

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/02/2025		
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD SAN JOSE DE MARANKIARI DEL DISTRITO DE SATIPO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN.		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0244		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	56		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		CUI Nº 2564547
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO Nº 07-A

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO Nº 000427	Fecha de recepción	12/02/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO		
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	RESOLUCION MINISTERIAL Nº 249-2020-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	8/10/2020
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				



**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

## FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

### 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

### 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

### INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

#### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

##### 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

##### DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

##### DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

#### ESTRUCTURA DE COSTO (SUPERVISIÓN)

PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD SAN JOSE DE MARANKIARI, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"		
UBICACION:	SATIPO - SATIPO - JUNIN		
CLIENTE:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	Presupuesto Referencial:	S/ 7,296,367.81
FECHA:	OCTUBRE - 2024		

#### DESAGREGADO SUPERVISION

CODIGO	DESCRIPCION	UND	incidencia	cantidad	P.U.	VALOR TOTAL
01	PLANTEL PROFESIONAL					S/ 52,500.00
	Ing. Jefe de Supervision	mes	100.00%	5.00	8000.00	S/ 40,000.00
	Especialista en seguridad y salud ocupacional	mes	50.00%	5.00	2000.00	S/ 10,000.00
03	CONTROL TECNICO Y OTROS					S/ 2,300.00
	Ensayos de Control de Calidad	gib	100.00%	1.00	1500.00	S/ 1,500.00
	Implementos de Seguridad Profesionales y apoyo	gib	100.00%	1.00	800.00	S/ 800.00
05	MATERIALES Y GASTOS VARIOS					S/ 4,150.00
	Utiles de Oficina	mes	100.00%	5.00	500.00	S/ 2,500.00
	Viajes (Pasajes, internet, llamadas telefónicas, etc.)	mes	100.00%	5.00	230.00	S/ 1,150.00
06	GASTOS DE LIQUIDACION DE CONSULTORIA					S/ 8,800.00
	Ing. Jefe de Supervision	mes	75.00%	1.00	8000.00	S/ 6,000.00
	Utiles de Escritorio	gib	100.00%	1.00	900.00	S/ 900.00
07	OTROS					S/ 4,000.00
	Alquiler de oficina, equipo y mobiliario	mes	100.00%	5.00	800.00	S/ 4,000.00
COSTO DIRECTO						S/ 56,800.00
UTILIDAD						S/ 2,273.47
SUB TOTAL						S/ 59,073.47
IGV						S/ 10,509.83
<b>TOTAL GASTO DE SUPERVISION</b>						<b>S/ 69,583.30</b>



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 69,750.00				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**ESTRUCTURA DE COSTO (SUPERVISIÓN)**

PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE LA LOCALIDAD SAN JOSE DE MARANKIARI, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"						
UBICACION:	SATIPO - SATIPO - JUNIN						
CLIENTE:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO	Presupuesto Referencial:	S/ 2,299,347.81				
FECHA:	OCTUBRE - 2024						
<b>DESAGREGADO SUPERVISION</b>							
CODIGO	DESCRIPCION	UNO	incidencia	cantidad	P.U.	VALOR TOTAL	
01	PLANTEL PROFESIONAL					S/ 52,500.00	
	Ingeniero de Supervision	mes	100.00%	5.00	8000.00	S/ 40,000.00	
	Expendido en seguridad y salud ocupacional	mes	50.00%	5.00	500.00	S/ 2,500.00	
03	CONTROL TECNICO Y OTROS					S/ 2,300.00	
	Ensayos de Control de Calidad	gh	100.00%	1.00	1500.00	S/ 1,500.00	
	Implementos de Seguridad Profesionales y apoyo	gh	100.00%	1.00	800.00	S/ 800.00	
05	MATERIALES Y GASTOS VARIOS					S/ 4,150.00	
	Utiles de Oficina	mes	100.00%	5.00	500.00	S/ 2,500.00	
	Viajes (Pasajes, internet, Ramadas telefonicas, etc.)	mes	100.00%	5.00	330.00	S/ 1,650.00	
06	GASTOS DE LIQUIDACION DE CONSULTORIA					S/ 6,800.00	
	Ingeniero de Supervision	mes	75.00%	1.00	8000.00	S/ 6,000.00	
	Utiles de Escritorio	gh	100.00%	1.00	800.00	S/ 800.00	
07	OTROS					S/ 4,000.00	
	Alquiler de oficina, estupo y mobiliario	mes	100.00%	5.00	800.00	S/ 4,000.00	
						COSTO DIRECTO	S/ 46,806.70
						UTILIDAD	S/ 2,223.47
						SUBTOTAL	S/ 49,030.17
						IGV	S/ 10,839.83
<b>TOTAL GASTO DE SUPERVISION</b>						<b>S/ 69,750.00</b>	

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/02/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.  **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO**  
  
**Bach./Cont. Lily M. Paredes Quispe**  
**SUB GERENTE DE LOGISTICA (e)**  
**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.