FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.	DATOS GENERALES	
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/09/2024
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA "RENOVACION DE RESERVORIO Y LINEA DE CONDUCCION; EN EL (LA) SISTEMA DE RIEGO DEL CASERIO DE SALVIA EN EL CENTRO POBLADO DE QUIHUANRAGRA, DISTRITO DE SAN MARCOS DE LA PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CUI N° 2630030
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	457
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código: 2630030
		Documento que declaró la viabilidad:

2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 2464-2024-MDSM/SGEIP/SMCF		Fecha de recepción	5/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	NO	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	NO	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA

GASTOS GENERALES						41,677.08
A.-	DIAGNOSTICO Y SUPERVISIÓN.					
I GASTOS FIJOS						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial	Sub total S/
	01. Gastos financieros					
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales				250.00	750.00
01.01.01	- Diseño de mezcla	3.00	-			240.00
01.01.02	- Rotura de Probetas de concreto	8.00	-		30.00	990.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						
II GASTOS VARIABLES						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/
	01. Personal técnico administrativo					
01.01	Sueldos y beneficios					
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	2.00	100.00%	8,000.00	16,000.00
01.01.02	- Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud y Medio Ambiente	1.00	2.00	100.00%	5,000.00	10,000.00
	02. Materiales y otros					
02.01	Útiles de Escritorio y otros	1.00	2.00	100%	443.52	887.05
02.02	Alquiler de Camioneta inc. Chofer y Combustible	1.00	2.00	100%	4500.00	9,000.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	2.00	100%	350.00	700.00
02.04	Estante	1.00	2.00	100%	500.00	1,000.00
02.05	Alimentación de Supervisión	1.00	2.00	100%	500.00	1,000.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						40,587.05
						8,500.00
B.-	RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN					
I GASTOS FIJOS						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/
	01. Gastos por liquidación					
01.01	Fotocopias	-	-	100%	500.00	500.00
01.02	Copias de Planos	-	-	100%	500.00	500.00
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión	-	-	100%	3,000.00	3,000.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						4,000.00
II GASTOS VARIABLES						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/
	01. Personal técnico administrativo					
01.01	Sueldos y beneficios					
0101.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	50.00%	9,000.00	4,500.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						4,500.00
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)						50,077.05
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN						50,077.05
UTILIDAD (10%)						5,007.70
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)						55,084.75
IGV (18%)						9,915.25
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA						65,000.00

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	*Señalar otra moneda*
MONTO	S/65,000.00					

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/
	01. Gastos por liquidación	-	-	100% 600.00	600.00
	01.01 Fotocopias	-	-	100% 500.00	500.00
	01.02 Copias de Planos	-	-	100% 3,000.00	3,000.00
	01.03 Elaboración de documentación de Liquidación de Supervisión				4,000.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/
	01. Personal técnico administrativo				
01.01	Sueldos y bonificaciones				
01.01.01	Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	60.00% 9,000.00	4,500.00
					4,500.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					
					50,077.05
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)					
					50,077.05
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN					
					5,007.70
UTILIDAD (10%)					
					55,084.75
SUB TOTAL (SUPERVISION DE OBRA)					
					9,915.25
IGV (18%)					
					65,000.00
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISION DE OBRA					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/09/2024

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
HUARI - ANCASH

C.P.C. YULMA Y. TACCSI MEJIA
DNI N° 74472331
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.