

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

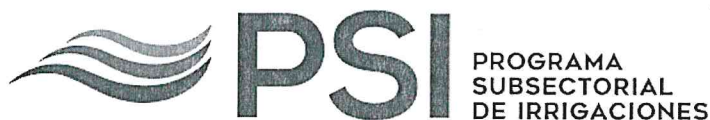
CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección ~Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
002-2023-MIDAGRI-PSI-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

**"SUPERVISIÓN DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO
TECNIFICADO PARA EL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL
ARCUYOC, SECTOR YANAMAYO HUANBOCANCHA CHICA,
DISTRITO DE CAJAMARCA - PROVINCIA DE CAJAMARCA -
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"
(Código único de inversiones N° 2406459)**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.




La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.




3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
RUC N° : 20414868216
Domicilio legal : Av. República de Chile N°485, Urb. Santa Beatriz, Jesús María – Lima
Teléfono: : (511) 424-4488
Correo electrónico: : Log.especialista13@psi.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL ARCUYOC, SECTOR YANAMAYO HUAMBOCANCHA CHICA, DISTRITO DE CAJAMARCA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 187,954.27 (Ciento ochenta y siete mil novecientos cincuenta y cuatro con 27/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de 1 día calendario.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 187,954.27	S/ 169,158.843	S/ 206,639.69

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 2 AE 05-2023-AS2** el 14 DE FEBRERO DE 2023.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA Y TARIFAS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 240 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

- Etapa de supervisión 180 días calendario
- Etapa de Liquidación 60 días calendario

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)** en la Caja del Programa Subsectorial de Irrigaciones – PSI sito en Av. República de Chile N° 485, Jesús María..

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud

y vida de los trabajadores.

- Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 377-2019-EF
- Directivas de OSCE (vigentes).
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y la Directiva General aprobada con Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01.
- Decreto Legislativo N° 1252, Sistema Nacional de programación Multianual y gestión de inversiones
- Ley 27806, Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.
- Decreto supremo N° 011-79-VC, Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el único ítem del procedimiento de selección

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c1 = 0.80, CONSIDERANDO QUE $0.80 \leq c1 \leq 0.90$
c2 = 0.20, CONSIDERANDO QUE $0.10 \leq c2 \leq 0.20$

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-68-382750
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁹ : 018-068-000068382750-75

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES – PSI sito en Av. República de Chile N° 485, Jesús María – Lima.

2.7. ADELANTOS¹⁶

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de del plazo de ocho (08) días posteriores a la firma del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES** según tarifa ofertada durante la etapa de supervisión de Obra, mientras que la etapa de Liquidación de Obra, se realizara como pago único según propuesta económica.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub unidad de Obras de Riego Tecnificado (SUGOR), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe Mensual de las actividades desarrolladas por el contratista
- Valorización Mensual de obra por avance que ejecuta el contratista
- Informe Inicial, de ser el caso.
- Informe Especial, de ser el caso.
- Documentación especificada en los Términos de Referencia para el pago de Valorizaciones de la Supervisión

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual a través de la página web del PSI: <http://tramitedigital.psi.gob.pe/mpv/> en el horario de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. o mesa de partes física de la Entidad en el horario de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m., sito en Av. República de Chile N° 485, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima

2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo 38 del RLCE.

$$Pr = (Po \times (Ir/Io)) - ((A/C) \times Po \times (Ir-Ia)/(Io)) - ((A/C) \times Po)$$

Donde:

Pr = Monto de la Valorización reajustada.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Po** = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del valor referencial.
- Ir** = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de valorización.
- Io** = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha del valor referencial.
- Ia** = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del Adelanto.
- A** = Adelanto en efectivo entregado (sin IGV).
- C** = Monto del Contrato Principal (sin IGV).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de
Riego Tecnificado



PSI
PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA

SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL
PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO
PARA EL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL ARCUYOC,
SECTOR YANAMAYO HUAMBOCANCHA CHICA, DISTRITO
DE CAJAMARCA – PROVINCIA DE CAJAMARCA –
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"**

CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2406459

Lima, febrero de 2022



Firmado digitalmente por
HELPOCET CASTELLANO
204149023-0 Perú
Motivo: Doy Vista Buena
Fecha: 07-02-2023 17:28:19
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de
Riego Tecnificado



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA

SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL ARCUYOC, SECTOR YANAMAYO HUAMBOCANCHA CHICA, DISTRITO DE CAJAMARCA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

1. ANTECEDENTES

Grupo de Gestión Empresarial "Arcuyoc"

El Programa Subsectorial de Irrigaciones – PSI, es una entidad ejecutora del Ministerio de Agricultura y Riego, cuyas acciones se enmarcan en la política del Gobierno Peruano de incrementar la producción y productividad agraria del país.

Como organismo descentralizado del sector Agricultura, el PSI tiene por objetivo promover el desarrollo sostenible de los sistemas de riego, el fortalecimiento de las Organizaciones de Usuarios de Agua (OUA's) en el desarrollo de sus capacidades de gestión, así como difundir y apoyar el uso de tecnologías modernas de riego. La finalidad de esta estrategia de intervención, es contribuir al incremento de la producción y productividad agrícola, lo cual permitirá mejorar la rentabilidad del agro y elevar los estándares de vida de los agricultores, contribuyendo a incrementar el PBI Agrario.

Estos objetivos se lograrán mediante la ejecución de proyectos de riego tecnificado a nivel parcelario, los que beneficiarán pequeños y medianos agricultores asociados a grupos de gestión empresarial.

Como parte de su accionar conjunto para mejorar el nivel de vida de los productores agrarios del ámbito de intervención, a través del incremento de la producción y productividad agrícola mediante la promoción e implementación de proyectos de riego tecnificado, el PSI, elabora el estudio de saldo de obra, evaluará y aprobará dichos estudios, cuyo financiamiento será en forma parcial para la ejecución de las obras de riego tecnificado.

En la actualidad el abastecimiento de agua de riego es el factor preponderante para mejorar los niveles de productividad y producir cultivos con mercado seguro. Se pretende abordar este problema, mediante la instalación de un sistema de riego tecnificado por aspersión, lo que permitirá aumentar la eficiencia en el uso de agua en las parcelas del sector Yanamayo Huambocancha Chica, que beneficiará en su conjunto a 368 agricultores y 102 ha de cultivos (orégano) y pastos.

La baja producción y productividad en este sector, viene afectando la economía de los agricultores, el mismo que aunado con la inestabilidad de precios y mercados seguros vienen constituyendo razones de una disminución del bienestar socioeconómico de la población del área de influencia del proyecto.

República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María – Lima – Perú

Firmado digitalmente por
HELPOCOT CASTELLANO
DNI 414950218
Motivo: Soy Voto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:35:12 S-030

www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministral de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad General de Riego Tecnificado



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Por otro lado, debido a deficiencias en el mantenimiento de los sistemas de riego, así como, la vulnerabilidad de los mismos ocasiona una disminución en la capacidad hidráulica de los canales, produciendo pérdidas de aproximadamente 20%. Asimismo, las tomas rústicas improvisadas directamente desde la conducción, representan el 75% del total existente, lo que encarece el mantenimiento del sistema además de ser ineficiente para la derivación de las aguas de riego.

En resumen, la escasez del recurso hídrico, deficiente utilización del recurso hídrico y el bajo nivel tecnológico empleado para la producción de cultivos, genera bajos rendimientos y el abandono de áreas con potencial agrícola.

La instalación de riego presurizado por aspersión, permite un uso sostenible del recurso y convierte a la actividad agropecuaria en una alternativa viable para aportar al desarrollo local. En la actualidad, los esfuerzos de los productores se están centrando en mejorar sus niveles de productividad, con la finalidad de buscar mejores rendimientos, lo cual les va a permitir incrementar la producción de sus cultivos en cantidad y calidad; pero sin embargo una de las limitaciones es el acceso al recurso hídrico de acuerdo a la necesidad del cultivo, sobre todo en algunas épocas críticas del año, limitación que se pretende abordar mejorando el sistema de abastecimiento, conducción y distribución del agua, la cual juega un papel importante en las épocas de estiaje.

El abastecimiento de agua de riego es el factor preponderante y condicionante para mejorar los niveles de productividad y producir cultivos con mercado seguro; se pretende abordar este problema aprovechando la oportunidad que el PSI brinda para aumentar la eficiencia en el uso de agua mediante la instalación de un sistema de riego tecnificado por aspersión, lo que permitirá aumentar la eficiencia en el uso de agua en las parcelas del Sector Yanamayo Huambocancha Chica, mediante la instalación de un sistema de riego por aspersión, que beneficiará en su conjunto a 368 familias de pequeños productores y tecnificará a 102.00 ha de cultivos (orégano) y pastos con un mercado asegurado para la venta, lo que les permitirá mejorar sus niveles de ingresos, y por tanto, sus niveles de calidad de vida.

Los productores del sector Yanamayo Huambocancha Chica, utilizan agua del canal Arcuyoc El Potrero en época de estiaje, debido a la usencia de lluvias en esta temporada, no permite cubrir adecuadamente la demanda hídrica del cultivo, sobre todo con el riego por gravedad tradicional con bajas eficiencias de riego. Por ello, los niveles de productividad son bajos, influyendo directamente en la disminución de la rentabilidad de la actividad y en los ingresos de los productores, lo que a su vez conlleva a una pobre o casi nula inversión y capitalización en el campo.

Por otro lado, la necesidad de la elaboración del expediente técnico de saldo de obra se da debido a que la obra ha quedado inconclusa luego del procedimiento de resolución de contrato al ejecutor de obra "Consorcio Yanamayo" ... a continuación se desarrolla algunos antecedentes:

- Con fecha 23 de febrero del 2021, mediante Resolución de jefatura N° 00008-2021-MIDAGRI-PSI-UGERT, se aprueba el expediente técnico del proyecto en mención.
- Con fecha 24 de setiembre del 2021, se firma el Contrato N° 037-2021-MIDAGRIPSI, entre el PSI y el Consorcio Yanamayo, por un monto de 3'495,307.80 (tres millones



República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú
Firmado digitalmente por HELFROTT CASTELLANO (991) 424-4488
DN: cn=HELFROTT CASTELLANO, o=PSI, ou=PSI, c=PE
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:26:12 -0500



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Departamento Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
y la Estructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de
Riego Tecnificado



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

cuatrocientos noventa y cinco mil, trescientos siete con 80/100 soles) y un plazo de ejecución de 120 días calendarios; para que se encargue de la ejecución de la obra del proyecto Arcuyoc.

- Con fecha 12 de octubre se da inicio a la ejecución de la obra (...).
- Con fecha 07 de mayo del 2022, mediante Carta Notarial N° 0021-2022-MIDAGRIDVDAFIR/ PSI-UADM, se procedió a resolver el contrato N° 037-2021-MIDAGRIPSI, correspondiente a la contratación de la ejecución del proyecto en mención (...).
- Con fecha 12 de mayo del 2022, se dio inicio a la constatación física de la obra, el mismo que finalizó el día 13 de mayo de 2022, en la que se determinó según valorización de las partidas ejecutadas, que la obra tiene un avance Físico del 16.03% del contrato principal de obra.
- Con fecha 25 de agosto de 2022, mediante orden de servicio N°1536-2022, se procede a la contratación de un consultor para realizar el expediente de saldo de obra.

2. OBJETO DEL SERVICIO

El objeto de los presentes Términos de Referencia es determinar las pautas que servirán de base para que la persona natural, jurídica, empresa consultora o consorcio que se seleccione, pueda desarrollar el presente servicio referido al control y supervisión de la obra precitada, en concordancia con el Expediente Técnico aprobado y los presentes Términos de Referencia.

3. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad del presente proyecto es asegurar la correcta ejecución de la obra, contribuir al incremento de la producción y productividad agrícola en el ámbito del Sector Yanamayo Huambocancha Chica, Distrito de Cajamarca, Provincia Cajamarca, Región Cajamarca; cuya actividad principal es la agricultura y que necesitan de mecanismos para mejorar el riego de sus cultivos, la cual se logrará con la ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL ARCUYOC, SECTOR YANAMAYO HUAMBOCANCHA CHICA, DISTRITO DE CAJAMARCA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA".

4. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado; aprobada mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, complementarias y modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente), aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



Firmado digitalmente por
HELPO-CTT CASTELLANO
20414560210 hars
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:35:12-0500
República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María – Lima – Perú
(+51) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de
Riego Tecnificado



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Directiva N.º 009-2020-OSCE/CD. Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital, aprobada por Resolución N.º 100-2020-OSCE/PRE.
- Directiva N.º 001-2022-OSCE/CD. Gestión de las valorizaciones de obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE. Aprobada mediante Resolución N.º 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N.º 042-2022-OSCE/PRE.
- Ley N.º 31639. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, Ley N.º 31638.
- Decreto Legislativo N.º 1252, se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – INVIERTE.PE.
- Resolución Directoral N.º 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley del Riego Tecnificado, Ley N.º 28585, su Reglamento y modificaciones.
- Ley N.º 29338, Ley de Recursos Hídricos, su reglamento y modificaciones.
- Ley N.º 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General

5. CARACTERISTICAS GENERALES DE LA ZONA DEL PROYECTO

5.1 Ubicación

- **Política:**
 - Región : Cajamarca
 - Provincia : Cajamarca
 - Distrito : Cajamarca
 - Sector : Yanamayo Huambocancha Chica
- **Geográfica:**
 - El área del proyecto está ubicada en las coordenadas UTM WGS84
 - Coordenadas UTM Norte : 9216425.73; 9214282.43
 - Coordenadas UTM Este : 771550.39; 772402.56
 - Altitud : 3380 m.s.n.m.; 2950 m.s.n.m.
- **Límites:**
 - El Distrito de Cajamarca limita de la siguiente manera:
 - Nor Este : Distrito de La Encañada, provincia de San Pablo
 - Sur Este : Distritos de Jesús y Llacanora
 - Sur Oeste : Distrito de San Juan
 - Este : Distrito de Los Baños del Inca



República de Chile 485 010, Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú
Firmado digitalmente por HELFORD CASTELLANO (541) 424-4488
20414200210 hard
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:32:19 -0500
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Dealing with the Data

Unidad Gerencial de
Riego TecnificadoPROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Oeste : Distritos de Chetilla y Magdalena

- **Administración y manejo del agua con fines agrícolas:**

Comité de Usuarios : Arcuyoc el Potrero

Junta de Usuarios : No se encuentra registrado en la JU

Autoridad Local de Aguas : Cajamarca.

5.2 Extensión

Área : 102,00 ha

Beneficiarios : 368 familias

5.3 Accesibilidad a la zona del proyecto

El acceso vial desde la ciudad de Lima hasta la Ciudad de Cajamarca, se realiza a través de la Panamericana Norte, llegando hasta Ciudad de Dios (entre Pacasmayo y Guadalupe) en el Km 696, para luego continuar por la carretera asfaltada hasta Cajamarca, con un recorrido de 180 Km; el tiempo total es de 15 horas.

El acceso desde la ciudad de Cajamarca hasta el lugar del proyecto localizado en el Sector Yanamayo Huambocancha Chica, Distrito de Cajamarca, se detalla de acuerdo al siguiente cuadro:

Cuadro 1: Accesos y vías de Comunicación

De	A	Distancia (km)	Tipo de Vía	Medio de Transporte	Frecuencia	Tiempo empleado (minutos)
Plaza de armas Ciudad de Cajamarca	Carretera Cajamarca – Bambamarca- Cruce Sector Huambocancha Chica (Callejón)	5.5	Asfaltada	Terrestre	Alta	10
Carretera Cajamarca – Bambamarca- Cruce Sector Huambocancha Chica (Callejón)	GGE Arcuyoc	4.3	Afirmada	Terrestre	Baja	20

Fuente: Equipo Consultor

Estando ya en el sector Yanamayo Huambocancha Chica se puede acceder al emplazamiento de las obras del Proyecto de Riego, utilizando diversos caminos de accesos vehiculares y peatonales.



Av. República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María – Lima - Perú

Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANO (551) 424-4488
20414303210 harz
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:28:12
www.gob.pe/psi



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Departamento Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de Riego Tecnificado

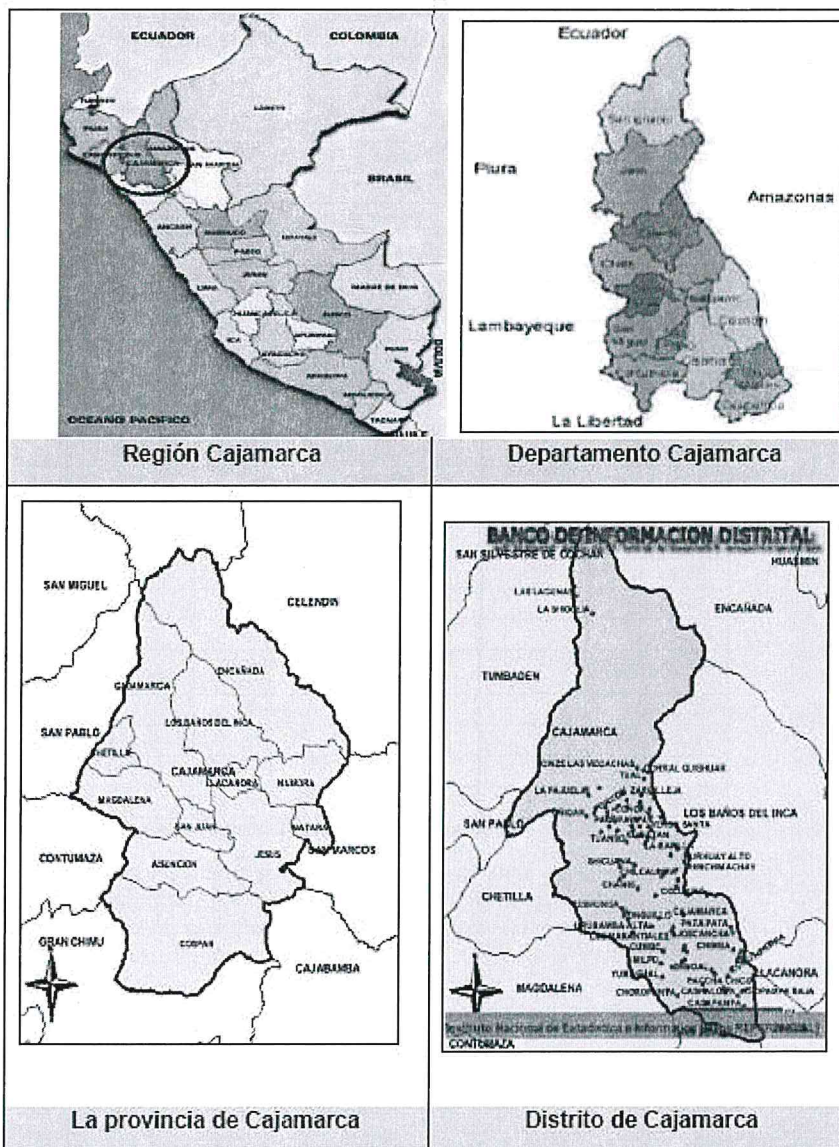


PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5.4 Localización del proyecto

Imagen 1: Ubicación Nacional, Regional, Provincial y Distrital del Proyecto



República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú
Firmado digitalmente por HELPOCOTY CASTELLANO (424-4488)
20414956210 hars
Motivo: Soy Voto Electronico
Fecha: 07-02-2023 17:35:12 -0500
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de Riego Tecnificado



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5.5 Suelo

Para efectos del estudio realizado se tomaron 06 muestras de suelo agrícola del proyecto, la misma que fue analizada en el Laboratorio de Servicios de Suelos del Instituto Nacional de Innovación Agraria (INIA)- Estación Experimental Baños del Inca. De acuerdo con los resultados del análisis de caracterización de suelos se presentan las siguientes conclusiones:

Cuadro 2: Resultado de los análisis de suelos

Código	M1-AR	M2-AR	M3-AR	M4-AR	M5-AR
Altitud (msnm)	3354	3172	3115	2985	3070
Profundidad (cm)	60	30	60	25	25
Pendiente (%)	15 a 22	16 a 25	20 a 30	25 a 35	23 a 30
Clasificación climática de Papadakis	Tropical	Tropical	Tropical	Tropical	Tropical
Propiedades Químicas					
CE _{1:1} (dS/m)	0.09	0.04	0.04	0.06	0.06
pH _{1:1}	3.5	4.4	3.6	4.5	5.3
M.O (%)	2.16	3.47	0.45	1.03	0.48
P (ppm)	4.29	4.29	2.86	2.86	3.34
K (ppm)	155	200	180	205	245
Al (meq/100g)	2.65	0.25	5	0.1	0.1
Propiedades Físicas					
% Ao	40	33	32	64	64
% Lo	28	26	14	18	16
% Ar	32	40	54	18	20
Clase Textural	Franco Arcillosa	Franco Arcillosa	Arcillosa	Franco Arenosa	Franco Arenosa
C.C (%)	23.25	27.05	31.38	15.59	16.1
P.M.P (%)	12.99	15.38	18.09	8.18	8.5
A. Disp. (%)	10.26	11.67	13.27	7.41	7.6
D. Aparente (g/cc)	1.33	1.28	1.24	1.46	1.45

Fuente: Instituto Nacional de Innovación Agraria (INIA)

En general se trata de un suelo con regulares características agronómicas, pero sin concentraciones que pudieran resultar perjudiciales al cultivo a implementar.

En conclusión, es un suelo que tiene buena capacidad de retención de la humedad, es apropiado para instalar el sistema de riego por aspersión, siendo apto para los cultivos propuestos (cultivos y pastos).

Sin embargo, tomando en cuenta las recomendaciones realizadas por el INIA para el cultivo de Orégano, Quinoa y Rye Grass + Trébol, nos recomienda aplicar 4 Tn./ha de estiércol bien descompuesto un mes y medio antes de la siembra, además de un nutrientes de Nitrógeno, Fosforo Potasio y Cal.



Firmado digitalmente por
HELPOCOT CASTELLANOS
20414360216
Motivo: Doy Vista Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:35:19 -0500
www.gob.pe/psi

República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de
Riego Tecnificado



PSI

PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5.6 Topografía

El levantamiento topográfico se realizó utilizando los siguientes recursos.

Información del expediente inicial.

Se procedió a analizar el plano topográfico del expediente original, para poder ubicar los Bm's en lugares donde no correspondan a áreas bajo riego afín de que estos no sean removidos durante el proceso constructivo; principalmente en las obras mayores como son los reservorios N°02 y N° 03, red de aducción y conducción.

Se ha tomado data topográfica inicial, por lo que debido a las condiciones topográficas y por tratarse de un área con relieve accidentado se tomaron un total de 317 (puntos) y codificados a partir del 5001 al 5317 (ver data topográfica).

Equipo Topográfico:

Para lograr una mayor cobertura y obtener información copiosa de manera rápida y económica, se utilizaron herramientas de tecnología de punta, utilizando los siguientes equipos:

En el levantamiento topográfico se realizó utilizando los siguientes equipos:

- 01 estación total LEYCA TS-02
- 02 prismas.
- 02 equipos de radiocomunicación Motorola.
- Entre otros accesorios como trípodes, baterías, wincha, etc.

Recurso Humano

El levantamiento topográfico fue dirigido y conducido en campo por el consultor, con el apoyo en el campo y procesamiento de la información en oficina por el Ing. Agrícola Willam Fernández Delgado, responsable del informe topográfico.

El trabajo topográfico se inició con la revisión del plano topográfico del expediente original, para poder ubicar los Bm's en lugares donde no correspondan a áreas bajo riego afín de que estos no sean removidos durante el proceso constructivo; principalmente en las obras mayores como son los reservorios N°02 y N° 03, red de aducción y conducción.

Poligonales

Para realizar el proyecto se realizaron puntos de control y BMs, los mismos que se detallan en el siguiente cuadro:

PSI



Firmado digitalmente por
WILLIAM FERNÁNDEZ DELGADO (541) 424-4488
20414002215 hars
Motivo: Doy Vista Buena
Fecha: 07-02-2023 17:35:12 -0500
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Departamento Viceministerio de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de Riego Tercerizado



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cuadro 3: Ubicación de puntos de control

PUNTOS DE CONTROL TOPOGRÁFICO						
N° Orden	N° Base	C. Norte	C. Este	Cota (m.s.n.m)	Descripción	Referencia
1	5003	9215240.574	772696.434	3191.00	BM-1	CRP 7 - Agua potable
2	5001	9215324.000	772637.000	3192.33	E1	Dado de Concreto
3	5338	9215384.274	772154.753	3256.59	BM2	Dado de Concreto
4	5317	9215455.897	772168.305	3241.50	BM3	Roca Fija - auxiliar
5	5302	9215923.376	771374.311	3274.36	BM4	Roca Fija - auxiliar
6	5312	9215960.112	771372.022	3281.20	BM5	CRP 7 - Agua potable

Fuente: Estudio topográfico-Equipo consultor

Posteriormente se procesó la información y se plasmó los planos utilizando el software: AutoCAD 2017.

5.7 Agua

La muestra de agua de riego se tomó del canal Arcuyoc, que abastece del recurso hídrico al GGE Arcuyoc.

