

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDA-CS PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCION DE LA OBRA DEL PROYECTO: “INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE HUAMPOY, DISTRITO DE ARANCAY - HUAMALIES - HUANUCO”, CUI N° 2189266

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III **DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de

primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY
RUC N° : 20194942509
Domicilio legal : Pza. Armas Nro. S/n
Teléfono: :
Correo electrónico: : MUNIARANCAY2023.1@GMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **DEL PROYECTO: “INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE HUAMPOY, DISTRITO DE ARANCAY - HUAMALIES - HUANUCO”**, CUI N° 2189266

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar la ejecución de la obra materia de la convocatoria, y no su denominación, salvo que ambas coincidan.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 94/100 S/ 2,797,999.94**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **JULIO** del 2024

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 2,797,999.94	2,518,199.95	3,077,799.934

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Importante para la Entidad

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

- Cuando se trate de una contratación por relación de ítems, se debe consignar los valores referenciales de cada ítem.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, además se debe detallar el valor referencial de la prestación principal y el valor referencial de la prestación accesoria.
- Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 2,797,999.94	2,518,199.95	2,064,923.959	3,077,799.934	2,770,019.94

- El valor referencial puede ser reservado de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 34.5 del artículo 34 del Reglamento. En este caso, reemplazar este numeral por el siguiente:

1.3 VALOR REFERENCIAL RESERVADO

En los procedimientos de selección con valor referencial reservado no se aplican los límites mínimos y máximos para admitir la oferta económica, previstos en la Ley y el Reglamento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	: [RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 071-2024-MDA/A de fecha, 28/08/2024]
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	: [RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 115-2022-MDA/A de fecha, 14/06/2022]
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	: [RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 067-2024-MDA/A de fecha, 08/08/2024]
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	: <u>ADJUDICACION</u> <u>SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDA-CS</u>

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 150 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:*

En el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.”

En el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: En cajá de entidad
Recoger en	: En la Oficina de Abastecimiento, sito en la Plaza de Armas s/n, Huamalies – Huánuco.
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 600.00 (Seiscientos con 00/100 soles). Digital: S/ 20.00 (Veinte con 00/100 soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953– Ley de Presupuesto del Servicio Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954– Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 Ley De Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

g) El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)***

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), consignar el siguiente literal:

- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI⁹ : [.....]

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso¹⁰.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

¹⁰ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹². **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹³.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹⁴.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁵.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los*

¹¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹³ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹⁴ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁵ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- t) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Arancay ubicado en la plaza de armas S/N –Arancay– Huamalíes– Huánuco.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

2.6. ADELANTOS¹⁷

2.6.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Asimismo, el contratista debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]¹⁹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]²⁰.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁷ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁰ Este párrafo solo debe ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

2.6.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²¹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²² mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

Asimismo, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar el siguiente numeral:

2.6.3. ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²³] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁴ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

Esta disposición se incluye cuando la Entidad considere la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos:

2.7. ADELANTOS²⁵

2.7.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos

²¹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²³ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

artículos.

2.7.2. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

2.7.3. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁶] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

Asimismo, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar el siguiente numeral:

2.7.4. ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁷] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.8. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”²⁸. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 DIAS CALENDARIOS, computados desde el día

²⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁸ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDA-CS – PRIMERA CONVOCATORIA

siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

**3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE
TÉCNICO**

TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCION DE LA OBRA
DEL PROYECTO: “INSTALACION DE LOS
SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
EN LA LOCALIDAD DE HUAMPOY, DISTRITO DE
ARANCAY - HUAMALIES - HUANUCO”, CUI N°
2189266**

ARANCAY – HUAMALIES - HUANUCO

**AGOSTO DEL
2024**

TERMINO DE REFERENCIA PARA EJECUCIÓN DE OBRA

NOMBRE DE LA OBRA: "INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE HUAMPOY, DISTRITO DE ARANCAY - HUAMALIES - HUANUCO" N° 2189266.

Los presentes términos de referencia tienen como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutará las prestaciones con el fin de cumplir las metas previstas en el proyecto

UBICACIÓN : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Lugar : Huampoy

Distrito : Arancay

Provincia : Huamalíes

Departamento : Huánuco

Nombre del PIP : "INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE HUAMPOY, DISTRITO DE ARANCAY - HUAMALIES - HUANUCO". N° 2189266.

CIU del Proyecto : 2189266

Fecha de declaración de viabilidad : 26/12/2013

Expediente Técnico aprobado mediante : RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 115-2021-MDA/A., de fecha 14 de junio del 2021.

Expediente Técnico de Actualización de Costo aprobado : RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 067-2024-MDA/A., de fecha 08 de agosto del 2024.

Finalidad Pública : CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, SE LOGRARÁ EN BRINDAR ADECUADAS CONDICIONES DE ACCESO A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN CONDICIONES ADECUADAS DE CANTIDAD, CALIDAD, COBERTURA, COSTO Y CONTINUIDAD EN LA LOCALIDAD DE SAN JUAN DE CHOQUECALLA Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DEL ENTORNO Y PRETENDE LA MEJORA DEL SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS, CON ESTO SE BENEFICIARÁ APROXIMADAMENTE A 132 HABITANTES, PROYECTADO CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA Y MEJORAR LA CALIDAD Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, Y DISPOSICIONES DE EXCRETAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY

Ing. Nilo Chollo Valderriso
CUT 207 093

Modalidad De : CONTRATA.
Ejecución
Presupuestaria

Sistema De : A PRECIOS UNITARIOS
Contratación
Tipo De Proceso : ADJUDICACION SIMPLIFICADA
De Selección

Monto Del Valor : El valor referencial asciende a S/ 2,991,592.12 (DOS MILLONES
Referencial NOVECIENTOS NOVENTA Y UNO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y
DOS CON 12/100 SOLES), incluido los impuestos de Ley. El valor
referencial es calculado al mes de mayo del 2023. A continuación,
se muestra el Resumen de Presupuesto con los
Componentes del proyecto a ejecutar:

DESCRIPCION		COSTO (S/)	
COSTO DIRECTO		S/	1,964,528.91
GASTOS GENERALES	14.00%	S/	288,785.75
UTILIDAD	5.00%	S/	117,871.73
SUB TOTAL INFRAESTRUCTURA FISICA		S/	2,371,186.39
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS	18.00%	S/	426,813.55
PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCION DE LA OBRA		S/	2,797,999.94
SON: DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 94/100			
MONTO DEL VALOR REFERENCIAL (VR)		S/	2,797,999.94

Plazo De Ejecución : El plazo de ejecución de la Obra del Proyecto: "INSTALACION DE
LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA
LOCALIDAD DE HUAMPOY, DISTRITO DE ARANCAY - HUAMALIES -
HUANUCO" N° 2189266, es de
150 días calendarios

a. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.

Lugar : Huampoy
Distrito : Arancay
Provincia : Huamalíes
Departamento : Huánuco

Limites

Norte : Con la provincia de Huacaybamba
Suroeste : Con la provincia de Huari departamento de Áncash
Sureste : Con el distrito de Jircan

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY
Ing. Nilo Criollo Valdivieso
CIP 216-092
DIRECTOR GENERAL DE INGENIERIA

MAPA POLITICO DEL PERU

Las vías de acceso y tiempos de traslado a la zona de ejecución, Para acceder a la zona del estudio, correspondiente a la intervención del proyecto: : “INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE HUAMPOY, DISTRITO DE ARANCAY - HUAMALIES - HUANUCO”N° 2189266, La vía de acceso más recomendable es desde

MUNICIPALIDAD DISTRITO DE ARANCAY

[Firma]

Ing. Nilda Cereño Vaidivieso
CSP: 2960092

PLAN DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO URBANO

CUADRO N° 1: VÍAS DE ACCESO - TIEMPO Y DISTANCIAS APROXIMADAS

ruta de acceso a la localidad de choguecalla

Tramos	Vía			Trafico		Población Servida
	km	Estado	Hora	Liger o	Pesad o	
Huánuco -Tingo Chico	108.2	Regular	03:40 horas.	1	1	132
Tingo Chico – Arancay	106.6	Regular	03:30 horas	1	1	
Arancay – Huampoy	11.1	Regular	00:25 horas			

FUENTE: expediente técnico

1. EL PRESENTE PROYECTO, COMPRENDE LAS SIGUIENTES METAS FÍSICAS

METAS DEL PROYECTO

El presente Proyecto denominado : “INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE HUAMPOY, DISTRITO DE ARANCAY - HUAMALIES - HUANUCO”N° 2189266, desarrolla las siguientes metas como se detalla:

- 001 ACTIVIDADES PRELIMINARES
- 002 SISTEMA DE AGUA POTABLE
- 003 SISTEMA DE ALCANTARILLADO
- 004 PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
- 005 UBS
- 006 MITIGACIÓN AMBIENTAL
- 007 COMPONENTE SOCIAL

2. OBJETIVOS Y METAS DEL PROYECTO.

El objetivo central del Proyecto es brindar adecuadas condiciones de acceso a los servicios de agua potable en condiciones adecuadas de cantidad, calidad, cobertura, costo y continuidad en la localidad de san juan de Huampoy y mejorar la calidad de vida del entorno y pretende la mejora del servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas, con esto se beneficiará aproximadamente a 132 habitantes, proyectado con el fin de contribuir a la ampliación de la cobertura y mejorar la calidad y la sostenibilidad delos servicios de agua potable, y disposiciones de excretas.

A. RESUMEN DE METRADOS

01	OBRAS PROVISIONALES		
0101	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60X4.20M	est	100
0102	CAMPAMENTO Y ALMACEN DE OBRA	m2	100.00
0103	MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	est	100
0104	FLETE TERRESTRE		
0104.01	FLETE TERRESTRE SISTEMA DE AGUA POTABLE	gib	100
0104.02	FLETE TERRESTRE SANEAMIENTO	gib	100
0105	FLETE RURAL		
0105.01	FLETE RURAL SISTEMA DE AGUA POTABLE	gib	100
0105.02	FLETE RURAL SANEAMIENTO	gib	100
02	SEGURIDAD Y SALUD		
02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	est	100
02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	100.00
02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	gib	100
02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	est	100
02.05	CERCO DE SEGURIDAD LIMITE DE OBRA	m	10379.90
02.06	PUENTE DE MADERA PARA PASE PEATONAL SOBRE ZANJA S/D (PROVISIONAL DURANTE)	und	20.00
02.07	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD.	mes	6.00
03	SISTEMA DE AGUA POTABLE		
03.010	TRAZO Y NIVELACION		
03.010.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	92.56
03.010.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO EN ESTRUCTURAS	m2	92.56
03.010.03	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO EN ESTRUCTURAS	m2	92.56
03.010.04	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	92.56
03.010.05	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION	m2	92.56
03.010.06	RELLENO Y COMPACTADO ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	92.56
03.010.07	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M)	m3	92.56
03.010.08	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.09	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.10	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.11	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.12	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.13	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.14	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.15	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.16	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.17	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.18	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.19	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.20	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.21	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.22	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.23	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.24	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.25	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.26	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.27	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.28	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.29	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.30	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.31	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.32	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.33	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.34	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.35	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.36	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.37	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.38	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.39	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.40	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.41	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.42	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.43	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.44	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.45	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.46	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.47	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.48	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.49	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.50	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.51	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.52	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.53	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.54	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.55	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.56	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.57	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.58	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.59	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.60	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.61	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.62	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.63	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.64	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.65	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.66	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.67	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.68	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.69	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.70	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.71	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.72	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.73	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.74	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.75	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.76	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.77	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.78	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.79	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.80	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.81	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.82	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.83	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.84	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.85	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.86	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.87	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.88	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.89	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.90	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.91	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.92	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.93	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.94	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.95	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.96	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.97	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.98	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.99	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		
03.010.100	TRAZO Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL		



MUNICIPALIDAD DISTRITO DE ARICA

Ing. Nils Chacón Valdovinos
CIP: 270812
SUB GERENTE DE INGENIERIA

03.0103.08.01	VENTILACION C/TUBERIA DE Fc Gd S/DISEÑO DE 2"	und	100
03.0104.01	CUNETAS		
03.0104.0101	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.0104.01010	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	0.59
03.0104.01010	AFIRMADO DE 4" PARA LOSAS Y VEREDAS	m2	198
03.0104.01010	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M)	m3	0.74
03.0104.0102	CONCRETO SIMPLE		
03.0104.0102	CONCRETO Fc=40 kg/cm2 PARA CUNETAS H=0.10 A=0.40	m	3.96
03.0104.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.0104.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	192
03.0104.02.01	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M)	m3	2.40
03.0104.02.02	CONCRETO SIMPLE		
03.0104.02.02	CONCRETO EN DADOS DE ANCLAJE F'C=40 KG/CM2	m3	2.16
03.0104.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	2.40
03.0104.02.03	CARPINTERIA METALICA		
03.0104.02.03	SUM. E INSTALACION DE CERCO DE TUBO DE FIERRO NEGRO Y MALLA OLIMPICA	m2	87.48
03.0104.02.03	SUM. E INSTALACION PUERTA C/MALLA OLIMPICA Y MARCO FIERRO Ø 1 1/2" 100x2.0M	und	100
03.02.0101	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m	44128
03.02.0102	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DE OBRAS LINEALES	m	44128
03.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL 0.40x0.80m	m	44128
03.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	44128
03.02.02.03	CAMA DE ARENA EN ZANJAS PARA TUBERIA A=0.40m	m	44128
03.02.02.04	PRIMER RELLENO DE ZANJA CON ARENA GRUESA A=0.40m	m	44128
03.02.02.05	RELLENO Y COMPACTADO ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m	44128
03.02.02.06	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M)	m3	88.26
03.02.03.01	SUM. E INST. TUBERIA PVC NTP 399.002 D=1" C=10	m	44128
03.02.04.01	CODO PVC SAP DE 1"x90°	und	100
03.02.04.02	CODO PVC SAP DE 1"x45°	und	100
03.02.05.01	PRUEBA HIDRAULICA DE TUB. ZANJA ABIERTA	m	44128
03.02.05.02	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION DE TUB. ZANJA TAPADA	m	44128
03.03	CARERA BOMPE PRESION TIPO M (03 UNID)		
03.03.0101	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	7.38
03.03.0102	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO EN ESTRUCTURAS	m2	7.38
03.03.0103	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO EN ESTRUCTURAS	m2	7.38
03.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	7.25
03.03.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION	m2	7.38
03.03.02.03	RELLENO Y COMPACTADO ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.13
03.03.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M)	m3	7.11
03.03.03.01	SOLADOS CONCRETO Fc=40 kg/cm2 h=4"	m2	0.81
03.03.04.01	LOSA DE CIMENTACION		
03.03.04.0101	CONCRETO F'C=20 KG/CM2 P/ PISO	m3	0.87
03.03.04.0102	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ PISO	m2	3.12
03.03.04.0103	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	34.78
03.03.04.02	MUROS REFORZADOS		
03.03.04.02.01	CONCRETO F'C=20 KG/CM2 P/ MUROS REFORZADO	m3	2.11
03.03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ MURO REFORZADO	m2	30.72
03.03.04.02.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	57.79
03.03.04.03.01	CONCRETO F'C=20 KG/CM2 P/ LOSA DE TECHO	m3	0.08
03.03.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ MURO REFORZADO	m2	0.84
03.03.04.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	11.64
03.03.05.01	TARRAJEO EN INTERIORES C/IMPERMEAB. E=2.0CM MEZCLA 13+ADIT	m2	13.32
03.03.05.02	TARRAJEO NORMAL E=2.5CM MEZCLA 14	m2	13.32
03.03.06.01	ACCESORIOS DE TUBERIA DE CONDUCCION		
03.03.06.0101	CANASTILLA DE PVC DE 2"x1"	und	3.00
03.03.06.0102	UNION ROSCADA HEMBRA PVC DE 1"	und	3.00
03.03.06.0103	ADAPTADOR PVC DE 1"	und	9.00
03.03.06.0104	CODO PVC SAP DE 1"x90°	und	9.00
03.03.06.0105	UNION UNIVERSAL PVC DE 1"	und	6.00
03.03.06.0106	NIPLE DE PVC CON ROSCA DE 1"x2"	und	6.00
03.03.06.0107	VALVULA COMPUERTA DE CIERRE ESFERICO DE BRONCE DE 1"	und	3.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY

[Firma]
Ing. Wilfredo Valdivieso
CIP 20000

03.03.06.02	ACCESORIOS DE TUBERIA DE LIMPIEZA Y RESERVO		
03.03.06.02.01	REDUCCION PVC SAP DE 4" A 2"	und	3.00
03.03.06.02.02	CODO PVC SAP DE 2"X45°	und	6.00
03.03.06.02.03	UNION PVC SIMPLE 2"	und	6.00
03.03.06.02.04	SUM. E INST. TUBERIA PVC SAP C-10 2"	m	24.60
03.03.06.02.05	TAPON HEMBRA PVC SAP DE 2"	und	3.00
03.03.07	CARPINTERIA METALICA		
03.03.07.01	TAPA METALICA 0.60X0.60 M SEGUN DISEÑO	und	3.00
03.03.07.02	TAPA METALICA 0.50X0.50 M SEGUN DISEÑO	und	3.00
03.03.08.01	PINTURA DE MURO C/ESMALTE	m2	6.32
03.03.08.02	PINTURA DE TAPA C/ESMALTE ANTICORROSIVO	m2	0.61
03.03.09.01	VENTILACION C/TUBERIA DE Fº Gº S/DISEÑO DE 2"	und	3.00
03.04.0101	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	9.72
03.04.0102	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO EN ESTRUCTURAS	m2	0.80
03.04.0103	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO EN ESTRUCTURAS	m2	0.80
03.04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	64.04
03.04.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION	m2	0.80
03.04.02.03	RELLENO Y COMPACTADO ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.33
03.04.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M)	m3	04.64
03.04.03.01	SOLADOS CONCRETO F'c=100 kg/cm2 h=4"	m2	11.14
03.04.03.02	MAMPOSTERIA ASENTADO EN CONCRETO F'c=75KG/CM2, EMBOQUILADO	m3	0.01
03.04.04.01	RESERVORIO		
03.04.04.0101	LOSA DE CIMENTACION		
03.04.04.0101	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 P/ PISO	m3	5.39
03.04.04.0101	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/PISO	m2	6.03
03.04.04.0101	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	270.33
03.04.04.0102	MUROS REFORZADOS		
03.04.04.0102	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 P/ MUROS	m3	3.35
03.04.04.0102	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/MURO REFORZADO	m2	33.53
03.04.04.0102	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	255.65
03.04.04.0103	LOSA DE TECHO		
03.04.04.0103	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 P/ LOSA DE TECHO	m3	125
03.04.04.0103	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/MURO REFORZADO	m2	8.89
03.04.04.0103	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	63.86
03.04.04.02.01	LOSA DE CIMENTACION		
03.04.04.02.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 P/ PISO	m3	0.11
03.04.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/PISO	m2	0.34
03.04.04.02.01	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	6.66
03.04.04.02.02	MUROS REFORZADOS		
03.04.04.02.02	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 P/ MUROS	m3	0.21
03.04.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/MURO REFORZADO	m2	4.27
03.04.04.02.02	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	0.82
03.04.04.02.03	LOSA DE TECHO		
03.04.04.02.03	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 P/ LOSA DE TECHO	m3	0.07
03.04.04.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/MURO REFORZADO	m2	0.72
03.04.04.02.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	5.21
03.04.05.01	COLUMNAS METALICA TUBO 4"x2"x3/16"	m	0.92
03.04.05.02	VIGAS METALICA TUBO NEGRO 4"x2"x3/16"	m	8.10
03.04.05.03	VIGAS METALICA TUBO NEGRO 2"x2"x3/32"	m	0.00
03.04.05.04	SUM. E INSTALACION DE CERCO DE TUBO DE FIERRO NEGRO Y MALLA OLIMPICA	m2	11.02
03.04.05.05	SUM. E INSTALACION PUERTA C/MALLA OLIMPICA Y MARCO FIERRO Ø 1 1/2" 100x2.0M	m	100
03.04.05.06	COBERTURA CON CALAMINA GALVANIZADA	m2	7.05
03.04.06.01	TARRAJEO EN INTERIORES C/IMPERMEAB. E=2.0CM MEZCLA 13+ADIT	m2	40.49
03.04.06.02	TARRAJEO EN INTERIORES E=2.5CM MEZCLA 14	m2	40.49
03.04.07.01	ACCESORIOS DE TUBERIA DE CONDUCCION		
03.04.07.0101	VALVULA COMPUERTA DE CIERRE ESFERICO DE BRONCE DE F'	und	2.00
03.04.07.0102	TEE PVC SAP DE F'	und	2.00
03.04.07.0103	ADAPTADOR PVC DE F'	und	4.00
03.04.07.0104	UNION UNIVERSAL PVC DE F'	und	4.00
03.04.07.0105	CODO PVC SAP DE F'x90°	und	3.00
03.04.07.0106	NIPLE DE PVC CON ROSCA DE F'X2"	und	8.00
03.04.07.0107	SUM. E INST. TUBERIA PVC NTP 399.002 D=F' C-10	m	170
03.04.07.0108	UNION UNIVERSAL PVC DE 1 1/2"	und	2.00
03.04.07.0109	CANASTILLA DE BRONCE DE 3"X 1 1/2"	und	100



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AREQUIPA

Ing. Néstor Vallejo Villeda

2022

03.04.07.01.10	CODO PVC SAP DE 1/2"x90°	und	2.00
03.04.07.01.11	VALVULA COMPUERTA DE CIERRE ESFERICO DE BRONCE DE 1/2"	und	100
03.04.07.01.12	ADAPTADOR PVC DE 1/2"	und	2.00
03.04.07.01.13	TEE PVC SAP DE 1/2"	und	2.00
03.04.07.01.14	NIPLE DE PVC CON ROSCA DE 1/2"x2"	und	2.00
03.04.07.01.15	SUM. E INST. TUBERIA PVC SAP C-10 1/2"	m	150
03.04.07.01.16	REDUCCION PVC SAP DE 1/2" A 1"	und	100
03.04.07.01.17	VALVULA COMPUERTA DE CIERRE ESFERICO DE BRONCE DE 1/2"	und	100
03.04.07.01.18	UNION UNIVERSAL PVC DE 1/2"	und	2.00
03.04.07.01.19	ADAPTADOR PVC DE 1/2"	und	2.00
03.04.07.01.20	NIPLE F" G" DE 1/2"x4"	und	2.00
03.04.07.01.21	GRIFO DE BRONCE DE 1/2"	und	100
03.04.07.01.22	NIPLE DE PVC CON ROSCA DE 1/2"x2"	und	2.00
03.04.07.02	ACCESORIOS DE TUBERIA DE LIMPIEZA Y REBOSE	0	0.00
03.04.07.02.01	CONO DE REBOSE PVC SAP DE 6"x90°	und	100
03.04.07.02.02	ABRAZADERA PARA TUBERIA	und	6.00
03.04.07.02.03	CODO PVC SAP DE 3"x90°	und	4.00
03.04.07.02.04	TAPON HEMBRA PVC SAP DE 3"	und	3.00
03.04.07.02.05	SUM. E INST. TUBERIA PVC SAP C-10 3"	m	330
03.04.07.02.06	VALVULA COMPUERTA DE CIERRE ESFERICO DE BRONCE DE 3"	und	100
03.04.07.02.07	TEE PVC SAP DE 3"	und	3.00
03.04.07.02.08	UNION UNIVERSAL PVC DE 3"	und	2.00
03.04.07.02.09	ADAPTADOR PVC DE 3"	und	2.00
03.04.07.02.10	NIPLE DE PVC CON ROSCA DE 3"x2"	und	2.00
03.04.07.02.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC UF ISO 4435 10MM S-25	m	23.11
03.04.08.01	TAPA METALICA 0.60X0.60 M SEGUN DISEÑO	und	2.00
03.04.09.01	PINTURA DE MURO EXTERIOR C/ESMALTE	m2	33.56
03.04.09.02	PINTURA DE TAPA C/ESMALTE ANTICORROSIVO	m2	2.79
03.04.10.01	VENTILACION C/TUBERIA DE Fº Gº S/DISEÑO DE 2"	und	2.00
03.04.10.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA MARINERA DE F" G" 1"	M.L	3.81
03.04.10.03	ESCALINES DE F" G" DE 3/4"	und	5.00
03.04.10.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT DE CLORACION POR GOTEIO	und	100
03.04.10.05	CAJA DE REG. DE DESAGUE DE 12"x24" CON TAPA	und	4.00
03.04.11.01	PRUEBA HIDRAULICA DE ESTANQUEIDAD CON EMPLEO DE LINEA DE INGRESO	m3	5.00
03.04.11.02	DESINFECCION DE RESERVORIO CON EMPLEO DE LINEA DE INGRESO	m3	5.00
03.04.12.01	VEREDAS		
03.04.12.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
03.04.12.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	14.40
03.04.12.01.01.02	TRAZONIVELACION Y REPLANTEO EN ESTRUCTURAS	m2	14.40
03.04.12.01.01.03	TRAZONIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO EN ESTRUCTURAS	m2	14.40
03.04.12.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.04.12.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	2.88
03.04.12.01.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION	m2	14.40
03.04.12.01.02.03	AFIRMADO DE 4" PARA LOSAS Y VEREDAS	m2	14.40
03.04.12.01.02.04	RELLENO Y COMPACTADO ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.09
03.04.12.01.02.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M)	m3	3.49
03.04.12.01.03	CONCRETO SIMPLE		
03.04.12.01.03.01	VEREDAS		
03.04.12.01.03.01.01	VEREDA CONCRETO f'c=175 kg/cm2 h=4"	m2	14.40
03.04.12.01.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VEREDAS	m2	2.86
03.04.12.01.03.02	CUNETAS Y SARDINELES		
03.04.12.01.03.02.01	CONCRETO f'c=140 kg/cm2 PARA CUNETAS H=0.10 A=0.40	m	16.60
03.04.12.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SARDINELES	m2	4.65
03.04.12.01.03.02.03	CONCRETO f'c=175 KG/CM2 P/SARDINELES H=0.50, A=0.10	m	16.60
03.04.12.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.04.12.02.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	192
03.04.12.02.01.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION	m2	16.20
03.04.12.02.01.03	RELLENO Y COMPACTADO ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.01
03.04.12.02.01.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M)	m3	2.39
03.04.12.02.02	CONCRETO SIMPLE		
03.04.12.02.02.01	CONCRETO EN DADOS DE ANCLAJE f'c=140 KG/CM2	m3	3.35
03.04.12.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	26.75
03.04.12.02.03	CARPINTERIA METALICA		
03.04.12.02.03.01	SUM E INSTALACION DE CERCO DE TUBO DE FIERRO NEGRO Y MALLA OLIMPICA	m2	99.25
03.04.12.02.03.02	SUM E INSTALACION PUERTA C/MALLA OLIMPICA Y MARCO FIERRO Ø 1 1/2" 100x2.10M	und	100
03.05	RED DE DISTRIBUCION		
03.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m	173.37
03.05.01.02	TRAZONIVELACION Y REPLANTEO DE OBRAS LINEALES	m	173.37



MUNICIPALIDAD DISTRITO DE ARANCAY

Ing. Nilo Criollo Valdivieso
CIP: 250692
QUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS

03.05.0103	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO DE OBRAS LINEALES	m	1873.37
03.05.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL 0.4x0.8m	m	1873.37
03.05.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	1873.37
03.05.02.03	CAMA DE ARENA EN ZANJAS PARA TUBERIA A=0.40m	m	1873.37
03.05.02.04	PRIMER RELLENO DE ZANJA CON ARENA GRUESA A=0.40m	m	1873.37
03.05.02.05	RELLENO Y COMPACTADO ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m	374.67
03.05.02.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M)	m3	374.67
03.05.02.07	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA D<5KM	m3	409.62
03.05.03.01	SUM. E INST. TUBERIA PVC SAP C-10 112"	m	13143
03.05.03.02	SUM. E INST. TUBERIA PVC SAP C-10 114"	m	794.46
03.05.03.03	SUM. E INST. TUBERIA PVC SAP C-10 1"	m	537.86
03.05.03.04	SUM. E INST. TUBERIA PVC SAP C-10 3/4"	m	
03.05.04.01	CODO PVC SAP DE 112"x90"	und	2.00
03.05.04.02	CODO PVC SAP DE 112"x45"	und	3.00
03.05.04.03	CODO PVC SAP DE 1"x45"	und	6.00
03.05.04.04	CODO PVC SAP DE 3/4"x90"	und	2.00
03.05.04.05	CODO PVC SAP DE 3/4"x45"	und	2.00
03.05.04.06	TEE PVC SAP DE 112"x112"	und	5.00
03.05.04.07	TEE PVC SAP DE 114"x114"	und	3.00
03.05.04.08	REDUCCION PVC SAP DE 112" A 114"	und	100
03.05.04.09	REDUCCION PVC SAP DE 112" A 1"	und	4.00
03.05.04.10	REDUCCION PVC SAP DE 112" A 3/4"	und	100
03.05.04.11	REDUCCION PVC SAP DE 114" A 1"	und	100
03.05.04.12	REDUCCION PVC SAP DE 114" A 3/4"	und	2.00
03.05.04.13	REDUCCION PVC SAP DE 1" A 3/4"	und	100
03.05.04.14	TAPON HEMBRA PVC SAP DE 1"	und	5.00
03.05.04.15	TAPON HEMBRA PVC SAP DE 3/4"	und	4.00
03.05.05.01	PRUEBA HIDRAULICA DE TUB. ZANJA ABIERTA	m	1873.37
03.05.05.02	PRUEBA HIDRAULICA +DESINFECCION DE TUB. ZANJA TAPADA	m	1873.37
03.05.06.01	CAMARA P/VALVULA DE PURGA EN MATRIZ 1"	und	4.00
03.05.06.02	CAMARA P/VALVULA DE PURGA EN MATRIZ 3/4"	und	4.00
03.05.06.03	CAMARA P/VALVULA DE CONTROL EN MATRIZ 112"	und	100
03.05.06.04	CAMARA P/VALVULA DE CONTROL EN MATRIZ 1"	und	2.00
03.05.06.05	CAMARA P/VALVULA DE CONTROL EN MATRIZ 3/4"	und	100
03.06.0101	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	33.76
03.06.0102	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO EN ESTRUCTURAS	m2	33.76
03.06.0103	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO EN ESTRUCTURAS	m2	33.76
03.06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	43.82
03.06.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION	m2	29.76
03.06.02.03	RELLENO Y COMPACTADO ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.09
03.06.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M)	m3	54.41
03.06.03.01	SOLADOS CONCRETO f'c=10 kg/cm2 h=4"	m2	2.11
03.06.04.01	LOSA DE CIMENTACION		
03.06.04.0101	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 P/ PISO	m3	2.35
03.06.04.0102	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/PISO	m2	7.68
03.06.04.0103	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	80.64
03.06.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 P/MUROS REFORZADO	m3	5.18
03.06.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/MURO REFORZADO	m2	78.08
03.06.04.02.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	169.49
03.06.04.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 P/ LOSA DE TECHO	m3	131
03.06.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/MURO REFORZADO	m2	2.24
03.06.04.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	3105
03.06.05.01	TARRAJE EN INTERIORES C/IMPERMEAB. E=2.0CM MEZCLA 13+ADIT	m2	28.16
03.06.05.02	TARRAJE NORMAL E=2.5CM MEZCLA 14	m2	76.32
03.06.06.01	ACCESORIOS DE TUBERIA DE CONDUCCION		
03.06.06.0101	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN LINEA DE INGRESO Y SALIDA DE LA CRP EN RED DE DISTRIBUCION DE D=112"	und	4.00
03.06.06.0102	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN LINEA DE INGRESO Y SALIDA DE LA CRP EN RED DE DISTRIBUCION DE D=114"	und	100
03.06.06.0103	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN LINEA DE INGRESO Y SALIDA DE LA CRP EN RED DE DISTRIBUCION DE D=1"	und	100
03.06.06.0104	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN LINEA DE INGRESO Y SALIDA DE LA CRP EN RED DE DISTRIBUCION DE D=3/4"	und	2.00
03.06.06.02	ACCESORIOS DE TUBERIA DE LIMPIEZA Y REBOSE		
03.06.06.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE LIMPIEZA Y REBOSE EN CRP 07 EN RED DE DISTRIBUCION DE D=114" A D=2"	und	5.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY

Ing. Nilo Caballero Valdivieso
CIP 260092
DIRECTOR GENERAL DE INGENIERIA

03.06.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE LIMPIEZA Y REBOSE EN CRP 07 EN RED DE DISTRIBUCION DE D=1/4 A D=3/4"	und	3.00
03.06.01	CARPINTERIA METALICA		
03.06.07.01	TAPA METALICA 0.60X0.60 M SEGUN DISEÑO	und	8.00
03.06.07.02	TAPA METALICA 0.50X0.50 M SEGUN DISEÑO	und	8.00
03.06.08.01	PINTURA DE MURO C/ESMALTE	m2	54.40
03.06.08.02	PINTURA DE TAPA C/ESMALTE ANTICORROSIVO	m2	8.96
03.06.09.01	VENTILACION C/TUBERIA DE F0 G0 S/DISEÑO DE 2"	und	8.00
03.07.01	TRAZONVELACION Y REPLANTEO DE OBRAS LINEALES	m	245.00
03.07.02	TRAZONVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO DE OBRAS LINEALES	m	245.00
03.07.03	EXCAVACION DE ZANJA PARA CONEX. DOMICILIARIAS DE 0.40x0.50M.	m	245.00
03.07.04	CAMA DE ARENA EN ZANJAS PARA TUBERIA A=0.40m	m	245.00
03.07.05	SUM. E INST. TUBERIA PVC C-Ø 12"	m	245.00
03.07.06	PRIMER RELLENO DE ZANJA CON ARENA GRUESA A=0.40m	m	245.00
03.07.07	RELLENO Y COMPACTADO ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m	245.00
03.07.08	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M)	m3	3.06
03.07.09	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE R.D. Ø 1 1/2"	und	100
03.07.10	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE R.D. Ø 1 1/4"	und	3.00
03.07.11	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE R.D. Ø 1"	und	4.00
03.07.12	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE R.D. Ø 3/4"	und	245.00
03.07.13	PRUEBA HIDRAULICA DE TUB. ZANJA ABIERTA	m	245.00
03.07.14	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION DE TUB. ZANJA TAPADA	m	245.00
04	SISTEMA DE ALCANTARILLADO		
04.01	REDES DE DISTRIBUCION Y REBOSE		
04.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	670.36
04.01.01.02	TRAZONVELACION Y REPLANTEO DE OBRAS LINEALES	m	670.36
04.01.01.03	TRAZONVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO DE OBRAS LINEALES	m	670.36
04.01.02	INSTALACION DE TUBERIA		
04.01.02.01	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC UF ISO 4435 160M M SDR51	m	264.97
04.01.02.02	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC UF ISO 4435 200M M SDR51	m	605.39
04.01.03.01	EXCAVACION DE ZANJAS		
04.01.03.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NORMAL PARA H=0.60 A 1.00m	m	484.41
04.01.03.01.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NORMAL PARA H=1.01A 1.20m	m	896.96
04.01.03.01.03	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NORMAL PARA H=1.21A 1.40m	m	27.42
04.01.03.01.04	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NORMAL PARA H=1.41A 1.80m	m	52.76
04.01.03.01.05	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NORMAL PARA H=1.81A 2.00m	m	5.37
04.01.03.01.06	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NORMAL PARA H=2.01A 2.20m	m	26.95
04.01.03.01.07	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NORMAL PARA H=2.21A 2.40m	m	5.01
04.01.03.01.08	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NORMAL PARA H=2.41A 2.60m	m	105.01
04.01.03.01.09	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NORMAL PARA H=2.61A 2.80m	m	49.97
04.01.03.01.10	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NORMAL PARA H=2.81A 3.00m	m	43.66
04.01.03.01.11	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NORMAL PARA H=3.21A 3.40m	m	22.84
04.01.03.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	670.36
04.01.03.03	CAMA DE ARENA EN ZANJAS PARA TUBERIA a=0.60M	m	670.36
04.01.03.04	PRIMER RELLENO DE ZANJA CON ARENA GRUESA A=0.60m	m	670.36
04.01.03.05.01	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO H=0.60	m	484.41
04.01.03.05.02	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO H=1.01A	m	896.96
04.01.03.05.03	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO H=1.21A	m	27.42
04.01.03.05.04	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO H=1.41A	m	52.76
04.01.03.05.05	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO H=1.81A	m	5.37
04.01.03.05.06	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO H=2.01A	m	26.95
04.01.03.05.07	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO H=2.21A	m	5.01
04.01.03.05.08	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO H=2.41A	m	105.01
04.01.03.05.09	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO H=2.61A	m	49.97
04.01.03.05.10	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO H=2.81A	m	43.66
04.01.03.05.11	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO H=3.21A	m	22.84
04.01.03.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M)	m3	84.166
04.01.03.07	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA D=5KM	m3	84.166
04.01.04	INSTALACION DE TUBERIA		
04.01.04.01	INSTALACION DE TUBERIA DE ALCANTARILLADO PVC 10 - 250mm EN TERRENO NORMAL	m	4170
04.01.04.02	INSTALACION DE TUBERIA DE ALCANTARILLADO PVC 10 - 250mm EN TERRENO NORMAL	m	122.51
04.01.04.03	INSTALACION DE TUBERIA DE ALCANTARILLADO PVC 10 - 250mm EN TERRENO NORMAL	m	240.00
04.01.04.04	INSTALACION DE TUBERIA DE ALCANTARILLADO PVC 10 - 250mm EN TERRENO NORMAL	m	22.84
04.01.05	PRUEBA HIDRAULICA		
04.01.05.01	PRUEBA HIDRAULICA A ZANJA ABIERTA EN REDES DE ALCANTARILLADO	m	670.36
04.01.05.02	PRUEBA HIDRAULICA A ZANJA TAPADA EN REDES DE ALCANTARILLADO	m	670.36
04.01.06.01	MURMANTO DEL TARRAJE		
04.01.06.01.01	EXCAVACION MASNA PARA BUZONES		
04.01.06.01.01.01	EXCAVACION MANUAL DE BUZONETAS EN TERRENO NORMAL H<100	m3	4.25



MUNICIPALIDAD DISTRITO DE ARICA

Ing. Nils Criollo Valdivieso
C.P. 26092
Ing. Carlos Valdivieso

04.01.06.01.01.02	EXCAVACION MANUAL DE BUZONES EN TERRENO NORMAL H=1.00 A 1.60m	m3	133.02
04.01.06.01.01.03	EXCAVACION MANUAL DE BUZONES EN TERRENO NORMAL H= 2.01 A 3.00m	m3	34.18
04.01.06.01.01.04	EXCAVACION MANUAL DE BUZONES EN TERRENO NORMAL H=3.01 A 4.00m	m3	31.76
04.01.06.01.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M)	m3	266.51
04.01.06.01.03	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA D<5KM	m3	266.51
04.01.06.02	OBRAS DE CONCRETO		
04.01.06.02.01	BUZONETA DE CONCRETO H<1.00	und	29.00
04.01.06.02.02	BUZON DE CONCRETO H=1.01 A 1.20m	und	45.00
04.01.06.02.03	BUZON DE CONCRETO H=1.21 A 1.40m	und	1.00
04.01.06.02.04	BUZON DE CONCRETO H=1.41 A 1.60m	und	1.00
04.01.06.02.05	BUZON DE CONCRETO H=2.01 A 2.20m	und	5.00
04.01.06.02.06	BUZON DE CONCRETO H=2.21 A 2.40m	und	1.00
04.01.06.02.07	BUZON DE CONCRETO H=2.41 A 2.60m	und	1.00
04.01.06.02.08	BUZON DE CONCRETO H=3.01 A 3.20m	und	1.00
04.01.06.02.09	BUZON DE CONCRETO H=3.61 A 3.80m	und	1.00
04.01.06.02.10	BUZON DE CONCRETO H=3.81 A 4.00m	und	1.00
04.01.06.02.05	DADOS DE ANCLAJE DE TUBERIA EN BUZONES CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	und	168.00
04.01.07.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL 0.40x0.80m	m	230.00
04.01.07.02	RELLENO Y COMPACTADO ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m	230.00
04.01.07.03	CONEXION A LA RED DE DESAGUE Ø 160 mm, ACOMETIDA Ø 4" Lprom=5.00M	und	45.00
04.01.07.04	CONEXION A LA RED DE DESAGUE Ø 200 mm, ACOMETIDA Ø 4" Lprom=5.00M	und	1.00
05	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES		
05.01	CAMARA DE REJAS		
05.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	3.36
05.01.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO EN ESTRUCTURAS	m2	3.36
05.01.01.03	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO EN ESTRUCTURAS	m2	3.36
05.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	7.84
05.01.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION	m2	7.84
05.01.02.03	RELLENO Y COMPACTADO ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	3.47
05.01.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M)	m3	5.46
05.01.03	DADOS DE ANCLAJE DE TUBERIA EN BUZONES CONCRETO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$ h=4"	m2	2.52
05.01.03.02	CONCRETO $F'c=140 \text{ KG/CM}^2$ (SOLADOS Y/O DADOS)	m3	0.13
05.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.01.04.01	LOSA DE CIMENTACION		
05.01.04.01.01	CONCRETO $F'c=210 \text{ KG/CM}^2$ P/ PISO	m3	0.35
05.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/PISO	m2	1.58
05.01.04.01.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	11.97
05.01.04.02	MUROS REFORZADOS		
05.01.04.02.01	CONCRETO $F'c=210 \text{ KG/CM}^2$ P/MUROS REFORZADO	m3	0.62
05.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/MURO REFORZADO	m2	4.12
05.01.04.02.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	25.35
05.01.04.03	LOSA DE TECHO		
05.01.04.03.01	CONCRETO $F'c=210 \text{ KG/CM}^2$ P/ LOSA DE TECHO	m3	0.01
05.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/MURO REFORZADO	m2	0.09
05.01.04.03.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	1.20
05.01.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
05.01.05.01	TARRAJEO EN INTERIORES C/IMPERMEAB. E=2.0CM MEZCLA 1:3+ADIT	m2	4.80
05.01.05.02	TARRAJEO NORMAL E=2.5CM MEZCLA 1:4	m2	1.63
05.01.06	CARPINTERIA METALICA		
05.01.06.01	REJILLA METALICA 0.35x0.40	und	1.00
05.01.06.02	REJILLA DE ACERO INOXIDABLE EN CAMARA DE REJAS	und	1.00
05.01.07.01	PINTURA DE MURO C/ESMALTE	m2	1.63
05.02	TANQUE SEPTICO Y PAPA		
05.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	33.79
05.02.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO EN ESTRUCTURAS	m2	28.86
05.02.01.03	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO EN ESTRUCTURAS	m2	28.86



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AREQUIPA

Ing. Pilo Criollo Valdivieso
CIP. 205092
GERENTE GENERAL DE ESTRUCTURA

05.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	86.09
05.02.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION	m2	28.86
05.02.02.03	RELLENO Y COMPACTADO ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	2.89
05.02.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M)	m3	104.01
05.02.03.01	SOLADOS CONCRETO $f_c=100$ kg/cm2 $h=4"$	m2	28.86
05.02.04.01.01	CONCRETO $F'c=210$ KG/CM2 P/ PISO	m3	5.77
05.02.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/LOSA	m2	6.65
05.02.04.01.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm2 GRADO 60	kg	252.73

05.02.04.02.01	CONCRETO $F'c=210$ KG/CM2 P/MUROS REFORZADO	m3	12.43
05.02.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/MURO REFORZADO	m2	97.45
05.02.04.02.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm2 GRADO 60	kg	514.37
05.02.04.03.01	CONCRETO $F'c=210$ KG/CM2 P/ LOSA MACIZA	m3	3.36
05.02.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/LOSA MACIZA	m2	27.41
05.02.04.03.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm2 GRADO 60	kg	173.35
05.02.05.01	TARAJEO EN INTERIORES C/IMPERMEAB. E=2.0CM MEZCLA 1:3+ADIT	m2	111.69
05.02.05.02	TARAJEO NORMAL E=2.5CM MEZCLA 1:4	m2	71.12
05.02.06.01.01	TEE PVC UF ISO 4435 160MM	und	2.00
05.02.06.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC UF ISO 4435 160MM S-25	m	17.03
05.02.06.01.03	CODO PVC UF ISO 4435 110MM	und	14.00
05.02.06.01.04	VALVULA MARIPOSA DE H"DN" DE 6" P/DESAGUE	und	3.00
05.02.07.01	TAPA METALICA 0.60X0.80 M SEGUN DISEÑO	und	3.00
05.02.07.02	TAPA DE CONCRETO PREFABRICADO PARA BUZON	und	4.00
05.02.07.03	ESCALINES DE ACERO INOXIDABLE DE 3/4"	und	6.00
05.02.07.04	VENTILACION C/TUBERIA DE Fo Go S/DISEÑO DE 4"	und	3.00
05.02.08.01	PINTURA DE MURO C/ESMALTE	m2	79.65
05.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	29.67
05.03.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO EN ESTRUCTURAS	m2	29.67
05.03.01.03	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO EN ESTRUCTURAS	m2	34.03
05.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	40.76
05.03.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION	m2	34.03
05.03.02.03	RELLENO Y COMPACTADO ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	3.92
05.03.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M)	m3	3.92
05.03.03.01	SOLADOS CONCRETO $f_c=100$ kg/cm2 $h=4"$	m2	27.05
05.03.04.01	LOSA DE CIMENTACION	m3	5.68
05.03.04.01.01	CONCRETO $F'c=210$ KG/CM2 P/ PISO	m3	5.68
05.03.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/PISO	m2	9.56
05.03.04.01.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm2 GRADO 60	kg	164.51
05.03.04.02.01	CONCRETO $F'c=210$ KG/CM2 P/MUROS REFORZADO	m3	5.46
05.03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/MURO REFORZADO	m2	60.22
05.03.04.02.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm2 GRADO 60	kg	250.42
05.03.04.03.01	CONCRETO EN COLUMNAS $F'c=210$ KG/CM2	m3	1.69
05.03.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	27.00
05.03.04.03.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm2 GRADO 60	kg	155.83
05.03.04.04.01	CONCRETO EN VIGAS $F'c=210$ KG/CM2	m3	0.56



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN
 Ing. Nilo Criollo Valdivieso
 CIP: 261092
 INGENIERO DE OBRAS DE CONSTRUCCION

05.03.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	9.24
05.03.04.04.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	57.75
05.03.04.05	LOSA DE TECHO		
05.03.04.05.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 P/ LOSA DE TECHO	m3	0.10
05.03.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/MURO REFORZADO	m2	1.04
05.03.04.05.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2.58
05.03.05	ESTRUCTURA DE MADERA		
05.03.05.01	VIGAS DE MADERA TORNILLO 2"x6"	m	17.44
05.03.05.02	CORREA DE MADERA TORNILLO 2"x3"	m	74.72
05.03.06.01	COBERTURA CON CALAMINA GALVANIZADA 3.60x0.83x0.30mm	m2	44.46
05.03.07	TARRAJEO Y ANILLOS		
05.03.07.01	TARRAJEO EN INTERIORES C/IMPERMEAB. E=2.0CM MEZCLA 1:3+ADIT	m2	61.45
05.03.07.02	TARRAJEO NORMAL E=2.5CM MEZCLA 1:4	m2	18.20
05.03.08	ACCESORIOS DE TUBERIA DE INGRESO Y SALIDA		
05.03.08.01	ACCESORIOS DE TUBERIA DE INGRESO Y SALIDA	und	2.00
05.03.08.01.01	TEE PVC UF ISO 4435 160MM	und	1.00
05.03.08.01.02	CRUZ PVC UF ISO 4435 110MM	und	3.00
05.03.08.01.03	CODO PVC UF ISO 4435 110MM	m	9.36
05.03.08.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC UF ISO 4435 160MM S-25		
05.03.09	SISTEMA DE FILTROS		
05.03.09.01	TAPA PRE FABRICADA DE 0.30x0.40	und	55.00
05.03.09.02	FILTRO DE ARENA GRUESA	m3	3.83
05.03.09.03	FILTRO DE GRAVA FINA (1/2")	m3	2.38
05.03.09.04	FILTRO DE GRAVA GRUESA 1"	m3	3.57
05.03.10	PINTURA		
05.03.10.01	PINTURA DE MURO C/ESMALTE	m2	28.89
05.04	HUMEDAL ARTIFICIAL DE FLUJO SUB SUPERFICIAL		
05.04.01	OBRAS PRELIMINARES		
05.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	271.36
05.04.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS	m2	271.36
05.04.01.03	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO EN ESTRUCTURAS	m	84.80
05.04.01.04	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DE OBRAS LINEALES	m	84.80
05.04.01.05	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO DE OBRAS LINEALES		
05.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	226.50
05.04.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION	m2	160.00
05.04.02.03	RELLENO COMPACTADO MANUAL MATERIAL PROPIO	m3	14.37
05.04.02.04	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL 0.40x0.80m	m	84.80
05.04.02.05	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	84.80
05.04.02.06	RELLENO Y COMPACTADO ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m	84.80
05.04.02.07	RELLENO CON CANTO RODADO DE 2" A 4"	m3	15.62
05.04.02.08	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M)	m3	1060.64
05.04.02.09	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA D<5KM	m3	4242.56
05.04.03	PRUEBA HIDRAULICA		
05.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC UF ISO 4435 110MM S-25	m	42.80
05.04.03.01	PRUEBA HIDRAULICA A ZANJA ABIERTA EN REDES DE ALCANTARILLADO	m	42.80
05.04.04	HUMEDAL ARTIFICIAL		
05.04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOMEMBRANA	m2	602.72
05.04.04.02	SUM.E INSTALACION DE TUBERIA PERFORADA PVC SAL DE 4"	m	16.00
05.04.04.03	TAPON HEMBRA PVC SAL DE 4"	und	16.00
05.04.04.04	TEE PVC SAL DE 4"x4"	und	8.00
05.04.04.05	CAPA DE PAJA DE 3cm	m2	160.00
05.04.04.06	SUMINISTRO Y SIEMBRA DE MACROFITAS	und	2100.00
05.05	CAMARA DE CONTACTO DE CLORO		
05.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	6.76
05.05.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO EN ESTRUCTURAS	m2	6.76
05.05.01.03	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO EN ESTRUCTURAS	m2	6.76
05.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.05.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	6.08
05.05.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION	m2	0.68
05.05.02.03	RELLENO Y COMPACTADO ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.68
05.05.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M)	m3	6.76
05.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JUAN DE LOS RIOS

