



**PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**

**CONDICIONES TÉCNICAS**

**“SERVICIO DE EVALUACIÓN PRELIMINAR, LIMPIEZA Y DISPOSICIÓN  
FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN LAS ÁREAS  
AFECTADAS POR EL DERRAME DE PETRÓLEO CRUDO OCURRIDO A LA  
ALTURA DE LOS KM 59+131 Y KM 55+396 DEL TRAMO I DEL ONP”**

**N° GDAM-0555-2022**

**APROBADO POR:**

**GERENCIA DEPARTAMENTO AMBIENTAL**



**Lima, agosto 2022**



  
Original firmado por:  
**ALFREDO PINILLOS CÁCERES**  
Ficha: 57254

**ÍNDICE**

<b>1. OBJETIVO DEL SERVICIO .....</b>	<b>4</b>
<b>2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO .....</b>	<b>4</b>
2.1. ETAPA I .....	4
2.2. ETAPA II .....	5
2.3. Condiciones Generales .....	5
2.4. Evaluación Preliminar .....	6
2.5. Limpieza .....	7
2.6. Gestión Social y Comunitaria. ....	8
2.7. Contratación de Mano de Obra Local (MOL).....	10
2.8. De las Obligaciones Laborales .....	12
2.9. Gestión de los Riesgos Operativos .....	13
<b>3. NORMATIVA APLICABLE .....</b>	<b>21</b>
<b>4. PLAZO DE EJECUCIÓN.....</b>	<b>23</b>
<b>5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....</b>	<b>23</b>
<b>6. MONTO REFERENCIAL .....</b>	<b>23</b>
<b>7. LUGAR DE EJECUCIÓN .....</b>	<b>23</b>
7.1. Respecto a la Contingencia en el km 59+131 .....	23
7.2. Respecto a la Contingencia en el km 55+396 .....	24
<b>8. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS .....</b>	<b>25</b>
8.1. De la Empresa .....	25
8.2. Del Personal.....	26
<b>9. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT .....</b>	<b>27</b>
<b>10. GARANTÍAS.....</b>	<b>27</b>
10.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO .....	27
10.2. GARANTÍA DE OBLIGACIONES LABORALES Y BENEFICIOS COLATERALES .....	27
<b>11. SEGUROS .....</b>	<b>28</b>
11.1. DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS: .....	28
<b>12. SUBCONTRATACIONES .....</b>	<b>29</b>
<b>13. PENALIDADES .....</b>	<b>29</b>
13.1. PENALIDADES ESPECÍFICAS .....	30
13.2. PENALIDADES QHSSE .....	32
<b>14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO .....</b>	<b>33</b>
14.1. Valorizaciones .....	33
14.2. Forma de Pago .....	34
14.3. Requisitos para la Facturación .....	34
14.4. Adelantos .....	35
<b>15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO .....</b>	<b>35</b>
<b>16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....</b>	<b>35</b>
16.1. Requisitos de ingreso a instalaciones de PETROPERÚ .....	37
16.2. Suministro de Materiales, Equipos y Herramientas .....	38
16.3. Responsabilidades del CONTRATISTA. ....	39
<b>17. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.....</b>	<b>39</b>

<b>18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ .....</b>	<b>40</b>
<b>19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO / OTT .....</b>	<b>41</b>
<b>20. DOCUMENTACION A PRESENTAR AL INICIO DEL SERVICIO EN CAMPO.....</b>	<b>41</b>
<b>21. CUADERNO DE CONTROL DE SERVICIO.....</b>	<b>42</b>
<b>22. ENTREGABLES.....</b>	<b>42</b>
22.1. Plan de Trabajo.....	42
22.2. Plan de Gestión Social.....	43
22.3. Plan de Muestreo de caracterización, seguimiento y comprobatorio: .....	43
22.4. Informes de Avance .....	45
22.4.1. Reportes diarios .....	45
22.4.2. Informes Mensuales de Avance.....	45
22.4.3. Informe Final de Servicio. ....	46
22.4.4. Informes Especiales.....	46
22.4.5. Informe de Evaluación Preliminar .....	46
22.4.6. Informe de Caracterización.....	46
22.4.7. Informe de Levantamiento Topográfico .....	47
<b>23. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD .....</b>	<b>47</b>
<b>24. CLÁUSULAS DE SISTEMA DE INTEGRIDAD .....</b>	<b>47</b>
<b>25. CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO .....</b>	<b>47</b>
<b>26. OTRAS CONSIDERACIONES.....</b>	<b>49</b>
<b>27. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS.....</b>	<b>50</b>
<b>28. APÉNDICES .....</b>	<b>50</b>
• APÉNDICE 01 Estructura Presupuestaria y Cantidades Referenciales.....	50
• APÉNDICE 02 Planes de Primera Respuesta del km 59+131 y 55+396.....	50
• APÉNDICE 03 Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno .....	50
• APÉNDICE 04 Actas de OEFA del km 59+131 y del km 55+396 .....	50
• APÉNDICE 05 Requisitos de ingreso a instalaciones de ONP .....	50
• APÉNDICE 06 Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ .....	50
• APÉNDICE 07 Procedimientos y Lineamientos de Gestión Social .....	50
• APÉNDICE 08 Modelo de Declaraciones Juradas .....	51
• APÉNDICE 09 Contenido informe final.....	51
• APÉNDICE 10 Cantidad de hidrocarburo recuperado y residuos generados .....	51
• APÉNDICE 11 Panel Fotográfico .....	51

## 1. OBJETIVO DEL SERVICIO

Ejecutar las acciones de evaluación y delimitación, limpieza, disposición final de residuos sólidos y aseguramiento de las áreas afectadas por el derrame de petróleo crudo ocurrido en los km 59+131 y km 55+396 del Tramo I del ONP, cumpliendo con los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) vigentes y los niveles de intervención establecidos en las presentes Condiciones Técnicas, incluyendo la gestión de los riesgos de cumplimiento (gestión y trámites ante autoridades y relacionados; muestreos y monitoreos ambientales de seguimiento y verificación final; etc.) y los riesgos operativos (transporte, logísticos, climatología, campamentos, etc.).

## 2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las coordinaciones de gabinete se realizarán al día siguiente de emitida y formalizada la OTT/Contrato. Posterior a ello, EL CONTRATISTA contará con un plazo máximo de diez (10) días calendario para iniciar la movilización del personal, equipos y materiales requeridos para asumir directamente los trabajos que vienen siendo desarrollados en el sitio.

A continuación, se describen las actividades principales a ser desarrolladas como parte de **EL SERVICIO**:

### 2.1. ETAPA I

Ejecución de las acciones de primera respuesta en el área afectada por el derrame de petróleo, incluyendo: i) evaluación y delimitación de áreas afectadas (incluye monitoreo de caracterización, de seguimiento y de comprobación de las matrices ambientales afectadas), ii) aseguramiento del áreas y contención, iii) recuperación superficial de hidrocarburos, iv) limpieza del área afectada por el derrame, v) disposición final de los residuos generados, vi) acciones de rescate de fauna silvestre, vii) determinación de niveles de fondo/puntos blanco en suelos, aguas y sedimentos de zonas no afectadas por el derrame (p. ej.: aguas arriba de los cuerpos de las quebradas involucradas) y viii) otras acciones tendientes a la limpieza del sitio.

Para la ejecución de las actividades comprendidas en la Etapa I de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA deberá definir la duración de su plan de trabajo, el plazo máximo de duración de las Acciones de Primera Respuesta es de tres (3) meses, prorrogables por única vez por un plazo máximo de un (1) mes<sup>1</sup>, sustentado en razones técnicas; o por un plazo mayor solo por razones de fuerza mayor, debidamente sustentadas. Cualquier plazo adicional que requiera EL CONTRATISTA y que se origine por circunstancias de fuerza mayor, deberá ser debidamente sustentado, a efectos de que PETROPERÚ evalúe su pertinencia y, de corresponder, el reconocimiento de plazos y metrados adicionales.

La ejecución de los trabajos de limpieza de los componentes ambientales afectados por el derrame de petróleo deberá asegurar la restitución de la calidad ambiental de los mismos. Para el caso de las matrices suelos, aguas y sedimentos, los objetivos de la limpieza se fijarán aplicando los niveles de intervención indicados en el **ACÁPITE 2.6** de las presentes Condiciones Técnicas.

Luego de culminadas las actividades de la Etapa I, el administrado debe comunicar a OEFA del término de los trabajos de Primera Respuesta, a efectos de que la Autoridad pueda supervisar la zona intervenida y evaluar la idoneidad de los trabajos realizados.

---

<sup>1</sup> De acuerdo con lo establecido en el Art. 66-A. del D.S. N° 005-2021-MINEM, el Plan de Acción de Primera Respuesta tiene, como plazo máximo de duración de todas las Acciones de Primera Respuesta, de tres (3) meses, prorrogables por única vez por un plazo máximo de un (1) mes, sustentado en razones técnicas; o por un plazo mayor solo por razones de fuerza mayor, debidamente sustentadas. Sin perjuicio de lo anterior, PETROPERÚ gestionará ante la Autoridad la continuación de las intervenciones en la zona, a efectos de garantizar la remediación total del sitio

Los informes parciales y final requeridos en el marco de **EL SERVICIO**, deben ajustarse a la estructura planteada en el APENDICE 09.

## 2.2. ETAPA II

Esta actividad será desarrollada hasta por un plazo de tres (3) meses. En caso de ser requeridos, PETROPERÚ podrá solicitar meses adicionales de aseguramiento.

Las acciones de aseguramiento del área afectada y de reducción de los riesgos de incrementar la afectación o contaminación deberán contemplar el personal y los recursos y facilidades **mínimos y estrictamente necesarios** para el desarrollo de las siguientes actividades, según apliquen al esquema de intervención planteado por **EL CONTRATISTA**: i) vigilancia y custodia del área de trabajo, ii) mantenimiento y operación de los equipos, componentes y elementos de contención y recuperación, iii) mantenimiento y monitoreo de las técnicas de limpieza implementadas, iv) gestión integral de los residuos generados durante este periodo, v) Seguimiento de los aspectos sociales de la zona de influencia del Servicio, garantizando las buenas relaciones de PETROPERÚ y las comunidades colindantes al ONP y vi) otras relacionadas.

De requerirse alguna intervención adicional, ésta deberá ser realizada como parte de las actividades de aseguramiento de la zona.

**EL CONTRATISTA** debe definir los recursos, actividades y el personal mínimo requerido para cumplir con el objeto de la Etapa de Aseguramiento en los términos establecidos en el Art. 66.A-5 del D.S. N° 005-2021-EM.

Al término de las actividades que conforman la Etapa II del Servicio y previa verificación del área por parte de PETROPERÚ, la administración del Servicio otorgará a **EL CONTRATISTA** un "Acta de Conformidad del Servicio".

## 2.3. Condiciones Generales

**EL CONTRATISTA** proporcionará el personal especializado y no especializado que sea necesario para la ejecución del **SERVICIO**, según su experiencia y técnica, y la constatación de las condiciones particulares del lugar del evento. Asimismo, **EL CONTRATISTA** proporcionará los materiales, equipos, herramientas, consumibles y tecnologías que sean requeridos para la correcta ejecución del **SERVICIO**.

A continuación, se listan las principales consideraciones generales a ser incluidas dentro de la Propuesta Técnica:

- a) **EL CONTRATISTA** proporcionará el personal profesional y técnico especializado que sea necesario para la ejecución de **EL SERVICIO** en la forma y los plazos establecidos en el Plan de Trabajo y Cronograma de **EL SERVICIO**, según su experiencia previa y la constatación de las condiciones particulares del sitio.
- b) Asimismo, **EL CONTRATISTA** deberá sustentar ante los grupos de interés los avances parciales y los resultados finales en el marco de **EL SERVICIO**, según la frecuencia establecida en su Plan de Gestión Social.
- c) **EL CONTRATISTA** brindará su disposición a PETROPERÚ en la elaboración y presentación de los informes y similares **asociados a sus prestaciones** y que sean requeridos para atender los requerimientos de información u observaciones de los grupos de interés (autoridades u otros) para lograr prevenir y/o afrontar futuros Procedimientos Administrativos Sancionadores (PAS) por parte de las Autoridades competentes en materia de fiscalización, bajo un formato de Declaración Jurada firmada, precisando que de ser el caso, será asumido por **EL CONTRATISTA**, sin que esto implique costo adicional alguno para **PETROPERÚ**.
- d) **EL CONTRATISTA** presentará, dentro de los cinco (05) días calendarios de iniciado **EL SERVICIO**, el Plan de Trabajo y Cronograma detallado de actividades para la

ejecución de **EL SERVICIO**, los que deberán ser revisados y aprobados por la Gerencia Departamento Ambiental dentro de los cinco (05) primeros días hábiles de presentado. En caso de existir observaciones en los documentos, **EL CONTRATISTA** deberá presentar las respectivas subsanaciones en un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios, contabilizados desde la fecha de notificación. El cronograma detallado deberá ser presentado en formato MS Project e incluirá actividades, tareas, ruta crítica, asignación de recursos, tiempos mínimos y máximos de ejecución por actividades, costos asociados. Adicionalmente, se presentará el detalle de la estructura<sup>2</sup> de costos directos y de gastos generales, utilidades, etc.

- e) Los Planes de Trabajo y de Muestreo generados en el marco del presente servicio podrán ser revisados y observados por PETROPERÚ o los contratistas que el designe para tal fin. Asimismo, con relación a las campañas de muestreo previstas para la atención de la emergencia, PETROPERÚ se reserva el derecho de contratar una verificación de tercera parte para validar la idoneidad de los trabajos desarrollados por EL CONTRATISTA, cuyos resultados serán comunicados a EL CONTRATISTA para su revisión y, de corresponder, aplicación de las medidas correctivas que resultasen necesarias para alcanzar los objetivos del servicio y los niveles de intervención establecidos para la limpieza.

#### 2.4. Evaluación Preliminar

- a) Al inicio del Servicio EL CONTRATISTA deberá realizar una Evaluación Preliminar del sitio a efecto de delimitar el alcance de las áreas realmente afectadas y la magnitud de la afectación en cada sector de trabajo. La Evaluación Preliminar contemplará las siguientes actividades:
- Realización de inspección visual, hincados o calicatas en suelos y sedimentos para evidenciar la afectación en cuanto a alcance y profundidad.
  - Desarrollo de monitoreos en zonas sobre las que exista duda o incertidumbre respecto de la afectación por hidrocarburos en el sitio.
- NOTA:** los resultados de la evaluación preliminar servirán de insumo para la caracterización a ser desarrollada como parte de EL SERVICIO.
- b) Los trabajos de limpieza se desarrollarán en las áreas definidas en la evaluación preliminar, sin perjuicio del avance en las actividades de aseguramiento y limpieza que EL CONTRATISTA deba ejecutar en tanto concluye la mencionada evaluación.
- c) Sobre la base de los resultados de la evaluación preliminar, los metrados establecidos en el APÉNDICE 01 serán ajustados. Cualquier modificación adicional a los metrados definidos en la Evaluación Preliminar deberá ser debidamente sustentada por EL CONTRATISTA y aprobado por PETROPERÚ.
- d) PETROPERÚ podrá, de manera inopinada, considerar la participación de una Compañía Tercera (Surveyor), y/o Ajustador o personal propio durante la ejecución de la evaluación preliminar a cargo de EL CONTRATISTA. En dicho escenario, EL CONTRATISTA deberá tomar en consideración los aportes brindados por el Surveyor sustentando cualquier variación respecto a los comentarios y propuestas realizadas por este.
- e) Presentar el informe indicado en el 22.4.5.

---

<sup>2</sup> Los costos directos son aquellos que están directamente relacionados con la ejecución del servicio y con el tiempo de ejecución; los gastos generales son aquellos costos indirectos que el contratista debe efectuar para cumplir el objetivo del servicio; y las utilidades corresponden al porcentaje de rentabilidad que el contratista espera obtener.



## 2.5. Limpieza

- a) Teniendo como insumo la Evaluación Preliminar, EL CONTRATISTA debe ejecutar las acciones necesarias para la caracterización detallada (incluye levantamiento topográfico) de las zonas de intervención de acuerdo con lo señalado en los acápites 22.4.6 y 22.4.7 de las presentes Condiciones Técnicas.

