

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°218-2023-GRA- SEDECENTRAL/OEC**

[PRIMERA CONVOCATORIA]

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO Y TABLERO DE  
TRANSFERENCIA AUTOMATICO PARA LA META 12 "MEJORAMIENTO  
DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E.P.  
GENERAL CORDOVA DEL DISTRITO DE VILCASHUAMAN PROVINCIA  
DE VILCASHUAMAN - REGION AYACUCHO"**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*

**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Ayacucho – Sede Central.  
RUC N° : 20452393493  
Domicilio legal : Jr. Callao N°122-Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.  
Teléfono: : 066 – 289505  
Correo electrónico: : [Abastecimiento@regionayacucho.gob.pe](mailto:Abastecimiento@regionayacucho.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICION DE GRUPO ELECTROGENO Y TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICO PARA LA META 12 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E.P. GENERAL CORDOVA DEL DISTRITO DE VILCASHUAMAN PROVINCIA DE VILCASHUAMAN - REGION AYACUCHO", de acuerdo al detalle siguiente:

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	MAQUINA DE COSTURA RECTA Y ZIGZAG	UND	1.00
02	MAQUINA DE COSER REMALLADORA	UND	1.00

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°2 APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION de fecha 10 de noviembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO



NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de HASTA 45 DIAS CALENDARIOS CONTADO A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA FIRMA DEL CONTRATO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.10 (10/100 Soles) por cada copia simple tamaño A4 de acuerdo al TUPA de la institución en la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio Fiscal (Jr. Callao 122 3er. Piso - Ayacucho).

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Adjuntar Fichas técnicas y/o folleto y/o catálogos de los bienes ofertados para verificar el cumplimiento de las características técnicas requeridas en las EE.TT y la marca ofertada.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).  
i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO ubicado en Jr. Callo N°122, Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.

#### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACEN DE OBRA.
- Informe del funcionario responsable del RESIDENTE DE OBRA Y SUPERVISOR DE OBRA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión detallada (color, marca, numero de serie)

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la oficina de Abastecimiento y Patrimonio Fiscal del Gobierno Regional de Ayacucho, ubicado en Jr. Callo N°122, Ayacucho-Huamanga-Ayacucho (Tercer Piso).

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





REPÚBLICA  
DEL PERÚ

**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



18

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DEL GRUPO ELECTRÓGENO Y  
TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICO**

Recibido: 10-10-2023  
Hora: 4:40 p.m.  
Folio: 11

Órgano o Unidad Orgánica:	Gerencia Regional de Infraestructura – Sub Gerencia de Obras
Meta Presupuestaria:	012
Nombre del Proyecto:	"Mejoramiento del Servicio Educativo del Nivel Secundaria de la I.E.P General Córdova del distrito de Vilcashuamán provincia de Vilcashuamán – Región Ayacucho"

**1. Denominación de la Contratación**

"GRUPO ELECTRÓGENO Y TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICO"

**2. Finalidad Pública**

El Gobierno Regional de Ayacucho a través del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E.P GENERAL CORDOVA DEL DISTRITO DE VILCASHUAMÁN PROVINCIA DE VILCASHUAMÁN – REGIÓN AYACUCHO", debe garantizar la continuidad operativa de los servicios brindados al proyecto, asegurando y manteniendo la operatividad, del mismo.

**3. ANTECEDENTES**

El Gobierno Regional de Ayacucho, a través de la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura, viene ejecutando la META N° 012 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E.P GENERAL CORDOVA DEL DISTRITO DE VILCASHUAMÁN PROVINCIA DE VILCASHUAMÁN – REGIÓN AYACUCHO". Proyecto de inversión pública referido a una infraestructura, cuyo objetivo Central es brindar las Adecuadas Condiciones de Servicio en la Educación en el ámbito de la zona de Vilcashuamán - Ayacucho. Por tal motivo, se requiere contratar a un proveedor, que se encargue de atender los requerimientos en mención.

**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Seleccionar a una persona natural o jurídica para la ADQUISICIÓN DEL GRUPO ELECTRÓGENO Y TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICO, para la Obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E.P GENERAL CORDOVA DEL DISTRITO DE VILCASHUAMÁN PROVINCIA DE VILCASHUAMÁN – REGIÓN AYACUCHO".



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Maj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P General  
Córdova del Distrito de Vilcashuamán - Ayacucho  
Ing. Wilinton Raul Zamora Gutierrez  
Reg. CPN 177717  
SUPERVISOR DE OBRA

**ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT.
1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRUPO ELECTROGENO ENCAPSULADO 70 KW +/- 10%	und	01.00
2	TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICO	und	01.00

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Maj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P General  
Córdova del Distrito de Vilcashuamán - Ayacucho  
Ing. Stibens Morote Gamarra  
Reg. CAP N° 116144  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Maj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P General  
Córdova del Distrito de Vilcashuamán - Ayacucho  
Ing. Miguel Ángel Gálvez Andamayo  
CIP : 234047  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS



REPUBLICA  
DEL PERU

**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



12

**5.1. GRUPO ELECTRÓGENO ENCAPSULADO (46.22.6507.0055)**

**Descripción**

Grupo Electrónico, para respaldo de energía ante cortes del suministro eléctrico comercial, Tipo Encapsulado e Insonorizado, será suministrado y puesto en servicio con la totalidad de elementos requeridos para su correcto funcionamiento y operación, las características técnicas, siendo estas las mínimas requeridas del Grupo Electrónico se detallan a continuación:

- Se requiere la Adquisición de 01 (un) grupo electrónico de motor acoplado al alternador y montado en una sola base de acero estructural tipo patín, con sistema de apoyo resistente anti vibratorio entre el conjunto motor/alternador y bastidor que garantice la absorción de las vibraciones.
- El grupo electrónico y los demás accesorios deberán cumplir con las normas de fabricación ISO 3046, ISO 8528-3/ ISO 8528-5 de acuerdo a las mayores exigencias de los estándares vigentes, para trabajar sin límites de horas al año y aceptar también cargas variables.

