos existentes como superficie de vía pública; se incluirá el costo unitario eficiente del tipo de City Gate adicional solicitado por el Concesionario.</li><li>c) Válvulas de acero y polietileno que propone el Concesionario.</li><li>d) Obras especiales que propone el Concesionario, actualizados a precio de mercado.</li></ul>

<sup>1</sup> VNREGN: Sistema de Información solicitada por la Resolución N° 188 2012-OS/CD.

<b>D) Costos de impuestos, tasas, permisos</b>
El CONSULTOR deberá recopilar y realizar una evaluación técnica respecto de impuestos, tasas, permisos y otros, cobrados por las diversas municipalidades relacionadas con la instalación de las redes de gas natural y acometidas en la zona de concesión y presentar un cuadro comparativo de los valores obtenidos. Asimismo, deberá evaluar el impacto de estos cobros, si los hubiere, así como presentar un ranking de pagos de tributos municipales por tendido de redes de distribución de gas natural en vía pública.
<b>E) Costos de inversión</b>
El CONSULTOR deberá realizar una evaluación técnica respecto de los costos de inversiones eficientes a ser reconocidos en la base tarifaria de la Concesión Norte: inversiones existentes y Plan Quinquenal de Inversiones.
<b>F) Costos de instalaciones complementarias</b>
El CONSULTOR deberá realizar una evaluación técnica respecto de las instalaciones complementarias, presentando las inversiones que deben ser reconocidas en este rubro. Asimismo, deberá presentar el nivel de inversión complementaria de una empresa eficiente de distribución de gas natural con características de mercado similares a la Concesión Norte. El consultor deberá presentar índices que están asociados con el crecimiento de las inversiones directas, considerando que activos generales que no están relacionados con el negocio intrínseco de distribución de gas natural, pero que se requieren para la operatividad del Concesionario, por lo que deben ser considerados.

#### 5.1.7.3 Costos de Explotación

<b>A) Análisis comparativo de Costos de Explotación</b>
Con base en los resultados del análisis y estimación de los Costos de Explotación, el CONSULTOR realizará una evaluación técnica comparativa entre los costos propuestos por el Concesionario, los costos que resulten del análisis realizado en el numeral 5.1.4 y los costos de explotación en los que incurre actualmente la empresa de distribución de gas natural. Esto permitirá esquematizar adecuadamente la empresa modelo que sirve de referencia en el modelo tarifario.
<b>B) Proyección de los Costos de Explotación</b>
En función de los resultados obtenidos en la comparación señalada en el punto anterior, el CONSULTOR presentará los costos de explotación para cada año que se incluye en la base tarifaria, considerando la expansión de las redes propuestas en el Plan Quinquenal de Inversiones.

#### 5.1.7.4 Propuestas para la Masificación del Gas Natural

<b>A) Promoción para la conexión del sector residencial</b>
El CONSULTOR deberá evaluar y proponer un esquema de promoción que permita la conexión al gas natural del sector residencial de los niveles socioeconómicos definidos en la Resolución Ministerial N° 533-2012-MEM/DM modificada con Resolución Ministerial N° 146-2013-EM (Medio, Medio - Bajo y Bajo) o la que sustituya. El análisis debe plantear alternativas diferenciadas por cada nivel socioeconómico y absolver las consultas que sobre el asunto formule Osinergmin.
<b>B) Categorías especiales</b>
El Consultor deberá absolver las consultas de Osinergmin respecto a las categorías

especiales que deben considerarse en la Concesión Norte, el cual incluye los suministros relacionados con las instituciones del sector público en el ámbito de la salud, educación y servicios sociales.

El análisis de las consultas podrá incluir las principales barreras para la conexión al gas natural de dichos consumidores y presentar alternativas que les permita conectarse manteniendo ahorros frente al combustible sustituto que utilicen.

El CONSULTOR deberá desarrollar una comparación de los ahorros diferenciados por sector público que la propuesta tarifaria estaría ofreciendo.

#### 5.1.7.5 Cargos Tarifarios Complementarios

##### A) Análisis comparativo de Cargos Tarifarios Complementarios

El CONSULTOR deberá realizar una evaluación técnica y comparativa entre los cargos propuestos por el Concesionario y los cargos que sean de aplicación en las otras concesiones que operen en el país.

##### B) Evaluación de los Cargos Tarifarios Complementarios

El CONSULTOR deberá evaluar los siguientes aspectos: i) los costos de los diversos tipos de acometidas, ii) la valorización del Derecho de Conexión, iii) los costos que implica la inspección, supervisión y habilitación de las instalaciones internas; iv) los costos para el corte y reconexión de las diversas alternativas de suministros de gas natural; v) revisión quinquenal para clientes con consumo menor o igual a 300 m<sup>3</sup>/mes; y vi) los Factores K aplicables al procedimiento de Viabilidad de Nuevos Suministros.

#### 5.1.7.6 Tarifas de Distribución por Categorías

##### A) Categorías Tarifarias

El CONSULTOR deberá evaluar y proponer una metodología para calcular el rango de consumo aplicado a cada una de las categorías de clientes en los pliegos tarifarios. Asimismo, debe presentar las categorías especiales que requiera la concesión, por ejemplo, entidades del sector público (salud, educación y servicios sociales). Ello permitirá conocer si la actual segmentación de consumo por categorías tarifarias, representa en el mercado de gas natural la posibilidad de su desarrollo enmarcado en el proyecto de masificación. De ser necesario, el CONSULTOR deberá presentar una segmentación de consumo diferente a la segmentación actual.

El Consultor deberá proponer las Categorías Tarifarias que serán aplicadas en la concesión, para ello, considerará la información que le proporcione Osinergmin evaluando la pertinencia de modificarlas en caso sea necesario, y proponer Categorías Tarifarias que se requieran para desarrollar la masificación del gas natural.

##### B) Tarifas por categorías

El Consultor deberá asistir y asesorar técnica y económicamente en la elaboración de las Tarifas por Categorías a cargo de Osinergmin, que serán aplicadas en la concesión. Para tal fin, considerará la información que le proporcione Osinergmin y la absolución de las consultas que sobre el particular, formule Osinergmin al CONSULTOR.

##### C) Competitividad del gas natural

El CONSULTOR deberá evaluar la competitividad del gas natural frente a los combustibles sustitutos en cada categoría tarifaria, con las tarifas correspondientes para el mercado de la Concesión Norte, para lo cual deberá simular la facturación mensual del servicio.

El CONSULTOR deberá comparar la competitividad que tiene el gas natural en el sector



industrial en el Perú como energético respecto a otros tipos de energías y/o combustibles, respecto a la situación que se presenta en al menos dos (2) países y en al menos tres (3) de sus concesionarios con más de seis (6) años de operación. Dichos países deben regirse por marcos normativos y regulatorios similares al caso peruano.
<b>D) Demanda Anual Proyectada</b>
El CONSULTOR deberá realizar una evaluación técnica de la información que le proporcione Osinergmin para la elaboración de la Demanda Anual Proyectada que será aplicada en la concesión.
<b>E) Traslado de costos del Productor y del Transportista</b>
El CONSULTOR deberá evaluar y proponer la metodología de traslado de costos del (los) productor (es) y del (los) transportista (s) que sea aplicable en la concesión, para ello, considerará la información que le proporcione Osinergmin, así como la absolución de las consultas que sobre el particular formule Osinergmin al CONSULTOR.
<b>F) Metodología de Facturación</b>
El CONSULTOR deberá brindar asistencia y asesoramiento técnico en la elaboración de la metodología de facturación que serán aplicada en la concesión.
<b>G) Fórmulas y Factores de Actualización</b>
El CONSULTOR deberá brindar asistencia y asesoramiento técnico en la elaboración de las Fórmulas y Factores de Actualización que serán aplicados en la concesión, para ello, considerará la información que le proporcione Osinergmin, así como la absolución de las consultas que sobre el particular formule Osinergmin al CONSULTOR.

#### 5.1.7.7 Gasto de Promoción

El CONSULTOR deberá realizar una evaluación técnica respecto de la aplicación del mecanismo de gastos de promoción para conexión de clientes residenciales según nivel de ingreso familiar (índices INEI): a) medio, b) medio bajo y c) bajo.

#### 5.1.7.8 Oferta de gas natural

El CONSULTOR deberá brindar asesoramiento técnico en la evaluación de escenarios de oferta alternativa de suministro de gas natural para la Concesión Norte ante una expansión de la demanda. La evaluación deberá incluir, como mínimo, los puntos de suministro, los precios del gas natural y la tecnología que se utilizaría para la mencionada concesión.