Al 25.07.2022, se estima que las áreas afectadas son de aproximadamente:

Km 59+131: 2,200 m<sup>2</sup> y 4,550 ML (ancho variable de Quebradas)

Km 55+396: 24,000 m<sup>2</sup> y 1,200 ML (ancho variable de Quebrada)

- b) Para efectos de la Caracterización detallada, EL CONTRATISTA deberá presentar un plano de las áreas afectadas en el que se detalle gráficamente (colores) la ubicación y extensión de zonas afectadas, tanto dentro como fuera del derecho de vía (12.5 m a cada lado del eje del ducto).
- c) Las partidas de la Estructura de Costo (APÉNDICE 01) de EL SERVICIO, vinculadas con los trabajos de limpieza de las áreas afectadas son las siguientes:
- D: Comprende las áreas ubicadas en el km 59+131
- E: Comprende las áreas ubicadas en el km 55+396
- d) Sin perjuicio de las cantidades de áreas a intervenir contempladas en las partidas de costo D y E del APÉNDICE 01, PETROPERÚ podrá gestionar la intervención de metros adicionales a los originalmente propuestos, en caso fueran necesarios para asegurar la intervención total del área afectada.
- e) Durante el desarrollo y al término de los trabajos de limpieza, EL CONTRATISTA deberá realizar los muestreos necesarios para poder comprobar que se cumplieron con los Niveles de Intervención establecidos.
- f) Los trabajos de limpieza a ser realizados sobre el suelo, el agua y los sedimentos afectados por el derrame de petróleo se desarrollarán hasta restituir la calidad ambiental de los mismos.
- g) Para tal efecto, a continuación, se listan los niveles de intervención aplicables a cada una de las matrices antes mencionadas, los mismos que deberán ser empleados para el establecimiento de los objetivos de la limpieza:

**Tabla N° 1.- Niveles de Intervención aplicables al Servicio**

MATRIZ	PARÁMETRO	UNIDAD	NIVEL DE INTERVENCIÓN	REFERENCIA
<b>Suelo ubicado dentro del derecho de vía del Oleoducto Norperuano</b>  (12.5 m a cada lado del eje de la tubería)	Fracción de Hidrocarburos F1	mg/kg PS	500	D.S. N° 011-2017-MINAM. Categoría de Uso Industrial
	Fracción de Hidrocarburos F2	mg/kg PS	5000	
	Fracción de Hidrocarburos F3	mg/kg PS	6000	
	Benceno	mg/kg PS	0.03	
	Tolueno	mg/kg PS	0.37	
	Etilbenceno	mg/kg PS	0.082	
	Xilenos	mg/kg PS	11.0	
	Naftaleno	mg/kg PS	22.0	
	Benzo(a)pireno	mg/kg PS	0.7	
	Arsénico	mg/kg PS	140.0	
	Bario total	mg/kg PS	2000.0	
	Cadmio	mg/kg PS	22.0	
	Cromo total	mg/kg PS	1000.0	
	Cromo VI	mg/kg PS	1.4	
	Mercurio	mg/kg PS	24.0	
	Plomo	mg/kg PS	800.0	
<b>Suelo ubicado fuera del derecho de vía del Oleoducto Norperuano</b>	Fracción de Hidrocarburos F1	mg/kg PS	200.0	D.S. N° 011-2017-MINAM. Categoría de Uso Agrícola
	Fracción de Hidrocarburos F2	mg/kg PS	1200.0	
	Fracción de Hidrocarburos F3	mg/kg PS	3000.0	
	Benceno	mg/kg PS	0.03	
	Tolueno	mg/kg PS	0.37	

MATRIZ	PARÁMETRO	UNIDAD	NIVEL DE INTERVENCIÓN	REFERENCIA	
(12.5 m a cada lado del eje de la tubería)	Etilbenceno	mg/kg PS	0.082		
	Xilenos	mg/kg PS	11.0		
	Naftaleno	mg/kg PS	0.1		
	Benzo(a)pireno	mg/kg PS	0.1		
	Arsénico	mg/kg PS	50.0		
	Bario total	mg/kg PS	750.0		
	Cadmio	mg/kg PS	1.4		
	Cromo VI	mg/kg PS	0.4		
	Mercurio	mg/kg PS	6.6		
	Plomo	mg/kg PS	70.0		
Sedimento	TPH	mg/kg PS	3600.0	Chapter 173-204 WAC <sup>(1)</sup>	
	Benceno	mg/kg PS	1.2	APIRI, 2012 <sup>(2)</sup>	
	Tolueno	mg/kg PS	1.4		
	Etilbenceno	mg/kg PS	1.2		
	Xilenos	mg/kg PS	1.3		
		Arsénico	mg/kg PS	17.0	CCME, 2001 <sup>(3)</sup>
		Cadmio	mg/kg PS	3.5	
		Cobre	mg/kg PS	197.0	
		Cromo	mg/kg PS	90.0	
		Plomo	mg/kg PS	91.3	
		Mercurio	mg/kg PS	0.486	
	Zinc	mg/kg PS	315.0		
Agua	Aceites y grasas (MEH), conductividad, fenoles, amoníaco total (NH <sub>3</sub> ), Nitrógeno total, OD, pH, SST, sulfuros, T°, MT (amoníaco, arsénico, bario, cobre, cromo VI, mercurio, níquel, plomo, selenio y zinc), cadmio disuelto. TPH. BTEX y HAP.		Según la categoría correspondiente al cuerpo de agua a ser intervenido, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM.		

**Fuente:**

- (1) "Sediment Cleanup Objective" establecido para el parámetro "TPH Residual" en la Guía "Sediment Management Standards. Chapter 173-204 WAC" (2013).
- (2) Atlantic PIRI, 2012, Risk-Based Corrective Action, User Guidance. Reference Documentation for Petroleum Impacted Sites in Atlantic Canada. Version 3.0 - Appendix 2 Ecological Screening Protocol Tier 1 Sediment Ecological Screening Levels.
- (3) "Nivel de Efecto Probable" (PEL) establecido en la Guía "Canadian Sediment Quality Guidelines for The Protection of Aquatic Life" (2001).

- h) Para el caso de los metales, EL CONTRATISTA podrá proponer niveles de intervención diferentes a los indicados en el **Tabla N° 1** solo si determina que los niveles de fondo determinados para el sitio presentan concentraciones superiores a los establecidos para un determinado elemento. En todos los casos, las propuestas de cambio en las concentraciones establecidas en la **Tabla N° 1** deberán ser sustentadas con los estudios y análisis suficientes y remitidas a PETROPERÚ para su evaluación y aprobación previa. No se podrá realizar ningún cambio en los niveles de intervención sin la aprobación previa de PETROPERÚ.
- i) Cualquier emergencia que pudiera ocurrir durante o al término de las prestaciones a cargo de EL CONTRATISTA y que se sobreponga total o parcialmente con las áreas intervenidas por EL CONTRATISTA, será evaluada por PETROPERÚ para delimitar el alcance de las responsabilidades del CONTRATISTA sobre las áreas motivo de análisis.

## 2.6. Gestión Social y Comunitaria.

**EI SERVICIO** incluirá la gestión social y comunitaria suficiente que corresponda para desarrollar los trabajos en armonía con las poblaciones del entorno y con adecuado manejo de potenciales conflictos que pudieran surgir, cumpliendo con las reglamentaciones de relaciones comunitarias de **PETROPERÚ** y las recomendaciones que pudiera realizar la autoridad competente.

**EL CONTRATISTA** deberá aplicar lineamientos Sociales de Intervención alineado a las políticas corporativas de **PETROPERÚ**, sus procedimientos en relación con la Gestión Social y relacionamiento comunitario, para desarrollar los trabajos de campo. Además,



establecerá y cumplirá su Código de Conducta en las relaciones con las comunidades, el cual debe detallar de manera adecuada el manejo de los aspectos relacionados con la comunidad, que aseguren un buen desempeño del Contratista, en concordancia con los lineamientos de **PETROPERÚ** y la normativa legal de la materia). **Ver acápite 3: Normativa aplicable.**

**EL CONTRATISTA** asumirá la gestión de los riesgos sociales que se puedan originar por las actividades de limpieza según corresponda para desarrollar los trabajos necesarios para el cumplimiento del servicio y deberá cumplir con desarrollar el procedimiento de análisis de riesgos sociales que tiene **PETROPERÚ** asociados a la operación. **EL CONTRATISTA** será responsable de tener un óptimo relacionamiento con la comunidad y de atender los problemas y/o conflictos que se puedan generar por actos propios de ella, a través de su equipo de relaciones comunitarias, debiendo informar al equipo de Relaciones Comunitarias de **PETROPERÚ** las acciones realizadas.

- Asimismo, dentro de los cinco (5) días calendarios de iniciado **EL SERVICIO**, **EL CONTRATISTA** deberá presentar su Plan de Gestión Social, el que deberá cumplir con todo lo establecido en el **APÉNDICE 7 "Lineamientos de Gestión Social para Contratistas"** de las presentes Condiciones Técnicas. El contratista deberá incorporar todas las observaciones y/o aportes de **PETROPERÚ** a dicho Plan.
- El Plan de Gestión Social deberá ser revisado y aprobado por un representante de la Gerencia Dpto. Relaciones Comunitarias. Esta revisión y aprobación será dentro de los cinco (05) primeros días hábiles de presentado dicho documento.

A continuación, se listan actividades mínimas a ser incluidas dentro de la Gestión social y comunitaria de **EL SERVICIO**:

- **Plan de Gestión Social (PGS):** deberá ser elaborado por **EL CONTRATISTA** e incorporar un análisis de riesgos sociales de las actividades que realizará y las medidas de mitigación de riesgos que se deriven de dicho análisis, siguiendo el procedimiento de **PETROPERÚ** sobre análisis de riesgos sociales, el Plan deberá ser desarrollo en tres fases: Fase Inicial o de involucramiento, Fase de implementación y relacionamiento y Fase de desmovilización y cierre.
- **EL CONTRATISTA** deberá diseñar un plan de desmovilización y cierre considerando todos los aspectos sociales para el cumplimiento de reportes con los organismos fiscalizadores. Este plan requiere que se cuente con todos los registros físicos y electrónicos que den cuenta del cumplimiento de actividades y obligaciones.
- **PETROPERÚ** a través de su personal de Relaciones Comunitarias comunicará a la comunidad la empresa a cargo de los trabajos de limpieza. Sin embargo, es responsabilidad de la Contratista efectuar a través de su personal de relaciones comunitarias todas las gestiones necesarias para asegurar su ingreso a la comunidad; así como, el manejo social (incluido establecimiento de tarifas, costos de alquiler, etc.) durante todo el desarrollo de sus actividades en la zona.
- **PETROPERÚ** contará con la supervisión de RRCC de forma esporádico, las solicitudes que involucren directamente a **PETROPERÚ** deberán ser informadas y serán atendidas en coordinación con la Jefatura Gestión Social Oleoducto y E&P.
- **EL CONTRATISTA** deberá presentar la información de gestión social desarrollada como parte de los reportes diarios, semanales, informes mensuales y final del **SERVICIO**, incluyendo el correspondiente registro fotográfico fechado y georreferenciado.
- **EL CONTRATISTA** deberá acreditar el fiel cumplimiento en tiempo y forma de las actividades incluidas en el Plan de Gestión Social. Para poder dar por aprobado y

concluido el Plan de Gestión Social, **EL CONTRATISTA** no deberá mantener ninguna actividad o pago pendiente por realizar o compromiso sin cumplir.

- En los productos que se diseñe para la realización de actividades y los diversos materiales que se entreguen a las comunidades (p. ej.: para jornadas de comunicación o difusión de información), **EL CONTRATISTA** deberá hacer uso del logo de **PETROPERÚ**. Asimismo, en lo que se refiere a la elaboración de buzones, carteles, pancartas, entre otros, que se habiliten, se registrará los logos de **PETROPERÚ** y del **CONTRATISTA**, en un tamaño proporcional de 4 a 1, respectivamente. Todos los materiales deberán ser remitidos previamente por el **CONTRATISTA** a **PETROPERÚ** para su aprobación, a fin de que haya conformidad según los lineamientos de uso de la marca corporativa.
- **EL CONTRATISTA** deberá incluir en su campamento o instalaciones operativas, señaléticas donde figurará el logo de **PETROPERÚ** en tamaño proporcional de 4 a 1 respecto del logo del **CONTRATISTA**, indicaciones de seguridad en idioma español y la colocación visible de nuestra Política de Gestión Social y demás lineamientos relevantes.
- **EL CONTRATISTA** deberá manifestar expresamente el no contacto con la población, salvo con trabajadores, autoridades, monitores o para la realización de actividades según el Plan de Gestión Social.
- **EL CONTRATISTA** deberá presentar como adjunto a sus valorizaciones, las constancias de pago a proveedores locales y copias de boleta de pago y/o liquidaciones de trabajadores (firmadas por los trabajadores) según corresponda. En caso de que, para el desarrollo del servicio, **EL CONTRATISTA** subcontrate otras empresas y éstas contraten mano de obra y proveedores locales, **EL CONTRATISTA** deberá presentar las respectivas constancias de no adeudo de proveedores y trabajadores por parte de sus subcontratistas (constancia de pago a proveedores y copias de boleta de pago y/o liquidaciones firmadas por trabajadores).
- Dentro de los cinco (5) días calendario del inicio del Servicio, **EL CONTRATISTA** y **PETROPERÚ** llevarán a cabo una reunión de inicio para presentar el Plan de Trabajo a la Comunidad y dar mayores detalles de la gestión social requerida a implementar en la prestación del servicio. En dicha reunión, se levantará una Minuta de Reunión con los acuerdos que serán de obligatorio cumplimiento por parte del **CONTRATISTA** y deberán ser incorporados en el Plan de Gestión Social de obligatorio cumplimiento durante la ejecución del servicio.
- **EL CONTRATISTA** no deberá asumir compromisos a título personal o en nombre de **PETROPERÚ**. Cualquier excepción a esta obligación deberá ser previamente coordinada y aprobada por **PETROPERÚ**.
- En caso de existir costos asociados a los trabajos relacionados a la gestión social, estos deberán ser presentados en presupuesto separado de los trabajos técnicos de limpieza para revisión y aprobación por el área Social de **PETROPERÚ** y revisados por la Gerencia Dpto. Ambiental.
- En caso **EL CONTRATISTA** evalúe y entregue apoyo social de forma unilateral y voluntaria a la comunidad, este gasto no forma parte de **EL SERVICIO** ni será asumido por **PETROPERÚ**.

## 2.7. Contratación de Mano de Obra Local (MOL)

- **EL CONTRATISTA** deberá definir la cantidad la **mano de obra** requerida para la ejecución de las **actividades principales** (limpieza) y **mano de obra local (MOL)**

requerida para el desarrollo de las **actividades conexas** (campamentos, almacenes, trasteo de materiales, etc.) de EL SERVICIO.

- Los servicios que se contratarán con las comunidades serán aquellos vinculados con actividades conexas, que no impliquen contacto con el crudo (como se indica en el Procedimiento PA1-GCGS-002). Estos servicios deberán ser definidos de acuerdo a las necesidades de EL CONTRATISTA.
- **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con el Procedimiento N° PA1-GCGS-002 (v2) "Contratación de servicios con mano de obra local no calificada en el ONP" (**APÉNDICE 07**), para el desarrollo del servicio. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar **EL CONTRATISTA** con el equipo social de PETROPERÚ, de manera previa al inicio de la prestación del servicio.
- La contratación de mano de obra local es mensual y rotativa (salvo casos excepcionales), como se indica en el Procedimiento PA1-GCGS-002. Al ser la contratación mensual, el pago se realiza a fin de mes.
- Dado que el vínculo laboral existente con los trabajadores de EL SERVICIO reside única y exclusivamente en manos de EL CONTRATISTA, es éste el único quien puede tomar decisiones respecto de la continuidad del vínculo laboral de la mano de obra no especializada, debiendo asegurar en todo momento el cumplimiento de lo establecido en el Procedimiento PA1-GCGS-002.
- EL CONTRATISTA deberá definir la cantidad la mano de obra local (MOL) requerida para la ejecución de las **actividades** principales (limpieza) y conexas (campamentos, almacenes, etc.) de EL SERVICIO.
- **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con las normas de gestión de empleo local contenidas en el Lineamiento LINO4-085 "Lineamiento de Relacionamento Comunitario para Contratistas que Ejecuten Servicios en el Oleoducto Nor Peruano en Contexto Covid-19". **VER APÉNDICE 07**
- Para la contratación de mano de obra local, **EL CONTRATISTA**, con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación, se obliga a entregar a PETROPERÚ la lista de trabajadores locales que serán cesados de sus labores. Una vez finalizado el vínculo laboral con el personal, **EL CONTRATISTA**, en el plazo de cinco (05) días, se obliga a enviar a PETROPERÚ todos los documentos que acrediten la entrega de la Liquidación de Beneficios Sociales y su respectivo pago, el Certificado de Trabajo, la Carta de Liberación de CTS (de ser el caso) así como cualquier otro documento que deba ser entregado del trabajador
- El jornal de la mano de obra y mano de obra local (MOL) a reconocer por la **CONTRATISTA** es, como máximo, de S/ 123.35. De este monto S/ 99.99 va al trabajador y S/ 23.36 son pagos a ONP/AFP y ESSALUD. Esto por cada día trabajado. También se le debe reconocer el dominical por cada 6 días de trabajo. El domingo se descansa, salvo que, por razones operativas, se tenga que trabajar, para lo cual se reconocerá el costo de la jornada laborada.

**Nota:** Los S/ 123.35 NO INCLUYEN GASTOS GENERALES ni UTILIDAD ni IGV.

N° DIAS TRABAJADOS	MONTO QUE RECIBE EL TRABAJADOR S/	MONTO PROMEDIO QUE RECIBE EL TRABAJADOR
1 DIA	99.99	99.99
2 DIAS	199.98	99.99
3 DIAS	299.97	99.99
4 DIAS	399.97	99.99
5 DIAS	499.96	99.99
6 DIAS	681.47	113.58
7 DIAS	781.46	111.64

- EL CONTRATISTA deberá alcanzar la Estructura de Costo asumida para el pago de MOL (Apéndice 11). Es decir, el trabajador debe recibir neto diario 100 soles.
- El Postor deberá presentar el detalle de los montos que involucran los S/ 23.36 como parte de su propuesta técnica.
- Toda modificación del monto por mano de obra local deberá ser gestionada por **EL CONTRATISTA**.
- Si hubiera alguna propuesta para modificar el monto, se deberá contar con la aprobación de PETROPERÚ.

