



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MINAM/OGA

**SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN FAVOR DEL SEÑOR
JOSÉ ANTONIO GONZALES CLEMENTE, EX SERVIDOR
CIVIL DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE, APROBADO
MEDIANTE RESOLUCIÓN DE SECRETARIA GENERAL N°
072- 2023- MINAM**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DEL AMBIENTE
RUC N° : 20492966658
Domicilio legal : Av. Antonio Miroquesada Nro. 425 Urb. San Felipe, Magdalena del Mar
Teléfono: : 611-6000
Correo electrónico: : adavila@minam.gob.pe;
oa12_temp@minam.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN FAVOR DEL SEÑOR JOSÉ ANTONIO GONZALES CLEMENTE, EX SERVIDOR CIVIL DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE, APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE SECRETARIA GENERAL N° 072- 2023- MINAM.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación, de fecha 02 de abril de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán desde el día siguiente de suscrito el contrato hasta la conclusión del del proceso penal, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil
- Directiva N° 004-2015-SERVIR/GPGSC "Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles"
- Resolución de Secretaría General N° 072-2023-MINAM, de fecha 19 de octubre de 2023 que declara procedente la solicitud de defensa y asesoría legal formulada por el señor José Antonio Gonzales Clemente.
- Resolución Directoral N° 031-2024-MINAM/SG/OGA de fecha 17 de abril de 2024, que aprueba la Contratación Directa: "SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN FAVOR DEL SEÑOR JOSÉ ANTONIO GONZALES CLEMENTE, EX SERVIDOR CIVIL DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE, APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE SECRETARIA GENERAL N° 072- 2023- MINAM".
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil Peruano Vigente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La oferta se presentará a través de la Mesa de Partes Virtual a través del siguiente link: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel/#/login> con carta simple dirigida a la Oficina de Abastecimiento (Órgano Encargado de las Contrataciones) o mediante correo electrónico a: adavila@minam.gob.pe, y opcionalmente con copia a oa12_temp@minam.gob.pe,

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

- g) Copia simple del título profesional en Derecho y papeleta de habilitación vigente, expedida por el colegio de abogados, de acuerdo con lo establecido en el numeral 8 de los términos de referencia.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- c) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- d) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴. (**Anexo N° 6**).

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO


El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad sito en Av. Antonio Miroquesada N° 425 – Magdalena de Mar, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 4:30 p. m., o a través de Mesa de Partes Virtual: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel/#/login>.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

app.minam.gob.pe/ceropapel/#/login

Sistema de Gestión...



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Ingresar

Ingrese su n.º de documento

Ingrese su contraseña

Manual de usuario

¿Olvidaste tu contraseña?

Acceder

Registrarte

Tener presente que:

Los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día. Los documentos registrados y enviados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados el primer día hábil siguiente, de conformidad a lo dispuesto en el TUO de la Ley N° 27444.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en pagos parciales, de acuerdo con el siguiente detalle.

N°	Etapas	Entregables	Pago
1	Etapas de control de requerimiento mixto (intermedia).	20% del contrato al cumplir con la debida presentación del Primer Entregable de acuerdo a las condiciones establecidas en el TDR. 20% del contrato al cumplir con la debida presentación del Segundo Entregable de acuerdo a las condiciones establecidas en el TDR	40%
2	Etapas de Juicio de Primera Instancia	20% del contrato al cumplir con la debida presentación del Tercer Entregable de acuerdo a las condiciones establecidas en el TDR. 20% del contrato al cumplir con la debida presentación del Cuarto Entregable de acuerdo a las condiciones establecidas en el TDR.	40%