- Año de Fabricación : 2022 mínimo
- Potencia Stand By/PRIME : 70kW +/- 10%
- Insonorizado : Si, Insonorizado de fabrica
- Tensión : 380-220V, 3F+N+T
- Factor de Potencia : 0.8.
- Frecuencia : 60Hz.
- Velocidad : 1800 rpm.
- Combustible : Diesel
- Motor : Gobernación Electrónica
- Optimización del motor : Combustible
- Clase de rendimiento : G3
- Módulo de control : LCD Electrónico
- Altura de Trabajo : 3500 msnm.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Maj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcas Huamán - Ayacucho  
Ing. Wilinton Raúl Zamora Gutiérrez  
Reg. CPN 177717  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Maj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcas Huamán - Ayacucho  
Ing. Stibens Morote Gamarra  
Reg. CPN N° 116144  
RESIDENTE DE OBRA

- Los postores deben acreditar ser representante o distribuidor autorizado en el PERU de la marca ofertada, La misma que sea acreditada con carta de representación.
- Las características técnicas ofrecidas deben ser iguales o superiores a lo especificado en las presentes especificaciones.

**Especificaciones de la Capsula Insonorizada**

- Acero Galvanizado de gran durabilidad, protegidos con pintura al polvo, fijados con una capa de zinc de alta resistencia a la oxidación y corrosión, en las condiciones más extremas.
- Rejillas de entrada de aire con gran resistencia a la corrosión.
- Cerraduras y Bisagras de acero inoxidable.
- Puertas abatibles a 90° para un acceso total en espacios reducidos.
- Paneles posteriores extraíbles para acceder al radiador y dar mantenimiento.
- Bajo nivel de ruido.



**Características del motor**

El motor de accionamiento será del ciclo Diesel B5, de cuatro tiempos con inyección directa individual, turboalimentado, con una velocidad de giro de 1800 RPM, con una potencia mecánica acorde con la potencia entregada en los bornes del generador, gobernación electrónica.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Maj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcas Huamán - Ayacucho  
Ing. Miguel Angel Galvez Andamayo  
CIP : 234047  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS





REPÚBLICA  
DEL PERÚ

**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



16

**a. Sistema de arranque:**

- Debe ser eléctrico de 24 VDC, equipado con motor de arranque de 24 VDC, alternador integrado al motor, se incluye banco de cuatro baterías de 12V(60Ah) cada una de 27 placas, adicionalmente un cargador de batería para el grupo electrógeno, interconexión eléctrica a las maquinas, terminales, conectores y bases soportes; con baterías del tipo plomo-acido, negativo a tierra, de capacidad adecuada para (20) veinte arranques consecutivos como mínimo.

**b. Sistema de Combustible:**

- De inyección directa al motor, individual para cada cilindro, con tubería flexible de combustible e incluye filtros de combustible reemplazables de alta performance.
- Deberá contar con un tanque de petróleo Diesel B5 con una capacidad mínima para garantizar la autonomía de 12 horas, válvulas de drenaje y limpieza, conexiones para envío y retorno de combustible y venteo.

**c. Sistema de Lubricación:**

- Lubricado por una bomba de aceite de alta presión acoplada al motor, accionada por engranajes para una lubricación a presión.
- Filtros de aceite como parte del sistema, del tipo reemplazables de alta performance.

**d. Sistema de Refrigeración:**

- Sistema para precalentamiento del agua de las camisas del motor mediante resistencias de 220voltios.
- Sistema de enfriamiento por agua con aditivo refrigerante, con recirculación generada por la bomba instalada, un ventilador de tiro forzado para la generación de aire.
- Integrado por un radiador tropicalizado, dimensionado para permitir el funcionamiento del motor al máximo de su potencia.

**e. Sistema de Admisión de aire y ventilación:**

- La admisión de aire estará provista de filtros de tipo seco con elemento filtrante descartable de celulosa de alta calidad y eficacia.
- Equipado con un sistema de turbo compresor de alta eficiencia para la optimización de la combustión, oxigenando con ello más el motor en la mezcla con el carburante.

**f. Excitatriz y Sistema de Regulación:**

- Sera de tipo Brushless y alimentara al campo del rotor a través de rectificadores de silicio.
- La regulación de voltaje de tipo compensado por torque para la condición de su frecuencia propia de los transistores de toma de carga.