## 2.8. De las Obligaciones Laborales

- **EL CONTRATISTA** se obliga frente a PETROPERU a actuar en calidad de empleador del personal destinado a la actividad contratada, dirigiendo y coordinando todas las tareas y actividades de dicho personal, ejerciendo respecto de este, las correspondientes facultades de organización, dirección, disciplinaria y de fiscalización.
- **EL CONTRATISTA**, en su calidad de empleador, tiene la obligación de contratar a su personal conforme a la Ley, fijar la jornada laboral y el horario de trabajo de sus trabajadores, pagar las remuneraciones, beneficios sociales y a las entidades correspondientes, las aportaciones a la seguridad social, AFP, ONP, seguros, tributos y demás obligaciones que correspondan según la legislación peruana vigente u otros pagos a que se vea obligado según las condiciones técnicas de este documento. Los plazos para el pago de estos conceptos no serán negociables con ninguna de las partes.
- Para cada valorización, **PETROPERÚ** podrá solicitar a **EL CONTRATISTA** la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio. En este caso, dicha acreditación será obligatoria para la aprobación de cada valorización. El incumplimiento de esta disposición será causal de resolución del contrato.
- **EL CONTRATISTA** es una persona independiente y en ningún caso su personal podrá ser considerado como trabajadores de **PETROPERÚ**, siendo la relación contractual existente entre las partes de carácter meramente civil y en ningún caso laboral. El personal de **EL CONTRATISTA** que se emplee en el cumplimiento de los servicios contratados no tendrá ningún tipo de subordinación o dependencia con **PETROPERÚ**; por lo tanto, las presentes Condiciones Técnicas, no originan

relación laboral alguna entre **PETROPERÚ** y los trabajadores contratados por **EL CONTRATISTA**.

- **EL CONTRATISTA** deberá velar en todo momento para que el personal mediante el cual presta sus servicios a **PETROPERÚ**, lo identifique y reconozca como su empleador, tanto frente a PETROPERU como frente a terceros, de manera tal que no pueda existir duda alguna al respecto por parte del trabajador o de terceros. Para ello deberá contar con una identificación visible en todo momento.
- **EL CONTRATISTA** deberá acompañar, al iniciar el servicio, un listado con la individualización de los trabajadores con los cuales ejecutará los servicios encomendados, además, mensualmente y previo al pago de la valorización correspondiente, deberá acompañar el documento de Cumplimiento de Obligaciones Laborales del mes respectivo, junto con el comprobante de pago de las remuneraciones y el registro de asistencia de los trabajadores.
- **EL CONTRATISTA** entregará información veraz y oportuna a la Jefatura Gestión Social Oleoducto, E&P de PETROPERÚ cuando esta lo solicite respecto del cumplimiento de sus obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores.
- **EL CONTRATISTA**, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar a PETROPERÚ, una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
- **EL CONTRATISTA** deberá adoptar las medidas necesarias para proteger eficazmente la vida y salud del personal que labore en los servicios que brinde a PETROPERU. Para este efecto, EL CONTRATISTA deberá adoptar y mantener todas las medidas de seguridad y de resguardo que la naturaleza y las circunstancias de los servicios contratados requieran.
- **EL CONTRATISTA** deberá proporcionar a todo su personal el "Seguro complementario de Alto Riesgo" (SCTR Salud y Pensión).
- **EL CONTRATISTA** deberá hacer cumplir el protocolo de COVID-19 entre el personal local, en lo que resulte aplicable y en la medida que no afecte las creencias y usos de la población/comunidad, debiendo documentar y sustentar cualquier excepción.

## **2.9. Gestión de los Riesgos Operativos**

- **EL CONTRATISTA** deberá detallar la gestión de los riesgos operativos, que considera el transporte, logísticos, climatología, etc.
- **EL CONTRATISTA** deberá adjuntar la relación de los insumos (cantidad, tipo características) utilizados para los servicios requeridos para la atención de la contingencia, indicando el lugar de procedencia.
- **EL CONTRATISTA** deberá adjuntar la relación de los equipos que contratará para los servicios requeridos para la atención de la contingencia, indicando cantidad, actividad, tiempo y condiciones técnicas.
- **EL CONTRATISTA** deberá indicar expresamente, mediante una Declaración Jurada presentada con el Plan de Trabajo, el compromiso de garantía por la calidad total de los trabajos que ejecute ante posibles observaciones posteriores por parte de terceros. La garantía de calidad total se circunscribe a los trabajos, actividades y niveles de intervención que ejecute ante posibles observaciones posteriores por parte de terceros ejecutados o bajo responsabilidad de EL CONTRATISTA como parte del Servicio.



- **EL CONTRATISTA** deberá adjuntar la relación de los proveedores que contratará para los servicios requeridos para la atención de la contingencia. En el caso de contratación de proveedores, **EL CONTRATISTA** deberá asegurar el cumplimiento de los lineamientos de gestión social adjuntos, por parte de sus proveedores o subcontratistas.

#### 2.10. Trabajos de campo.

Los trabajos de campo serán reportados a través de reportes diarios y en los informes mensuales de avance.

- Los trabajos de campo deberán tomar en cuenta el Cuadro N° 1 "**Niveles de Intervención**" y el Cuadro N° 2 "**Matrices ambientales y normas de referencia**", los que deben ser tomados en consideración dentro de la propuesta de plan de muestreo de caracterización, seguimiento y de comprobación. La propuesta será evaluada y, de ser pertinente, aprobada por **PETROPERÚ** (ver acápite N° 22.2 Plan de muestreo).
- **EL CONTRATISTA** deberá recuperar el crudo que se encontrará remanente o infiltrado en la zona de trabajo, el cual deberá ser evaluado por el Supervisor de **PETROPERÚ** en campo y luego de obtener la aprobación del Administrador del Contrato y estos serán entregados a **PETROPERÚ**, caso contrario el **CONTRATISTA** deberá realizar la disposición final como residuo peligroso.
- **EL CONTRATISTA** deberá ejecutar una evaluación preliminar del sitio a efectos de determinar el alcance y magnitud de las áreas afectadas por el derrame ocurrido.
- **EL CONTRATISTA** deberá realizar el aseguramiento del área intervenida, proveyendo para ello de los equipos, insumos y personal necesarios para evitar la migración de contaminantes y el incremento del área de afectación.

Para mejor referencia, se señala que, al 25.07.2022, PETROPERÚ cuenta en la zona con:

km 59+131; 17 puntos de control con barreras de contención instaladas.

Km 55+396; 11 puntos de control con barreras de contención instaladas.

Los sistemas de contención instalados por PETROPERÚ deberán ser reemplazados y devueltos por EL CONTRATISTA en el momento del inicio de las labores de EL SERVICIO.

- Remoción y limpieza de suelos contaminados mediante instrumentos, equipos y tecnologías que se consideren pertinentes para el cumplimiento de los Objetivos de **EL SERVICIO**.
- Rastrillaje y limpieza de vegetación impregnada con hidrocarburos, realizando la segregación necesaria para, de ser el caso, proceder con el compostaje u otras alternativas para la reducción o disposición de residuos peligrosos.
- De ser necesario el embolsado de suelos y vegetación contaminados con Hidrocarburos, este deberá ser realizada cumpliendo todas las medidas de seguridad y en condiciones adecuadas para su posterior almacenamiento temporal y tratamiento o disposición final a cargo de **EL CONTRATISTA**.
- Según análisis en el lugar de la limpieza se debe acondicionar los almacenes temporales de residuos peligrosos que se generen, los cuales deberán estar techados con materiales que aseguren la integridad de la estructura y los residuos almacenados, de acuerdo con los lineamientos del Reglamento de Gestión de Residuos (D. S. N° 014-2017-MINAM); asimismo, en la base se colocará



geomembrana para evitar la lixiviación y contaminación de los suelos (Ver acápite 13).

- **EL CONTRATISTA** deberá definir el uso de agentes de limpieza alternativos (diferentes al producto comercial Orange) y evitar el uso de productos químicos no biodegradables como método de limpieza o deberá manifestar explícitamente la excepción de su uso en ambientes y bajo procesos controlados, previa aprobación de **PETROPERÚ**. En el caso de usar estos productos, **EL CONTRATISTA** debe remitir, un plan de manejo y efectividad del producto en condiciones controladas en campo, evidencia del uso de estos productos en los informes mensuales de avance de los trabajos de campo, así como los registros de capacitación al personal que esté involucrado (incluye registro fotográfico y de video). Este plan deberá ser remitido dentro de los primeros 20 días calendario de iniciado el servicio para aprobación de **PETROPERÚ**.
- **EL CONTRATISTA** efectuará el traslado de las bolsas con suelo y vegetación contaminada con Hidrocarburos para su tratamiento y/o disposición final de forma segura. En el caso de disposición final se debe proceder con el retiro mediante transporte hacia un relleno de seguridad autorizado, comunicado previamente a **PETROPERÚ** sobre la selección del Relleno de Seguridad, debiendo **EL CONTRATISTA** entregar los certificados de disposición final donde precisará el peso y volumen de material removido antes de la suscripción del Acta de Conformidad de **EL SERVICIO**.
- Para los casos en el que el crudo recuperado, haya pasado por la evaluación del Supervisor de **PETROPERÚ** en campo y la aprobación del Administrador del Contrato serán entregados a **PETROPERÚ**, caso contrario el **CONTRATISTA** deberá realizar la disposición final de los residuos.
- **EL CONTRATISTA** también será responsable por la disposición final de todos los residuos peligrosos y no peligrosos generados durante las primeras acciones desarrolladas sobre el control de la fuente y recuperación del petróleo derramado. Para mejor referencia, se indica en el **APÉNDICE 10** las cantidades recuperadas y residuos generados.
- La disposición de estos residuos deberá ser cubierta en las **partidas correspondientes D y E del APÉNDICE 01**. El retiro debe ser progresivo desde la fecha de inicio contractual del Servicio, actividad que no debe exceder los cuatro (04) meses de iniciado el Servicio.
- **EL CONTRATISTA** deberá presentar el Plan de Muestreo propuesto para los Monitoreos de Caracterización, Seguimiento y Comprobación, los que serán previamente revisados y aprobados por la Gerencia Departamento Ambiental y/o quien esta designe.
- **EL CONTRATISTA** deberá hacer uso de calicatas de control para determinar la profundidad y distribución de los hidrocarburos, asimismo justificará técnicamente el número, criterios de ubicación y tiempo de permanencia de las mismas, para el seguimiento y verificación de la eficacia de las medidas de limpieza, los cuales deberán presentarse en un mapa en coordenadas **UTM, Datum WGS 84**. La información inicial será entregada en el Informe de Caracterización, y después reportada en los informes mensuales de avance del Servicio. Asimismo, deberá consignar un resumen de las acciones ejecutadas en el Informe Final. **PETROPERÚ** tendrá la facultad de solicitar calicatas adicionales a las previstas o ya excavadas por el **CONTRATISTA**.
- **EL CONTRATISTA** deberá justificar técnicamente el número y criterios de ubicación de las estaciones de monitoreo de suelos, aguas superficiales,

sedimentos y, de ser el caso, aguas subterráneas, para el seguimiento y verificación de la eficacia de las medidas de limpieza, los cuales deberán presentarse en un mapa en coordenadas UTM, Datum WGS84.

- **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con los estándares de calidad ambiental (ECA) vigentes establecidos para agua y suelos, así como con las normas de referencia aplicables a sedimentos incluidas en el Cuadro N° 1 "**Niveles de Intervención**" y el Cuadro N° 2 "**Matrices ambientales y normas de referencia**".

El Muestreo Inicial, de Seguimiento y Comprobación a ser desarrollado por **EL CONTRATISTA** deberá contemplar el número mínimo de muestras requerido por las correspondientes guías y protocolos de monitoreo nacionales, tomando en cuenta dos escenarios: a) delimitación de escenario (muestreo de caracterización, delimitación de áreas) y b) muestreo de comprobación de actividades realizadas (en lo que aplique), más un porcentaje adicional de 30% en resguardo de ejecutar y completar la actividad. Para cada monitoreo de calidad ambiental (Agua, Suelo y Sedimento), el CONTRATISTA debe contemplar lo siguiente. Un (1) Punto blanco y un (1) duplicado por cada componente para los monitoreos Inicial y final.

- **EL CONTRATISTA** deberá de concluir los trabajos para asegurar que los sitios impactados por el derrame sobre los cuales haya ejecutado **EL SERVICIO** cumplan con las exigencias de calidad ambiental establecida en la Normativa Peruana, para lo cual deberá realizar los monitoreos ambientales comprobatorios respectivos con métodos de ensayos debidamente acreditados y aceptados. Cabe resaltar que dicho cumplimiento será verificado por los supervisores de PETROPERÚ.
- **EL CONTRATISTA** deberá manifestar expresamente que la subcontratación de los servicios no debe incluir ninguna actividad relacionada con el objetivo principal de **EL SERVICIO**.
- **EL CONTRATISTA** asumirá los costos operativos (transporte terrestre, alojamiento, lavandería, alimentación, facilidades de cómputo, internet y transporte) del Líder de la Contingencia y/o supervisor ambiental y Líder de Relaciones Comunitarias de **PETROPERÚ** y su respectivo relevo durante su permanencia en la contingencia. Para ello, se deberá considerar la presencia de un (01) supervisor ambiental con su respectivo relevo y un (01) relacionista comunitario, quienes permanecerán durante la ejecución del Servicio, con régimen de 26 días de descanso por 30 días de trabajo. Asimismo, el Administrador del Contrato podrá visitar los lugares de trabajo previa coordinación con el **CONTRATISTA**.
- Elaborar reportes diarios, semanales, informes mensuales de avance e Informe Final de la Ejecución de **EL SERVICIO**, los mismos que deberán contar previamente con la aprobación y visado del Líder de la Contingencia de **PETROPERÚ**. El soporte fotográfico de estos documentos deberá contar con fecha, hora y georreferenciadas.
- Cumplir con las medidas de seguridad establecidas por **PETROPERÚ** en el marco de nuestro "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas" (M.SEGU-CO-PR)
- **EL CONTRATISTA** deberá realizar todas las labores de desmovilización, es decir, el retiro de todos los materiales, equipos y estructuras ubicadas dentro y fuera del área remediada que fueron utilizadas para **EL SERVICIO**; dejando el área limpia. Asimismo, en casos fortuitos o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** es responsable de la desmovilización parcial y del aseguramiento del área de trabajo antes de su retiro. La desmovilización culmina, cuando no quedan restos ni residuos de la operación, en el área natural. La desmovilización, no está incluida en el plazo de ejecución de la Etapa I del Servicio y debe contar con un Plan de Desmovilización

que será aprobado previamente por **PETROPERÚ**. A su vez, **EL CONTRATISTA** deberá presentar el material filmográfico del área remediada y el área correspondiente a las facilidades.

- En caso el campamento y otras facilidades sean emplazadas fuera del Área de Reserva del ONP de **PETROPERÚ**, en terrenos de la comunidad, **EL CONTRATISTA** deberá solicitar todos los permisos que correspondan, para sustentar este acto ante la Autoridad Fiscalizadora.
- Asimismo, durante la desmovilización de facilidades, en caso la comunidad o los gobiernos locales, tengan interés en el uso alternativo de alguna instalación o infraestructura a cargo del **CONTRATISTA** el propietario (comunidad), puede solicitar que no se retire, en predios de propiedad privada. Dicha solicitud<sup>3</sup>, deberá contener la descripción del uso alternativo y económicamente viable de la instalación o infraestructura a utilizar, la solicitud tiene carácter de declaración jurada y debe ser presentada por escrito a **PETROPERÚ**, y siempre que dichas instalaciones no representen peligro para la salud humana o al ambiente. Para ello, previamente deberá contar con la aprobación de la Gerencia Departamento Relaciones Comunitarias.
- Si durante el desarrollo de **EL SERVICIO** se detectara la presencia de algún espécimen de ave, mamífero, reptil o anfibio afectado como producto de la emergencia y las condiciones para realizar su rescate sean seguras para los trabajadores involucrados, se procederá con la captura, limpieza y posterior liberación de fauna, registrando la incidencia en el reporte de trabajo correspondiente. Para tal efecto, **EL CONTRATISTA** deberá establecer e implementar un procedimiento documentado de rescate de fauna.
- Las labores de rescate de fauna no se realizarán de manera recurrente durante la duración de los trabajos, sino que se ejecutarán en la oportunidad en la que se identifique especímenes de fauna afectados por el hidrocarburo derramado. En ese sentido, la partida debe incluir la dotación de todos los insumos, personal, capacitaciones, registros de incidencia, entre otros, que sean necesarios mantener durante el desarrollo de la Etapa I del Servicio a efectos de garantizar una respuesta apropiada ante un incidente de afectación de fauna.
- Como parte de las actividades de desmovilización, **EL CONTRATISTA** debe implementar acciones de revegetación/reforestación en las zonas intervenidas sin presencia de regeneración natural y en las zonas en las que se ubicaron campamentos, almacenes, entre otras facilidades conexas en las que no se evidencie la regeneración natural. El **CONTRATISTA** deberá determinar el Plan de Revegetación/Reforestación a ser implementado, debiendo emplear como referencia el acápite 7.8.7 de la Guía de Contenidos de Planes de Rehabilitación "D.S. N° 310-2020-MINEM-DM. Dicho Plan debe presentarse 20 días hábiles de iniciado el servicio
- **EL CONTRATISTA** deberá definir el número, capacidad y distribución de las facilidades conexas requeridas para la ejecución de **EL SERVICIO**, entre ellas: campamentos, comedores, servicios higiénicos, etc., los mismos que deberán ser habilitados durante la movilización a la zona de trabajo, previa gestión con los posibles propietarios/poseedores de los predios involucrados.
- Se permitirá que el tratamiento de las aguas residuales, grises y negras generadas por el desarrollo del servicio se efectúe por medio de la instalación de pozas

<sup>3</sup> En caso de Supervisión por parte del OEFA, los beneficiarios deberán asumir, ante la Autoridad Ambiental Competente, la responsabilidad ambiental relacionada con el uso de estas instalaciones, liberando a **PETROPERÚ** de tal obligación

sépticas y/o biodigestores u otros métodos, siempre que se cumplan los protocolos, procedimientos y controles requeridos para la habilitación y abandono adecuado de tales sistemas, dichos procedimientos deben presentarse 10 días calendarios antes de implementarse, considerando las coordinaciones y autorizaciones respectivas.

