

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU [PRIMERA CONVOCATORIA]**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: AMPLIACIÓN DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE ASENTAMIENTOS HUMANOS DE UCAYALI V ETAPA DE LOS DISTRITOS DE CALLERÍA, YARINACocha, PADRE ABAD, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO Y PROVINCIA DE PADRE ABAD, DEPARTAMENTO DE UCAYALI.**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### **1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## **1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

## **EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".

### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA**

*"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".*

---

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : ELECTRO UCAYALI S.A.  
RUC N° : 20232236273  
Domicilio legal : Av. Circunvalación N° 300, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento y Región de Ucayali.  
Teléfono: : (061) – 596454  
Correo electrónico: : augusto.pacaya@electroucayali.com.pe  
antonio.izurraga@electroucayali.com.pe  
anthony.soria@electroucayali.com.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "**Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali**".

**1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>**

El valor referencial asciende a **S/ 290,090.98 (doscientos noventa mil noventa con 98/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 290,090.98</b> (doscientos noventa mil noventa con 98/100 soles)	<b>S/ 261,081.89</b> (doscientos sesenta y un mil ochenta y uno con 89/100 soles)	<b>S/ 319,100.07</b> (trescientos diecinueve mil cien con 07/100 soles)

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
<b>S/ 290,090.98</b> (doscientos noventa mil noventa con 98/100 soles)	<b>S/ 261,081.89</b> (doscientos sesenta y un mil ochenta y uno con 89/100 soles)	<b>S/ 221,255.84</b> (doscientos veintiún mil doscientos cincuenta y cinco con 84/100 soles)	<b>S/ 319,100.07</b> (trescientos diecinueve mil cien con 07/100 soles)	<b>S/ 270,423.79</b> (doscientos setenta mil cuatrocientos veintitrés con 79/100 soles)

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

## **EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".

### **Importante**

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

#### **1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N.º T-439-2023, el 24 de marzo del 2023.

#### **1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados - Recursos Propios de Electro Ucayali S.A.

### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### **1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de TARIFAS y SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doscientos setenta (270) días calendarios, de los cuales doscientos diez (210) días calendarios corresponde a la Supervisión de la obra y sesenta (60) días calendarios corresponde a la etapa de liquidación de obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

#### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles), de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ Pago al contado y en efectivo, para proveedores locales y aquellos que deseen hacerlo personalmente, solo en el área de atención al cliente de Electro Ucayali S.A., sito en Av. Circunvalación N° 300, Yarinacocha – Pucallpa.



## **EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".

- ✓ Depósito en Cuentas Corrientes, para proveedores que tienen Sede en Lima u otra parte del país:

1. Banco Continental Moneda Nacional: N° 0011-0306-80-0100005488.  
CCI N° 011-306-80-000100005488
2. Banco de Crédito Moneda Nacional: N° 480-0003161-0-13.  
CCI N° 002-480-000003161013-22
3. Banco Interbank Moneda Nacional: N° 760-0001150299.  
CCI N° 003-760-000001150299-64
4. Banco Scotiabank Moneda Nacional: N° 000-0744301.  
CCI N° 009-322-000000744301-93

CCI (Código de Cuenta Interbancaria)

La copia se entregará en el Departamento de Logística de Electro Ucayali S.A., sito en Av. Circunvalación N° 300, Yarinacocha – Pucallpa.

### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## **1.10. BASE LEGAL**

- Ley 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil, en forma supletoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## **CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

#### **2.2.1. OFERTA TÉCNICA**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### **2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria**

#### **A. Documentos para la admisión de la oferta**

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

## EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

##### 2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.
- d) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 10)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

##### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*

## EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".

*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

## **EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".

*anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el departamento de logística, sito en Av.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".

Circunvalación N° 300 Yarinacocha o en Mesa de partes virtual de la Entidad (<https://www.electroucayali.com.pe>)

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista tarifa mensual ofertada para la supervisión de la obra y la liquidación de la obra se realizará en forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del del Área Usuaría – Administrador de Contrato, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de las actividades efectuadas.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en Av. Circunvalación N.º 300 Yarinacocha.

**2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

Las valorizaciones que presente EL SUPERVISOR se reajustarán de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$V_r = [V_o * (I_r/I_o)] - [(A/C) * V_o] - [(A/C) * V_o] * ((I_r - I_a)/I_o)$$

En donde:

V<sub>r</sub> = Valorización reajustada para pago.

V<sub>o</sub> = Monto valorizado sin IGV al mes del valor referencial

I<sub>r</sub> = Índice general de Precios al Consumidor publicados por el INEI a la fecha De facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago - prevista en el contrato - se realizarán las regularizaciones necesarias (Art. 38.5 del RLCE).

I<sub>o</sub> = Índice al mes del valor referencial

I<sub>a</sub> = Índice a la fecha de pago del adelanto

A = Adelanto

C = Monto del contrato original



### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### **3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: AMPLIACIÓN DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE ASENTAMIENTOS HUMANOS DE UCAYALI V ETAPA DE LOS DISTRITOS DE CALLERÍA, YARINACocha, PADRE ABAD, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO Y PROVINCIA DE PADRE ABAD, DEPARTAMENTO DE UCAYALI.**



**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".



**Electro Ucayali S.A.**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

SUPERVISIÓN DE OBRA DE AMPLIACIÓN DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE ASENTAMIENTOS HUMANOS DE UCAYALI - V ETAPA DE LOS DISTRITOS DE CALLERÍA, YARINACOCOA, PADRE ABAD, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO Y PADRE ABAD, DEPARTAMENTO DE UCAYALI.



Firmado digitalmente  
por PACAYÁ  
VILLACORTA Augusto  
FAU 20232236273  
hard  
Motivo: Soy el autor de  
este documento  
Ubicación: Ucayali  
Fecha: 2023-03-08  
19:33:06:00



POMA CORIS  
Henry Urbano  
FAU  
20232236273  
hard  
He revisado  
este documento  
2023-03-09  
12:39:05:00

Elaborado en el departamento de Ingeniería – Gerencia Técnica

Elaboración en:  
Departamento de Ingeniería - Gerencia Técnica



**TÉRMINOS DE REFERENCIA:**

**1. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Establecer los alcances y condiciones técnicas y legales para la contratación de una persona natural o jurídica para realizar la supervisión de la obra "AMPLIACIÓN DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE ASENTAMIENTOS HUMANOS DE UCAYALI - V ETAPA DE LOS DISTRITOS DE CALLERÍA, YARINACocha, PADRE ABAD, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO Y PADRE ABAD, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".

**2. FINALIDAD PÚBLICA.**

La contratación tiene por finalidad ampliar y mejorar la calidad del servicio a los usuarios, mejorando la capacidad de oferta de potencia, energía y la confiabilidad de los sistemas de distribución en media y baja tensión asociadas al proyecto "AMPLIACIÓN DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE ASENTAMIENTOS HUMANOS DE UCAYALI - V ETAPA DE LOS DISTRITOS DE CALLERÍA, YARINACocha, PADRE ABAD, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO Y PADRE ABAD, DEPARTAMENTO DE UCAYALI- PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" con código único de inversión 2540607.

Para lo cual, se requiere el servicio de supervisión de la obra en concordancia con el expediente técnico de obra y tal como lo señala el art. 186 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, donde indica que, durante la ejecución de la obra, debe contarse de modo permanente y directo, con una supervisión de obra.

**3. CONSIDERACIONES GENERALES.**

**3.1 BASE LEGAL PARA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SUPERVISAR LA OBRA.**

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la ley de seguridad y salud en el trabajo y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 014-2019-EM, Reglamento de protección ambiental para las actividades eléctricas.
- Resolución Ministerial N° 111-2013-MEN/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, Aprueban normas técnicas del seguro complementario de trabajo de riesgo.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, Decreto de urgencia que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2"
- Contrato de Ejecución de la obra "AMPLIACIÓN DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE ASENTAMIENTOS HUMANOS DE UCAYALI - V ETAPA DE LOS DISTRITOS DE CALLERÍA, YARINACocha, PADRE ABAD, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO Y PADRE ABAD, DEPARTAMENTO DE UCAYALI- PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI".

Elaboración en:  
Departamento de Ingeniería - Gerencia Técnica



### 3.2 FINANCIAMIENTO.

El costo del Servicio de la Supervisión de la obra será financiado con Recursos propios de Electro Ucayali S.A.

## 4. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

### 4.1 REQUISITOS QUE DEBE REUNIR EL SUPERVISOR PARA EL PROYECTO.

#### a) DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR DE OBRA PARA EL PROYECTO.

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en la especialidad de **CONSULTORIA EN OBRAS ELECTROMECANICAS, ENERGETICAS, TELECOMUNICACIONES Y AFINES** y en la categoría **B** o superior.

Para el inicio del plazo contractual El supervisor deberá contar con una oficina en las inmediaciones de la obra debidamente equipada con computadora, impresora multifuncional y conexiones de internet con la finalidad de contar con enlace con Electro Ucayali S.A. y a la cual se hará llegar la documentación y correspondencia respectiva.

Para el desarrollo de las actividades de Supervisión del contrato de ejecución de la obra **EL SUPERVISOR** deberá contar con los siguientes recursos mínimos a establecerse en el sitio de la obra:

#### DEL PERSONAL REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.

#### b) Personal Clave para el proyecto:

Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de supervisión de Obra	Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista	<p>Con experiencia mínima de <b>dos (02)</b> años, que se computa desde la colegiatura como <u>Ingeniero jefe de Supervisión y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Inspector de Obra</u> en obras similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Las obras consideradas similares al objeto de la convocatoria, en las cuales el profesional clave ha ejercido el cargo solicitado, son las enunciadas a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Obras de electrificación Urbana y/o Rural que estén compuestas por Líneas Primarias y/o Redes Primarias desde 10 kV hasta 33 kV y/o Redes Secundarias y Conexiones domiciliarias.</li><li>- Mejoramiento y/o Remodelación de Líneas Primarias y/o Redes Primarias para tensiones desde 10kV hasta 33 kV y/o Redes Secundarias y Conexiones domiciliarias.</li><li>- Obras de Pequeños Sistemas Eléctricos que estén compuestos con Líneas y/o Redes Primarias para tensiones desde 10kV hasta 33 kV y/o Redes Secundarias y Conexiones domiciliarias.</li></ul>

#### c) Personal Complementario no clave para el proyecto:

Elaboración en:  
Departamento de Ingeniería - Gerencia Técnica

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".



