

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023- MDY**

(PRIMER CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONFECCIÓN E  
INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS Y  
COBERTURA PARA TECHO PARA EL PROYECTO:  
CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA; DE INSTALACIONES  
DEPORTIVAS; EN EL (LA) I. E. 50163 VIRGEN DE FÁTIMA -  
DISTRITO DE YANATILE - PROVINCIA DE CALCA -  
DEPARTAMENTO DE CUSCO"**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
RUC N° : 20177429229  
Domicilio legal : CAL.PRINCIPAL NRO. S/N QUEBRADA HONDA CUSCO -  
CALCA - YANATILE  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : abastecimiento@muniyanatile.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de servicio de confección e instalación de estructuras metálicas y cobertura para techo para el proyecto: CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA; DE INSTALACIONES DEPORTIVAS; EN EL (LA) I. E. 50163 VIRGEN DE FÁTIMA - DISTRITO DE YANATILE - PROVINCIA DE CALCA - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, el 12 de julio del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados: 18 canon sobrecanon.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo treinta y cinco (35)

días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en caja de la entidad, ubicada en la Plaza de Armas S/N del Centro Poblado de Quebrada Honda del distrito de Yanatile, provincia de Calca y departamento del Cusco.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- - Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil en forma supletoria.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo Nº2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo Nº 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo Nº 11)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo Nº 7).
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo Nº 10

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Yanatile, sito en Plaza de Armas S/N del Centro Poblado de Quebrada Honda del distrito de Yanatile, provincia de Calca y departamento del Cusco.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable es decir del Residente de Obra, Inspector de Obra y Gerente de Desarrollo Territorial e Infraestructura emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Yanatile, sito en Plaza de Armas S/N del Centro Poblado de Quebrada Honda del distrito de Yanatile, provincia de Calca y departamento del Cusco.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
CALCA – CUSCO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



38

## TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MONTAJE DE ESTRUCTURA METÁLICA Y COBERTURA SEMICIRCULAR DE LA LOSA DEPORTIVA A TODO COSTO EN LA OBRA: "CONSTRUCCION DE COBERTURA; DE INSTALACIONES DEPORTIVAS; EN EL LA IE. 50163 VIRGEN DE FATIMA – YANATILE DISTRITO YANATILE – PROVINCIA DE CALCA – DEPARTAMENTO DE CUSCO"

1. **UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE LA CONTRATACION DE SERVICIOS:**

DEPENDENCIA : Gerente de Desarrollo Territorial e Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Yanatile.  
OBRA : "CONSTRUCCION DE COBERTURA; DE INSTALACIONES DEPORTIVAS; EN EL LA IE. 50163 VIRGEN DE FATIMA – DISTRITO YANATILE – PROVINCIA DE CALCA – DEPARTAMENTO DE CUSCO".

META : 078 – 2023.

2. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

CONSTRUCCION DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

3. **FINALIDAD PÚBLICA:**

CONSTRUCCION DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

4. **UBICACIÓN DE LA OBRA:**

LOCALIDAD : CENTRO POBLADO DE QUEBRADA  
DISTRITO : YANATILE  
PROVINCIA : CALCA  
DEPARTAMENTO : CUSCO

5. **DESCRIPCION, CANTIDAD Y UNIDAD DE MEDIDA:**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
01	SERVICIO DE SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MONTAJE DE ESTRUCTURA METÁLICA Y COBERTURA SEMICIRCULAR A TODO COSTO DE LA LOSA DEPORTIVA EN LA OBRA: "CONSTRUCCION DE COBERTURA; DE INSTALACIONES DEPORTIVAS; EN EL LA IE. 50163 VIRGEN DE FATIMA – YANATILE DISTRITO YANATILE – PROVINCIA DE CALCA – DEPARTAMENTO DE CUSCO"	01	SERV.

6. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

En este rubro se incluyen todos los materiales y elementos que involucra en el suministro, instalación, montaje de la estructura metálica y cobertura de la losa deportiva de 33 x 23.07m, de acuerdo con los planos y las instrucciones del RESIDENTE Y SUPERVISOR DE OBRA. El montaje de la estructura metálica y la cobertura semicircular de la losa conforme se detalla en el plano, respetando los traslapes consignados en planos para el caso de apoyo sobre estructuras metálicas, con todos los accesorios recomendados. Se seguirán las instrucciones de los planos de la cobertura, en cuanto a despuntes, colocación, traslape, pendientes, cortes, amarres, sellos y ganchos. No se podrá colocar ningún elemento de Aluzinc, que presente roturas perforaciones o que haya sido usado. El postor, para efectuar su propuesta, deberá efectuar un reconocimiento de las áreas existentes y refrendar medidas que serán materia de intervención en el inmueble. El servicio requerido comprende la realización de los siguientes suministros, instalación, montaje de la estructura metálica y cobertura de la losa deportiva de 33 x 23.07m, incluidas las canaletas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
Ing. Daniel L. Cate Jurado  
CIP 101140  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Fridi Mendoza Flores  
CIP N° 119449  
INSPECTOR DE OBRA

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2023-MDY PRIMERA CONVOCATORIA**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE**  
**CALCA – CUSCO**  
**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



35

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
<b>01.05.06</b>	<b>ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA</b>		
<b>01.05.06.01</b>	<b>COLUMNA METALICA</b>		
01.05.06.01.01	PLACA DE APOYO DE COLUMNAS DE (40x50CM)	UND	14.00
01.05.06.01.02	ARMADO DE COLUMNA 200x300x6mm (H=6.80m)	UND	14.00
01.05.06.01.03	MONTAJE DE COLUMNA 200X300X6mm	UND	14.00
<b>01.05.06.02</b>	<b>VIGAS Y ARMADURAS</b>		
01.05.06.02.01	PLACA DE APOYO FIJO DE CERCHA PRINCIPAL DE (20x45cm)	UND	14.00
01.05.06.02.02	CERCHA METALICA PRINCIPAL - CELOSIA EN ARCO (L=22.50M)	UND	7.00
01.05.06.02.03	CERCHA METALICA INTERIOR Y LATERAL - VIGA RETICULADA (L=5.10M, H=0.40M)	UND	42.00
01.05.06.02.04	MONTAJE DE CERCHA METALICA PRINCIPAL - CELOSIA EN ARCO	UND	7.00
01.05.06.02.05	MONTAJE DE CERCHA METALICA INTERIOR Y LATERAL - VIGA METALICA	UND	42.00
<b>01.05.06.03</b>	<b>CORREAS Y RIGIDIZADORES</b>		
01.05.06.03.01	CORREA CON TUBO DE 50x75x3mm	M	623.20
01.05.06.03.02	RIGIDIZADOR CON TUBO DE 25x50x2.5mm	M	80.52
01.05.06.03.03	MONTAJE DE CORREAS	M	623.20
01.05.06.03.04	MONTAJE DE RIGIDIZADORES	UND	60.00
<b>01.05.06.04</b>	<b>CABLES Y TENSORES</b>		
01.05.06.04.01	TENSOR CABLE TIPO BOA D=5/8" L=22.15m	UND	7.00
01.05.06.04.02	TENSORES METALICOS DE VARILLA LISA DE Ø 5/8", L=5.88m	UND	12.00
01.05.06.04.03	TENSORES METALICOS DE VARILLA LISA DE Ø 5/8", L=6.7m	UND	24.00
<b>01.05.06.05</b>	<b>COBERTURA PANEL DE ALUZINC e=0.4MM</b>		
01.05.06.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE ALUZINC DE 0.4mm	M2	837.54
<b>01.05.08</b>	<b>DRENAJE PLUVIAL DE CUBIERTAS</b>		
01.05.08.01	GANCHOS METALICOS EN U PARA BAJANTES	UND	38.00
01.05.08.02	CANAleta DE PLANCH GALVANIZADA D=8"	M	65.60
01.05.08.03	BAJADA DE AGUA PLUVIAL TUBERIA DE PVC SAP PESADA SAL 4" C/ACCESORIOS	M	30.00
<b>01.05.09</b>	<b>EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES</b>		
01.05.09.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA DUCTOS DE PVC SAL DE Ø4 y de Ø6"	M3	10.00
01.05.09.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL Ø 6"	M	40.00
<b>01.05.10</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
01.05.10.01	SALIDA PARA ALUMBRADO DE LOSA DEPORTIVA	PTO	8.00
01.05.10.02	CAJA DE PASE FºGº SEMIPESADO DE 100x100x50mm.	PTO	4.00
01.05.10.03	TUBO PVC-SAP Ø 20mm. (3/4")	M	160.00
01.05.10.04	CABLE UNIPOLAR LSOH-80 DE 6mm2	M	180.00
01.05.10.05	CABLE UNIPOLAR CPT DE 6mm2	M	90.00
01.05.10.06	CABLE DE COBRE DESNUDO DE 25mm2	M	70.00
01.05.10.07	TABLERO DE CONTROL DE ALUMBRADO TC-AL (Ø8P RIEL DIN)	EQU	1.00
01.05.10.08	LUMINARIA LED HIGHBAY TIPO CAMPANA 155W, 4000°K	EQU	8.00
01.05.10.09	POZO DE PUESTA A TIERRA TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN	UND	1.00
01.05.10.10	CONEXIÓN DE PUESTA A TIERRA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS	UND	14.00
01.05.10.11	DEMOLICION DE BASE DE CONCRETO Y POSTE METALICO	GLB	1.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
  
 Ing. Daniel L. Cule Jurado  
 CIP: 101140  
 RESIDENTE DE OBRA

Ing. Arlen Mendoza Flores  
 CIP. N° 119449  
 INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
CALCA – CUSCO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



36

01 CONSTRUCCION DE COBERTURA DE LOSA DEPORTIVA MULTIUSO EN LA IE  
01.05.06 ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA  
01.05.06.01 COLUMNA METALICA  
01.05.06.01.01 PLACA DE APOYO DE COLUMNAS DE (40 X50CM)

DESCRIPCIÓN

- El trabajo a ejecutar consiste en la adquisición y colocación de los dispositivos de apoyo en las columnas. Los apoyos deben ser fabricados con las dimensiones que se muestran en los planos proporcionados, con las limitantes que el diseño y estas especificaciones exigen. La colocación de estos dispositivos de apoyo deberá estar tal como muestran los planos, en su posición exacta en cuanto a niveles y alineamientos respecto al tijeral y viga de confinamiento.
- Los pernos son elemento de fijación, que son de acero, cuya característica es la tener alta resistencia.

MATERIALES

- Plancha de  $\frac{1}{2}$ " según plano
- Perno de  $\frac{3}{4}$ " según plano de detalles
- Rigidizador de  $\frac{3}{8}$ " según plano

01.05.06.01.02 ARMADO DE COLUMNA 200x300x6mm (H=6.80m).  
01.05.06.01.03 MONTAJE DE COLUMNA 200x300x6mm

DESCRIPCIÓN

- En esta partida comprende el suministro, transporte, fabricación con las medidas especificadas según el plano y el replanteo en campo, izado de las columnas metálicas.
- Los planos de la estructura metálica forman parte del expediente técnico, donde se indican las dimensiones y la ubicación relativa de las diferentes columnas.
- El proveedor presentará al inspector las certificaciones de calidad de los materiales adquiridos conforme a las especificaciones técnicas de los planos antes de iniciar la fabricación.
- Las uniones soldadas serán inspeccionadas mediante ensayos no destructivos es por tintes penetrantes y placas radiográficas en todos los empalmes que trabajan a tracción y aun 10% por muestreo en todos los empalmes que trabajan a compresión o corte, se verificara por medio de la certificación de un profesional que garantice la soldadura.
- La recepción de los materiales en cancha será previa verificación de especificaciones técnicas, dimensiones y espesores antes de proceder con la fabricación y su respectiva instalación.

MATERIALES

- Se utilizará (TUBO LAC ASTM A500) 200X300X6mm, en las columnas.
- Las propiedades dimensionales de los perfiles y elementos metálicos serán fabricados acordes a la Norma Técnica Peruana NTP 341.031(materiales metálicos) y las normas internacionales ASTM A36(placas base), ASTM A36(perfiles tubulares), A325(pernos de sujeción), indicados en los planos y en las especificaciones técnicas.

SOLDADURA

- Se aplicará a lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE.
- La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico 8SMAW, los electrodos serán del tipo E6011 Para todos los elementos de la estructura metálica y E7018 para componentes soldados que soportan esfuerzos más críticos y elementos con espesores mayores a 3.0mm, todo el proceso de soldadura deberá ser realizado por soldadores homologados 4G, para lo cual el postor deberá proponer a soldadores homologados mínimamente en la posición 4G.
- La clasificación del tamaño del electrodo, la longitud del arco, el voltaje y el amperaje serán los adecuados para el espesor del material, tipo de canal, posición de la soldadura y otras circunstancias relacionados con el trabajo, la corriente de soldadura deberá de estar dentro del rango recomendado por el fabricante de los electrodos (RNE E 090).
- Los electrodos de soldadura que hayan sido removidos de su envase original deberán de ser protegidos y almacenados de manera que no se afecten las propiedades de soldadura.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
Ing. Daniel L. Cule Jurado  
CIP 101140  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Fredi Mendoza Flores  
CIP. N° 119449  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
CALCA - CUSCO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



35

#### CALIFICACIÓN DE LA SOLDADURA.

Los defectos más importantes, ocasionados por una técnica inadecuada de soldadura son: La socavación, la falta de fusión y penetración, la inclusión de escoria y la porosidad. La socavación se debe a una corriente excesiva, por lo cual, se produce la llamada soldadura "quemada".