#### 5.1.7.9 Flete de transporte virtual

El CONSULTOR deberá brindar asesoramiento técnico en la evaluación de costos medios unitarios (fletes) asociados al transporte virtual (GNC y/o GNL) desde distintos puntos de suministro (sección 5.1.7.8) hasta los centros de consumo de gas natural de la Concesión Norte. Para dicha evaluación se deberá tener en cuenta los volúmenes de demanda analizados en la sección 5.1.7.1, costos de mercado, tanto de inversión como de explotación; así como los aspectos logísticos que comprende el transporte virtual por camiones (distancias, tiempos de carga/descarga/espera, rutas, peajes, entre otros).

#### 5.1.7.10 Demanda Anual Proyectada (DAP)

El CONSULTOR deberá brindar asesoramiento técnico en la evaluación de la metodología existente y los componentes requeridos en la determinación de la Demanda Anual Proyectada (DAP) a que se refiere el artículo 107 del Reglamento de Distribución y la Norma "Condiciones

Generales del Servicio de Distribución de Gas Natural y de la Aplicación de las Tarifas al Usuario Final”, aprobada mediante Resolución N° 054-2016-OS/CD y modificatorias.

#### **5.1.8 INFORME DE ANÁLISIS DE LAS OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PUBLICACIÓN DE LAS TARIFAS**

El CONSULTOR deberá absolver las consultas formuladas por Osinergmin luego de la publicación del proyecto de resolución que aprueba la TD, para lo cual deberá presentar un informe que contenga el análisis de manera detallada de cada una de las consultas formuladas, así como las correspondientes hojas de cálculo, modelos y otros.

El informe deberá incluir la actualización de los alcances de la sección 5.1.7 recogiendo los resultados de los análisis de las observaciones al proyecto de publicación de las tarifas que apruebe Osinergmin.

#### **5.1.9 INFORME DE ANÁLISIS DE LOS RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN INTERPUESTOS A LA RESOLUCIÓN TARIFARIA**

En caso los interesados y/o el Concesionario interpongan recursos de reconsideración contra la Resolución que fija la TD, el CONSULTOR deberá brindar un asesoramiento técnico y económico sobre cada una de las pretensiones de los recursos impugnatorios. Asimismo, deberá absolver las consultas formuladas por Osinergmin. Debiendo presentar un informe que recoja la actualización de los alcances de la sección 5.1.7.

#### **5.1.10 INFORME FINAL**

El CONSULTOR deberá elaborar un Informe Final que comprenda la recopilación de información y la evaluación técnica y económica del desarrollo de todo el proceso tarifario, incluyendo el contenido de los informes parciales que han sido materia de corrección o ajuste.

#### **5.1.11 ASESORÍA ESPECIALIZADA COMPLEMENTARIA**

El CONSULTOR deberá brindar a Osinergmin asesoría técnica especializada durante todo el proceso de fijación de la TD. Esto comprenderá como mínimo las siguientes actividades:

- a) Absolver las consultas de Osinergmin respecto de los alcances que desarrolle el CONSULTOR en cumplimiento del presente servicio.
- b) Sustener reuniones de coordinación con Osinergmin, con la finalidad de informar sobre el desarrollo del servicio y plantear algunas mejoras a la prestación del servicio, de ser necesarias.
- c) Participar obligatoriamente en las reuniones de coordinación que se convoquen en el desarrollo de los estudios complementarios, las cuales se llevarán a cabo previa invitación de Osinergmin.
- d) Brindar asesoramiento técnico a Osinergmin y participar de manera obligatoria en las audiencias a que se refiere el Anexo C.2 de la Norma “Procedimientos para Fijación de Precios Regulados”, aprobada por Resolución N° 080-2012-OS/CD. En caso las audiencias se realicen de modo virtual, el CONSULTOR deberá contar con los requerimientos técnicos necesarios, los cuales serán comunicados oportunamente por Osinergmin.
- e) Participar en calidad de expositor en las audiencias públicas y otros eventos que se programen dentro del proceso tarifario.

- f) Presentar los informes de absolución de consultas que le sean solicitados conforme al detalle comunicado por Osinergmin.

Las reuniones serán presenciales y/o virtuales, según lo exigido por Osinergmin y las disposiciones dadas por el Gobierno Peruano.

## 5.2 LUGAR DE PRESTACIÓN

Las actividades previstas en los alcances del presente servicio se realizarán en el Perú y/o en el extranjero, en las instalaciones del Consultor.

## 5.3 PLAZO DEL SERVICIO

El plazo de duración del servicio es de 446 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de inicio.

## 5.4 PERSONAL CLAVE

Ítem	Cargo	Formación Académica	Cantidad	Experiencia
A.	Jefe de Estudio (1)	Profesional titulado en cualquiera de las siguientes especialidades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniero Mecánico,</li> <li>• Ingeniero Electricista</li> <li>• Ingeniero Mecánico Electricista,</li> <li>• Ingeniero Civil,</li> <li>• Ingeniero Industrial,</li> <li>• Ingeniero de Petróleo,</li> <li>• Ingeniero Petroquímico,</li> <li>• Ingeniero Químico,</li> <li>• Ingeniero en Energía,</li> <li>• Ingeniero de Mecánica de Fluidos,</li> <li>• Ingeniero de Gas Natural,</li> <li>• Economista,</li> <li>• Ingeniero Químico.</li> </ul>	1	Experiencia mínima acumulada de 24 meses como Jefe o responsable o coordinador o líder, en cualquiera de los siguientes servicios o trabajos o estudios, ya sea en el ámbito nacional o internacional: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulación de tarifas de distribución de gas natural por red de ductos en ciudades.</li> <li>• Diseño, operación y/o gestión de redes de sistemas de distribución de gas natural por red de ductos en ciudades.</li> </ul> El tiempo de experiencia requerido será contabilizado desde la obtención de la colegiatura.

Ítem	Cargo	Formación Académica	Cantidad	Experiencia
B.	Especialista en Diseño de Redes de Gas Natural (2)	<p>Profesional titulado en cualquiera de las siguientes especialidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniero Mecánico,</li> <li>• Ingeniero Mecánico Electricista,</li> <li>• Ingeniero Civil,</li> <li>• Ingeniero Industrial,</li> <li>• Ingeniero de Petróleo,</li> <li>• Ingeniero Petroquímico,</li> <li>• Ingeniero en Energía,</li> <li>• Ingeniero de Mecánica de Fluidos,</li> <li>• Ingeniero de Gas Natural,</li> <li>• Ingeniero Químico.</li> </ul>	1	<p>Experiencia mínima acumulada de 24 meses en cualquiera de los siguientes servicios o trabajos o estudios, ya sea en el ámbito nacional o internacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeamiento y/o instalación de redes en sistemas de distribución de gas natural por ductos.</li> <li>• Diseño de redes de sistemas de distribución de gas natural por red de ductos empleando un software de la industria para el análisis de redes de distribución de gas natural (SYNERGI GAS o de similares características y/o compatible con el SYNERGI GAS).</li> </ul> <p>El tiempo de experiencia requerido será contabilizado desde la obtención del grado de bachiller.</p>
C.	Especialista en Costos de Distribución de Gas Natural (2)	<p>Profesional titulado en cualquiera de las siguientes especialidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniero Mecánico,</li> <li>• Ingeniero Mecánico Electricista,</li> <li>• Ingeniero Civil,</li> <li>• Ingeniero Industrial,</li> <li>• Ingeniero de Petróleo,</li> <li>• Ingeniero Petroquímico,</li> <li>• Ingeniero en Energía,</li> <li>• Ingeniero de Mecánica de Fluidos,</li> <li>• Ingeniero de Gas Natural,</li> <li>• Ingeniero Químico.</li> </ul>	1	<p>Experiencia mínima acumulada de 24 meses en cualquiera de los siguientes servicios o trabajos o estudios, ya sea en el ámbito nacional o internacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinación de costos unitarios de inversión de sistemas de distribución de gas natural por red de ductos.</li> <li>• Determinación de costos de operación y mantenimiento de sistemas de distribución de gas natural por red de ductos.</li> </ul> <p>El tiempo de experiencia requerido será contabilizado desde la obtención del grado de bachiller.</p>
D.	Especialista en Costos de Explotación de Gas Natural (2)	<p>Profesional titulado en cualquiera de las siguientes especialidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniero Mecánico,</li> <li>• Ingeniero Mecánico Electricista,</li> <li>• Ingeniero Civil,</li> <li>• Ingeniero Industrial,</li> <li>• Ingeniero de Petróleo,</li> <li>• Ingeniero Petroquímico,</li> <li>• Ingeniero en Energía,</li> <li>• Ingeniero de Mecánica de Fluidos,</li> <li>• Ingeniero de Gas Natural,</li> <li>• Ingeniero Químico.</li> </ul>	1	<p>Experiencia mínima acumulada de 24 meses en cualquiera de los siguientes servicios o trabajos o estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costos de gestión, y/o operación y/o mantenimiento de instalaciones de distribución de empresas de gas natural por red de ductos.</li> <li>• Costos de explotación comercial de empresas de distribución de gas natural por red de ductos.</li> </ul> <p>El tiempo de experiencia requerido será contabilizado desde la obtención del grado de bachiller.</p>