Cargo	Profesión	Experiencia
Un (01) Asistente de Supervisor de Obra	Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista	<p>Con una experiencia mínima de <b>dos (02)</b> años, que se computa desde la colegiatura como <u>Asistente de jefe de Supervisión y/o Asistente de Supervisor de Obra y/o Asistente de Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Asistente de Residente de Obra y/o Residente de Obra</u> en obras similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Las obras consideradas similares al objeto de la convocatoria, en las cuales el profesional ha ejercido el cargo solicitado, son las enunciadas a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obras de electrificación Urbana y/o Rural que estén compuestas por Líneas Primarias y/o Redes Primarias desde 10 kV hasta 33 kV y/o Redes Secundarias y Conexiones domiciliarias.</li> <li>- Mejoramiento y/o Remodelación de Líneas Primarias y/o Redes Primarias para tensiones desde 10kV hasta 33 kV y/o Redes Secundarias y Conexiones domiciliarias.</li> <li>- Obras de Pequeños Sistemas Eléctricos que estén compuestos con Líneas y/o Redes Primarias para tensiones desde 10kV hasta 33 kV y/o Redes Secundarias y Conexiones domiciliarias.</li> </ul>

**d) EQUIPAMIENTO MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACION.**

Para que El Supervisor cumpla debidamente con el encargo, deberá disponer en obra como mínimo de los siguientes equipos, pudiendo de acuerdo a sus requerimientos incrementar los equipos y útiles necesarios.

**i) Equipamiento estratégico**

EQUIPAMIENTO MÍNIMO	
1	Una (01) Camioneta PICK UP 4X4 – 148HP
2	Dos (02) Computadoras Portátiles COREL i5 o similar
3	Una (01) Impresora para formato A3 a color laser o tinta
4	Uno (01) GPS Sub Métrico.

**ii) Equipamiento complementario**

EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO	
1	Un (01) Telurómetro
2	Una (01) cámara fotográfica digital con registro de fecha y hora

Dentro de los Tres (03) días calendarios siguientes a la **emisión de la Orden de Proceder** para el inicio de la prestación del servicio, **EL SUPERVISOR** pondrá a disposición para la prestación del servicio la totalidad del equipamiento complementario debidamente licenciadas





los softwares y complementario ofertado, salvo el telurómetro que estarán disponibles según la necesidad de la prestación del servicio debidamente calibrados.

**e) DOCUMENTACIÓN DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE**

El CONTRATISTA presentará su plan de seguridad salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) en cumplimiento de la normativa legal vigente:

**A. Documento a presentar (Para la orden de proceder):** Plan de seguridad salud ocupacional y medio ambiente, conteniendo mínimamente lo siguiente:

- Política y Objetivos de SST del contratista.
- Reglamento Interno de SST.
- Responsabilidades en la implementación y ejecución del servicio.
- Procedimiento para la Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y controles (IPERC).
- Matriz de IPERC Controles a de las actividades del trabajo en las instalaciones de Electro Ucayali S.A. Para el caso de trabajos con electricidad se presentará el Estudio de Riesgos.
- Registro de entrega de Equipos de Protección personal (cuando aplique).
- Programa de Capacitación y sensibilización al personal involucrado en el trabajo a realizar (aplicable para los trabajos con duración mayor a  $\geq$  a 6 meses calendario).
- Personal Apto para cumplir las funciones del puesto de trabajo, corroborado por su Certificado de Aptitud Médico Ocupacional.
- Plan de respuesta ante emergencia para el trabajo a realizar.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo- SCTR Pensión y Salud vigente.
- Seguro de Vida Ley.
- Listado de trabajadores de la contratista que integraran el servicio con contratos de trabajo y riesgos adjuntos a cada contrato.

**B. Procedimiento para recibir inducción de seguridad**

- Electro Ucayali S.A. a través del Dpto. de Seguridad y Medio Ambiente revisará la documentación presentada por el contratista en el plazo 03 días hábiles y comunicará al contratista el resultado de la revisión.
- La contratista levantará las observaciones en el plazo de 02 días hábiles, en caso de haber aún observaciones, se volverá a reiniciar la revisión y nuevamente dar 02 días a la contratista para el levantamiento de las observaciones.
- Al levantar las observaciones se dará fecha para la inducción la cual puede ser el martes o jueves de cada semana.

**Nota:** El proceso de revisión e inducción forman parte del plazo de ejecución del servicio u obra, toda vez que es responsabilidad de la contratista presentar la documentación de seguridad y medio ambiente asociada al servicio.

**C. Durante la ejecución del servicio u obra**

- La contratista deberá enviar los exámenes médicos ocupacionales, SCTR pensión y salud, así como la póliza vida ley de cada trabajador nuevo.
- La contratista deberá solicitar inducción para cada trabajador al área usuaria quien remitirá esta solicitud al Dpto. De Seguridad y Medio Ambiente.
- La contratista deberá investigar los accidentes de trabajo ocurridos.

## EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".



### 5. ALCANCES DE LA OBRA A SUPERVISAR

La presente consultoría tiene como finalidad supervisar la ejecución de la obra la misma que comprende la etapa de replanteo, ingeniería de detalle y construcción de la infraestructura eléctrica que se resume a continuación:

#### 5.1 DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

Localidades Proyectadas	TOTAL: (23) Localidades Proyectadas con Red Trifásica en 10 kV- 22.9 kV.
----------------------------	--

#### A. Redes Primarias y Subestaciones de Distribución:

Descripción	
Sistema	22.9 kV; 10 kV (preparado para 22.9kV) Delta con Neutro mediante Zig-Zag
Configuración	3e en 10kV (preparado para 22.9kV)
Longitud de redes eléctricas	RP 3e - AAAC 3x50mm <sup>2</sup> 8,15 km
Altitud	0 - 1000 msnm
Conductor	AAAC 50mm <sup>2</sup>
Estructuras	CAC de 15/400 para suspensión CAC de 15/500 para retención
Vano promedio RP	60m
Aisladores	Aislador Polimérico de suspensión de 36kV Aislador de porcelana tipo Pin, clase ANSI 56-3
Equipos de protección y maniobra	Seccionador-fusible Tipo CutOut, 27kV, 100 y 150 kV-BIL, 100 A
Puesta a Tierra	PAT-0 en todos los postes, con conductor de Cu de 25mm <sup>2</sup> ; donde se instalen equipos de protección y/o maniobra se usará el PAT-1 con varilla copperweld 2,4mx16mm, conductor de Cu de 35mm <sup>2</sup> y protector antirrobo de 9 3/4" x (3/16").
Brazos soportes	Basidores metálicos prefabricados F" G" de 75x75x2600mm

#### B. Subestaciones de Distribución:

Tensión	22,9 - 10,0/0,38 - 0,22 kV
Estructuras	Bipostes CAC 15/500
Seccionador	Seccionar Fusible Unipolar tipo Expulsión (Cut-Out) de 27kV, 100 y 150 kV-BIL, 100A
Paramayos	Polimérico de Oxido Metálico 21kV y 12kV, 10kA Clase 1
Aisladores	Aislador Polimérico de suspensión de 36kV Aislador de porcelana tipo Pin, clase ANSI 56-3
Transformadores de Distribución	22,9±2*2,5% -10±2*2,5% /0,40-0,23kV, de 50 kVA 22,9±2*2,5% -10±2*2,5% /0,40-0,23kV, de 75 kVA 22,9±2*2,5% -10±2*2,5% /0,40-0,23kV, de 100 kVA 22,9±2*2,5% -10±2*2,5% /0,40-0,23kV, de 160 kVA
Puesta a Tierra	PAT-3 para cada SED, compuesto por 3 varillas copperweld 2,4m x 16mm, conductor de Cu de 25mm <sup>2</sup> y protector antirrobo de 9 3/4" x (3/16").
Tablero de Distribución	Fibra de Vidrio Murete de concreto de 1.80m (Medición)

#### C. Redes Secundarias, Alumbrado Público y Conexiones Domiciliarias

## EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".



Sistema	0,38/0,22 kV 3ø estrella con neutro corrido
Tensión	3ø - 380/220V
Calificación Eléctrica	800 W/ole Tipo I
Factor de simultaneidad	Cargas de servicio particular: 0,5 Cargas de uso general: 1
Longitud de redes eléctricas	RS Troncal 3ø - 0,38/0,22kV 15,96 km
Cables	Cables de aluminio con portante de AAAC aislado 3x25+1x16+NA25 y 3x35+1x16+NA25 mm²
Postes	CAC de 9/200 para suspensión y 9/300 para retención
Vano Promedio	30m
Alumbrado Público	Luminarias tipo LED 55W.
Puesta a Tierra	PAT-1 conformada por: conductor de Cu de 25 mm², 01 varilla copperweld 2,4m x 16mm y protector antirobo.
Conexiones domiciliarias	Con medidor electrónico monofásico 220V-10/40A, con caja Fibra de Vidrio porta-medidor e Interruptor Termomagnético, y también medidor inteligente. Murete de concreto de 1.8m Conductor de Cobre Concentrico 2x4mm²

### 6. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO DE SUPERVISION.

El Servicio de Supervisión de obras de AMPLIACIÓN DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE ASENTAMIENTOS HUMANOS DE UCAYALI - V ETAPA DE LOS DISTRITOS DE CALLERÍA, YARINACOCCHA, PADRE ABAD, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO Y PADRE ABAD, DEPARTAMENTO DE UCAYALI- PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI, se desarrollarán teniendo en cuenta el Sistema de Contratación a "TARIFAS" el periodo de Supervisión de Obra y a **SUMA ALZADA** el periodo de liquidación de obra.

Las actividades de supervisión se realizarán en las siguientes etapas de la Obra:

- Revisar y hacer consultas respecto al Expediente técnico de obra.
- Asesorar y verificar la elaboración del expediente de Replanteo de Obra.
- Supervisar el Suministro y transporte de equipos y materiales,
- Pruebas de los Materiales y Equipos,
- Montaje electromecánico
- Pruebas y puesta en servicio de la obra
- Recepción de obra
- Liquidación del contrato de obra.

Para la supervisión de la ejecución de estas actividades, **EL SUPERVISOR** deberá tomar en cuenta en todo momento el contrato de ejecución de obra, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; debiendo velar por el estricto cumplimiento de sus estipulaciones, en especial los plazos establecidos para las distintas acciones.

Asimismo, **EL SUPERVISOR** deberá tomar en cuenta la Directiva N° 011-2016-CG/GPROD aprobada por Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG del 13/05/16, referente al tratamiento de "Control Previo Externo de las Prestaciones Adicionales de Obra" y la Directiva N° 012-2014-CG/GPROD aprobada por Resolución de Contraloría N° 596-2014-CG del 22/12/14, referente al tratamiento del "Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra".

### 7. FUNCIONES DE LA SUPERVISION.

A continuación, se listan los servicios que serán prestados por **EL SUPERVISOR**, los que tienen carácter indicativo más no limitativo.