N°	Etapas	Entregables	Pago
3	Juicio de Segunda Instancia	7.5 % del contrato al cumplir con la debida presentación del Quinto Entregable de acuerdo a las condiciones establecidas en el TDR. 7.5 % del contrato al cumplir con la debida presentación del Sexto Entregable de acuerdo a las condiciones establecidas en el TDR.	15%
4	Recurso de Casación	2.5 % del contrato al cumplir con la debida presentación del Séptimo Entregable de acuerdo a las condiciones establecidas en el TDR. Este pago solo se genera si se trata de una sentencia contraria a la defensa y se interpone el recurso de casación dentro del plazo y las formalidades legales. 2.5 % del contrato al cumplir con la debida presentación del Octavo Entregable de acuerdo con las condiciones establecidas en el TDR.	5%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del/la Director (a) General de la Oficina General de Administración, previo informe que sustente la emisión de la conformidad, el mismo que estará a cargo del o la Asesora de la Oficina General de Administración.
- Comprobante de pago.
- Entregable del contratista con toda la documentación que acredite lo señalado en los TDR.

Dicha documentación se debe presentar en:

- **Atención en mesa de partes presencial:** Se realiza en Av. Antonio Miroquesada 425 – 4° Piso, Magdalena del Mar, en el horario: de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente, o
- **Atención no presencial:** A través del aplicativo: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel> el cual se encuentra activo las 24 horas de los 7 días de la semana, para el registro y envío de documentos. Los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

DESCRIPCION	N°	DETALLE
CENTRO DE COSTO ESPONSABLE	0039	Oficina General de Administración
CATEGORÍA	9001	Acciones centrales
ACTIVIDAD	5000003	Gestión y Monitorear el Funcionamiento Administrativo
TAREA	T-01	Administrar, dirigir, coordinar y supervisar los sistemas administrativos de abastecimiento, contabilidad y tesorería.
ACCIÓN	1.1	Gestionar los sistemas administrativos de abastecimiento, contabilidad y tesorería.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	00	Recursos Ordinarios
META	0039	Oficina General de Administración

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Defensa Legal en favor del señor José Antonio Gonzales Clemente, ex servidor civil del Ministerio del Ambiente, aprobado mediante Resolución de Secretaria General N° 072-2023- MINAM del 19 de octubre de 2023.

2. FINALIDAD PUBLICA

Conceder de manera oportuna el beneficio de defensa legal a todo servidor civil y ex servidor civil a contar con defensa y asesoría legal, para su defensa en todo tipo de proceso judicial, administrativo, constitucional, arbitral, investigación congresal y policial, ya sea por omisiones, actos o decisiones adoptadas o ejecutadas en el ejercicio de sus funciones, ello en estricto cumplimiento de la Directa N° 004-2015-SERVIR/GPGSC "Reglas para acceder a beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 284-2015-SERVIR-PE, modificada por Resoluciones de Presidencia Ejecutiva N° 185-2016-SERVIR-PE y N° 103-2017-SERVIR-PE.3

3. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú de 1993.
- Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley del Servicio Civil y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 002-2017-EF, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones



Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

del Estado.

- Decreto Legislativo N° 1023, crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y su modificatoria.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 284-2015-SERVIR-PE, modificada por Resoluciones de Presidencia Ejecutiva N° 185-2016-SERVIR-PE y N° 103-2017-SERVIR-PE, que aprueba la Dirección N° 004-2015-SERVIR/GPGSC "Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles".

4. ANTECEDENTES

La Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece como un derecho individual del servidor civil, contar con la defensa y asesoría legal, asesoría contable, económica o afin, con cargo a los recursos de la entidad para su defensa en procesos judiciales, administrativos, constitucionales, arbitrales, investigaciones congresales y policiales, ya sea por omisiones, actos o decisiones adoptadas o ejecutadas en el ejercicio de sus funciones, inclusive como consecuencia de encargos, aun cuando al momento de iniciarse el proceso hubiese concluido la vinculación con la entidad; precisando que si al finalizar el proceso se demostrara responsabilidad, el beneficiario debe reembolsar el costo del asesoramiento y de la defensa especializados.

Que la Directiva N° 004-2015-SERVIR/GPGSC "Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles", la cual fue modificada por las Resoluciones de Presidencia Ejecutiva N° 185-2016-SERVIR-PE y N° 103-2017-SERVIR-PE, establece las disposiciones para solicitar y acceder al beneficio de defensa y asesoría legal de los servidores y ex servidores civiles de las entidades de la administración pública, con cargo a los recursos de la entidad.