Ítem	Cargo	Formación Académica	Cantidad	Experiencia
E.	Especialista en Tarifas de Distribución de Gas Natural (2)	Profesional titulado en cualquiera de las siguientes especialidades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniero Mecánico,</li> <li>• Ingeniero Mecánico Electricista,</li> <li>• Ingeniero Civil,</li> <li>• Ingeniero Industrial,</li> <li>• Ingeniero de Petróleo,</li> <li>• Ingeniero en Energía,</li> <li>• Ingeniero de Mecánica de Fluidos,</li> <li>• Ingeniero de Gas Natural,</li> <li>• Economista,</li> <li>• Ingeniero Químico.</li> </ul>	1	Experiencia mínima de 24 meses acumulados en cada uno los siguientes servicios o trabajos estudios: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La determinación de tarifas de distribución de gas natural por red de ductos y/o Servicios o trabajos o estudios de proyección de la demanda de gas natural.</li> <li>• Regulación de tarifas de distribución de gas natural por red de ductos en ciudades.</li> </ul> El tiempo de experiencia requerido será contabilizado desde la obtención del grado de bachiller.

(1) El profesional realizará las actividades en el Perú.

(2) El profesional realizará las actividades en el Perú o en el extranjero.

Cuando el servicio se realice en el Perú, los profesionales deberán encontrarse habilitados y colegiados al inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato. En el caso de profesionales con grados académicos o títulos profesionales otorgados en el extranjero, estas deberán contar con la revalidación o el reconocimiento, extendido por autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia.

Cuando el servicio se realice en el extranjero, los profesionales que no ejercerán funciones en el Perú deberán encontrarse habilitados para ejercer funciones en el país donde se desarrollará el servicio. Debiendo presentar documento del cual se desprenda que dicho profesional propuesto se encuentra habilitado para el ejercicio de sus funciones en dicho país, al inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio.

Asimismo, conforme con lo señalado en la Opinión N° 039-2020/DTN y el Pronunciamiento N° 257-2021/OSCE-DGR, para que los documentos expedidos en el exterior tengan validez en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o, en el caso de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya. En ese sentido, una vez que los documentos públicos o privados extendidos en el extranjero hubiesen cumplido con todos los requisitos necesarios para dotarlos de validez en el Perú, estos pueden utilizarse en el marco de los procesos de contratación que desarrollen las Entidades.

#### Cargo: Jefe del Estudio

#### Responsabilidades u obligaciones

- Establecer los criterios y la metodología de trabajo en coordinación con Osinergmin.
- Dirección y supervisión de todas las actividades del estudio.
- Revisión y presentación de todos los informes preparados por los especialistas.
- Coordinación con los representantes de Osinergmin y con el Concesionario para la realización del trabajo.



- Absolución de observaciones y consultas de los representantes de Osinergmin.
- Asistir y participar, de ser necesario, en las audiencias públicas programadas durante el proceso tarifario.

**Cargo: Especialista en Diseño de Redes de Gas Natural**

**Responsabilidades u obligaciones**

- Desarrollar las actividades del servicio y absolver todas las consultas de Osinergmin relacionadas a la propuesta tarifaria presentada por el Concesionario en coordinación con el especialista en costos y tarifas.
- Elaborar todos los informes a ser presentados a Osinergmin, conjuntamente con los especialistas en costos y tarifas.
- Revisar la información recibida de Osinergmin del sistema VNRGN de gas natural.
- Revisar los diseños de las redes de gas natural planteadas por el Concesionario en su Plan Quinquenal de Inversiones.
- Asistir y participar, de ser necesario, en las audiencias públicas programadas durante el proceso tarifario.

**Cargo: Especialista en Costos de Distribución de Gas Natural**

**Responsabilidades u obligaciones**

- Desarrollar las actividades del servicio y absolver todas las consultas formuladas por Osinergmin en coordinación con el especialista en diseño de redes de gas natural.
- Elaborar todos los informes a ser presentados a Osinergmin, conjuntamente con el especialista en diseño de redes de gas natural.
- Asistir y participar, de ser necesario, en las audiencias públicas programadas durante el proceso tarifario.

**Cargo: Especialista en Costos de Explotación de Distribución de Gas Natural**

**Responsabilidades u obligaciones**

- Recopilación y evaluación técnica de los costos de explotación de distribución y explotación comercial de la empresa de distribución de gas natural de la Concesión Norte y de las empresas extranjeras.
- Realizar una evaluación técnica que permita comprar información de los costos de explotación de distribución y explotación comercial de la empresa de distribución de gas natural de la Concesión Norte, y de las empresas extranjeras.
- Elaboración de la metodología para el cálculo de los costos estándar de explotación de distribución y explotación comercial.
- Evaluación y presentación de los costos estándar de explotación de distribución y explotación comercial.
- Elaboración de los informes técnicos correspondientes.

**Cargo: Especialista en Tarifas de distribución de gas natural**

**Responsabilidades u obligaciones**

- Desarrollar las actividades del servicio, absolver todas las consultas de Osinergmin.
- Elaborar los informes de análisis solicitados por Osinergmin.

**5.5 REQUISITOS DE CONFORMACIÓN Y PERMANENCIA DEL PERSONALPROPUESTO**

- Es obligación de EL CONTRATISTA asegurar que el personal propuesto participe en la prestación del servicio, constituyendo una obligación contractual.
- Al prestar el servicio no deberá reasignarse ni remover ningún miembro del personal asignado. Si debiera producirse un reemplazo por razones de caso fortuito o fuerza mayor, éste deberá ser aprobado por Osinergmin, luego de haberse verificado que el nuevo miembro reúna iguales o superiores características a las del profesional que requiere ser reemplazado.
- Osinergmin no aprobará el reemplazo de personal cuyas características sean inferiores de las que fueron consideradas como requerimientos técnicos mínimos. La Entidad debe remitirse a los términos de referencia (perfil mínimo solicitado) y a los requisitos de calificación en el caso del personal clave. De no ser aprobado el reemplazo, se entenderá como causal de incumplimiento del contrato.

**5.6 CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

Luego de la recepción formal y completa de la información, el gerente de la División de Gas Natural de la Gerencia de Regulación de Tarifas otorgará la conformidad de la prestación, luego de lo cual se efectuará el pago correspondiente mediante transferencia electrónica.

**5.7 PLAZOS DE ENTREGA Y FORMA DE PAGO**

El entregable consistirá en informes a través de oficio suscrito por el representante legal del Consultor. El cual debe ser presentado mediante la Ventanilla Virtual de Osinergmin<sup>2</sup>; asimismo, deberán estar debidamente foliados y con la firma del responsable de la elaboración de dichos informes en cada folio. Los informes contendrán la descripción, análisis, cálculos, conclusiones y resultados de las actividades desarrolladas conforme a lo solicitado en los alcances del servicio.

La información anexa a los informes se entregará ante la Oficina Desconcentrada Miraflores de Osinergmin en medio impreso y/o soporte almacenamiento de datos (formato.doc, etc.), junto con todos los archivos utilizados en el informe (bases de datos, hojas de cálculo, tablas de

---

<sup>2</sup> Mediante Resolución N° 053-2020-OS/CD, publicada el 23 de mayo de 2020 en el Diario oficial El Peruano, se resolvió, entre otros, crear la Ventanilla Virtual de Osinergmin (VVO).

datos, programas, modelos de cálculo, información recopilada, etc.). Además, se presentará un archivo en formato .pdf, donde se integrará los textos, tablas, cuadros y anexos del informe, de tal manera que se refleje el presentado en medio impreso.

De no ser entregados de la manera requerida se considerarán como no presentados hasta su adecuada entrega.