La falta de fusión ocurre cuando el metal base y el de aportación no se funden en algún punto de la junta, que no sea la raíz. Generalmente, sucede cuando las superficies que se sueldan tienen materiales extraños que evitan la fusión.

La penetración incompleta se debe a que el metal base y el metal de aportación no se funden en la raíz.

Puede originarse por una mala preparación de los detalles de la junta, por el empleo de un electrodo de diámetro excesivamente grande, por una velocidad excesiva o por corriente insuficiente.

La inclusión de escoria consiste en la presencia de óxidos metálicos dentro de la soldadura, óxidos que son el resultado de reacciones químicas entre el metal, el aire y el recubrimiento del electrodo, durante el depósito y solidificación del metal de aportación.

La porosidad consiste en la presencia de vacíos o "bolsas" de gas en el metal de soldadura. Frecuentemente, se debe al uso de corriente o luces de arco excesivas.

#### TOLERANCIAS.

Las tolerancias en el alineamiento de los perfiles de la estructura, deberán cumplir con la Norma ASTM-A6. La máxima desviación para cualquier perfil, será de 1/1000 de su longitud axial, medido entre puntos de arriostre lateral. Los perfiles estructurales terminados deberán estar libres de torceduras, dobleces y uniones abiertas.

Los elementos, cuyos extremos estén preparados para uniones por contacto, no tendrán una variación en su longitud, mayor que 1 mm. Otros elementos, no tendrán una variación en su longitud, mayor que 2 mm, para perfiles de 9 m. de longitud o menores, y no mayor de 4 mm, para longitudes mayores de 9 m.

#### CONEXIONES Y EMPALMES.

Los perfiles metálicos y otros elementos de acero son fabricados, generalmente, bajo adecuado control de calidad, y es, usualmente, en las conexiones o uniones entre estos miembros, donde suelen presentarse problemas.

La fragilidad de la estructura o su inhabilidad para comportarse inelásticamente, dependen, generalmente, de la calidad de las conexiones.

Por esta razón, la Supervisión de Obra deberá controlar rigurosamente la calidad de todas las uniones soldadas, para que, de esta forma, se garantice un comportamiento dúctil y una adecuada rigidez de la estructura.

Previamente al inicio de los trabajos de soldadura, la Supervisión de Obra deberá aprobar y autorizar el empleo de los tipos de electrodos, equipo y procedimiento de soldadura, así como el personal de soldadores, en concordancia con lo estipulado en el acápite correspondiente de las presentes especificaciones técnicas.

Durante el proceso de ejecución de las uniones soldadas, la Supervisión de Obra deberá verificar los siguientes aspectos importantes:

- Ángulos de aberturas, suficientemente amplios
- Aberturas apropiadas de las raíces
- Alineamientos adecuados
- Limpieza de las uniones
- Calidad y tipo de electrodos
- Corriente y polaridad compatibles con electrodos
- Buena fusión
- Secuencia adecuada de soldadura
- Velocidad correcta de la soldadura
- Control de las siguientes deficiencias: derrames, vacíos, socavaciones y fisuras
- Verificación de las dimensiones y tipos de soldadura, especificados en los planos de estructuras correspondientes.

En el presente proyecto, predominan dos tipos de conexiones soldadas: conexiones soldadas a tope y en bisel, para empalmes y uniones de perfiles de igual sección transversal, y conexiones con soldadura de filete para uniones entre bridas o cordones horizontales, diagonales y montantes de las estructuras de celosía.

Las superficies a ser soldadas, deberán estar completamente limpias, libres de polvo, escamas de óxidos, estrías, grasa, pintura o de cualquier otro material extraño. En caso contrario, dichas superficies deberán ser esmeriladas o limpiadas con cepillos de alambre o disolventes apropiados.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
  
Ing. Daniel Ortiz Jurado  
CIP 101140  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Fredy Mendoza Flores  
CIP N° 119449  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
CALCA – CUSCO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



34

#### INSPECCION Y PRUEBAS

- Se realizará de acuerdo a la Norma E-090 del RNE, las pruebas se realizarán durante y después de los trabajos de soldadura para asegurar que los materiales y la mano de obra cumplan con los requisitos de los planos y especificaciones técnicas, estas se realizarán de acuerdo al TDR, las mismas que son parte del contrato y se realizadas a cuenta del contratista.
- Todas las soldaduras serán visualmente inspeccionadas por los ejecutores (Residente y Supervisor), quien tendrá el poder de decisión para poderlas rechazar o exigir pruebas adicionales en caso de tener evidencia visual en una posible mala ejecución de la soldadura.
- La aplicación de tientes penetrantes para verificación de la calidad de los cordones de soldadura durante la etapa de ejecución será obligatoria.
- Los responsables de la obra (Residente y Supervisor) verificarán la calidad de la soldadura, las pruebas de la soldadura se practicarán en puntos tomados al azar en el momento de la ejecución de la obra.
- Independientemente, el contratista deberá tomar pruebas de control cuales serán anexadas al momento de solicitar su conformidad a los siguientes elementos: columnas.

#### REVESTIMIENTOS DE PROTECCIÓN (PINTURA)

- El contratista proveerá un sistema completo y confiable de pintado, contar con el personal experimentado y entrenado en la operación y aplicación de pintura.
- Los materiales a usar serán de marca reconocida y llegaran a obra en sus envases originales, sellados y etiquetados por el fabricante, las etiquetas indicaran el nombre y tipo de pintura, detallando sus diferentes componentes. Las pinturas de cada tipo a usar deberán ser de una sola marca y se recomienda que sea de producción nacional.
- Previamente a la aplicación de la primera capa de pintura, de manera obligatoria se eliminarán restos de grasa, combustible u otro contaminante mediante el lavado con agua y jabón industrial o solventes; de existir óxidos estos se eliminarán mediante lijado u otro procedimiento.
- La pintura debe ser aplicada en superficies secas y en periodos climáticos favorables. No se permitirá la aplicación de la pintura cuando la temperatura ambiental sea menor a -5°C o cuando la pintura fresca está sujeta a estropearse por efectos del polvo, lluvia o humo.
- Las capas de pintura deberán estar libres de gotas, burbujas, ondas hundimientos y marcas dejadas por el aplicador o método de aplicación.
- Se aplicará una primera capa (o mano) de base zincromato, el mismo que actuara como inhibidor de corrosión, esta capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1 mil), el mismo que se aplicara con procedimientos mecánicos.
- Posteriormente se aplicará dos capas (o manos) de pintura esmalte sintético, deberá retener brillo y color, debe ser resistente a la intemperie, humedad y abrasión. Cada capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1.0 mil) y se aplicara con procedimientos mecánicos.

Todos los elementos de las estructuras de acero deberán ser protegidos contra la corrosión, mediante la aplicación de un imprimante anticorrosivo, de reconocida calidad, aprobado por la Supervisión de Obra. Este imprimante de protección deberá ser aplicado en todas las superficies metálicas de la estructura, en dos capas, como mínimo, en especial, en las zonas correspondientes a las uniones y partes soldadas.

La preparación de las superficies, previa a la aplicación del imprimante, se efectuará de acuerdo a las recomendaciones y especificaciones del fabricante.

La preparación de las superficies, necesariamente debe incluir la eliminación de costras de laminación, residuos de soldadura y de fundente de soldadura, polvo y otro material suelto.

#### 01.05.06.02 VIGAS Y ARMADURAS 01.05.06.01 PLACA DE APOYO FIJO DE CERCHA PRINCIPAL DE (20x45cm) DESCRIPCION

Consiste en la colocación de plancha Rígida de Acero de espesor de 1/2", el cual ira soldada en la parte superior de la columna de acero, el cual servirá de base para el apoyo de la cercha principal.  
Se utilizará los elementos metálicos especificados en los planos. Así mismo se debe realizar los trabajos tomando en consideración la descripción de la soldadura, pintura de la partida 01.05.06.01.02.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
  
Ing. Daniel Calle Jurado  
CIP. N° 101140  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Fredi Mendoza Flores  
CIP. N° 119449  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
CALCA – CUSCO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



01.05.06.02.02 CERCHA METALICA PRINCIPAL - CELOSIA EN ARCO (L=22.50M) (de eje a eje de columnas principales)

DESCRIPCION:

Consta de la fabricación de la cercha principal como una estructura típica.  
Serán fabricadas:

- Bridas superiores : tubo cuadrado LAC 50x50x2.5mm ASTM A500
- Bridas inferiores : tubo cuadrado LAC 50x50x3mm ASTM A500
- Montantes y diagonales : tubo rectangular LAC 25x50x1.50mm ASTM A500
- Plancha Metálica : ASTM A36, e=1/2"

Para unir longitudes de arco usar de preferencia planchas de e=1/2". Las uniones serán soldadas con electrodo E6011, según se especifican en los planos de detalle. En lugares donde se aprecie longitudes mínimas para soldadura se deberá prever usando planchas metálicas adicionales para garantizar la resistencia de soldadura por longitud.  
También deberá comprender los trabajos de pintado de la estructura fabricada, el cual deberá efectuarse inmediatamente calificado el trabajo de limpieza de la superficie de acuerdo a las especificaciones técnicas generales. Y si las condiciones atmosféricas son las adecuadas. El espesor de la pintura deberá ser de acuerdo a las especificaciones técnicas y los espesores indicados, la supervisión deberá dar el visto bueno de las mismas.

- En esta partida comprende el suministro, transporte, fabricación con las medidas especificadas según el plano y el replanteo en campo y montaje respectivo.
- Los planos de la estructura metálica forman parte del expediente técnico, donde se indican las dimensiones y la ubicación relativa de las diferentes columnas.
- El proveedor presentará al inspector las certificaciones de calidad de los materiales adquiridos conforme a las especificaciones técnicas de los planos antes de iniciar la fabricación.
- Las uniones soldadas serán inspeccionadas mediante ensayos no destructivos END por tintes penetrantes y placas radiográficas en todos los empalmes que trabajan a tracción y aun 10% por muestreo en todos los empalmes que trabajan a compresión o corte.
- La recepción de los materiales en cancha será previa verificación de especificaciones técnicas, dimensiones y espesores antes de proceder con la fabricación y su respectiva instalación.

MATERIALES

- Se utilizará (TUBO LAC ASTM A500) de dimensiones de 50x50x2.5mm en bridas superiores, 50x50x3mm en bridas inferiores, montantes y diagonales 25x50x1.5mm.

Las propiedades dimensionales de los elementos metálicos serán fabricados acordes a la norma técnica peruana NTP 341.031(materiales metálicos) y las normas internacionales ASTM A36(placas base), ASTM A36(perfiles tubulares), A325(pernos de sujeción), indicados en los planos y en las especificaciones técnicas.

SOLDADURA

- Se aplicará a lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE.
- La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico 8SMAW, los electrodos serán del tipo E6011 Para todos los elementos de la estructura metálica y E7018 para componentes soldados que soportan esfuerzos más críticos y elementos con espesores mayores a 3.0mm, todo el proceso de soldadura deberá ser realizado por soldadores homologados 4G, para lo cual el postor deberá proponer a soldadores homologados mínimamente en la posición 4G.
- La clasificación del tamaño del electrodo, la longitud del arco, el voltaje y el amperaje serán los adecuados para el espesor del material, tipo de canal, posición de la soldadura y otras circunstancias relacionados con el trabajo, la corriente de soldadura deberá de estar dentro del rango recomendado por el fabricante de los electrodos (RNE E 090).

Los electrodos de soldadura que hayan sido removidos de su envase original deberán de ser protegidos y almacenados de manera que no se afecten las propiedades de soldadura.

INSPECCION Y PRUEBAS

- Se realizará de acuerdo a la Norma E-090 del RNE, las pruebas se realizarán durante y después de los trabajos de soldadura para asegurar que los materiales y la mano de obra cumplan con los requisitos de los planos y especificaciones técnicas, estas se realizarán de acuerdo al TDR, las mismas que son parte del contrato y se realizadas a cuenta del contratista.
- Todas las soldaduras serán visualmente inspeccionadas por los ejecutores (Residente y Supervisor), quien tendrá el poder de decisión para poderlas rechazar o exigir pruebas adicionales en caso de tener evidencia visual en una posible mala ejecución de la soldadura.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
Ing. Daniel A. Soto Jurado  
CIP-101140  
RESIDENTE DE OBRA

Fig. Fredi Mendoza Flores  
CIP. N° 119449  
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE**  
**CALCA – CUSCO**  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



- La aplicación de tientes penetrantes para verificación de la calidad de los cordones de soldadura durante la etapa de ejecución será obligatoria.
- Los responsables de la obra (Residente y Supervisor) verificarán la calidad de la soldadura, las pruebas de la soldadura se practicarán en puntos tomados al azar en el momento de la ejecución de la obra.
- Independientemente, el contratista deberá tomar pruebas de control cuales serán anexadas al momento de solicitar su conformidad a los siguientes elementos: columnas.