#### 7.1 FUNCIONES GENERALES.

- a. Tomar conocimiento de las características técnicas de las obras a ejecutar y los términos de contratación de su ejecución, a fin de efectuar una adecuada supervisión técnico-administrativa de los trabajos que ejecute el contratista de la Obra.
- b. Supervisar durante la ejecución de la obra, el cumplimiento de los términos del contrato, de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, de las normas técnicas y administrativas vigentes como el Código Nacional de Electricidad (Suministro 2011) aprobado mediante Resolución Ministerial N° 214-2011-EM/VME del 29/04/11, de las normas de seguridad y

Elaboración en:  
Departamento de Ingeniería - Gerencia Técnica





salud en el trabajo a que se refiere la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo del 26/07/11, el "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con electricidad", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM, así como del "Procedimiento para la Supervisión de la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas" aprobado por Resolución de Consejo Directivo del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería- OSINERGMIN N° 021-2010-OS/CD. EL SUPERVISOR deberá controlar que la Contratista de la Obra no subcontrate la obra o parte de ella, sin la autorización de ELECTRO UCAYALI S.A. Se deberá evitar que el Contratista de la Obra comprometa a las poblaciones en trabajos de apoyo comunal sin el pago respectivo.

- c. Verificar la disposición del Cuaderno de Obra conforme a lo estipulado en el Artículo 191 del RLCE. El Cuaderno de Obra estará bajo custodia del Contratista de la Obra, pero estará a disposición de EL SUPERVISOR en cualquier momento; debiendo éste tomar las medidas pertinentes para evitar anotaciones extemporáneas, estando autorizados a suscribirlos con nombre completo y sellos, solo el Supervisor y/o el Residente de la Obra, salvo en los casos de ausencia excepcionales debidamente autorizadas por ELECTRO UCAYALI S.A., en los que puede autorizarse la firma del cuaderno de obra a otro profesional, el cual ejercerá esta labor de forma exclusiva e indelegable. EL SUPERVISOR velará porque las anotaciones solo se refieran a ocurrencias extraordinarias, órdenes y consultas respecto a las obras, conforme a lo estipulado en los Artículos 192 y 193 del RLCE vigente, debiendo actuar oportunamente conforme a lo previsto en dichos artículos y poner en conocimiento de ELECTRO UCAYALI S.A. en los casos necesarios con la opinión correspondiente para su atención o seguimiento. Incluido el empleo del cuaderno de obra y valorizaciones digitales de la plataforma del SEACE - OSCE.
- d. Hacer cumplir lo mencionado en el Reglamento de la Ley General de Electrificación Rural y su Reglamento con relación a: Normas técnicas, Concesión Eléctrica Rural, Medio ambiente y Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con DS N° 344-2018-EF y sus modificatorias comprendida desde la etapa del perfeccionamiento de contrato del contratista ejecutor de la obra hasta la culminación de la liquidación de obra.

## **7.2 AL INICIO DE LA OBRA.**

- a. Antes de iniciar la ejecución del servicio, **EL SUPERVISOR** deberá presentar a ELECTRO UCAYALI S.A. la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de Pensión y Salud y la Póliza de seguros contra accidentes personales, para la totalidad de su personal, así como deberá tener implementado su Plan de Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Plan de Vigilancia, Prevención y Medidas de Control frente al COVID-19.  
**Si el consultor no presenta este requisito, ELECTRO UCAYALI S.A. no emitirá la Orden de Proceder.**
- b. El Supervisor exigirá al Contratista la implementación y equipamiento del plan y vigilancia, prevención y medidas de control frente al COVID -19.
- c. En esta etapa El Supervisor deberá exigir al Contratista de la Obra cautelar la no afectación de áreas arqueológicas, propiedades privadas y reservas naturales. Durante la ejecución de la obra, el contratista deberá ejecutar también el Monitoreo Arqueológico y el Monitoreo Ambiental con, de ser necesario, la correspondiente opinión vinculante del SERNAMP, cuyos informes finales, de ser el caso, deberán ser presentados a las entidades correspondientes.
- d. Inmediatamente de suscrito el contrato de supervisión y en coordinación con LA ENTIDAD, EL SUPERVISOR deberá solicitar al Contratista de la Obra: i) El Programa de Ejecución de Obra (CPM) con la precisión de la ruta crítica y el Calendario de Avance de Obra Valorizado, ii) El Calendario de Adquisición de los Materiales e Insumos, y iii) El Calendario de Utilización de Equipos, los cuales en concordancia con el numeral 176.4 del artículo 176 del RLCE, deberán ser revisados dentro de los siete (7) días de suscrito el contrato de obra, debiendo emitir su conformidad sobre dichos documentos e informar a la Entidad. En caso se encuentren observaciones, las deberá hacer de conocimiento del contratista, quién dentro





de los 8 días siguientes deberá absolver y de ser el caso concordar con el Supervisor la versión definitiva, debiendo presentar a la Entidad como máximo dentro de los quince (15) días de suscrito el contrato. LA ENTIDAD en un plazo de cinco (5) días hábiles deberá aprobarlo. En caso se observe, se consideran los calendarios del Expediente Técnico de la obra, sin perjuicio de que cualquier discrepancia pueda ser sometida por el contratista al mecanismo de solución de controversias que corresponda. Mientras se aprueben los documentos señalados en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del artículo 175 del RLCE, se consideran los calendarios del Expediente Técnico de Obra. La atención de este requerimiento deberá ser realizado por la Supervisión en cumplimiento a las obligaciones contractuales originadas con la suscripción del contrato de supervisión. Una vez fijado el inicio del plazo de ejecución de la obra, los documentos señalados en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 aprobados, deberán ser actualizados por el Contratista a la fecha de inicio de dicho plazo, lo que deberá ser revisado por EL SUPERVISOR y presentado a LA ENTIDAD para su conformidad final y aplicación en el control de la ejecución de la obra.

- e. El Supervisor revisará el Expediente Técnico en un periodo de 30 días, posterior al cual presentará un Informe Especial de Diagnóstico Situacional, recomendando las acciones que deben adoptarse para contar con los documentos en caso que faltaran o para mantener su vigencia del DIA, CIRA, Calificación SER, puntos de alimentación, zonas de concesión, Autorizaciones de libre disponibilidad de terreno en redes primarias y secundarias durante la ejecución de la obra, etc. y la verificación del contenido del expediente técnico. Recomendando las acciones que deben adoptarse para contar con los documentos en caso faltaran o para mantener su vigencia durante la ejecución de la obra; bajo responsabilidad.
- f. Solicitar al Contratista de la Obra y dar conformidad y/o aprobación, según corresponda, al Calendario Valorizado de Avance de Obra, que incluye la adquisición de materiales. "Exigir que el calendario sea detallado a nivel de partidas, donde se establezca la ejecución mensual que permitan un análisis del avance de obra, debiendo ser concordante con los presentados en la oferta". EL SUPERVISOR deberá exigir al Contratista de la Obra el CPM del proyecto que describa detalladamente el proceso constructivo de la obra en el cual se identifique la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- g. Verificar que el personal de ejecución del Contratista de la Obra sea el presentado conjuntamente con la oferta y sea compatible con el grado de especialización y dificultad de las obras a ejecutarse, debiendo según los resultados obtenidos tomar acciones en concordancia con lo estipulado en el Artículo 190 del RLCE, a fin de asegurar la buena marcha de la obra.
- h. Revisar y aprobar el empleo del Adelanto Directo y de los Adelantos para Materiales, según los Cronogramas de Desembolsos que el Contratista de la Obra presente en forma detallada, debiendo solicitar al inicio de los trabajos un plan calendarizado de utilización de estos materiales y verificar el cumplimiento del plan de utilización del Adelanto para Materiales.
- i. El supervisor verificará que el contratista encargado de la ejecución de la obra, cumpla con presentar dentro del plazo estipulado y con las condiciones que se exigen los seguros de:
  - Póliza de Seguro Todo Riesgo de Montaje (EAR) por el valor total de la obra a ejecutarse, incluyendo el IGV, así como el costo de los materiales y equipos aportados por LA ENTIDAD, de ser el caso.
  - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, Pensiones y Salud vigente, que incluya a todos los trabajadores asignados a la obra en concordancia con lo dispuesto en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.

### **7.3 FUNCIONES PERMANENTES.**

- a. Efectuar la supervisión del avance y la calidad de ejecución de las Obras teniendo como referencia el Expediente Técnico incluida las modificaciones aprobadas de ser el caso. **EL**

Elaboración en:  
Departamento de Ingeniería - Gerencia Técnica



**SUPERVISOR** deberá exigir al Contratista de la Obra, en cumplimiento del Artículo 203 del Reglamento, la disposición en todo momento en oficinas de obra del Calendario de Avance e Obra, del Calendario de Adquisición de Materiales y Equipos aprobados, tener al día el calendario de avance de obra vigente de ejecución y tener disponible en todo momento copias de los planos del estudio definitivo o de sus modificaciones aprobadas. Los informes mensuales de Supervisión deberán contener necesariamente información sobre estos aspectos.

- b. EL SUPERVISOR** velará por el cumplimiento de los protocolos de seguridad y salubridad en el trabajo, respetando las disposiciones mencionadas en el plan de vigilancia, prevención y medidas de control frente al COVID-19 en ejecución de obras. Verificará así mismo que el Contratista cumpla con la implementación, equipamiento y la adecuada atención al personal técnico y obrero.
- c.** Efectuar la supervisión de la calidad de los materiales y equipos ofertados por el Contratista de la Obra, así como de su correcta utilización e instalación en la obra, verificando sus características, pruebas y controles requeridos en las Especificaciones Técnicas del proyecto y la oferta del Contratista de la Obra. El control de calidad de los materiales se realizará en los almacenes del fabricante, en los almacenes de la obra, durante su transporte, almacenamiento y durante su manipuleo y montaje.
- d.** Elaborar y mantener un sistema de seguimiento y control de la obra utilizando las tecnologías de información (TI) y el software correspondiente, el cual debe contener el CPM del proyecto con todas las actividades que se ejecutarán en obra. Uno de los reportes de este sistema será el control de avance físico georreferenciado estructura por estructura, compatible con el GIS de la concesionaria, así como el avance del padrón de usuarios con la documentación requerida por las concesionarias.
- e.** Elaborar y mantener un sistema de registro de garantías y seguros de obra requeridos en el contrato de obra a supervisar, independientemente del control de vigencia de las garantías que efectuará ELECTRO UCAYALI S.A. encargada de la custodia de estos documentos.
- f.** Exigir un adecuado almacenamiento de los equipos, maquinaria y materiales, asimismo controlar el programa de entrega de materiales anticipando faltas o demoras.
- g.** Exigir al Contratista de la Obra la presentación de las valorizaciones<sup>1</sup> mensuales de obra en el plazo previsto en el contrato y RLCE, en caso de atrasos en la presentación de dichas valorizaciones, el supervisor con los metrados ejecutados aprobados, efectuará el cálculo de la valorización mensual para efectos de verificar el avance acumulado y la aplicación del Artículo 203 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Vigente.
- h.** Cuando el residente de obra, no se presente a verificar con el supervisor los metrados ejecutados en el mes, el supervisor con dichos metrados corroborados efectuará el cálculo de la valorización mensual, para efectos de verificar el avance acumulado y la aplicación del Artículo 203 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Vigente.
- i.** Controlar y registrar en forma sistemática el avance físico de la ejecución de la Obra, verificando el cumplimiento del calendario de avance de obra vigente. **EL SUPERVISOR** deberá comunicar al Contratista de la Obra cuando cualquier fase de la obra comience a retrasarse respecto al cronograma valorizado vigente, exigiendo y recomendando las acciones a tomar para revertir la situación de atraso y hacer expedita la obra, debiendo también informar a **Electro Ucayali S.A.**, recomendando la reprogramación del retraso para fines propios de ejecución más no para modificaciones contractuales de acuerdo al

<sup>1</sup> La Entidad alcanzará los contenidos mínimos que debe ser considerado en las valorizaciones por secciones de obra en cumplimiento a la resolución de Osinergmin N°218-2020-OS/CD.





procedimiento establecido en el Artículo 203 del Reglamento vigente , de modo que se pueda concluir la obra dentro del plazo contractual.