La muestra de agua fue analizada en el Laboratorio del Instituto Nacional de Innovación Agraria Estación Experimental Vista Florida – Chiclayo.

Según los resultados del análisis físico-químico del agua se puede mencionar lo siguiente:

- La conductividad eléctrica presenta un valor equivalente a $CE = 5.62$ micromohos/cm, por lo que la muestra se clasifica como una C2S1, es decir, es un agua medianamente salina.
- Cuenta con un pH de 5.00, por lo que se trata de un agua alcalina.
La reacción (pH), el agua posee una reacción neutra con valores de cationes y aniones dentro de los normales y aptos para cultivos sensibles, no hay riesgo de ser utilizada para fines agrícolas, sin riesgo de sodificación/salinización.

5.8 Clima e Hidrografía

El Sector Yanamayo Huambocancha Chica está ubicado sobre los 2900 m.s.n.m, tiene un clima frío-seco, con presencia de fuertes lluvias en los meses de enero a abril; con temperatura media de 10.60°C con mínima de 6.1°C y máxima de 15.9°C . Específicamente el proyecto se enmarca en una altitud de 2950 - 3380 m.s.n.m. El relieve de la zona se caracteriza por ser de topografía bastante accidentada, con pendientes de fuertes a moderadas, estando ubicado el proyecto

República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María – Lima - Perú



Firmado digitalmente por
HELPOORT CASTELLANO
20414300210
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:35:19
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de Riego Tecnificado



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

desde la parte alta hasta la parte baja, las parcelas bajo riego están ubicados en la parte alta, media y baja del sector, caracterizándose los terrenos por tener desniveles que permite que funcione el sistema de riego por aspersión aprovechando la energía producida por el desnivel natural de la zona.

Una estación meteorológica cercana y similar a la zona del proyecto se encuentra ubicada en la Granja Porcón ubicado en las siguientes coordenadas:

Latitud: 7°03' S", Longitud: 78°63' W", Altura: 3149 msnm.

Cuadro 4: Temperatura Media Mensual Promedio (°C)

AÑO	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
2006						9.66	9.47	9.98	10.13	9.99	10.52	11.05
2007	11.81	10.54	11.34	10.72	10.42	9.70	9.63	9.21	9.41	10.10	10.75	9.62
2008	10.80	10.42	10.29	10.45	9.97	9.16	8.72	9.50	10.17	10.48	10.60	9.76
2009	9.88	10.01	10.25	10.64	9.72	9.00	10.03	9.93	10.56	11.04	10.89	11.42
2010	11.75	12.78	12.73	11.95	11.58	11.60	9.37	9.35	10.06	9.40	9.22	10.10
2011	10.04	10.10	9.92	10.80	10.00	10.14	9.79	9.85	10.26	7.59	10.51	10.36
2012	10.25	9.49	11.03	10.46	10.63	10.20	10.06	10.10	11.18	10.39	10.54	10.51
2013	11.58	10.52	11.22	10.91	10.69	10.14	9.87	9.72	10.45	10.83	10.32	10.71
2014	10.78	10.62	10.65	11.06	10.84	10.94	10.59	10.04	10.69	11.26	10.67	11.14
2015	11.22	10.99	11.43	11.54	11.37	11.16	11.02	11.19	11.84	11.37	11.44	12.61
2016	11.96	12.37	12.09	11.74	11.31	10.31	9.71	10.98	10.95	10.43	10.36	10.37
2017	12.00	11.60	11.85	12.10	11.15	10.10	9.50	9.90	10.70	11.10	10.55	11.15
2018	10.75	10.55	11.55	11.10	10.80	9.60	10.00	10.20	10.20	10.60	11.10	10.80
Promedio	11.07	10.87	11.20	11.12	10.71	10.13	8.83	10.00	10.61	10.36	10.67	10.74

Fuente: Estación meteorológica Granja Porcón - SENAMHI

Cuadro 5: Humedad Relativa Mensual (%)

AÑO	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
2006	82.80	89.50	90.00	85.40	80.60	79.70	71.20	73.60	80.70	79.50	83.60	85.90
2007	87.10	83.30	87.90	88.80	87.80	78.20	77.00	77.00	74.50	84.20	88.20	83.30
2008	87.90	88.60	86.90	83.70	84.70	81.00	78.80	80.50	80.00	85.80	85.40	81.50
2009	91.10	88.20	88.80	88.50	84.80	84.10	80.60	75.60	76.38	83.90	82.10	85.50
2010	83.00	83.10	85.70	85.60	84.50	80.50	73.30	74.40	80.00	77.40	80.30	85.30
2011	86.07	85.27	85.28	88.48	79.82	78.09	74.15	72.82	76.56	94.94	84.52	88.50
2012	89.22	89.00	83.57	86.48	81.29	75.43	71.18	74.19	73.05	85.37	88.15	81.92
2013	84.16	87.92	88.87	86.23	85.66	80.00	71.46	75.31	75.33	85.03	76.62	82.77
2014	84.58	85.04	87.67	84.61	87.29	75.83	70.47	72.77	76.31	77.76	79.78	84.19
2015	84.09	85.05	86.18	85.89	85.39	82.17	81.41	66.40	78.23	82.29	84.05	81.40
2016	83.25	84.95	87.35	87.70	85.28	80.60	79.49	76.18	80.58	84.95	76.08	88.42
2017	87.00	86.80	88.00	86.40	85.30	-	70.90	69.40	76.20	79.50	74.70	83.20
2018	80.90	84.90	86.60	84.70	85.50	77.20	73.60	69.40	77.10	80.90	84.20	79.60
Promedio	85.47	86.28	87.14	86.35	84.46	79.40	74.89	73.89	77.30	83.20	82.13	83.96

Fuente: Estación meteorológica Granja Porcón - SENAMHI



República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú
Firmado digitalmente por: HELPOCOTI CASTELLANO
2541480216 hars
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:35:19
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de Riego Certificado



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cuadro 6: Precipitación Media Mensual (mm/mes)

AÑO	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
2006	145.50	188.10	345.70	184.70	62.80	62.00	5.10	15.70	116.20	39.80	158.50	183.60
2007	245.40	64.50	352.30	226.30	57.70	1.10	42.60	20.10	32.80	171.80	211.10	146.40
2008	19.60	291.20	252.40	150.30	76.00	73.30	16.00	11.00	110.90	182.60	127.90	66.40
2009	344.80	197.50	307.30	19.60	127.40	31.30	18.10	8.00	27.00	184.00	187.90	234.80
2010	108.00	169.70	275.70	163.50	83.10	39.40	44.30	33.60	31.20	82.70	96.50	182.60
2011	257.00	148.90	284.60	269.40	21.20	8.50	13.70	4.80	55.40	84.50	93.00	265.40
2012	325.00	320.00	155.70	210.70	109.60	32.40	0.00	45.80	33.70	137.70	202.50	67.60
2013	141.00	279.90	352.40	196.20	193.40	32.80	17.70	33.80	30.40	174.50	33.20	238.50
2014	137.40	189.90	227.40	103.40	79.30	5.10	9.60	10.50	65.80	97.40	91.40	209.30
2015	370.60	159.60	286.40	108.90	158.40	1.70	9.70	0.40	24.60	88.40	126.30	107.60
2016	166.50	133.40	163.50	137.10	36.80	44.90	1.10	0.00	45.70	146.90	41.40	172.90
2017	156.00	235.80	367.00	133.30	147.60	43.90	1.20	49.90	51.70	145.80	37.70	241.90
2018	262.50	197.30	201.80	153.00	11.30	8.20	0.00	2.50	59.00	145.20	152.90	162.30
Promedio	201.40	198.21	280.87	158.62	96.11	31.37	14.93	19.47	52.12	128.09	117.28	176.43

Fuente: Estación meteorológica Granja Porcón - SENAMHI

En cuanto a su hidrografía, Cajamarca es irrigada por dos ríos principales: Porcón y Río Grande, que se unen y dan lugar al Río Mashcón, que tienen como afluentes a varios riachuelos y quebradas.

Tiene importancia también, la presencia de pequeños manantiales y puquios que proporcionan agua para uso doméstico como agropecuario, pues benefician a las tres cuartas partes de la población que no tiene agua potable.

El ámbito de la cuenca del Mashcón abarca (315 km²). Otro recurso importante son los canales de riego, que mantiene a los terrenos bajo riego, que corresponden mayoritariamente al distrito de Cajamarca. El resto por lo general dispone del recurso hídrico sólo en épocas de lluvia, las escasas fuentes de agua de que dispone no logran cubrir la demanda del recurso para consumo humano, menos aún disponen de agua para riego. En consecuencia, las siembras y crianzas están limitadas y determinadas principalmente por el régimen de lluvias. Las tierras de la Junta de Usuarios del Sector Hidráulico Menor Río Mashcón - Clase B, son regadas por el río Mashcón y afluentes, cuya cuenca es formada por los ríos Porcón y río Grande. El caudal promedio anual es de 2.189 metros cúbicos por segundo (m³/s), el máximo anual de 3.74 y el mínimo de 0.477.

El Grupo de Gestión Empresarial Arcuyoc capta el agua a través del Canal Arcuyoc - El Potrero, el cual proviene los manantiales La Perga, Arcuyoc, Mala Muerte.

El caudal asignado al Grupo de Gestión Empresarial, se encuentra relacionado al caudal captado en el canal Arcuyoc - El Potrero, y de acuerdo con la licencia de uso de agua entregada por la Administración Local del Agua a cada usuario del Comités de Usuarios.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

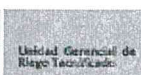
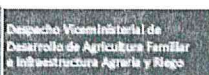
[Handwritten signature]



República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú
Firmado digitalmente por HELFROTT CASTELLANOTTI (511) 424-4488
2041400021010101
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:35:17 -05:00
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5.9 Fuente de energía

En el Sector Yanamayo Huambocancha Chica la población cuenta con el servicio de energía eléctrica (monofásica), sin embargo, el proyecto funcionara con carga natural por gravedad para irrigar las áreas a ser beneficiadas.

5.10 Infraestructura de Riego Existente

La fuente hídrica del presente proyecto pertenece a la del Comité de Usuarios Arcuyoc El Potrero. Dichas aguas provienen de los manantiales La Perga, Arcuyoc, Mala Muerte, los cuales son captadas a través del Canal Arcuyoc El Potrero y este es el que abastecerá a los reservorios del GGE Arcuyoc, que serán construidos y mejorados con el proyecto, lo cual permitirá atender las demanda del GGE, con un caudal de hasta 34.24 l/s por 168 horas cada 7 días.

Cuadro 7: Infraestructura de riego

Fuente e agua	Comité de Usuarios	Canal de derivación	Usuarios	A.B.R. (Ha)	Q l/s	Long. Canal Km	Rev. Canal	No Revestido
Manantiales	Arcuyoc – El Potrero	Arcuyoc El Potrero	378	231.53	34.24	17.50		17.50

Fuente: Equipo consultor-RD1429-2015-ANA-AAA.M

El caudal promedio anual descargado por el Rio Mashcón es de 2.189 m³/s, el caudal máximo es de 3.74 m³/s y el mínimo de 0.477 m³/s, según información que se presenta en el PIP JU Mashcón PSI Sierra.

En época de estiaje, discurre un caudal aproximado de 0.93 m³/s para atender un área bajo riego de 3,449 ha, correspondiendo un módulo de riego de 0.27 l/s/ha para riego por gravedad, lo que demuestra el déficit de agua que se presenta en la zona, principalmente en esta época del año.

Situación de la Infraestructura de Riego Parcelario Existente.

El sistema de riego parcelario utilizado es por gravedad (surcos, melgas e inundación), con infraestructura rustica y por ende con pérdidas de agua por filtraciones y por mal manejo de aplicación que alcanzan valores superiores del 35 %; todas estas deficiencias dan como resultado una eficiencia de aplicación entre 30%-40% y sumado a las eficiencias de conducción y distribución de los canales principales y secundaria se obtienen eficiencias de riego bajas del 20 a 30%. La demanda hídrica de los cultivos de Sector (distrito de Cajamarca), en su época crítica es elevada, lo que sumado al sistema de riego actual (tradicional o por inundación) acarrea consecuencias negativas en todo el sector debido a la escasez del agua. Y con la finalidad de usar eficientemente el recurso hídrico distribuidos en los bloques parcelarios el grupo beneficiario ha optado por reconvertir su sistema tradicional de riego por sistema de riego tecnificado por aspersión.

