

ACTA N° 03
ELABORACIÓN DEL PLIEGO ABSOLUTORIO DE CONSULTAS Y/U OBSERVACIONES E
INTEGRACIÓN DE BASES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 082-2024-SUNAT/3G0300

**SERVICIO DE ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO PARA LA INTENDENCIA DE
TRIBUTOS INTERNOS TACNA E INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA**

Siendo las 14:10 horas del día 27 de agosto de 2024, vía el aplicativo informático de video conferencia TEAMS aprobado por la Institución, se dio inicio a la reunión del Comité de Selección designado mediante Formato de designación de Comité de Selección N° 004-2024-SUNAT/3G0300, para la conducción de la Adjudicación Simplificada N° 082-2024-SUNAT/3G0300, para el servicio de ordenamiento de documentos de archivo para la Intendencia de Tributos Internos Tacna e Intendencia de Aduana de Tacna, conformado por las siguientes personas:

- Sr. Alberto Alexander Herrera Chura - Presidente Titular
- Sr. Gregorio Justo Alferez Carrasco - Miembro Suplente
- Sr. Aldo Martin Isaac Adasme Liendo - Miembro Titular

La finalidad de la presente reunión es elaborar el pliego absolutorio de consultas y/u observaciones de acuerdo con el pronunciamiento emitido por la Oficina de Soporte Administrativo Tacna, en calidad de Órgano Encargado de Contrataciones y en representación del área usuaria del requerimiento, el cual fue elaborado en coordinación con el área técnica del requerimiento representada por la División de Archivo Central; y posteriormente proceder con la integración de bases.

Por consiguiente, al verificarse que, como resultado de la absolución de las consultas presentadas, no corresponde realizar precisiones y/o ajustes en el requerimiento, el Comité de Selección aprueba el Pliego Absolutorio de Consultas y Observaciones el cual forma parte de la presente acta, procediendo con la integración de bases sin realizar modificaciones, en conformidad con el artículo 72° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, aprobado con D.S. N° 344-2018-EF.

Siendo las 14:40 horas se da por concluida la sesión, brindando su conformidad los integrantes del Comité de Selección.



Sr. Alberto A. Herrera Chura
Presidente Titular



Sr. Gregorio J. Alferez Carrasco
Miembro Suplente

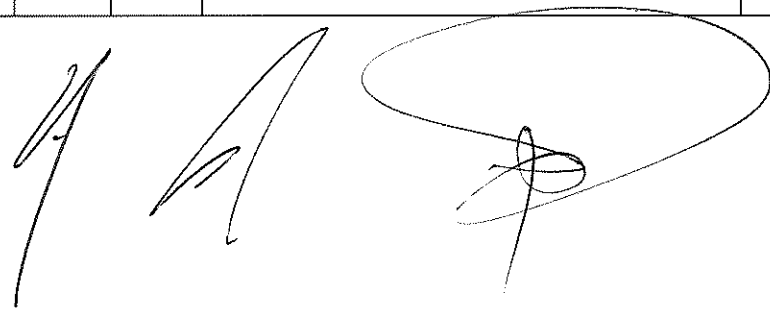


Sr. Aldo M. I. Adasme Liendo
Miembro Titular

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 082-2024-SUNAT/3G0300
SERVICIO DE ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO PARA LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS TACNA E INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA

N	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formula ción	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
1	20600445881	IMPULSORES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - IMPULSORES S.A.C.	Consulta	General	3.2	A.1.1	54	<p>Siendo que los TDR del proceso expresamente menciona como requisito de calificación para el personal clave, según como sigue:</p> <p>A.1. 1 FORMACION ACADÉMICA</p> <p>Requisitos: Profesional Técnico en Archivística, o Bachiller en Bibliotecología, o Bachiller en Administración, o Bachiller en Economía, o Bachiller en Archivística y Gestión Documental, o Bachiller en Ingeniería de Sistemas, o Bachiller en Historia, para el personal clave requerido como Coordinador.</p> <p>Al respecto, invocamos el espíritu de la Ley de Contrataciones del Estado, específicamente el Principio de LIBERTAD DE CONCURRENCIA y la IGUALDAD DE TRATO por el cual el Estado PROMUEVE el libre acceso y participación de proveedores, evitando exigencias y formalidades innecesarias o prácticas que limiten o afecten la libre competencia de proveedores, por lo cual SOLICITO se considere o se incluya como requisito de calificación adicionalmente a las siguientes carreras profesionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bachiller en Contabilidad. - Bachiller en Ciencias de la Comunicación. 		<p>En coordinación con el Órgano Encargado de las Contrataciones, el área usuaria y el área técnica del requerimiento, no se accede a lo solicitado por el participante de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>Tomando en consideración que el personal clave es aquel que resulta esencial para la ejecución de la prestación, la Gerencia de Administración Documentaria y Archivo, Órgano de Administración de Archivos (OAA) de la SUNAT, ha definido la formación académica en función a las actividades que deberá realizar el contratista durante la ejecución del contrato y que se enmarcan tanto en la normatividad archivística interna, así como en la que emite y regula el ente rector de la materia, el Archivo General de la Nación (AGN). Asimismo, para tal fin, se ha observado lo dispuesto por las normas especiales que regulan la gestión documental siendo necesario requerir que el personal clave esté conformado por los profesionales que detalla el numeral 3.2. inciso A.1.1 del requerimiento, que se encuentran al amparo de la Ley N° 30220, Ley</p>	No corresponde