Mediante documento recibido el 7 de octubre de 2023, el señor José Antonio Gonzales Clemente solicita el otorgamiento del beneficio de defensa y asesoría legal respecto a la investigación fiscal Caso N° 227-2017 seguido por la Segunda Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de funcionarios de Lima y posterior proceso seguido por el Segundo Juzgado de Investigación Preparatoria (Corrupción de Funcionarios y Crimen Organizado) de la Corte Superior de Justicia de Lima, Expediente N° 01094-2019-4-1826-JRPE-02; por la presunta comisión del delito contra la Administración Pública – Colusión Agravada, en agravio del Estado peruano, como consecuencia del ejercicio de sus funciones como Responsable de la Unidad Operativa Funcional de Logística de la entonces Dirección General de Administración del Ministerio del Ambiente;

Mediante Resolución de Secretaría General N° 072-2023-MINAM del 19 de octubre de 2023, el Ministerio del Ambiente declaró procedente la solicitud de defensa y asesoría legal formulada por el señor José Antonio Gonzales Clemente, en su condición de ex Responsable de la Unidad Operativa Funcional de Logística de la entonces Dirección General de Administración del Ministerio del Ambiente, en el proceso que se le sigue en el Expediente N° 01094-2019-4-1826-JRPE-02 por la presunta comisión del delito contra la Administración Pública – Colusión Agravada, en agravio del Estado peruano.



Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

Brindar Asesoría Legal especializada al señor José Antonio Gonzales Clemente, para su defensa legal en el proceso penal se le sigue en el Expediente N° 01094-2019-4-1826-JRPE-02 por la presunta comisión del delito contra la Administración Pública – Colusión Agravada, en agravio del Estado peruano, en su condición de Ex Responsable de la Unidad Funcional de Logística de la Dirección General de Administración del Ministerio del Ambiente al emitir el Informe N° 165-2011-MINAM.OGA/UOFL del 13 de abril de 2011 (Adenda N°001-2011), Informe N° 219-2011-MINAM.OGA/LOGISTICA del 25 de mayo de 2011 (Adenda N°002-2011), Informe N° 308-2011-MINAM.OGA/ LOGISTICA del 8 de julio de 2011 (Adenda N°003-2011), Informe N° 453-2011-MINAM.OGA/ LOGISTICA del 18 de agosto de 2011 (Adenda N°004-2011), Informe N° 539-2011-MINAM.OGA/ LOGISTICA del 30 de setiembre de 2011 (Adenda N°005-2011); mediante los cuales recomienda a la Dirección General de la Oficina General de Administración del MINAM, que las ampliaciones de plazo solicitadas, por el contratista Horizons South América SAC., son procedentes, toda vez que encuentran sustento en el numeral 4) del artículo 175° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (causal de Caso fortuito o fuerza mayor); a pesar que dicha causal no se cumplía.

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a un abogado a elección del servidor José Antonio Gonzales Clemente, para el servicio de Asesoría Legal Especializada para su defensa en el proceso penal seguido en el expediente N° 01094-2019-4-1826-JRPE-02 por la presunta comisión del delito contra la Administración Pública – Colusión Agravada, en agravio del Estado peruano.

7. ALCANCES DEL SERVICIO A REALIZAR

De acuerdo a los antecedentes señalados, el contratista deberá realizar entre otros aspectos, los siguientes:

7.1 Actividades:

- Plantear y desarrollar la estrategia legal que resulte más efectiva para la defensa del investigado en el proceso penal se le sigue en el Expediente N° 01094-2019-4-1826-JRPE-02, que incluya las acciones necesarias ante las diferentes autoridades tales como las de sede fiscal, administrativa, judicial u otras que resulten importantes para la obtención de los objetivos del patrocinio
- Participar, en calidad de abogado defensor del investigado, en todas las diligencias dispuestas y en todas las audiencias que programe el órgano jurisdiccional o el Ministerio Público, en las diferentes etapas del proceso penal.
- Brindar asesoramiento legal al investigado, mediante reuniones, coordinaciones, o cualquier otro medio que resulte adecuado para su defensa.
- Elaboración de escritos, alegatos, recursos y demás documentos que permitan exponer aspectos relevantes de la defensa técnica del investigado, pudiendo presentar pruebas, peritajes, opiniones técnicas especializadas u otras que resulten adecuadas a fin de generar convicción en su defensa.
- Redactar y presentar los recursos impugnatorios que sean beneficiosos y



Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

estratégico en la defensa técnica, dentro de los parámetros que establece el código procesal penal.

- Monitorear y efectuar seguimiento a los actos fiscales y judiciales impulsando un trámite célere, con observancia de los plazos procesales como también de los principios que enarbolan el debido proceso.

7.2 Etapas de Ejecución del servicio

7.2.1 Etapa de control de requerimiento mixto (intermedia).

- Control del pedido de sobreseimiento.
- Control del requerimiento acusatorio.

7.2.2 Etapa de Juicio de Primera Instancia

- Alegato de apertura
- Asistir sobre la conformidad de los hechos
- Presentación de nuevos elementos de prueba (de corresponder)
- Debate preparatorio
- Oralización de los medios prueba
- Alegatos Finales
- Sentencia
- Apelación en caso de que la sentencia no sea favorable

7.2.3 Juicio de Segunda Instancia.

- Dictamen Fiscal
- Vista de la causa y exposición oral
- Sentencia
- Casación, de corresponder

7.2.4 Recurso de Casación

- Calificación de Recursos
- Vista para la sentencia
- Resolución de Casación

8. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR

El proveedor o la persona natural que realice el servicio deberán reunir los siguientes requisitos como mínimo:

- Título profesional en Derecho con colegiatura y habilitación vigente, que se acreditará con copia del título profesional y con la papeleta de habilitación vigente, expedida por el colegio de abogados respectiva.



Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Contar con RNP vigente.

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es SUMA ALZADA, conforme al artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se desarrollará desde el día siguiente de suscrito el contrato hasta la conclusión del del proceso penal.

11. ENTREGABLES

Los entregables consisten en informes que deben ser presentados a través de mesa de partes del MINAM.

Primer entregable: A los cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de servicio y/o contrato. Debiendo informar lo siguiente:

- Datos generales del proceso:** Debe consignar los datos de la denuncia (nombre del o de los denunciados, número de Caso o Carpeta, Fiscalía y/o Fiscal a cargo de la investigación, el juzgado competente, los delito(s), imputado(s) y agraviado(s).
- Diagnóstico del caso:**
Breve descripción de los hechos materia de la investigación y los que se atribuyen al defendido, los resultados de la investigación preparatoria obtenidos por la fiscalía y los actos de defensa efectuados en esta etapa, y los posibles escenarios en el proceso; asimismo debe de indicar la situación jurídica de su patrocinado, adjuntando el escrito de contestación de la acusación con la presentación de observaciones por defectos formales (de corresponder), excepciones y los medios de defensa interpuesto (de corresponder).
- Descripción de la estrategia a aplicar:**
Debe identificar los lineamientos generales de la teoría del caso, con el cual piensa obtener un resultado favorable para su defensa.
- Acreditación de defensor legal:** Deberá adjuntar copia del escrito presentado ante el Ministerio Público, donde conste su delegación como abogado defensor, para la etapa de investigación preliminar.