Se ha previsto la presentación de los siguientes informes:

#### Plazo de entrega de los informes

Informe	Plazo	Contenido del Informe	% de pago
Primer informe	A los 15 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de suscrito el Acta de inicio del servicio	Numeral 5.1.1 de los términos de referencia	5%
Segundo Informe	A los 70 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de suscrito el Acta de inicio del servicio	Numeral 5.1.3 de los términos de referencia	10%
Tercer Informe	A los 105 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de suscrito el Acta de inicio del servicio	Numeral 5.1.4.1 y 5.1.4.2 de los términos de referencia	10%
Cuarto Informe	A los 136 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de suscrito el Acta de inicio del servicio	Numeral 5.1.2 de los términos de referencia	10%
Quinto Informe	A los 195 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de suscrito el Acta de inicio del servicio	Numeral 5.1.4.3, 5.1.4.4, 5.1.4.5 y 5.1.5 de los términos de referencia	10%
Sexto Informe	A los 218 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de suscrito el Acta de inicio del servicio	Numeral 5.1.6 de los términos de referencia	10%
Séptimo Informe	A los 333 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de suscrito el Acta de inicio del servicio	Numeral 5.1.7 de los términos de referencia	15%
Octavo Informe	A los 377 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de suscrito el Acta de inicio del servicio	Numeral 5.1.8 de los términos de referencia	10%
Noveno Informe	A los 441 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de suscrito el Acta de inicio del servicio	Numeral 5.1.9 de los términos de referencia	0%
Informe Final	A los 446 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de suscrito el Acta de inicio del servicio	Numeral 5.1.10 de los términos de referencia	20%

En el supuesto que el responsable tuviera alguna observación, se otorgará un plazo no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días, con la finalidad de que se subsane la observación. En el supuesto de que, pese al tiempo otorgado, no se subsane a cabalidad dicha observación, Osinergmin podrá resolver el contrato sin perjuicio de aplicar las penalidades correspondientes. Dichas penalidades serán contabilizadas desde el vencimiento del plazo para subsanar.

## 5.8 OTRAS PENALIDADES

Osinermin aplicará otras penalidades, distintas a la penalidad por mora, cuando el contratista se encuentre inmerso en el siguiente supuesto:

Otras Penalidades		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
En caso el CONTRATISTA incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0,5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Para la aplicación de una penalidad Osinermin informará por escrito al CONTRATISTA, la misma que tendrá un período de tres (03) días calendario para efectuar su descargo. Si el descargo presentado por el CONTRATISTA no es aceptado por Osinermin, se procederá a ejecutar la penalidad correspondiente.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

## 5.9 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado mínimo equivalente a S/ 1' 100 00.00 (Un millón cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes:

- Desarrollo de estudios de determinación de tarifas de distribución de gas natural por red de ductos en ciudades del Perú o del extranjero.
- Desarrollo de estudios o servicios sobre diseño de redes de sistemas de distribución de gas natural por red de ductos en ciudades.
- Desarrollo de estudios sobre aspectos comerciales de la distribución de gas natural por red de ductos en el Perú.
- Estudios sobre el análisis de la información económica-financiera de empresas de distribución de gas natural.

## 5.10 INCOMPATIBILIDADES TÉCNICAS

Es incompatible que el personal o la empresa que desarrolle el presente servicio de consultoría haya tenido una relación contractual o laboral en los últimos seis (6) meses hasta el día de presentación de la propuesta; o participe en servicios, mientras dure el mismo; o sean directamente remunerados; o tengan vínculo económico directo (a través de contratos de trabajo, de locación de servicios o cualquier otro tipo de contrato civil o laboral) con alguna de las empresas de distribución de gas natural en el Perú o con sus vinculadas.

La prohibición señalada está orientada a que los profesionales muestren una independencia técnica en la supervisión de estudios tarifarios aplicables a empresas con las cuales tienen vínculo directo. Además, ello garantizará la transparencia e imparcialidad evitando conflictos de intereses y posibles causas de nulidad de los procesos de regulación tarifaria, perjudicándose el normal desarrollo de las actividades del sector.



#### 5.11 COMPROMISO CON LA POLÍTICA DE INTEGRIDAD DE OSINERGMIN

- a) El postor y el CONTRATISTA declaran conocer la Política de Integridad de Osinergmin la cual está disponible en la página Web SIG (<https://www.osinergmin.gob.pe/sig/SitePages/V2/Políticas.aspx>).
- b) El postor y el CONTRATISTA declaran no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, el postor y el CONTRATISTA se comprometen a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de ofertas, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
- c) El postor y el CONTRATISTA se comprometen a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier acto de corrupción, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través de la Plataforma Digital Única de Denuncias Ciudadanas, ubicado en el portal corporativo (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).

#### 5.12 COMPROMISO DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

##### 5.12.1 Seguridad de la Información:

El CONTRATISTA se compromete a respetar y aplicar en el servicio brindado, las políticas, procedimientos y controles de los sistemas de gestión; las políticas específicas de seguridad de información, metodologías, estándares y otros establecidos por LA ENTIDAD, los mismos que están publicados en la página web de Osinergmin (<https://www.osinergmin.gob.pe/sig/SitePages/V2/ISO27001.aspx>) y que declara conocer y aceptar.

Con la previa evaluación y conformidad respectiva, LA ENTIDAD autorizará todos los accesos a recursos o herramientas propias de la institución y que son requeridos por el CONTRATISTA para la prestación del presente servicio. Una vez finalizado el contrato, todos los accesos serán retirados.

El CONTRATISTA debe tomar medidas de protección de la información de LA ENTIDAD que se encuentre almacenada en los equipos y/o dispositivos que requieran mantenimiento fuera de las instalaciones de Osinergmin.

El CONTRATISTA debe reportar incidentes, eventos u otro riesgo potencial de seguridad de la información para LA ENTIDAD a fin de realizar la investigación correspondiente.

El CONTRATISTA se compromete, a brindar todas las facilidades necesarias para que LA ENTIDAD audite y/o monitoree sobre los aspectos de seguridad de la información de los servicios e información materia del contrato y sobre los aspectos de almacenamiento de datos.

El CONTRATISTA exime de toda responsabilidad a LA ENTIDAD, sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación o demanda que pudiera derivarse de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del contrato debido a la instalación del bien por parte del CONTRATISTA o el uso de los mismos por parte de LA ENTIDAD.

El CONTRATISTA garantiza a LA ENTIDAD que durante el servicio que brindará, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 – Ley sobre el Derecho de Autor, normas modificatorias y complementarias; por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el decreto en mención.

#### **5.12.2 Confidencialidad de la Información:**

El CONTRATISTA y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de LA ENTIDAD a los que tenga acceso en ejecución del presente contrato. En tal sentido, El CONTRATISTA y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de LA ENTIDAD.

Asimismo, El CONTRATISTA y su personal conviene en que toda la información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de LA ENTIDAD, no pudiendo El CONTRATISTA y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.

Los datos de carácter personal entregados por LA ENTIDAD a El CONTRATISTA y su personal, y obtenidos por éstos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual. El CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales, su reglamento y sus modificatorias.

El CONTRATISTA se hace responsable de cualquier reclamo, denuncia, proceso judicial, procedimiento administrativo u otro iniciado contra LA ENTIDAD como motivo del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente Contrato en relación a las bases de datos personales de LA ENTIDAD y en su condición de encargado de las bases de datos personales de



LA ENTIDAD, conforme a lo establecido en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su respectivo reglamento.

El CONTRATISTA asumirá las costas y costos correspondientes, sustituyéndose en el lugar de LA ENTIDAD y asumiendo cualquier monto por daños o perjuicios, indemnizaciones, multas, u otras sanciones que pudiera recibir. El CONTRATISTA se compromete a someterse a los controles y auditorías que pretenda realizar LA ENTIDAD, a efectos de verificar el cumplimiento por parte de El CONTRATISTA de la implementación de las medidas de seguridad adoptadas.

El CONTRATISTA deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y en general, cualquier persona que tenga relación con El CONTRATISTA no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito de LA ENTIDAD, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración. Asimismo, El CONTRATISTA y su personal se hacen responsables por la divulgación que se pueda producir, y asumen el pago de la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

El CONTRATISTA se compromete a devolver todo el material que les haya proporcionado LA ENTIDAD a los dos (02) días hábiles siguientes de la culminación o resolución del contrato, sin que sea necesario un requerimiento previo. Sin embargo, El CONTRATISTA se encuentra facultado a guardar copia de los documentos producto del resultado de la prestación del servicio, siendo LA ENTIDAD el único que pueda acceder a dicha información. Dicha copia no puede ser dada a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de LA ENTIDAD.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por cinco (05) años. El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula, por parte de El CONTRATISTA y su personal, constituye causal de resolución del presente contrato, la cual se llevará a cabo de conformidad con el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **5.13 CONDICIONES DE SGS Y SGA**

En vista de su certificación en ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001 y en concordancia con las normas de seguridad y salud en el trabajo vigentes, Osinergmin requiere que el servicio cumpla con las condiciones del ANEXO 1A: (REQUISITOS SGS PROVEEDORES CON ACTIVIDADES DE BAJO RIESGO) y el ANEXO 2: DISPOSICIONES GENERALES DE SST, del Instructivo I1-PE13-PE-07 Control operacional para proveedores y visitas.