								Consideramos lo solicitado porque el profesional de estos rubros están en contacto directo y cotidiano con documentos y archivos en general.		Universitaria; o al amparo de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, según corresponda; los mismos que cumplen requisitos contemplados en la normativa archivística vigente que regula el ejercicio técnico profesional que corresponde. Por tanto y de acuerdo a lo antes sustentado, no se considera o incluye en el requisito de calificación: Formación Académica, "el Bachiller en Contabilidad y Bachiller en Ciencias de la Comunicación".	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Handwritten signature and a circular stamp, likely an official seal or signature of an authority.

2	20600445881	IMPULSORES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - IMPULSORES S.A.C.	Consulta	General	3.2	B	55	<p>En los TDR se indica: "El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria..."</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión documentaria. - Ordenamiento de archivos. - Administración documentaria. - Administración de documentos. - Verificación documental. - Organización y administración documentaria. - Inventario documental. <p>Al respecto, invocamos el espíritu de la Ley de Contrataciones del Estado, específicamente el Principio de LIBERTAD DE CONCURRENCIA y la IGUALDAD DE TRATO por el cual el Estado PROMUEVE el libre acceso y participación de proveedores, evitando exigencias y formalidades innecesarias o prácticas que limiten o afecten la libre competencia de proveedores, por lo cual SOLICITO se considere o se incluya como servicio similar válido para los efectos de la convocatoria al SERVICIO DE NOTIFICACIONES a la SUNAT.</p> <p>FUNDAMENTOS DE LA SOLICITUD:</p> <p>01. Se trata de una actividad VINCULADA particularmente a los documentos materia del servicio de ordenamiento convocado.</p> <p>02. Intrínsecamente el servicio de notificaciones se cumple con personal adecuada e idóneamente capacitado.</p> <p>03. El personal asignado al servicio cotidianamente realiza sus labores en cumplimiento a los protocolos establecidos previamente, ya que sin ellos no podrían obtener la Conformidad de Servicio y por tanto no se podría dar cumplimiento a los contratos de este tipo de servicios.</p>	<p>En coordinación con el Órgano Encargado de las Contrataciones, el área usuaria y el área técnica del requerimiento, no se accede a lo solicitado por el participante de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>No hay duda, que el servicio que proponen incluir "SERVICIO DE NOTIFICACIONES a la SUNAT", desempeña un papel importante en la cadena de distribución y pueden entregar paquetes y mercancías de forma rápida y segura. Su eficiencia y confiabilidad los convierten en una muy buena opción tanto para empresas como para individuos que necesitan realizar entregas de forma rápida y segura. Al revisar los procesos que se detallan en la consulta, comprendemos que los servicios que ofrecen son exclusivos para satisfacer las necesidades logísticas, pero este proceso no es el que se requiere en el ordenamiento de documentos que rige la gestión documental de la SUNAT, entidad recaudadora que tiene como finalidad primordial administrar los tributos del gobierno nacional y los conceptos tributarios y no tributarios que se le encarguen por Ley o de acuerdo a los convenios interinstitucionales que se celebren, proporcionando los recursos requeridos para la solvencia fiscal y la estabilidad macroeconómica; en tal sentido, por las funciones asignadas gestiona documentos de los administrados identificándolos y clasificándolos en series documentales, que deben ser ordenados para una óptima recuperación de los mismos cuando estos sean requeridos, en tal</p>	No corresponde
---	-------------	--	----------	---------	-----	---	----	---	---	-------------------

							<p>Para mayor detalle, voy a permitirme detallar las actividades que se realiza:</p> <ul style="list-style-type: none">- RECEPCION: de los documentos mediante los Pedidos de Servicio de Notificaciones (PSN)- HABILITACIÓN de documentos que consiste en desglosar, compaginar, engrapar, enumerar, engomar, ordenar, sellar, etiquetar, ensobrar y otras labores inherentes a su seguridad.- CLASIFICACIÓN de documentos: según los destinos- LOTEADO Y FOLIADO de documentos, según los indicativos de cada área usuaria.- CONTROL DE CALIDAD de los documentos diligenciados, en las que se detecta probables defectos o errores en su diligenciamiento.- DIGITALIZACIÓN de los documentos, para ser remitidos a las áreas usuarias en archivos previamente coordinados en formato DBF, TXT y otros.- CONSOLIDACIÓN Y DEVOLUCIÓN de documentos para su archivo en las áreas usuarias. <p>Por lo mencionado, está demostrado que la actividad de ordenamiento de archivos está vinculada y relacionada ampliamente con la actividad de notificación de los documentos emitidos por la SUNAT por ser ésta una labor más general.</p>		<p>sentido es indispensable que los pastores tengan amplia experiencia en la gestión documental pública regulada por el Sistema Nacional de Archivos.</p> <p>Por tanto y de acuerdo a lo antes sustentado, no se considera o incluye como servicio similar, en el requisito de calificación: Experiencia del postor en la especialidad, "el servicio de notificaciones".</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