Ing. Nilo Chollo Valdovinoso
CIP 2014992
C.E. N.º 101001001

05.05.03.01	SOLADOS CONCRETO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$ $h=4"$	m2	9.32
05.05.03.02	DADO DE CONCRETO $f_c=140 \text{ kg/cm}^2$	m3	0.22
05.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.05.04.01	LOSA DE CIMENTACION		
05.05.04.01.01	CONCRETO $F'c=210 \text{ KG/CM}^2$ P/ PISO	m3	1.82
05.05.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/PISO	m2	2.94
05.05.04.01.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	48.72
05.05.04.02	MUROS REFORZADOS		
05.05.04.02.01	CONCRETO $F'c=210 \text{ KG/CM}^2$ P/MUROS REFORZADO	m3	1.98
05.05.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/MURO REFORZADO	m2	13.20
05.05.04.02.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	105.56
05.05.05	ESTRUCTURAS METALICAS		
05.05.05.01	COLUMNAS METALICA TUBO $4"x2"x3/16"$	m	14.06
05.05.05.02	VIGAS METALICA TUBO NEGRO $4"x2"x3/16"$	m	8.10
05.05.05.03	VIGAS METALICA TUBO NEGRO $2"x2"x3/16"$	m	13.74
05.05.05.04	SUM E INSTALACION DE CERCO DE TUBO DE FIERRO NEGRO Y MALLA OLIMPICA	m2	11.17
05.05.05.05	SUM E INSTALACION PUERTA C/MALLA OLIMPICA Y MARCO FIERRO $\varnothing 1 \frac{1}{2}"$ $1.00x2.10\text{M}$	und	1.00
05.05.05.06	COBERTURA CON CALAMINA GALVANIZADA	m2	7.05
05.05.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
05.05.06.01	TARRAJEO EN INTERIORES C/IMPERMEAB. $E=2.00\text{CM}$ MEZCLA 1:3+ADIT	m2	19.40
05.05.06.02	TARRAJEO NORMAL $E=2.5\text{CM}$ MEZCLA 1:4	m2	6.60
05.05.07	CARPINTERIA METALICA		
05.05.07.01	VERTEDERO TRIANGULA $0.40x0.30x3/16"$	und	1.00
05.05.07.02	TAPA METALICA $0.50x0.50 \text{ M}$ SEGUN DISEÑO	und	1.00
05.05.07.03	VENTILACION C/TUBERIA DE $F_o G_o$ S/DISEÑO DE 2"	und	1.00
05.04.08	PINTURA		
05.05.08.01	PINTURA DE MURO C/ESMALTE	m2	12.24
05.05.08.02	PINTURA DE TAPA C/ESMALTE ANTICORROSIVO	m2	0.36
05.06	POZOS DE PERCOLACION $H=3.00$		
05.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	7.07
05.06.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO EN ESTRUCTURAS	m2	7.07
05.06.01.03	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO EN ESTRUCTURAS	m2	7.07
05.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	21.21
05.06.02.02	RELLENO PIEDRA CHICA $D=1"$	m3	15.90
05.06.02.03	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M)	m3	6.63
05.06.03	OBRAS DE CONCRETO		
05.06.03.01	CONCRETO $F'c=210 \text{ KG/CM}^2$	m3	1.30
05.06.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	19.35
05.06.03.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	76.97
05.06.04	ALBAÑILERIA		
05.06.04.01	MUROS DE LADRILLO KK DE CONCRETO DE CABEZA CON MEZCLA $1.5 \times 1.5 \text{ cm}$	m2	39.27
05.06.05	VARIOS		
05.06.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN POZO DE PERCOLACION	und	1.00
05.07	RED COLECTORA		
05.07.01	OBRAS PRELIMINARES		
05.07.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	69.50
05.07.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DE OBRAS LINEALES	m	69.50
05.07.01.03	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO DE OBRAS LINEALES	m	69.50
05.07.02	SUMINISTRO DE TUBERIAS		
05.07.02.01	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC UF ISO 4435 160MM SDR51	m	69.50
05.07.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.07.03.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NORMAL PARA $H=0.60 \text{ A } 1.00\text{m}$	m	50.00
05.07.03.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NORMAL PARA $H=1.61 \text{ A } 1.80\text{m}$	m	11.20
05.07.03.03	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NORMAL PARA $H=1.81 \text{ A } 2.00\text{m}$	m	8.30
05.07.03.04	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	69.50
05.07.03.05	CAMA DE ARENA EN ZANJAS PARA TUBERIA $a=0.60\text{M}$	m	69.50
05.07.03.06	PRIMER RELLENO DE ZANJA CON ARENA GRUESA $A=0.60\text{m}$	m	69.50
05.07.03.07	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO $H=0.60 \text{ A } 1.00$	m	50.00
05.07.03.08	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO $H=1.61 \text{ A } 1.80$	m	11.20
05.07.03.09	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO $H=1.80 \text{ A } 2.00$	m	8.30
	$H=1.81 \text{ A } 2.00$		
05.07.03.10	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M)	m3	29.19



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY

Ing. Nilo Voldivieso
2014-002
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

05.07.04	INSTALACION DE TUBERIA		
05.07.04.01	INSTALACION DE TUBERIA DE ALCANTARILLADO PVC 110 - 250mm EN TERRENO NORMAL H=0.60 A 1.00	m	50.00
05.07.04.02	INSTALACION DE TUBERIA DE ALCANTARILLADO PVC 110 - 250mm EN TERRENO NORMAL H=1.00 A 2.00	m	19.50
05.07.05	PRUEBA HIDRAULICA		
05.07.05.01	PRUEBA HIDRAULICA A ZANJA ABIERTA EN REDES DE ALCANTARILLADO	m	69.50
05.07.05.02	PRUEBA HIDRAULICA A ZANJA TAPADA EN REDES DE ALCANTARILLADO	m	69.50
05.07.06	BUZONES		
05.07.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.07.06.01.01	EXCAVACION MANUAL DE BUZONETAS EN TERRENO NORMAL H=0.60 A 1.00m	m3	2.07
05.07.06.01.02	EXCAVACION MANUAL DE BUZONES EN TERRENO NORMAL H=1.00 A 1.60m	m3	1.02
05.07.06.01.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M)	m3	3.86
05.07.06.02	OBRAS DE CONCRETO		
05.07.06.02.01	BUZONETA DE CONCRETO H=0.60 A 1.00m	und	9.00
05.07.06.02.02	BUZON DE CONCRETO H=1.21 A 1.40m	und	1.00
05.07.06.02.03	DADOS DE ANCLAJE DE TUBERIA EN BUZONES CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	und	32.00
05.08	CERCO PERIMETRICO		
05.08.01	OBRAS PRELIMINARES		
05.08.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	71.24
05.08.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO EN ESTRUCTURAS	m2	71.24
05.08.01.03	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO EN ESTRUCTURAS	m2	71.24
05.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.08.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	19.95
05.08.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION	m2	2.85
05.08.02.03	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M)	m3	21.37
05.08.03	CONCRETO SIMPLE		
05.08.03.01	CONCRETO EN DADOS DE ANCLAJE $F'c=140 \text{ KG/CM}^2$	m3	9.74
05.08.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	97.44
05.08.04	CARPINTERIA METALICA		
05.08.04.01	SUM E INSTALACION DE CERCO DE TUBO DE FIERRO NEGRO Y MALLA OLIMPICA	m2	436.32
05.08.04.02	SUM E INSTALACION PUERTA C/MALLA OLIMPICA Y MARCO FIERRO Ø 1 1/2" 1.00x2.10M	und	1.00
06	UBS FAMILIAR (02UND)		
06.01	CASETA DE UBS		
06.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
06.01.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
06.01.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	18.22
06.01.01.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS	m2	18.22
06.01.01.01.03	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO EN ESTRUCTURAS	m2	18.22
06.01.02	ESTRUCTURAS		
06.01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.02.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	3.13
06.01.02.01.02	NIVELACION INTERIOR APISONADO MANUAL	m2	6.70
06.01.02.01.03	AFIRMADO DE 4" PARA LOSAS Y VEREDAS	m2	9.57
06.01.02.01.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M)	m3	7.82
06.01.02.02	CONCRETO SIMPLE		
06.01.02.02.01	CIMIENTOS CORRIDOS MEZCLA C:H 1:10 + 30% P.G.	m3	3.13
06.01.02.02.02	SOBRECIMENTOS MEZCLA C:H 1:8 + 25% P.M.	m3	0.77
06.01.02.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SOBRECIMIENTO	m2	10.33
06.01.02.02.04	CONCRETO EN SEPARADOR DE DUCHA SIMPLE MEZCLA C:H=1,10	m3	0.06
06.01.02.02.05	VEREDA CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ h=4"	m3	1.61
06.01.02.03	CONCRETO ARMADO		
06.01.02.03.01	COLUMNAS		
06.01.02.03.01.01	CONCRETO EN COLUMNAS $F'c=210 \text{ KG/CM}^2$	m3	0.33
06.01.02.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	9.68
06.01.02.03.01.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	9.68
06.01.02.03.02	VIGAS		
06.01.02.03.02.01	CONCRETO EN VIGAS $F'c=210 \text{ KG/CM}^2$	m3	0.36
06.01.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	4.80
06.01.02.03.02.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	33.15
06.01.02.04	ESTRUCTURA DE MADERA		
06.01.02.04.01	VIGA DE MADERA	p2	30.45
06.01.02.04.02	CORREAS DE MADERA TIPO C	p2	55.12
06.01.02.05	MUROS Y TABIQUERIA DE ALBAÑILERIA		
06.01.02.05.01	MUROS DE SOGA DE LADRILLO KK DE CON MEZCLA 1:5 X 1.5 cm ACABADO CARAVISTA	m2	25.29
06.01.03	ARQUITECTURA		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN
 Ing. Nilo Criollo Valtierra
 GERENTE GENERAL
 2023-01-10

		pza	2.00
06.01.05.04.01	TABLERO DE DISTRIBUCION		
06.01.05.05	SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTORES	und	2.00
06.01.05.05.01	SALIDA DE PARED P/INTERRUPTOR SIMPLE, CAJA RECTANGULAR		
06.02	HUMEDALES FAMILIARES		
06.02.01	OBRAS PRELIMINARES	m2	26.24
06.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	26.24
06.02.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS	m2	26.24
06.02.01.03	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO EN ESTRUCTURAS	m	8.00
06.02.01.04	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DE OBRAS LINEALES	m	8.00
06.02.01.05	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO DE OBRAS LINEALES		
06.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	14.36
06.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m2	14.00
06.02.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION	m3	1.76
06.02.02.03	RELLENO COMPACTADO MANUAL MATERIAL PROPIO	m	8.00
06.02.02.04	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL 0.40x0.80m	m	8.00
06.02.02.05	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	8.00
06.02.02.06	RELLENO Y COMPACTADO ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	1.64
06.02.02.07	RELLENO CON CANTO RODADO DE 2" A 4"	m3	15.75
06.02.02.08	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M)	m3	15.75
06.02.02.09	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA D<5KM		
06.02.03	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO		
06.02.03.01	CAJA DE REG. DE DESAGUE DE 12"x24" CON TAPA	und	1.00
06.02.04	PRUEBA HIDRAULICA		
06.02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC UF ISO 4435 110MM S-25	m	8.00
06.02.04.02	PRUEBA HIDRAULICA A ZANJA ABIERTA EN REDES DE ALCANTARILLADO	m	8.00
06.02.05	HUMEDAL ARTIFICIAL	m2	63.84
06.02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOMEMBRANA	m	4.00
06.02.05.02	SUM.E INSTALACION DE TUBERIA PERFORADA PVC SAL DE 4"	und	4.00
06.02.05.03	TAPON HEMBRA PVC SAL DE 4"	und	2.00
06.02.05.04	TEE PVC SAL DE 4"x4"	m2	14.00
06.02.05.05	CAPA DE PAJA DE 3cm	und	175.00
06.02.05.06	SUMINISTRO Y SIEMBRA DE MACROFITAS		
06.03	POZOS DE PERCOLACION FAMILIARES		
06.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	3.14
06.03.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO EN ESTRUCTURAS	m2	3.14
06.03.01.03	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO EN ESTRUCTURAS	m2	3.14
06.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	5.97
06.03.02.02	RELLENO PIEDRA CHICA D=1"	m3	2.61
06.03.02.03	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M)	m3	7.46
06.03.03	OBRAS DE CONCRETO		
06.03.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	4.95
06.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	14.07
06.03.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	50.48
06.03.04	ALBAÑILERIA		
06.03.04.01	MUROS DE LADRILLO KK DE CONCRETO DE CABEZA CON MEZCLA 1:5 X 1.5 cm	m2	480.66
06.03.05	VARIOS		
06.03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN POZO DE PERCOLACION	und	34.00
07	MITIGACION DEL MEDIO AMBIENTE		
07.01	OBRAS PROVISIONALES		
07.01.01	IMPLEMENTACION DE BAÑOS QUÍMICOS Y/O TEMPORALES (3 UNIDADES)	mes	6
07.01.02	APERTURA DE MICRORRELLENO SANITARIO	und	3
07.01.03	APERTURA DE ZANJAS DE INFILTRACION DE AGUAS GRISES EN CAMPAMENTO	und	3
07.02	SEÑALIZACION AMBIENTALES		
07.02.01	SEÑALES AMBIENTALES	gib	20
07.03	CHARLAS DE SENSIBILIZACION Y CAPACITACION		
07.03.01	CHARLAS DE SENSIBILIZACION Y CAPACITACION HACIA BENEFICIARIOS	gib	6
07.03.02	CHARLAS DE SENSIBILIZACION Y CAPACITACION HACIA TRABAJADORES	gib	12
07.04	ACTIVIDADES DE MITIGACION DE IMPACTOS AMBIENTALES		
07.04.01	RIEGO PERMANENTE EN LA OBRA	m2	10909
07.04.02	SEGUIMIENTO DE DISPOSICIONES DE PREVENCION (MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, PAUTAS AMBIENTALES Y NORMATIVIDAD)	und	6
07.04.03	ACTIVIDADES DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS		
07.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS DE RECOLECCION DE RESIDUOS	und	18



