

FORMATO N° 02

SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE

(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)

14 DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	13-2024-UESST/GG
	Fecha	17/09/2024

15	<p>BASE LEGAL</p> <p>Artículo 41.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde esta incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comite de seleccion cuando corresponda(...)"</p> <p>Artículo 42.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha del Listado de Bienes y Servicios Comunes o en Catálogo Electrónico de Acuerdos Marcos; b) La formula de reajustes de ser el caso; c) La declaracion de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversion o la aprobacion de las inversiones de optimizacion, ampliacion marginal, reposicion y rehabilitacion reguladas en la normativa aplicable; d) En caso de obras contratadas bajo la modalidad de llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones tecnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecucion de obras, el sustento de que procede a efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe tecnico de evaluacion d software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documnto que aprueba el proceso de estandarizacion, cuando corresponda; h) La indagacion de mercado realizada, y su actualizacion cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, segun corresponda j) La opcion de realizar la contratacion por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificacion de credito presupuestario y/o la prevision presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinacion del procedimiento de seleccion, el sistema de contratacion y, cuando corresponda, la modalidad de contratacion con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo cuando corresponda; y n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...)"</p>
----	--

16	<p>OBSERVACIONES</p>
----	-----------------------------

17	<p>DECISIÓN QUE SE ADOPTA</p> <p>Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>
----	---

18	<p></p>
----	--

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Gerente General
UE002 Servicios Saneamiento Tumbes