**REVESTIMIENTOS DE PROTECCIÓN (PINTURA)**

- El contratista proveerá un sistema completo y confiable de pintado, contar con el personal experimentado y entrenado en la operación y aplicación de pintura.
- Los materiales a usar serán de marca reconocida y llegaran a obra en sus envases originales, sellados y etiquetados por el fabricante, las etiquetas indicaran el nombre y tipo de pintura, detallando sus diferentes componentes. Las pinturas de cada tipo a usar deberán ser de una sola marca y se recomienda que sea de producción nacional.
- Previamente a la aplicación de la primera capa de pintura, de manera obligatoria se eliminarán restos de grasa, combustible u otro contaminante mediante el lavado con agua y jabón industrial o solventes; de existir óxidos estos se eliminarán mediante lijado u otro procedimiento.
- La pintura debe ser aplicada en superficies secas y en periodos climáticos favorables. No se permitirá la aplicación de la pintura cuando la temperatura ambiental sea menor a -5°C o cuando la pintura fresca está sujeta a estropearse por efectos del polvo, lluvia o humo.
- Las capas de pintura deberán estar libres de gotas, burbujas, ondas hundimientos y marcas dejadas por el aplicador o método de aplicación.
- Se aplicará una primera capa (o mano) de base zincromato, el mismo que actuara como inhibidor de corrosión, esta capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1 mil), el mismo que se aplicara con procedimientos mecánicos.
- Posteriormente se aplicará dos capas (o manos) de pintura esmalte sintético, deberá retener brillo y color, debe ser resistente a la intemperie, humedad y abrasión. Cada capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1.0 mil) y se aplicara con procedimientos mecánicos.

**01.05.06.02.03 CERCHA METALICA INTERIOR Y LATERAL –VIGA RETICULADA (L=5.10 M, H=0.40M)**

**DESCRIPCION Y PROCESO DE EJECUCION:**

Estas estructuras están a lo largo de la estructura general arriostrando en los terminales de las columnas en ambos extremos. Serán fabricados con los siguientes perfiles según detalles de planos

- BRIDAS SUPERIORES : TUBO CUADRADO LAC 50X50X2MM ASTM A500
- BRIDAS INFERIORES : TUBO RECTANGULAR LAC 50X50X2MM ASTM A500
- MONTANTES Y DIAGONALES : TUBO RECTANGULAR LAC 25X50X1.5MM ASTM A500

- En esta partida comprende el suministro, transporte, fabricación con las medidas especificadas según el plano y el replanteo de campo, montaje de la cercha metálica interior y lateral –viga reticulada.
- Los planos de la estructura metálica forman parte del expediente técnico, donde se indican las dimensiones y la ubicación relativa de las diferentes columnas.
- El proveedor presentara al inspector las certificaciones de calidad de los materiales adquiridos conforme a las especificaciones técnicas de los planos antes de iniciar la fabricación.
- Las uniones soldadas serán inspeccionadas mediante ensayos no destructivos END por tintes penetrantes y placas radiográficas en todos los empalmes que trabajan a tracción y aun 10% por muestreo en todos los empalmes que trabajan a compresión o corte.
- La recepción de los materiales en cancha será previa verificación de especificaciones técnicas, dimensiones y espesores antes de proceder con la fabricación y su respectiva instalación.

**MATERIALES:**

- Tubo metálico según lo indicado en los planos.
- Las propiedades dimensionales de los perfiles y elementos metálicos serán fabricados acordes a la norma técnica peruana NTP 341.031 (materiales metálicos) y las normas internacionales ASTM A36.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
Ing. Daniel L. Curi Durado  
CIP: 101440  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Fredi Mendoza Flores  
CIP: N° 119449  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
CALCA – CUSCO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



31

**SOLDADURA**

- Se aplicará a lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE.
- La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico 8SMAW), los electrodos serán del tipo E6011 Para todos los elementos de la estructura metálica y E7018 para componentes soldados que soportan esfuerzos más críticos y elementos con espesores mayores a 3.0mm, todo el proceso de soldadura deberá ser realizado por soldadores homologados 4G, para lo cual el postor deberá proponer a soldadores homologados mínimamente en la posición 4G.
- La clasificación del tamaño del electrodo, la longitud del arco, el voltaje y el amperaje serán los adecuados para el espesor del material, tipo de canal, posición de la soldadura y otras circunstancias relacionados con el trabajo, la corriente de soldadura deberá de estar dentro del rango recomendado por el fabricante de los electrodos (RNE E 090).
- Los electrodos de soldadura que hayan sido removidos de su envase original deberán de ser protegidos y almacenados de manera que no se afecten las propiedades de soldadura.

**INSPECCION Y PRUEBAS**

- Se realizará de acuerdo a la Norma E-090 del RNE, las pruebas se realizarán durante y después de los trabajos de soldadura para asegurar que los materiales y la mano de obra cumplan con los requisitos de los planos y especificaciones técnicas, estas se realizarán de acuerdo al TDR, las mismas que son parte del contrato y se realizadas a cuenta del contratista.
- Todas las soldaduras serán visualmente inspeccionadas por los ejecutores (Residente y Supervisor), quien tendrá el poder de decisión para poderlas rechazar o exigir pruebas adicionales en caso de tener evidencia visual en una posible mala ejecución de la soldadura.
- La aplicación de tientes penetrantes para verificación de la calidad de los cordones de soldadura durante la etapa de ejecución será obligatoria.
- Los responsables de la obra (Residente y Supervisor) verificarán la calidad de la soldadura, las pruebas de la soldadura se practicarán en puntos tomados al azar en el momento de la ejecución de la obra.
- Independientemente, el contratista deberá tomar pruebas de control cuales serán anexadas al momento de solicitar su conformidad.

**REVESTIMIENTOS DE PROTECCIÓN (PINTURA)**

- El contratista proveerá un sistema completo y confiable de pintado, contar con el personal experimentado y entrenado en la operación y aplicación de pintura.
- Los materiales a usar serán de marca reconocida y llegarán a obra en sus envases originales, sellados y etiquetados por el fabricante, las etiquetas indicarán el nombre y tipo de pintura, detallando sus diferentes componentes. Las pinturas de cada tipo a usar deberán ser de una sola marca y se recomienda que sea de producción nacional.
- Previamente a la aplicación de la primera capa de pintura, de manera obligatoria se eliminarán restos de grasa, combustible u otro contaminante mediante el lavado con agua y jabón industrial o solventes; de existir óxidos estos se eliminarán mediante lijado u otro procedimiento.
- La pintura debe ser aplicada en superficies secas y en periodos climáticos favorables. No se permitirá la aplicación de la pintura cuando la temperatura ambiental sea menor a -5°C o cuando la pintura fresca está sujeta a estropearse por efectos del polvo, lluvia o humo.
- Las capas de pintura deberán estar libres de gotas, burbujas, ondas hundimientos y marcas dejadas por el aplicador o método de aplicación.
- Se aplicará una primera capa (o mano) de base zincromato, el mismo que actuara como inhibidor de corrosión, esta capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1 mil), el mismo que se aplicara con procedimientos mecánicos.
- Posteriormente se aplicará dos capas (o manos) de pintura esmalte sintético, deberá retener brillo y color, debe ser resistente a la intemperie, humedad y abrasión. Cada capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1.0 mil) y se aplicará con procedimientos mecánicos.

**01.05.06.02.04 MONTAJE DE CERCHA METALICA PRINCIPAL - CELOSIA EN ARCO**

**DESCRIPCIÓN.**

Esta partida comprende los trabajos de Colocación y/o Montaje de las Celosías o Tijerales Metálicos en las zonas indicadas en los planos.

**PROCESO CONSTRUCTIVO.**

Los materiales, así como los procedimientos de armado y montaje se efectuarán considerando lo indicado en las Especificaciones Generales de las Estructuras Metálicas, además de las indicaciones siguientes:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
  
Ing. Daniel C. C. Jurado  
CIP. 101140  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Fredi Mendoza Flores  
CIP. N° 119449  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
CALCA – CUSCO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



30

- Previamente al Montaje se deberá verificar y preparar los accesorios para la Instalación del Tijeral como pueden ser: Rigidizadores, Cartelas metálicas, Planchas de Acero de Conexión, Pernos de Conexión, y otros que se requieran para el adecuado Montaje del Tijeral.
- Las Planchas de Conexión de ambos extremos deberán ser colocados previamente con sus respectivos rigidizadores y pernos de conexión.

**MEDICION DE LA PARTIDA. -**

Unidad de Medida : UND  
Norma de medición :

La partida Fabricación en taller será medida por unidades de Tijerales colocados de acuerdo a las especificaciones, y aprobadas por el supervisor.

**FORMA DE PAGO DE LA PARTIDA:**

Los pagos se realizarán:

- Previa inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar en la unidad descrita para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

**01.05.06.02.05 MONTAJE DE CERCHA METALICA LATERAL - VIGA METALICA**

**DESCRIPCIÓN. -**

Esta partida comprende los trabajos de Colocación y/o Montaje de las Armaduras de Arriostre (Vigas Metálicas) para los Tijerales Metálicos en las zonas indicadas en los planos.

**PROCESO CONSTRUCTIVO. -**

Los materiales, así como los procedimientos de armado y montaje se efectuarán considerando lo indicado en las Especificaciones Generales de las Estructuras Metálicas.

**MEDICION DE LA PARTIDA. -**

Unidad de Medida : UND  
Norma de medición :

La partida de Montaje será medida por unidades de Armadura que corresponda a la Longitud total, adecuadamente instaladas y aprobadas por el inspector de Obra.

**FORMA DE PAGO DE LA PARTIDA:**

Los pagos se realizarán:

- Previa inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar en la unidad descrita para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

**01.05.06.03 CORREAS Y RIGIDIZADORES**

**01.05.06.03.01 CORREA CON TUBO DE 50x75x3mm**

**DESCRIPCIÓN. -**

Esta partida comprende el suministro y la colocación de las correas metálicas sobre los tijerales metálicos de acuerdo al detalle mostrado en los planos, considerando las dimensiones reales en obra.

- En esta partida comprende el suministro, transporte, fabricación con las medidas especificadas según el plano y el replanteo de campo, montaje de las correas metálicas.
- Lo planos de la estructura metálica forman parte del expediente técnico, donde se indican las dimensiones y la ubicación relativa de las diferentes columnas.
- El proveedor presentara al inspector las certificaciones de calidad de los materiales adquiridos conforme a las especificaciones técnicas de los planos antes de iniciar la fabricación.
- Las uniones soldadas serán inspeccionadas mediante ensayos no destructivos END por tintes penetrantes y placas radiográficas en todos los empalmes que trabajan a tracción y aun 10% por muestreo en todos los empalmes que trabajan a compresión o corte.
- La recepción de los materiales en cancha será previa verificación de especificaciones técnicas, dimensiones y espesores antes de proceder con la fabricación y su respectiva instalación.

**MATERIALES:**

- Tubo metálico según lo indicado en los planos.
- Las propiedades dimensionales de los perfiles y elementos metálicos serán fabricados acordes a la norma tecnica peruana NTP 341.031(materiales metálicos) y las normas internacionales ASTM A36.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
Ing. Daniel L. Cate Jurado  
CIP: 101140  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Fredi Mendoza Flores  
CIP. N° 119449  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
CALCA – CUSCO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



**SOLDADURA**

- Se aplicará a lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE.
- La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico 8SMAW), los electrodos serán del tipo E6011 Para todos los elementos de la estructura metálica y E7018 para componentes soldados que soportan esfuerzos más críticos y elementos con espesores mayores a 3.0mm, todo el proceso de soldadura deberá ser realizado por soldadores homologados 4G, para lo cual el postor deberá proponer a soldadores homologados mínimamente en la posición 4G.
- La clasificación del tamaño del electrodo, la longitud del arco, el voltaje y el amperaje serán los adecuados para el espesor del material, tipo de canal, posición de la soldadura y otras circunstancias relacionados con el trabajo, la corriente de soldadura deberá de estar dentro del rango recomendado por el fabricante de los electrodos (RNE E 090).
- Los electrodos de soldadura que hayan sido removidos de su envase original deberán de ser protegidos y almacenados de manera que no se afecten las propiedades de soldadura.

**INSPECCION Y PRUEBAS**

- Se realizará de acuerdo a la Norma E-090 del RNE, las pruebas se realizarán durante y después de los trabajos de soldadura para asegurar que los materiales y la mano de obra cumplan con los requisitos de los planos y especificaciones técnicas, estas se realizarán de acuerdo al TDR, las mismas que son parte del contrato y se realizadas a cuenta del contratista.
- Todas las soldaduras serán visualmente inspeccionadas por los ejecutores (Residente y Supervisor), quien tendrá el poder de decisión para poderlas rechazar o exigir pruebas adicionales en caso de tener evidencia visual en una posible mala ejecución de la soldadura.
- La aplicación de tientes penetrantes para verificación de la calidad de los cordones de soldadura durante la etapa de ejecución será obligatoria.
- Los responsables de la obra (Residente y Supervisor) verificarán la calidad de la soldadura, las pruebas de la soldadura se practicarán en puntos tomados al azar en el momento de la ejecución de la obra.
- Independientemente, el contratista deberá tomar pruebas de control cuales serán anexadas al momento de solicitar su conformidad.