MUNICIPALIDAD DISTRITO DE ARANCAY

[Firma]
Ing. Nilsa Grillo Valdovinoso
2019.06.04/92

07.04.03.02	TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN MICRORRELLENO SANITARIO	est	12
07.04.03.03	ADQUISICIÓN DE CONTENEDORES DE RESIDUOS PELIGROSOS	und	1
07.04.03.04	DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS EN EORRSS	m3	1
07.05	PROGRAMA DE MONITOREO		
07.05.01	MONITOREO DE LA CALIDAD DE AGUA RESIDUAL	und	6
07.06	CIERRE DE OBRA		
07.06.01	CLAUSURA DE ZANJAS PERCOLADORAS	und	3
07.06.02	CLAUSURA DE MICRORRELLENO SANITARIO	und	3
08	PLAN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL		
08.01	ACTIVIDADES PREVIAS		
08.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
08.01.01.01	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL PROMOTOR SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA CON LAS FAMILIAS	est	1.00
08.01.01.02	ASAMBLEA GENERAL DE USUARIOS PARA ACEPTACIÓN DEL PROYECTO	est	1.00
08.01.01.03	VISITA DOMICILIARIA: PRIMERA VALIDACIÓN DEL PADRÓN DE USUARIOS	und	46.00
08.01.01.04	LÍNEA DE BASE A NIVEL DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA (REALIZADA POR LOS GESTORES SOCIALES)	und	46.00
08.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		
08.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
08.02.01.01	ASAMBLEA DE SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA LÍNEA DE BASE Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN/REALIZADA POR LOS GESTORES SOCIALES)	und	1.00
08.02.01.02	ASAMBLEA: VALIDACIÓN DEL PADRÓN DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DEL SISTEMA DE AGUA Y LA UBS.	und	1.00
08.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA N° 001: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS, CUIDADO Y VIGILANCIA DE LOS SAS-VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA	und	4.00
08.02.01.04	SESIÓN EDUCATIVA N° 002: EL CICLO DEL AGUA, CUIDADO Y CONSERVACIÓN DE LAS FUENTES DE AGUA	und	4.00
08.02.01.05	SESIÓN EDUCATIVA N° 003: CONOCIMIENTO DE LOS MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS	und	4.00
08.02.01.06	SESIÓN EDUCATIVA N° 004: CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS.	und	4.00
08.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA N° 005: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL	und	4.00
08.02.01.08	ASAMBLEA PARA LA APROBACIÓN DEL POA, PRESUPUESTO ANUAL Y LA CUOTA FAMILIAR	und	1.00
08.02.01.09	VISITAS DOMICILIARIAS PARA REFORZAMIENTO DE LAS SESIONES EDUCATIVAS N° 003, 004 Y 005	und	2.00
08.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA N° 006: BUEN USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS	und	4.00
08.02.01.11	SESIÓN EDUCATIVA N° 007: HIGIENE PERSONAL, DE LOS ALIMENTOS Y DE LA VIVIENDA	und	4.00
08.02.01.12	VISITAS DOMICILIARIAS PARA REFORZAMIENTO DE LAS SESIONES EDUCATIVAS N° 006 Y 007	und	2.00
08.02.01.13	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO PARA LA VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS Y PAGO PUNTUAL DE LA CUOTA FAMILIAR	und	1.00
08.02.01.14	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SAS	und	1.00
08.02.01.15	VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN MI COMUNIDAD	und	2.00
08.02.01.16	SESIÓN DEMOSTRATIVA DE LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS - VISITA DOMICILIARIA	und	1.00
08.02.01.17	VISITA DOMICILIARIA: SESIÓN DEMOSTRATIVA DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCIÓN TÉCNICA)	und	1.00
08.02.01.18	ACOMPANIAMIENTO: REUNIÓN DE EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	und	1.00
08.02.01.19	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE Y LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO	und	1.00
08.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		
08.02.02.01	CONCURSO: DIRIGIDO A LAS FAMILIAS SOBRE "LAVADO DE MANOS-CONOCIMIENTO DE LOS MOMENTOS Y PRÁCTICA DE LA TÉCNICA CORRECTA DEL LAVADO DE MANOS".	und	1.00
08.02.02.02	CONCURSO BUENAS PRÁCTICAS SANITARIAS EN LA VIVIENDA: DIRIGIDO A LAS FAMILIAS.	und	1.00
08.02.02.03	CAMPAÑA: " EL CONSUMO DE AGUA SEGURA, EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACIÓN)	und	1.00
08.02.02.04	CAMPAÑA (EN COORDINACIÓN CON LOS SECTORES DE SALUD Y EDUCACIÓN): PROMOVER LA IMPORTANCIA Y EL CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	und	1.00
08.02.02.05	DIFUSIÓN RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	und	1.00
08.02.03	EVALUACIÓN DE INDICADORES (PROMOTOR SOCIAL)		
08.02.03.01	AUTOEVALUACIÓN: MEDICIÓN DE INDICADORES	und	1.00
09	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
09.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ASISTENCIA TÉCNICA		
09.01.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
09.01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
09.01.01.01.01	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL GESTOR SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE CAPACITACIONES CON LA JASS	est	1.00
09.01.01.01.02	ASAMBLEA: ELECCIÓN, RATIFICACIÓN Y/O REACTIVACIÓN DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS	und	1.00
09.01.01.01.03	ASISTENCIA TÉCNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD	und	1.00
09.01.01.02	REMUNERACIÓN		
09.01.01.02.01	PAGO DEL PROMOTOR SOCIAL	mes	1.00



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ARANDAY

Ing. Nery Challo Valdovinoso
CIP: 20000

09.01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		
09.01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
09.01.02.01.01	TALLER: USO Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS (LIBRO DE INVENTARIOS, CUADERNO DE SUPERVISIÓN, CITACIONES, NOTIFICACIONES, LIBRO PADRÓN DE USUARIOS Y LIBRO DE ACTAS)	und	1.00
09.01.02.01.02	EMPADRONAMIENTO DE USUARIOS DEL AGUA POTABLE	est	1.00
09.01.02.01.03	TALLER: I PARTE (LIDERAZGO) Y II PARTE (ADECUACIÓN DE ESTATUTOS, ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS)	est	1.00
09.01.02.01.04	TALLER: I PARTE (COMUNICACIÓN ASERTIVA Y GESTIÓN DE CONFLICTOS) Y II PARTE (REGLAMENTO INTERNO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO)	est	1.00
09.01.02.01.05	ENTREGA DE COPIAS DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS A LOS USUARIOS DEL AGUA POTABLE	est	1.00
09.01.02.01.06	TALLER: ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA JASS DEL PRESENTE AÑO.	est	1.00
09.01.02.01.07	TALLER: USO Y MANEJO DE RECIBOS, LIBRO DE CONTROL DE RECAUDOS PARA QUE LA JASS COBRE EL FONDO DE IMPLEMENTACIÓN.	est	1.00
09.01.02.01.08	ASISTENCIA TÉCNICA: PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL LOCAL DE LA JASS (A NIVEL DE ASESORAMIENTO Y SEGUIMIENTO)	est	1.00
09.01.02.01.09	PASANTIA A UNA JASS MODELO	est	1.00
09.01.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA N° 001: USO Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE LA CUOTA FAMILIAR Y DE RESERVA, Y LIBRO DE CAJA)	und	1.00
09.01.02.01.11	TALLER: RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN MENSUAL Y ANUAL	und	1.00
09.01.02.01.12	ASISTENCIA TÉCNICA: REFORZAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LA JASS: LIBRO DE ACTAS, PADRÓN DE USUARIOS, LIBRO DE INVENTARIOS, PADRÓN DE RECAUDOS Y LIBRO DE CAJA.	und	1.00
09.01.02.01.13	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO Y PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLE REALIZADAS POR LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	und	1.00
09.01.02.01.14	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	und	1.00
09.01.02.01.15	ASAMBLEA DE USUARIOS: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE CUOTA FAMILIAR POR PARTE DE LOS USUARIOS	und	1.00
09.01.02.01.16	TALLER: FORMACIÓN DE OPERADORES SAP DE LA JASS	und	1.00
09.01.02.01.17	SESIÓN EDUCATIVA: EL SISTEMA DE AGUA-IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SAP (PARTES Y SUS FUNCIONES)	und	1.00
09.01.02.01.18	SESIÓN EDUCATIVA: EL SISTEMA DE AGUA POTABLE-PROTOCOLOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	und	1.00
09.01.02.01.19	VISITA GUIADA: EL SISTEMA DE AGUA-IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SAP (PARTES Y SUS FUNCIONES) - EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO	und	1.00
09.01.02.01.20	ASISTENCIA TÉCNICA: USO Y APLICACIÓN DEL CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DEL CLORO RESIDUAL	und	1.00
09.01.02.01.21	TALLER: DESINFECCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (TEÓRICO Y PRÁCTICO)	und	1.00
09.01.02.01.22	TALLER DE GASFITERÍA	und	1.00
09.01.02.01.23	DIFUSIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-OPERADORES COMUNALES)	und	1.00
09.01.02.01.24	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCIÓN TÉCNICA)	und	1.00
09.01.02.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL ESPECIALISTA SOCIAL)		
09.01.02.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	und	1.00
09.01.02.03	REMUNERACIÓN		
09.01.02.03.01	PAGO DEL PROMOTOR SOCIAL	mes	6.00
09.02	GESTIÓN DEL SERVICIO: ATM		
09.02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
09.02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
09.02.01.01.01	DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO.	und	1.00
09.02.01.02	REMUNERACIÓN		
09.02.01.02.01	PAGO DEL PROMOTOR SOCIAL	mes	1.00
09.02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		
09.02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
09.02.02.01.01	TALLER: LINEAMIENTOS BÁSICOS EN GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO; ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	und	1.00
09.02.02.01.02	ASISTENCIA TÉCNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	und	1.00
09.02.02.01.03	TALLER: IMPLEMENTACIÓN DEL FONDO ROTATORIO DE CLORO Y DPD PARA LA LOCALIDAD	und	1.00
09.02.02.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACIÓN DEL FONDO ROTATORIO DE CLORO Y DPD; FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	und	2.00
09.02.02.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	und	1.00
09.02.02.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	und	1.00
09.02.02.01.07	ASISTENCIA TÉCNICA: GESTIÓN DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	und	1.00
09.02.02.01.08	VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)	und	2.00
09.02.02.01.09	TALLER: ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACIÓN-MVCS)	und	1.00
09.02.02.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL ESPECIALISTA SOCIAL)		
09.02.02.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	und	1.00



MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LOS RIOS
 Ing. Aldo Córdova Valderrama
 2019-01-02

3. BASE LEGAL:

- ✓ Ley N° 31728, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica
- ✓ Ley N° 30879 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- ✓ Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- ✓ Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General. (y sus actualizaciones)
- ✓ Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- ✓ Código Civil en forma supletoria.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- ✓ Decreto de Urgencia No.- 063-2021, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 12 de julio del 2021.
- ✓ Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- ✓ Decreto Supremo N° 007-2010-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 010-2010-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ decreto legislativo N°1252, decreto legislativo que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y deroga la ley N°27293, ley del sistema nacional de inversión pública.

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico del proyecto, aprobado con RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 025-2021-MDCH-A, de fecha 21 de enero del 2021, estas especificaciones técnicas detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras que sirvan para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

5. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

Para la ejecución de la obra : "INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE HUAMPOY, DISTRITO DE ARANCAY - HUAMALIES - HUANUCO" N° 2189266, según el cronograma de obras se ha determinado un plazo de Ciento Cincuenta (180) días calendario, cuyo plazo de ejecución de obra comienza a regir al día siguiente que se cumpla con el Artículo N° 176° del RLCE.

6. DENOMINACIÓN DE OBRAS SIMILARES Y/O IGUALES PARA EL PERSONAL CLAVE

- Se considerará obra similar a MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O CREACION DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.

7. NORMAS TECNICAS

Especificaciones técnicas indicadas en el expediente técnico



8. PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS - CPM

Es la secuencia lógica de actividades constructivas que deben realizarse en un determinado plazo de ejecución, la cual debe comprender todas las actividades aun cuando no tengan una partida específica de pago; así como, todas las vinculaciones entre actividades que pudieran presentarse. El programa de ejecución de obra debe elaborarse aplicando el método CPM.

Las relaciones de precedencia que se establezcan entre las distintas actividades deberán responder a su necesidad técnica, no se podrán establecer estas sin la debida justificación de ejecución obligatoria previa y/o igual a la actividad principal.

El calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) no necesariamente debe ser idéntico al calendario de avance de obra valorizado en el expediente técnico. Toda vez que el ganador de la buena pro deberá de elaborar su propio calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM), concordante con su oferta y programación, siempre que mantenga los criterios de ejecución, secuencia lógica de las actividades y plazos determinados en función a sus rendimientos, temporalidad y represente la optimización de los criterios establecidos por la entidad, el cual deberá ser aprobado por la entidad.

Importante:

Para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos técnicos:

1. Programación de ejecución de obra (CPM), el cual presenta ruta crítica.
2. Calendario de avance de obra valorizado (CAO) sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM).
3. Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado.
4. Calendario de utilización de equipo mecánico.
5. Detalle de los análisis de precios unitarios de su oferta (partidas y sub partidas), así como el desagregado de los gastos generales fijos y variables.

Posterior a la firma del contrato y antes del inicio de la obra, la supervisión deberá revisar detalladamente la programación (CPM), el calendario de avance de obra valorizado (CAO), el calendario de adquisición de materiales y el calendario de utilización de equipo y los análisis de precios unitarios. De ser el caso deberán ser corregidos y/o modificados por el contratista, para ser aprobados por la supervisión y la entidad.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY

Ing. Nilo Criollo Valdivieso
DPT. 200002

9. RUTA CRÍTICA DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA

Es la secuencia programada de las actividades constructivas de una obra cuya variación afecta el plazo total de ejecución de obra.

10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Aspectos Generales

EL CONTRATISTA no podrá transferir parcial, ni totalmente las obligaciones contraídas en el Contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

EL CONTRATISTA deberá ejecutar la obra de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional, aplicando de forma eficiente y efectiva sus conocimientos y experiencia, utilizando los métodos y procedimientos que resulten más convenientes, orientados a la obtención de proyectos con los estándares de calidad exigidos.

11. OBLIGACIONES DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN OBRA

Es obligatorio la permanencia en obra de todo el personal del contratista de acuerdo a su propuesta (la misma que deberá incluir como mínimo el personal considerado en el expediente técnico). En los casos de ausencia del personal en obra por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de dos (02) días calendario, de atención médica u otra causal. El contratista está obligado a informar oportunamente al supervisor, por medio escrito o domicilio electrónico esto último solo en caso de emergencia, debiendo este regularizar tal comunicación.

Toda ausencia del personal profesional del contratista sin comunicación a la supervisión, será materia de aplicación de penalidad por los días que dure esta ausencia. No se admitirán ausencias mayores a dos (02) días calendario, de presentarse ausencia del personal del contratista mayor a 02 días calendario, se considerarán como incumplimiento contractual del contratista.

IMPORTANTE:

Cualquier trámite de cambio del personal propuesto en la acción contractual, se deberá realizar pasado los sesenta días calendarios del inicio de la ejecución de la obra.

12. EJECUCIÓN DE LA OBRA

- ✓ El contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, la maquinaria, los Materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración lo definido en el Expediente Técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias y normas complementarias, actualmente vigentes.
- ✓ Los criterios del diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de la Obra empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos técnicos de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una

infraestructura vial, a fin de asegurar una obra de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad y de la Población Beneficiaria

- ✓ Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción de carreteras y todos sus componentes.
- ✓ Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la presente Obra

13. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES - IMPORTANTE

El Postor adjudicado al momento de la suscripción del contrato, deberá acreditar una dirección domiciliaria con nombre de calle con código y croquis en la ciudad del Distrito de ARANCAY la que la Municipalidad Distrital de ARANCAY le hará llegar las comunicaciones o notificaciones relacionadas con la ejecución de la obra según declaración Jurada adjunta.

14. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista, todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley; toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

15. MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá establecer una serie de acciones y alternativas que contribuyan a la mitigación o disminución de los posibles daños y/o perturbaciones al medio ambiente, que se genere como consecuencia de los trabajos a ejecutarse.

Para tal fin se coordinará con la supervisión de la obra a fin de seguir los lineamientos contemplados en las leyes y normas vigentes para la mitigación del impacto ambiental.

16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la Liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra. Además, se debe cumplir con lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

17. VALORIZACIONES

Forma de las valorizaciones y facturas.

- La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el contratista en coordinación con el supervisor.
- El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, De acuerdo a las cantidades establecidas en las medidas.