**Características del alternador**

- De 70kW de potencia continua, con una tolerancia de +10% por sobrecarga.
- Fabricado con aislamiento del rotor/estator clase H/H, tropicalizado y contra abrasión.
- Tensión Nominal : 380V, 3F+N

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Mg. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcas Huamán - Ayacucho

Ing. Wilinthon Raul Zamora Gutiérrez  
Reg. CPN 177717

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Mg. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcas Huamán - Ayacucho

Ing. Stibens Morote Gamarra  
Reg. CPN 176144

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Mg. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcas Huamán - Ayacucho

Ing. Miguel Angel Galvez Andamayo  
CIP : 234047

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS



REPUBLICA  
DEL PERU

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



15

- Factor de Potencia : 0.8.
- Frecuencia : 60Hz.
- Fase : Trifásico
- Velocidad : 1800 rpm.
- Excitación : De tipo estático, sin escobillas, autorregulado, auto excitado que permite sobre corrientes sostenidas superiores a 300% de la intensidad nominal durante 10s en alto rendimiento, el cual debe poseer una alimentación independiente de la carga.
- Regulación de Tensión : De tipo electrónico,  $\leq 1.5\%$ , con tarjeta AVR, autorregulador con resina de protección contra vibraciones y todos sus componentes identificados.
- Variación estacionaria: De +/- (1 - 0.5%) entre vacío y plena carga a la velocidad nominal, para un ajuste de +/- 10%.
- Variación transitiva : De +/-5% recuperable a dos segundos como máximo en el rango superior a mínima carga.
- Precisión de voltaje : +/- 1% entre vacío y plena carga.
- Protección : Norma IEC529 (IP23) Alto grado de impermeabilidad.
- Eficiencia mínima : A 90% a plena carga.
- Terminales accesibles sobre plancha de fibra.

### Tablero de Control y Protección Electrónica

- El tablero acondicionado provisto de control automático de instrumentos, con gobernador electrónico, regulación de +/- 0.5%, incluye señales preventivas (pre - alarmas), alarmas de protección y lectura en pantalla digital (DISPLAY). 70kW de potencia continua, con una tolerancia de +10% por sobrecarga.
- Modulo electrónico con comunicación de puertos Ethernet.

#### a. Gabinete:

- Metálico del tipo para trabajo pesado, protección IP23 a prueba de salpicaduras (impermeabilizado).
- Estará montado sobre aisladores para proveer mayor protección contra vibraciones destructivas.



#### b. Sistema de control y Protección:

Capacidad para auto diagnóstico y retención de fallas.  
Interruptor termomagnético tripolar regulable, de caja moldeada para protección de corto circuito y sobre carga del grupo electrógeno, con poder de ruptura de 35Ka en 380V.

#### • Instrumentos de control:

- Transferencia Automática.
- Teclado de arranque y parada manual / Automática / Reset.
- Indicador de operatividad del Grupo Electrónico.
- Control de falla de arranque (Avercrank- 9 intentos).
- Medición Digital de presión de aceite.
- Medición Digital de la temperatura de agua del motor.
- Control de velocidad (RPM- Motor).
- Control del nivel de combustible.
- Control de fecha y hora.
- Control de alta o baja tensión, intensidad de corriente o variación de frecuencia en la red.
- Interruptor termomagnético trifásico, con desconexión automática.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Mj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcas Huamán - Ayacucho

Ing. Wilinton Raúl Zamora Gutiérrez

Reg. CPN 177717

SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Mj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcas Huamán - Ayacucho

Ing. Stibens Morote Gamarra

Reg. CIP N° 116144

RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Mj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcas Huamán - Ayacucho

Ing. Miguel Angel Gálvez Andamayo

CIP : 234047

ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS





REPUBLICA  
DEL PERU

**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



14

- Control de carga de baterías.
- Relay de expansión, con contactos libres de potencial (20 alarmas remotas).
- Sistema de alarma remota, mediante un panel de supervisión remota.

• **Instrumentos de medición y alterna digital:**

- Protección con alarma sonora y visual, parada automática del motor.
- Bloqueo por fallas y sobre el arranque (Avercrank- 9 intentos).
- Leeds indicadores de fallas en el funcionamiento.
- Parada por alta velocidad.
- Alarma por bajo nivel de combustible.
- Parada por alta temperatura y bajo nivel del líquido refrigerante.
- Parada por baja presión y bajo nivel de aceite.
- Pulsador de emergencia, interruptor off- manual / automático e interruptor de pruebas con lámparas de señalización.
- Desconexión por sobre carga y corto circuito, de capacidad suficiente para protección del alternador, con cables de fuerza conectados al alternador.
- Voltímetro con conmutador, Amperímetro con conmutador, Vatímetro con conmutador y frecuencímetro.
- Alarma por baja o alta tensión y/o frecuencia de generación.
- Alerta por bajo nivel de carga de batería.

**Grupo Electrónico compatible para trabajar con tablero de transferencia automática y de sincronismo externo**

- También se aceptará equipos que ofrezcan un Grupo Electrónico que tiene la tecnología el cual ya viene incorporado el tablero de sincronismo.
- Se instalará tablero de sincronismo para el grupo electrónico, tomando en consideración las Especificaciones Técnicas presentadas.
- El sistema deberá realizar la conexión al cable alimentador del tablero de transferencia y otros trabajos no especificados pero que garanticen el correcto funcionamiento.
- Capacitación, entrega de cartilla de instrucciones de operación.

**Instalación Electromecánica del Grupo Electrónico**

**a. Base Auto portante:**

- El grupo electrónico y accesorios deberán estar montado sobre un bastidor tipo trineo construido en acero estructural soldado.
- Esta base auto portante será montada sobre una base especial anti vibratoria de concreto (u otro material que indique el proveedor, que ayude a reducir las vibraciones).