**1A: Requisitos SGS proveedores con actividades de bajo riesgo**

Requisitos	Documentos a Entregar
Declaración Jurada de Salud (F5-I1-PE13-PE-07)	El RAS asegurará que el proveedor llene la Declaración Jurada de salud para poder ingresar a las instalaciones de Osinergmin a realizar un trabajo no rutinario.
Declaración Jurada para Locadores de servicio, Supervisión y Proveedores, (F7-I1-PE13-PE-07)	
Hoja de Seguridad o MSDS <sup>1</sup> (según sea el caso)	De ingresar y/o dejar productos químicos deberá presentar y contar las Hojas de seguridad o MSDS de los productos químicos, dichos productos deben estar rotulados y tener su kit antiderrame, al momento de la ejecución de las actividades
<ul style="list-style-type: none"> <li>La documentación solicitada debe estar disponible según normativa de SST vigente (Ley 29783) y cuando Osinergmin lo requiera.</li> <li>El Área de Seguridad, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental de Osinergmin puede auditar y solicitar los requisitos mencionados.</li> <li>De existir incumplimiento del presente instructivo se podrá paralizar las actividades de los proveedores y someterse a las normas internas de Osinergmin.</li> <li>Los requisitos listados son los principales que la empresa proveedora debe tener en cuenta, esto no lo exime de sus obligaciones legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li><b>En adición a los requisitos específicos en SST, todo proveedor deberá cumplir las disposiciones de SST dadas en el anexo 2.</b></li> </ul>	

El RAS deberá asegurar que los proveedores o contratistas cuenten con toda la información documentada solicitada<sup>2</sup>.

**1B: Requisitos SGS proveedores con actividades de bajo riesgo**

Requisitos	Documentos a Entregar
Matriz IPER por puesto de trabajo: Identificación de peligros evaluación de riesgos y sus controles, la cual se presentará al RAS) con un plazo máximo de 15 días calendario después de haber firmado contrato o generación de Orden de Servicio (OS)/Compra (OC).	<p><b>MATRIZ IPER:</b> El proveedor deberá tener de conocimiento los peligros y riesgos a los cuales está expuesto.</p> <p>Para el desarrollo de la matriz IPER se puede utilizar el formato especificado en la RM-050-2013-TR. (ver Anexo 6)</p> <p>Los controles que figuren en esta matriz serán los controles que el proveedor deberá implementar (p.e guardas de seguridad, equipos de protección personal, señalética, evidencia de mantenimiento, etc.) en el área de trabajo.</p>

#### **ANEXO 2: Disposiciones Generales de SST**

1. De ingresar con productos químicos, se deberá contar con las hojas de seguridad/ MSDS de los productos químicos, estar rotulados y con su kit antiderrame.
2. En caso de ocurrir un incidente/accidente, éste es comunicado al responsable de administrar el servicio o bien área usuaria inmediatamente.
3. Los residuos no peligrosos generados dentro de las instalaciones, son segregados según código de colores establecido por Osinergmin.
4. Podrán utilizar sillas del tipo visita.
5. Ante emergencias fortuitas (incendios, sismos, inundaciones, etc.) dentro de la sede, el personal deberá seguir las indicaciones de los brigadistas y personal de Osinergmin, y establecer contacto permanente con el RAS.
6. No obstruir las rutas, zonas seguras, salidas de evacuación y equipos de emergencia.
7. No ingresar a las instalaciones de Osinergmin con bebidas alcohólicas, drogas, estupefacientes o bajo sus efectos.
8. No fumar o hacer fuego fuera de las áreas expresamente autorizadas para ello.
9. Asistir a todo evento de inducción o capacitación que sea convocado por parte de Osinergmin, para las situaciones que se consideren necesarias. Estos eventos de capacitación son adicionales a los exigidos al proveedor de acuerdo a Ley.
10. Aquellos proveedores que utilicen equipos especiales de medición, cuya información sea necesaria para la toma de decisiones, deberán ser calibrados con la frecuencia indicada por el proveedor del equipo (manual del equipo).
11. Si se traslada por escaleras, no correr, usar los pasamanos.
12. Respetar el aforo interno del área donde indique.
13. Obedecer siempre los avisos de seguridad.
14. Utilizar siempre sus equipos de protección personal, de acuerdo a las actividades que realizarán.
15. El contratista, proveedor o empresa supervisora es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado.
16. Se recomienda el uso de mascarilla, para personas con síntomas respiratorios, tanto en espacios abiertos y cerrados.
17. Practicar la higiene respiratoria, toser o estornudar sobre la flexura del codo (cubriendo la nariz y la boca) o con un pañuelo desechable, el cual luego de usarlo deberá ser desechado a la basura, aun cuando tenga la mascarilla puesta debiendo lavarse las manos inmediatamente.
18. Lavarse las manos con agua y jabón por un tiempo mínimo de 20 segundos o usar alcohol en gel al 70%.

ANEXO 4.3 Declaración Jurada de Salud Código: F5-I1-PE13-PE-07 (imagen referencial)

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD

Yo, \_\_\_\_\_ con DNI N° \_\_\_\_\_, que a partir del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, realizaré las actividades en el área de \_\_\_\_\_ del contrato/ OC/ OS con OSINERGMIN bajo el irrestricto respeto del derecho a la intimidad que la ley me confiere y con carácter de confidencialidad, declaro lo siguiente:

N°	Cuestionario	SÍ	NO
1	¿Sufre actualmente de alguna infección? Especificar: _____		
2	¿Ha presentado en los últimos 30 días alguna de las siguientes condiciones?		
3	• Diabetes mellitus descompensada y/o uso de insulina.		
4	• Infarto de miocardio, arritmia cardíaca o angina inestable.		
5	• Hemorragia digestiva.		
6	• Hospitalización y/o haber tenido un procedimiento de cirugía mayor.		
7	• ¿Ha recibido medicamentos inmunosupresores, antineoplásicos, psiquiátricos o antituberculosos?		
8	Indique su Grupo Sanguíneo _____ y factor Rh _____		
9	¿Es alérgico a algún medicamento?, si la respuesta es SÍ, por favor precise el medicamento al que es alérgico: _____		
10	¿Sufre de hipertensión arterial?		
11	¿Tiene problemas de coagulación de sangre?		
12	¿Sufre de epilepsia o ha sufrido de desmayos o convulsiones?		
13	¿Sufre de alguna enfermedad pulmonar crónica? Si la respuesta es SÍ, precisar la enfermedad: _____		
14	¿Sufre de Insuficiencia Renal Crónica? Si la respuesta es SÍ, precisar si es usuario de hemodiálisis o diálisis peritoneal: _____		

15	¿Tiene otros estados de inmunosupresión (Por ejemplo: VIH, cáncer, lupus eritematoso, artritis reumatoidea, entre otros)? Si la respuesta es SÍ, precisar su condición: .....		
16	¿Actualmente tiene alguna enfermedad o tratamiento inmunosupresor (Por ejemplo: quimioterapia, tratamiento crónico con corticoides, tratamiento con terapia biológica, entre otros)? Si la respuesta es SÍ, precisar cuál(es): .....		
17	¿Tiene diagnóstico de Asma? Si la respuesta es SÍ, por favor precise lo siguiente respecto a los últimos 6 meses: - ¿Cuándo ha sido su último episodio de crisis/exacerbación de asma? Por favor precise su respuesta: - ¿Cuántas crisis/exacerbaciones de asma presenta durante el año? Por favor precise su respuesta: - ¿Usted ha requerido atención por emergencia debido a una crisis asmática? En caso su respuesta sea SÍ, por favor detalle: - ¿Usted usa inhalador de manera frecuente (al menos 3 veces por semana) para controlar sus síntomas? En caso su respuesta sea SÍ, por favor detalle: - ¿Usted hace uso de corticoides inhalados o sistémicos para el control de su condición? En caso su respuesta sea SÍ, por favor detalle:		
18	¿Presenta algún antecedente osteomuscular? Por ejemplo: dolor en alguna zona de su cuerpo, hernia discal, artritis, artrosis, entre otros. Si la respuesta es SÍ, precisar cuál(es): .....		
19	¿Ha sufrido accidentes de trabajo? Si la respuesta es SÍ, por favor precise si requirió descanso médico. Si la respuesta es SÍ, precise el número de días de descanso médico que requirió: .....		
20	Conteste la pregunta en caso sea de sexo femenino, caso contrario pase a la pregunta N° 22: ¿Usted se encuentra embarazada?		
21	¿Usted se encuentra en periodo de lactancia materna igual o menor a 1 año? Si la respuesta es SÍ, por favor precise la edad (meses) de su bebé: .....		
22	¿Está recibiendo algún tratamiento por diagnóstico nutricional? Precisar: ..... Precisar peso (kg): ..... Precisar talla (cm): .....		
23	¿Tiene alguna persona de contacto, en caso de emergencia?, si la respuesta es SÍ, por favor indíquelo: Nombre y Apellido: .....		
24	¿Tiene otros diagnósticos de salud no indicados arriba? Si la respuesta es SÍ, por favor especificar: .....		