18. VALORIZACIONES

Las valorizaciones mensuales se elaboran el último día del mes, en función de los metrados realmente ejecutados, con los precios acreditados para la fase contractual. Se agrega en forma separada los montos proporcionales de gastos generales y la utilidad del valor referencial. Este subtotal se agrega el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Forma de la presentación de las valorizaciones serán siguiente detalle:

- Presentar los informes de Avance de la obra del Residente De la obra en tres originales y dos copias debidamente foliados.
- Ficha Técnica de la obra

- Memoria Descriptiva Valorizada de Partidas Ejecutadas
- Partidas ejecutadas (Metrados debidamente sustentados)
- Valorización Mensual
 - a. Resumen de Valorización
 - b. Reintegro por valorización
 - c. Deducción que no corresponde por adelanto (directo – materiales)
 - d. Fórmula polinómica
 - e. Cuadro de Amortización del adelanto directo y materiales
 - f. Factura.
- Cronograma de avance de la obra programado - adecuado al inicio de la obra
- Cronograma actualizado de Avance de la obra según Expediente Técnico Vs Ejecución de la obra
- Control financiero de la obra - Curvas "S"
- Comentarios y Sugerencias del Residente De la obra
- Plan de Seguridad de la obra del Mes Ejecutado
- Panel Fotográfico (Mínimo 20 Fotografías a Colores – con descripción y fecha)
- Constancia de Planilla Electrónica
- Copia desglosable del Cuaderno de la obra correspondiente al mes Valorizado y archivo digital de los asientos registrados por el residente de la obra.
- Resultados de Pruebas de Control de Calidad
- Certificados de Calidad de Materiales
- Declaración Jurada de no Adeudo
- Copia de Contrato de Ejecución de la obra
- Copia de contrato de consorcio de ser el caso
- Certificado de Habilidad Original del Residente de la obra
- Vigencia de Carta Poder del Representante Legal y/o Legalizada
- Copia DNI del representante legal y/o gerente
- Resolución de Alcaldía que Apruebe El Adicional y/o Ampliación de Plazo y/o adenda de ser el caso
- Pago de CONAFOVICER, SENCICO y ES-SALUD
- Pago de Personal con Boucher de Planilla Electrónica
- Copia de Declaración de PDT
- Copia legalizada de la carta fianza de fiel cumplimiento y adelanto directo – materiales (de ser el caso)
- Copia de REMYPE y declaración jurada de retención del 10% (de ser el caso)
- Archivo digital completa de la valorización – asientos de cuaderno de la obra del residente (en formatos editables)
- Otros documentos necesaria (contrato del residente, acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra, acta de suspensión de obra, Acta de reinicio de obra, resolución de ampliación, acta de diferir el plazo, todo en copias y legibles).

MODELO	1
	2
	3
	4
FICHA	5
	6
TECNICA	7

Forma de la presentación de la liquidación serán de la siguiente manera;

- I. CARTA DE APROBACIÓN DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA A LA ENTIDAD
- II. INFORME TÉCNICO DETALLADO DEL SUPERVISOR O INSPECTOR SOBRE LA LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DE OBRA
- III. CARTA DE LA EMPRESA EJECUTORA AL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA.
- IV. INFORME TÉCNICO FINAL DEL RESIDENTE DE OBRA SOBRE LA LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y

FINANCIERA DE OBRA. (Detallando las partidas ejecutadas, adicionales de obra, deductivos de obra, saldos por adicionales de obra, saldos por reajustes, saldos por valorizaciones incidentes de obra, etc.)

V.ARCHIVO DIGITAL DE EXPEDIENTE TECNICO Y LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA. (Formato editable).

VI.ETAPA DE LIQUIDACIÓN

ASPECTO TÉCNICO

1. Ficha Técnica
2. Resumen de Pagos Efectuados
3. Liquidación Final de Cuentas del contrato de Obra incluyendo el Resumen de Saldos.
4. Cálculo de Reintegros adjuntando su respectivo cuadro
5. Calculo final del coeficiente de Reajuste "K", adjuntando los Índices Unificados
6. Calendario de Avance Mensual real de Obra, teniendo en cuenta las ampliaciones de plazo o paralizaciones de obra.
7. Cuadro del monto vigente de Inversión, teniendo en cuenta los reajustes de obra.
8. Resumen de Valorizaciones pagadas indicando N° de CPS, N° de factura y adjuntando los informes del área de infraestructura aprobando cada valorización.
9. Cálculo de Multas por atraso y otras penalidades.
10. Reintegros autorizados que no corresponden por adelanto en efectivo.
11. Memoria Descriptiva Valorizada completa, indicando el porcentaje de avance de la partida Ejecutadas y partidas. Deducidas si las hubiera.
12. Resolución de designación de Comité de Recepción

ASPECTO FINANCIERO

13. Resolución de asignación presupuestal o certificación presupuestal.
14. Copia de los Comprobantes de Pago emitidas por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY, de cada valorización o Adicional de Obra.
15. Facturas emitidas
16. Copias de Comprobantes de Pago al Seguro Social Copia y/o declaración jurada., adjuntando el baucher de dichas operaciones y/o declaración jurada.
17. Copias de las Planillas de Jornales al Personal Obrero y/o declaración jurada, (formato 25 y 26 del PDT) y/o declaración jurada.
18. Certificado de no adeudo a SENCICO y CONAFOVICER y/o declaración jurada.
19. Declaración Jurada de NO ADEUDO al personal obrero y staff técnico.

VII.ETAPA DE EJECUCIÓN:

20. Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.
21. Copia de Expediente Técnico Aprobado y visado por el área de estudios y proyectos de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY.
22. Copias de la Resolución de adicionales y/o deductivos de obra.
23. Expediente Técnico de Adicionales.
24. Acta de entrega de terreno.
25. Acta de inicio de obra.
26. Copia de informe de compatibilidad, con su respectiva carta de presentación a la entidad.
27. Expediente de Aprobación de Ampliación de Plazo
28. Resolución de Aprobación de Ampliación de Plazo
29. File Valorización de Adicionales.
30. File de Valorizaciones de obra e informe mensual.
31. Metrados post construcción debidamente sustentados.
32. Planos de Replanteo visados por el supervisor
33. Cuaderno de Obra Original, en el caso de pérdida presentar denuncia policial original por pérdida y un informe del Residente indicando el hecho. Adjuntar archivo digitalizado de los asientos del residente y supervisor.
34. Panel Fotográfico a Colores (desde el inicio hasta el final de la ejecución).
35. Certificados de ensayos y control de Calidad y/o protocolos de prueba Originales.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY

Ing. Tito Grillo Valdovinoso
2017, 2018, 2019

36. Solicitud de recepción de obra.
37. Acta original de Pliego de Observaciones planteadas por el Comité de Recepción de Obra.
38. Copia de Acta de Recepción obra indicando el porcentaje de avance de las partidas ejecutadas.

39. Anexos

- Cartas, informes de ocurrencias emitidas y recepcionadas. (NOTIFICACIONES DE LA ENTIDAD, MINISTERIO, ETC.)
- Cartas, informes, actas de paralización (de ser el caso).

VIII. ETAPA DE SELECCIÓN Y CONTRATO:

40. Copia de Proceso de Selección, bases integradas.
41. Copia de Otorgamiento de Buena Pro y/ o Carta de Invitación
42. Carta Fianza de Fiel Cumplimiento vigente (de ser el caso)
43. Copia de Contrato
44. Copia de contrato de residente
45. Certificado de habilidad profesional original del residente de obra.
46. Resolución de designación del inspector de obra (de ser el caso)
47. Copia de contrato del residente de obra
48. Copia de Carta Fianza de Garantía por Adelanto Directo (de ser el caso)
49. Copia de Carta Fianza de Garantía por Adelanto de Materiales (de ser el caso).

IX. OBSERVACIONES

- ❖ Si el expediente de liquidación CARECIERA de cualquier documento establecido en el índice, será considerada como NO PRESENTADA.
- ❖ Las liquidaciones se presentarán en un original y dos copias.
- ❖ La liquidación presentada por el contratista deberá estar debidamente foliada, para evitar controversias y pérdidas de documentos.

• Valorización Final.

- Luego de la recepción de la obra, el contratista presentará la valorización final y actual, la cual será sometida a la aceptación u observación del supervisor o de la identidad en forma escrita.
- Esta valorización final, debe estar respaldada por:
 - a) Evidencias que los trabajos comprendidos en el contrato estén libres de todo reclamo legal, deudas y preventas.
 - b) Monto actualizado del contrato de acuerdo a las modificaciones autorizados y realizadas durante el periodo de ejecución.
 - c) Cantidad de obra ejecutada de acuerdo a la valorización final de medición.
 - d) Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
 - e) Declaración jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.
 - f) Monto total percibido por el contratista hasta la valoración anterior.
 - g) Saldo a favor o en contra del contratista.
 - h) Para los pagos de valorizaciones el CONTRATISTA, obligatoriamente debe de presentar; además de los documentos fijados en la directiva citada en los párrafos precedentes, la copia de la planilla electrónicas correspondiente a los pagos de mes anterior y/o declaración jurada., Copia de Comprobantes de pagos por impuesto de CONAFOVICER y/o declaración jurada y SENCICO y/o declaración jurada, Copia de no adeudar a SENCICO y/o declaración jurada.
 - i) Además del formato 9, para cierre del proyecto correctamente rellenado.

• Orden de pago para valorizaciones mensuales

- El favor del pago mensual del contrato ejecutado durante el mes en cuestión será:
 - a) El monto acumulado por los trabajos ejecutados hasta la fecha
 - b) Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.
 - c) Menos a la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos.
 - d) Menos cualquier otra retención o penalidad que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el contrato
- Tomado en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual. Las estimaciones finales la inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con los especificadores.
- **Orden de pago para la valorización de la liquidación final.**
 - Con la previa autorización del supervisor la valorización de la liquidación final de pago confeccionado, conforme lo indicado a la directiva interna emitida por la Oficina de Infraestructura Física de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY.

19. ADELANTOS

Adelanto directo y adelanto materiales según LCE.

20. DE LAS GARANTÍAS

El CONTRATISTA entregará a la suscripción del contrato las respectivas garantías que deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática a sólo requerimiento a favor de LA ENTIDAD, bajo la responsabilidad de las empresas que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Supervisión de Banca y Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, no aceptándose por ningún motivo una que no esté en la mencionada lista.

La garantía, con carácter de obligatorio, que presentará el Contratista para la suscripción del Contrato será:

- **De fiel cumplimiento del contrato:** Cantidad que será equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato y tendrá una vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final. Extendida a nombre de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY**. Las Garantías serán presentadas mediante **CARTAS FIANZA** emitidas por entidades acreditadas como lo establecen los párrafos anteriores.

21. DOMICILIO LEGAL PARA NOTIFICACIONES

El Contratista, al momento de la suscripción del contrato deberá acreditar una declaración jurada donde brinde una dirección electrónica (correo electrónico) y se comprometa a contar con un domicilio dentro de la Zona Urbana del Distrito de ARANCAY, para hacer llegar las notificaciones y/o comunicaciones y/o documentos relacionados con la ejecución de la obra.

22. INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD:

La Entidad pondrá a disposición del CONTRATISTA la información necesaria disponible con relación al Proyecto, incluidos el Expediente Técnico (digital) y demás documentos administrativos. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales previo pago según corresponde.

23. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

23.1. ENTREGA DEL TERRENO

La Entidad comunicará en un máximo de diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la entrega del terreno de la Obra.

El Supervisor designado por la Entidad y/o representante de la ENTIDAD efectuarán la entrega de terreno.

23.2. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del contratista el Expediente incluido los planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la Obra, en CDS y en medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales previo pago según corresponde.

23.3. PERSONAL

- ✓ El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la Obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente entre otros especialistas y personal técnico).
- ✓ El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la supervisión previa coordinación con la Entidad solicite su sustitución.
- ✓ El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros de la zona de influencia de la Obra y además personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR. Y sus normas complementarias y modificatorias
- ✓ El Contratista tiene la Obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo material necesario para tal efecto.
- ✓ El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.
- ✓ EL Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado a la obra y consignado a su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

23.4. LEYES NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente

- ✓ Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.
- ✓ Todas las normas Técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberá ser reparado por este sin derecho a pago alguno.

- ✓ El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.
- ✓ Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

23.5. SEGURIDAD.

- ✓ El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las Personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados, para ello se deberá presentar una declaración jurada donde el postor contará con implementos de seguridad según - 050.
- ✓ El Incidente o accidente resultante de la observación de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.
- ✓ El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. Además de encontrarse bajo los alcances de la Ley N° 29783, SGSST - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo – SUNAFIL LSST, con Decreto Supremo N° 005 – 2012 – TR
- ✓ Además de ello, en virtud a la no propagación del SARS COV-2- COVID 19, el CONTRATISTA, para el inicio de la ejecución de obra, previamente debe de presentar su plan para la vigilancia, prevención y control del COVID – 19, para la ejecución de obra, elaborada bajo los alcances de Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, los cuales luego de aprobado por la entidad, debe de ser publicado en el sistema del SISCOVID, para su respectivo control, seguimiento y ejecución y/o acogerse al Decreto Supremo N.° 130-2022-PCM.

23.6. MATERIALES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

- ✓ Todos los materiales, maquinarias y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con la característica Técnica exigida en las bases y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- ✓ La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en las Bases y el Expediente Técnico.
- ✓ Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el Supervisor.
- ✓ Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- ✓ La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de materiales y/o equipos.

23.7. ERRORES O CONTRADICCIONES

El contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniendo de inmediato en conocimiento al supervisor.

23.8. OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

OBRAS PROVISIONALES

- ✓ El Contratista deberá construir ambientes laborales temporales que permitan, tanto al contratista.

- ✓ A la supervisión y al coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de la Obra.
- ✓ Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos adecuadas, instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones. Asimismo, el contratista instalara las facilidades en función de la magnitud de la Obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones.
- ✓ El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas.
- ✓ La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- ✓ Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc.
- ✓ El contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma, continúa para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres estructuras y otros bienes propios o ajenos en caso de pérdida correrá con los gastos que demanda su sustitución.
- ✓ El contratista deberá colocar cercos perimétricos, protección, barreras, letreros señales de luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento.

24.MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN

El contratista deberá mantener la obra en ejecución todos sus partes terminados en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al proyecto o propiedades de terceros, que de producirse se deberá ser inmediatamente reparado. Asimismo, su incumplimiento determinara la aplicación de una penalidad diaria.

25.TRABAJOS TOPOGRÁFICOS

- ✓ El contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje del diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales del ser el caso lo que será sometido a la aprobación de la Supervisión.
- ✓ Quedaran a cargo del contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra.
- ✓ El supervisor verificara todos y cada una de las mediciones realizadas por el contratista para la correcta ejecución de la obra.
- ✓ La verificación de cualquier trazo o de cualquier línea o nivel por el Supervisor no relevara de ninguna manera.

26.LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o establecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, el contratista efectuara dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

27. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

- ✓ El contratista deberá identificar utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genera.
- ✓ El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente por lo cual deberá cumplir con todas las provisiones.
- ✓ El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación la preservación del Medio Ambiente.

28. ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

El contratista deberá contemplar a su costo cualquier alquiler o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de obra. Asimismo, será responsable de cualquier perjuicio que ocasione.

29. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS.

- ✓ Cuando por distintas circunstancias sea necesaria efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.
- ✓ En todos los casos salvo, los que tuvieron origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrá por cuenta del contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

30. LETRERO INFORMATIVOS

- ✓ El contratista proveerá, montara y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregara la Entidad. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.
- ✓ El contratista deberá tener colocado el letrero de obra dentro de los quince (15) días calendarios del inicio de la obra.

31. ACCIDENTES – NOTIFICACIONES

- ✓ El contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicios que fuera necesarios para de ser el caso proporcionar primeros auxilios al personal accidentado en la ejecución de la obra.
- ✓ El contratista asumirá la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la Entidad o por cualquier otra autoridad competente

32. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o de herramientas del contratista.

33. RETIRO DE MAQUINARIAS, EQUIPOS O MATERIALES

- ✓ Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el contratista deberá retirar de la obra, la maquinaria, el equipo o material excedente que no vaya ser utilizado en el trabajo.
- ✓ Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total, si hubiera alguna interferencia deberá comunicar por escrito a la ENTIDAD.
- ✓ Si el contratista durante la ejecución de la obra necesita usar energía eléctrica agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que ocasione.
- ✓ Al terminar el trabajo se deberá a proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales o equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

34. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

- ✓ El contratista se obliga a realizar el estudio definitivo, el replanteo de obra. La ingeniería, y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del proyecto.
- ✓ Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el supervisor.
- ✓ Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas y/o declaraciones juradas, solicitudes de autorización, etc. será presentado por una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos.
- ✓ Al concluir la obra y un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra.

35. CALIDAD ESPECIFICADA

- ✓ Teniendo en cuenta el destino, e importancia de proyecto, es obligación del contratista el realizar una correcta planificación de la calidad, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la
- ✓ El supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstas o no en las especificaciones técnicas.
- ✓ En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las especificaciones técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del contratista.
- ✓ Toda obra ejecutada bajo el contrato, podrá ser rechazada por el supervisor o por la entidad debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.
- ✓ Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reportados reemplazadas a expensas del contratista y deberán contar con la aprobación del supervisor.
- ✓ Cuando el contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que las especificaciones en el expediente técnico, sin la autorización del supervisor estará sujeto a la aplicación de penalidades respectivas; asimismo cuando el contratista utilice para la ejecución materiales de baja calidad con autorización del supervisor ambos serán solidariamente responsables por la reparación y los daños y perjuicios que ocasionen.