**Condiciones Generales**



Grupo electrónico deberá ser instalado teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante, se verificará la secuencia de fases de la red comercial y se tendrá en cuenta la conexión del grupo electrónico. Para el traslado, Izaje, montaje e instalación del grupo electrónico se deberá tomar en consideración las facilidades y zonas de acceso y circulación.

- El postor adjudicado, deberá considerar equipos, personal, herramientas, instrumentos, materiales y todos los elementos que requiera para el transporte, montaje, instalación, pruebas y puesta en funcionamiento del grupo electrónico.
- En caso se realice roturas en pisos, paredes, techos por efecto de la instalación, el contratista se responsabilizará de la rehabilitación o el resane, utilizando la misma calidad de material y con similar procedimiento constructivo.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Mj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcas Huamán - Ayacucho  
Ing. Wilinton Raul Zamora Gutiérrez  
Reg. CPN 17717  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Mj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcas Huamán - Ayacucho  
Ing. Stibens Morote Gamarra  
Reg. N° 116144  
PRESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Mj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcas Huamán - Ayacucho  
Ing. Miguel Angel Gálvez Andamayo  
CIP: 234087  
ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO DE LA I.E.P. GENERAL CORDOVA DEL DISTRITO DE VILCAS HUAMÁN PROVINCIA DE VILCAS HUAMÁN - REGIÓN AYACUCHO", Informe del Especialista en Arquitectura.



REPÚBLICA  
DEL PERÚ

**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



13

- Los materiales, proceso de fabricación, pruebas en fábrica e instalaciones deberán ajustarse a las últimas versiones de las normas ITENTEC, Ministerio de Energía y Minas, Código Nacional de Electricidad y otras normas nacionales e internacionales aplicables al caso.

### Pruebas

- Calibraciones y ajustes necesarios para la correcta operación del sistema de suministro de energía eléctrica de emergencia.
- Pruebas de operatividad, en vacío y bajo carga del grupo electrógeno; pruebas de transferencias y simulación de fallas para verificación de alarmas y parada de emergencia.
- Verificación de la operatividad del cargador de baterías.
- Verificación del nivel de ruido, ventilación, gases de combustión, vibraciones, etc.
- Incluye, todas las pruebas de funcionamiento al inicio de la operatividad del grupo electrógeno, recomendadas por el fabricante.
- Para las pruebas de operatividad una vez instalado el grupo electrógeno, el proveedor deberá suministrar una dotación de combustible equivalente a 20 horas de operación a plena carga.
- Realizar las pruebas con carga INSITU de la Institución Educativa, usando para ello un banco de carga resistiva certificada y realizar las pruebas al 100%, 75%, 50% de carga.
- Además, el proveedor debe realizar las pruebas al 110% por 1 hora.

### Normas técnicas

- Norma de fabricación : Nacionales e Internacionales según aplicación.
- Valores conformes a las Normas:
  - ISO 8528, ISO 3046, IEC 60034, BS 5000 y NEMA MG-1.
  - Certificaciones ISO 9001 /14001 / 45001.
  - Certificación UL.
  - Certificación de baja emisión de CO<sub>2</sub>.

### Impacto Ambiental

- No poseen elementos tóxicos y/o contaminantes en recubrimientos, pintura y/o materiales usados.
- Presentar un documento que acredite que en el proceso constructivo del producto a adquirir no contribuye a la contaminación ambiental y a la destrucción de la capa de ozono.

### Condiciones de Operación

- Elevación sobre el nivel del mar : 3500 m.s.n.m.
- Temperatura ambiente media : 14°C.
- Temperatura ambiente mínima absoluta : 5.3°C.
- Temperatura ambiente máxima absoluta : 20°C.
- Velocidad del viento : 16km/h
- Humedad Relativa : 41%.
- Contaminación ambiental : Severa



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Maj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcas Huamán - Ayacucho  
  
Ing. Stibens Morote Gamarra  
Reg. CIP N° 118144  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Maj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcas Huamán - Ayacucho  
  
Ing. Wilinton Raúl Zamora Gutiérrez  
Reg. CIP N° 177117  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Maj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcas Huamán - Ayacucho  
  
Ing. Miguel Ángel Galvez Andamayo  
CIP : 264047  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS





REPÚBLICA  
DEL PERÚ

**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



12



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Mj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcashuamán - Ayacucho  
Ing. Stibens Morote Gamarra  
Reg. CIP N° 116144  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Mj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcashuamán - Ayacucho  
Ing. Wilinthon Raúl Zamora Gutiérrez  
Reg. EPN 17717  
SUPERVISOR DE OBRA

**5.2. TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA (46.22.9304.0001)**

**Descripción**

**5.2.1 REQUISITOS GENERALES**

Cumplirá con las normas para tablero de transferencia automático destinadas a instalaciones de baja tensión o su equivalente INACAL vigente, de no existir normatividad nacional respecto al producto, deberán de ser fabricados en base a una norma IEC, UNE, EN o su equivalente internacional; las normas de fabricación tienen prelación por sobre cualquier incompatibilidad hallada respecto a los planos y especificaciones técnicas brindadas, el fabricante del tablero es responsable del correcto dimensionamiento de la totalidad de la aparamenta y componentes internos.

La oferta para la adquisición del tablero de transferencia automático incluirá la fabricación, ensamble y pruebas de la totalidad de bienes solicitados; componentes, materiales, dispositivos y equipos no considerados dentro de la presente especificación, pero requeridos y necesarios para el correcto funcionamiento del tablero y sistemas de protección-control-medición deberán ser incluidos en la oferta como si hubieran sido solicitados; entendiéndose con ello que el proveedor deberá de entregar la totalidad de componentes indicados en los planos así como los requeridos para garantizar los sistemas de protección y requisitos operativos del sistema eléctrico proyectado.