- j. Tomar conocimiento de las incidencias anotadas por el Contratista de la Obra en el Cuaderno de Obra, debiendo emitir las respuestas pertinentes de inmediato y haciendo de conocimiento ELECTRO UCAYALI S.A con la opinión correspondiente, si las anotaciones afectan el cumplimiento del plazo contractual y del costo de la Obra.
- k. Respecto a las consultas que formule el Contratista de la Obra en el cuaderno de obras, éstas serán absueltas por EL SUPERVISOR en el plazo que estipula el Artículo 193 del Reglamento. Asimismo, EL SUPERVISOR deberá tener especial cuidado en comunicar a ELECTRO UCAYALI S.A., respecto a los pedidos que el Contratista de la Obra formule en el cuaderno de obra, dentro de los plazos contemplados en el mencionado Artículo 193.
- l. De acuerdo a lo estipulado en el contrato de obra, EL SUPERVISOR deberá exigir al contratista la presentación del reporte fotográfico (fechado y georreferenciado) y reporte filmico debidamente editado y según lo especificado, Dichos reportes deberán ser verificados previamente y entregados a ELECTRO UCAYALI con la conformidad de EL SUPERVISOR, en caso contrario no se dará pase al pago de la valorización de la supervisión correspondiente al mes del reporte.
- m. EL SUPERVISOR, deberá evaluar e informar mensualmente el cumplimiento de las obligaciones contractuales que son materia de penalidad y/o multa. En caso de incumplimiento deberá determinar el monto a penalizarse y/o multarse y considerarlo en la valorización mensual correspondiente
- n. Mantener una constante comunicación con el Coordinador de obra nombrado por ELECTRO UCAYALI S.A. y con la Jefatura de Proyectos y participar en las reuniones en las que se le solicite.
- o. Evaluar e informar mensualmente sobre el cumplimiento de los hitos claves de la obra presentados por el contratista, debidamente sustentado mediante reportes filmicos y fotográficos (fechado y georreferenciado) diarios y semanales.
- p. Semanalmente EL SUPERVISOR presentara un reporte con los avances y controles de obra debidamente sustentados con los informes, reportes filmicos y fotográficos diarios y semanales, las cuales evidenciaran la correcta construcción de obra a nivel de ingeniería de detalle, montaje electromecánico, seguridad (dossier de seguridad), control de calidad, reportes de control de calidad (Inspecciones, protocolos de pruebas y dossier de calidad) y otros que la entidad requiera como controles de obra.
- q. El supervisor verificará las acciones que desarrolle el contratista respecto al registro de planos (LP, RP y RS) del expediente técnico al Sistema de Información Geográfica GIS, del concesionario en forma automatizada. Asimismo, actualizará con el expediente conforme a obra.
- r. La Supervisión revisará la obtención de códigos para las estructuras de las secciones de la obra, la cual deberá estar automatizada compatible con los sistemas georreferenciados del concesionario, los cuales serán considerados en los planos del replanteo de obra y en los planos del conforme a obra y post construcción elaborados por el contratista. Supervisión de la elaboración del padrón de usuarios automatizado (Ficha de Intervención, DNI, Certificación del Medidor, Plano de Ubicación, Documento de Propiedad) elaborada por el contratista, que deberá de ser compatible con el sistema comercial de la empresa concesionaria, para el respectivo registro de los usuarios y la respectiva entrega física de la documentación al concesionario.



- s. La supervisión diseñará carpetas virtuales automatizadas en internet en las cuales se depositarán los documentos, del Expediente Técnico, Expediente de Replanteo, Expediente Conforme a Obra, con la correspondiente Información Gráfica en Internet, así como los Informes Mensuales de la Supervisión, Informes Especiales de la Supervisión, Valorizaciones Mensuales y otra documentación concerniente a la obra, finalmente la supervisión deberá de automatizar sus actividades de control de la obra.
- t. La Supervisión presentará mensualmente los archivos digitales (editables) y escaneados (suscrito por contratista y supervisión) en un DVD/CD conteniendo Informes Mensuales de la Supervisión; Informes Especiales de la Supervisión; Valorizaciones Mensuales de obra y supervisión y otra documentación concerniente a la obra en cumplimiento del artículo 194 del Reglamento de Contrataciones del Estado.

#### **7.4 FUNCIONES PUNTUALES.**

- a. Efectuar la supervisión de las especificaciones técnicas de los materiales y equipos durante la fabricación y/o entrega. Participar en la ejecución de las pruebas debiendo aprobar y suscribir los protocolos respectivos, así como informar a ELECTRO UCAYALI S.A. de los resultados. Para las pruebas y mediciones los equipos de medición deberán contar con su Certificado de Calibración vigente.
- b. Revisar y aprobar los métodos constructivos que presente el Contratista de la Obra a requerimiento de **EL SUPERVISOR**, incluyendo mano de obra, materiales y equipos a utilizarse. Aprobación de los formatos de los protocolos necesarios para las pruebas y recepción de los equipos e instalaciones.
- c. Revisar, evaluar y aprobar el empleo de los Adelantos para Materiales, según el Calendario de adquisición de materiales que el Contratista de la Obra presentó en forma detallada, debiendo solicitar también el plan de utilización del adelanto y cumplir con lo estipulado en el Art. 182 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Vigente.
- d. Evaluar las solicitudes de cambio de personal profesional del Contratista de la Obra e informar a ELECTRO UCAYALI S.A. para la aprobación correspondiente.
- e. Durante la ejecución de las obras, la supervisión deberá cumplir con lo estipulado en el Artículo 27° de la Directiva N° 001-2011-EF/68.01, Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 modificada por Resolución directoral N° 008-2016-EF/63.01, debiendo elaborar y presentar oportunamente los informes de modificaciones en la fase de inversión para su registro.
- f. Revisar los metrados de avance mensuales y elaborar las valorizaciones conjuntamente con el Contratista de la Obra, verificando la correcta aplicación de las fórmulas polinómicas y determinación de los reajustes, verificando los máximos montos permitidos en función al calendario programado de avance de obra, la consideración de las amortizaciones de los adelantos otorgados de ser el caso, los reajustes no correspondientes, los descuentos que correspondan, penalidades, multas, etc.
- g. Exigir al contratista la presentación de las valorizaciones en los plazos previstos, debiendo el supervisor aprobar y remitir a ELECTRO UCAYALI S.A. para su pago dentro del plazo normado.
- h. Preparar informes de avance mensual de acuerdo con los requerimientos de ELECTRO UCAYALI S.A.; el índice de contenidos será acordado con ELECTRO UCAYALI S.A.. los informes deberán, en forma breve y concisa, describir el avance de la obra y relacionarlo con los planes programados, los problemas observados y acciones para la superación de los mismos. Adicionalmente, se deberá incluir en los informes que se soliciten, los montos requeridos para las valorizaciones del siguiente mes considerando los cronogramas valorizados para la ejecución de las obras presentados por el Contratista de la Obra.

Los informes mensuales de supervisión están relacionados a las valorizaciones mensuales que presenta el contratista. La primera valorización mensual de obra considerará como





mínimo siete (07) días calendarios de trabajo efectivo, contados a partir de la fecha de inicio contractual.

- i. Cumplir con el procedimiento estipulado por el Artículo 205 del RLCE para la formulación y aprobación de prestaciones adicionales de obra, de ser el caso, debiendo elaborar el Expediente Técnico del Adicional en un plazo máximo de 30 d.c., el cual será definido en la aprobación de la prestación adicional a la supervisión. Al concluir el replanteo de obra y luego de su conformidad, el residente de la obra deberá anotar en el cuaderno de obra y sustentar la necesidad de ejecutar la prestación adicional de obra. El supervisor en un plazo máximo de 5 días de efectuada la anotación, deberá presentar un **Informe Especial** que sustente su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional.
- j. Al concluir el replanteo de obra y luego de su conformidad, el contratista para la ejecución de los mayores metrados, deberá presentar al supervisor el informe que justifique su ejecución, con la correspondiente anotación en el cuaderno de obra; El supervisor en un plazo máximo de 5 días de efectuada la anotación, deberá presentar un **Informe Especial** que sustente su posición respecto a la necesidad de ejecutarlos.
- k. Revisar y evaluar las solicitudes de ampliación de plazo presentada por el Contratista de la Obra, pronunciándose respecto al sustento técnico-administrativo dentro de los plazos previstos en el Artículo 198 del Reglamento.
- l. Controlar que los planes de seguridad presentados por el Contratista de la Obra, se ajusten a los procedimientos establecidos por la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo del 26/07/11, por el "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con electricidad", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 111-2013- MEM/DM, así como del "Procedimiento para la Supervisión de la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas" aprobado por Resolución de Consejo Directivo del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería-OSINERGMIN N° 021-2010-OS/CD, verificando en todo momento su eficacia, dictando órdenes de suspensión de las operaciones o trabajos que entrañen peligro para las personas y/o instalaciones autorizando su prosecución cuando el Contratista de la Obra haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables, incluyendo las que se refieren a materiales explosivos y/o tóxicos. Adicionalmente **EL SUPERVISOR** deberá evaluar los accidentes de trabajo y hechos que ocasionen perjuicios y daños al personal, a las instalaciones o a terceros; informando a ELECTRO UCAYALI S.A.