En época de estiaje, discurre un caudal aproximado de 0.93 m³/s para atender un área bajo riego de 3,449 ha, correspondiendo un módulo de riego de 0.27 l/s/ha para riego por



Firmado digitalmente por: República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María – Lima – Perú
NELSON CASTELLANO (41) 424-4488
20414500218 hars
Motivo: Cuy Visto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:35:12 -0500
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Ministerio de Vivienda, Construcción e Infraestructura
Dirección General de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de Riego Tecnificado



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

gravidad, lo que demuestra el déficit de agua que se presenta en la zona, principalmente en esta época del año.

5.11 Diagnóstico situacional de las obras ejecutadas

- De las obras civiles ejecutadas en el sistema 1, existe variaciones en las dimensiones, se ha realizado el análisis mediante cálculos se concluye que, si cumple su función, pero tiene que concluir lo faltante de cada obra hidráulica.
- La línea de aducción del sistema 1, debe de instalar la tubería faltante y los accesorios, y realizar la prueba hidráulica correspondiente.
- El sifón invertido del sistema 2, su nuevo inicio se está proyectando en las siguientes coordenadas UTM Zona 17.

Norte: 9215937.67

Este: 771392.11

- Con esta nueva ubicación de inicio se ha realizado un cálculo hidráulico del sifón para determinar si la parte baja soporta la presión (tubería instalada de 200 mm C-10), se tiene una presión estática de 97.10 mca y una presión dinámica de 93.68 mca, por lo tanto, la tubería instalada (Diámetro 200 mm, PN 10) en este tramo, si cumple las características para dicha presión, se está proyectando concluir los tramos faltantes y realizar la prueba hidráulica correspondiente.

5.12 Cédula de Cultivo

Los cultivos que se siembran y con cuyas técnicas de producción están bastante familiarizados los productores beneficiarios principalmente son pastos naturales para la producción lechera. Por otro lado, las siembras de otros cultivos lo realizan en huertos pequeños y son de autoconsumo como son el maíz amiláceo, papa, haba, trigo, hortalizas; siendo éstos, parte de su canasta básica alimentaria. También tienen otras actividades como la actividad avícola y crianza de animales menores también de autoconsumo que los mantienen o desarrollan con los subproductos de su producción agrícola.

La Disponibilidad de agua va de acuerdo al ciclo hidrológico del Canal Arcuyoc el Potrero, quien condiciona la estacionalidad del cultivo de pastos, así se tiene que en épocas de avenida los pastos van a estar en mejores condiciones debido a la disponibilidad de agua; esto también da mejores condiciones a sembrar pequeñas áreas de otros cultivos para su autoconsumo. Sucediendo todo lo contrario en épocas de estiaje donde los pastos naturales se encuentran en bajas condiciones de producción por falta de agua; además que no pueden sembrar cultivos, mencionados anteriormente, para su autoconsumo.

El GGE Arcuyoc cuenta con un área potencial total de 178.44 ha bajo el área de influencia del área del proyecto de riego planteado, de los cuales actualmente riegan el 30 % aproximado, en el que siembran pastos.

Este problema es el que se trata de solucionar mejorando las condiciones de riego, proporcionándoles la infraestructura de riego adecuada para la conducción, distribución y



República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú
Firmado digitalmente por HELFSCOTT CASTELLANO (991) 424-4488
DN: cn=HELSCOTT CASTELLANO, o=PSI, email=helscott.castellano@psi.gob.pe
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:35:14 -0500
www.gob.pe/psi





PERU Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de Riego Tecnificado



PSI PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

aplicación a nivel de parcelas con el riego por aspersión, logrando con la ejecución del presente proyecto mantener bajo riego un área de 102.00 ha en época de estiaje. La tenencia actual de la tierra es individual y parcelario, teniendo en promedio cada familia en el GGE en promedio 0.35 ha.

Así mismo durante la entrevista con los líderes pudimos recoger información sobre los rendimientos de pasto en la zona, quienes manifestaban que los rendimientos estaban entre 20 a 25 Tonelada métricas por hectárea en 4 cortes al año. Además, eran conscientes que no les daban el cuidado necesario a sus pastizales por lo que tenían bajos rendimientos y su ganado lechero también disminuirán su producción de leche. (Fuente: estudio agrologico)

Cédula de cultivo Situación sin proyecto

La cédula de cultivo, se ha realizado en base a lo identificado en campo durante la evaluación por el especialista en cultivos. También, como información referencial se tomó la Ficha Técnica Simplificada aprobada por el Programa Subsectorial de Irrigaciones.

El área de acuerdo a la topografía es de 178.44 hectáreas, para la situación sin y con proyecto se considera 102.00 hectáreas para mantener la uniformidad en el cálculo del balance hídrico. Para el proyecto se ha propuesto la siembra del 20% del área bajo riego con un cultivo alternativo, el mismo que ha sido consensuado y aceptado por los agricultores, contando con un área proyectada de 81.60 Ha. (80%) para cultivo rye grass y trébol blanco y 20.40 Ha. (20%) para cultivo de orégano.

El siguiente cuadro muestra la estacionalidad de los cultivos y las áreas sembradas por campaña.

Cuadro 8: Cédula de cultivo sin proyecto

CULTIVOS	Área (Ha)	Periodo vegetativo (meses)	ÁREAS (ha)											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Pasto Natural	102.00	Permanente	102.00	102.00	102.00	102.00	102.00	102.00	102.00	102.00	102.00	102.00	102.00	102.00
TOTAL	102.00		102.00	102.00	102.00	102.00	102.00	102.00	102.00	102.00	102.00	102.00	102.00	102.00

Elaboración: Equipo consultor

Cédula de cultivo Situación con proyecto

La cédula de cultivo propuesta para el proyecto de riego tecnificado, será con los cultivos de rye grass y orégano, en un área total de 102.00 Ha, del 81.60 Ha. (80%) se instalará rye grass y 20.40 Ha. (20%) para cultivo de orégano.



Firmado digitalmente por
HELPOUNT CASTELLANO
DNI 44000110
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:35:19
República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú
[51] 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de
Riego Tercerizado



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Válvula reductora de presión Ø 2"	und	3
Válvula reductora de presión Ø 1 1/2"	und	6
Válvula reductora de presión Ø 1"	und	1
Válvula de aire Ø 2" doble efecto		
Válvulas de Aire Ø 2" doble efecto	und	11
Válvulas de purga - desfogue		
Válvula esférica PVC Ø 2" conexión lisa	und	4
Válvula esférica PVC Ø 1 1/2" conexión lisa	und	16
Válvula esférica PVC Ø 1" conexión lisa	und	5
Válvulas de control en Red		
Suministro e instalación válvula de control de Ø6"	und	4
Línea de Conducción y Distribución		
Tubería PVC Ø160 mm L=6m C-5 UF	und	676
Tubería PVC Ø110 mm L=6m C-5 UF	und	32
Tubería PVC Ø90 mm L=6m C-5 UF	und	369
Tubería PVC Ø63 mm L=6m C-5 UF	und	237
Tubería PVC Ø1 1/2" L=5m C-7.5 SP	und	516
Tubería PVC Ø1" L=5m C-10 SP	und	130
Obras Parcelarias		
Arcos de Riego		
Arco de riego Ø 2"-manual	und	22
Arco de riego Ø 1 1/2"-manual	und	108
Arco de riego Ø 1"-manual	und	38
Tubería Portalateral		
Tubería PVC Ø83 mm L=6m C-5 UF	und	91
Tubería PVC Ø1 1/2" L=5m C-7.5 SP	und	732
Tubería PVC Ø1" L=5m C-10 SP	und	658
Tubería PVC Ø 3/4" L=5m C-10 SP	und	658
Válvula reductora de presión - portalateral		
Válvula reductora de presión Ø 2"	und	1
Válvula reductora de presión Ø 1 1/2"	und	14
Válvula reductora de presión Ø 1"	und	21
Válvula reductora de presión Ø 3/4"	und	19
Tubería Lateral		
Tubería HDPE Ø50 mm PE PN 80	ml	58
Tubería HDPE Ø32 mm PE PN 80	ml	2,548
Tubería HDPE Ø25 mm PE PN 80	ml	11,934
Hidrantes		
Hidrante Tipo 1	und	7
Hidrante Tipo 2	und	144
Hidrante Tipo 3	und	519
Aspersores		
Aspersores de 1/2" - 480 l/hr diámetro de boquilla de 3.5 mm	und	18
Aspersores de 1/2" - 177 l/hr diámetro de boquilla de 2.38 mm	und	42
Aspersores de 3/4" - 1,201 l/hr diámetro de boquilla de 4.00 x 2.40 mm	und	1145

Fuente: Equipo Consultor

Cuadro 11: Metas Sistema 2

DESCRIPCION	UNIDAD	METAS
Obras Comunes		
Toma Lateral		
Toma Lateral	und	1
Desarenador		
Desarenador	und	1
Sifón invertido		
Sifón Invertido	ml	1025.07



República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú
Firmado digitalmente por
HELPOFFT CASTELLANO
204140627-15 har
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:35:17 -0500



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Departamento Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de
Riego Verificado



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Válvula de aire D/E - sifón	und	2
Válvula de purga sifón		
Válvula mariposa con volante Ø8"	und	1
Disipador de impacto		
Disipador de impacto	und	1
Reservorio		
Reservorio (2615 m3 volumen neto diseñado) recubierto con geotextil de 250 gr impermeabilizado con geomembrana HDPE de 1mm	und	1
Válvula de Limpieza		
Válvula Mariposa con volante Ø 8"	und	1
Válvula de Control		
Válvula de Control de salida o descarga Ø 8"	und	1
Medidor de caudal		
Medidor de caudal Ø8"	und	1
Cámara Rompe Presión		
Válvula de control de nivel con flotador horizontal Ø 8"	und	4
Válvula de control de nivel con flotador horizontal Ø 6"	und	11
Válvula de control de nivel con flotador horizontal Ø 3"	und	9
Válvula de control de nivel con flotador horizontal Ø 2"	und	3
Válvula de control de nivel con flotador horizontal Ø 1 1/2"	und	2
Válvula reductora de presión		
Válvula reductora de presión Ø 8"	und	6
Válvula reductora de presión Ø 6"	und	3
Válvula reductora de presión Ø 4"	und	7
Válvula reductora de presión Ø 3"	und	9
Válvula reductora de presión Ø 2"	und	8
Válvula reductora de presión Ø 1 1/2"	und	1
Válvula de aire Ø 2" doble efecto		
Válvulas de Aire Ø 2" doble efecto	und	15
Válvulas de purga - desfogue		
Válvula esférica PVC Ø 2" conexión lisa	und	4
Válvula esférica PVC Ø 1 1/2" conexión lisa	und	28
Válvula esférica PVC Ø 1/4" conexión lisa	und	3
Válvulas de control en Red		
Suministro e instalación válvula de control de Ø8"	und	4
Suministro e instalación válvula de control de Ø6"	und	4
Línea de Conducción y Distribución		
Tubería PVC Ø200 mm L=6m C-5 UF	und	441
Tubería PVC Ø160 mm L=6m C-5 UF	und	326
Tubería PVC Ø110 mm L=6m C-5 UF	und	140
Tubería PVC Ø80 mm L=6m C-5 UF	und	405
Tubería PVC Ø63 mm L=6m C-5 UF	und	354
Tubería PVC Ø1 1/2" L=5m C-7.5 SP	und	713
Tubería PVC Ø1" L=5m C-10 SP	und	106
Obras Parcelarias		
Arcos de Riego		
Arco de riego Ø 2"-manual	und	40
Arco de riego Ø 1 1/2"-manual	und	137
Arco de riego Ø 1"-manual	und	33
Tubería Portalateral		
Tubería PVC Ø63 mm L=6m C-5 UF	und	98
Tubería PVC Ø1 1/2" L=5m C-7.5 SP	und	824
Tubería PVC Ø1" L=5m C-10 SP	und	727
Tubería PVC Ø 1/4" L=5m C-10 SP	und	506
Válvula reductora de presión - portalateral		



República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú

Firmado digitalmente por
HELFIGOTT CASTELLANOS
20414560245 hars
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:35:19 -0500
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de
Riego Tecnificado



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Válvula reductora de presión Ø 1 ½"	und	18
Válvula reductora de presión Ø 1"	und	19
Válvula reductora de presión Ø ¾"	und	13
Tubería Lateral		
Tubería HDPE Ø50 mm PE PN 80	ml	213
Tubería HDPE Ø32 mm PE PN 80	ml	4,402
Tubería HDPE Ø25 mm PE PN 80	ml	18,466
Hidrantes		
Hidrante Tipo 1	und	20
Hidrante Tipo 2	und	321
Hidrante Tipo 3	und	432
Aspersores		
Aspersores de 1/2" - 480 l/hr diámetro de boquilla de 3.5 mm	und	63
Aspersores de 3/4" - 1,201 l/hr diámetro de boquilla de 4.00 x 2.40 mm	und	1671