## 2.11. Perfil profesional del equipo de trabajo

Dentro de los cinco (5) días calendario del inicio del Servicio, **EL CONTRATISTA** deberá presentar un Organigrama con los nombres de los puestos de trabajo y nombres y documentación sustentatoria del perfil de las personas asignadas, así como el de sus relevos y el régimen de trabajo de cada profesional, los que estarán a dedicación exclusiva para el presente servicio. Esta información deberá ser presentada como parte de los contenidos del Plan de Trabajo de **EL CONTRATISTA**.

El número de profesionales y técnicos deberá ser suficiente para garantizar la adecuada ejecución y supervisión de todas las actividades que se realizarán, según la planificación del postor (frente de trabajo único o múltiple). Estos especialistas deberán mantenerse durante el tiempo que dure **EL SERVICIO**, y ser capaces de interactuar con fluidez con el equipo **SUPERVISOR** y **ADMINISTRADOR** de PETROPERÚ.

En el caso de personal extranjero, los títulos y/o certificados deberán presentarse acompañados de traducción efectuada por un traductor público juramentado.

**Nota 1:** El profesional extranjero deberá estar colegiado en su país de origen, mismo que, deberá contar con el reconocimiento del título profesional por parte de SUNEDU, teniendo en cuenta que, si EL POSTOR que lo propone obtiene la Buena Pro, para efectos de la suscripción del Contrato, se requerirá la acreditación que ha iniciado el trámite para la obtención del registro y certificado de habilidad del profesional extranjero propuesto.

**Nota 2:** Es de entera responsabilidad de **EL CONTRATISTA** la colegiatura temporal del profesional extranjero propuesto en el colegio profesional respectivo, así como con todas las normas y autorizaciones en materia laboral exigidas para el desarrollo de EL SERVICIO, p. ej.: carnet de extranjería, visas de trabajo, etc. Dicho profesional deberá mantener su habilidad durante la ejecución del contrato.

**EL CONTRATISTA** deberá acreditar y contar como mínimo con el siguiente personal especializado:

- **Director del Proyecto en Campo:** Personal con especialidad de Ingeniería de Petróleo, o Ambiental o Forestal o Industrial, o Civil, o Químico, o Biólogo (adjuntar copia simple del título), con experiencia mínima acumulada de cinco (5) como en la planificación o gestión de proyectos, tres (3) de los cuales deben estar referidos específicamente al desarrollo de proyectos de limpieza de áreas afectadas por hidrocarburos o remediación ambiental de áreas afectadas por hidrocarburos o caracterización de sitios contaminados o respuesta a emergencias ocasionadas por derrames de hidrocarburos en diversos escenarios; acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo, con experiencia acreditada en puestos similares.

El director del Proyecto en Campo será requerido durante la ejecución de la **ETAPA I** de **EL SERVICIO**. Al término de cada salida de campo, este personal deberá participar en una reunión con el personal administrador de PETROPERÚ. Durante su ausencia en la zona de trabajo, las funciones del director quedarán a cargo del responsable Técnico.

- **Responsable Técnico (1 puesto y relevo, según régimen según régimen de 30 días de trabajo por 26 de descanso):** Personal con especialidad de Ingeniería de Petróleo o Ambiental o Forestal o Industrial o Químico o Biólogo o carreras afines (adjuntar copia simple del título), con experiencia mínima acumulada de tres (03)

años en el desarrollo de trabajos de limpieza de áreas afectadas por hidrocarburos o remediación ambiental de áreas afectadas por hidrocarburos o respuesta a emergencias ocasionadas por derrames de hidrocarburos en diversos escenarios; acreditada mediante copia simple de constancias y/o certificados de trabajo.

El Responsable Técnico deberá permanecer en campo el 100% del tiempo que se necesite para la ejecución de la **ETAPA I** de **EL SERVICIO**.

- **Auxiliares Técnicos (2 puestos y relevos según régimen):** Mínimo secundaria completa, con experiencia como auxiliar o técnico ambiental, o asistente de operaciones u operativo, o encargado de campo, o como técnico de servicios de mantenimiento o de encargado de seguridad, o técnico de remediación en contingencias o que entre sus trabajos haya desarrollado o supervisado trabajos de actividades de respuesta ante derrames de petróleo o remediación o atención de contingencias ambientales, con experiencia mínima acumulada de tres (3) años en las prestaciones antes mencionadas, acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo. Adicionalmente, que cuente con licencia de conducir acreditado con copia simple de licencia de conducir. De manera permanente debe estar en campo (1) profesional.
- **Responsables de EHS (1 puesto y relevo según régimen):** Personal titulado, colegia y habilitado con la especialidad de Ingeniería de Seguridad, Química, Industrial y/o afines (adjuntar copia simple del título), con experiencia mínima acumulada de tres (03) años en trabajos de emergencias ocasionadas por derrames de hidrocarburos, acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo. De manera permanente debe estar en campo (1) profesional.
- **Auxiliar EHS (2 puestos y relevos, según régimen):** Personal Técnico o Bachiller titulado con la especialidad de Ingeniería de Seguridad, Química, Industrial y/o afines (adjuntar copia simple del Bachiller), con experiencia mínima acumulada de un (01) año en trabajos de emergencias ocasionadas por derrames de hidrocarburos o minería u otra industria, acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo. De manera permanente debe estar en campo (1) profesional
- **Relacionista comunitario (1 puesto y relevo según régimen):** bachiller en ciencias sociales, ingeniería industrial o carreras afines, con una experiencia mínima de tres (03) años en gestión social y/o relaciones comunitarias y/o gestión de conflictos sociales, en obras o servicios en el Sector Industrial y/o de hidrocarburos en la Amazonía peruana, con comunidades nativas y/o comunidades campesinas y/o poblaciones rurales. Asimismo, de preferencia, deberá contar con experiencia en relacionamiento comunitario en el marco de contingencias ambientales en el Oleoducto Norperuano y con comunidades nativas de la zona en donde se desarrollará el servicio.

El Relacionista Comunitario debe estar de manera permanente en campo, para lo cual deberá contar con su relevo respectivo, personal que deberá contar con el mismo perfil según lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas. Además, deberán ser de dedicación exclusiva en la zona y el servicio.

- **Asistente de Relaciones Comunitarias (1 puesto y relevo según régimen):** Secundaria completa, acreditada con copia simple de certificado de estudios o libreta de notas. Debe contar con experiencia mínima de un (01) año en gestión social o relaciones comunitarias en obras o servicios en el Sector Industrial o de hidrocarburos en la Amazonía peruana, con comunidades nativas o comunidades rurales o población indígena.

El Asistente de Relaciones Comunitarias debe estar de manera permanente en



campo, para lo cual deberá contar con su relevo respectivo, personal que deberá contar con el mismo perfil según lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas. Además, deberán ser de dedicación exclusiva en la zona y el servicio.

- **Responsables Logísticos (2 puestos y relevos según régimen)** profesional de la carrera de Administración de empresas o ingeniería (puede ser Bachiller) o contabilidad o economía y/o afines con experiencia acreditada de tres (03) años en gestión o administración de proyectos en general, compras, conocimientos en seguridad industrial y salud ocupacional. De manera permanente deberá estar en campo un (01) profesional.
- **Médico Ocupacional (1 puesto de y relevo según régimen):** Cirujano con especialidad en Medicina general y/o salud Ocupacional, colegiado y habilitado por el Colegio Médico del Perú con un mínimo de 3 años de experiencia en medicina del trabajo o salud ocupacional. Acreditada mediante copia de constancias o certificados de estudio y trabajo. De manera permanente debe estar en campo (1) profesional.
- **Técnicos Paramédicos (4 puestos y relevos según régimen):** Personal con formación en Enfermería y/o técnico con experiencia de tres (03) años laborando en el campo de la Salud Ocupacional, inmunización, emergencia, hospitalización, cuidados intensivos, alojamiento conjunto y otros, la experiencia deberá ser acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo. De manera permanente debe estar en campo (1) profesional.
- **Encargados de Recursos Humanos (2 puestos y relevos según régimen):** Personal con experiencia mínima de dos (02) años como asistente o supervisor de recursos humanos o administración de personal, con mínimo estudios técnicos con formación en administración de empresas o contabilidad o ingeniería industrial, acreditado mediante copia de constancias o certificados de estudio y trabajo.
- **Asistente Administrativo (1 puesto y relevo según régimen):** Profesional de la carrera de Administración de empresas o ingeniería (puede ser Bachiller), contabilidad o economía y/o afines con experiencia acreditada de un (01) año en gestión o administración de proyectos en general, compras, conocimientos en seguridad industrial y salud ocupacional, sistemas integrados de seguridad, calidad o ambiental. De manera permanente deberá estar en campo un (01) profesional. Este personal deberá realizar las labores de digitalización de documentación, control de equipos, insumos y entregables según las presentes condiciones técnicas, así como soporte a la Supervisión Ambiental de Petroperú.

Todo el personal estará en la planilla de la contratista, la cual es responsable del pago de sus remuneraciones, beneficios de ley y de la contratación del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (pensión y salud). Este equipo debe estar permanente (los 30 días de cada mes) para lo cual deberá contar con su relevo respectivo, personal que deberá contar con el mismo perfil según lo indicado párrafos anteriores, además deberán ser de dedicación exclusiva en la zona (por el régimen). Cabe precisar que durante el servicio en ningún momento deberá faltar un responsable de cada especialidad (relacionista comunitario, auxiliar técnico, responsable de seguridad y salud ocupacional, médico ocupacional, entre otros), que ejecute y atienda las necesidades del Servicio.

Adicionalmente no se podrá exceder un Régimen de Turno de trabajo:

**Régimen Mínimo de Trabajo: 30 días en campo x 26 días de descanso.**

**NOTA:** El personal propuesto, que sea aceptado por **PETROPERÚ**, quedará comprometido con **EL SERVICIO** y no podrá ser sustituido o retirado de su función sin la previa autorización de **PETROPERÚ**. Por otro lado, el personal propuesto deberá tener el mismo perfil que las CT indican. Asimismo, **PETROPERÚ** se reserva el derecho de



solicitar los cambios respectivos del personal que no considere idóneo en las tareas que desarrollen, debiendo efectuar **EL CONTRATISTA** el cambio en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud.

La jornada laboral en campo, establecida son los siete (07) días de la semana con disponibilidad las 24 horas del día. Sujeto a régimen de trabajo antes indicado.

**NOTA:** Es importante mencionar que todo el personal STAFF y MOD deberán llevar a cabo la charla de inducción de PETROPERÚ, según los horarios y cronogramas previstos, con previa anticipación a su ingreso a campo.

Con respecto al personal MOL de no ser posible recibir esta charla de inducción virtual, se coordinará con el personal de seguridad de PETROPERU para su ejecución de forma presencial.

**NOTA:** Para el desarrollo de los trabajos de campo, se requiere de la presencia y participación del responsable EHS

Entre sus funciones tiene la facultad de "*dar instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado*". En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "**STOP WORK**", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "**STOP WORK**" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

**NOTA:** El personal propuesto, que sea aceptado por PETROPERÚ, quedará comprometido con el proyecto y no podrá ser sustituido o retirado de su función sin la previa autorización de PETROPERÚ, de hacerlo, será motivo de sanción hacia el contratista.

**NOTA:** Es responsabilidad del **CONTRATISTA** definir el personal requerido para la atención del servicio en la ETAPA II y se deberá mantener el régimen establecido.

### 3. **NORMATIVA APLICABLE**

Para la ejecución de EL SERVICIO deberá tenerse en cuenta la normatividad y guías nacionales en general, ambientales, de seguridad y salud ocupacional, o, en ausencia de alguna de estas, la normatividad y guías internacionales aplicables al Sub Sector Hidrocarburos, según las mejores prácticas de la industria. En todo caso, la normatividad nacional está conformada por los dispositivos y guías que se detallan en el listado a continuación, los cuales serán considerados por EL CONTRATISTA en lo que corresponda durante la realización de sus actividades. Se trata de una relación solo enunciativa, la misma que, además, puede incrementarse sobre la base de la normativa que entre en vigor durante la ejecución de EL SERVICIO. En el caso específico de normas internacionales de referencia, estas deberán ser validadas por las autoridades competentes respectivas.

- **D.S. N° 039-2014-EM (12.11.2014):** Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos y sus modificatorias.

- **R.M. N° 310-2020-MEM/DM:** Lineamientos para la elaboración de Planes de Rehabilitación.
- **D.L. 1278 (12.12.2016)** Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- **D. S. N° 014-2017-MINAM (21.12.2017):** Aprueban el Reglamento del D.L. 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- **D.S. N° 004-2017-MINAM (07.06.2017):** Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias
- **D.S. N° 011-2017-MINAM (02.12.2017):** Aprueban Estándares de Calidad Ambiental para Suelo.
- **D.S. N° 012-2017-MINAM (02.12.2017):** Aprueban Criterios para la Gestión de Sitios Contaminados.
- **R.M. N° 085-2014-MINAM (31.03.2014):** Aprueban Guía para el Muestreo de Suelos y Guía para la elaboración de Planes de Descontaminación de Suelos.
- **D.S. N° 002-2009-MINAM (17.01.2009):** Aprueba el Reglamento sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública Ambiental y Participación y Consulta Ciudadana en Asuntos Ambientales.
- **D.S N° 014-2006-MTC:** Reglamento de Transporte fluvial aprobado.
- **Ley 26221:** Ley Orgánica de Hidrocarburos.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** deberá cumplir la siguiente normativa legal en materia de Seguridad y Salud Ocupacional:

- **Ley 29783** Ley N.º 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. y sus modificatoria (D.S. N° 006-2014-TR Modificación Ley 29783, D.S. N° 016-2016-TR Modificación Ley 29783).
- **Ley 30222** Ley que modifica la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Ley 26221** Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- **Ley 28551** Ley que establece la obligación de elaborar y presentar Planes de Contingencia.
- **Ley 27314** Ley General de Residuos Sólidos.
- **D.S. N° 005-2012-TR** Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **D.S. N° 006-2014-TR** Reglamento de la Ley 30222.
- **D.S. N° 043-2007-EM** Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos.
- **R.M. N° 055-2020-TR,** Guía para la Prevención del Coronavirus en el Ámbito Laboral.
- **R.M. N° 139-2020-MINSA,** Documento técnico: Prevención y Atención de personas afectadas por COVID-19.

#### **Normativa complementaria aplicable de PETROPERÚ S.A.**

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas que se le alcanzará una vez se inicie el servicio.
- Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional durante y después del Aislamiento Social Obligatorio por COVID-19".
- Procedimiento N° PROA1-359 "Protocolo corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19"

- Circular GASO-329-2020 de 28.05.2020 "Documentos Vigentes relacionados a las Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19".
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 V.7
- Nota: La relación precedente no exime al postor o contratista de cumplir con cualquier otra normativa actual o futura que esté directa o indirectamente relacionada con la ejecución del servicio.

#### 4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de doscientos diez (210) días calendario, considerando ciento veinte (120) días para la ejecución de las acciones de limpieza y noventa (90) días destinados al aseguramiento de la zona luego de concluidas las actividades de primera respuesta. La fecha de inicio será establecida entre el Administrador del Servicio y **EL CONTRATISTA**, generando un acta de la "Reunión de inicio", previo cumplimiento de lo solicitado en el numeral 20 de las presentes Condiciones Técnicas.

#### 5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a precios unitarios, según la estructura definida en el **APÉNDICE 01**.

EL CONTRATISTA deberá detallar el desglose de todas las actividades involucradas en cada partida de la Estructura de Precios Unitarios del SERVICIO.