Forma parte del alcance de la presente adquisición la totalidad de elementos y sistemas indicados en planos y especificaciones técnicas.

Se deberá de presentar los planos mecánicos del tablero donde se mostrará las dimensiones y disposición de los componentes del tablero; si algún componente requerido deba ser mejorado o reemplazado con el fin de cumplir la función requerida por los planos, el postor estará en la obligación de realizarlas y presentar la totalidad de su propuesta técnica compatibilizada en la presentación de su oferta para el proceso de adjudicación.

Se deberá de presentar los cálculos de selectividad y coordinación de protección del tablero ofertado, el estudio de coordinación deberá ser realizado mediante programas (softwares) de cálculo eléctrico tales como Digsilent, ETAP, ECODIAL u otro similar, se deberá garantizar la selectividad del tablero, tal estudio debe ser presentado junto con los planos mecánicos del tablero.



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Mj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcashuamán - Ayacucho  
Ing. Miguel Angel Galvez Andamayo  
CIP : 234047  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS



**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE OBRAS**

*"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"*



Si del estudio de selectividad y coordinación de protecciones se determina que algún tipo de elemento propuesto en la presente especificación o planos debe de ser cambiado respecto a algún tipo de característica con el fin de garantizar la adecuada coordinación de protecciones, deberán de ser ejecutados en su totalidad.

El tablero de transferencia automático deberá garantizar las características indicadas en la presente especificación y diagrama unifilar adjunto, teniendo el plano validez de primacía por sobre la presente especificación técnica; se permite la propuesta de dispositivos o equipamiento con características similares o superiores a las requeridas en las presentes especificaciones técnicas, todo vez que tal propuesta deberá ser planteada con el fin de garantizar la operatividad y compatibilidad de los sistemas eléctricos planteados. Las imágenes mostradas en el presente documento son referenciales.

### 5.2.2 REQUISITOS CONSTRUCTIVOS

La distribución de energía dentro del tablero de transferencia automático deberá ser realizada mediante platinas de Cu pintadas y aisladas.

La Conexión de conductores a interruptores deberá ser realizada mediante terminales de conexión de fábrica, no se permite el uso de terminales armados de manera manual o artesanal.

El tablero de transferencia automático poseerá pilotos de señalización de energizado por fase. El tablero de transferencia automático deberá poseer porta directorios metálicos, en caso el gabinete sea de dimensiones que impidan su instalación, se deberá de considerar directorios, planos de material plastificado autoadhesivo para montaje en puerta interna del tablero.

El tablero de transferencia automático deberá poseer cartel de señalización de riesgo eléctrico, el cual será fabricado en plancha metálica con recubrimiento autoadhesivo, las dimensiones y características serán las indicadas en la norma NTP 399.010-1, la señalización será implementada en la cara externa de la puerta del tablero; así mismo se deberá señalar los bloques mecánicos internos contra contactos directos, para ello se utilizará señaléticas fabricadas en plástico de doble capa autoadhesivo.

Se utilizará tornillos, pernos u cualquier elemento de fijación aprobado por el fabricante del producto, se considerará el uso de arandelas con puntas u estrellas en caso exista la necesidad de unión de piezas con pintura o barniz aislante que no permita la continuidad de las masas del cuadro.

El apriete de la ferretería deberá ser realizado en conformidad a los pares de apriete recomendados por los fabricantes de los elementos.

Para el tablero de transferencia automático, y donde la sección de cables supere los 25 mm<sup>2</sup>, se deberá proveer perfiles en los interiores del tablero, con la finalidad de fijar los conductores al perfil mencionado, no se permite que el interruptor u terminales soporte el peso de los conductores que sirven.

Se deberá considerar separadores de fase en los alimentadores del tablero de transferencia automático (ITM Cabecera).

La capacidad de llenado de las canaletas ranuradas de distribución no deberá ser superior al 70% de su espacio total; la distancia entre soportes de fijación de las canaletas ranuradas no será superior a 600 mm, deberá utilizarse para su fijado remaches o tornillos plásticos.

El tablero de transferencia automático poseerá espacio suficiente para la instalación de los conductores eléctricos, se proveerá el espacio suficiente para mantener los radios de curvatura de los cables durante su interconexión a los interruptores automáticos o dispositivos de protección.



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 Maj. del Servicio Ejecutivo del Área de Seguridad del Ej. General  
 Cordova del Distrito de Vilcas Huaman, Ayacucho

*[Firma]*

Ing. Stibers Morote Gamarra  
 Reg. CPN N° 176144  
 RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Mag. del Servicio Educativo de Nivel Secundario de la I.E. General  
Córdova del Distrito de Vilcas Azma - Ayacucho

Ing. Wilinton Raul Zamora Gutierrez  
Reg. CPN 177717  
SUPERVISOR DE OBRA

 **GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
 Vel. del Servicio Educativo del Distrito Secundario de la I. y General  
 Cordova del Distrito de Vilcas Tumbes - Ayacucho

*[Firma]*

Ing. Miguel Angel Galvez Andamayo  
 CIP : 234047  
 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS





REPUBLICA  
DEL PERU

**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



10

Se deberá de identificar la totalidad de componentes del cuadro eléctrico de modo que permita a los usuarios identificar de manera clara cada componente (Parada, arranque, relé de sobretensión, interruptor automático principal, conmutador, barra de enlace equipotencial, polaridad de circuitos en CC, etc.), la etiqueta rotuladora de los componentes deberá ser fabricada en material plástico de doble capa según los colores indicados en el CNE, para protección de las partes vivas del tablero evitando cualquier contacto involuntario con partes energizadas.