#### **7.5 INSPECCIÓN FINAL, PRUEBAS Y RECEPCIÓN.**

- a. Realizar la inspección final, pruebas en blanco y de funcionamiento de los equipos y materiales y de las instalaciones ejecutadas de acuerdo a su programación prevista en el Calendario de Avance de Obra vigente. Los resultados de dichas pruebas deberán ser incluidos en el informe correspondiente.  
Informar sobre la culminación o no de la obra, conforme lo previsto en el Artículo 208 del Reglamento. El incumplimiento en comunicar a ELECTRO UCAYALI S.A. de la culminación o no de la obra dentro del plazo de cinco (05) días de indicada la culminación de la obra por el Contratista de la Obra, estará sujeto a penalidad.  
  
En caso la obra no se encuentre culminada dentro del plazo contractual vigente, **EL SUPERVISOR** deberá comunicar a ELECTRO UCAYALI S.A. Dentro de los cinco (05) días siguientes, precisando mediante informe especial las actividades pendientes de conclusión.
- b. Certificar si la obra ejecutada por el Contratista ha sido realizada conforme a los términos del contrato, para la aceptación del trabajo concluido por parte de ELECTRO UCAYALI S.A., y la posterior recepción de la obra y su puesta en operación experimental. EL SUPERVISOR en forma conjunta con el Comité de Recepción, deberá elaborar y suscribir el Acta de Recepción de obra.
- c. Revisar y aprobar la Memoria Descriptiva Valorizada y el Expediente Técnico conforme a obra, que incluye entre otros los planos conforme a obra, presentados por el Contratista de la Obra.



d. Revisar y pronunciarse con cálculos detallados sobre la liquidación final del contrato de obra presentada por el contratista de obra, ya sea observando o de considerarlo pertinente elaborando otra. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo establecido, **EL SUPERVISOR** elaborará la liquidación del contrato de ejecución de obra.

e. La Supervisión presentará en la revisión de liquidación final de contrato de obra archivos digitales (editables) y escaneados (suscrito por contratista y supervisión) en un disco duro externo de capacidad 1 TB versión 3.0 conteniendo valorizaciones de la obra, Expediente Técnico, Expediente de Replanteo, Expediente Conforme a Obra, expediente de liquidación final de contrato de obra elaborada por el contratista y expediente de liquidación final de contrato de obra elaborada por la Supervisión de obra.

Los costos para revisar o rehacer o elaborar la liquidación del contrato de obra, están incluidos en la partida global de recepción y liquidación.

**EL SUPERVISOR** mediante un informe especial deberá sustentar la conformidad del Expediente de Liquidación Final del Contrato de Obra, para su aprobación vía Resolución Directoral.

El contrato de supervisión culmina en caso la liquidación del contrato de ejecución de obra sea sometida a arbitraje; Iniciándose el plazo para la presentación del Informe Final.

## **8. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN.**

La Supervisión verificará el cumplimiento del contrato de ejecución de obra y coordinará con ELECTRO UCAYALI S.A. los resultados, informando mensualmente del cumplimiento de los mismos.

La Supervisión presentará "Informes Semanales y Mensuales de Supervisión" a ELECTRO UCAYALI S.A. sobre las actividades efectuadas en la ejecución de la obra, y las medidas correctivas pertinentes. Cada informe<sup>2</sup> será mediante exposición y presentación del informe físico debidamente sellado, firmado, foliado y escaneada (En un original y copia).

Este Informe Mensual tendrá un índice acordado con ELECTRO UCAYALI S.A. El informe mensual deberá contener la **ficha de control de obra**<sup>3</sup>, cuyo modelo será proporcionado por ELECTRO UCAYALI S.A. y será reportado tanto en físico como en digital el cual deberá constar como mínimo de:

- El estado de situación del cronograma de los suministros de equipos y materiales.
- El cronograma de avance físico, programado vs. ejecutado de las obras, debidamente presentada y expuesta ante la Entidad en los formatos requeridas por dicha Entidad (Semanales y Mensuales).
- El avance del expediente de usuarios por localidad con la indicación de la documentación disponible conforme a las directivas de OSINERMIN, la concesionaria y otros.
- El avance del monitoreo del Impacto Ambiental y del monitoreo arqueológico.
- Reporte fotográfico (fechado y georreferenciado) y filmico del avance de obra y proceso constructivo (24 vistas como mínimo), que respaldaran a los informes Semanales y Mensuales.
- Presentación del parte mensual del personal clave y del uso de las camionetas y de la movilidad fluvial (Deslizador-Rápido), de ser el caso. Mediante un reporte de geoposicionamiento diario de la camioneta (mediante reporte de GPS).

Deberá presentar informes especiales en los siguientes casos:

- De la revisión efectuada para tomar conocimiento del Expediente Técnico.
- Expediente de Replanteo de Obra.
- Presupuesto de Adicionales y Deductivos (incluidos las indagaciones de mercado que evidencien la determinación de precios).

<sup>2</sup> Los informes del supervisor deberán de evidenciar el desarrollo de la obra (seguimiento y control del Ejecutor de la Obra) y evidenciar la participación del supervisor de obra, mediante registros fotográficos (fechado y georreferenciado) y filmicos diarios debidamente fechados.

<sup>3</sup> La Entidad alcanzará los contenidos mínimos que debe ser considerado.



- Ampliaciones de plazo.
- Finalización de obra.
- Informes de modificaciones en la fase de inversión.
- Informe aprobando el expediente conforme a obra.
- Informe de conformidad de la liquidación del contrato de obra con los cálculos detallados.
- El inventario físico conforme a obra en la estructura que la Entidad<sup>4</sup> requiera.
- Dossier de Calidad y Seguridad en la estructura que la Entidad<sup>5</sup> requiera.
- Otros a solicitud expresan de la entidad, relacionados con la supervisión de la obra.

Cuando el supervisor no presente los precitados informes, ELECTRO UCAYALI S.A aplicará lo señalado en el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.

La presentación de la valorización de obra, conforme a los plazos que se indican en el artículo 194 del Reglamento (incluido lo establecido en las directivas N° 009-2020-OSCE/CD y N° 001-2022-OSCE/CD), se efectuará con un informe especial que señale:

- El estado de cumplimiento de la programación vigente
- El estado de avance económico (pagos autorizados)
- Una evaluación y vigencia de las garantías y seguros de obra.
- Seguros de personal del contratista.

Durante la ejecución del servicio, la supervisión efectuará constantemente una evaluación integral de las obras debiendo elaborar un informe de observaciones, el cual presentará mensualmente al Contratista de la Obra para su absolución, debiendo incluirlo en el informe mensual como anexo.

**EL SUPERVISOR** exigirá al Contratista de la Obra la presentación del Expediente Técnico Conforme a Obra, debiendo revisarlo y aprobarlo antes de su presentación a ELECTRO UCAYALI S.A. Igualmente efectuará el seguimiento y la revisión y/o corrección de la Liquidación del Contrato que presente el Contratista de la Obra.

## **9. RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISION**

La supervisión es la responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, durante todo el plazo de la obra. Asumiendo las responsabilidades administrativas y de corresponder civiles o penales cuando, no responda oportunamente las consultas efectuadas por la contratista, o cuando las decisiones que adopte en la ejecución de la obra entorpezcan su normal ejecución, causando con tal acción y/o inacción daño al Estado.

## **10. COORDINACIÓN DE LA SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS INFORMES**

### **10.1 COORDINACIÓN.**

La coordinación sobre la supervisión de la obra estará en primer lugar a cargo del Administrador de contrato de la Supervisión que precise la Jefatura de Proyectos de ELECTRO UCAYALI S.A. y en segundo lugar a cargo del jefe de la citada Jefatura.

De ser necesario, **EL SUPERVISOR** asistirá a las reuniones de trabajo que ELECTRO UCAYALI convoque, ya sea en las oficinas de ELECTRO UCAYALI, ya sean virtuales (Cámara encendida) o en la zona de obra.

### **10.2 PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES DE LA SUPERVISIÓN.**

**EL SUPERVISOR**, deberá plasmar en sus Informes Mensuales, los registros de las actividades realizadas (Semanales y diariamente en la obra, y labores propias de la supervisión de obra), evidenciable mediante registros fotográficos (fechado y georreferenciado) y filmicos diarios debidamente fechados. A este respecto, sin ser limitativo, en los Informes Mensuales

<sup>4</sup> La Entidad alcanzará los contenidos mínimos que debe ser considerado.

<sup>5</sup> La Entidad alcanzará los contenidos mínimos que debe ser considerado.





correspondientes a la etapa de montaje o ejecución de obra física, **EL SUPERVISOR** deberá presentar el registro de **AVANCE FÍSICO ESTRUCTURA POR ESTRUCTURA** y de sus actividades de montaje en archivo digital debidamente revisado. La no presentación de este registro o su deficiente presentación merecerá que el Informe Mensual sea observado hasta su subsanación.

La presentación debe ser como máximo a los tres (03) días calendario después de presentada la valorización mensual de obra. El Administrador de Contrato de ELECTRO UCAYALI S.A. emitirá su conformidad u observará los Informes Mensuales de la Supervisión en un plazo máximo de ocho (08) días calendario de presentado. En caso que el Administrador de Contrato de Electro Ucayali observara el Informe mensual, **EL SUPERVISOR** dentro de un plazo máximo de cinco (05) días calendario, deberá presentar el informe mensual con las observaciones - que se hubieran formulado - subsanadas. Aprobado el informe mensual, la supervisión presentará una copia adicional del referido informe, así como en archivo magnético (DVD y USB) con el informe escaneado y debidamente foliado.

El incumplimiento en la entrega de los Informes mensuales o en la demora en la subsanación de las observaciones dará lugar a la aplicación de una penalidad diaria conforme a lo estipulado en el contrato de supervisión.

### **10.3 PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME FINAL DE LA SUPERVISIÓN.**

#### **EL SUPERVISOR.**

Presentará un "Informe Final de Supervisión", luego de la aprobación de la Liquidación del Contrato de ejecución de obras, que incluya un resumen de las actividades realizadas, precisando las variaciones y/o modificaciones que se dieron en las obras respecto al proyecto original, los presupuestos que se dieron en las obras respecto al proyecto original, los presupuestos adicionales y deductivos aprobados, las ampliaciones de plazo atendidas y los resultados de las inspecciones y pruebas, además contendrá los costos finales de la obra y de la supervisión y la elaboración y presentación del formato 9(Cierre de Inversión) de Invierte.pe.

La presentación debe ser como máximo a los cinco (05) días calendario después de comunicada la aprobación de la liquidación del contrato de ejecución de obra. El Administrador de contrato de la **ELECTRO UCAYALI** emitirá su aprobación u observará el Informe Final de la Supervisión en un plazo máximo de ocho (08) días calendario de presentado. En caso que el Administrador de Contrato de ELECTRO UCAYALI observará el Informe final, **EL SUPERVISOR** dentro de un plazo máximo de cinco (05) días calendario, deberá

Presentar el Informe Final con las observaciones - que se hubieran formulado - subsanadas. Aprobado el informe final la supervisión presentará una copia adicional del referido informe, así como en archivo magnético (CD/DVD) con el informe escaneado.