36. CORRESPONDENCIA.

- ✓ Cualquier comunicación entre el contratista, la entidad y el supervisor se deberá hacer por escrito.
- ✓ El contratista llevara un cuaderno de obra donde se anotarán las instrucciones del supervisor y las observaciones del contratista además de cualquier hecho o aconteciendo importante de la obra. La entidad y el supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.
- ✓ El contratista deberá entregar mensualmente al contratista o al supervisor copias del cuaderno de obra.
- ✓ El contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del supervisor un juego de todos los planos y bases de especificaciones.

37. PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del reglamento de la ley de contrataciones, en el caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignadas en el calendario de avance a la obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de la supervisión, lo que genera un mayor costo,



MUNICIPALIDAD DISTRITO DE ARANCAY
 Ing. Nilo Cuollo Valdivieso
 CIP 101112

el contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación de obra.

38. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR CONTRATADO POR LA IDENTIDAD

La entidad contratara los servicios de un profesional o firma consultora para que realice las labores de supervisión de obra en calidad de supervisión, para lo cual le delegara todas las atribuciones y consiguientes obligaciones previstas en la documentación que integra la presente bases y el contrato a suscribir, siendo el supervisor el encargado de velar por la correcta y oportuna ejecución de la obra, como ojos y oídos de la identidad en obra, por lo está obligado a comunicar inmediatamente a la identidad, bajo apercibimiento de ser solidariamente responsable con el contratista por los retrasos y/o daños y perjuicios que se ocasionen.

39. MODIFICACIONES DE PRECIOS

Los precios propuestos e incluidos como parte del contrato se encuentran sujetos a las fórmulas de reajuste, establecidas en las presentes bases

40. MEDICIÓN DE LAS OBRAS

El supervisor notificara al contratista, o a su agente autorizado o representante con 3 días de anticipación para la medida de las obras, el contratista preparara todo lo necesario para poder realizarlas sin obstáculos y con la exactitud necesaria.

Las mediciones se realizarán únicamente para los trabajos ya afectados y se harán de acuerdo las unidades de medida estipuladas en cada caso.

41. GARANTÍA DE LA OBRA

De conformidad a lo dispuesto por la ley de Contrataciones del Estado N° 30225 se establece el periodo de garantía en el caso de obras el plazo de responsabilidad no podrá ser inferior a siete (07) años contado a partir de la conformidad de la recepción total de la obra, según corresponda.

42. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL TÉRMINO DE OBRA

EL CONTRATISTA al término de la obra y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:

1. Protocolos de prueba de todos los sistemas y equipos que conforman la obra.
2. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor lo siguiente:

1. Memoria Descriptiva Valorizada
2. Planos post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra).
3. Cierre del Libro de Planillas de la Obra y/o declaración jurada.
4. Declaración Jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajadores de la Obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.
5. Declaración Jurada simple, consignando que no tiene adeudo alguno por concepto de pago de tributos generados por la ejecución de la Obra.

Previo cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos del pago del Saldo de Liquidación de Obra (de corresponder saldo a favor del Contratista), se verificará que EL CONTRATISTA haya cumplido con entregar a LA ENTIDAD: (1) Memoria Descriptiva Valorizada, (2) Planos post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra).

43. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligaciones del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros, previamente comprobadas.

44. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 173 del Reglamento la Ley de Contrataciones del Estado.

45. DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE LOS POSTORES

Los postores deben de ser, personas naturales con capacidad jurídica para contratar y/o Jurídicas legalmente constituidas.

- ✓ El postor debe de contar con la capacidad técnica y financiera para afrontar la ejecución de la obra.
- ✓ El postor debe de contar con la libre capacidad, para la ejecución de la obra.
- ✓ El postor no debe, de encontrarse impedido para contratar con el estado, para los cual debe de presentar una declaración jurada simple.
- ✓ El postor debe de tener vigente su RNP en el capítulo de ejecutor de obras, hasta la suscripción del contrato.
- ✓ No tener impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el Artículo N°11 de la Ley de Contrataciones del Estado
- ✓ El postor debe de contar Con RUC Activo y Habido.
- ✓ El Postor debe de comprometerse a Presentar el Protocolo sanitario Obligatorio para la Implementación de Medidas de Control y Prevención para la correcta prestación de la Ejecución de la Obra en referencia en el marco de la emergencia nacional por el covid-19 enmarcados en el DECRETO SUPREMO N° 008-2020-SA con sus Modificatorias correspondientes y DECRETO SUPREMO N° 044-2020-PCM con sus respectivas Ampliaciones y dar cumplimiento el Decreto Supremo N° 130-2022-PCM

A. EQUIPAMIENTO MÍNIMO DEL POSTOR

CANT.	EQUIPO MÍNIMA REQUERIDA
1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP
1	MAQUINA DE SOLDAR 350 A
1	MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8HP)
1	TEODOLITO ELECTRONICO INCLUIDO ACCESORIOS Y/O ESTACION TOTAL (INC. PRISMA, TRIPODE) CONTAR CON CERTIFICADO DE CALIBRACION VIGENTE

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación

equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Consideraciones a tener en cuenta respecto al equipo mecánico:

Se aceptarán únicamente equipos de mayor e igual capacidad y potencia a la solicitada en la relación de equipo mínimo del expediente técnico. Se entiende que los rendimientos de los equipos mecánicos considerados en los análisis de precios unitarios del expediente técnico, responden a condiciones de antigüedad, operatividad y eficiencia de estos.

Las maquinarias, deben de encontrarse en buen estado de funcionamiento, no debe presentar fallas, que perjudiquen el avance de obra, para ello el contratista aparte de acreditar la propiedad, adjuntara obligatoriamente en su oferta una declaración jurada simple, indicando que las maquinarias que ofertan se encuentran, operativos y no presentan fallas.

Las maquinarias tendrán una antigüedad establecida en el cuadro párrafos arriba.; así mismo no serán consideradas las maquinarias y equipos que no tengan la información de antigüedad, capacidad y potencia de la maquinaria propuesta requerido por la entidad.

Los mayores recursos en equipos y otros bienes que el contratista movilice a la obra, serán de su entera responsabilidad, en tanto estos obedecen al análisis de riesgos de su Oferta, la entidad ha determinado tipos y cantidad de equipos que detalla en el expediente técnico, los cuales responden al plazo de ejecución estimado en el expediente técnico. En tal sentido, por ser una decisión de entera responsabilidad del contratista el movilizar mayores recursos en equipos, no corresponde reclamo alguno por equipo parado en el caso de ampliaciones de plazo aprobadas, denegadas y/o paralizaciones de obra por cualquier causa.

(HOMOLOGADO RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 249-2020-VIVIENDA)

B. FORMACION ACADEMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:

N°	CARGO	PROFESIÓN
1	RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO COLEGIADO Y HABILITADO
2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERÍA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO
3	ESPECIALISTA EN CALIDAD	INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO
4	ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA	LICENCIADO EN ARQUEOLOGIA

NOTA: LA FORMACION ACADEMICA Y/O PROFESION DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE SE CONSIDERA:

En Cumplimiento Conforme a lo establecido en la ficha de homologación, aprobada por el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento mediante Resolución Ministerial N° 249-2020-VIVIENDA, que forma parte como anexo N° 01 del presente documento.

C. EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY
[Firma]
Ing. Nilo Crdillo Valdivieso
CIP. 2674982

El contratista debe de contar mínimamente con lo siguiente:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE				
01	RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO COLEGIADO Y HABILITADO	Con experiencia mínima de 24 meses como Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de construcción o jefe de Supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra, en obras de saneamiento u obras similares, que se computa desde la colegiatura.	Representar al Contratista en Obra: Encargado de la correcta Ejecución técnica, económica y administrativa de la obra de manera permanente, además deberá brindar asesoramiento continuo a la Entidad.
02	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Con experiencia mínima de 12 meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución de obra y/o inspección de obra y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura	Responsable de los trabajos como especialista en seguridad en Obra y Salud en el trabajo y actividades descritas párrafos precedentes
03	ESPECIALISTA EN CALIDAD	INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO	Con experiencia mínima de 12 meses como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente, coordinador o la combinación de estos en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura	Responsable de los trabajos como especialista en Control de Calidad y/o Aseguramiento de Calidad y actividades descritas párrafos precedentes
04	ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA	LICENCIADO EN ARQUEOLOGIA	Con experiencia mínima de 12 meses como especialista en arqueología.	Responsable de los trabajos como especialista en arqueología.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY

Ing. Nilo Córdova Valtierra
CIP: 205592

Acreditación de la experiencia.

La experiencia del personal clave podrá ser acreditado con copia simple de cualquiera de los siguientes documentos:

- Contratos y su respectiva conformidad o
- Constancias o
- Certificados o
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

El TITULO PROFESIONAL requerido será verificado en el Registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal Web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

En caso el TITULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto, del personal no calve y técnico.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará él una vez el periodo traslapado.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe de tener en cuenta que: “las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así de demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

Se considerará aquella experiencia que no tenga antigüedad mayor a veintidós (22) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

El postor debe de tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la

formalización contractual, el residente de obra, no debe de tener otro trabajo como residente y/o supervisor en otra obra al mismo momento.

Nota:

La COLEGIATURA y HABILITACION de los profesionales se requiriera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

Para la acreditación de la experiencia del personal no clave y personal técnico no clave deben de ser acreditados para el inicio del plazo de su participación. El incumplimiento de la acreditación de la experiencia del personal no clave acarreará una penalidad diaria, el cual no debe de sobrepasar al 10% de monto del contrato original. De llegar al monto máximo de penalidad la entidad podrá resolver el contrato.

Importante:

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179° del reglamento.

El residente de obra no debe de tener contrato vigente en otra obra simultáneamente.

46. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe de acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una Ves (1.00) el valor referencial de la contratación o del Ítem, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

La definición de "Obra Similar", así como la forma de acreditación de la experiencia, es establecida en el numeral 3.1 Requisitos de Calificación.

47. DEL NUMERO TOTAL DE LOS CONSORCIADOS

a) El número total de los consorciados serán de Dos (2) integrantes.

b) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será mayor a 25 % de Participación

48. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley; toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

49. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas daños, perdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

50. CUADERNO DE OBRA

El cuaderno de obra será digital, bajo los parámetros establecidos por el Organismos supervisor de las contrataciones del estado OSCE.

51. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

- El Contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las

consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias y normas internas de la ENTIDAD según sea el caso.

- Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.
- Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la ENTIDAD, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

52. DE LOS PERSONALES DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la ejecución de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable técnico de obra. Los Profesionales que deben ser los considerados en su propuesta técnica, en cumplimiento estricto al Artículo 190°. Obligaciones del contratista de obra de ejecutar el contrato con el personal ofertado, de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D.S. Nro. 344-2018-EF.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El contratista deberá dotar de implementos de seguridad de obra al personal obrero bajo responsabilidad.
- El contratista es responsable con respecto al pago de remuneraciones al personal obrero en fechas previstas según régimen de construcción civil.

53. MEDIDAS DE SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

54. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

- El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra y será de su entera responsabilidad la ocurrencia de los hechos.

55. RESPONSABILIDAD POR PERDIDA DE MATERIALES

- EL CONTRATISTA, presentara las Seguro Complementario de trabajo de Riesgo de Trabajo de Riesgo de seguro necesarios para resguardar la integridad del personal.

56. SEGUROS

- El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra y será de su entera responsabilidad la ocurrencia de los hechos.

El contratista antes del inicio de la obra debe de presentar a la entidad las Seguro Complementario de trabajo de Riesgo de Trabajo de Riesgo correspondientes, estas Seguro Complementario de trabajo de Riesgo de Trabajo de Riesgo deben de indicar el nombre de la obra y el nombre del procedimiento de contratación. Para tal hecho al momento de presentar su oferta en su calidad de postor, obligatoriamente debe de presentar una declaración jurada

simple.

57. SEGUROS POR ACCIDENTES

Los seguros, que contrate EL CONTRATISTA, deben de cubrir los accidentes de trabajo, durante la ejecución del contrato a todo su personal. Así mismo debe de considerar a terceras personas, como al supervisor de obras y al personal de la entidad que esté cumpliendo funciones dentro de la ejecución de la obra. Este seguro debe de estar vigente desde el inicio de los trabajos hasta la recepción final de la obra.

58. SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS

EL CONTRATISTA, para asumir los daños y/o cubrir sentencias firmes derivadas de demandas por actos derivados de las actividades o trabajos realizados por el contratista, con las coberturas siguientes:

- Responsabilidad Seguro Complementario de trabajo de Riesgo de Trabajo de Riesgo

Esta Póliza debe de presentarse antes de iniciar los trabajos y mantenerse vigente hasta la recepción de la obra

59. SEGUROS CONTRA TODO RIESGO

EL CONTRATISTA, debe de contratar este seguro con la finalidad de proteger al personal, instalaciones y trabajos ejecutados y en procesos de ejecución, que se encuentran en el área de ejecución de los trabajos, los mismos que deben de estar vigente desde el inicio de obra hasta la recepción de la obra.

60. MATERIALES A SER EMPLEADOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

61. EQUIPOS Y MAQUINARIAS A SER EMPLEADOS

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias pesadas durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.
- Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- Es de entera responsabilidad del contratista, la permanencia de todos los equipos pesados y livianos, ofertados en su oferta y detallados en las bases, en obra, la salida de los equipos pesados es con la autorización de la supervisión de obra.

62. ERRORES O CONTRADICCIONES

- El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor de la obra, sobre los errores y omisiones por medio de ocurrencias anotados en el cuaderno de obra.

63. ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

- El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.
- El Contratista deberá contemplar a su costo la construcción o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista y al Supervisión de la obra, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, y el cartel de obra

los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los CINCO (05) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

64. RETIRO DE EQUIPOS Y/O MATERIALES

- Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente de desmonte y/o de mala calidad, que por orden de la Supervisión de la obra se ordene su retiro. Su incumplimiento será responsabilidad del contratista.

65. LIQUIDACIÓN DE OBRA

Es responsabilidad del contratista la presentación de la Liquidación de Obra. La liquidación de obra una vez que cuente con la conformidad del Supervisor de obra deberá ser presentada a la Oficina de Infraestructura Física de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY, deberá presentarse en tres (03) juegos completos, en versión impresa y digital, para su respectiva aprobación.

Será presentada de acuerdo a los plazos conforme a Ley, la Liquidación del Contrato de Obra se rige bajo la descripción del Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra.

66. RECEPCIÓN DE LA OBRA.

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la entidad, del supervisor y del contratista, de no existir observaciones con relación a la calidad y terminación de la obra y está en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la recepción, suscribiéndose el acta correspondiente, en la que indicara claramente el estado final de la obra, en caso que la entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, la entidad podrá disponer la recepción parcial de la misma de acuerdo a lo indicado en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

67. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE.

La entidad no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, calculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al contratista ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectas o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con los estipulaciones del contrato.

68. DE LAS PENALIDADES:

EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total por la ejecución de la obra.