**REVESTIMIENTOS DE PROTECCIÓN (PINTURA)**

- El contratista proveerá un sistema completo y confiable de pintado, contar con el personal experimentado y entrenado en la operación y aplicación de pintura.
- Los materiales a usar serán de marca reconocida y llegarán a obra en sus envases originales, sellados y etiquetados por el fabricante, las etiquetas indicarán el nombre y tipo de pintura, detallando sus diferentes componentes. Las pinturas de cada tipo a usar deberán ser de una sola marca y se recomienda que sea de producción nacional.
- Previamente a la aplicación de la primera capa de pintura, de manera obligatoria se eliminarán restos de grasa, combustible u otro contaminante mediante el lavado con agua y jabón industrial o solventes; de existir óxidos estos se eliminarán mediante lijado u otro procedimiento.
- La pintura debe ser aplicada en superficies secas y en periodos climáticos favorables. No se permitirá la aplicación de la pintura cuando la temperatura ambiental sea menor a -5°C o cuando la pintura fresca está sujeta a estropearse por efectos del polvo, lluvia o humo.
- Las capas de pintura deberán estar libres de gotas, burbujas, ondas hundimientos y marcas dejadas por el aplicador o método de aplicación.
- Se aplicará una primera capa (o mano) de base zincromato, el mismo que actúa como inhibidor de corrosión, esta capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1 mil), el mismo que se aplicará con procedimientos mecánicos.
- Posteriormente se aplicará dos capas (o manos) de pintura esmalte sintético, deberá retener brillo y color, debe ser resistente a la intemperie, humedad y abrasión. Cada capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1.0 mil) y se aplicará con procedimientos mecánicos.

**01.05.06.03.02 RIGIDIZADOR CON TUBO DE 25x50x1.5mm**

**DESCRIPCIÓN.-**

Esta partida comprende el suministro y la colocación de tubos de acero de rigidización del sistema Aporticado de RIGIDIZADORES EN BRIDAS INFERIORES, esta consistirá en un tubo LAC de 50x25x2.5mm, anclados a los bordes laterales de las vigas RETICULARES INTERIORES CON EL ARCO CELOCIA indicado en los planos.

**PROCESO CONSTRUCTIVO.-**

Los materiales, así como los procedimientos de armado y montaje se efectuarán considerando lo indicado en las Especificaciones Generales de las Estructuras Metálicas, además de las indicaciones siguientes:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
  
Ing. Daniel L. Cule Jurado  
CIP: 101140

Ing. Juan Mendoza Flores  
CIP: N° 119449  
INSPECTOR DE OERA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
CALCA – CUSCO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



28

- Los Tubos de acero serán soldadas a placas de acero adheridas a las caras de las vigas mediante pernos de expansión de 1/2"x5".

**MEDICION DE LA PARTIDA. -**

Unidad de Medida :M

Norma de medición :

La Fabricación y montaje será medida en metros lineales de tubo efectivamente colocado, de acuerdo a las especificaciones y aprobadas por el supervisor.

**FORMA DE PAGO DE LA PARTIDA:**

Los pagos se realizarán:

- Previa inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar en la unidad descrita para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

**01.05.06.03.03 MONTAJE DE CORREAS**

**DESCRIPCION Y PROCESO DE EJECUCION:**

Comprende el montaje de las correas metálicas. Se deberán usar electrodos E6018 para efectos de montaje. Cualquier elemento se considerará aplomado, nivelado y alineado si la variación angular de su eje de trabajo respecto al alineamiento indicado en los planos no excede 1:500 cm. El montaje incluye la utilización de equipos, andamios y grúa móvil, considerar las recomendaciones de las especificaciones generales. Además, deberá contemplar una pintura de resane, previamente se eliminarán el polvo, la suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el período de montaje como resultado del trabajo y la exposición a la intemperie. La supervisión deberá dar el visto bueno de las mismas.

**UNIDAD DE MEDIDA:**

La unidad de medida estará dada por metros (M)

**FORMA DE PAGO:**

Previa inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.

Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar el número de unidades para poder así dar la conformidad de los trabajos correspondientes a esta partida.

**01.05.06.03.04 MONTAJE DE RIGIDIZADORES**

**DESCRIPCION**

Se refiere a los trabajos de colocación de los Rigidizadores de Tubos de acero de 25x25x1.50 de la estructura metálica de techo metálico de la losa

**METODO DE MEDICION**

El pago se realizará cuando se haya finalizado el trabajo (Und)

**CONDICIONES DE PAGO**

Los trabajos descritos en esta partida se pagarán al haber finalizado los trabajos y dado la conformidad del supervisor. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte y demás insumos imprevisos necesarios para la ejecución de la partida.

**01.05.06.04 CABLES Y TENSORES**

**01.05.06.04.01 TENSOR CABLE TIPO BOA D=5/8" L=22.15m**

**DESCRIPCION. -**

Esta partida consiste en la adquisición y preparación de los materiales necesarios para colocar un tensor, además comprende su colocación en el extremo inferior de los tijerales metálicos. El tensor colocado tendrá la función de absorber los empujes generados por la celosía triangular.

Los Materiales a utilizar serán:

- Cable Tipo Boa 6x19 de alma de acero de diámetro 5/8" con resistencia mínima de rotura de 16 ton. INC. GRILLETES DE SUJECION acordes al diámetro del cable en la cantidad de cuatro unidades por elemento.
- GANCHO TEMPLADOR de acero galvanizado graduable con resistencia mínima a tracción de 16 ton.
- Grilletes, dispositivos de anclaje a columna según diseño (ver planos), soldadura, herramientas manuales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
Ing. Daniel L. Jurado  
CIP. 101140  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Fredi Mendoza Flores  
CIP. N° 119449  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
CALCA – CUSCO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



**PROCESO CONSTRUCTIVO. -**

Previo a la colocación de la armadura en arco, se deberá colocar el tensor según se muestra en los planos respetando la catenaria indicada. Durante el proceso de colocación de los tensores deberá arriostrarse los tijerales metálicos de modo tal que no se tenga deformaciones en estos elementos, al finalizar la instalación de los tensores queda a criterio del Superior dejar los arriostramientos mientras se completa la instalación del resto de elementos de la estructura de cobertura.

**MEDICION DE LA PARTIDA. -**

Unidad de Medida : UND

Norma de medición :

Se medirá por unidad (UND) de tensor de luz igual entre columnas. Para tal efecto se inspeccionará la cantidad de insumos materiales necesarios para la instalación del tensor.

**FORMA DE PAGO DE LA PARTIDA:**

Los pagos se realizarán:

- Previa inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos, además de calidad y cantidad de los materiales necesarios para la instalación en obra del elemento estructural por parte del Supervisor.
- Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar en la unidad descrita para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

**01.05.06.04.02 TENSORES METALICOS DE VARILLA LISA DE Ø 5/8", L=5.88m**

**DESCRIPCIÓN. -**

Esta partida consiste en la adquisición y preparación de los materiales necesarios para colocar un sistema de tensores diagonales, además comprende su colocación en los extremos del techo según indicaciones de los planos, los cuales consisten de varillas lisas de acero conectadas adecuadamente a los arcos y reticulados. El sistema colocado tendrá la función de absorber las fuerzas generadas por el movimiento fuera del plano de las estructuras en arco.

Los Materiales a utilizar serán:

- Varillas lisas de Ø=5/8", dispositivos de anclaje a armadura en arco y reticulados según diseño (ver planos), soldadura, pernos, herramientas manuales.

**PROCESO CONSTRUCTIVO. -**

Después de montado las columnas, arcos y reticulados se procederá a la instalación del sistema de tensores diagonales en el techo. El tensor será una varilla lisa de acero que será pretensada mediante el ajuste de tuercas en sus extremos, se deberá asegurar que no se produzcan deflexiones considerables en los dispositivos de anclaje al techo.

**MEDICION DE LA PARTIDA. -**

Unidad de Medida: UND

Norma de medición :

Se medirá por unidad (UND) de tensor de luz igual al arco. Para tal efecto se inspeccionará la cantidad de insumos materiales necesarios para la instalación del tensor.

**FORMA DE PAGO DE LA PARTIDA:**

Los pagos se realizarán:

- Previa inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos, además de calidad y cantidad de los materiales necesarios para la instalación en obra del elemento estructural por parte del Supervisor.
- Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar en la unidad descrita para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

**01.05.06.04.03 TENSORES METALICOS DE VARILLA LISA DE Ø 5/8", L=6.7m**

**DESCRIPCIÓN. -**

Esta partida consiste en la adquisición y preparación de los materiales necesarios para colocar un sistema de tensores diagonales, además comprende su colocación en los extremos del techo según indicaciones de los planos, los cuales consisten de varillas lisas de acero conectadas adecuadamente a los arcos y reticulados. El sistema colocado tendrá la función de absorber las fuerzas generadas por el movimiento fuera del plano de las estructuras en arco.

Los Materiales a utilizar serán:

- Varillas lisas de d=5/8", dispositivos de anclaje a armadura en arco y reticulados según diseño (ver planos), soldadura, pernos, herramientas manuales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE



Ing. Daniel Luis Jurado  
CIP: 101140  
RESIDENTE DE OBRA



Ing. Fredi Mendoza Flores  
CIP: N° 119449  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
CALCA – CUSCO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



• **PROCESO CONSTRUCTIVO.** -

Después de montado las columnas, arcos y reticulados se procederá a la instalación del sistema de tensores diagonales en el techo. El tensor será una varilla lisa de acero que será pretensada mediante el ajuste de tuercas en sus extremos, se deberá asegurar que no se produzcan deflexiones considerables en los dispositivos de anclaje al techo.

**MEDICION DE LA PARTIDA.** -

Unidad de Medida: UND

Norma de medición :

Se medirá por unidad (UND) de tensor de luz igual al arco. Para tal efecto se inspeccionará la cantidad de insumos materiales necesarios para la instalación del tensor.

**FORMA DE PAGO DE LA PARTIDA:**

Los pagos se realizarán:

- Previa inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos, además de calidad y cantidad de los materiales necesarios para la instalación en obra del elemento estructural por parte del Supervisor.
- Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar en la unidad descrita para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida

01.05.06.05 COBERTURA PANEL DE ALUZINC e=0.4MM  
01.05.06.05.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE ALUZINC DE 0.4mm.

**DEFINICION DE LA PARTIDA**

- Esta partida comprende el suministro, transporte e instalación de la cobertura del techo propiamente dicho.
- Esta cobertura se colocará sobre las correas metálicas según los planos.
- La colocación se realizará de abajo hacia arriba una vez que se tenga el entramado de correas, luego se procederá al auto perforar las planchas con auto perforantes hexagonales de acero inoxidable con empaqueturas de neopreno.
- Se tendrá cuidado en conseguir una superficie curva, con la correspondiente inclinación hacia las canaletas o montantes de evacuación de agua de lluvia proyectados, afin de evitar la filtración del agua por causa de las lluvias.
- Por cualquier irregularidad en el auto perforado de la cobertura el proveedor tendrá que reemplazar por otra plancha de aluzinc.

**MATERIALES**

- Plancha Aluzinc TR4 curvo zincalum ASTM A792
- Fabricado en Acero ZINC ALUM, según Norma ASTM A- 792'86 AZ200 (150gr7m2), calidad estructural GR37 o Acero Pre pintado
- La pintura tiene una capa de primer epóxido de 5 micras ambas caras y una capa uniforme de 20 micras de pintura poliéster líquido sobre la cara superior.

Cobertura metálica de 4 trapecios con recubrimiento de aluminio y zinc que tiene mayor capacidad de resistencia contra la corrosión. Se fabrica en acero según norma ASTM A-792-99 AZ 150, calidad estructural Gr 37 o acero prepintado por una o ambas caras. La unión entre calaminas se utilizará silicona resistente al calor para evitar grietas y/o goteras.