Fuente: Equipo Consultor

Cuadro 12: Metas Sistema 3

DESCRIPCION	UNIDAD	METAS
Obras Comunes		
Línea de aducción		
Línea de Aducción	ml	173.83
Disipador de impacto		
Disipador de impacto	und	1
Reservorio		
Reservorio (388m3 volumen neto diseñado) recubierto con geotextil de 250 gr impermeabilizado con geomembrana HDPE de 1mm	und	1
Válvula de Limpieza		
Válvula mariposa con volante Ø 8"	und	1
Válvula de control		
Válvula mariposa con volante Ø 6"	und	1
Medidor de caudal		
Medidor de caudal Ø6"	und	1
Cámara Rompe presión		
Válvula de control de nivel con flotador horizontal Ø 6"	und	8
Válvula de control de nivel con flotador horizontal Ø 4"	und	5
Válvula de control de nivel con flotador horizontal Ø 3"	und	3
Válvula reductora de presión		
Válvula reductora de presión Ø 6"	und	3
Válvula reductora de presión Ø 4"	und	2
Válvula reductora de presión Ø 3"	und	6
Válvula reductora de presión Ø 2"	und	2
Válvula de aire Ø 2" doble efecto		
Válvulas de Aire Ø 2" doble efecto	und	7
Válvulas de purga - desfogue		
Válvula esférica PVC Ø 2" conexión lisa	und	4
Válvula esférica PVC Ø 1 ½" conexión lisa	und	8
Válvula esférica PVC Ø ¾" conexión lisa	und	2
Línea de Conducción y Distribución		
Tubería PVC Ø180 mm L=6m C-5 UF	und	230
Tubería PVC Ø110 mm L=6m C-5 UF	und	220
Tubería PVC Ø80 mm L=6m C-5 UF	und	185
Tubería PVC Ø63 mm L=6m C-5 UF	und	87
Tubería PVC Ø1 ½" L=5m C-7.5 SP	und	137
Tubería PVC Ø1" L=5m C-10 SP	und	52
Obras Parcelarias		
Arcos de Riego		



Firmado digitalmente por
HELPOCOTI CASTELLANO (941) 424-4488
20414965210 hanz
Motivo: Doy Vista Buena
Fecha: 07-02-2023 17:35:12 -0500

República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Decreto Vicepresidencia de Desarrollo y Participación Social e Infraestructura Agua y Riego

Unidad Gerencial de Riego Tecnificado



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Arco de riego Ø 2"-manual	und	12
Arco de riego Ø 1 1/2"-manual	und	58
Arco de riego Ø 1"-manual	und	16
Tubería Portalateral		
Tubería PVC Ø63 mm L=6m C-5 UF	und	37
Tubería PVC Ø1 1/2" L=5m C-7.5 SP	und	297
Tubería PVC Ø1" L=5m C-10 SP	und	251
Tubería PVC Ø 3/4" L=5m C-10 SP	und	269
Válvula reductora de presión - portalateral		
Válvula reductora de presión Ø 1 1/2"	und	9
Válvula reductora de presión Ø 1"	und	14
Válvula reductora de presión Ø 3/4"	und	4
Tubería Lateral		
Tubería HDPE Ø50 mm PE PN 80	ml	161
Tubería HDPE Ø32 mm PE PN 80	ml	1,786
Tubería HDPE Ø25 mm PE PN 80	ml	6,845
Hidrantes		
Hidrante Tipo 1	und	14
Hidrante Tipo 2	und	95
Hidrante Tipo 3	und	170
Aspersores		
Aspersores de 3/4" - 1,201 l/hr diámetro de boquilla de 4.00 x 2.40 mm	und	646

Fuente: Equipo Consultor

Durante la ejecución se realizará una constante capacitación en Operación y Mantenimiento del sistema de riego para el proyecto GGE Arcuyoc.

7. PLAZO DE EJECUCION

La Supervisión se prevé ejecutar en un plazo de doscientos cuarenta (240) días calendario, teniendo en consideración los siguientes plazos:

- ✓ Etapa de Supervisión de Obra: 180 días calendario.
- ✓ Etapa de Liquidación de Obra: 60 días calendario.

La Supervisión iniciará sus actividades al empezar la ejecución de la obra y con la comunicación expresa por parte de la Entidad, y durante todo el tiempo que demande el proceso de recepción y liquidación final de obra.

La Supervisión debe estar presente en todos los actos del proceso de ejecución de la obra hasta la suscripción del Acta de Recepción definitiva y el consentimiento de la Liquidación Final del Contrato de obra, la cual será la última prestación del Supervisor.

En cuanto al plazo antes mencionado, éste corresponde a la supervisión efectiva de la obra, sin embargo, la vigencia del contrato del servicio de supervisión comprende todos los actos del proceso de ejecución de obra hasta las actividades posteriores a dicha culminación, recepción y liquidación final de obra; precisándose que el postor en su propuesta económica incluirá el cumplimiento de todas las actividades señaladas en el presente documento.



República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú
Firmado digitalmente por: HELGOTT CASTELLANO (1541) 424-4488
20414060210 Peru
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:35:19 -0500
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de
Riego Tecnificado



PSI
PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La Etapa de Supervisión de Obra (Supervisión 150dc + Recepción de Obra 30dc), contempla las labores de control de obra desde el inicio del plazo de ejecución de la obra hasta el momento en que se efectúa la recepción de obra.

La Etapa de Liquidación de Obra (Informe final y cálculos detallados 60 dc), se inicia el día siguiente de la recepción de la obra o de consentida la resolución del contrato de obra. En esta Etapa el Supervisor de Obra debe presentar a la Entidad su Informe Final y sus propios cálculos al respecto de la liquidación del contrato de obra, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias, de ser el caso.

8. REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR

Persona Natural y/o Jurídica dedicada a la Supervisión de Obras iguales y/o similares a la presente convocatoria, deberá contar con la Especialidad Consultoría en Obras de Represas, Irrigaciones y Afines, en la Categoría "B", la misma que corresponde al objeto de la convocatoria, de acuerdo a lo señalado en el numeral 7.2.5 y 7.2.6 de la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD.

Según lo señalado en el numeral 7.2.2 de la Directiva N° 005-2019-OSCE-CD, tratándose de procedimientos cuyo objeto sea una consultoría de obra, dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio, la cual señala para tal efecto lo siguiente: cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en el RNP como consultor de obra en la categoría que corresponda según el monto del valor referencial del procedimiento de selección o en una categoría superior.

En caso el Postor sea un Consorcio, de conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria incluye lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de TRES (03) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de Veinte por ciento (20%)
- El integrante del consorcio que acredite mayor experiencia debe cumplir con un porcentaje mínimo de participación de cincuenta por ciento (50%).

9. PERSONAL CLAVE

Para la presente supervisión de obra se requiere contar con el siguiente personal:

N°	Cargo	Formación Académica	Experiencia Profesional
1	Ingeniero Supervisor	Ingeniero, Agrícola y/o Ing. Civil y/o Ing. Agrónomo.	03 años de Experiencia Mínima Como Supervisor o Inspector o Jefe de Supervisión en Consultoría de Obras Iguales y/o Similares

Se consideran servicios de consultoría de obras similares a las siguientes: instalación y/o construcción de estructuras nuevas y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento

República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú

Firmado digitalmente por:
HELFGOTT CASTELLANO
20414000216 hard
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:35:19 -0500
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Departamento Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Riegos y Agua

Unidad Gerencial de
Riego Tecnificado



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación en obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión) para áreas con fines de uso agrícola.

- La colegiatura y habilitación del profesional se requerirá para el inicio de su participación efectiva del servicio y no para la presentación de las propuestas, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- Todas las Constancias o Certificados deberán indicar expresamente el período efectivo de cada servicio consignando (días/mes/año).
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia, sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- En el caso de los profesionales titulados en el extranjero, para el cumplimiento del perfil Ingeniero Agrícola y/o Civil y/o Agrónomo, según la especialidad requerida, se aceptarán títulos profesionales con denominaciones diferentes a la nacional, mediante la convalidación y/o revalidación de estudios, grados y títulos obtenidos en otros países que puede ser emitidos por universidades peruanas autorizadas por la Superintendencia de Educación Superior Universitaria (SUNEDU).
- Para la consultoría de obra, el Supervisor utilizará el personal profesional propuesto en su oferta. El personal acreditado permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días. El incumplimiento de esta disposición acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad (0.5) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la Obra. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.
- Luego de transcurrido el plazo señalado en el numeral anterior, el contratista puede solicitar de manera justificada a la Entidad que le autorice la sustitución del personal acreditado.
- Para que proceda la sustitución del personal acreditado, según lo previsto en los numerales 190.2 y 190.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE), el perfil del reemplazante no afecta las condiciones que motivaron la selección del contratista.
- La solicitud de sustitución a la que se refiere el numeral 190.2 del RLCE se efectúa por escrito a la Entidad como máximo dentro de los cinco (5) días de conocido el hecho. En los casos previstos en el numeral 190.3 del RLCE, se efectúa (15) días antes de la fecha estimada para que opere la sustitución. En ambos casos, si dentro de los ocho (8) días



Firmado digitalmente por
HELPOCOT CASTELLANO
20414950216 para
Motivo: Soy Voto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:35:19
República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú
(+51) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de Riego Tecnificado



PSI PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

10. CARACTERISITICAS TECNICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

El Supervisor brindará los servicios necesarios para la correcta Supervisión de la Obra, la cual se realizará de acuerdo a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, su reglamento y modificatorias; por lo que el Supervisor de Obras será congruente con dicha normativa para su ejecución de forma total.

Estos servicios comprenderán todo lo relacionado a la supervisión, inspección, control técnico, control de la conservación del entorno ambiental de la obra y control administrativo de las actividades a ejecutarse, orientadas a lograr que la obra se ejecute de acuerdo con los diseños y especificaciones del Expediente Técnico correspondiente y velando por la calidad de la misma.

El Supervisor desarrollará el servicio en forma personal, a tiempo completo y dedicación exclusiva.

El Supervisor suministrará totalmente los servicios necesarios para una eficiente supervisión y control de la obra, tanto en los aspectos técnicos y administrativos como en el económico-financiero, utilizando para ello los documentos que conforman el Expediente Técnico, el Contrato de Supervisión, dispositivos legales y reglamentarios vigentes sobre la materia.

El Supervisor debe exigir que en cada momento el Ejecutor de la obra disponga de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento del Cronograma de obra, siendo esto independiente del número de profesionales y equipos ofertados o de su rendimiento.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Supervisor, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal a la Supervisión de la Obra y la Liquidación de la misma, el Supervisor está facultado para realizar las siguientes acciones:

- Revisar el Expediente Técnico de Obra (estudios definitivos) y formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables al estudio, así como indicar los probables presupuestos adicionales y deductivos de obra.
- Durante la etapa previa a la ejecución de la obra y a la recepción de la misma, el Supervisor deberá tener en cuenta las medidas ambientales exigidas en el Estudio de Impacto Ambiental y las especificaciones técnicas del proyecto.
- Revisión y verificación de los trazos y niveles topográficos en general. En caso de existir discrepancias con el ejecutor de la obra, ejecutará conjuntamente con él la verificación de los mismos.
- Revisar detalladamente el calendario de Avance de Obra Valorizado (CAO), Calendario de Adquisición de Materiales (CAM) y Utilización de Equipos Mecánicos que el ejecutor de obra presenta a la Entidad luego de la firma del contrato de ejecución de obra y antes del



Firmado digitalmente por
HELPOGIST CASTELLANO
20414360219
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:26:12
www.gob.pe/psi

República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú

(51) 424-4488



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Ministerio de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de
Riego Tecnificado

PSI
PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

inicio de la obra; emitiendo su conformidad o de ser el caso, las observaciones respectivas para que sean subsanadas por el contratista.