El incumplimiento en la entrega del Informe Final o en la demora en la subsanación de las observaciones dará lugar a la aplicación de una penalidad diaria conforme a lo estipulado en el contrato de supervisión.

Aprobado el Informe Final de Supervisión y cumplido por parte de **EL SUPERVISOR** con todas sus obligaciones, en un plazo que no excederá los veinte (20) días calendario, se suscribirá el Acta de Recepción y Conformidad.

Cuando se haya previsto en el contrato de supervisión que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, se debe precisar que: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.



**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".

**11. VALOR REFERENCIAL.**

El valor referencial a Febrero de 2022 es:

Valor Referencial (VR)	
SUPERVISIÓN DE OBRA: "AMPLIACIÓN DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE ASENTAMIENTOS HUMANOS DE UCAYALI - V ETAPA DE LOS DISTRITOS DE CALLERÍA, YARINACocha, PADRE ABAD, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO Y PADRE ABAD, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"	<b>S/ 290,090.98</b>

**12. PLAZO, FORMA DE PAGO Y REAJUSTE**

El plazo de ejecución para la Supervisión de la obra será de DOSCIENTOS DIEZ (210) días calendario y sesenta (60) días calendario para la liquidación de obra, siendo un plazo total de DOSCIENTOS SETENTA (270) días calendario. Según el siguiente cuadro:

PROYECTO	Supervisión de Obra	Liquidación de obra	Plazo Total (dc)
"AMPLIACIÓN DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE ASENTAMIENTOS HUMANOS DE UCAYALI - V ETAPA DE LOS DISTRITOS DE CALLERÍA, YARINACocha, PADRE ABAD, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO Y PADRE ABAD, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"	210	60	270

El Plazo que se contarán desde el día siguiente de la emisión de la Orden de Proceder por parte de **ELECTRO UCAYALI S.A.**

El Supervisor deberá presentar, dentro de los tres (03) días siguientes de emitida la Orden de Proceder, la correspondiente programación de actividades.

Si al concluirse la prestación del servicio existiesen observaciones, se levantará un Acta de Observaciones, dando un plazo a El Supervisor que no excederá de diez (10) días ni será menor de dos (02) días. Este plazo no dará derecho a una retribución a La Supervisión, ni a la aplicación de penalidad alguna.

Las ampliaciones de Plazo de Obra que pudiesen presentarse, si correspondiera, será de conformidad con el Sub Capítulo VII - Obras del Título III del Reglamento de la Ley, respecto de las normas sobre ejecución contractual, dará lugar a la ampliación del plazo correspondiente de todos los contratos vinculados a la ejecución de la obra, según a lo indicado en el artículo 198° del Reglamento.

Si la obra concluye después del Plazo de Obra vigente (considerando las ampliaciones de Plazo de Obra), el plazo será ampliado hasta la terminación real de la obra, incluyendo los retrasos incurridos por el Contratista de la Obra y siempre que éste sea penalizado por dicho retraso.

**12.1 FORMA DE PAGO.**

Electro Ucayali S.A., realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según TARIFA mensual ofertada para la etapa de ejecución y recepción de la obra y a SUMA ALZADA para la etapa de liquidación de la obra, la misma que deberá pagarse por cada mes de prestación del servicio hasta la recepción de la obra, para lo cual la Jefatura del Departamento de Ingeniería designará a un personal profesional de Electro Ucayali S.A. como "Administrador de Contrato", el mismo que será responsable de dar la conformidad de la



ejecución de los servicios, debiendo hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de recibir el informe correspondiente, a fin de permitir que el pago se realice dentro de los quince (15) días siguientes. Los pagos incluirán todos los impuestos y gravámenes que le son de aplicación. ELECTRO UCAYALI realizará las retenciones de Ley, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

Si la prestación del servicio del Supervisor materia de este Contrato, se prolongara más allá de la presente ejecución presupuestal, la validez del Contrato y la ejecución del mismo está sujeta a la disponibilidad presupuestaria y financiera del Pliego, en el marco de los calendarios de Compromisos, las Asignaciones Trimestrales de Gastos y las Leyes Anuales de Presupuesto correspondientes.

Consideraciones para la emisión de comprobante de pago electrónico:

- Comprobante de pago electrónico impreso [Cuando se trate de factura tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento del pago único o de las cuotas. (3) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (4) Debe indicar el monto neto pendiente de pago, descontando las retenciones del IGV, detracciones que deba efectuar el adquirente o usuario y otras deducciones de pago. (5) Debe enviar el archivo XLM de la factura al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)] [Cuando se trate de recibo por honorarios tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago. (3) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento de pago único o de las cuotas. (4) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (5) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago descontando la retención del impuesto a la renta de cuarta categoría. (6) Debe enviar el archivo XLM del recibo por honorario al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)
- Copia impresa del correo electrónico donde conste el envío del archivo XLM (factura o recibo por honorario) al correo electrónico [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)

## 12.2 REAJUSTE.

Las valorizaciones que presente **EL SUPERVISOR** se reajustarán de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$Vr = [Vo * (Ir/Io)] - [(A/C) * Vo] - [(A/C) * Vo] * ((Ir-Ia)/Io)]$$

En donde:

Vr = Valorización reajustada para pago.

Vo= Monto valorizado sin IGV al mes del valor referencial

Ir= Índice general de Precios al Consumidor (Índice 39) publicados por el INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago - prevista en el contrato - se realizarán las regularizaciones necesarias (Art. 38.3 del RLCE).

Io= Índice al mes del valor referencial

Ia= Índice a la fecha de pago del adelanto

A= Adelanto

C= Monto del contrato original

## 13. DATOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 13.1 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO:

Contratar el servicio de Supervisión para la obra **AMPLIACIÓN DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE ASENTAMIENTOS HUMANOS DE UCAYALI - V ETAPA DE LOS DISTRITOS DE CALLERÍA, YARINACocha, PADRE ABAD, PROVINCIA DE CORONEL**

## EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".



PORTILLO Y PADRE ABAD, DEPARTAMENTO DE UCAYALI- PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI.

### 13.2 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: ADJUDICACION SIMPLIFICADA.

#### 13.3 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A **TARIFA** mensual ofertada para la etapa de supervisión de obra y a **SUMA ALZADA** para la etapa de liquidación de la obra.

#### 13.4 PLAZO PARA EL RECLAMO POR VICIOS OCULTOS.

El plazo máximo de responsabilidad de EL SUPERVISOR es de siete (07) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 13.5 CONFIDENCIALIDAD.

Queda establecido expresamente que el Supervisor guardará absoluta confidencialidad del contenido de sus prestaciones realizadas en favor de ELECTRO UCAYALI S.A.

#### 13.6 CONFORMACION DE CONSORCIOS.

De conformidad con el Art. 49 numeral 49.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el número máximo de consorciados es de **dos (02) integrantes**.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 60%.

#### 13.7 PENALIDADES

##### A) OTRAS PENALIDADES.

Nº SUPUESTOS DE APLICACIÓNFORMA DE CÁLCULO PROCEDIMIENTO DE PENALIDAD			
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Se aplicará 0.5 UIT cada día de ausencia del personal	Según informe del administrador de contrato
2	En caso culmine la relación contractual entre <b>EL SUPERVISOR</b> y el personal ofertado y <b>ELECTRO UCAYALI</b> no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Se aplicará el 0.25 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del administrador de contrato.

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".



N° SUPUESTOS DE APLICACIÓN FORMA DE CÁLCULO PROCEDIMIENTO DE PENALIDAD			
3	Por incumplimiento en la entrega de los informes, semanales, mensuales, informes de control de calidad de suministro y/o informe final de la Supervisión. Debidamente sustentado mediante reportes filmicos y fotográficos.	0.25 UIT por evento	Según informe de conformidad del informe mensual emitido por el Administrador de contrato.
4	Por incumplimiento del plazo en la entrega de los informes pronunciándose sobre la procedencia de la ejecución de la prestación adicional.	0.25 UIT por cada evento	Según informe del Administrador de contrato.
5	Por incumplimiento del plazo en la emisión del informe respecto de la solicitud de ampliación de plazo presentada por el contratista de la obra.	0.25 UIT por cada evento	Según informe del Administrador de contrato.
6	Por incumplimiento del plazo de revisión del expediente técnico final conforme a obra presentado por el contratista ejecutor de la obra.	0.25 UIT por cada evento	Según informe del Administrador de contrato.
7	Cuando EL SUPERVISOR, de conformidad o permita la ejecución de obra del contratista sin respetar el calendario de uso de equipos y/o esté utilizando equipos con características y especificaciones diferentes a las ofertadas o en la cantidad ofrecida. La penalidad se aplicará por cada equipo y evento.	Se aplicará el 0.5 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato
8	Por incumplimiento personal ofertado (Clave y no Clave) y/o no se encuentre en la zona de la obra.	Se aplicará el 0.5 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato
9	Cuando <b>EL SUPERVISOR</b> haya declarado conforme el Expediente Técnico Final Conforme a Obra y ELECTRO UCAYALI encuentre que el mismo presenta observaciones o deficiencias no advertidas en su oportunidad.	Se aplicará el 1.00 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato.

Elaboración en:  
Departamento de Ingeniería - Gerencia Técnica



**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".



N° SUPUESTOS DE APLICACIÓNFORMA DE CÁLCULO PROCEDIMIENTO DE PENALIDAD			
10	Cuando EL SUPERVISOR no presente el Informe Situacional respecto al levantamiento de observaciones durante la Recepción de Obra.	Se aplicará el 0.25 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
11	Cuando EL SUPERVISOR no presente sus metrados y presupuestos finales a los 10 días de haberse firmado el Acta de Recepción de Obra	Se aplicará 0.25 UIT por cada día de atraso	Según informe del administrador de contrato
12	Tener trabajadores sin Examen Médico Ocupacional de ingreso (por cada trabajador sin EMO)	Se aplicará 1.0 UIT por evento	Según informe del administrador de contrato.
13	No reportar los accidentes de trabajo durante las 24 horas de ocurrido	Se aplicará 1.0 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato.
14	No entregar el informe de investigación de accidente con análisis de causalidad en 05 días hábiles	Se aplicará 1.0 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato.
15	No capacitar a sus trabajadores en los peligros y riesgos a los cuales se encuentra expuestos.	Se aplicará 0.8 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato.
16	No cumplir en el plan de Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente -SSOMA aprobado por la Entidad.	Se aplicará 0.4 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato.
17	No contar con los equipos de protección personal (EPP) de acuerdo a los tipos de peligros para la ejecución del trabajo o evidenciar trabajador sin EPP o EPP en mal estado (por cada trabajador sin EPP)	Se aplicará 0.2 UIT por evento	Según informe del administrador de contrato.
18	No contar con Seguro Complementario para Trabajos de Riesgo-SCTR Pensión y Salud o Seguro de Vida Ley correspondiente al mes de trabajo. (por cada trabajador sin SCTR o Seguro de Vida Ley)	Se aplicará 0.1 UIT por evento	Según informe del administrador de contrato.
19	Cuando EL SUPERVISOR NO cumpla con las funciones de la SUPERVISOR establecidas en el numeral 7	Se aplicará 0.1 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato.