Que, a través del presente, autorizo a Osinergmin, el uso confidencial de la información brindada, la cual se encuentra protegida por la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-JUS, que señalan que la información relacionada a la salud constituye datos sensibles.

Que, en tal sentido, asumo las responsabilidades correspondientes ante mi empleador Osinergmin, por la veracidad de la presente Declaración Jurada.

Nombre(s) y Apellidos: .....


D.N.I. o C.E: ..... Lugar y Fecha: ..... / ..... / .....

Firma



**ANEXO 4.4**

**Declaración Jurada Locadores de servicio de supervisión y Proveedores: F7-I1-PE13-PE-07 (Imagen referencial)**

	<b>DECLARACIÓN JURADA DE REQUISITOS SGS- SGA PARA LOCADORES DE SERVICIOS, DE SUPERVISIÓN Y PROVEEDORES</b>	Código: Revisión: Fecha: F7-I1-PE13-PE-07 09 02.06.2023
---	--	--

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI /Pasaporte/ Carné de Extranjería  
N° \_\_\_\_\_, representante legal de \_\_\_\_\_, con RUC  
N° \_\_\_\_\_, con dirección en \_\_\_\_\_,  
respecto de mi representada y del personal propuesto para brindar el servicio; **DECLARAMOS BAJO  
JURAMENTO QUE:**


**I. En caso de ingreso a las Sedes de Osinergmin:<sup>1</sup>**

- Los residuos no peligrosos, serán clasificados y dispuestos de acuerdo a lo establecido por ~~Osinergmin~~ (dentro de sus instalaciones).
- Ante emergencias fortuitas (incendios, sismos, etc.) dentro de la sede, nuestro personal seguirá las indicaciones de los brigadistas y personal de ~~Osinergmin~~. No obstruirá las rutas y salidas de evacuación, ni equipos de emergencia. No fumará o hará fuego fuera de las áreas expresamente autorizadas para ello.
- No ingresará a las instalaciones de ~~Osinergmin~~ con bebidas alcohólicas, drogas o estupefacientes o bajo sus efectos.
- Asistirá a todo evento de inducción o capacitación al que sea convocado por parte de ~~Osinergmin~~, para las situaciones que se consideren necesarias. Estos eventos de capacitación son adicionales a los exigidos de acuerdo a Ley, que nos sean aplicables como locadores de servicios.
- De usar equipos especiales de medición, cuya información sea necesaria para la toma de decisiones en el marco del servicio brindado, serán calibrados con la frecuencia indicada por el proveedor del equipo (manual de equipo).
- Si se traslada por escaleras, no correr y usar los pasamanos; respetar el aforo interno del área donde se indique y obedecer siempre los avisos de seguridad.

**II. Garantizamos el cumplimiento de las obligaciones que a continuación señalamos, al realizar los servicios como locadores de servicios, empresas supervisoras o proveedores contratados por ~~Osinergmin~~ (RISST):**

- La coordinación de la gestión en prevención de los riesgos laborales asociados a sus actividades.
- Asegurar que los servicios de supervisión se realicen cumpliendo con las normas de seguridad y salud de los trabajadores de acuerdo al marco legal vigente aplicable.
- La contratación de los seguros de acuerdo a ley para nuestros trabajadores.
- Informar en caso de accidente o incidente peligroso al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, conforme a lo dispuesto en los artículos 110, 111 y 112 del DS. 005-2012-TR, con conocimiento del área usuaria (del OSINERGMIN), quien reportará al CSST por los canales de comunicación establecidos.
- El cumplimiento de las disposiciones internas SST del ~~Osinergmin~~, cuando nos encontremos dentro de las instalaciones de dicha entidad.
- El cumplimiento del contrato suscrito con ~~Osinergmin~~.
- Conocer y dar a conocer a nuestro personal las normas de SST aplicables a la empresa y las señaladas por ~~Osinergmin~~.

Asimismo, es responsabilidad de la empresa supervisora que represento, garantizar y vigilar que nuestro personal cumpla las normas de seguridad de la normativa vigente y ceñirse a su cumplimiento.

	<b>DECLARACIÓN JURADA DE REQUISITOS SGS- SGA PARA LOCADORES DE SERVICIOS, DE SUPERVISION Y PROVEEDORES</b>	<b>Código:</b> F7-13-PE13-P1 <b>Revisión:</b> 00 <b>Fecha:</b> 02.06.2023
---	--	---

Visto lo declarado bajo juramento, suscribo el presente documento ratificando que la información precedente suministrada es auténtica, y toma conocimiento que cualquier falsedad, omisión o inexactitud en la misma, deliberada o no, podrá invalidar el contrato **suscrito a mérito de haber sido designada como empresa locadores de servicios, empresas supervisoras o proveedores.**

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Firma del Representante Legal de la empresa y/o consorcio  
Nombres y Apellidos:  
DNI / Pasaporte / Carné de Extranjería N°:

<sup>1</sup>. Procedimiento específico – Control Operacional SGS-SGA

**Nota:** - En caso de consorcio, se debe presentar este documento firmado por cada representante del consorcio incluido además el Representante común o legal del Consorcio.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN<sup>12</sup>**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>A. Jefe de Estudio:</b></p> <p>Experiencia mínima acumulada de veinticuatro (24) meses como jefe o responsable o coordinador o líder, en cualquiera de los siguientes servicios o trabajos o estudios, ya sea en el ámbito nacional o internacional:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Regulación de tarifas de distribución de gas natural por red de ductos en ciudades.</li><li>• Diseño, operación y/o gestión de redes de sistemas de distribución de gas natural por red de ductos en ciudades.</li></ul> <p>El tiempo de experiencia requerido será contabilizado desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><b>B. Especialista en Diseño de Redes de Gas Natural:</b></p> <p>Experiencia mínima acumulada de veinticuatro (24) meses en cualquiera de los siguientes servicios o trabajos o estudios, ya sea en el ámbito nacional o internacional:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planeamiento y/o instalación de redes en sistemas de distribución de gas natural por ductos.</li><li>• Diseño de redes de sistemas de distribución de gas natural por red de ductos empleando un software de la industria para el análisis de redes de distribución de gas natural (SYNERGI GAS o de similares características y/o compatible con el SYNERGI GAS).</li></ul> <p>El tiempo de experiencia requerido será contabilizado desde la obtención del grado de bachiller.</p> <p><b>C. Especialista en Costos de Distribución de Gas Natural:</b></p> <p>Experiencia mínima acumulada de veinticuatro (24) meses en cualquiera de los siguientes servicios o trabajos o estudios, ya sea en el ámbito nacional o internacional:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Determinación de costos unitarios de inversión de sistemas de distribución de gas natural por red de ductos.</li><li>• Determinación de costos de operación y mantenimiento de sistemas de distribución de gas natural por red de ductos.</li></ul> <p>El tiempo de experiencia requerido será contabilizado desde la obtención del grado de bachiller.</p> <p><b>D. Especialista en Costos de Explotación de Gas Natural:</b></p> <p>Experiencia mínima acumulada de veinticuatro (24) meses en cualquiera de los siguientes servicios o trabajos o estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Costos de gestión, y/o operación y/o mantenimiento de instalaciones de distribución de empresas</li></ul>

<sup>12</sup> Conforme lo señalado en la Opinión N° 039-2020/DTN y el Pronunciamiento N° 257-2021/OSCE-DGR, para que los documentos expedidos en el exterior tengan validez en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o, en el caso de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.