- Controlar la utilización del adelanto directo que se entregará al contratista, cuyo propósito es la movilización de personal, equipo y gastos iniciales en la ejecución del contrato de obra.
- Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general, con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico correspondiente.
- Controlar el avance de la obra con el detalle suficiente de cada una de sus actividades, desde el inicio hasta su conclusión.
- Ejecutar el control físico económico y financiero de la obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada.
- Paralelamente a la ejecución de la obra, el Supervisor irá efectuando la verificación de los metrados de obra con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados correspondientes a cada una de las partidas del Presupuesto de obra.
- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales, equipos y el sistema de trabajo, así como el control físico de los mismos.
- Emitir el certificado de conformidad técnica una vez culminada la obra, detallando las metas del proyecto y precisando que cumple con lo establecido en el expediente técnico de obra.
- Elaborar el Informe Final de Obra y sus propios cálculos sobre la liquidación del contrato de obra, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

PROTOCOLO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL FRENTE AL COVID-19 EN LA ACTIVIDAD AGRÍCOLA

En el marco de las disposiciones para la Reanudación de Actividades, aprobadas por Decreto Supremo N°080-2020-PCM, mediante el artículo 1 de la Resolución Ministerial N°0117-2020-MINAGRI, publicada en el Diario Oficial El Peruano con fecha 12 de mayo de 2020, se aprobaron los Protocolos para las Actividades del Sector Agricultura y Riego, de conformidad con lo establecido en la Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA (Esta norma fue derogada por la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, esta a su vez fue derogada por la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 972-2020/MINSA y finalmente esta fue derogada por Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA), que comprende: el "Protocolo para la implementación de medidas de Vigilancia, Prevención y Control frente al COVID-19 en la Actividad Ganadera"; el "Protocolo para la implementación de medidas de Vigilancia, Prevención y Control frente al COVID-19 en la Actividad Agrícola" y el "Protocolo para la implementación de medidas de Vigilancia, Prevención y Control frente al COVID-19 en la Actividad Forestal"; así como la RM N° 1275-2021-MINSA de fecha 01.12.2021, que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva



PSI

República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú
Firmado digitalmente por:
HELFIGOTT CASTELLANO
25414502318 Peru
Motivo: Doy Vista Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:35:19 -0500
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de
Riego Tecnificado



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

En ese sentido El SUPERVISOR deberá cumplir los protocolos de Bioseguridad COVID-19, los cuales deben ser incluidos en la propuesta, según la estructura de costos del expediente técnico aprobado.

Para el desarrollo del servicio el supervisor debe contar obligatoriamente con EPP (Equipo de Protección Personal) correspondientes a las actividades que realicen, incluyendo los de protección del COVID 19 debiendo acreditar su uso, como parte de los entregables (anexando las fotografías correspondientes y el Check list de EPP's).

11. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR

A continuación, se presenta una relación de actividades del Supervisor, sin que éstas sean limitativas, debiendo el postor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su propuesta. La relación de actividades es de aplicación para obras similares.

11.1 Actividades previas a la ejecución de la obra

- Para efectos de la aprobación del Programa de Ejecución de Obra, el Calendario de Avance de Obra Valorizado, el Calendario de Adquisición de Materiales o insumos y el Calendario de utilización de Equipos, el supervisor o inspector dentro de los siete (7) días de suscrito el contrato de obra, emite su conformidad sobre dichos documentos e informa a la Entidad. En caso se encuentren observaciones, las hace de conocimiento del contratista, quien dentro de los ocho (8) días siguientes las absuelve y, de ser el caso, concuerda la versión definitiva de los mismos. En caso de falta de acuerdo, se considera como válidas las observaciones del supervisor o inspector que no hubieran sido levantadas o concordadas debiendo remitir a la Entidad la versión final de dichos documentos como máximo dentro de los quince (15) días de suscrito el contrato.
- Participar en la entrega del terreno al ejecutor de obra.
- Realizar las coordinaciones necesarias con los beneficiarios de la obra, con la finalidad que brinden al personal de la contratista (Residente de Obra), las facilidades de acceso al terreno, para la normal ejecución de la obra.



República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María – Lima - Perú
Firmado digitalmente por HELFGOTT CASTELLANO (941) 424-4488
20414508210 hard
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:25:19
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Decreto Viceministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Unidad Gerencial de Riego Verificado



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

11.2 Actividades durante la ejecución de la obra

- El Supervisor estará presente desde el inicio de la obra.
- Dentro de los treinta (30) días calendarios luego de iniciado el servicio de la supervisión, presentar un Informe Técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. Deberá formular las recomendaciones, complementación y/o modificaciones, proponiendo de ser necesario y con la debida sustentación, la ejecución de trabajos no considerados en el expediente técnico.
- Presentar a la Entidad, dentro de los diez (10) días calendarios luego de la presentación por el contratista de su informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión.
- Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción y personal del ejecutor de obra. Deberá controlar que, durante la ejecución de la obra, el contratista mantenga vigente las Pólizas de Seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
- Revisar y verificar en el campo los aspectos críticos de diseño del proyecto, realizar las acciones necesarias y cursar la documentación al Residente para el reinicio de la obra, de ser el caso.
- Ejecutar el control, fiscalización e inspección de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten estrictamente de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas generales y específicas, y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico.
- Exigir y verificar la ejecución del control de calidad a los materiales que intervienen en la obra. Verificar que la provisión de materiales, equipos y herramientas que se requieran para la ejecución de las obras, se realice con la oportunidad, calidad y cantidad previstas en los documentos del proyecto (Expediente Técnico, Calendario de Avance de Obra, Calendario de Adquisición de Materiales).
- Ejecutar el control físico, económico y contable de la obra, efectuando detallada y oportunamente las mediciones y valorización mensuales de las obras en ejecución según el presupuesto aprobado.
- Brindar asesoramiento técnico, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente en la mejor ejecución de la misma.



PSI

Firmado digitalmente por:
HELPOCOTI CASTELLANO
20414002246 hars
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:25:19 -05:00
www.gob.pe/psi

República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María – Lima - Perú



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de Riego Tecnificado



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Garantizar buenas prácticas de relación entre el equipo ejecutor de obra y el personal local.
- Solucionar problemas de orden técnico menor que pudieran presentarse durante la ejecución de obra (si estos no estuvieran especificados en el expediente técnico aprobado) o realizar el trámite de la consulta respectiva.
- Controlar permanentemente el avance de las obras, de manera que estas se ejecuten de acuerdo a la Programación vigente.
- Es obligación del Supervisor el control estricto del plazo contractual de la obra, incluyendo los plazos parciales, en base a los diagramas de CPM, PERT o similares y deberá alertar a la Entidad con la prontitud del caso, las desviaciones que se presenten, sugiriendo acciones para que se adopten las medidas correctivas oportunas.
- Notificar al ejecutor de obra y a la Entidad cualquier violación a los diseños de ejecución, métodos y especificaciones técnicas y ambientales de construcción, plan de manejo ambiental y normas aplicables vigentes.
- Verificar que el Residente de Obra mantenga adecuada y permanentemente actualizado el Cuaderno de Obra y velar para que éste sea utilizado exclusivamente por personal autorizado y permanezca en obra.
- Solicitar al Residente de Obra el retiro de los trabajadores, por incapacidad, incorrecciones, desórdenes o cualquier otra falta que tenga relación directa con la adecuada ejecución de la obra.
- Es obligación del Supervisor otorgar su conformidad a la calidad y cantidad de los materiales. De igual forma, ordenar el retiro de materiales que hayan sido rechazados por su mala calidad o por no cumplir con las Especificaciones Técnicas y/o catálogos del expediente técnico iguales y/o similares.
- Asegurar el estricto cumplimiento del expediente técnico, en especial del Calendario de Avance de Obra y del Calendario Valorizado a fin de evitar desfases en la ejecución de los trabajos, salvo causales de fuerza mayor que deberá informar al PSI.
- Emitir pronunciamiento oportuno sobre los diversos aspectos que proponga el Ingeniero Residente de Obra.



PSI

Firmado digitalmente por
HELFOGOTT CASTELLANO
20414002210 hars
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:25:19 -0500
www.gob.pe/psi

República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de Riego Tecnificado



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Remisión de informes especiales para la Entidad, cuando ésta los requiera o las circunstancias lo determinen.
- Recomendar a la Entidad la aplicación de penalidades que deben aplicarse al ejecutor de obra, en caso de incumplimiento de obligaciones contractuales.

11.3 Actividades posteriores a la ejecución de la obra

- En un plazo no mayor de cinco (05) días posteriores a la anotación del Residente de la culminación de la obra y solicitud de recepción de la misma, el Supervisor deberá corroborar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad.
- De encontrar conforme lo actuado, anotará tal hecho en el Cuaderno de obra y emitirá el Certificado de Conformidad Técnica, el que detalla las metas del proyecto y precisando que la obra cumple con lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, de ser el caso; debiendo remitirlo a la Entidad dentro del plazo establecido. De no constatar la culminación de la obra, deberá anotar tal hecho en el Cuaderno de Obra y comunicar a la Entidad en el mismo plazo.
- El Supervisor participará junto con el Comité de Recepción y el ejecutor de obra, en la verificación el funcionamiento u operatividad de la obra culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda y disponiendo las pruebas operativas que sean necesarias; en un plazo no mayor de veinte (20) días luego de la designación del Comité de Recepción.
- Participar en la firma del Acta de Recepción de la Obra, de ser encontrada conforme, conjuntamente con los miembros del Comité y el contratista.
- De encontrarse observaciones, el Supervisor verificará el levantamiento de las mismas, de acuerdo a lo establecido en los incisos 208.7, 208.8 y 208.9 del Artículo 208 del RLCE.
- Proceder, como último asiento, al cierre del Cuaderno de Obra, una vez que la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.
- Presentar el Informe Final de Obra, con sus propios cálculos detallados de la liquidación del contrato de obra dentro de los sesenta (60) días calendarios siguientes a la Recepción de Obra.
- En caso el contratista no presente la liquidación de obra dentro del plazo establecido, el Supervisor deberá elaborar la liquidación debidamente sustentada, siendo los gastos a cargo del contratista.



PSI

Firmado digitalmente por
HELPOCOTT CASTELLANOS
2041480216 Peru
Motivo: Doy Vista Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:35:19 -0500
www.gob.pe/psi

República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María – Lima - Perú

Teléfono: (51) 424-4488



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de Riego Tecnificado



PSI PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

12. PRODUCTOS A SER PRESENTADOS POR LA SUPERVISIÓN

Como resultado de la prestación de sus servicios, el Supervisor deberá presentar a la Entidad, toda documentación debidamente foliada, en original y una copia, con fotografías y cuadros a color y acompañada de la versión digital con formatos editables y en PDF.

La Supervisión deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación:

12.1 Informe Inicial (a ser entregado a los 30 días de iniciado el servicio)

- Deberá incluir el informe de revisión de la situación actual del expediente técnico de obra, debiendo evaluar, opinar y recomendar, formulando conclusiones y recomendaciones y de ser posible, las complementaciones y/o modificaciones, indicando los adicionales y/o deductivos que podrían presentarse dentro del período de ejecución.

12.2 Valorizaciones Mensuales

- Las valorizaciones mensuales por avance de obra realmente ejecutados por el contratista, deberán ser presentadas a la Entidad (en original y una copia), luego de su presentación por el contratista y conformidad respectiva, en un plazo máximo de cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del periodo siguiente al de la valorización respectiva.
- Las valorizaciones deberán contener la siguiente información:
 - ✓ Generalidades.
 - ✓ Situación de las Obras.
 - ✓ Avance Físico Mensual y acumulado de los principales componentes de la obra, expresados en forma descriptiva y porcentual con respecto a las metas totales del Proyecto.
 - ✓ Valorización de la obra correspondiente al periodo informado, el acumulado desde su inicio, y los saldos de obra.
 - ✓ Principales incidencias ocurridas en el mes.
 - ✓ Acciones implementadas por la Supervisión para el control y cumplimiento de las metas programadas.
 - ✓ Reprogramación Mensual de los saldos de obra, según contrato de ejecución de obra.
 - ✓ Conclusiones y Recomendaciones.
 - ✓ Copias del Cuaderno de Obra.
 - ✓ Panel fotográfico.
 - ✓ Finalmente, la valorización propia del prestador del servicio.



República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú
Firmado digitalmente por HELGOTT CASTELLANO (941) 424-4488
204148023-16 Perú
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:35:17 52830
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERU Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Departamento Viceministerio de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de Riego Tecnificado



PSI PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

12.3 Informes Especiales que requiera el PSI

- Se presentarán cuando sean solicitados por la Entidad, o cuando la Supervisión considere que se trata de asuntos que requieren decisiones o resoluciones de la Entidad o cuando la Supervisión considere dar a conocer a la Entidad acciones administrativas o técnicas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones.
- Los informes descritos deberán ser presentados dentro del plazo que fije la Entidad o los que señale el RLCE para actividades y situaciones que se produzcan durante la ejecución de la obra.
- Los informes especiales podrán ser:
 - ✓ Informes de aprobación o rechazo de solicitudes de ampliación de plazo que formule el Residente de Obra, recomendando las acciones que deberá adoptar el PSI, en el plazo máximo que estipule el RLCE.
 - ✓ Informe de variaciones de lista de cantidades, modificaciones de obra por mayores metrados o deductivos, debidamente sustentados, recomendando las acciones que deberá adoptar el PSI, en el plazo máximo que estipule el RLCE.
 - ✓ Adicionalmente y de ser necesario, el Supervisor presentará informes de sustento sobre gastos generales, presupuestos adicionales, presupuestos deductivos, liquidación, consultas y otros reclamos en el plazo establecido de tal manera que permita al PSI dictar el acto administrativo dentro del plazo que establece la normatividad vigente aplicable.
 - ✓ Otros informes que requiera la Entidad.