Segundo entregable: A los cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de que se le notica el cierre de la etapa intermedia, en el cual debe contener, dependiendo del resultado, los siguientes aspectos:

En caso de que el juzgado sobresea la causa debe informar detalladamente las acciones desarrolladas por su defensa, así como la estrategia que se desarrolló con los debidos instrumentos o acciones presentadas con el objetivo planteado. En caso de haberse



Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

desarrollado impugnación al auto de sobreseimiento, se debe de presentar el análisis del mismo y los alegatos efectuados

En caso de que el juzgado dicte un auto de enjuiciamiento, se debe presentar un informe que analice los pormenores del saneamiento de la acusación fiscal, las pruebas relevantes admitidas para la fiscalía y la defensa; es decir se debe de evidenciar toda actuación de defensa desarrollada, así como los posibles escenarios que enfrentará la defensa en el juicio oral

Tercer entregable: A los siete (07) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la Instalación del juicio oral, debiendo informar lo siguiente:

Informe sobre inicio de juicio oral, donde se desarrolle el diseño de la estrategia de defensa que se implementará en el juicio oral, explicando de modo preciso en qué consistirá la teoría del caso, los medios probatorios que se actúen y/u oralizarán sobre el particular; así como cada actuación que se desarrollará en el mismo.

Cuarto entregable: A los cinco (5) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la conclusión de juicio oral, debiendo informar lo siguiente:

Resumen detallado del resultado del juicio oral, diferenciando su evaluación de los alegatos de apertura y clausura, y la actuación probatoria; la duración del juicio y cualquier otro aspecto que resulte relevante; en concordancia con el informe del tercer entregable debe expresar también una evaluación sobre los resultados de la estrategia de defensa planteada y de no ser favorable al patrocinado explicar por qué no se logró el objetivo de la defensa.

Quinto entregable: A los quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la sentencia de primera instancia:

Informe sobre la apelación de sentencia, en el que se detallen los argumentos que sostengan dicha apelación, ya sea que esta fuese formulada por la defensa, el Ministerio Público y/o Procuraduría Pública, explicando de modo preciso en qué consiste el petitorio impugnatorio, sus fundamentos de hecho y de derecho; así como cada actuación que se desarrollará en el trámite de la misma.

Sexto entregable: A los cinco (5) días calendarios, contados a partir del día siguiente de concluido el juicio de segunda instancia, debiendo informar lo siguiente

Informe de conclusión de segunda instancia, donde se desarrolle y explique el resultado del trámite seguido en segunda instancia, la estrategia seguida, las pruebas adicionales (de corresponder) que se presentaron, así como una evaluación de los alegatos de apertura y clausura y la actuación probatoria desarrollada en segunda instancia; si se aprecian dificultades en la estrategia planteada, debe explicar con la debida fundamentación por qué la estrategia no cumplió el objetivo determinado.

Séptimo entregable: A los siete (07) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la sentencia de segunda instancia:



Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Informe sobre el contenido y alcances de la sentencia de vista.

Si la sentencia es favorable a la defensa, el proveedor solo la comunica a la Entidad, mediante informe, informando del cierre definitivo del proceso y el fin de la ejecución del servicio de defensa, así como cualquier otro aspecto que resulte relevante.

De no ser favorable la decisión de la Sala, se debe informar sobre la interposición del recurso de Casación, en el que se detallen los argumentos que lo sostengan, los vicios identificados, explicando de modo preciso en qué criterio de admisibilidad se fundamenta y cuáles son las causales invocadas para interponer el recurso.

Octavo entregable: A los cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la sentencia de Casación:

Presentación de Sentencia de Casación, con el debido informe de análisis del resultado final.

Todo entregable, puede ser presentado al correo de mesadepartes@minam.gob.pe en el horario: de lunes a viernes de 8:30 a 16:30. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente o de manera física en la mesa de partes de la Entidad.

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el/la Directora/a General de la Oficina General de Administración, previo informe técnico de la Oficina de Abastecimiento, respecto del cumplimiento de los requisitos establecidos en los términos de referencia, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

13. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA (en Soles), en dos (2) pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N °	Etapas	Entregables	Pago
1	Etapas de control de requerimiento mixto (intermedia).	20% del contrato al cumplir con la debida presentación del Primer Entregable de acuerdo a las condiciones establecidas en el TDR.	40%



Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		20% del contrato al cumplir con la debida presentación del Segundo Entregable de acuerdo a las condiciones establecidas en el TDR	
2	Etapa de Juicio de Primera Instancia	20% del contrato al cumplir con la debida presentación del Tercer Entregable de acuerdo a las condiciones establecidas en el TDR. 20% del contrato al cumplir con la debida presentación del Cuarto Entregable de acuerdo a las condiciones establecidas en el TDR.	40%
3	Juicio de Segunda Instancia	7.5 % del contrato al cumplir con la debida presentación del Quinto Entregable de acuerdo a las condiciones establecidas en el TDR. 7.5 % del contrato al cumplir con la debida presentación del Sexto Entregable de acuerdo a las condiciones establecidas en el TDR.	15%
4	Recurso de Casación	2.5 % del contrato al cumplir con la debida presentación del Séptimo Entregable de acuerdo a las condiciones establecidas en el TDR. Este pago solo se genera si se trata de una sentencia contraria a la defensa y se interpone el recurso de casación dentro del plazo y las formalidades legales. 2.5 % del contrato al cumplir con la debida presentación del Octavo Entregable de acuerdo con las condiciones establecidas en el TDR.	5%

Para efectuar el pago se deberá de contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del/la Director (a) General de la Oficina General de Administración, previo informe que sustente la emisión de la conformidad, el mismo que estará a cargo del o la Asesora de la Oficina General de Administración.
- Comprobante de Pago.
- Entregable del contratista con toda la documentación que acredite lo señalado en los TDR.

14. PENALIDADES

Conforme a lo indicado en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones



Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente penalidad por retraso por cada día de atraso.

15. CONFIDENCIALIDAD

Toda la información generada durante el desarrollo del servicio tendrá carácter de confidencial y no podrá ser divulgada o publicada sin previa autorización del MINAM.

16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

17. ANTICORRUPCIÓN

El contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción.

Sin limitar lo anterior, el contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o servidor público o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio y/o contrato, de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

18. NORMAS ANTISOBORNO

El contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio y/o contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados del TUO de la Ley de Contrataciones.

De la misma forma, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por EL MINAM.



Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de la orden de servicio y/o contrato, y a las acciones civiles y/o penales que EL MINAM pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio y/o Contrato, de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

A	CAPACIDAD TÉCNICA PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional de Abogado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso dicho título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN FAVOR DEL SEÑOR JOSÉ ANTONIO GONZALES CLEMENTE, EX SERVIDOR CIVIL DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE, APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 072- 2023- MINAM**, que celebra de una parte el MINISTERIO DEL AMBIENTE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20492966658, con domicilio legal en Av. Antonio Miroquesada Nro. 425 Urb. San Felipe, Magdalena del Mar, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MINAM/OGA** para la contratación del **SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN FAVOR DEL SEÑOR JOSÉ ANTONIO GONZALES CLEMENTE, EX SERVIDOR CIVIL DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE, APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 072- 2023- MINAM**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN FAVOR DEL SEÑOR JOSÉ ANTONIO GONZALES CLEMENTE, EX SERVIDOR CIVIL DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE, APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 072- 2023- MINAM**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es desde el día siguiente de suscrito el contrato hasta la conclusión del del proceso penal.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el/la Director (a) General de la Oficina General de Administración, previo informe que sustente la emisión de la conformidad, el mismo que estará a cargo del o la Asesora de la Oficina General de Administración, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Antonio Miroquesada Nro. 425 Urb. San Felipe, Magdalena del Mar

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁷.

⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MINAM/OGA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MINAM/OGA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MINAM/OGA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN FAVOR DEL SEÑOR JOSÉ ANTONIO GONZALES CLEMENTE, EX SERVIDOR CIVIL DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE, APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 072- 2023- MINAM, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MINAM/OGA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo establecido en los términos de referencia del presente procedimiento de selección.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MINAM/OGA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN FAVOR DEL SEÑOR JOSÉ ANTONIO GONZALES CLEMENTE, EX SERVIDOR CIVIL DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE, APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE SECRETARIA GENERAL N° 072- 2023- MINAM	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MINAM/OGA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

☐ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.