- TORNILLO AUTORROSCANTE HEXAGONAL CON ARANDELA NEOPRENO 12 X 2 1/2"
- CAPUCHON, 0.5 MM ALUZINC POL DES.78MM X 50MM
- ARANDELA DE NEOPRENE # 12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE



Ing. Daniel L. Cule Jurado  
CIP 101140  
RESIDENTE DE OBRA



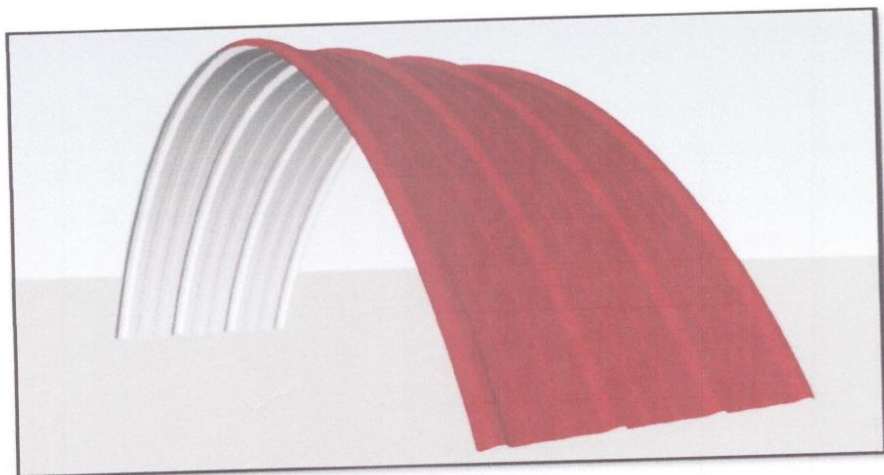
Ing. Fredi Mendoza Flores  
CIP N° 119449  
INSPECTOR DE OBRA



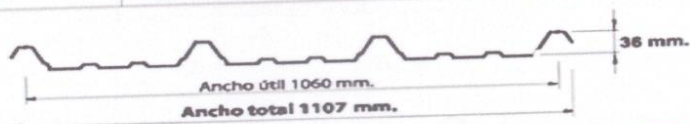
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
CALCA - CUSCO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



25



PINTURA	ESPESESUR	PROCESO PINTURA
Líquida	Superf: 5 micras de Primer Epóxico + 20 micras de poliéster. Inferior: 10 micras (Primer Epóxico y/o Poliéster)	Al Horno
Polver	Superf: 50 micras de Poliéster Inferior: 50 micras de Epoxipoliéster	Al Horno
Antibacterial	Superf: 50 micras de Poliéster y/o Antibacterial Inferior: 10 micras de Epoxipoliéster	Al Horno
PVDF	Superf: 50 micras de Poliéster y/o PVDF Inferior: 10 micras de Epoxipoliéster	Al Horno



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
Ing. Daniel L. Cule Jurado  
CIP: 101140  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Fredy Mendoza Flores  
CIP: N° 119443  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
CALCA – CUSCO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



INSPECCION Y PRUEBAS

- toda la cobertura será visualmente inspeccionada los traslapes, los autoperforantes hexagonales con su respectiva empaquetadura de neopreno por los ejecutores (Residente y Supervisor), quien tendrá el poder de decisión para poderlas rechazar o aprobarlas la instalación de la cobertura.

01.05.08. DRENAJE PLUVIAL DE CUBIERTAS  
01.05.08.01 GANCHOS METÁLICOS EN U PARA BAJANTES

DESCRIPCIÓN

Se refiere a los trabajos de Sujeción Fija de la canaleta galvanizada (según plano) de Ø8", mediante ganchos metálicos, los cuales se encuentran fijos mediante soldadura.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Se tendrá que fijar definitivamente canaletas galvanizadas DE Ø8", sujetarlo con los ganchos metálicos, que irán soldados a la columna de acero y pintados con pintura anticorrosiva antes y después de ser soldadas y debidamente colocadas tomando en cuenta la pendiente de la caída de agua.

MEDICIÓN DE LA PARTIDA.

Unidad de la medida :UND.

01.05.08.02 CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA D=8"

DESCRIPCIÓN

Las canaletas de plancha galvanizada serán de un espesor mayor a #30 y se instalarán conforme indican los planos y recomendaciones del fabricante y aprobado por la supervisión, es necesario que se coloquen los elementos de fijación adecuados para este tipo de estructuras.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El pago se considerará por metro lineal (m)

CONDICIONES DE PAGO

Los trabajos descritos en esta partida se pagarán al haber realizado la medición de la cobertura con plancha esta será multiplicado por el costo unitario del Presupuesto y al verificar la correcta ejecución de la construcción provisional con la aprobación del Supervisor. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

01.05.08.03 BAJADA DE AGUA PLUVIAL TUBERÍA DE PVC SAP 4" C/ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y colocación de tuberías de montaje, la colocación de Accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de los tubos desde el lugar donde inician la evacuación de las aguas pluviales hasta su eliminación de esta. (SEGÚN LOS PLANOS)

PROCESO CONSTRUCTIVO

- La tubería para las instalaciones de montaje será de PVC SAP rígido, para fluidos sin presión, debiendo cumplir con los requisitos establecidos incluido con los accesorios.
- Las tuberías irán empotradas en falsas columnas construidas especialmente para el albergue de estas.
- Después de terminadas las instalaciones de todas las tuberías y antes de cubrirse se someterán a pruebas de funcionamiento. Estas serán:
- Tuberías de montaje: Se probarán por tramos entre entrada y salida tapando las salidas bajas en cada tramo y llenando con agua la caja superior, en ese estado no se deberá observarse filtraciones o exudaciones notables en 10 horas.

CONFORMIDAD DE LA PARTIDA.

Se dará la conformidad de la partida:

- Previo inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones se procederán dar su respectiva conformidad para proceder a valorizar los puntos de esta partida.

MEDICIÓN DE LA PARTIDA.

Unidad de medida :M  
Norma de medición :

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE



Ing. Daniel L. Sule Jurado  
CIP: 101140  
RESIDENTE DE OBRA



Ing. Fredi Mendoza Flores  
CIP: N° 119449  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
CALCA – CUSCO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



Para la cuantificación de las partidas será necesario que se haga una medida de la longitud de las tuberías instaladas, y esta tiene que estar de acuerdo a las dimensiones indicadas en los planos. La longitud total deberá de acumularse por diámetros y características de tubos similares. Los tramos contiguos deberán de acumularse para obtener el total.

**CONFORMIDAD DE LA PARTIDA.**

Se dará la conformidad de la partida:

- Previa inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones se procederán dar su respectiva conformidad para proceder a valorizar los puntos de esta partida.

**01.05.09 EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES**  
**01.05.09.02 EXCAVACION DE ZANJA PARA DUCTOS DE PVC SAL DE 6".**

**DESCRIPCIÓN**

Se tiene que picar la losa de concreto para pasar la tubería hasta el canal de evacuación fluvial y tapado con concreto simple. Comprende la construcción de dos cámaras de registros de aguas pluviales de concreto simple de 30x60x60 cm incluido una tapa de concreto tal como se indica en el plano para los montantes de la parte sur además del entubado con tuberías de PVC SAL DE Ø 4" y 6" tal como se especifica en el plano

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Se excavará el terreno en línea recta con el ancho adecuado para trabajar con toda normalidad en la instalación de la tubería, colocando el terreno excavado a un lado de la zanja para el posterior relleno dentro de la misma

**MEDICIÓN DE LA PARTIDA**

Unidad de medida :M3.

**01.05.09.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL DE Ø4" Y DE Ø 6"**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro y colocación de tuberías de PVC SAL Ø4" Y DE Ø 6", para la evacuación de las aguas pluviales hasta su eliminación de esta.

Estas tuberías se conectarán a canaletas existentes más cercanos, donde evacuarán sus aguas para ser conducidos a zonas de desfogue.

En el metrado deberán figurar en partidas independientes las tuberías de acuerdo a su diámetro.

TUBERÍAS DE PVC SAL. - Las tuberías serán de cloruro polivinilo rígido de media presión alta para evacuación de aguas pluviales con tubería enterrado y fabricado de acuerdo con las normas ITINTEC.

La tubería de PVC (SAL) deberá soportar una presión hidrostática instantánea de 10 k/cm2 a una temperatura de 20 °C

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

- La tubería para las instalaciones será de PVC rígido, para fluidos sin presión, debiendo cumplir con los requisitos establecidos en la NTP ISO 4435.
- Los accesorios para tuberías para la eliminación de aguas pluviales serán de PVC rígido, unión a simple presión según NTP ISO 4435.
- Pegamento para PVC según NTP ISO 4435.
- Las tuberías irán enterradas a 0.60m de profundidad.
- Después de terminadas las instalaciones de todas las tuberías, estas serán rellenadas por material propio a nivel del terreno natural.

**SELECCIÓN DE MATERIALES**

La selección de materiales fue realizada teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- a) Disponibilidad de los distintos materiales en el mercado local.
- b) Disponibilidad de mano de obra especializada.
- c) Costos.

**CONFORMIDAD DE LA PARTIDA.**

Se dará la conformidad de la partida:

- Previa inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones se procederán dar su respectiva conformidad para proceder a valorizar los puntos de esta partida.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE



Ing. Daniel Eche Jurado  
CIP. N° 101140  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Fredi Mendoza Flores  
CIP. N° 119449  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
CALCA - CUSCO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



22

**MEDICIÓN DE LA PARTIDA.**

Unidad de medida :Ml.  
Norma de medición :

Para la cuantificación de las partidas será necesario que se haga una medida de la longitud de las tuberías instaladas, y esta tiene que estar de acuerdo a las dimensiones indicadas en los planos. La longitud total deberá de acumularse por diámetros y características de tubos similares. Los tramos contiguos deberán de acumularse para obtener el total.

**01.05.10 INSTALACIONES ELECTRICAS**

**01.05.10.01 SALIDA PARA ALUMBRADO DE LOSA DEPORTIVA**

**DESCRIPCION**

Comprende los materiales, mano de obra y herramientas necesarias para la instalación de cajas octogonales sobre la estructura metálica de la cobertura de la losa deportiva.

La caja será una caja octogonal de fierro galvanizado pesado de 100x100x50mm.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Las cajas octogonales se fijarán a la estructura metálica de la cobertura de la losa deportiva mediante tornillos autoperforantes, de forma que queden mecánicamente seguras.

**UNIDAD DE MEDIDA:**

La unidad de medida será por Pto (punto).

**FORMA DE PAGO:**

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto y previa aprobación del supervisor quien velará por la correcta ejecución de la partida.

**01.05.10.02 CAJA DE PASE F°G° SEMIPESADO DE 100x100x50mm.**

**DESCRIPCION**

Comprende los materiales, mano de obra y herramientas necesarias para la colocación de cajas de pase cuadradas de F°G° destinadas a aliviar en las labores de cableado cuando existan distancias muy largas entre cajas.

La caja será una caja cuadrada de fierro galvanizado semipesado de 100x100x50mm.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Esta caja irá adosada a la columna metálica de la estructura de la cobertura de la losa deportiva, mediante tornillos autoperforantes de forma que quede mecánicamente segura.

**UNIDAD DE MEDIDA:**

La unidad de medida será por Pto (punto).

**FORMA DE PAGO:**

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto y previa aprobación del supervisor quien velará por la correcta ejecución de la partida.

**01.05.10.03 TUBO PVC-SAP Ø 20mm. (3/4").**

**DESCRIPCION**

Comprende los materiales, mano de obra y herramientas necesarias para instalar las tuberías del circuito derivado de alumbrado.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

La red de tuberías deberá formar un sistema unido mecánicamente de caja a caja, estableciéndose una adecuada continuidad en la red de electroductos, no se aceptará más de cuatro curvas de 90 grados entre cajas. La unión entre tubos será con pegamento regular para PVC.

Se usará abrazaderas de 02 orejas para fijar el tubo de Ø 20mm. (3/4") a la estructura metálica con sus respectivos tornillos autoperforantes punta broca.

La unidad de medida será metro lineal (m).

**FORMA DE PAGO:**

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto y previa aprobación del supervisor quien velará por la correcta ejecución de la partida.

**01.05.10.04 CABLE UNIPOLAR LSOH-80 DE 6mm2**

**DESCRIPCION**

Comprende los materiales y mano de obra necesarios para realizar el proceso de cableado de alimentadores, y del circuito derivado de alumbrado de la losa deportiva.

**PROCESO CONSTRUCTIVO.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
Ing. Daniel C. Coto Jurado  
CIP. 101140  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Fredi Mendoza Flores  
CIP. N° 119449  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
CALCA - CUSCO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



21

Una vez empotrada la tubería como las cajas se procederá a realizar el cableado, procediendo primero a limpiar las cajas donde llegan las tuberías, luego verificar que los tubos no contengan agua, si existiera agua se procederá a secarlos introduciendo por la tubería una guía con retazos de trapo industrial u otro material adecuado para esta labor, el cableado se hará con un cable guía de preferencia de pvc para no generar surcos y debilitar la tubería como en el caso de cables guía de metal.

En el tablero se debe prever la cantidad necesaria de cables para poder efectuar las conexiones con los dispositivos de protección que correspondan. (CNE-UTILIZACIÓN 070-3002)

En las cajas de las salidas de alumbrado prever la cantidad de cables necesarios para poder realizar los empalmes para las conexiones con los equipos de alumbrado. (CNE-UTILIZACIÓN 070-3002).

**UNIDAD DE MEDIDA:**

La unidad de medida será metro lineal (m).

**FORMA DE PAGO:**

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto y previa aprobación del supervisor quien velará por la correcta ejecución de la partida.

**01.05.10.05 CABLE UNIPOLAR CPT DE 6mm2**

**DESCRIPCION**

Comprende los materiales y mano de obra necesarios para realizar el proceso de cableado de los cables de puesta a tierra. Este proceso de cableado se realiza conjuntamente con los cables tipo LSOH-80 que corresponda al mismo calibre.

**UNIDAD DE MEDIDA:**

La unidad de medida será metro lineal (M).

**FORMA DE PAGO:**

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto y previa aprobación del supervisor quien velará por la correcta ejecución de la partida.

**01.05.10.06 CABLE DE COBRE DESNUDO DE 25mm2**

**DESCRIPCION**

Comprende los materiales y mano de obra necesarios para realizar el proceso de cableado para aterrizar todas las columnas metálicas de la estructura de la cobertura de la losa deportiva.

Este cable irá embutido en tubos PVC-SAP de Ø 20mm.

**UNIDAD DE MEDIDA:**

La unidad de medida será metro lineal (m).