12.4 Informe Final

- Se presentará dentro de los sesenta (60) días siguientes a la Recepción de la Obra, debiendo contener, adicionalmente a lo señalado, la siguiente estructura:
 - ✓ Informe de Evaluación Técnica Final.
 - ✓ Acta de Recepción de obra.
 - ✓ Memoria descriptiva final del proyecto.
 - ✓ Valorizaciones de obra.
 - ✓ Cálculos detallados de la Liquidación del Contrato de ejecución de obra.
 - ✓ Cuaderno de Obra.
 - ✓ Expediente Técnico y Resolución de aprobación.
 - ✓ Informes mensuales del Residente de Obra y del Supervisor.
 - ✓ Registro fotográfico.
 - ✓ Presupuesto analítico inicial y final.
 - ✓ Expedientes de modificaciones presupuestales.
 - ✓ Metas físicas alcanzadas.
 - ✓ Comunicaciones cursadas con la entidad.
 - ✓ Relación de la ejecución financiera del proyecto.



República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María – Lima - Perú
Firmado digitalmente por HELFROTT CASTELLANOTTI (51) 424-4488
DNI 4400216
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 27-02-2023 17:25:19 52037
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de
Riego Tecnificado



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ✓ De igual forma, se deberá evaluar los cronogramas de ejecución de obra, Abastecimientos de Materiales y Utilización de equipos y Maquinarias entre lo real y lo programado.

13. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

El Supervisor estará encargado de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra, siendo responsable por las omisiones, errores, deficiencias y/o trasgresiones legales y técnicas en que incurra como producto de una mala interpretación de los documentos que integran el Expediente Técnico, así como de la ejecución de inadecuados procesos constructivos; siendo de su cargo los mayores costos que pudiera generarse si se diera un perjuicio económico para el PSI o terceros, en el periodo de ejecución de Obra, o cuando se determinen como consecuencia de la revisión posterior que efectúe el PSI o los Órganos de Control Gubernamental, incluido el caso en que se originen Presupuestos Adicionales en la ejecución de la Obra, por las razones antes indicadas.

Asimismo, asumirá las responsabilidades que correspondan, por su omisión en la tramitación de la documentación que se genere como consecuencia de la ejecución de la obra.

Cualquier perjuicio económico causado por las omisiones y/o deficiencias en todo trámite de desembolsos para la ejecución de la obra, imputables al Supervisor, será de su cargo. Asimismo, serán de cargo del Supervisor los mayores costos derivados del incumplimiento de los plazos estipulados en el presente Contrato, y demás disposiciones legales vigentes.

14. GARANTIA MINIMA DEL SERVICIO

De acuerdo a los alcances del rol contractual; el Supervisor será legalmente responsable por el periodo de siete (07) años a partir de la finalización de sus servicios, la misma que debe estar vinculado a la duración de la obra supervisada.

15. SISTEMA DE CONTRATACION

El Sistema de contratación para el presente proceso es el Esquema mixto (tarifas y suma alzada).

El Sistema a Tarifas, para la Supervisión de Obra y el sistema a Suma Alzada para el Informe Final y cálculos detallados de Liquidación del contrato de obra, de conformidad a lo establecido en el literal d del Artículo 35° del RLCE. El postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que valoriza en relación a su ejecución real, la



República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú
Firmado digitalmente por HELFROTT CASTELLANO (51) 424-4488
20414300210 hairs
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:26:16 -0500
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Órgano Institucional de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de
Riego Tecnificado



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

aplicación de este sistema requiere que los postores, al formular sus ofertas, asignen una tarifa (precio fijo que incluye costo directo, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidad por el periodo o unidad de tiempo (hora, día, mes, entre otros).

Cabe señalar que al haberse previsto en el contrato de supervisión que las actividades comprenden también los cálculos detallados de la liquidación del contrato de obra, se debe precisar que:

- ✓ El contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje.
- ✓ El pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas, mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema de suma alzada.

16. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

17. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

No aplica.

18. FORMULA DE REAJUSTE

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo 38 del RLCE.

$$Pr = (Po \times (Ir/Io)) - ((A/C) \times Po \times (Ir-Ia)/(Io)) - ((A/C) \times Po)$$

Donde:

- Pr = Monto de la Valorización reajustada.
Po = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del valor referencial.
Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de valorización.
Io = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha del valor referencial.
Ia = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del



República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú
Firmado digitalmente por HELFROTT CASTELLANO (991) 424-4488
DN: cn=HELFROTT CASTELLANO, o=PSI, ou=PSI, c=PE
Motivo: Soy Visto Bueno
Fecha: 27-02-2023 17:25:12-0500



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de Riego Tecnificado



PSI PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Adelanto.

- A = Adelanto en efectivo entregado (sin IGV).
C = Monto del Contrato Principal (sin IGV).

19. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales según tarifa ofertada durante la etapa de supervisión de obra, mientras que la Etapa de Liquidación de Obra, se realizará como pago único según propuesta económica.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Unidad de Obras de Riego Tecnificado (SUGOR), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe Mensual de las actividades desarrolladas por el contratista
- Valorización mensual de obra por avance que ejecuta el contratista
- Informe Inicial, de ser el caso.
- Informe Especial, de ser el caso.
- Documentación especificada en los Términos de Referencia para el pago de Valorizaciones de la Supervisión.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual a través de la página web del PSI: <http://tramitedigital.psi.gob.pe/mpv/> en el horario de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. o mesa de partes física de la Entidad en el horario de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m., sito en Av. República de Chile N° 485, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima

20. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio de supervisión será otorgada por la Unidad Gerencial de Riego Tecnificado (UGERT), previo informe favorable de la Sub Unidad Gerencial de Obras de Riego Tecnificado (SUGOR).

21. ADELANTOS

La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 30% máximo, del monto del contrato original.



PSI

República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María – Lima - Perú
Firmado digitalmente por HELPGOTT CASTELLANO (51) 424-4488
20414008256 hairs
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:22:12 -0500
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Decreto Supremo del
Ministerio de Agricultura, Ganadería
e Irrigación

Unidad Gerencial de
Riego Tecnificado



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El contratista debe solicitar los adelantos dentro del plazo de ocho (8) días posteriores a la firma del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

22. INFORMACION QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD

La Entidad proporcionara al Supervisor toda la información necesaria disponible con relación al proyecto.

23. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

Inspección Previa

No se requiere certificación expresa o documento alguno de haber visitado la obra, sin embargo, a efectos de preparar una oferta bien sustentada y estar en condiciones de desarrollar el servicio en armonía con las normas de ingeniería, se pone en consideración de los postores que realicen una inspección del lugar materia del servicio.

La presentación de la propuesta implicará la tácita aceptación del postor de no haber encontrado inconveniente alguno, tanto para la preparación de la oferta como para su ejecución dentro del plazo previsto.

24. RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD

La Entidad proporcionara apoyo al Supervisor en las coordinaciones que realice este con los beneficiarios del proyecto y otros sectores, para la ejecución de la obra.

La Entidad estandarizara el índice de los informes entregados por el Supervisor.



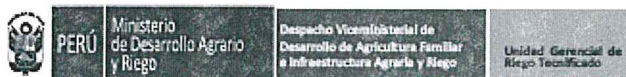
¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú

Firmado digitalmente por:
HELPOCOTI CASTELLANO
20414000215 hars
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:35:17 -05:00
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

25. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el artículo 173 del RLCE.

El plazo de responsabilidad del supervisor es de siete (07) años (inciso 40.4 del Artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado).

26. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

26.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

La penalidad por mora será establecida de conformidad con el Artículo 162 del RLCE.

26.2 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del RLCE se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para dicho efecto se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar

Estas penalidades se calculan en forma independiente a la penalidad por mora.

TABLA DE PENALIDADES – CONTRATO DE SUPERVISION DE OBRAS

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	No cumple con presentar el Informe de Revisión del Expediente Técnico en el plazo según los términos de referencia	0.5 UIT	Según Informe a cargo del Especialista de la SUGOR-UGERT.
2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según Informe a cargo del Especialista de la SUGOR-UGERT.
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según Informe a cargo del Especialista de la SUGOR-UGERT.
4	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de	2% del monto del contrato de supervisión	Según Informe a cargo del Especialista de la SUGOR-UGERT.



Firmado digitalmente por
HELPGOTT CASTELLANOS
2041400216 Perú
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:35:17 -0500
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERU
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Desarrollo y Promoción de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de
Riego Tecnificado



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.		
5	Su personal no se encuentra en campo y no ha justificado su ausencia ante la Entidad responsable de la administración del contrato	0.5 UIT	Según Informe a cargo del Especialista de la SUGOR-UGERT.
6	No cumple con el uso de materiales y equipos de campo establecidos en los términos de referencia.	0.5 UIT	Según Informe a cargo del Especialista de la SUGOR-UGERT.
7	No comunica a la Entidad las acciones dispuestas cuando el contratista incumple las medidas de seguridad indicadas en el Expediente Técnico.	0.5 UIT	Según Informe a cargo del Especialista de la SUGOR-UGERT.
8	No tiene al día el cuaderno de obra	0.5 UIT	Según Informe a cargo del Especialista de la SUGOR-UGERT.
9	No comunica a la Entidad en el día sobre eventos ocurridos en la obra (accidentes de trabajo, manifestaciones, etc.)	0.5 UIT	Según Informe a cargo del Especialista de la SUGOR-UGERT.
10	No se asegura que los materiales adquiridos y/o instalados por el contratista cumplan con las especificaciones técnicas del expediente técnico de obra.	0.5 UIT	Según Informe a cargo del Especialista de la SUGOR-UGERT.
11	No cumple con presentar las valorizaciones de obra y/o Informes de supervisión acorde con los lineamientos de la Entidad	0.5 UIT	Según Informe a cargo del Especialista de la SUGOR-UGERT.
12	No cumple con registrar en el Cuaderno de Obra el incumplimiento contractual por parte del contratista	0.5 UIT	Según Informe a cargo del Especialista de la SUGOR-UGERT.
13	No cumple con anotar en el Cuaderno de Obra las principales incidencias de la obra.	0.25 UIT	Según Informe a cargo del Especialista de la SUGOR-UGERT.
14	No cumple con advertir a la Entidad sobre los incumplimientos contractuales en los que ha incurrido el contratista	0.5 UIT	Según Informe a cargo del Especialista de la SUGOR-UGERT.
15	No absuelve dentro del plazo de ley las consultas formuladas por el Contratista ejecutor de la obra	0.5 UIT	Según Informe a cargo del Especialista de la SUGOR-UGERT.
6	No presentar la Liquidación al contrato de obra o presentarla extemporáneamente	0.5 UIT	Según Informe a cargo del Especialista de la SUGOR-UGERT.
17	Por no alertar anticipadamente, tanto al Contratista como a la Entidad, el vencimiento de la vigencia de alguna póliza y/o seguro y/o carta fianza que el Contratista ejecutor de la obra tiene que mantener.	0.5 UIT	Según Informe a cargo del Especialista de la SUGOR-UGERT.



República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú
Firmado digitalmente por HELPOCOTI CASTELLANO [51] 424-4488
20414060210 hars
Motivo: Doy Vista Buena
Fecha: 07-02-2023 17:26:15 -0500
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de Riego Tecnificado



PSI PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

27. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
	FORMACIÓN ACADÉMICA												
	INGENIERO SUPERVISOR <u>Requisitos:</u> Ingeniero Agrícola y/o Ing. Civil y/o Ing. Agrónomo del personal clave requerido como INGENIERO SUPERVISOR. <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. <table border="1"><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.</td></tr></table>	Importante	De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.										
Importante													
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.													
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE												
	INGENIERO SUPERVISOR <u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de tres (03) años, como Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión, en Consultorías de Obras - Supervisión de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria. Se consideran servicios de consultoría de <u>obras iguales y/o similares</u> a los siguientes: Instalación y/o construcción de estructuras nuevas y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación en obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión) para áreas con fines de uso agrícola. <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. <table border="1"><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra.</td></tr></table>	Importante	De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra.										
Importante													
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra.													
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th><th>Antigüedad</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Equipo de Cómputo, Impresora</td><td>1</td><td>No Mayor de 05 años</td></tr><tr><td></td><td>Equipo de Cómputo y una Impresora</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	N°	Descripción	Cantidad	Antigüedad	1	Equipo de Cómputo, Impresora	1	No Mayor de 05 años		Equipo de Cómputo y una Impresora		
N°	Descripción	Cantidad	Antigüedad										
1	Equipo de Cómputo, Impresora	1	No Mayor de 05 años										
	Equipo de Cómputo y una Impresora												



Firmado digitalmente por
HELFGOTT CASTELLANOZ
20414300210 hars
Motivo: Soy Voto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:36:12
www.gob.pe/psi

República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Departamento Ministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de
Riego Tecnificado



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR
C.1	EXPERIENCIA EN LA ACTIVIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS VECES EL VALOR RERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra correspondiente a la actividad según objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de <u>obra similares</u> a los siguientes: Supervisión de Instalación y/o construcción de estructuras nuevas y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación en obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión) para áreas con fines de uso agrícola.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago².</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú
Firmado digitalmente por:
HELPODOT CASTELLANO
20414062715 hars
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:25:12 -0500
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de
Riego Tecnificado



PSI

PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.