#### 6. MONTO REFERENCIAL

RESERVADO. Monto en soles e incluye todos los tributos (I.G.V.), deberá incluir el personal, facilidades, materiales, consumibles, equipos, seguros, transporte, visitas a las Refinerías, costos laborales respectivos conforme la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de EL SERVICIO.

#### 7. LUGAR DE EJECUCIÓN

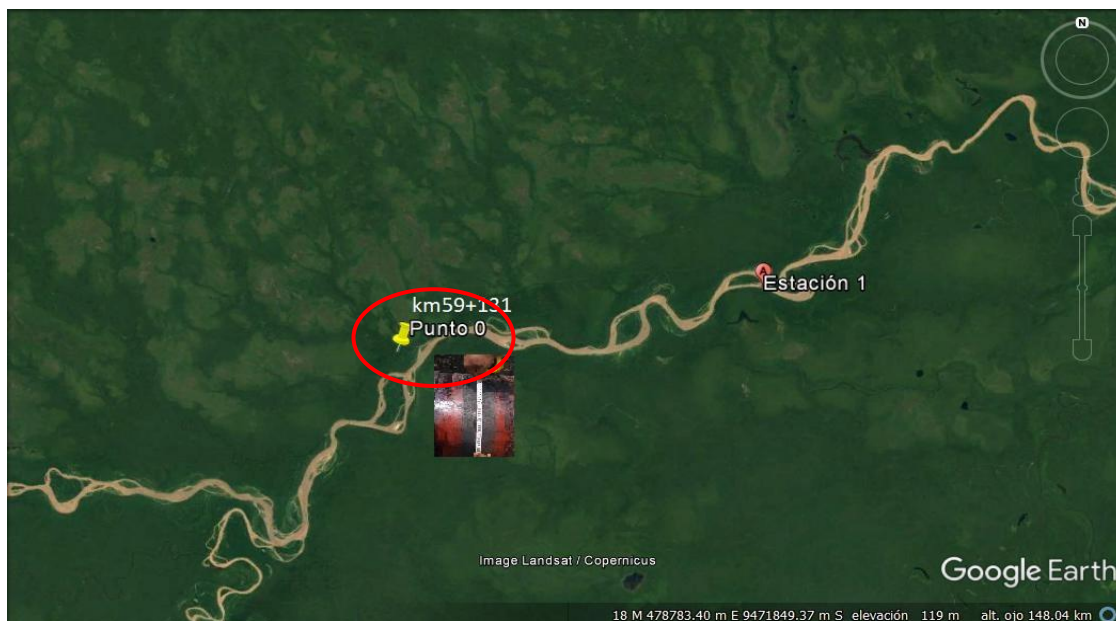
Los trabajos de campo se desarrollan dentro del área determinada como parte del evento (**Ver APÉNDICE 02: PLANES de Primera Respuesta presentados al OEFA**) y los trabajos de gabinete en las oficinas del Contratista.

##### 7.1. Respecto a la Contingencia en el km 59+131

**Tabla 2.** Ubicación general del evento

Ubicación General del Evento	
<b>País</b>	Perú
<b>Departamento:</b>	Loreto
<b>Provincia:</b>	Loreto
<b>Distrito:</b>	Urarinas
<b>CCNN</b>	Nueva Alianza

**Figura 1.** Localización del evento



Fuente: Google Earth. Elaboración propia.

**Tabla 3.** Ubicación del Evento y Comunidades aledañas identificadas

N°	Lugar	Coordenadas UTM - WGS84 Zona 18M	
		Este	Norte
1	Punto cero (lugar del corte)	452740	9466373
2	CCNN Nueva Alianza	456457	9467442

## 7.2. Respecto a la Contingencia en el km 55+396

**Tabla 4.** Ubicación general del evento

Ubicación General del Evento	
<b>País</b>	Perú
<b>Departamento:</b>	Loreto
<b>Provincia:</b>	Loreto
<b>Distrito:</b>	Urarinas
<b>CCNN</b>	Nueva Alianza



**Figura 2. Localización del evento**



**Fuente:** Google Earth. Elaboración propia.

**Tabla 5. Ubicación del Evento y Comunidades aledañas identificadas**

N°	Lugar	Coordenadas UTM - WGS84 Zona 18M	
		Este	Norte
1	Punto cero (lugar del corte)	455997	9468192
2	CCNN Nueva Alianza	456457	9467442

## 8. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A continuación, se detallan los requerimientos técnicos mínimos para el Servicio:

### 8.1. De la Empresa

A continuación, se detallan los requerimientos técnicos mínimos sobre la empresa:

- Acreditación de una experiencia mínima de haber prestado al menos tres (03) servicios en limpieza de sitios contaminados con hidrocarburos o remediación ambiental, en actividades del sector hidrocarburos o caracterización de sitios contaminados o respuesta a emergencias ocasionadas por derrames de hidrocarburos, equivalente a un monto facturado acumulado de S/.4'000,000.00 con una antigüedad no mayor a siete (07) años a la fecha de la entrega de propuestas, mediante la presentación de copia simple de:

Contratos (Entiéndase por contrato al documento contractual perfeccionado entre cliente y proveedor, por ejemplo, contrato literal, orden de compra u orden de trabajo a terceros u orden de servicio u otra denominación), con sus respectivas conformidades de culminación de los servicios prestados.

En caso lo requiera, el Postor podrá adjuntar adicionalmente Condiciones Técnicas o Términos de Referencia donde se evidencie que el alcance de los Servicios ejecutados cubre alguno de los rubros indicados previamente o para demostrar que los trabajos ejecutados se desarrollaron en escenarios con similares características

a los ecosistemas de selva.

- Declaración Jurada de que el Postor que ejecutará el Servicio cuenta con el personal que cumple con las presentes Condiciones Técnicas.
- Declaración Jurada de su Representante Legal y/o miembros de su directorio no estén inmersos en procesos judiciales.
- Presentación de Propuesta Técnica para el Servicio, según alcance definido en la invitación del Proceso.
- Presentación de Propuesta Técnica para el Servicio, según el siguiente alcance:
  - ✓ Descripción detallada de las Técnica(s) de Intervención propuesta(s) para la Etapa 1
  - ✓ Cronograma detallado de Actividades para la Etapa 1
  - ✓ Descripción detallada de las acciones de aseguramiento propuestas para la Etapa 2
  - ✓ Organigramas propuestos para las Etapas 1 y 2
  - ✓ Cantidades Mínimas de Personal Técnico, Operativo y Especializado propuesto para las Etapas 1 y 2
  - ✓ Cantidades Mínimas de Mano de Obra No Calificada requeridas para las Etapas 1 y 2
  - ✓ Cantidades Mínimas y Tipo de equipos propuestos para las Etapas 1 y 2
  - ✓ De ser aplicable, insumos químicos requeridos (explicando el motivo y forma de uso, así como adjuntando las Hojas de Seguridad correspondientes)
  - ✓ Facilidades por habilitar para EL SERVICIO
  - ✓ Plan de Rescate de Fauna
  - ✓ Plan de Desmovilización para la Etapa 1 de EL SERVICIO

## 8.2. Del Personal

A continuación, se detallan los requerimientos técnicos mínimos del personal:

- **Director del Proyecto en Campo:** Personal con especialidad de Ingeniería de Petróleo, o Ambiental o Forestal o Industrial, o Civil, o Químico, o Biólogo (adjuntar copia simple del título), con experiencia mínima acumulada de cinco (5) años como en la planificación o gestión de proyectos, tres (3) años de los cuales deben estar referidos específicamente al desarrollo de proyectos de limpieza de áreas afectadas por hidrocarburos o remediación ambiental de áreas afectadas por hidrocarburos o caracterización de sitios contaminados o respuesta a emergencias ocasionadas por derrames de hidrocarburos en diversos escenarios; acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo, con experiencia acreditada en puestos similares.

El director del Proyecto en Campo será requerido durante la ejecución de la **ETAPA I de EL SERVICIO**. Al término de cada salida de campo, este personal deberá participar en una reunión con el personal administrador de PETROPERÚ. Durante su ausencia en la zona de trabajo, las funciones del director quedarán a cargo del responsable Técnico.

- **Responsable Técnico (1 puesto y relevo, según régimen según régimen de 30 días de trabajo por 26 de descanso):** Personal con especialidad de Ingeniería de Petróleo o Ambiental o Forestal o Industrial o Químico o Biólogo o carreras afines



(adjuntar copia simple del título), con experiencia mínima acumulada de tres (03) años en el desarrollo de trabajos de limpieza de áreas afectadas por hidrocarburos o remediación ambiental de áreas afectadas por hidrocarburos o respuesta a emergencias ocasionadas por derrames de hidrocarburos en diversos escenarios; acreditada mediante copia simple de constancias y/o certificados de trabajo.

El Responsable Técnico deberá permanecer en campo el 100% del tiempo que se necesite para la ejecución de la **ETAPA I** de **EL SERVICIO**.

- **EL POSTOR** deberá presentar la documentación correspondiente a las tres (3) personas que ocuparán los puestos antes mencionados.

## 9. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT

- Declaraciones Juradas (**APÉNDICE 08**).

El CONTRATISTA proporcionará a su personal los equipos de protección personal según los riesgos a los que estarán expuestos y de acuerdo con lo establecido en su Plan de Vigilancia COVID-19.

## 10. GARANTÍAS

### 10.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

**EL CONTRATISTA** deberá presentar, dentro de los quince (15) días calendario de iniciado **EL SERVICIO**, una Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad en campo del Servicio (por la ejecución de la Etapa I y II) emitida por la Gerencia Corporativa Desarrollo Sostenible de PETROPERÚ de la prestación a cargo del Contratista.

La garantía será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que la emiten, las mismas que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### 10.2. GARANTÍA DE OBLIGACIONES LABORALES Y BENEFICIOS COLATERALES

De otra parte, **EL CONTRATISTA** deberá presentar, dentro de los quince (15) días calendario de iniciado **EL SERVICIO**, una Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y beneficios colaterales del personal destacado al servicio (Leyes y Beneficios Sociales) por el tiempo que dure **EL SERVICIO**, por una suma equivalente al monto de la planilla mensual del personal MOL y MOD contemplado en el Plan de Trabajo para la Etapa I del Servicio, incluido IGV.

Dicha carta fianza será emitida a nombre de PETROPERÚ, garantizando el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social de los trabajadores. Deberá tener una vigencia de hasta noventa (90) días posteriores a la Conformidad del Servicio (término de la Etapa II del Servicio).

En caso **EL CONTRATISTA** incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERÚ le otorgará un plazo para que subsane dicho incumplimiento, de conformidad con el procedimiento establecido en el Reglamento, pudiendo para tal efecto, solicitar al CONTRATISTA la documentación correspondiente. En caso persista el incumplimiento y sin perjuicio de resolver el contrato, el CONTRATISTA se obliga a ceder los montos que PETROPERÚ le adeude, a favor de sus trabajadores y autoriza a PETROPERÚ a disponer de los fondos retenidos por este concepto, con el único propósito de pagar a los trabajadores correspondientes, previa acreditación.

En caso el fondo sea insuficiente, el CONTRATISTA autoriza a PETROPERÚ a disponer de los pagos pendientes que hubiere para tal propósito.

PETROPERÚ y el CONTRATISTA establecen que, en el marco del contrato correspondiente, durante la ejecución del presente servicio no existirá responsabilidad solidaria de PETROPERÚ respecto de las obligaciones del CONTRATISTA con sus trabajadores. El CONTRATISTA será el único responsable de dichas obligaciones.

## 11. SEGUROS

A los quince (15) días calendario de iniciado **EL SERVICIO**, **EL CONTRATISTA** encargado de ejecutar el Servicio deberá presentar a **PETROPERÚ** en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguro:

- **Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)**, al inicio de los trabajos, **EL CONTRATISTA** encargado de ejecutar el Servicio deberá presentar a **PETROPERÚ**, un Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo – Pensión y Salud, para todo el personal que labore en la realización del Servicio el cual se deberá mantener vigente, de acuerdo con la normativa vigente.
- **EL CONTRATISTA**, deberá de declarar en el Importe de Planilla, los siguientes valores mínimos de remuneración de su personal.
  - a) Para Incidentes por fallas operaciones u ocasionados por temas Naturales: Importe de planilla mínimo declarado por trabajador de S/. 4.500,00.
  - b) Para Incidentes ocasionados por sabotajes y terceros: Importe de planilla mínimo declarado por trabajador de S/. 1.800,00.
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, constituida por la Responsabilidad Civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Cruzada, Responsabilidad Civil Contractual y Responsabilidad Civil Patronal (estarán cubiertos todos los trabajadores, sean estos empleados u obreros), que incluya cobertura por daños directos a terceros, daños corporales, daños materiales o patrimoniales, por una Suma Asegurada no menor de US\$. 500,000.00.
- **Póliza de Seguro que cubra Transporte de Materiales y/o Residuos Peligrosos**, esta póliza deberá cubrir la afectación de terceros y del ambiente que incluya cobertura por contaminación y polución al medio ambiente. Las coberturas de esta póliza no podrán ser menores a los montos que se establezcan mediante resolución ministerial en función al modo de transporte, flota, carga útil y producto transportado, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00.

### 11.1. DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a **PETROPERÚ S.A.** y a su personal como Terceras Personas.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra **PETROPERÚ S.A.**, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a **PETROPERÚ S.A.** en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

- Entregar a **PETROPERÚ S.A.** copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a **PETROPERÚ S.A.** y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. **PETROPERÚ S.A.**, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del **CONTRATISTA** obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al **CONTRATISTA** por los daños ocasionados a **PETROPERÚ S.A.** y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad<sup>4</sup>.

## 12. SUBCONTRATACIONES

Toda subcontratación que realice el Contratista no podrá exceder el 40% de las prestaciones a su cargo y debe ser previamente comunicada y autorizada por PETROPERÚ.

En caso de subcontratación, EL CONTRATISTA quedará obligado a suscribir con todos los subcontratistas un Compromiso de Confidencialidad. Previamente deberá contar con el aval y aprobación de PETROPERÚ, en ese sentido deberá presentar la copia de los contratos que suscriba con sus proveedores y los términos y condiciones de la subcontratación, este documento deberá ser remitido a PETROPERU a los cinco de iniciado dicho Servicio.

En ese sentido deberá presentar la copia de los contratos que suscriba con sus proveedores y los términos y condiciones de la subcontratación, este documento deberá ser remitido a PETROPERU a los cinco de iniciado dicho Servicio.

**EL CONTRATISTA** deberá manifestar expresamente que la subcontratación de los servicios no debe incluir ninguna actividad relacionada con el objetivo principal del Servicio. **EL CONTRATISTA** podrá contratar servicios complementarios como armado de campamentos, alimentación y traslados. El CONTRATISTA deberá adjuntar al informe mensual el listado de proveedores y su porcentaje de pago del Servicio.

## 13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio/obra, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

**Penalidad diaria = (0.10 x Monto) / (F x plazo en días)**

Donde F tendrá los siguientes valores:

---

<sup>4</sup> Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final o de la garantía de fiel cumplimiento. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente.

Se considera como infracción el incumplimiento de las obligaciones contractuales. Cuando ocurra alguna deficiencia comprobada por incumplimiento de los requisitos establecidos en las Condiciones Técnicas, se aplicará la penalidad por cada ocurrencia, tomando como referencia el porcentaje (%) del valor del Monto Contractual de acuerdo con el cuadro que se relaciona a continuación, la cual será aplicada en la factura que corresponda o decida el Administrador del Contrato.

A la primera infracción cometida por **EL CONTRATISTA**, el Supervisor Administrador de Contrato de Campo de **PETROPERÚ** notificará por única vez por Cuaderno de Servicio, Carta o correo electrónico la Infracción cometida y se le dará un plazo entre 1 a 5 días calendarios como máximo para levantar las observaciones y/o emitir los respectivos descargos. Si **EL CONTRATISTA** no ha levantado las observaciones o desvirtuado con los sustentos suficientes el presunto incumplimiento dentro del plazo establecido, se le aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida.