Elaboración en:  
Departamento de Ingeniería - Gerencia Técnica

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA**

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".



Nº SUPUESTOS DE APLICACIÓN FORMA DE CÁLCULO PROCEDIMIENTO DE PENALIDAD			
20	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y los equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Se aplicará 1.0 UIT por evento.	Según informe del comité de recepción y/o administrador de contrato.
21	Cuando EL SUPERVISOR haya declarado conforme el Expediente Técnico Final Conforme a Obra (Documentos Post Construcción) y la ENTIDAD encuentre que el mismo presenta observaciones o deficiencias no advertidas en su oportunidad. EL SUPERVISOR dentro de un plazo máximo de cinco (05) días calendario computados a partir del día siguiente de la comunicación, deberá subsanar a su cuenta las observaciones y remitir el expediente correspondiente.	Se aplicará 0.75 UIT por evento.	Según informe del comité de recepción y/o administrador de contrato.
22	Por incumplimiento del plazo de revisión del expediente técnico final conforme a obra presentado por el contratista ejecutor de la obra. Cuando a la presentación por parte del Contratista de la Obra del Expediente Técnico Final Conforme a Obra, EL SUPERVISOR no lo aprueba o no comunica sus observaciones al Contratista de la Obra dentro del plazo de diez (10) días calendario contado a partir del día siguiente de su recepción, será penalizado	Se aplicará 0.05 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato.
23	Ausencia del personal clave y/u otro personal de la supervisión cuando correspondía su participación en la ejecución de la obra o en las reuniones de sustentación que se lleven a cabo en el desarrollo del servicio. La penalidad se aplicará por cada profesional y por día.	Se aplicará el 0.25 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato

Elaboración en:  
Departamento de Ingeniería - Gerencia Técnica

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".



N° SUPUESTOS DE APLICACIÓNFORMA DE CÁLCULO PROCEDIMIENTO DE PENALIDAD			
24	Cuando EL SUPERVISOR, no cumple con la infraestructura y/o equipamiento mínimo exigido o, esté utilizando equipos con características y especificaciones diferentes a las ofertadas o en la cantidad ofrecida para el cumplimiento del servicio de consultoría de obra.  La penalidad se aplicará por cada equipo y por evento.	Se aplicará el 0.25 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato
25	Cuando EL SUPERVISOR no participe en los controles de calidad de la obra y/o participe sin la documentación <sup>6</sup> técnica requerida para su evaluación de los controles de calidad.	Se aplicará el 0.50 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato
26	Por no informar respecto de los accidentes o incidentes que se generen por la ejecución de la obra.	Se aplicará 0.5 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
27	Por permitir que el contratista no instale la señalización y/o cercado de seguridad respectiva para delimitar la zona de trabajo y/o no subsane los daños ocasionados a terceros o beneficiarios de la obra.	Se aplicará 0.05 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato
28	Por permitir que la Contratista no cuente con los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación requeridos para el montaje, ofertados en su propuesta técnica.	Se aplicará 0.05 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato

<sup>6</sup> Documentación técnica: Especificaciones técnicas, tabla de datos técnicos garantizados, listado de materiales a inspeccionar, tamaño de la muestra y/o normas de referencia.

Elaboración en:  
Departamento de Ingeniería - Gerencia Técnica

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".



Nº SUPUESTOS DE APLICACIÓNFORMA DE CÁLCULO PROCEDIMIENTO DE PENALIDAD			
29	Cuando EL SUPERVISOR apruebe materiales y/o equipamiento y/o insumos y/o ACUs y/o pruebas de control de calidad, sin previa comunicación y/o consulta a la entidad y/o aceptaciones que degraden las especificaciones técnicas del expediente técnico.	Se aplicará 0.5 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato



**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Jefe de Supervisión de Obra</b> Título profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><b>Importante</b> <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></div>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Jefe de Supervisión de Obra</b> Experiencia mínima de dos (02) años de ejercicio profesional desde la colegiatura como Ingeniero jefe de Supervisión y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Inspector de Obra, en obras similares al objeto de la convocatoria, las mismas que podrán ser cualquiera de las enunciadas a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Obras de electrificación Urbana y/o Rural que estén compuestas por Líneas Primarias y/o Redes Primarias desde 10 kV hasta 33 kV y/o Redes Secundarias y Conexiones domiciliarias.</li><li>- Mejoramiento y/o Remodelación de Líneas Primarias y/o Redes Primarias para tensiones desde 10kV hasta 33 kV y/o Redes Secundarias y Conexiones domiciliarias.</li><li>- Obras de Pequeños Sistemas Eléctricos que estén compuestos con Líneas y/o Redes Primarias para tensiones desde 10kV hasta 33 kV y/o Redes Secundarias y Conexiones domiciliarias</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><b>Importante</b> <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></div>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA**

*"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".*

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Una (01) Pick-up 4X4 – 148HP Dos (02) Computadoras Portátiles COREL i5 o similar Una (01) Impresora para formato A3 a color laser o tinta Uno (01) GPS Sub Métrico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 290,090.98 (doscientos noventa mil noventa con 98/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Obras de electrificación Urbana y/o Rural que estén compuestas por Líneas Primarias y/o Redes Primarias desde 10 kV hasta 33 kV y/o Redes Secundarias y Conexiones domiciliarias.</li><li>- Mejoramiento y/o Remodelación de Líneas Primarias y/o Redes Primarias para tensiones desde 10kV hasta 33 kV y/o Redes Secundarias y Conexiones domiciliarias.</li><li>- Obras de Pequeños Sistemas Eléctricos que estén compuestos con Líneas y/o Redes Primarias para tensiones desde 10kV hasta 33 kV y/o Redes Secundarias y Conexiones domiciliarias.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo Nº 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de</p>

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA**

*"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".*

consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN****EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[...] puntos</b>
	<u>Evaluación:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 435,136.47 (cuatrocientos treinta y cinco mil ciento treinta y seis con 47/100 soles)</b> , por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  <u>Acreditación:</u>  La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>17</sup> .  Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	<b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad  <b>M &gt;= 1.5 veces el valor referencial:</b> <b>100 puntos</b>  <b>M &gt;= 1.25 veces el valor referencial y &lt; 1.5 veces el valor referencial:</b> <b>90 puntos</b>  <b>M &gt; 1 veces el valor referencial y &lt; 1.25 veces el valor referencial:</b> <b>80 puntos</b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

**CONTRATO N.º G – [.....] – 2023 / EU**

**CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: AMPLIACIÓN DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE ASENTAMIENTOS HUMANOS DE UCAYALI V ETAPA DE LOS DISTRITOS DE CALLERÍA, YARINACOCOA, PADRE ABAD, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO Y PROVINCIA DE PADRE ABAD, DEPARTAMENTO DE UCAYALI; QUE CELEBRAN LA EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI SOCIEDAD ANÓNIMA – ELECTRO UCAYALI S.A. Y [.....].**

Conste por el presente documento, la contratación del “Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamiento Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali”, que celebra de una parte la **Empresa Concesionaria de Electricidad de Ucayali Sociedad Anónima**, con RUC N.º 20232236273, con domicilio legal en Av. Circunvalación N.º 300, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo y Departamento de Ucayali, debidamente representada por su Gerente General, **Jose Julio Ribeyro Dellepiane**, identificado con DNI N.º 02894976, con poderes inscritos en el Asiento C00061 de la Partida Electrónica N.º 11000063 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N.º VI - Sede Pucallpa, a quien en adelante se le denominará **“ELECTRO UCAYALI S.A.”**; y de otra parte [.....], con RUC N.º [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N.º [.....] Asiento N.º [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N.º [.....], según poder inscrito en la Ficha N.º [.....], Asiento N.º [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **Adjudicación Simplificada N.º 091-2023-EU** Primera Convocatoria, para la contratación del “Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamiento Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el “Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamiento Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali”

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total de la contraprestación por el servicio del presente contrato, correspondiente a la oferta de **EL CONTRATISTA**, asciende a la suma de [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO TOTAL EN LETRAS Y NÚMEROS] incluido IGV, según el siguiente detalle:



**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".

Ítem Único	Detalle	Unidad Medida	Cantidad	Sub Totales S/
1	Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamiento Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali	Global	01	
Sub Total S/				
IGV S/				
Total S/				

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

**ELECTRO UCAYALI S.A.** se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en Soles, según TARIFA mensual ofertada para la etapa de ejecución y recepción de la obra y a SUMA ALZADA para la etapa de liquidación de la obra, la misma que deberá pagarse por cada mes de prestación del servicio hasta la recepción de la obra, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si la prestación del servicio del Supervisor materia de este Contrato, se prolongara más allá de la presente ejecución presupuestal, la validez del Contrato y la ejecución del mismo está sujeta a la disponibilidad presupuestaria y financiera del Pliego, en el marco de los calendarios de Compromisos, las Asignaciones Trimestrales de Gastos y las Leyes Anuales de Presupuesto correspondiente.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

**ELECTRO UCAYALI S.A.** debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **ELECTRO UCAYALI S.A.**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **Doscientos Setenta (270)** días calendario, de los cuales **Doscientos Diez (210)** días calendario corresponden al periodo de ejecución de la obra y **Sesenta (60)** días calendarios corresponden a la etapa de liquidación de la Obra, el mismo que se computa desde el día siguiente de la emisión de la **Orden de Proceder** por parte de **ELECTRO UCAYALI S.A.** hasta su correspondiente Liquidación. El Supervisor deberá presentar, dentro de los tres (03) días siguientes de emitida la Orden de Proceder, la correspondiente programación de actividades.

Si al concluirse la prestación del servicio existiesen observaciones, se levantará un Acta de Observaciones, dando un plazo a El Supervisor que no excederá de diez (10) días ni será menor

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

## **EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".

de dos (02) días. Este plazo no dará derecho a una retribución a La Supervisión, ni a la aplicación de penalidad alguna.

Las ampliaciones de Plazo de Obra que pudiesen presentarse, si correspondiera, será de conformidad con el Sub Capítulo VII - Obras del Título III del Reglamento de la Ley, respecto de las normas sobre ejecución contractual, dará lugar a la ampliación del plazo correspondiente de todos los contratos vinculados a la ejecución de la obra, según a lo indicado en el artículo 198º del Reglamento.

Si la obra concluye después del Plazo de Obra vigente (considerando las ampliaciones de Plazo de Obra), el plazo será ampliado hasta la terminación real de la obra, incluyendo los retrasos incurridos por **EL CONTRATISTA** de la Obra y siempre que éste sea penalizado por dicho retraso.

### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>19</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

**EL CONTRATISTA** entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **ELECTRO UCAYALI S.A.**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

**ELECTRO UCAYALI S.A.** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

**ELECTRO UCAYALI S.A.** no otorgará ningún tipo de adelanto.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Departamento de Ingeniería de la Gerencia Técnica.

<sup>19</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".

De existir observaciones, **ELECTRO UCAYALI S.A.** debe comunicar las mismas a **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **ELECTRO UCAYALI S.A.** puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **ELECTRO UCAYALI S.A.** no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

**EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de **ELECTRO UCAYALI S.A.** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (07) años contado a partir de la conformidad otorgada por **ELECTRO UCAYALI S.A.**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **ELECTRO UCAYALI S.A.** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Se aplicará 0.5 UIT cada día de ausencia del personal	Según informe del administrador de contrato.
2	En caso culmine la relación contractual entre EL SUPERVISOR y el personal ofertado y	Se aplicará el 0.25 UIT	

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA**

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".

	ELECTRO UCAYALI no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	por cada día de ausencia del personal.	Según informe del administrador de contrato.
3	Por incumplimiento en la entrega de los informes, semanales, mensuales, informes de control de calidad de suministro y/o informe final de la Supervisión. Debidamente sustentado mediante reportes filmicos y fotográficos.	0.25 UIT por evento	Según informe de conformidad del informe mensual emitido por el Administrador de contrato.
4	Por incumplimiento del plazo en la entrega de los informes pronunciándose sobre la procedencia de la ejecución de la prestación adicional.	0.25 UIT por cada evento	Según informe del Administrador de contrato.
5	Por incumplimiento del plazo en la emisión del informe respecto de la solicitud de ampliación de plazo presentada por el contratista de la obra.	0.25 UIT por cada evento	Según informe del Administrador de contrato.
6	Por incumplimiento del plazo de revisión del expediente técnico final conforme a obra presentado por el contratista ejecutor de la obra.	0.25 UIT por cada evento	Según informe del Administrador de contrato.
7	Cuando EL SUPERVISOR, de conformidad o permita la ejecución de obra del contratista sin respetar el calendario de uso de equipos y/o esté utilizando equipos con características y especificaciones diferentes a las ofertadas o en la cantidad ofrecida. La penalidad se aplicará por cada equipo y evento.	Se aplicará el 0.5 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato.
8	Por incumplimiento personal ofertado (Clave y no Clave) y/o no se encuentre en la zona de la obra.	Se aplicará el 0.5 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato.
9	Cuando EL SUPERVISOR haya declarado conforme el Expediente Técnico Final Conforme a Obra y ELECTRO UCAYALI encuentre que el mismo presenta observaciones o deficiencias no advertidas en su oportunidad.	Se aplicará el 1.00 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato.
10	Cuando EL SUPERVISOR no presente el Informe Situacional respecto al levantamiento de observaciones durante la Recepción de Obra.	Se aplicará el 0.25 UIT por cada evento	Según informe del administrador de contrato.
11	Cuando EL SUPERVISOR no presente sus metrados y presupuestos finales a los 10 días de haberse firmado el Acta de Recepción de Obra.	Se aplicará 0.25 UIT por cada día de atraso	Según informe del administrador de contrato.
12	Tener trabajadores sin Examen Médico Ocupacional de ingreso (por cada trabajador sin EMO).	Se aplicará 1.0 UIT por evento	Según informe del administrador de contrato.
13	No reportar los accidentes de trabajo durante las 24 horas de ocurrido.	Se aplicará 1.0 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato.
14	No entregar el informe de investigación de accidente con análisis de causalidad en 05 días hábiles.	Se aplicará 1.0 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato.
15	No capacitar a sus trabajadores en los peligros y riesgos a los cuales se encuentra expuestos.	Se aplicará 0.8 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato.
16	No cumplir en el plan de Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente -SSOMA aprobado por la Entidad.	Se aplicará 0.4 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato.
17	No contar con los equipos de protección personal (EPP) de acuerdo a los tipos de peligros para la ejecución del trabajo o evidenciar trabajador sin EPP o EPP en mal estado (por cada trabajador sin EPP).	Se aplicará 0.2 UIT por evento	Según informe del administrador de contrato.

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA**

*"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".*

18	No contar con Seguro Complementario para Trabajos de Riesgo-SCTR Pensión y Salud o Seguro de Vida Ley correspondiente al mes de trabajo. (por cada trabajador sin SCTR o Seguro de Vida Ley).	Se aplicará 0.1 UIT por evento	Según informe del administrador de contrato.
19	Cuando EL SUPERVISOR NO cumpla con las funciones de la SUPERVISOR establecidas en el numeral 7.	Se aplicará 0.1 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato.
20	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y los equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Se aplicará 1.0 UIT por evento.	Según informe del comité de recepción y/o administrador de contrato.
21	Cuando EL SUPERVISOR haya declarado conforme el Expediente Técnico Final Conforme a Obra (Documentos Post Construcción) y la ENTIDAD encuentre que el mismo presenta observaciones o deficiencias no advertidas en su oportunidad. EL SUPERVISOR dentro de un plazo máximo de cinco (05) días calendario computados a partir del día siguiente de la comunicación, deberá subsanar a su cuenta las observaciones y remitir el expediente correspondiente.	Se aplicará 0.75 UIT por evento.	Según informe del comité de recepción y/o administrador de contrato.
22	Por incumplimiento del plazo de revisión del expediente técnico final conforme a obra presentado por el contratista ejecutor de la obra. Cuando a la presentación por parte del Contratista de la Obra del Expediente Técnico Final Conforme a Obra, EL SUPERVISOR no lo aprueba o no comunica sus observaciones al Contratista de la Obra dentro del plazo de diez (10) días calendario contado a partir del día siguiente de su recepción, será penalizado	Se aplicará 0.05 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato.
23	Ausencia del personal clave y/u otro personal de la supervisión cuando correspondía su participación en la ejecución de la obra o en las reuniones de sustentación que se lleven a cabo en el desarrollo del servicio. La penalidad se aplicará por cada profesional y por día.	Se aplicará el 0.25 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato.
24	Cuando EL SUPERVISOR, no cumple con la infraestructura y/o equipamiento mínimo exigido o, esté utilizando equipos con características y especificaciones diferentes a las ofertadas o en la cantidad ofrecida para el cumplimiento del servicio de consultoría de obra. La penalidad se aplicará por cada equipo y por evento.	Se aplicará el 0.25 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato.
25	Cuando EL SUPERVISOR no participe en los controles de calidad de la obra y/o participe sin la documentación técnica requerida para su evaluación de los controles de calidad.	Se aplicará el 0.50 UIT por evento.	Según informe del administrador de contrato.
26	Por no informar respecto de los accidentes o incidentes que se generen por la ejecución de la obra.	Se aplicará 0.5 UIT por cada evento.	Según informe del administrador de contrato.
27	Por permitir que el contratista no instale la señalización y/o cercado de seguridad respectiva para delimitar la zona de trabajo y/o no subsane los daños ocasionados a terceros o beneficiarios de la obra.	Se aplicará 0.05 UIT por cada evento.	Según informe del administrador de contrato.
	Por permitir que la Contratista no cuente con		

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".

28	los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación requeridos para el montaje, ofertados en su propuesta técnica.	Se aplicará 0.05 UIT por cada evento.	Según informe del administrador de contrato.
29	Cuando EL SUPERVISOR apruebe materiales y/o equipamiento y/o insumos y/o ACUs y/o pruebas de control de calidad, sin previa comunicación y/o consulta a la entidad y/o aceptaciones que degraden las especificaciones técnicas del expediente técnico.	Se aplicará 0.5 UIT por cada evento.	Según informe del administrador de contrato.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, **ELECTRO UCAYALI S.A.** puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 135 de su Reglamento. De darse el caso, **ELECTRO UCAYALI S.A.** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 136 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre **LAS PARTES** durante la ejecución del presente contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 122, 137, 140, 143, 146, 147 y 149 del Reglamento o, en su defecto, en el inciso 45.2 del artículo 45 de la Ley.

El arbitraje será de tipo Institucional, el cual se tramitará ante el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio, Industria y Turismo de Ucayali.

**LAS PARTES** acuerdan que las disputas o controversias relacionadas con este contrato o derivadas del mismo, se resolverán mediante arbitraje, sujetándose a las normas del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio, Industria y Turismo de Ucayali.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**LAS PARTES** contratantes han declarado sus respectivos domicilios para la ejecución contractual en la parte introductoria del presente contrato.

20.1 Cambio de Domicilio: Los cambios domiciliarios que pudieran ocurrir, serán comunicados notarialmente al domicilio de la otra parte, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

20.2 Administración del Contrato: A partir de la suscripción del presente contrato, **EL CONTRATISTA** efectuará todas las gestiones sobre las condiciones contractuales y las coordinaciones relativas a la ejecución de la prestación con el Departamento de Ingeniería de la Gerencia de Técnica de **ELECTRO UCAYALI S.A.**

El Administrador del Contrato, sólo emitirá opinión o informe técnico sobre cualquier solicitud, consulta u observación efectuada por **EL CONTRATISTA**, dichas situaciones deberán ser puestas a conocimiento de la Gerencia de Administración y Finanzas y por intermedio de ésta a la Gerencia General de **ELECTRO UCAYALI S.A.**

**LAS PARTES** declaran que en el presente contrato no ha mediado ningún vicio de la voluntad que lo pueda invalidar de manera posterior, motivo por el cual ratifican cada una de sus cláusulas y en señal de conformidad lo firman por triplicado, después de su lectura, en la ciudad de Pucallpa el día [.....] de [.....] del dos mil veintitrés.

\_\_\_\_\_  
"ELECTRO UCAYALI S.A."

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.*

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra							
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico		
<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras		
<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	



**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".

	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

*"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".*

---

**ANEXOS**

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibidem.

<sup>25</sup> Ibidem.

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

*"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".*

---

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

*"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali"**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

*"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".*

---

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de doscientos setenta (270) días calendarios.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## **ANEXO N° 5**

### **PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".

**ANEXO Nº 6****OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>29</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>30</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>31</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica Soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

<sup>29</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>30</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>31</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

## **ANEXO N° 7**

### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>32</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>32</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Calleria, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".

**ANEXO N° 8****EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>35</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

“Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali”.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI S.A**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU PRIMERA CONVOCATORIA

"Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: Ampliación de Redes Primarias y Secundarias de Asentamientos Humanos de Ucayali V Etapa de los Distritos de Callería, Yarinacocha, Padre Abad, Provincia de Coronel Portillo y Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali".

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 091-2023-EU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*