68.1 DE LA PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto del contrato vigente} \\ 0.15 \times \text{plazo en días}$$

El monto máximo de la penalidad es del 10% del monto total del Contrato, de llegarse a este tope la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

68.2 OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los supuestos casos para aplicación de penalidades por mora se describen en la siguiente tabla:

PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Se aplicará una penalidad del 50% de 1 UIT vigente por cada día de ausencia del personal en obra, propuesto, sea clave, no clave y técnico, ofertado.	Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce las ausencias o del mes siguiente.
2	Por cada día de ausencia del personal clave de obra ¹⁹ .	Se aplicará una penalidad del 50% de 1 UIT vigente por cada día de ausencia del personal en obra, propuesto, sea clave, no clave y técnico, ofertado.	<p>Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce las ausencias o del mes siguiente. También se podrá acreditar con un informe del administrador del contrato o de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital De ARANCAY</p> <p>En cada caso en particular, deberá determinarse si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto a la ausencia de los profesionales.</p> <p>Respecto a los días de descanso y salidas, estos deberían estar debidamente programados, a efectos de no aplicar las respectivas penalidades. Corresponde a la obligación del contratista, informar de manera anticipada de programación del descanso de su personal.</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY

Ing. Nilo Criollo Valdivieso
CIP: 269092

Reg. Municipal de Contratación

3	<p>Por reemplazar al residente de obra o cualquier personal clave, no clave y personal técnico ofertado, en el periodo comprendido desde la firma del contrato hasta el 80% de la ejecución de ejecución contractual, por considerarse que la contratación llevada a cabo se realizara en el marco de los principios de eficiencia, de trato justo e igualitario y equidad.</p> <p>Esta penalidad, no se aplicará solo en los casos de muerte o enfermedad, incapacitante o sobreviniente del profesional clave, no clave o técnico a ser reemplazado o casos fortuitos y de fuerza mayor.</p>	<p>Se aplicara una penalidad del cero punto tres por ciento (0.3%) del monto total del contrato original en la oportunidad que se produce la infracción, por cada reemplazo de profesional.</p>	<p>Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.</p> <p>La enfermedad incapacitante o sobreviniente se acredita con un certificado de incapacidad para el trabajo.</p>
4	<p>Por no estar al día con las anotaciones en el cuaderno de obra</p> <p>Cuando el contratista de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución.</p>	<p>Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.</p>	<p>Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.</p>
5	<p>Por no entregar el cuaderno de obra a la entidad en caso de resolución contractual, o conjuntamente con la liquidación del contrato de obra, el que corresponda.</p> <p>Cuando el contratista no presente a la entidad del cuaderno de obra y por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra.</p> <p>Cuando el contratista no presente el cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato.</p>	<p>Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción del monto total del contrato original.</p>	<p>Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.</p>

	Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de cuaderno de obra.		
6	Entrega de información incompleta y/o con errores Cuando el contratista entre que documentación incompleta o fuera de plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.).	Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente, por cada incumplimiento.	Según informe especial o mensual de obra del supervisor de la obra, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento.
7	Cronograma valorizado al inicio de plazo contractual Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual.	Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción	Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.
8	<u>Equipos declarados para la suscripción del contrato.</u> Cuando el contratista no presente los equipos declarados para la suscripción del contrato.	Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción. De persistir el incumplimiento, pese haber sido notificado el monto de la penalidad Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.
9	"Seguridad de Obra y señalización". Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de Seguridad en la Obra, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las	1/4000 del monto de la valorización del periodo.	Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.



MUNICIPALIDAD DISTRICAL DE ARANCAY

Ing. Nils Criollo Valdivia
CIP 205092
REGISTRADO EN EL C.O.T.

	señalizaciones solicitadas por la Entidad. La multa es por cada día.		
10	“Indumentaria e implementos de Protección Personal”. Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad para la obra y de protección personal. La multa es por cada día.	1/4000 del monto de la valorización del periodo.	Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.
11	Pruebas Y Ensayos: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. El plazo que rige para este caso es la fecha de presentación del informe mensual valorizado en la que deben estar incluidos estas pruebas y/o ensayos, siempre que en el periodo de ejecución respectiva amerita la realización de estas pruebas y/o ensayos y siempre que el Supervisor lo considere pertinente.	1/6000 del monto de la valorización del periodo.	Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.
12	Por atraso en subsanar las observaciones pendientes. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señalados en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico.	1/2000 de la UIT de la valorización vigente.	Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.
13	Por SUBCONTRATAR parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY y al margen de lo dispuesto por el Artículo No.- 147°.- Subcontratación del	Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Según informe especial o mensual de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY

Ing. Nilo Cróllo Valdivieso

CDP 264-092

11 de mayo de 2017

	Reglamento de la ley de las contrataciones del Estado.		
14	<p>a) Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.</p> <p>b) Por presentar y valorizar trabajos de obras adicionales dentro de la planilla de la obra principal contratada. Se precisa que los mayores Metrados no se considera para la aplicación de esta penalidad.</p> <p>c) Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación CPM correspondiente, a la supervisión, dentro del plazo de siete (07) días calendarios del inicio de obra.</p> <p>d) Por no presentar al supervisor el calendario de avance de obra valorizado actualizado y su programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido por el Artículo 198° - Procedimiento de ampliación de plazo del reglamento de la ley de las contrataciones del estado.</p>	Se aplicará una penalidad del 20% de 1 UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	<p>a) Se acredita con un informe especial del supervisor de la obra y/o administrador de Contrato de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.</p> <p>c),d),e) y f) Se acredita con un informe especial del supervisor de la obra y/o administrador de Contrato de obra del supervisor y/o inspector de la obra, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AREQUIPA

Ing. Nery Criollo Valdivieso
CIP: 200492

17/1/20

17	En el caso de incumplimiento de las inasistencias del representante legal, conjuntamente con el personal clave ofertado, a las reuniones que programa la entidad	1/2000 de la UIT de la valorización vigente. La multa es por cada incumplimiento.	Según informe especial o mensual de obra del Supervisor de la obra y/o administrador de contrato y/o sub gerencia de supervisión de la entidad, previa notificación y subsunción del contratista, correspondiente al periodo en que se produce el incumplimiento o del mes siguiente.
----	--	---	---

69. DE LA RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY podrá resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los casos en que el Contratista:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido por este.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

70. RESPONSABILIDAD SOLIDARIA CON EL SUPERVISOR

Seguir lo indicado en la ley del código civil de responsabilidad solidaria por acción de terceros tanto los ejecutores de la obra y la supervisión de obra, artículo 1124°, por exigencia de responsabilidad de daño producido.

71. DE LAS RESPONSABILIDADES DEL RESIDENTE DE OBRA

- ✓ El residente de obra, no debe de contar con contrato vigente en otra obra simultáneamente
- ✓ El residente debe de permanecer en la obra desde el inicio hasta la culminación
- ✓ La ausencia del residente debe de ser aprobado por la entidad, caso contrario se procederá a penalizar por cada día de ausencia.
- ✓ El residente debe de firmar el cuaderno de obra durante la ejecución de la obra.

72. ENFOQUE DE GESTION DE RIESGOS

La Planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, deberá estar enmarcada en lo dispuesto en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, del 09.05.2017.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY

 Ing. Nilo Criollo Valdivieso
 CIP: 209092

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>MAQUINARIAS Y/O EQUIPOS REQUERIDA:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANT.</th> <th>EQUIPO MÍNIMA REQUERIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 7 HP</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>MAQUINA DE SOLDAR 350 A</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8HP)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>TEODOLITO ELECTRONICO INCLUIDO ACCESORIOS Y/O ESTACION TOTAL (INC. PRISMA, TRIPODE) CONTAR CON CERTIFICADO DE CALIBRACION VIGENTE</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>	CANT.	EQUIPO MÍNIMA REQUERIDA	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 7 HP	1	MAQUINA DE SOLDAR 350 A	1	MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8HP)	1	TEODOLITO ELECTRONICO INCLUIDO ACCESORIOS Y/O ESTACION TOTAL (INC. PRISMA, TRIPODE) CONTAR CON CERTIFICADO DE CALIBRACION VIGENTE			
CANT.	EQUIPO MÍNIMA REQUERIDA															
1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"															
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 7 HP															
1	MAQUINA DE SOLDAR 350 A															
1	MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8HP)															
1	TEODOLITO ELECTRONICO INCLUIDO ACCESORIOS Y/O ESTACION TOTAL (INC. PRISMA, TRIPODE) CONTAR CON CERTIFICADO DE CALIBRACION VIGENTE															
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE															
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>CARRGO</th> <th>PROFESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>RESIDENTE DE OBRA</td> <td>INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO COLEGIADO Y HABILITADO</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</td> <td>INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ESPECIALISTA EN CALIDAD</td> <td>INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA</td> <td>LICENCIADO EN ARQUEOLOGIA</td> </tr> </tbody> </table>	Nº	CARRGO	PROFESIÓN	1	RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO COLEGIADO Y HABILITADO	2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO	3	ESPECIALISTA EN CALIDAD	INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO	4	ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA	LICENCIADO EN ARQUEOLOGIA
Nº	CARRGO	PROFESIÓN														
1	RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO COLEGIADO Y HABILITADO														
2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO														
3	ESPECIALISTA EN CALIDAD	INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO														
4	ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA	LICENCIADO EN ARQUEOLOGIA														

A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE



MUNICIPALIDAD DISTRITO OCARANAY

Ing. Nilo Criollo Valdivieso
CIP: 265092
401-000000-00-11437172A

Requisitos:

PLATEL PROFESIONAL CLAVE				
01	RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO COLEGIADO Y HABILITADO	Con experiencia mínima de 24 meses como Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de construcción o jefe de Supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de	Representar al Contratista en Obra: Encargado de la correcta Ejecución técnica económica y administrativa de la obra de manera permanente, además
02	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERÍA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO	Con experiencia mínima de 12 meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o	Responsable los trabajos con especialista seguridad en Obra y Salud en trabajo actividades descritas párrafos precedentes
03	ESPECIALISTA EN CALIDAD	INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO	Con experiencia mínima de 12 meses como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente, coordinador o la combinación de estos en: control	Responsable de trabajos como especialista en Control de Calidad y/o Aseguramiento de Calidad y actividades descritas
04	ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA	LICENCIADO EN ARQUEOLOGIA	Con experiencia mínima de 12 meses como especialista en arqueología.	Responsable los trabajos con especialista arqueología.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY

Ing. Nilo Criollo Valdivieso
CIP: 268092

REPRESENTANTE LEGAL

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a **MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O CREACION DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO**.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación⁴⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

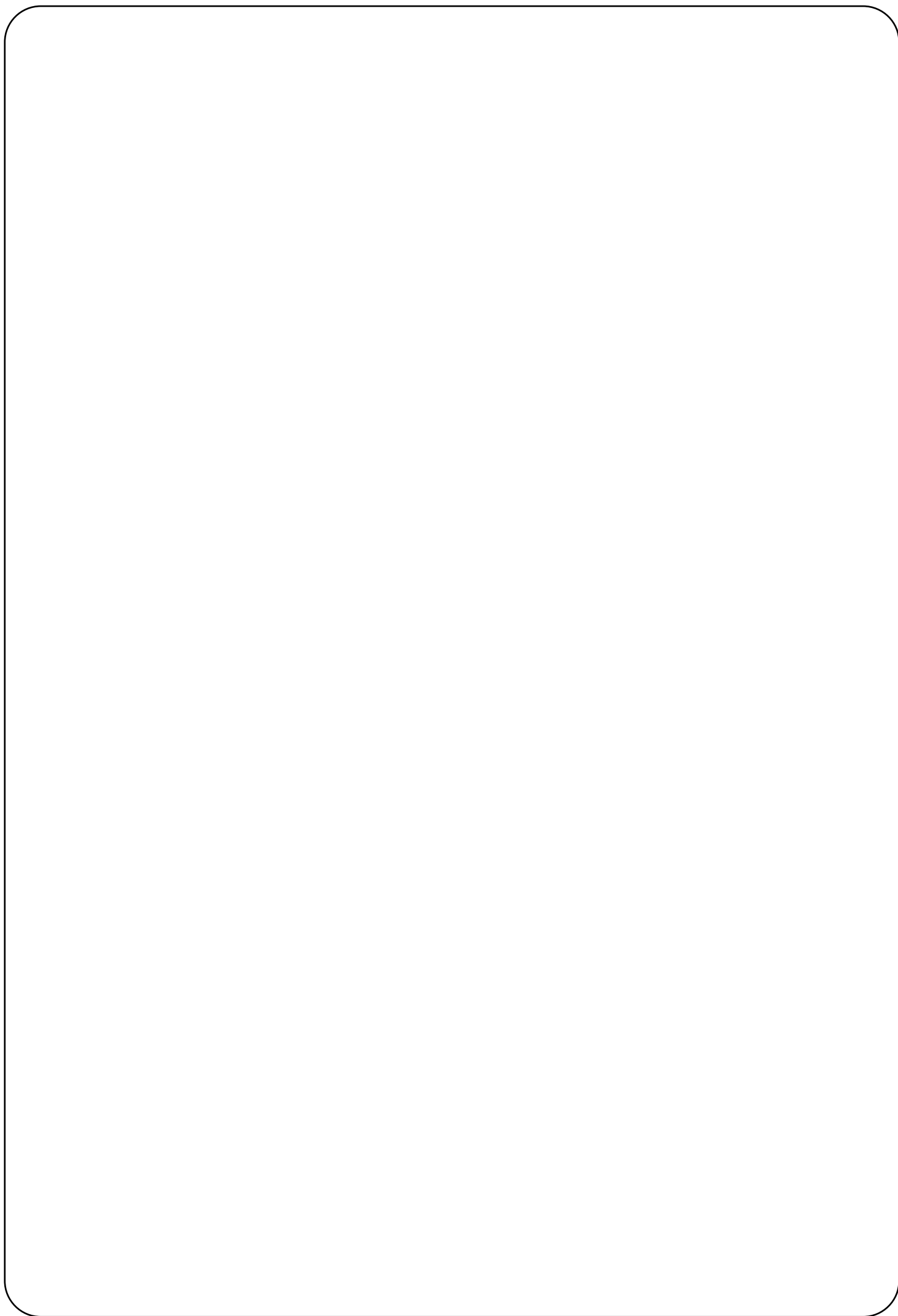
MUNICIPALIDAD DISTRITO DE ARANCAY

Ing. Nilo Crolla Valdovinoso
CIP. 269092
DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIÓN

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
	<u>Requisitos:</u>			
	CANT.	EQUIPO MÍNIMA REQUERIDA		
	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25”		
	1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP		
	1	MAQUINA DE SOLDAR 350 A		
	1	MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8HP)		
	1	TEODOLITO ELECTRONICO INCLUIDO ACCESORIOS Y/O ESTACION TOTAL (INC. PRISMA, TRIPODE) CONTAR CON CERTIFICADO DE CALIBRACION VIGENTE		
	<u>Acreditación:</u>			
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			
	Importante			
	No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.			
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
	<u>Requisitos:</u>			
	N°	CARRGO	PROFESIÓN	
	1	RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO COLEGIADO Y HABILITADO	
	2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERÍA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO	
	3	ESPECIALISTA EN CALIDAD	INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO	
	4	ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA	LICENCIADO EN ARQUEOLOGIA	
	<u>Acreditación:</u>			
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			
	Importante			
	El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.			
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
	<u>Requisitos:</u>			
	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
			Con experiencia mínima de 24 meses como Residente o	Representar al

01	RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO COLEGIADO Y HABILITADO	Supervisor o Inspector o Gerente de construcción o jefe de Supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra, en obras de saneamiento u obras similares, que se computa desde la colegiatura.	Contratista en Obra: Encargado de la correcta Ejecución técnica, económica y administrativa de la obra de manera permanente, además deberá brindar asesoramiento continuo a la Entidad.
	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERÍA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO	Con experiencia mínima de 12 meses como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución de obra y/o inspección de obra y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura	Responsable de los trabajos como especialista en seguridad en Obra y Salud en el trabajo y actividades descritas párrafos precedentes
	ESPECIALISTA EN CALIDAD	INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL COLEGIADO Y HABILITADO	Con experiencia mínima de 12 meses como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente, coordinador o la combinación de estos en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en	Responsable de los trabajos como especialista en Control de Calidad y/o Aseguramiento de Calidad y actividades descritas párrafos precedentes.

			general, que se computa desde la colegiatura	
04	ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA	LICENCIADO EN ARQUEOLOGIA	Con experiencia mínima de 12 meses como especialista en arqueología.	Responsable de los trabajos como especialista en arqueología.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
----------	--

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O CREACION DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²⁹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

²⁹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">95 puntos</p>

D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p> </div>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>D.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>	

reconocimiento internacional. ³⁰
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³¹ , y estar vigente ³² a la fecha de presentación de ofertas.
<p>D.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³³.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁴, y estar vigente³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>
<p>D.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁷, y estar vigente³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<u>Evaluación:</u>	(Máximo 2 puntos)⁴² Presenta Certificado ISO 37001
<u>Evaluación:</u>	

³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴² En este caso, el puntaje del precio es de 93 a 100 puntos; y de 83 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ⁴⁰, y estar vigente ⁴¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p>0 puntos</p>
--	--

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

⁴³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁴⁴

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁵

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

⁴⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴⁶. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁴⁷

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]⁴⁸ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

⁴⁶ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴⁷ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

⁴⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴⁹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS⁵⁰

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁵¹]

⁴⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁵⁰ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

⁵¹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁵²] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁵³ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

⁵² De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁵³ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad⁵⁴:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

⁵⁴ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de

⁵⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵⁶.

⁵⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁵⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁵⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁵⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁶⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

⁵⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁵⁹ Ibídem.

⁶⁰ Ibídem.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDA-CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario”⁶¹*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”⁶²*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

⁶¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁶² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁶³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁶⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁶⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁶³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶⁶	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁶⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶⁷	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁶⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶⁸	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁶⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶⁹	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

⁶⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁷⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁷⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁷¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁷² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁷³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁷⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁷⁵
1										
2										
3										
4										
5										

⁷¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁷² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁷³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁷⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁷⁵ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARANCAY
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDA-CS – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁷¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁷² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁷³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁷⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁷⁵
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.