### 13.1. PENALIDADES ESPECIFICAS

Sin ser limitativo, se detallan las infracciones sujetas a penalidad, siendo entre otras:

Infracción	Incumplimiento de la Obligación Contractual	valor de la UIT	
		1ra Falta	Reiterada*
1	Disposición inadecuada de los residuos sólidos y/o líquidos, de acuerdo con la Política de PETROPERÚ S. A., por evento	0.4	0.8
2	Incumplimiento o demora en presentación de informes, reportes, etc., por evento	0.2	0.4
3	Falta de implementos de seguridad, equipos, instrumentos, herramientas o facilidades, por evento	0.2	0.4
4	Por cambio de personal establecido en el organigrama y/o designado en el Servicio sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ S.A., por evento.	0.2	0.4
5	Por abandono de puesto de trabajo del personal asignado al Servicio, por evento.	0.3	0.6
6	Por incumplir con la contratación mano de obra no calificada, proveniente de la comunidad nativa y anexos, por evento	0.2	0.4
7	Por no pagar el Examen Médico Ocupacional del trabajador de mano de obra no calificada y calificada y solicitar que el trabajador lo realice, por persona	0.2	0.4
8	Por realizar los exámenes médicos ocupacionales en centros no Autorizados por DIGESA, por persona	0.2	0.4
7	Por incumplir con el monto establecido para la remuneración de la mano de obra no calificada y calificada. Esta multa no exime a el Contratista de pagar la remuneración integra a su personal. Por persona.	0.2	0.4
8	Por considerar un monto diferente al declarado en SUNAT para el pago del SCTR	0.1	0.2

Infracción	Incumplimiento de la Obligación Contractual	valor de la UIT	
		1ra Falta	Reiterada*
9	Por incumplir con las fechas de pago mensual y liquidaciones de su personal. (MOL y/o STAFF), por día de retraso	2	4
10	Por incumplir con las acciones descritas en el Plan de Gestión Social, por evento	0.2	0.4
11	Por cometer actos ilícitos o reñidos contra la moral en las comunidades aledañas a los campamentos donde se realizará el Servicio, por evento	0.2	0.4
12	Por encontrar en el almacén alimentos en estado de descomposición, de mala calidad que podrían generar enfermedades de diversa índole), por evento	2	4
13	Por la elaboración de alimentos en condiciones insalubres o encontrar personal sin Carnet de manipulación de alimentos vigente, por evento	2	4
14	Tener trabajadores menores de 18 años, por persona involucrada	10	20
15	No cumplir con el Registro de Quejas, Sugerencias y Reclamos según lo establecido en las presentes CT, por evento	0.2	0.4
16	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el procedimiento de quejas y reclamos de PETROPERÚ (10 días hábiles) por evento	1	2
17	No realizar reportes diarios del Plan de Trabajo y/o reporte de avance de Gestión Social, por evento	0.1	0.2
18	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa	5	10
19	Mantener adeudos con proveedores locales y/o incumplir fechas de pago pactadas con proveedores locales. Aplicable por evento.	2	4
20	Medidas de fuerza adoptadas por la comunidad o localidad contra instalaciones de PETROPERÚ, su personal o personal de la contratista por incumplimientos atribuibles a ésta. Aplicable por día.	5	10
21	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	2	4
22	Inadecuado almacenamiento de residuos peligros y no peligrosos (no subsanar observaciones de supervisores de PETROPERÚ en plazos establecidos o por observaciones de OEFA durante las supervisiones de la Entidad), por evento.	0.4	0.8
23	Por incumplir con los turnos de descanso del personal STAFF, o falta de personal para el relevo, por evento	0.2	0.4
24	Por utilizar al personal STAFF solicitado en las CT, en la ejecución de otros contratos en campo, por evento	0.4	0.8
25	Por Encontrar personal bajo los efectos de Alcohol o sustancias psicoactivas, Evidenciando que EL CONTRATISTA, NO haya realizado el aseguramiento	0.4	0.8



Infracción	Incumplimiento de la Obligación Contractual	valor de la UIT	
		1ra Falta	Reiterada*
	respectivo y tomado acciones disciplinarias pertinentes, por evento		
26	No realizar el pago de la prima del SCTR, sobre el salario mínimo designado por PETROPERÚ para el personal Mano de Obra Local (MOL), por evento	2	4
27	Personal MOL o STAFF que labore sin SCTR, por evento.	4	8
28	Por no presentar al supervisor o administrador de PETROPERÚ el cuaderno de servicio para la firma correspondiente, por evento.	0.1	0.2
29	Por no entregar la siguiente documentación según el plazo previsto: Carta fianza de fiel cumplimiento, carta fianza de obligaciones laborales y beneficios colaterales; póliza de seguro de responsabilidad civil general comprensiva, póliza de seguro que cubra Transporte de materiales y/o Residuos peligrosos.	1	2
30	Incumplimiento en la entrega de la documentación del servicio en las fechas indicadas en las Condiciones Técnicas.	0.5	1
PETROPERÚ comunicará formalmente a la CONTRATISTA sobre el levantamiento de observaciones respecto a las imputaciones por incumplimiento de obligación contractual y de ser el caso la penalidad aplicable por la infracción.			

### 13.2. PENALIDADES QHSSE

Adicionalmente, En virtud, a lo indicado en el numeral 74 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ se podrá aplicar en adición, las siguientes penalidades en materia QHSSE:

Concepto	Número de UIT
Entregables presentados fuera de fecha pactada o aprobada en el Cronograma.	0.3
Incumplimiento de alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ con participación de un representante del Contratista: (a) accidente mortal (b) accidente incapacitante total o parcial permanente (c) accidente incapacitante temporal (d) incidente peligroso, o (e) accidente leve (sólo si la compañía registra por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)	(a) 20 UIT (b) 4 UIT (c) 2 UIT (d) 1 UIT (e) 0.5 UIT
No uso de vestimenta y Equipos de Seguridad necesarios para la ejecución servicio.	0.5 UIT
No cumplir las medidas de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19, señaladas en el Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ vigente o no proveer los recursos necesarios para su cumplimiento.	2 UIT
Presentarse a trabajar bajo la influencia del alcohol o drogas, o consumir alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo.	1 UIT



No cumplir con el número de personal indicado en el Plan de trabajo y organigrama aprobado por el Administrador del Contrato, por cada día la ejecución del Servicio.	0.2 UIT
No dotar o no renovar los equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores de acuerdo con los riesgos inherentes al trabajo que realizan o matriz IPERC. Estos implementos deben ser certificados, nuevos al inicio del servicio y para el uso de sólo una persona, asimismo, deben renovarse cada vez que se encuentren deteriorados.	0.5 UIT
Incumplir alguna de las medidas de seguridad y salud en el trabajo o con ocasión del mismo, establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. Entre estas, el empleo de EPP en malas condiciones de conservación (cuando el equipo pierde las características de protección) o en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas).	0.1 UIT

Estas penalidades serán deducidas del pago final o de la liquidación final de ser el caso, cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad equivalente al 10% del monto contractual, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

**UIT:** Es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

*<sup>i</sup> **Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.*

*<sup>ii</sup> **Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:*

- *Total, Temporal:* cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- *Parcial Permanente:* cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- *Total, Permanente:* cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

*<sup>iii</sup> **Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.*

*<sup>iv</sup> **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.*

*<sup>v</sup> **Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.*

*<sup>vi</sup> **Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.*

## 14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.

PETROPERÚ conviene en pagar a EL CONTRATISTA por la ejecución de EL SERVICIO, de conformidad con las Bases, sus APÉNDICES y demás documentos que forman parte de estas, la cantidad que resulte de aplicar el monto correspondiente a las partidas a precios unitarios sobre los metrados de EL SERVICIO realmente ejecutados y aprobados.

### 14.1. Valorizaciones

Se tendrá, como máximo, una (01) valorización mensual de los trabajos desarrollados en el marco de EL SERVICIO, la que deberá considerar **las actividades ejecutadas, los metrados aprobados, los entregables aprobados y el personal que laboró en el periodo motivo de pago. La valorización será revisada y aprobada por PETROPERÚ una vez presentado y aprobado el informe respectivo.**

Los informes son aprobados por PETROPERU a los 10 días calendario de recibidos, de requerir mayor cantidad de días para la evaluación y revisión se comunicará oportunamente al CONTRATISTA lo señalado. Asimismo, el CONTRATISTA deberá

considerar cualquier contingencia que pueda suceder durante la ejecución del contrato y su evaluación correspondiente.

**Los metrados de EL SERVICIO realmente ejecutados serán cuantificados, sustentados e informados por EL CONTRATISTA dentro de los 05 primeros días calendario posterior al mes de trabajo** y entregados por escrito al Administrador de EL SERVICIO, adjuntando entre otros documentos copia de "reportes de campo" de EL SERVICIO.

Así, cada valorización mensual deberá incluir Reporte de Progreso que explique el estado y avance de los trabajos, las actividades y metrados ejecutados que dan lugar a la valorización, es decir, que explique de manera autosuficiente los montos valorizados. Estos Reportes de Progreso son independientes de los Informes de EL SERVICIO, a manera de entregables.

#### **14.2. Forma de Pago**

El CONTRATISTA deberá presentar la valorización mensual con los sustentos establecidos en las condiciones técnicas del servicio. PETROPERÚ deberá otorgar su conformidad o remitir sus observaciones dentro de los diez (10) días calendario de presentada la valorización. Una vez otorgada la conformidad a la valorización, la factura correspondiente será pagada a los sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de su recepción en mesa de partes (física o virtual) de PETROPERÚ. Las facturas no presentadas correctamente serán devueltas al Contratista para su subsanación, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación. Los pagos serán efectuados a través del sistema bancario.

Para el caso de las partidas asociadas a las cantidades de áreas remediadas ( $m^2$  o metro lineal), **EL CONTRATISTA** deberá considerar o desglosar el detalle de costo de habilitación de personal, alimentación, equipamiento, jornales, equipos, maquinaria, insumos, entre otros, requeridos para la ejecución de **EL SERVICIO**. El reconocimiento de estas partidas se realizará considerando únicamente las áreas efectivamente afectadas por el derrame y que requieren de la ejecución de medidas de limpieza.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** debe presentar el Análisis de Desconsolidación de los porcentajes correspondientes a Gastos Generales. Los Gastos Generales deberán descomponerse en forma detallada, indicando los montos de cada sub partida componente de los Gastos Generales y su total, así como su correspondiente porcentaje. Los montos precitados y sus porcentajes se agruparán en:

- Gastos Generales Fijos, aquellos no directamente relacionados con el tiempo de ejecución del **SERVICIO**.
- Gastos Generales Variables, aquellos directamente relacionados con el tiempo de ejecución del **SERVICIO**.

#### **14.3. Requisitos para la Facturación**

Las facturas de El CONTRATISTA **se pagarán dentro de los treinta (60) días calendario de su correcta presentación.**

Presentación de Facturas: de lunes a viernes de 07:00 - 11:00 h, en la Oficina de Trámite Documentario de **PETROPERÚ**, Av. Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima o de forma virtual a través de [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe).

Solo se recibirán las facturas que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social : Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
- Número de R.U.C. : 20100128218.
- Identificación clara y visible del Nombre del Contrato de Servicio

- Número del Contrato del Servicio
- Moneda en Soles

**Para el caso de pagos parciales:**

- Factura electrónica
- "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT o sus respectivas actualizaciones).
- Validez de Factura
- Copia de la Carta de aprobación de la valorización

**Para el caso del pago final:**

- Factura electrónica
- "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT o sus respectivas actualizaciones).
- Validez de Factura
- Acta de conformidad de recepción y copia de cartas de aceptación de PETROPERÚ.

Asimismo, el Contratista debe **consignar que debe figurar obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES** correspondiente; sin embargo, en el caso de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

**14.4. Adelantos**

**PETROPERÚ** no considera adelanto alguno para la ejecución del **SERVICIO**.

**15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La supervisión de campo revisará y dará la conformidad de los Informes mensuales de avance e Informe Final derivados del Servicio, quien a su vez remitirá al Administrador de Contrato para su revisión final.

La administración de **EL SERVICIO** estará a cargo de la Gerencia Dpto. Ambiental o a quien esta delegue.

La conformidad de **EL SERVICIO** estará a cargo de la Gerencia Corporativa Desarrollo Sostenible, a través de un "Acta de Conformidad Final" del Servicio, la que se otorgará una vez la Autoridad de Fiscalización Ambiental apruebe la idoneidad de las acciones que estuvieron a cargo de LA CONTRATISTA.

**16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- **EL CONTRATISTA** deberá contar con un domicilio legal y nominar a un Administrador del contrato, con quien PETROPERÚ tratará y coordinará aspectos

relativos al servicio, así como como solución de problemas que pudieran presentarse de tipo administrativo, operativo o de personal.

- **EL CONTRATISTA** designará un Representante(s) Técnico y Administrativo, con poder de decisión, para coordinar sus actividades con **PETROPERÚ** durante el planeamiento, ejecución, entregas y cierre de los servicios, que establezca una coordinación directa y permanente con el campo. Esta designación será comunicada mediante carta antes del inicio del proyecto.
- Para el caso de Consorcio, la empresa que sustente la experiencia, deberá ser el Titular y responsable ejecutante del **SERVICIO, desde el inicio hasta la entrega del informe final**, para lo cual deberá mantener de manera directa y permanente su personal encargado en campo, el cual de ninguna manera lo podrá excluir hasta la culminación y conformidad del **SERVICIO PETROPERÚ**.
- Todos los gastos de traslado, alojamiento y alimentación del personal que se desplace a las instalaciones en el marco del Servicio serán asumidos por el Contratista, con el mínimo contacto con las comunidades en el entorno de la contingencia y acorde a la política de relaciones comunitarias de PETROPERÚ.
- EL CONTRATISTA deberá brindar las facilidades de alimentación, alojamiento y traslados del personal supervisor propio o tercero designado por PETROPERÚ para la gestión de EL SERVICIO.
- En caso se defina la intervención en el lugar de un Surveyor por cuenta de la Compañía de Seguro, y/o el Ajustador, EL CONTRATISTA deberá brindar las facilidades de alimentación y alojamiento de dichas personas en un número no mayor a tres (3) personas durante el tiempo necesario de su permanencia.
- Asimismo, en caso intervenga el Surveyor, el trabajo debe ser coordinado con él previo a su ejecución.
- EL CONTRATISTA deberá asegurar que el personal staff y de mano de obra local cuente con exámenes médicos y con el esquema completo de vacunación establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas" (M.SEGU-CO-PR).
- Los exámenes médicos requeridos por Ley deberán realizarse en establecimientos debidamente autorizados por el MINSA para tal fin.
- En el caso de las vacunas, estas podrán ser aplicadas en campo por personal médico certificado de EL CONTRATISTA.
- Para el caso de las pruebas de descartar COVID-19, estas deberán ser aplicadas previo al ingreso del personal a campo, con renovación periódica según la frecuencia establecida en el Plan de Vigilancia, Control y Prevención COVID-19 de LA CONTRATISTA. Asimismo, al tratarse una labor completamente de campo, que no involucra el ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ, no será exigida la cuarentena del personal que rige para el ingreso a las estaciones del ONP.
- Cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en las presentes Condiciones Técnicas en el Contrato, así como lo dispuesto en **Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ**<sup>5</sup>.
- EL CONTRATISTA declara haber examinado cuidadosamente las presentes Condiciones Técnicas y las condiciones inherentes a EL SERVICIO, el lugar donde se ejecutará EL SERVICIO, así como las demás condiciones; como las relacionadas

---

<sup>5</sup> <https://www.petroperu.com.pe/Docs/spa/files/transparencia/reglamento-adquisicionescontratacionespetroperu-2021.pdf>

con el transporte, alimentación para su personal, disponibilidad de mano de obra para los apoyos necesarios, características de los equipos e instalaciones que se necesitan antes y durante la ejecución de EL SERVICIO, obstáculos y problemas de todo orden, condiciones geográficas y climatológicas, las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta y eficiente ejecución de EL SERVICIO, en las condiciones establecidas en las presentes Condiciones Técnicas y a satisfacción de PETROPERÚ.

- Observar y cumplir lo dispuesto en el Código de Integridad de PETROPERÚ, en lo que le sea aplicable.
- Cumplir con las disposiciones y normas vigentes relacionadas con EL SERVICIO durante la vigencia del Contrato.
- De ser necesario y/o exigible dentro del marco de la regulación local, contar y mantener al día todas las certificaciones, licencias y permisos necesarios que le permitan un adecuado cumplimiento de las prestaciones derivadas de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA permitirá que personas debidamente autorizadas por PETROPERÚ, examinen en cualquier momento la documentación que se solicite al respecto.
- EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad económica, administrativa, civil y penal de las multas, sanciones e infracciones u otros que se generen por no cumplir la normatividad vigente aplicable a EL SERVICIO, así como de cualquier otra naturaleza similar y que tenga vinculación directa con EL SERVICIO, cuando la responsabilidad en el incumplimiento recaiga de manera directa por la decisión o actuar negligente de EL CONTRATISTA.
- Asimismo, **EL CONTRATISTA** será responsable de la correcta ejecución del Servicio y del cumplimiento de los **Niveles de Intervención del ACÁPITE 2.3 de las presentes Condiciones Técnicas**. En caso existan observaciones de la Autoridad Fiscalizadora, defectos en la calidad del Servicio advertidos por terceros y demostrados, en el cumplimiento de sus garantías corporativas, **EL CONTRATISTA** reparará y solucionará las situaciones de observación o defectuosas.
- En caso de contratación de mano de obra local, la entrega de alimentos se incluirá como contraprestación en caso se cumpla con lo establecido en el artículo 6° del Decreto Supremo N° 003-97-TR.
- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N.972-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el al COVID-19, incluirá las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ (**VER APÉNDICE 06**), vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ. Debe remitir la evidencia del registro.
- En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ para tal efecto o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.