En ese sentido, **una vez que los documentos públicos o privados extendidos en el extranjero hubiesen cumplido con todos los requisitos necesarios para dotarlos de validez en el Perú, estos pueden utilizarse en el marco de los procesos de contratación que desarrollen las Entidades.**

	<p>de gas natural por red de ductos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Costos de explotación comercial de empresas de distribución de gas natural por red de ductos.</li> </ul> <p>El tiempo de experiencia requerido será contabilizado desde la obtención del grado de bachiller.</p> <p><b>E. Especialista en Tarifas de Distribución de Gas Natural:</b></p> <p>Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses acumulados en cada uno los siguientes servicios o trabajos o estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La determinación de tarifas de distribución de gas natural por red de ductos y/o Servicios o trabajos o estudios de proyección de la demanda de gas natural.</li> <li>Regulación de tarifas de distribución de gas natural por red de ductos en ciudades.</li> </ul> <p>El tiempo de experiencia requerido será contabilizado desde la obtención del grado de bachiller.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>A. Jefe de Estudio:</b> Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Petróleo o Ingeniero Petroquímico o Ingeniero en Energía o Ingeniero de Mecánica de Fluidos o Ingeniero de Gas Natural o Economista o Ingeniero Químico.</p> <p><b>B. Especialista en Diseño de Redes de Gas Natural:</b> Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Petróleo o Ingeniero Petroquímico o Ingeniero en Energía o Ingeniero de Mecánica</p>

	<p>de Fluidos o Ingeniero de Gas Natural o Ingeniero Químico.</p> <p><b>C. Especialista en Costos de Distribución de Gas Natural:</b> Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Petróleo o Ingeniero Petroquímico o Ingeniero en Energía o Ingeniero de Mecánica de Fluidos o Ingeniero de Gas Natural o Ingeniero Químico.</p> <p><b>D. Especialista en Costos de Explotación de Gas Natural:</b> Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Petróleo o Ingeniero Petroquímico o Ingeniero en Energía o Ingeniero de Mecánica de Fluidos o Ingeniero de Gas Natural o Ingeniero Químico.</p> <p><b>E. Especialista en Tarifas de Distribución de Gas Natural:</b> Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Petróleo o Ingeniero en Energía o Ingeniero de Mecánica de Fluidos o Ingeniero de Gas Natural o Economista o Ingeniero Químico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>
--	---

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li><i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li> <li><i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li> </ul>
---



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN <sup>13</sup>		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>23 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 2'500,000.00 (Dos millones quinientos mil con 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Desarrollo de estudios de determinación de tarifas de distribución de gas natural por red de ductos en ciudades del Perú o del extranjero.</li> <li>b) Desarrollo de estudios o servicios sobre diseño de redes de sistemas de distribución de gas natural por red de ductos en ciudades.</li> <li>c) Desarrollo de estudios sobre aspectos comerciales de la distribución de gas natural por red de ductos en el Perú.</li> <li>d) Estudios sobre el análisis de la información económica-financiera de empresas de distribución de gas natural.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M ≥ S/ 2'500,000.00<sup>16</sup>:</b> <b>23 puntos</b></p> <p><b>M ≥ S/ 1'850,000.00 y &lt; S/ 2'500,000.00:</b> <b>21 puntos</b></p> <p><b>M &gt; S/ 1'100,000<sup>17</sup> y &lt; S/ 1'850,000.00:</b> <b>19 puntos</b></p>

<sup>13</sup> Conforme lo señalado en la Opinión N° 039-2020/DTN y el Pronunciamiento N° 257-2021/OSCE-DGR, para que los documentos expedidos en el exterior tengan validez en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o, en el caso de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.

En ese sentido, **una vez que los documentos públicos o privados extendidos en el extranjero hubiesen cumplido con todos los requisitos necesarios para dotarlos de validez en el Perú, estos pueden utilizarse en el marco de los procesos de contratación que desarrollen las Entidades.**

<sup>16</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

<sup>17</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M ≥ S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M ≥ S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN <sup>13</sup>		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>14</sup> .  Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor <sup>15</sup> .	
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>4 puntos</b>
	<u>Evaluación:</u>  Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:  <u>Contenido mínimo:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Resumen ejecutivo</li> <li>○ Introducción y antecedentes</li> <li>○ Metas y objetivos</li> <li>○ Estrategia y acciones</li> </ul>	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>4 puntos</b>  No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<sup>15</sup> Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

FACTORES DE EVALUACIÓN <sup>13</sup>		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p><b><u>Pautas para el desarrollo de la metodología propuesta:</u></b></p> <p><b>Resumen o sumario ejecutivo:</b> Se deberá presentar un resumen que describa los antecedentes y aspectos críticos que se identifiquen para abordar el estudio, las metas y objetivos que se cubrirán y las estrategias y acciones que se destinen a lograr dichos objetivos.</p> <p><b>Introducción y antecedentes:</b> Se deberá identificar los antecedentes que permitan determinar puntos críticos que se identifiquen para elaborar el estudio de consultoría.</p> <p><b>Metas y Objetivos:</b> Se deberá indicar las metas y los objetivos que se alcanzarán como resultado del estudio de consultoría. Estos deben estar alineados con los alcances de los términos de referencia.</p> <p><b>Estrategia y acciones:</b> Se deberá presentar la estrategia y acciones orientadas a cumplir con los alcances de los términos de referencia.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
<b>C.</b>	<b>CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>73 puntos</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>73 puntos</b>
	<p><b><u>Criterio:</u></b></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto en:</p>	
	<p><b>A) Jefe del Estudio:</b></p> <p>Experiencia acumulada como jefe, responsable, coordinador o líder en cualquiera de los siguientes servicios, trabajos o estudios, en el ámbito nacional o internacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Regulación de tarifas de distribución de gas natural por red de ductos en ciudades.</li> <li><input type="checkbox"/> Diseño, operación y/o gestión de redes de sistemas de distribución de gas natural por red de ductos en ciudades.</li> </ul>	<p><b>Jefe del Estudio</b></p> <p>Más de 5 años: <b>25 puntos</b></p> <p>Más de 4 hasta 5 años: <b>22 puntos</b></p> <p>Más de 2 hasta 4 años: <b>19 puntos</b></p>
	<p><b>B) Especialista en Diseño de Redes de Gas Natural:</b></p> <p>Experiencia acumulada en cualquiera de los siguientes servicios, trabajos o estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Planeamiento y/o instalación de redes en sistemas de distribución de gas natural por ductos.</li> <li><input type="checkbox"/> Diseño de redes de sistemas de distribución de gas natural por red de ductos empleando un software de la industria para el análisis de redes de distribución de gas natural (SYNERGI GAS o de similares características y/o compatible con el SYNERGI GAS).</li> </ul>	<p><b>Especialista en Diseño de Redes de Gas Natural:</b></p> <p>Más de 5 años: <b>12 puntos</b></p> <p>Más de 4 hasta 5 años: <b>9 puntos</b></p> <p>Más de 2 hasta 4 años: <b>7 puntos</b></p>
	<p><b>C) Especialista en Costos de Distribución de Gas Natural</b></p> <p>Experiencia acumulada en cualquiera de los siguientes servicios, trabajos o estudios, en el ámbito nacional o internacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Determinación de costos unitarios de inversión de sistemas de distribución de gas natural por red de ductos.</li> </ul>	<p><b>Especialista en Costos de Distribución de Gas Natural:</b></p> <p>Más de 5 años: <b>12 puntos</b></p> <p>Más de 4 hasta 5 años: <b>9 puntos</b></p> <p>Más de 2 hasta 4 años: <b>7 puntos</b></p>

FACTORES DE EVALUACIÓN <sup>13</sup>		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<input type="checkbox"/> Determinación de costos de operación y mantenimiento de sistemas de distribución de gas natural por red de ductos.	
	<p><b>D) Especialista en Costos de Explotación de Distribución de Gas Natural</b></p> <p>Experiencia acumulada en cualquiera de los siguientes servicios, trabajos o estudios:</p> <input type="checkbox"/> Costos de gestión, y/o operación y/o mantenimiento de instalaciones de distribución de empresas de gas natural por red de ductos. <input type="checkbox"/> Costos de explotación comercial de empresas de distribución de gas natural por red de ductos.	<p><b>Especialista en Costos de Explotación de Distribución de Gas Natural:</b>            Más de 5 años:  <b>12 puntos</b></p> <p>Más de 4 hasta 5 años:  <b>9 puntos</b></p> <p>Más de 2 hasta 4 años:  <b>7 puntos</b></p>
	<p><b>E) Especialista en Tarifas de Distribución de Gas Natural</b></p> <p>Experiencia acumulada en cualquiera de los siguientes servicios, trabajos o estudios:</p> <input type="checkbox"/> La determinación de tarifas de distribución de gas natural por red de ductos y/o Servicios o trabajos o estudios de proyección de la demanda de gas natural. <input type="checkbox"/> Regulación de tarifas de distribución de gas natural por red de ductos en ciudades.	<p><b>Especialista en Tarifas de Distribución de Gas Natural:</b>            Más de 5 años:  <b>12 puntos</b></p> <p>Más de 4 hasta 5 años:  <b>9 puntos</b></p> <p>Más de 2 hasta 4 años:  <b>7 puntos</b></p>
	<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.</li> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al evaluar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se</li> </ul> </div>	