Los circuitos y conductores de control y mando deberán poseer el recorrido más corto posible entre los elementos que intenta conectar, así mismo deberán ubicarse lo más cerca posible a las masas de tierra de la carcasa, y alejados de los circuitos de fuerza.

### 5.2.3 CONDICIONES DE OPERACION

- Altitud: 3500 m.s.n.m.
- Temperatura: 14 °C



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Mg. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcas Huamán - Ayacucho

Ing. Wilinton Raúl Zamora Gutiérrez  
Reg. CPN 177717  
SUPERVISOR DE OBRA

### 5.2.4 CARACTERISTICAS TÉCNICAS

Con la finalidad de verificar las características de los productos ofertados, los postores deberán de adjuntar (en la presentación de ofertas del proceso de adjudicación) las fichas técnicas del tablero requerido; indicando los componentes y cantidades que conforman el tablero, así como las fichas técnicas de los elementos y/o equipamiento interno que conforman el tablero requerido (Como mínimo los requeridos en plano y la presente especificación técnica). Se adjunta Diagrama Unifilar del tablero de transferencia automático

Tablero de transferencia automático, para grupo electrógeno de aprox. 70kw, equipo utilizado conjunto con un grupo electrógeno (ge) en funciones de respaldo de energía ante fallas de suministro normal. cuenta con un sistema de protección tanto electrónico como mecánico, diseñado para prevenir, que, en cualquier circunstancia, no se interconecte la energía comercial con la energía del grupo electrógeno.

Módulo de Control; el controlador debe es exclusivo para aplicaciones de transferencia automática, monitorear la red eléctrica en bajo y sobre voltaje, baja y sobre frecuencia y desbalance de voltaje. en el caso que el suministro de energía comercial se desproporcione enviara una señal de encendido al grupo electrógeno. esta información es tomada y compilada por el controlador dando el mando de arranque inmediatamente, y hará el cambio de posición de conmutador de normal a emergencia. funciones: transferencia entre el grupo electrógeno. transición abierta de fases.

El tablero requerido deberá ser elaborado en base a los componentes indicados en los planos adjuntos a la presente especificación, componentes no indicados en la presente especificación, pero mostrados en planos deberán ser considerados en el requerimiento, teniendo los planos prelación por sobre el presente documento: las características de los principales componentes requeridos son los siguientes:

- Gabinete adosado (Ver diagrama unifilar en plano IE-06)
- Interruptor termomagnético de caja moldeada (MCCB)



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Mg. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcas Huamán - Ayacucho

Ing. Miguel Angel Galvez Andamayo  
CIP : 234047  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS



**Tabla 01. Características técnicas de Tablero de transferencia automático**

Descripción	Cuadro de distribución para protección, maniobra y control de sistemas eléctricos en B.T. El suministro del tablero incluye: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gabinete.</li><li>✓ Equipos de protección, control, maniobra y medida.</li><li>✓ Accesorios para distribución de circuitos y canalizado interno.</li><li>✓ Soportes y anclajes de montaje.</li></ul>
Dimensiones	Según diagrama unifilar




REPUBLICA  
DEL PERU

**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



09

<b>Tipo de material</b>	Metálico.
<b>Modo de fijación</b>	Adosado en pared
<b>Frente muerto</b>	Si
<b>Puerta y mandil</b>	Abisagrada oculta
<b>Cerradura</b>	Tipo yale o push (02 cerraduras)
<b>Color</b>	Gris claro RAL7035 o similar.
<b>Pernos y tuercas internas</b>	Cadmiados, tropicalizados o similar.
<b>Cableado interno</b>	Fijación mediante canaletas (Circuitos derivados) y espirales protectoras (circuitos de control). Ingreso de alimentador por parte base inferior de tablero.
<b>Aberturas</b>	Módulos ciegos removibles para ingreso de tuberías.
<b>Barra de tierra</b>	Aislada
<b>Barras principales</b>	Cobre electrolítico 99.9% conductividad, biseladas y aisladas.
<b>Aisladores</b>	Porcelana o resina sintética epóxica 1kV
<b>Características Mecánicas</b>	Material: Planchas de acero LAF y/o acero templado Espesor de planchas 2 mm Limpieza de superficie: Granallado comercial o similar Tratamiento anticorrosivo: Fosfatizado por inmersión o similar Acabado: Pintura electrostática
<b>Características Eléctricas</b>	Tetrapolar 5 hilos (3F+N+T) 400-230V IP 65
<b>Manuales Tablero de transferencia automático:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• manual de partes (repuestos)</li> <li>• manual de operación y mantenimiento,</li> <li>• manual de servicio</li> <li>• diagrama eléctrico tablero de transferencia automática</li> </ul>
<b>Imagen Referencial producto requerido</b>	 <p>(1) Tablero de Transferencia Automática</p>