#### 16.1. Requisitos de ingreso a instalaciones de PETROPERÚ



El POSTOR a quien se le otorgue la Buena Pro, para ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ, requiere lo siguiente:

- a) Documento nacional de identidad o carné de extranjería del personal
- b) Certificado de antecedentes policiales (máximo con una vigencia de dos meses) del personal.
- c) Certificado de aptitud médico laboral (CAML), según R.M. N° 312-2012-MINSA, del personal.
- d) Coordinar con el Administrador de contrato, la programación de los cursos QHSSE según la criticidad de trabajos, en adición a los cursos corporativos de inducción "HSE" para todo el personal, IPER-ATS y Permiso de trabajo para quien se autorice a la firma del permiso de trabajo (referencialmente se brindan semanalmente los lunes, miércoles y viernes respectivamente previa inscripción). Estos cursos son dictados de forma virtual por PETROPERU y no tienen costo.
- e) Seguro complementario de trabajo de riesgo con cobertura de pensión y salud, con presentación de Boucher de pago efectuado.
- f) Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC) de las actividades a realizar como parte del desarrollo del servicio.
- g) Ropa de trabajo (camisa manga larga, logotipo de la empresa, EPP de acuerdo con el IPERC).
- h) Lista de personal en archivo que contenga los siguientes datos: Nombres y Apellidos, DNI, Edad, Número de celular, Grupo Sanguíneo, N° Póliza Salud y N° Póliza Pensión.
- i) Copia de la Declaración Jurada Electrónica de Salud (Covid-19),
- j) Prueba COVID-19 con antigüedad no mayor a 72 hrs previo al ingreso.
- k) Para el caso de ingreso a las instalaciones del ONP considerar los requisitos indicados en el **APÉNDICE 05**.

#### **16.2. Suministro de Materiales, Equipos y Herramientas**

- **EL CONTRATISTA** proporcionará todos los insumos, materiales, equipos y herramientas necesarios, tanto en calidad como en cantidad, que permitan asegurar la eficiencia de los trabajos. Las cantidades y detalle de lo antes mencionado formará **parte de los anexos de los Informes de Avances y/o Informe Final** según corresponda. (Ver ítem N° 22.4)
- En relación con los insumos químicos que requieran usar bajo la metodología propuesta, estos deben cumplir con los protocolos, guías y autorizaciones sectoriales que correspondan, además de brindar las capacitaciones bajo procedimientos que correspondan a la mano de obra del Servicio.
- **EL CONTRATISTA** proporcionará los implementos de seguridad y protección personal necesarios.
- **EL CONTRATISTA** proporcionará a sus trabajadores equipo de protección personal, que cuente con la certificación nacional o internacional, además de encontrarse en buenas condiciones caso contrario serán rechazados, necesario para la tarea a realizar, tales como: casco de seguridad (según Política del Contratista), anteojos protectores contra impacto y productos químicos, máscara con filtro de carbón activado, protectores bucos nasales, guantes adecuados (cuero, neopreno y otros), zapatos o botas de seguridad con puntera, trajes Tyvek, etc.

- **EL CONTRATISTA** deberá presentar los registros de entrega y cambio de EPP los cuales pueden ser auditados en el momento que sea requerido por **PETROPERÚ**.
- Brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, brindar primeros auxilios, y de requerirse, ejecutar la evacuación correspondiente.
- Cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, instalaciones o al personal de **PETROPERÚ** y/o propiedad de terceros. **EL CONTRATISTA** deberá proceder a indemnizar y reparar el daño causado, coordinando previamente con **PETROPERÚ**.

### **16.3. Responsabilidades del CONTRATISTA.**

- La buena ejecución, seguridad y salud de los trabajadores será de entera responsabilidad del **CONTRATISTA**.
- **EL CONTRATISTA** se obliga a implementar el programa de mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos y herramientas, a fin de mantenerlos operativos durante toda la vigencia del Contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento, lo que evitará generar retraso en la ejecución del Servicio. Este programa podrá ser auditado por la SUPERVISIÓN del CONTRATO.
- **EL CONTRATISTA** brindará todas las facilidades necesarias al personal de **PETROPERÚ** (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento a fin de realizar labores de supervisión o examinar y aprobar los materiales o equipos utilizados por el **CONTRATISTA**, así como los trabajos realizados.
- **EL CONTRATISTA** contará, de requerirse, con equipos de comunicación intrínsecamente seguros, y la cantidad debe ser acorde a la magnitud del proyecto.
- **EL CONTRATISTA** será responsable de la gestión de sus aspectos ambientales generados por los procesos de sus actividades y la aplicación de medidas y controles ambientales adecuados para un correcto manejo ambiental con la finalidad de evitar cualquier afectación al entorno.

## **17. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

- EL CONTRATISTA debe conocer, entender, comunicar y cumplir con la Política de Gestión Integrada de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo y en la Política de Gestión Social de PETROPERÚ. **Ver ADJUNTO 08.**
- Todo actuar de EL CONTRATISTA estará sujeto al cumplimiento de los requisitos legales aplicables en materia de Seguridad y Salud Ocupacional de acuerdo con el Objeto contractual y a las disposiciones legales vigentes.
- EL CONTRATISTA, se ceñirá estrictamente a lo dispuesto en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas", el mismo que les será entregado antes del inicio del Servicio, asimismo deberá contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesarios para la ejecución de los trabajos y la respectiva matriz de identificación de peligros y Controles (IPERC) e identificación de aspectos ambientales.
- El personal ingresará y circulará dentro del área de trabajo con su respectiva ficha o carné de identificación. El trabajador deberá portar esta identificación en todo momento mientras dure su permanencia dentro de las instalaciones de la Empresa.
- Por ser las instalaciones de PETROPERÚ, un área clasificada como de Alto Riesgo, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un incidente.

- EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en la Ley N°29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento. Para ello deberá, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales
- Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse dentro de áreas petroleras o de procesos, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un accidente o incendio.
- Es importante indicar que, está prohibido el ingreso no autorizado de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica "El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado". En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "STOP WORK", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal.
- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N.972-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el al COVID-19, incluirá las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de **seguridad** y salud recogidas en la normativa legal peruana y el **Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ**, vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ. Debe remitir la evidencia del registro.
- En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su plan y las disposiciones establecidas por **PETROPERÚ** para tal efecto o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, **PETROPERÚ** como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra **EL CONTRATISTA**.
- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes cláusulas será asumida íntegramente por **EL CONTRATISTA**.
- EL CONTRATISTA será responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos sólidos, tanto peligrosos y no peligrosos, que se generen como resultado del desarrollo de las actividades de campo durante **EL SERVICIO**.

#### 18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- Coordinación entre la Supervisión de campo y EL CONTRATISTA para los ingresos de campo.
- Mantener informado al CONTRATISTA sobre el contexto social presente en el área de trabajo.

- De acuerdo con disposiciones de Gerencia Departamento Oleoducto, no se brindará facilidades de alojamiento, alimentación e instalación o uso de áreas internas o colindantes a las Estaciones de Bombeo.

## 19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO / OTT

El contrato podrá resolverse por los siguientes motivos:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.
- Asimismo, PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
- EL CONTRATISTA incumpla injustificadamente las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación;
- EL CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas;
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual;
- Sin expresión de causa.

Las especificaciones sobre la Resolución del Contrato se establecen en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Si el CONTRATISTA deviniera en insolvente, ingresa en proceso de reestructuración patrimonial o efectúe cesión de su posición en el presente contrato, PETROPERÚ S.A. se encontrará facultado a resolver de manera inmediata el contrato, comunicando su decisión al CONTRATISTA, mediante carta notarial.

En adición, **EI CONTRATISTA** debe remitir la evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo" en la plataforma SICOVID o envío electrónico al MINSA previo al inicio del servicio, siendo su incumplimiento causal de resolución de contrato.

Ante un escenario de resolución contractual sin expresión de causa, los costos incurridos por EL CONTRATISTA serán evaluados por la administración de EL SERVICIO Y reconocidos por PETROPERÚ a través de un proceso de conciliación.

## 20. DOCUMENTACION A PRESENTAR AL INICIO DEL SERVICIO EN CAMPO

Es importante que le Contratista entregue la información correspondiente:

- Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC) de las actividades a realizar como parte del desarrollo del servicio.
- Plan de trabajo y metodología propuesta
- Organigrama del Servicio y documentación sustentatoria del perfil de las personas asignadas, así como el de sus relevos y el régimen de trabajo de cada profesional,
- Cronograma de Actividades por ejecutar.
- Resultados de Prueba COVID-19 del personal designado para los trabajos de campo (antigüedad no mayor a 72 hrs previos al ingreso a las instalaciones).
- Registro de capacitación del personal sobre su Plan COVID-19.

- Evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo" en la plataforma SICOVID o envío electrónico al MINSA previo al inicio del servicio.
- Constancia de NO adeudo con la SUNAT, con vigencia no mayor a 10 días.

## 21. CUADERNO DE CONTROL DE SERVICIO.

El Supervisor de **PETROPERÚ** encargado de la administración del Servicio y el representante del **CONTRATISTA** abrirán al inicio de los trabajos el "Cuaderno de Control de Servicio", este lo entregará **EL CONTRATISTA**, el cual será visado y sellado en todas sus páginas por **PETROPERÚ** manteniéndolo en el lugar del Servicio.

Dicho cuaderno deberá ser legalizado y será el documento oficial de comunicación entre **EL CONTRATISTA** y el Supervisor Administrador de **PETROPERÚ S.A.**, **EL CONTRATISTA** anotará y reportará diariamente el avance y las incidencias del Servicio de toda índole y deberá ser visado por el Supervisor Administrador de **PETROPERÚ**, con la misma frecuencia.

La pérdida del "Cuaderno de Control del Servicio", por negligencia del **CONTRATISTA**, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de **PETROPERÚ**. Al final del Servicio dicho cuaderno quedará en custodia de **PETROPERÚ**.

## 22. ENTREGABLES

Los entregables están supeditados al cronograma de trabajo presentado dentro del Plan de trabajo, y son de obligatorio cumplimiento para **EL SERVICIO**, los contenidos de los avances serán revisados por el ADMINISTRADOR de EL SERVICIO previa aprobación para pago.

Los plazos establecidos que emplee el administrador de EL SERVICIO en la revisión y aprobación de los entregables no condicionan la continuidad de los trabajos a cargo de EL CONTRATISTA.

La aprobación de los entregables está condicionada a la validación previa de los contenidos, estructura y sustentos que avalan las prestaciones ejecutadas. Ningún entregable podrá ser considerado como aprobado sin la conformidad expresa de PETROPERÚ.

### 22.1. Plan de Trabajo.

**EL CONTRATISTA** presentará, dentro de los cinco (05) días calendarios de iniciado **EL SERVICIO**, el Plan de Trabajo y Cronograma detallado de actividades para la ejecución de **EL SERVICIO**, los que deberán ser revisados y aprobados por la Gerencia Departamento Ambiental dentro de los cinco (05) primeros días hábiles de presentado.

En ese sentido deberá presentar la memoria descriptiva de las actividades que se ejecutarán con sus porcentajes, indicadores y establecerá los hitos sobre los porcentajes de avance para efecto de las valorizaciones.

Para la estructuración de los indicadores, las actividades de limpieza (p. ej.: lavado, tratamiento biológico o/y físico, entre otros) deberán ser valoradas con los porcentajes más altos (mayor al 50%), debido a la criticidad de su ejecución. Esta estructura podrá ser revisada y/o modificada cuantas veces sean necesarias durante el servicio, siempre que se presente alguna observación por parte de PETROPERÚ o el contratista la misma que deberá constar en el Cuaderno de Servicio

**NOTA:** El contratista deberá adjuntar al Plan de trabajo la estructura de costos y memoria descriptiva y actividades involucradas en cada una de las partidas que conforman su presupuesto (costos fijos, costos variables, gastos generales, porcentajes de utilidad, entre otros). Según el APÉNDICE 01.



En el Plan de Trabajo se describirá las técnicas de limpieza (incluyendo medidas de aseguramiento), y metodología de trabajo para las actividades operativas, además, presentará el programa de monitoreo (antes, durante y después de la limpieza) que se aplicará para la ejecución del Servicio. Hay que precisar que dentro de las medidas de limpieza la disposición de residuos peligrosos es una actividad complementaria y/o auxiliar al tratamiento principal de limpieza que se aplicará para la descontaminación de los componentes ambientales afectados (agua, suelo, sedimentos, etc.).

Las actividades por ejecutar contempladas en el Plan de Trabajo deberán estar distribuidas y clasificadas en acciones correctivas y recursos a ser empleados por zonas de acuerdo con el alcance de la contaminación evidenciada por EL CONTRATISTA, durante la visita de reconocimiento y la información proporcionada por PETROPERÚ durante en el proceso Licitatorio.

El Plan de Trabajo deberá contener los indicadores de medición para cada actividad que se proponga en la propuesta técnica para la verificación del correcto desarrollo del Servicio.

En el Cronograma se deberán establecer plazos mínimos y máximos para cada una de las actividades a cumplir. **EL CONTRATISTA** deberá presentar los procedimientos de cada una de las actividades a seguir para el desarrollo del Servicio, los cuales deberán ser aprobados por **PETROPERÚ**.

## **22.2. Plan de Gestión Social.**

**EL CONTRATISTA** deberá presentar este Plan dentro de los cinco (5) días calendarios de iniciado EL SERVICIO, el que deberá incluir un Cronograma detallando las actividades que desarrollará para cumplir con su contrato y el tiempo requerido para tal fin.

Dicho plan deberá haber considerado todos los componentes sociales necesarios para un buen relacionamiento comunitario y un control detallado del manejo del personal en la limpieza, sobre todo en el personal empleado de las comunidades.

En el Cronograma se deberán establecer plazos mínimos y máximos para cada una de las actividades a cumplir. **EL CONTRATISTA** deberá presentar los procedimientos a seguir para el desarrollo de cada una de las actividades.

## **22.3. Plan de Muestreo de caracterización, seguimiento y comprobatorio:**

- **EL CONTRATISTA**, debe presentar tres (03) planes de muestreo, que involucren la **a) caracterización** y determinación de las áreas afectadas y por remediar y **b) muestreo de seguimiento y c) muestreo de comprobación** (liberación de áreas); asimismo de requerirse mayor cantidad de puntos se debe considerar como mínimo incrementar en 15% los puntos del anterior muestreo, **los cuales deben ser ejecutados según los siguientes plazos:**
  - a) muestreo inicial o de caracterización: una (01) semana luego de haber iniciado el servicio,
  - b) Los muestreos de seguimiento y de comprobación deberán ser informados con al menos tres (03) semanas de anticipación al inicio previsto de ejecución, para la revisión y aprobación respectiva.

### **NO SE PODRÁN EJECUTAR MUESTREOS SINÓ SE CUENTA CON LA APROBACIÓN DE LOS PLANES DE MUESTREOS RESPECTIVOS.**

- La recolección de muestras estará a cargo de **EL CONTRATISTA a través de un laboratorio acreditado**, así como su posterior entrega para el análisis respectivo, incluye matrices como suelo, agua, sedimentos y aguas subterráneas de ser el caso y según corresponda.

- Los procedimientos para cada una de las matrices deben estar alineados con la normativa nacional y de referencia internacional, y realizados por un Laboratorio Acreditado por INACAL. (Ver cuadro N° 2 Matrices ambientales, parámetros y normas de referencia aplicables al Servicio). La colecta de muestras debe ser realizada por personal capacitado y acreditado para tal fin. Todos los análisis de laboratorio deberán ser realizados bajo métodos de ensayo acreditados o validados por INACAL.
- Las metodologías de análisis serán Standard Methods, USEPA, ASTM o similares, los límites de detección requeridos estarán relacionados a los ECA indicados en la normatividad nacional como la Guía de muestreo de suelos (R.S. 085-2014-MINAM).
- En caso de existir evidencia de afectación o potencial afectación de cuerpos de agua y sedimentos, el muestreo se realizará tomando en consideración el protocolo de muestreo de agua superficial aprobado por ANA y las Metodologías y protocolos de monitoreos de sedimentos validados con MINEM.
- Cualquier tipo de variación de la metodología de análisis y de los límites de detección establecidos deberá ser informada, para la revisión y aceptación de **PETROPERÚ**, la notificación deberá realizarse antes de su ejecución.
- El Plan de muestreo comprobatorio, requiere que se verifique, adicionalmente, las zonas donde se ubicaron los puntos de acopio de residuos peligrosos y demás consideraciones que establezca los entes fiscalizadores a través de las supervisiones realizadas durante el desarrollo de **EL SERVICIO**.
- Para cada monitoreo de calidad ambiental (Agua, Suelo y Sedimento), EL CONTRATISTA debe contemplar lo siguiente. Un (1) Punto blanco y un (1) duplicado por cada componente para los monitoreos Inicial y final.
- Al momento de realizar el análisis en el Laboratorio se deberá tener en cuenta el mantener una porción de muestra (contra muestra) para la atención de quejas (el tiempo de almacenamiento no será menor a 30 días).