**FORMA DE PAGO:**

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto y previa aprobación del supervisor quien velará por la correcta ejecución de la partida.

**01.05.10.07 TABLERO DE CONTROL DE ALUMBRADO TC-AL (08P RIEL DIN)**

**DESCRIPCION**

EL tablero será un gabinete metálico de empotrar tipo Riel DIN. Deberán cumplir con las normas de fabricación de CEI-2351, EN-60439, CEI 17-1313 relativa a tableros de distribución eléctrica, estará conformada por:

**Estructura:**

Será del tipo riel DIN para empotrar, construida de fierro galvanizado de 1.5mm., de espesor, debiendo traer huecos ciegos en sus cuatro costados, de diámetro variados: 20 y 25mm., de acuerdo al calibre de los alimentadores, y circuitos derivados.

**Mandil, Marco, Puerta**

Serán contruidos de plancha de fierro de 1.5mm de espesor, el marco deberá estar empernado a la caja y la tapa. Como protección se aplicará dos capas de pintura anticorrosiva y dos de acabado de pintura al horno.

El mandil llevará una plancha que cubra los interruptores, dejando libre la manija de control y mando de los dispositivos de protección.

La tapa deberá ser pintada en color RAL 7032 texturizado y deberán llevar la denominación del tablero pintada en el frente de color negro. La puerta llevara una chapa y en el interior de esta tapa habrá un directorio con letras legibles que indicara los circuitos y llaves térmicas que contendrá este tablero., también llevara un sticker o se pintara una señalización de riesgo eléctrico.

**INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO RIEL DIN**

Este interruptor será del tipo termomagnético con disparo térmico y disparo magnético, deberá llevar claramente marcadas las posiciones de conexión y desconexión (ON/OFF), de alta resistencia mecánica, de 10KA de capacidad de ruptura como mínimo a 240/400 V., para una frecuencia de 60Hz., curva de intervención tipo C.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
Ing. Daniel C. Peto Jurado  
CIP: 101140  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Fredy Mendoza Flores  
CIP: N° 119449  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
CALCA – CUSCO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



La operación de conexión y desconexión puede ser manual (trabajo normal) y será de disparo automático en caso de sobrecargas o cortos circuitos. El mecanismo de disparo deberá ser de apertura libre, asegurándose así que permanezca cerrado en condiciones de cortocircuito. El mecanismo de desconexión operará cuando exista una sobrecarga o corto circuito en los conductores, desconectando simultánea y automáticamente los dos polos del interruptor.

Los interruptores termomagnéticos deberán cumplir con las normas NTP-IEC 608 98-1, NTP-IEC 61008-1 de acuerdo a la sección 080 Protección y control.

**Interruptor Diferencial.**

Serán monofásicos según el requerimiento para una tensión nominal de 220 V. Frecuencia 60 HZ., Tensión máxima de empleo 415 V de capacidad de 25Amp., sensibilidad de 30mA., con 10 KA., de capacidad de ruptura.

Su construcción será de acuerdo a las Norma NTP IEC 60669 para interruptores diferenciales y Norma CEI EN 60898.

**Interruptor Horario Digital**

Interruptor horario digital para riel DIN, tensión de operación 220V AC., 16A 60Hz, 16 programaciones de encendido automático, reserva de marcha de tres años con batería reemplazable, conmutador manual para encendido permanente o apagado permanente.

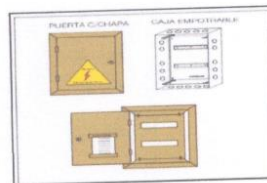
**Contactador Modular de Alumbrado 2P 16A**

Contactador modular sin mando manual de 2 polos de 16A para una tensión nominal de 220V frecuencia de 60HZ, con 2 contactos NA, soporte de montaje en carril DIN simétrico de 35mm., resistencia a picos de tensión 4KV. Dimensiones aprox. Alto x ancho x profundidad 81x18x60mm.

Grado de protección IP40 (envolvente modular) acorde a IEC 60529

**Barra de puesta a tierra.**

El tablero llevará una barra emperrada directamente al gabinete, para conexión al sistema de puesta a tierra.



**PROCESO CONSTRUCTIVO**

La altura de montaje se indica en la leyenda ubicada en planos, estos tableros llevarán la codificación propia de cada tablero y la señalización de riesgo eléctrico, se elaborará un directorio indicando los circuitos que contiene este tablero el cual ira en la parte interior de la puerta del tablero.

Es importante que los cables que ingresan y salen de los dispositivos de protección estén bien requintados, para que en estos no se produzcan falsos contactos, y se originen fallas por recalentamiento.

Para evitar falsos contactos es necesario conectar terminales tipo ojal a cada conductor que ingresa a los contactos del dispositivo de protección.

Se codificará cada dispositivo de protección de acuerdo al directorio de circuitos derivados para facilitar las labores de mantenimiento futuro.

**Unidad De Medida:**

La unidad de medida será por Eqp (equipo), (Gabinete e interruptores).

**FORMA DE PAGO:**

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, previa aprobación del supervisor quien velará por la correcta ejecución de la partida.

**01.05.10.08 LUMINARIA LED HIGHBAY TIPO CAMPANA 155W, 4000°K**

**DESCRIPCION**

Reflector Led tipo campana industrial para montaje suspendido, diseño circular aplanado cuerpo fabricado en aluminio de alta disipación de calor, medidas aproximadas Ø 39.5cm, altura 18cm., color aluminio natural.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
Ing. Daniel L. Cule Jurado  
CIP. N° 101140  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Fredi Mendoza Flores  
CIP. N° 119449  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
CALCA – CUSCO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



1a



• Potencia	:155W
• Tensión	:220V
• Frecuencia	:60Hz
• Flujo luminoso	:22000lm
• Temp. de color	:4000°K
• Angulo de apertura	:120°
• CRI	: ≥80
• Factor de potencia	:0.98
• Protección	: IP65
• Protección	: IK08
• Vida útil	: ≥ 50,000 horas
• Garantía	: ≥ 2 años

**UNIDAD DE MEDIDA:**

La unidad de medida será por Eq. (Equipo).

**FORMA DE PAGO:**

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, previa aprobación del supervisor quien velará por la correcta ejecución de la partida.

**01.05.10.09 POZO DE PUESTA A TIERRA TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN.**

**DESCRIPCION**

Comprende los materiales y mano de obra para realizar los pozos de puesta que estará conectado al tablero general, así como a la estructura metálica de la cobertura de la losa deportiva.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Para el montaje del sistema de puesta a tierra se deberá abrir un hoyo de 0.80m., de diámetro por 2.80m., de profundidad, el mismo que deberá ser llenado con tierra negra o de cultivo cernida, bentonita sódica y dosis de sales electrolíticas por capas según detalles, pudiendo ampliarse las dimensiones del hoyo si la resistencia del terreno no alcanza el resultado deseado.

El electrodo será de Cobre Electrolítico puro de 19mm (3/4") de diámetro y su longitud será de 2.40m., la unión entre la línea de tierra y el electrodo, se fijará con conector del tipo Anderson, la varilla se cubrirá de cemento conductivo en todo su recorrido embutiendo la varilla de cobre en un diámetro de 4" dejando libre la cabeza de la varilla para la conexión con el cable de cobre desnudo de 25mm<sup>2</sup>.

Se rellenará con tierra negra vegetal y se hará un tratamiento con bentonita sódica por capas. Se tapaná con una caja de registro de concreto con el símbolo de puesta a tierra. La diferencia de potencial entre cualquier instalación metálica y tierra, así como la tensión de paso sobre los pozos no deberá ser mayor de 50 V.

Deberán efectuarse las mediciones de la resistencia de las puestas a tierra al término de la ejecución del mismo, debiendo obtener una resistencia menor igual a los 15  $\Omega$  (Valor aceptable en B.T. CNE  $\leq 25 \Omega$ ).

**UNIDAD DE MEDIDA:**

La unidad de medida será por U (unidad).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
Ing. Daniel C. Güe Jurado  
CIP. N° 101140  
RESPONSABLE DE OBRA

Ing. Fredi Mendoza Flores  
CIP. N° 119449  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
CALCA – CUSCO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



18

**FORMA DE PAGO:**

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto y previa aprobación del supervisor quien velará por la correcta ejecución de la partida.

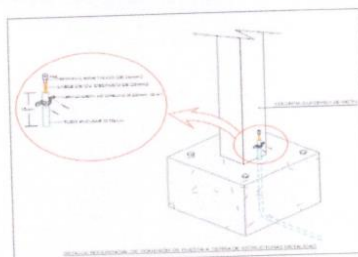
**01.05.10.10 CONEXIÓN DE PUESTA A TIERRA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS**

**DESCRIPCION**

Comprende los materiales y mano de obra para la conexión a tierra de todas las columnas metálicas de la cobertura de la losa deportiva.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Todas las columnas metálicas de la cobertura serán conectadas al sistema de protección tipo pozo de puesta a tierra, para ello se utilizarán terminales para cable desnudo de cobre de 25mm<sup>2</sup>, abrazaderas y tornillos necesarios para asegurar mecánicamente el cable a la estructura metálica, para ello se muestra un detalle referencial para desarrollar estas labores.



**UNIDAD DE MEDIDA:**

La unidad de medida será por U (unidad).

**FORMA DE PAGO:**

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto y previa aprobación del supervisor quien velará por la correcta ejecución de la partida.

**01.05.10.11 DEMOLICION DE BASE DE CONCRETO Y POSTE METALICO**

**DESCRIPCION**

Comprende la demolición de una base de concreto que se encuentra instalado un poste metálico que debe de ser retirado y colocar una base de concreto como un detalle para que este uniforme con los la vereda de la losa deportiva.

**UNIDAD DE MEDIDA:**

La unidad de medida será por GLB (global).

**FORMA DE PAGO:**

El pago se hará cumpliendo con la demolición y previa aprobación del supervisor quien velará por la correcta ejecución de la partida.

- 7. ASIMISMO, EL PROVEEDOR DEBERA DE REALIZAR EL MONTAJE Y LA INSTALACION DE LA ESTRUCTURA METALICADA E LA COBERTURA DE LA LOSA DEPORTIVA, QUE CONSISTE DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**  
Realizar el suministro, fabricación, montaje y la instalación de la estructura metálica (parantes, tijeral, vigas de amarre, correas, templador, cobertura, canaletas e instalación de luminarias), previa coordinación con la residencia de obra, considerando el avance ejecutado en campo, el proveedor deberá encargarse de realizar el montaje en el punto de instalación indicado.

**8. CONDICIONES DE SERVICIO**

**8.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- El procedimiento constructivo estará acorde a los planos y especificaciones técnicas del expediente técnico y otras normas constructivas.
- El contratista deberá contar con experiencia en ejecución de obras similares
- El contratista deberá realizar la preparación de los ambientes, así como la instalación de la cobertura de Aluzinc tr4 curvo arcos tipo bóveda, vigas, columnas, correas metálicas y otros elementos detallados en los planos.
- El contratista deberá contar con personal especializado en soldadura con homologación 4G.
- El contratista deberá disponer de equipos de seguridad para los trabajadores ayudando a la correcta ejecución de los trabajos.
- Será responsable que su personal siga las normas de seguridad e higiene industrial para el tipo de trabajo que está desarrollando. Debiendo el personal estar correctamente uniformado y contar con los equipos e implementos de seguridad

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
Ing. Daniel L. Cule Jurado  
CIP. 101140  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Fredi Mendoza Flores  
CIP. N° 119449  
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE**  
**CALCA – CUSCO**  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



necesarios para las labores a realizar (\*), el contratista se hará responsable por las multas y/o sanciones que pudiera generar este incumplimiento.

- El contratista no tendrá derecho a indemnización alguna en ningún caso por parte de la entidad, por las pérdidas o daños que puedan sufrir su personal, equipos y/o herramientas.
- Cualquier tipo de daño a otras partidas ya ejecutados antes de la entrega del servicio será reparado por el contratista.
- Limpieza integral de las áreas intervenidas. Esta deberá ser de carácter permanente, en razón al mantenimiento del ornato de la sede institucional.
- Cualquier daño a la estructura, personal y/o bien de la Institución educativa será responsabilidad del contratista.

#### 8.4 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- La Entidad entregará al contratista: planos relacionados a las partidas de instalación de cobertura, tijerales, vigas de confinamiento, apoyos en las columnas de acero, correas, canaletas y otros detalles para la buena ejecución de la obra, el día que se firmara el contrato del proceso de selección.
- La Entidad entregará el terreno e trabajo disponible para la ejecución del servicio.

### 9. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRINCIPAL

#### 9.3 REGLAMENTOS TECNICOS

- Se debe cumplir con lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones y Normas Técnicas, declarados en el Decreto Supremo Nº 001-2006-vivienda "Reglamento Nacional de Edificaciones "Norma E090 ESTRUCTURAS METALICAS DEL RNE.