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Maj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcas Huamán - Ayacucho  
Ing. Wilinthon Raúl Zamora Gutiérrez  
Reg. C.P.N. 17717  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Maj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcas Huamán - Ayacucho  
Ing. Stibens Morote Gamarra  
Reg. C.P.N. 116144  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Maj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcas Huamán - Ayacucho  
Ing. Miguel Angel Galvez Andamayo  
CIP : 234047  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS



**02. Características técnicas de Interruptor termo magnético tipo caja moldeada (MCCB).**

<b>Descripción</b>	Interruptores automáticos para cabeceras de tableros generales de distribución, a ser montados en conjunto con las unidades de control magnetotérmica y/o electrónicas necesarias para garantizar la selectividad y coordinación de protecciones requerida en el sistema eléctrico proyectado, características indicadas en diagramas unifilares. El suministro del componente incluye:
--------------------	---





REPÚBLICA  
DEL PERÚ

**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



08

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Interruptor automático,</li><li>✓ Unidades de control magnetotérmica y/o electrónica,</li><li>✓ Bobinas de disparo, accesorios auxiliares u cualquier elemento complementario que sea necesario para el correcto funcionamiento del elemento de protección.</li></ul>
<b>Características</b>	Indicadas en planos
<b>Normas</b>	IEC o UNE o EN ó CE
<b>Imagen referencial producto requerido</b>	 (2) Interruptor termomagnético tipo caja moldeada.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Mj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcashuamán - Ayacucho  
Ing. Subens Morote Gamarra  
Reg. CIP N° 116144  
RESIDENTE DE OBRA

**6. CONDICIONES:**

- El postor ganador, deberá prestar el soporte técnico necesario por un plazo no menor al periodo de garantía a través de una declaración jurada o documentaciones similares de manera detallada, indicando el número telefónico y correos electrónicos.
- El postor será responsable ante el Gobierno Regional, por los daños o perjuicios que pudiera ocasionar a la obra, por entregar el bien con desperfectos. El proveedor se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione a la obra.
- La calidad y características del equipo serán verificadas por el especialista encargado de ser el caso y/o Ingeniero Residente y/o Supervisor de Obra.
- El costo de entrega de los bienes incluye la movilización e instalación en la Obra en el distrito de Vilcashuamán Provincia de Vilcashuamán, departamento de Ayacucho, además de todos los impuestos de ley que incurra el suministro e instalación

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Mj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcashuamán - Ayacucho  
Ing. Wilinthon Raúl Zamora Gutiérrez  
Reg. CIP N° 17717  
RESIDENTE DE OBRA

**7. TRANSPORTE**

El transporte de los bienes solicitados, estará a cargo del proveedor, el mismo que garantizará la entrega total de los bienes e instalación de estos en el plazo establecido bajo responsabilidad. El medio de transporte debe contar con la documentación necesaria para su circulación y reunir las condiciones de seguridad, de acuerdo a la naturaleza del bien a ser transportado, así como los servicios de carga y descarga de corresponder, los mismos que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.

**8. GARANTIA COMERCIAL:**

La garantía comercial requerida de los bienes es por un periodo de dos (02) años a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien. El postor ganador, deberá presentar una declaración jurada en la que se compromete a reemplazar libre de todo costo, el bien que sufra daños o resulten inservibles al momento de la entrega y/o sufra deterioro durante la vida útil o vida útil típica del producto durante el periodo de garantía del producto; en caso sea requerida la emisión de garantía, el proveedor deberá de asumir todos los costos directos e indirectos implicados en la emisión de la garantía (Acarreo, fletes, desmontaje, montaje, configuración de componentes, etc.).



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Mj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcashuamán - Ayacucho  
Ing. Miguel Ángel Galvez Andamayo  
CIP - 234047  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS



REPUBLICA  
DEL PERU

**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



07

**9. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

**6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Registro Nacional de proveedores
  - Poseer código de cuenta interbancaria –CCI
  - Contar con Registro Único Contribuyente habilitado
  - El proveedor deberá presentar Ficha técnica de los productos ofertados con el fin de verificar si la oferta presentada responde a lo requerido por el expediente técnico. (Incluir dentro de los documentos para admisión de oferta de las bases del proceso)
- La ficha técnica mínimamente deberá contener lo siguiente: Color, medidas, tipo de material ofertado.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Mj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcashuamán - Ayacucho  
Ing. Stibens Morote Gamarra  
Reg. CIP N° 116144  
RESIDENTE DE OBRA

**10. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

**LUGAR:**

El lugar de entrega será en el almacén de la Obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E.P GENERAL CORDOVA DEL DISTRITO DE VILCASHUAMÁN PROVINCIA DE VILCASHUAMÁN – REGIÓN AYACUCHO", ubicado en el Jr. Vilcas Raymi S/N, distrito de Vilcas Huamán, provincia de Vilcas Huamán, región de Ayacucho.

**PLAZO**

El plazo de entrega de los bienes requeridos es hasta CUARENTA Y CINCO (45) días calendarios contados del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra.

**NOTA:** En caso de no cumplir con las especificaciones técnicas y/o entrega parcial del producto, los bienes no serán recepcionados.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Mj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcashuamán - Ayacucho  
Ing. Wilinthon Raúl Zamora Gutiérrez  
Reg. CPN 177717  
SUPERVISOR DE OBRA

**11. CONFORMIDAD DE ENTREGA**

La conformidad será otorgada por el Residente y Supervisor de Obra, acompañando la documentación técnica señalada en el presente.

De conformidad con el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

**12. FORMA DE PAGO**

El pago será único, previa recepción y verificación de los bienes y los documentos que lo acompañen y será emitido por el Residente y Supervisor de Obra.