FACTORES DE EVALUACIÓN <sup>13</sup>		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar.  O<sub>i</sub> = Precio i.  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja.  PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de **CONTRATO DEL SERVICIO PARA REGULACIÓN DE LA TARIFA DE DISTRIBUCIÓN DE LA CONCESIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE GAS NATURAL NORTE DEL PERÚ – PERIODO 2024 – 2028**, que celebra de una parte **ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA - OSINEREGMIN**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20376082114, con domicilio legal en Calle Bernardo Monteagudo N° 222, Magdalena del Mar, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 023-2023-OSINERGMIN** para la contratación de **CONTRATO DEL SERVICIO PARA REGULACIÓN DE LA TARIFA DE DISTRIBUCIÓN DE LA CONCESIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE GAS NATURAL NORTE DEL PERÚ – PERIODO 2024 – 2028**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATO DEL SERVICIO PARA REGULACIÓN DE LA TARIFA DE DISTRIBUCIÓN DE LA CONCESIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE GAS NATURAL NORTE DEL PERÚ – PERIODO 2024 – 2028**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 446 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del servicio.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>19</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del*

<sup>19</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

*Ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **División de Gas Natural**.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Para la aplicación de una penalidad Osinergmin informará por escrito al CONTRATISTA, la misma que tendrá un período de tres (03) días calendario para efectuar su descargo. Si el descargo presentado por el CONTRATISTA no es aceptado por Osinergmin, se procederá a

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El arbitraje será institucional y resuelto por un tribunal arbitral conformado por tres (3) árbitros. La organización y administración del arbitraje será llevada por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Bernardo Monteagudo N° 222, distrito de Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.



**CLÁUSULA VIGÉSIMA: CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD**

**EL CONTRATISTA** y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de **LA ENTIDAD** a los que tenga acceso en ejecución del presente contrato. En tal sentido, **EL CONTRATISTA** y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de **LA ENTIDAD**. Asimismo, **EL CONTRATISTA** y su personal conviene en que toda la información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de **LA ENTIDAD**, no pudiendo **EL CONTRATISTA** y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.

Los datos de carácter personal entregados por **LA ENTIDAD** a **EL CONTRATISTA** y su personal, y obtenidos por éstos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual. **EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales, su reglamento y sus modificatorias.

**EL CONTRATISTA** se hace responsable de cualquier reclamo, denuncia, proceso judicial, procedimiento administrativo u otro iniciado contra **LA ENTIDAD** como motivo del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente Contrato en relación a las bases de datos personales de **LA ENTIDAD** y en su condición de encargado de las bases de datos personales de **LA ENTIDAD**, conforme a lo establecido en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su respectivo reglamento. **EL CONTRATISTA** asumirá las costas y costos correspondientes, sustituyéndose en el lugar de **LA ENTIDAD** y asumiendo cualquier monto por daños o perjuicios, indemnizaciones, multas, u otras sanciones que pudiera recibir. **EL CONTRATISTA** se compromete a someterse a los controles y auditorías que pretenda realizar **LA ENTIDAD**, a efectos de verificar el cumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA** de la implementación de las medidas de seguridad adoptadas.

**EL CONTRATISTA** deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y en general, cualquier persona que tenga relación con **EL CONTRATISTA** no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito de **LA ENTIDAD**, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración. Asimismo, **EL CONTRATISTA** y su personal se hacen responsables por la divulgación que se pueda producir, y asumen el pago de la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

**EL CONTRATISTA** se compromete a devolver todo el material que le haya proporcionado **LA ENTIDAD** a los dos (02) días hábiles siguientes de la culminación o resolución del contrato, sin que sea necesario un requerimiento previo. Sin embargo, **EL CONTRATISTA** se encuentra facultado a guardar copia de los documentos producto del resultado de la prestación del servicio, siendo **LA ENTIDAD** el único que pueda acceder a dicha información. Dicha copia no puede ser dada a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de **LA ENTIDAD**.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por cinco (05) años.

El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula, por parte de **EL CONTRATISTA** y su personal, constituye causal de resolución del presente contrato, la cual se llevará a cabo de conformidad con el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: CLÁUSULA DE SEGURIDAD DE INFORMACION**

**EL CONTRATISTA** se compromete a respetar y aplicar en el servicio brindado, las políticas, procedimientos y controles de los sistemas de gestión; las políticas específicas de seguridad de información, metodologías, estándares y otros establecidos por **LA ENTIDAD**, los mismos que están publicados en la página web de Osinergmin (<https://www.osinergmin.gob.pe/sig/SitePages/V2/ISO27001.aspx>) y que declara conocer y aceptar.

Con la previa evaluación y conformidad respectiva, **LA ENTIDAD** autorizará todos los accesos a recursos o herramientas propias de la institución y que son requeridos por el **CONTRATISTA** para la prestación del presente servicio. Una vez finalizado el contrato, todos los accesos serán retirados.

El **CONTRATISTA** debe tomar medidas de protección de la información de **LA ENTIDAD** que se encuentre almacenada en los equipos y/o dispositivos que requieran mantenimiento fuera de las instalaciones de **Osinergmin**.

El **CONTRATISTA** debe reportar incidentes, eventos u otro riesgo potencial de seguridad de la información para **LA ENTIDAD** a fin de realizar la investigación correspondiente.

El **CONTRATISTA** se compromete, a brindar todas las facilidades necesarias para que **LA ENTIDAD** audite y/o monitoree sobre los aspectos de seguridad de la información de los servicios e información materia del contrato y sobre los aspectos de almacenamiento de datos.

El **CONTRATISTA** exime de toda responsabilidad a **LA ENTIDAD**, sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación o demanda que pudiera derivarse de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del contrato debido a la instalación del bien por parte del **CONTRATISTA** o el uso de los mismos por parte de **LA ENTIDAD**.

El **CONTRATISTA** garantiza a **LA ENTIDAD** que durante el servicio que brindará, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 – Ley sobre el Derecho de Autor, normas modificatorias y complementarias; por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el decreto en mención.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 023-2023-OSINERGMIN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 023-2023-OSINERGMIN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 023-2023-OSINERGMIN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 023-2023-OSINERGMIN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 023-2023-OSINERGMIN**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 023-2023-OSINERGMIN**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>25</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

##### A.2 Capacitación:

<b>N°</b>	<b>Materia de la capacitación</b>	<b>Cantidad de horas lectivas</b>	<b>Institución educativa u organización</b>	<b>Fecha de expedición del documento</b>
<b>Total horas lectivas</b>				

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

<b>N°</b>	<b>Cliente o Empleador</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de culminación</b>	<b>Tiempo</b>
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

<sup>25</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

## ANEXO N° 6

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 023-2023-OSINERGMIN**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 023-2023-OSINERGMIN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>28</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 7**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 023-2023-OSINERGMIN**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 023-2023-OSINERGMIN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.*



## ANEXO N° 11

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 023-2023-OSINERGMIN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 12

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 023-2023-OSINERGMIN**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 14**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 023-2023-OSINERGMIN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 15**

**HORAS HOMBRE PROYECTADO DEL EQUIPO DE TRABAJO**

Señores

**OSINERGMIN**

**REF: CONCURSO PÚBLICO N° 023-2023-OSINERGMIN**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], detallo la siguiente información para los fines que corresponda.

ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRES (1)	De desarrollo de actividades (2)		Total
		En el Perú	Fuera del Perú	

(1) Consignar apellidos y nombres completos conforme a lo indicado en el Anexo N° 9 Declaración Jurada del Personal Clave Propuesto.

(2) Indicar el tiempo de servicios que se proyecta para cada miembro del equipo de trabajo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Nota: La información consignada en el presente formato será considerada para los efectos tributarios que podría corresponder.**

## Anexo N° 16

### DECLARACION JURADA DE INCOMPATIBILIDAD TECNICA

Señores  
**OSINERGMIN**  
**REF: CONCURSO PÚBLICO N° 023-2023-OSINERGMIN**

Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que mi persona tiene pleno conocimiento de la incompatibilidad técnica señalada en los términos de referencia, el mismo que me comprometo a cumplir.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común o personal clave, según corresponda**