#### 9.4 ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACION

- Se debe tomar en cuenta las condiciones determinadas en la Norma "Acondicionamiento, montaje o instalación".
- Los trabajos preliminares de la fabricación, instalación y montaje de cobertura con estructura metálica se realizarán en obra, el lugar donde se realizará el montaje de estructura metálica de la cobertura será en losa deportiva de la I.E. 50163 de YANATILE, DISTRITO DE YANATILE – CALCA – CUSCO, ubicado al interior de I.E. 50163, Centro poblado de Quebrada - Yanatile- Calca-Cusco.
- La instalación se realizará en el campo de la losa deportiva, de acuerdo a las dimensiones de las estructuras los cuales se detallan en los planos adjuntos, se deberán tomar en cuenta las normas de seguridad establecidas.

#### 9.5 NORMATIVA TECNICA-LEGAL

- Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento vigente
- Decreto Supremo 344-2018-EF que modifica el Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil
- Cargas Norma E.020
- Estructuras Metálicas E.090-RNE
- Ley Nº 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Norma G-050 Seguridad durante la construcción (RNE).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
  
Ing. Daniel L. Cule Jurado  
CIP 101140  
RESIDENTE DE OBRA

  
Ing. Fredi Mendoza Flores  
CIP N° 119449  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
CALCA – CUSCO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



16

10. PERFIL DE LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 360,000.00 (Trescientos sesenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de convocatoria. Se considera como similar a los siguientes trabajos: lechado de losas multideportivas y/o losas multiusos y/o complejos deportivos y cobertura con planchas aluzinc u otro tipo de cobertura similar.

11. PLAN DE TRABAJO

- La fabricación de la estructura metálica se realizará en obra por tener lo suficientemente amplio para trabajar cómodamente, procediendo de acuerdo a los planos, la fabricación de la estructura metálica será especializado, homologados.
  - La fabricación se realizará de acuerdo a la Norma Peruana "ejecución de construcción de acero"
- Suministro de material  
Fabricación de estructura metálica  
Arenado y pintado  
Plan de montaje  
Acabado final

12. GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR

- El postor deberá de presentar una garantía por la adquisición e instalación de la cobertura metálica a la Entidad a la cual presta el servicio por 07 años.

13. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

13.3 Lugar de ejecución del servicio.

El Servicio se realizará en la obra "CONSTRUCCION DE COBERTURA; DE INSTALACIONES DEPORTIVAS; EN EL LA IE. 50163 VIRGEN DE FATIMA – YANATILE DISTRITO YANATILE – PROVINCIA DE CALCA – DEPARTAMENTO DE CUSCO"

13.4 Plazo de ejecución del servicio

El Servicio se realizará como máximo en 35 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

14. INCUMPLIMIENTO Y RESOLUCION DEL CONTRATO

Se realizará de acuerdo a la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado y Normativa Vigente.

15. PENALIDADES.

También se indica que se aplicara penalidad por cada día de retraso injustificado de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado –RLCE:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{Explazo en días}}$$

Hasta por un máximo del 10% del monto total contratado  
Donde f=plazo/mayor a 60 días 0.25  
Menor a 60 días 0.40.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
Ing. Daniel Cule Jurado  
CIP 101140  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Fredy Mendoza Flores  
CIP/Nº 119449  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
CALCA – CUSCO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



16. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Nº	CAUSALES	PENALIDAD(FORMA DE CALCULO)	PROCEDIMIENTO DE COBRO
1ª	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado	Se aplicara 0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal	Se descontara en el pago conforme al informe del inspector
2ª	No subsanar oportunamente las observaciones efectuadas por el inspector dentro del plazo otorgado	Se aplicara 0.25 de una UIT por cada día de demora	Se descontara en el pago conforme al informe del inspector
3ª	Incumplimiento del uso de señales de seguridad para realizar las actividades.	Se aplicara 2UIT por el incumplimiento	Se descontara en el pago conforme al informe del inspector
4ª	En caso no cuenten con los seguros SCTR	Se aplicara 0.25 de una UIT por cada personal sin seguro	Se descontara en el pago conforme al informe del inspector
5ª	Incumplimiento de uso de implementos de seguridad (mameluco, casco, botas y/o calzados de seguridad, Guantes y gafas).	Se aplicara 0.25 de una UIT por cada persona que incumpla el implemento de seguridad.	Se descontara en el pago conforme al informe del inspector
6ª	No disponer con el personal ofertado	Se aplicara 0.25 de una UIT por cada día de ausencia de cada personal.	Se descontara en el pago conforme al informe del inspector
7ª	No disponer del número mínimo de las maquinarias y equipos establecidos al momento de la ejecución de las actividades	Se aplicara una (1) UIT de una UIT por cada día de ausencia de número mínimo de maquinaria.	Se descontara en el pago conforme al informe del inspector
8ª	Ausencia del profesional encargado de la ejecución del proyecto	Se aplicara 0.25 de una UIT por cada día de ausencia.	Se descontara en el pago conforme al informe del inspector

17. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

- El contratista se obliga en el contrato a la correcta ejecución de la prestación que constituye su objeto, de tal modo que su cumplimiento comporta una consecuencia derivada de su responsabilidad, la responsabilidad del contratista, el contrato del presente servicio, no se agota en la entrega de la misma, si no que una vez recibida esta y hasta siete años después. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los números 2) y 3) del artículo del Código Civil.
- El contratista responde por los vicios ocultos que la arruinen y sean debidos al incumplimiento del contrato por él.
- El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

18. PERSONAL Y/O RECURSOS HUMANOS

18.3 PERSONAL CLAVE

- ✓ Ingeniero mecánico eléctrico, ingeniero civil, ingeniero industrial o similar responsable del servicio.
- ✓ Tres personales técnicos con especialización en soldadura homologados (técnico soldador 4G).
- ✓ Un operario en montaje con experiencia laboral mínima con (01) año en manejo y planificación de montaje.
- ✓ Un operario en pintura con 06 meses de experiencia mínima en pintura de estructuras metálicas.
- ✓ Ingeniero de seguridad: Ing. Industrial, Ing. Civil o afines al cargo.

18.3.1 INGENIERO MECANICO ELECTRICO Y/O AFINES RESPONSABLE DEL SERVICIO

El responsable será un Ingeniero Mecánico y/o afines Responsable del Servicio, que acredite con copia simple de título emitido por la Universidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
Ing. Daniel L. Cusi Jurado  
CIP. 111110  
RESPONSABLE DE OBRA

Ing. Fredi Mendoza Flores  
CIP. N° 119449  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
CALCA – CUSCO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



Deberá tener 02 años de experiencia mínima en la ejecución y/o inspección en trabajos de estructuras metálicas o similares, con especialidad en soldadura.

**18.3.2 TRES PERSONALES TECNICOS CON ESPECIALIZACION EN SOLDADURA HOMOGADOS**

- ✓ Técnico en mecánica de producción y técnico soldador homologado 4G como mínimo, con tres (03) años de experiencia mínima en trabajos de soldadura en obras y/o servicios en general de infraestructura pública y/o privada

**18.3.3 OPERARIO EN MONTAJE CON EXPERIENCIA**

- ✓ Operario en montaje o técnico en mecánica de producción industrial y/o carreras afines.
- ✓ Con experiencia laboral mínima con (01) año en manejo y planificación en montaje, izaje de estructuras metálicas.

**18.3.4 UN OPERARIO EN PINTURA**

- ✓ Operario en pintura o técnico en mecánica de producción industrial y/o carreras afines
- ✓ Con 06 meses de experiencia mínima en pintura de estructuras metálicas

**18.3.5 INGENIERO DE SEGURIDAD: ING. CIVIL, ING INDUSTRIAL, ING. ELECTRICISTA, Y/O AFINES AL CARGO.**

- ✓ Se acreditará con copia simple de título profesional, colegiatura, responsable de seguridad y prevención en la ejecución del suministro e instalación, el cual estará a cargo de la capacitación e implementación del plan de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Experiencia mínima de dos (02) años. Deberá tener cursos y/o diplomado en seguridad y salud en el trabajo.

**19. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- ✓ Es obligación del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado.
- ✓ Correrá por cuenta del contratista y de acuerdo a ley las lesiones o muerte del personal del contratista y las pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y que produzcan durante el periodo del cumplimiento del contrato.
- ✓ El contratista es responsable de dotar los EPPS básicos (zapatos de seguridad, ropa de trabajo, guantes de seguridad, lentes, casco de seguridad, mascarillas, etc.)
- ✓ El contratista será responsable de los seguros contra los accidentes de todos sus trabajadores.
- ✓ Los trabajadores de la empresa contratista deberán contar con SCRT que será entregado al inicio del servicio convocado.

**20. SEGURO**

El contratista será responsable de los seguros contra los accidentes de todos sus trabajadores.

**21. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

**21.3 OTRAS OBLIGACIONES**

**21.3.1 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

- ✓ Ninguna.

**21.4 ADELANTOS**

- ✓ Ninguna.

**21.5 SUBCONTRATACIÓN**

- ✓ Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la ley de concentraciones del estado.

**21.6 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

- ✓ Número máximo de consorciados: se aceptará hasta 02 (dos) consorciados.

**21.7 CONFIDENCIALIDAD**

- ✓ El contratista se compromete a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionado con la prestación, queda expresamente prohibido de revelar información alguna a terceros. El contratista, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE



Ing. Daniel L. ...  
CIP 101140  
RESPONSABLE DE OBRA



Ing. Fredi Mendoza Flores  
CIP. N° 119449  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
CALCA – CUSCO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



13

✓  
**21.8 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**21.8.1 ÁREAS QUE COORDINARAN CON EL CONTRATISTA:**

- ✓ El contratista coordinará con el residente de inspector de obra.

**21.8.2 ÁREAS RESPONSABLES DE LAS MEDIDAS DE CONTROL**

- ✓ residente de inspector de obra.

**21.9 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

- ✓ La conformidad del servicio se lo dará el Residente de Obra e Inspector de Obra emitida la conformidad cuando se cumpla el servicio en su totalidad como indica el TDR, previa presentación INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PROVEEDOR EL CUAL ADICIONALMENTE CONTENDRÁ EL RECALCULO DE LA ESTRUCTURA Y VERIFICACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS POR PARTE DEL RESIDENTE DE OBRA E INSPECTOR DE OBRA,


**21.10 CONDICIÓN DE PAGO**

Pago único, se realizará una vez que haya concluido el servicio

**22. ANEXOS**

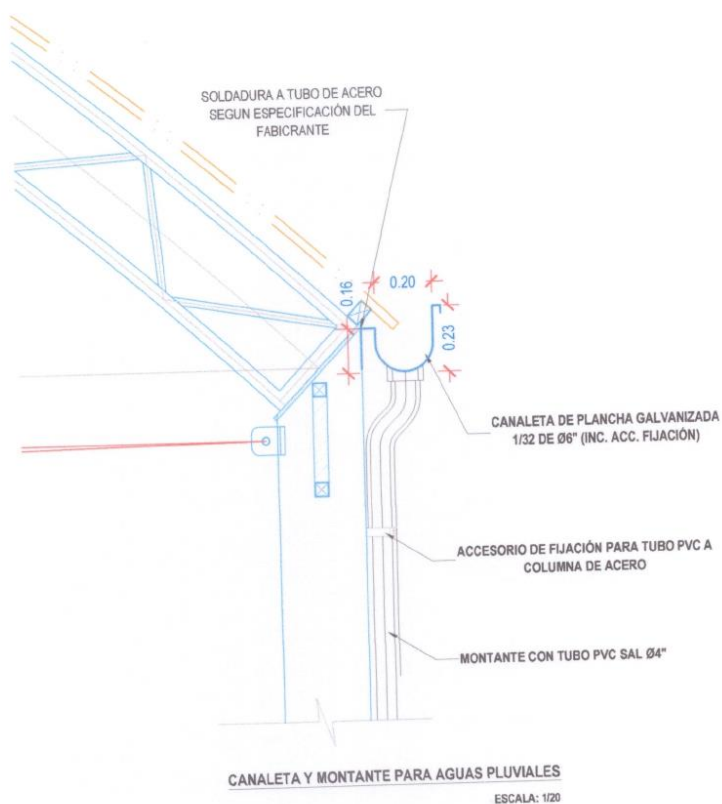
- ✓ Se adjunta planos.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILLO**  
  
Ing. Daniel Cule Jurado  
CIP. N° 101140  
RESIDENTE DE OBRA

[illegible]