**13. PENALIDAD**

Si el Proveedor incurre en retrasos injustificado en la ejecución de las presentaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula;

$$\text{Penalidad} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en día}}$$



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Mj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcashuamán - Ayacucho  
Ing. Miguel Angel Galvez Andamayo  
CIP : 234047  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS



16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES.), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 11 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 CINCUENTA MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: GRUPO ELECTRÓGENO Y TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20)</p>



Debe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E.P GENERAL CORDOVA DEL DISTRITO DE VILCAS HUAMÁN PROVINCIA DE VILCAS HUAMÁN - REGIÓN AYACUCHO", Informe del Especialista en Arquitectura.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Of. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P General  
Córdova del Distrito de Vilcas Huamán - Ayacucho  
Pag. 13 de 15  
Ing. Wilinthon Raul Zamora Gutiérrez  
Reg. CPN 177717  
SUPERVISOR DE OBRA



REPÚBLICA  
DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



05

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

**En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".**

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Mj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcas Huamán - Ayacucho

Ing. Wilinthon Raúl Zamora Gutiérrez  
Reg. CPN 177717  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Mj. del Servicio Educativo del Nivel Secundario de la I.E.P. General  
Córdova del Distrito de Vilcas Huamán - Ayacucho

Ing. Miguel Ángel Galvez Andamay  
CIP : 234047  
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



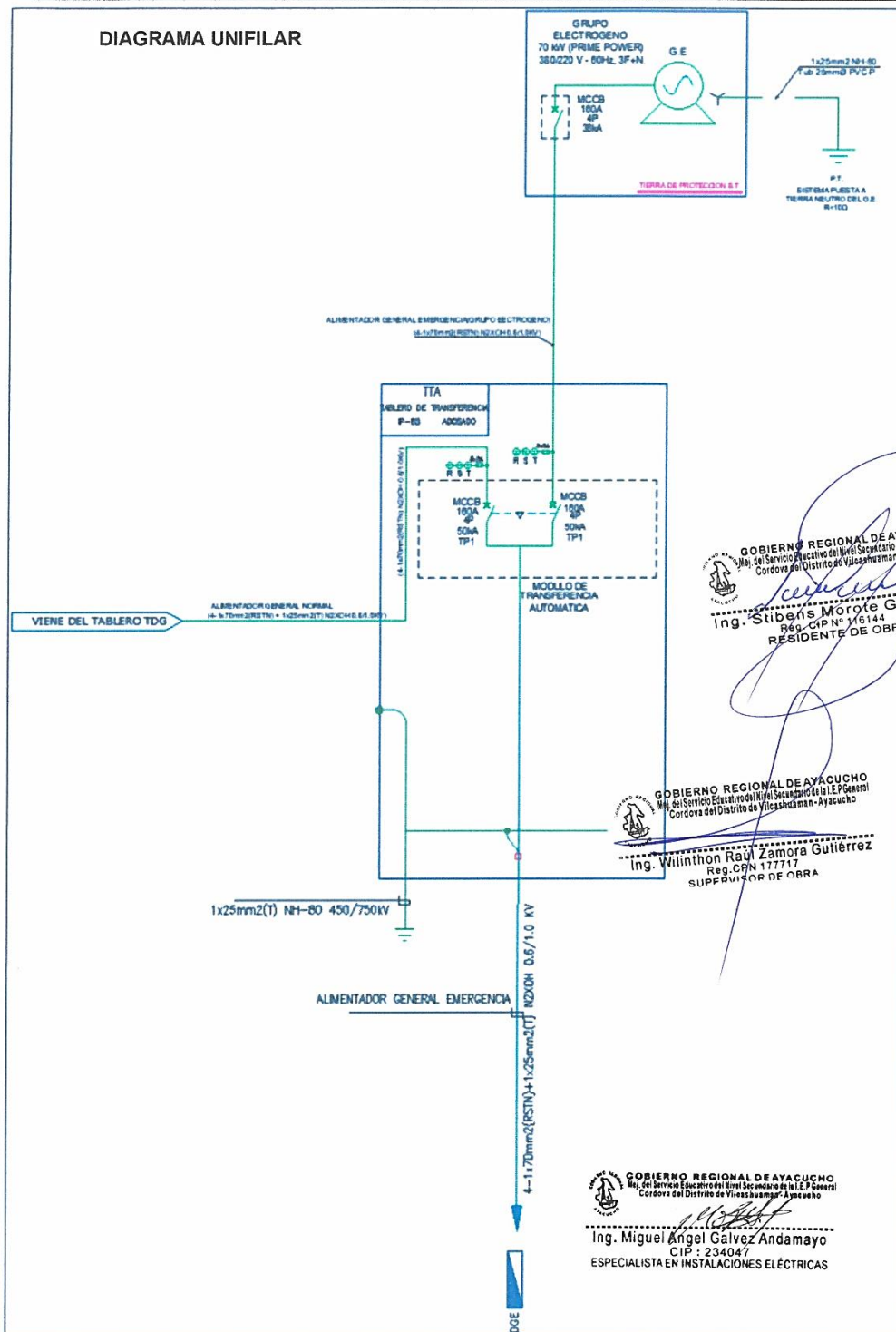
REPUBLICA  
DEL PERU

**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE OBRAS**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



04





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no



otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

---

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>19</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>20</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>21</sup>**

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*