**Tabla N° 6: Matrices ambientales, parámetros y normas de referencia aplicables al Servicio.**

Matriz ambiental	Parámetros	Normas de Referencia (*)
Análisis en Suelo	TPH (F1, F2 y F3), BTEX, Naftaleno, Benzo(a)pireno, Metales Pesados (arsénico, bario total, cadmio, cromo total, cromo VI, mercurio y plomo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto Supremo N° 011-2017-MINAM del 02.12.2017. "Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo".</li> <li>• Resolución Ministerial N° 085-2014-MINAM del 09.04.2014. "Aprueban la Guía para el Muestreo de Suelos y la Guía para la Elaboración de Planes de Descontaminación de Suelos".</li> </ul>
Análisis en Sedimentos	TPH (F1, F2 y F3), BTEX, Naftaleno, Benzo(a)pireno, Metales Pesados (arsénico, bario total, cadmio, cromo total, cromo VI, mercurio y plomo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estándares del Estado de Washington. "Sediment Management Standards".</li> <li>• Guía Canadian Sediment Quality Guidelines for The Protection of Aquatic Life (CCME, 2014).</li> </ul>
Análisis en Agua Superficial	Aceites y grasas (MEH), conductividad, fenoles, amoníaco total (NH <sub>3</sub> ), Nitrógeno total, OD, pH, SST, sulfuros, T°, MT (amoníaco, arsénico, bario, cobre, cromo VI, mercurio, níquel, plomo, selenio y zinc), cadmio disuelto, TPH (F1, F2 y F3), BTEX y HAP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM del 07.06.2017. "Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias".</li> <li>• Resolución Jefatural N° 010-2016-ANA del 29.04.2016. "Aprueban el Protocolo Nacional para el Monitoreo de la Calidad de los Recursos Hídricos Superficiales".</li> </ul>

Matriz ambiental	Parámetros	Normas de Referencia (*)
Análisis en Agua Subterránea	TPH, Metales pesados (incluye Ar, Ba, Cd, Cr Total, Cr VI, Hg y Pb), Cadmio disuelto, BTEX y HAP. Análisis de Caracterización de Producto Libre Sobrenadante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Manual de Buenas Prácticas en la investigación de Sitios Contaminados: Muestreo de Aguas Subterráneas". MINAM, 2016.</li> <li>• Protocolos estandarizados validados.</li> </ul>
Hábitats	Flora terrestre (árboles), y fauna terrestre (aves, mamíferos, anfibios y reptiles) que pudieron ser impactados	<p>Evaluación en campo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventario de árboles talados</li> <li>• Se prohíbe el talado de especies en listas rojas por su condición de peligro como CITES u otro similar.</li> </ul>

(\*) Consideraciones por criterios normativos o recomendaciones de las autoridades competentes.

## 22.4. Informes de Avance

Los Informes Técnicos de avance deberán dar cuenta de los trabajos ejecutados para la limpieza ambiental del Evento, tomando en consideración los compromisos asumidos de acuerdo con el cronograma y plan de trabajo, los mismos que deberán ser aprobados por el Supervisor o Líder de la Contingencia de **PETROPERÚ**.

Los entregables presentados por **EL CONTRATISTA** estarán sujetos a revisión y aprobación por parte de **PETROPERÚ**. Si el entregable fuera devuelto con observaciones, **EL CONTRATISTA** contará con cinco (05) días calendarios o el plazo que establezca **PETROPERÚ** para la subsanación de las observaciones, siendo posible la ampliación por 03 días calendario adicionales, previa aprobación.

A continuación, se listan los tipos de informes de avance de EL SERVICIO:

### 22.4.1. Reportes diarios

El CONTRATISTA coordinará junto a la SUPERVISIÓN, los partes de avance diario de trabajo, en el cual se consigne el avance según corresponda en metros lineales (cuando involucre cuerpos de agua y sedimentos o lecho de canal) y metros cuadrados (suelo).

Asimismo, debe incluir la lista de personal que trabajó por día, distinguiendo los rubros de personal especializados y personal no especializado. El formato de reporte será validado por el ADMINISTRADOR del SERVICIO y la SUPERVISIÓN del mismo, el cual podrá ser modificado por PETROPERÚ previa comunicación al CONTRATISTA.

Se deberá incluir el reporte de los equipos, maquinarias u otros implementos utilizados durante el SERVICIO.

Se presentará la ubicación de las instalaciones y/o actividades que se ejecuten, georreferenciada en Coordenadas UTM, Datum WGS84 y zona. Asimismo, generará y presentará los croquis, planos topográficos y/o esquemas que sean requeridos en el desarrollo de EL SERVICIO.

### 22.4.2. Informes Mensuales de Avance.

Los Informes mensuales del servicio deberán dar cuenta de los trabajos realmente ejecutados como parte del SERVICIO, tomando en consideración los compromisos asumidos de acuerdo con el cronograma y plan de trabajo, los mismos que deberán ser aprobados por el Supervisor o Líder de la Contingencia de **PETROPERÚ**.

Cada informe deberá incluir una copia del cuaderno de servicio del periodo, suscrito por la supervisión de PETROPERÚ.

Asimismo, se presentará adjunto un informe ejecutivo donde se refleje el avance Técnico y Económico real versus el Proyecto.

**EL CONTRATISTA** deberá presentar, como anexo de sus Informes Mensuales, los soportes de los pagos de todo trabajador de empresa Contratista (**MOL y STAFF**) relacionado al **SERVICIO**, que haya laborado durante el periodo relacionado al avance. Cabe resaltar que todo personal que brinde servicio en el proyecto deberá estar en planilla con todos los beneficios de Ley, siendo el incumplimiento de estos lineamientos pasible de penalidad (Ver acápite 13 "Penalizaciones").

#### **22.4.3. Informe Final de Servicio.**

El Informe Final deberá ser aprobado por Gerencia Corporativa Desarrollo Sostenible, previo visto bueno de la Gerencia Dpto. Ambiental, debiendo cumplir como mínimo la estructura del **APÉNDICE 09**, así como una copia electrónica completa en un dispositivo USB, conteniendo toda la información numérica, escrita y gráfica recopilada y elaborada durante el Servicio, a manera de integración. Toda esta información será entregada en formato versiones editables (ArcGIS, AUTOCAD, etc.) y PDF, según corresponda. Adicionalmente, se deberá incluir un registro fotográfico y fílmico completo que cubra todas las actividades desarrolladas en el marco del Servicio georreferenciadas en coordenadas UTM.

(1) Informe Final, en original físico y copia (1) USB con la información en formato digital), sobre las acciones llevadas a cabo para ejecutar **EL SERVICIO**.

#### **22.4.4. Informes Especiales.**

Asimismo, **EL CONTRATISTA** deberá preparar los Informes Especiales relacionados con la prestación de EL SERVICIO que **PETROPERÚ** requiera, en los plazos establecidos para tal fin.

#### **22.4.5. Informe de Evaluación Preliminar**

El informe debe sustentar las áreas de trabajo, la profundidad de afectación, el tipo de suelo y cobertura presente en la zona, la delimitación de los cuerpos de agua, si el derrame se encuentra fuera de la zona de derecho de vía (12.5m de cada lado del ducto) o si salió de la zona de reserva (75m de cada lado del ducto); asimismo, establecer las rutas de acceso a la zona de trabajo, cercanía de poblaciones, entre otros. Teniendo como referencia lo descrito en el acápite 2.5 de las Presentes Condiciones Técnicas.

#### **22.4.6. Informe de Caracterización**

El informe debe sustentar las áreas de trabajo, la profundidad de afectación, el tipo de suelo y cobertura presente en la zona, la delimitación de los cuerpos de agua, si el derrame se encuentra fuera de la zona de derecho de vía (12.5 m de cada lado del ducto) o si salió de la zona de reserva (75m de cada lado del ducto); asimismo, establecer las rutas de acceso a la zona de trabajo, cercanía de poblaciones, entre otros. En la delimitación del área de trabajo se utilizará cintas de seguridad, en lo posible se utilizará a los árboles como vértices los cuales serán georreferenciados en un plano en coordenadas UTM, Datum WGS84 y zona 18M, además, se presentará los croquis y planos topográficos que sean necesarios y requeridos por parte de PETROPERÚ. Entre los planos, figuran:

- Delimitación de áreas de impacto.
- Delimitación de áreas de trabajo, incluye la distribución de instalaciones con sus respectivas dimensiones como los puntos de acopio, almacenes, campamentos, comedores, servicios higiénicos, instalación de señalización industrial, entre otros.
- Plano con las coordenadas de los diques de contención, barreras de contención, pórticos o áreas de soporte, áreas de lavado, instalación de Fast Tank, patio de maniobra de maquinaria, entre otras instalaciones en el marco de las acciones de limpieza de la zona.

- Los planos deberán ser entregados en formato editable (Autocad ARGIS) a los quince días de haber iniciado al servicio.
- El Informe de Caracterización deberá ser entregado al mes como plazo máximo de iniciado el Servicio (Amarrarlo con el primer pago)

EL SERVICIO se basa sobre un máximo estimado en tiempo y cantidades de trabajo; sin embargo, si durante el desarrollo del mismo, se comprueba que las áreas de impacto son menores a las estimadas inicialmente, se aplicará una reducción<sup>6</sup> respectiva en tiempo y recursos asignados.

#### **22.4.7. Informe de Levantamiento Topográfico**

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá ejecutar un levantamiento topográfico del área a intervenir, con estación total o tecnología similar o superior. Los resultados, incluyendo las curvas de nivel, deberán ser presentados en formatos editables como un entregable del Servicio. Mapa georreferenciado del punto donde ocurrió el derrame, perímetro y área definitiva impactada por el derrame, en el cual se indiquen los componentes ambientales afectados (suelo, agua, sedimento y vegetación) y las coordenadas UTM WGS84 de los puntos de referencia que sirvieron de base para levantar y elaborar el plano de las áreas afectadas por el derrame. Mapa de las facilidades (instalaciones habilitadas) para la contención, limpieza y descontaminación.

### **23. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD**

**EL CONTRATISTA** deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y procedimientos de Seguridad de la Información de **PETROPERÚ**, guardar confidencialidad y reserva de la información de la que accede en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

### **24. CLÁUSULAS DE SISTEMA DE INTEGRIDAD**

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en

la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

- i) El Código de Integridad de PETROPERÚ
- ii) La Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude
- iii) Los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ.

### **25. CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO**

---

<sup>6</sup> Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de 18.11 Adicionales, reducciones y adelantes

Para el caso de bienes y servicios, PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones hasta por el veinticinco por ciento (25 %) del monto del contrato, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de ordenar adicionales o reducciones en porcentajes mayores a los establecido en el presente Reglamento, cuando existan causas debidamente justificadas



En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables". **Ver APÉNDICE 03.**

## 26. OTRAS CONSIDERACIONES

- **EL CONTRATISTA** deberá absolver todas y cada una de las consultas y observaciones que requieran las Autoridades Competentes y/o **PETROPERÚ** a través de los canales establecidos en la reunión de Inicio del Servicio (Cartas, Correos Electrónicos y Cuaderno de Servicio)
- **PETROPERÚ** podrá solicitar al **CONTRATISTA** la elaboración de un Estudio especializado vinculado con las prestaciones del SERVICIO que aporte en la ejecución correcta de las actividades de limpieza mejorando la estrategia planteada inicialmente por el **CONTRATISTA**.
- Toda la información que se produzca con motivo de la elaboración del Servicio será de propiedad de **PETROPERÚ** y no puede ser usada sin su previa autorización.
- En caso de presentarse un Conflicto Socio Ambiental, que impida continuar con los trabajos del presente Servicio, estos quedarán suspendidos hasta que se solucione dicho conflicto sin que esto acarree el pago de *stand by* y se deberá reportar en el Cuaderno de Servicio y comunicado de manera inmediata a **PETROPERÚ**
- No se reconocerán costos de stand-by durante la suspensión de EL SERVICIO.
- En caso el OEFA, después de culminado el Servicio, encuentre áreas que necesiten ejecutar trabajos de limpieza complementarios y se encuentren dentro del presente Servicio, **EL CONTRATISTA** deberá realizar los trabajos correspondientes para atender lo dispuesto por la autoridad de fiscalización ambiental, sin ocasionar un costo adicional.
- EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar, a su costo, las técnicas y los controles que sean necesarios para el desarrollo de las acciones de intervención complementarias, que sean requeridas hasta alcanzar los objetivos y niveles de intervención que fueron aceptados y comprometidos por EL CONTRATISTA al inicio de EL SERVICIO y que, como consecuencia, fueron objeto de valorización y pago.
- El Tópico de Campamento deberá contar con los medicamentos, equipos necesarios y suficientes para la atención de emergencias y enfermedades varias que pudiesen presentarse en el Campamento, según listado proporcionado por **PETROPERÚ**, es importante que cuente con suero antitetánico y suero antiofídico, terminada la ejecución de las labores comprometidas en el servicio estos medicamentos, equipos y sueros deberán ser entregados al Líder de la contingencia quien los entregará al área médica de la Estación de **PETROPERÚ** más cercana a la contingencia quienes en coordinación con personal de Relaciones Comunitarias indicaran su destino final.
- **PETROPERÚ** designará a un veedor representante de la Unidad Seguros, al cual **EL CONTRATISTA** deberá proporcionar la información de los precios unitarios por mano de obra, equipos e infraestructura (campamento, catering, etc.), independientemente del sistema de contratación. De igual forma, en caso intervenga por cuenta del seguro un Surveyor, y/o ajustador, EL CONTRATISTA deberá compartir con ellos la misma información. **EL CONTRATISTA**, deberá proporcionar las facilidades de acceso, logística, estadía; asimismo, antes de realizar cualquier trabajo de contención, limpieza, etc., debe acordar las actividades y procesos con el veedor y firmar el acta respectiva. En la medida de lo posible, al inicio del proceso de limpieza, se recomienda realizar una reunión general de coordinación para discutir la metodología y plan de trabajo, posteriormente se firmará un acta conjunta con el remediador, **PETROPERÚ**, el veedor, Comunidad, Autoridades, etc.

- **EL CONTRATISTA** deberá presentar la estructura e implementar el Comité de crisis al inicio del Servicio, con la finalidad de evitar, mitigar, controlar y ser ejecutados cuando se presenten los riesgos inherentes a la contingencia como posibles conflictos de orden social, eventos naturales, entre otros. Dicha actividad deberá estar descrita en su Plan de Contingencia.
- El trabajo diario del veedor es revisar los avances y buen uso de los recursos aprobados para el trabajo; entre otros puntos que crean conveniente.
- En caso de paralizaciones derivadas de circunstancias que configuren una fuerza mayor, la administración del contrato evaluará el reconocimiento total o parcial de las partidas que se encuentren en ejecución durante la duración de dichas interrupciones, para lo cual se requerirá que EL CONTRATISTA desagregue cada partida de costo del APÉNDICE 01 en los componentes que la conforman y los presente a PETROPERÚ para la correspondiente evaluación.
- Cabe señalar que solo las situaciones de fuerza mayor que sean debidamente sustentadas por EL CONTRATISTA serán evaluadas por la administración de EL SERVICIO para la aprobación de ampliaciones de plazo.

## 27. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS.

**Administrador de Contrato:** Será el responsable de la administración del servicio, incluido de las gestiones para la ejecución de los pagos correspondientes.

**Supervisor de Contingencia:** Será el responsable de verificar la ejecución de cada actividad en campo, asimismo, mantendrá comunicación directa con el administrador de contrato, y con EL CONTRATISTA mediante el Cuaderno de Control del Servicio y los mecanismos que se consideren pertinentes. Verifica los plazos de ejecución, el cumplimiento de las obligaciones y las normas y procedimientos de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional, Calidad y Ambiental.

**Director del Proyecto en campo:** Es el representante del **CONTRATISTA** en campo con experiencia en la dirección de acciones de limpieza, acondicionamiento, transporte y disposición final de residuos sólidos peligrosos provenientes del evento. Mantendrá comunicación directa con el supervisor de contingencia.

## 28. APÉNDICES

Los Apéndices parte integral de las presentes Condiciones Técnicas se encuentran en el siguiente enlace:

- [https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f/g/personal/agalvan\\_petroperu\\_com\\_pe1/Eg8tfzawCotDmOZvjbIRXkwB6JaSOIAE9ENTdvp5oA5YcA?e=qITDBV](https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f/g/personal/agalvan_petroperu_com_pe1/Eg8tfzawCotDmOZvjbIRXkwB6JaSOIAE9ENTdvp5oA5YcA?e=qITDBV)
- **APÉNDICE 01 Estructura Presupuestaria y Cantidades Referenciales**
- **APÉNDICE 02 Planes de Primera Respuesta del km 59+131 y 55+396**
- **APÉNDICE 03 Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno**
- **APÉNDICE 04 Actas de OEFA del km 59+131 y del km 55+396**
- **APÉNDICE 05 Requisitos de ingreso a instalaciones de ONP**
- **APÉNDICE 06 Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ**
- **APÉNDICE 07 Procedimientos y Lineamientos de Gestión Social**
  - "Lineamientos de Gestión Social para Contratistas"

- Lineamiento LINO4-085 "Lineamiento de Relacionamiento Comunitario para Contratistas que Ejecuten Servicios en el Oleoducto Nor Peruano en Contexto Covid-19"
- Procedimiento N° PA1-GCGS-002 (v2) "Contratación de servicios con mano de obra local no calificada en el ONP"
- **APÉNDICE 08 Modelo de Declaraciones Juradas**
  - Declaración jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial de la política corporativa de seguridad de la información de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
  - Declaración jurada de cumplimiento
  - Declaración jurada de cumplimiento de las condiciones técnicas
  - Declaración jurada de cumplimiento del sistema de integridad
  - Declaración jurada de cumplimiento de la política corporativa de seguridad de la información y el reglamento de seguridad de la información.
  - Declaración jurada de cumplimiento de la política de gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo, política de responsabilidad social
  - Declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual
  - Propuesta económica
- **APÉNDICE 09 Contenido informe final**
- **APÉNDICE 10 Cantidad de hidrocarburo recuperado y residuos generados**
- **APÉNDICE 11 Panel Fotográfico**