PSI

República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú
Firmado digitalmente por:
HELPOCOTI CASTELLANO
20414902316145
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:25:12
424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERU

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Departamento de Desarrollo Agrario y Riego

Unidad Gerencial de Riego Tecnificado



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

28. ESTRUCTURA DE COSTOS:

GASTOS DE SUPERVISION

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL ARCUYOC, SECTOR YANAMAYO HUAMBOCANCHA CHICA, DISTRITO DE CAJAMARCA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

Cliente: PSI

GGE: ARCUYOC

Costo a: OCT. 2022

RUBRO 1 (R1). ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA	S/	159,368.09
--	----	------------

1. COSTO DIRECTO

I. PERSONAL PROFESIONAL

Código	Descripción	Unidad	Personas	% Participación	Tiempo	Sueldo/Jornal	Parcial (S/.)
1.1	Ingeniero Supervisor	mes	1.00	100.00	5.00	10,000.00	50,000.00
2.1	Ingeniero Asistente de Supervisor	mes	1.00	100.00	5.00	5,000.00	25,000.00
Costo Directo							75,000.00
GG Fijos							600.00
GG Variables							55,707.70
Utilidad							3,750.00
Sub Total							135,057.70
Impuesto							24,310.39
Subtotal							159,368.09

2. GASTOS GENERALES

2.1 GASTOS GENERALES FIJOS

I. GASTO DE PROCESO

Código	Descripción	Unidad	Cantidad	% Participación	Vida útil	Precio	Parcial (S/.)
1.1	Preparación de la propuesta técnica	unidad	1.00	100.00	1.00	500.00	500.00
1.2	Gastos Notariales	unidad	1.00	100.00	1.00	100.00	100.00
Subtotal							600.00

2.2 GASTOS GENERALES VARIABLES

II. MOBILIARIO, EQUIPOS INFORMATICOS, MATERIALES DE ESCRITORIO



PSI

República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú
Firmado digitalmente por: HÉCTOR OTTE CASTELLANO
20414062210 hector.otte@psi.gob.pe
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:25:19 -0500
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de Riego Tecnificado



PSI PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Código	Descripción	Unidad	Cantidad	% Participación	Vida útil	Precio	Parcial (S/.)
2.1	Computadora Personal	unidad	1.00	20.00	1.00	3,000.00	600.00
2.2	Impresora	unidad	1.00	20.00	1.00	680.00	136.00
2.3	GPS	unidad	1.00	20.00	1.00	2,000.00	400.00
2.4	Escritorios con sillas	unidad	1.00	20.00	1.00	590.00	118.00
2.5	Materiales de escritorio	global	1.00	20.00	1.00	500.00	100.00
2.6	Equipos de Protección Personal (EPP)	global	1.00	100.00	1.00	500.00	500.00
Subtotal							1,854.00

III. SERVICIOS

Código	Descripción	Unidad	Cantidad		Precio	Parcial (S/-)
3.1	Ploteo, impresión de planos, fotocopias	global	1.00		1,500.00	1,500.00
3.2	Alquiler oficina Cajamarca	mes	5.00		500.00	2,500.00
3.3	Alquiler de camioneta	mes	5.00		5,084.74	25,423.70
3.4	Chofer	mes	5.00		2,500.00	12,500.00
3.5	Alquiler equipo de topografía	global	1.00		2,000.00	2,000.00
3.6	Equipo de protección personal	global	1.00		1,000.00	1,000.00
3.7	Movilidad, viáticos, alojamiento y asignaciones	global	1.00		3,500.00	3,500.00
3.8	Servicio telefónico, internet	global	1.00		1,500.00	1,500.00
3.9	Seguro SCTR	global	1.00		750.00	750.00
					Subtotal	50,673.70

III. PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD COVID - 19

Código	Descripción	Unidad	Personas	% Participación	Tiempo	Sueldo/jornal	Parcial (S/.)
4.1	Protocolos de Bioseguridad COVID - 19	mes	2.00	100.00	5.00	250.00	2,500.00
Subtotal							2,500.00

IV. PRUEBAS DE LABORATORIO

Código	Descripción	Unidad	Cantidad		Precio	Parcial (S/.)
5.1	Pruebas de compactación	muestra	4.00		50.00	200.00
5.2	Rotura de testigos (140,175 y 210 kg/cm2)	muestra	12.00		40.00	480.00
					Subtotal	680.00

RUBRO 2 (R2). ETAPA RECEPCIÓN DE OBRA

S/ 14,926.19

Plazo máximo 30 dc contado desde el día siguiente de la fecha de culminación de la obra, hasta la recepción de la misma. El pago se realizará, en función de su ejecución real.



República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú
Firmado digitalmente por HELPOCOT CASTELLANO
DNI 14800210 para (9999) 424-4488
Web: Soy Voto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:26:12



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Decreto Ministerial de Desempeño y Gestión del Sector Agrario y Riego

Unidad Gerencial de Riego Tercerizado



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Código	Descripción	Unidad	Personas	% Participación	Tiempo	Sueldo/Jornal	Parcial (\$/-)
I.PERSONAL PROFESIONAL							
1.1	Ingeniero Supervisor	mes	1.00	100.00	1.00	10,000.00	10,000.00
1.2	Ingeniero Asistente de Supervisor	mes	1.00	50.00	1.00	5,000.00	2,500.00
						S/	12,500.00

II.GASTOS VARIOS							
2.1	Equipo de Computo (computadora e impresora)	mes	1.00	10.00	1.00	1,000.00	100.00
2.2	Utilities de Oficina	mes	1.00	100.00	1.00	300.00	300.00
2.3	Comunicaciones (Telefonía e Internet)	mes	1.00	100.00	1.00	130.00	130.00
2.4	Movilidad personal de supervisión (Camioneta Pick Up)	mes	1.00	25.00	1.00	7,584.74	1,896.19
						S/	2,426.19

Rubro 1 (R1) + Rubro (R2):

SERVICIO	Tarifa Diaria (\$/-)	Tarifa Mensual (\$/-)	Plazo Estimado	Monto Total
ETAPA DE SUPERVISIÓN (SISTEMA DE CONTRATACIÓN A TARIFA)	968.30	29,049.05	6 meses (180 dc)	174,294.27

RUBRO 3 (R3). ETAPA DEL INFORME FINAL Y CÁLCULOS DETALLADOS DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA	S/	13,660.00
ETAPA DEL INFORME FINAL Y CALCULOS DETALLADOS DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA (Plazo máximo 60 dc contado desde el día siguiente de la recepción de obra)		

Código	Descripción	Unidad	Personas	% Participación	Tiempo	Sueldo/Jornal	Parcial (\$/-)
I.PERSONAL PROFESIONAL							
1.1	Ingeniero Supervisor	mes	1.00	50.00	2.00	10,000.00	10,000.00
1.2	Ingeniero Asistente de Supervisor	mes	1.00	20.00	2.00	5,000.00	2,000.00
						S/	12,000.00

II.GASTOS VARIOS							
2.1	Equipo de Computo (computadora e impresora)	mes	1.00	10.00	2.00	1,000.00	200.00
2.2	Utilities de Oficina, copias e impresiones	mes	1.00	100.00	2.00	300.00	600.00
2.3	Comunicaciones (Telefonía e Internet)	mes	1.00	100.00	2.00	130.00	260.00
2.4	Gastos de oficina principal	mes	1.00	10.00	2.00	3,000.00	600.00
						S/	1,660.00

Rubro 3(R3):



República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María – Lima – Perú
Firmado digitalmente por: HILFGOTT CASTELLANO (51) 424-4488
20414502215 hanz
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:25:17 -05:00
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Unidad Gerencial de
Riego Tecnificado



PSI

PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SERVICIO		Plazo Estimado	Monto Total
ETAPA DE LIQUIDACIÓN DE OBRA (SISTEMA DE A SUMA ALZADA)		2 meses (60 dc)	13,660.0 0

TOTAL GASTOS DE SUPERVISION	S/	197,954. 27
-----------------------------	----	----------------

INCIDENCIA DE GASTOS DE SUPERVISION RESPECTO
A COSTO DIRECTO

Costo Directo (S/)	Incidencia (%)
3,612,146.40	5.20%



Firmado digitalmente por: República de Chile N° 485 Urb. Santa Beatriz, Jesús María - Lima - Perú
HELPOCITY CASTELLANO (911) 424-4488
20414900310 harte
Motivo: Muy Muy Bueno
Fecha: 07-02-2023 17:25:19
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Postor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores de Consultorías de Obras – 5 – Consultorías en Obras de Represas, Irrigaciones y afines “Categoría B”.</p> <div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Constancia o documento de inscripción o renovación del RNP, vigente como proveedor de Consultoría de Obras – 5 Consultoría en Obras de represas, Irrigaciones y afines, Categoría B.</p> <div>Importante <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>INGENIERO SUPERVISOR</p> <p><u>Requisitos:</u> Ingeniero Agrícola y/o Ing. Civil y/o Ing. Agrónomo del personal clave requerido como INGENIERO SUPERVISOR.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div>Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></div>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

INGENIERO SUPERVISOR

Requisitos:

Experiencia mínima de tres (03) años, como Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión, en Consultorías de Obras - Supervisión de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria. Se consideran servicios de consultoría de obras iguales y/o similares a los siguientes: Instalación y/o construcción de estructuras nuevas y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación en obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o microaspersión) para áreas con fines de uso agrícola.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>N°</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th><th>Antigüedad</th></tr><tr><td>1</td><td>Equipo de Cómputo, Impresora</td><td>1</td><td>No mayor de 05 años</td></tr><tr><td></td><td>Equipo de Cómputo y una Impresora</td><td></td><td></td></tr></table> <u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	N°	Descripción	Cantidad	Antigüedad	1	Equipo de Cómputo, Impresora	1	No mayor de 05 años		Equipo de Cómputo y una Impresora		
N°	Descripción	Cantidad	Antigüedad										
1	Equipo de Cómputo, Impresora	1	No mayor de 05 años										
	Equipo de Cómputo y una Impresora												
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD												
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de <u>obra similares</u> a los siguientes: Supervisión de Instalación y/o construcción de estructuras nuevas y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación en obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o micro aspersión) para áreas con fines de uso agrícola</p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>												

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	100 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 3.0²⁰ veces el valor referencial: 100 puntos</p> <p>M \geq 2.5 veces el valor referencial y $<$ 3.0 veces el valor referencial: 90 puntos</p> <p>M $>$ 2.0²¹ veces el valor referencial y $<$ 2.5 veces el valor referencial: 80 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

²⁰ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²¹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M \geq 1.5 veces el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M $>$ 1 vez el valor referencial y $<$ 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario	
		Ampliación(es) de plazo		días calendario	
		Total plazo		días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto		
	Ubicación del proyecto		
	Monto del presupuesto		




En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra		
	Ubicación de la obra		
	Número de adicionales de obra		
	Monto total de los adicionales		
	Número de deductivos		
	Monto total de los deductivos		
	Monto total de la obra		

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MIDAGRI-PSI-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MIDAGRI-PSI-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibídem.

²⁹ Ibídem.

- documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MIDAGRI-PSI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MIDAGRI-PSI-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MIDAGRI-PSI-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MIDAGRI-PSI-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MIDAGRI-PSI-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MIDAGRI-PSI-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MIDAGRI-PSI-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³³	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁴	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁵	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁷	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁸	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

³³ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁴ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁵ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁷ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁸ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MIDAGRI-PSI-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
1										
2										
3										
4										

³⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".


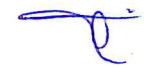
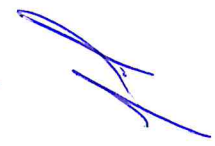
⁴² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MIDAGRI-PSI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MIDAGRI-PSI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MIDAGRI-PSI-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MIDAGRI-PSI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.