

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/07/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Dirección del Libro y la Lectura						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE PANTALLAS Y EQUIPOS DE SONIDO PROFESIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN DEL MINISTERIO DE CULTURA EN FERIAS DE LIBRO Y FESTIVALES DE LECTURA EN TERRITORIO NACIONAL						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Meta 110: REALIZACIÓN DE FESTIVAL PERÚ LEE – LAMBAYEQUE REALIZACIÓN DE FESTIVAL PERÚ LEE - TACNA Meta 116: ORGANIZACIÓN FERIA LA INDEPENDIENTE EN AREQUIPA PARTICIPACIÓN EN LA FERIA DEL LIBRO DE CAJAMARCA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS NACIONALES PARA POSICIONAMIENTO DE LAS ARTES E INDUSTRIA CULTURALES						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	67						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA					
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Hoja de Envío N° 000007-2023-DLL/MC		Fecha de recepción		13/04/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	9/06/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	11/07/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	Varias observaciones	Mediante Hoja de Envío N° 000609-2023-OAB/MC	14/04/2023			
	Se solicitó corregir características, condiciones generales, requisitos del proveedor y su personal, entregables, plazo, forma de pago, penalidades, responsabilidad por vicios ocultos y requisitos de calificación							
	1	1	1	Correo electrónico	10/07/2023			
	Se solicitó corregir requisitos de calificación							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	Varias Respuestas	Mediante Memorando N° 000456-2023-DGIA/MC	26/05/2023			
Se modificó características, condiciones generales, requisitos del proveedor y su personal, entregables, plazo, forma de pago, penalidades, responsabilidad por vicios ocultos y requisitos de calificación							
1	1	1	SISTEMA QUIPU	11/07/2023			
Se corrigió requisitos de calificación							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se modificó características, condiciones generales, requisitos del proveedor y su personal, entregables, plazo, forma de pago, penalidades, responsabilidad por vicios ocultos y requisitos de calificación						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	NO APLICA						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	NO APLICA						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
NO APLICA							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			16/06/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		12/07/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN						NO	X
5.							
JOSE ANTONIO VARGAS OROPEZA DIRECTOR DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							