08

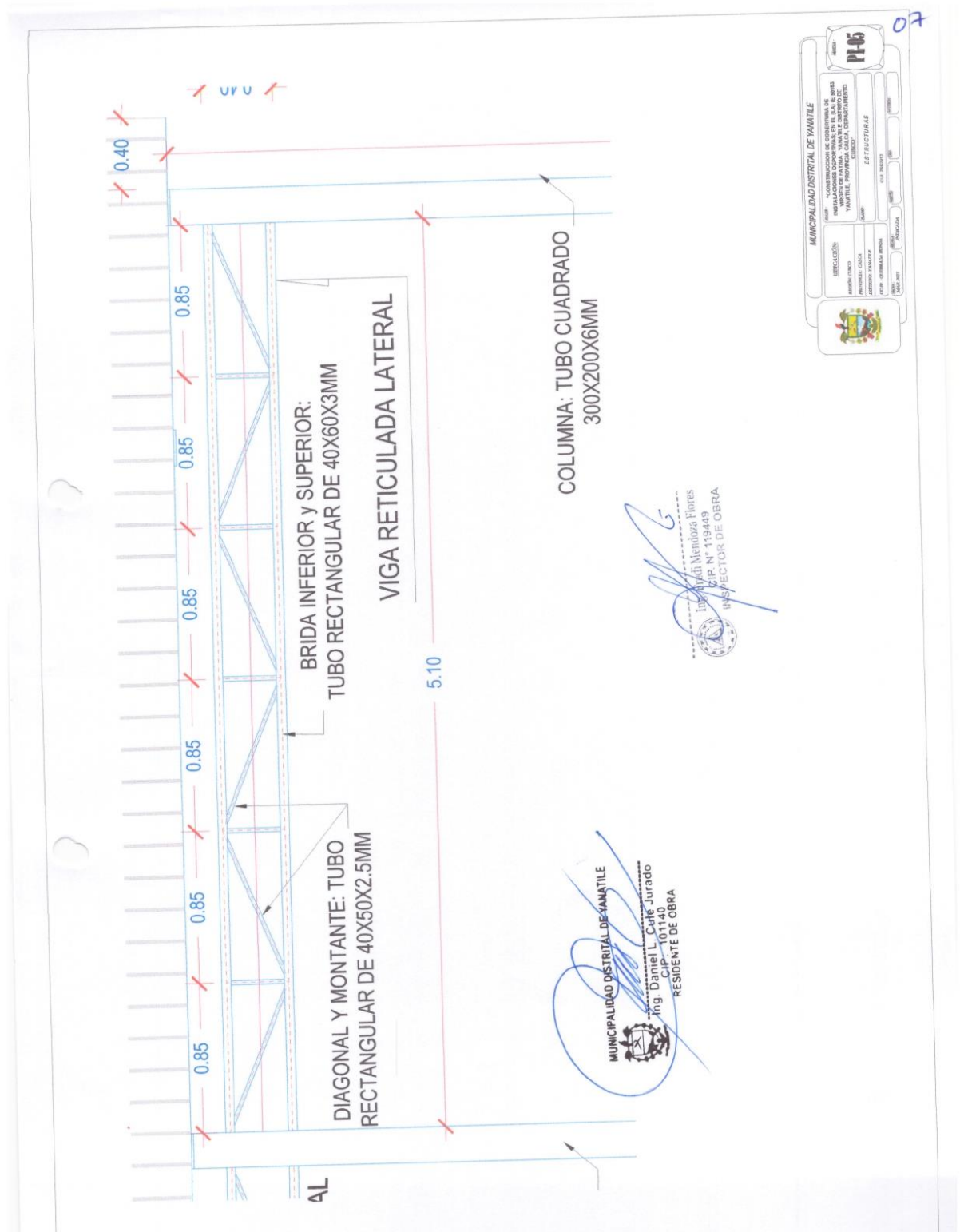


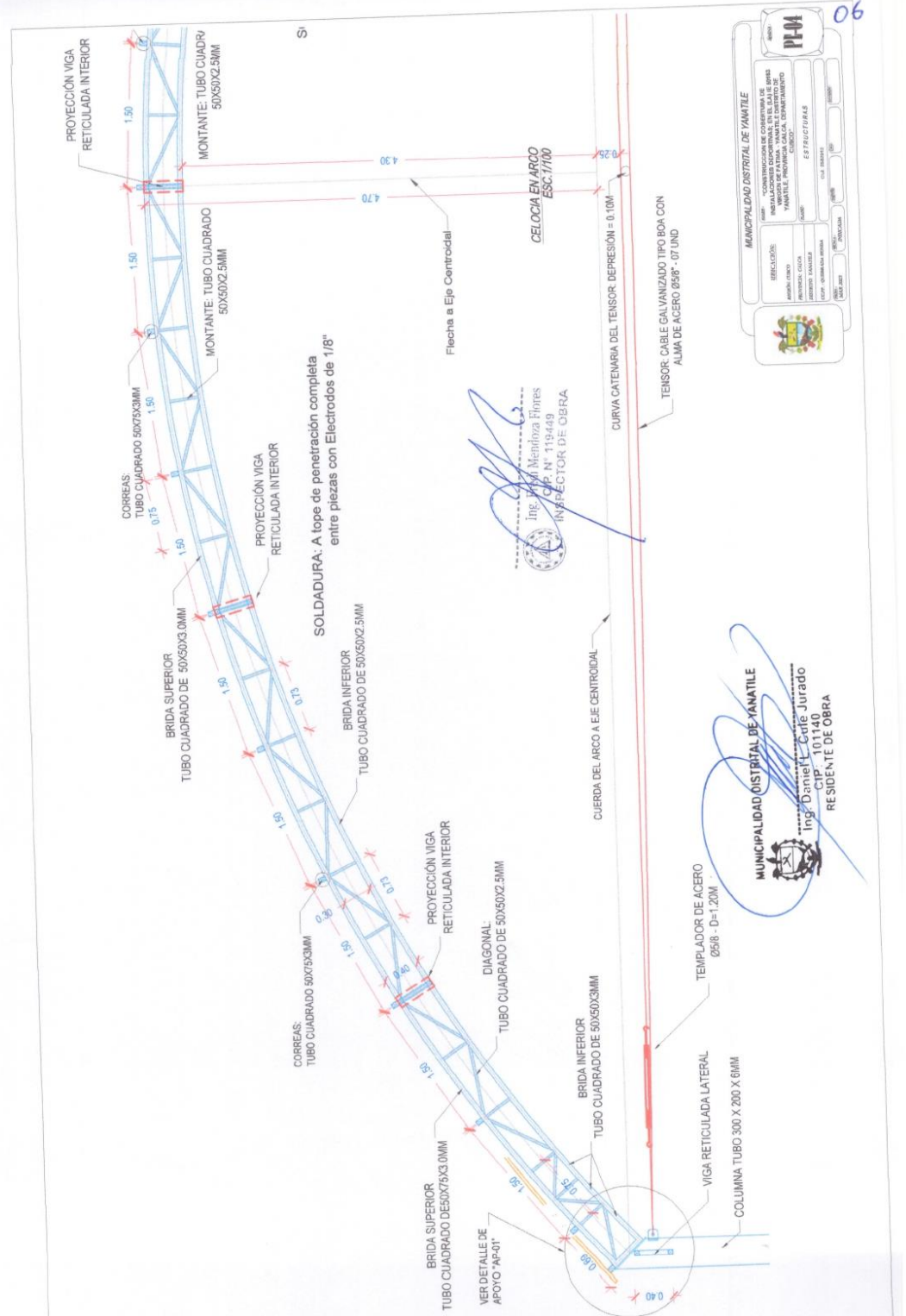
CANAleta Y MONTANTE PARA AGUAS PLUVIALES  
ESCALA: 1/20

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
Ing. Daniel L. Cule Jurado  
CIP 101140  
RESIDENTE DE OBRA

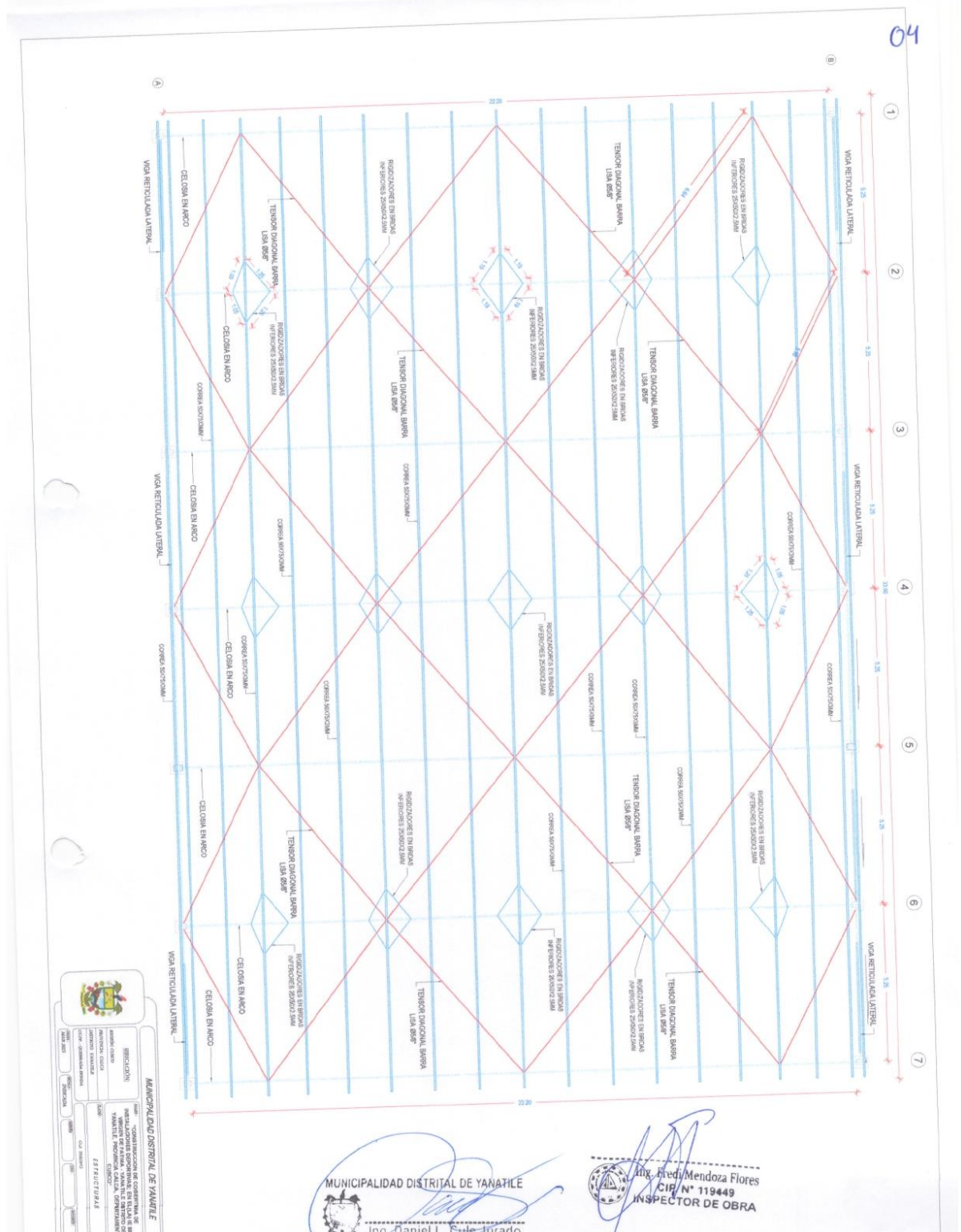
Ing. Fredi Mendoza Flores  
CIP. N° 039449  
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE			
	UBICACIÓN:	PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, EN EL CLAY 16 98183 VIRGEN DE FÁTIMA - YANATILE DISTRITO DE YANATILE, PROVINCIA CALCA, DEPARTAMENTO CUSCO"	
	REGION: CUSCO	PLAN:	ESTRUCTURAS
	PROVINCIA: CALCA		
	DISTRITO: YANATILE		
	C.C.P. - QUEBRADA BENDITA	CLAY 2502012	PE-06











### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b> <b>HABILITACION</b> <b>Requisitos:</b> Ficha RUC <b>Importante</b> <b>Acreditación</b> Copia simple de Ficha RUC
B	<b>CAPACITACIÓN TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
B.1	<b>Equipamiento estratégico</b> <b>Requisitos mínimos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 03 und. Máquina motosoldadoras de 200A a más.</li><li>✓ 01 und. Generador eléctrico 10,000 watt mínimo.</li><li>✓ 01 und. Compresora de aire industrial para pintar.</li><li>✓ 01 und. Equipo para corte de elementos metálicos.</li><li>✓ 01 und. Arenador con capacidad a 240 kl, para abrasión de óxidos e impurezas.</li><li>✓ 01 und. Roladora de tubos eléctrica.</li><li>✓ 02 und. tectes capacidad de carga 3 toneladas x 50m de cable mínimo.</li><li>✓ 01 und. Camión grúa de 8 toneladas mínimos</li><li>✓ 12 cuerpos de andamio metálico mínimo.</li><li>✓ Equipos de seguridad y protección personal para todo el personal de cargo.</li><li>✓ 01 botiquín de primeros auxilios.</li></ul> <p>Todos los equipos serán de una antigüedad mínima de 07 años.</p> <p><b>Acreditación</b> Copia de documentación de sustento, la posesión, el compromiso, el compromiso de compra venta o alquileres u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b> En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
B.3	<b>CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE</b>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
  
Ing. Daniel L. Cule Jurado  
CIP 101140  
PRESIDENTE DE OBRA

  
Rafael Mendoza Flores  
CIP Nº 110449  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
CALCA – CUSCO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



B.3.1	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Un Ingeniero Mecánico y/o afines Responsable del servicio.</li><li>Tres personales técnicos en mecánica y/o producción, Similar con especialización en soldadura homologado (4g)</li><li>Ingeniero de seguridad: Ing. Civil, Ing. Industrial, Ing. Electricista y/o afines al cargo</li></ul> <b>Acreditación</b> EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificación, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de educación a través del siguiente link <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda. En el caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor deberá presentar la copia de diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
B.3.2	<b>CAPACITACIÓN</b> <b>Requisitos:</b> Ingeniero Mecánico y/o afines Responsable de Servicio <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Contar con un diplomado (120 horas lectivas mínimo), se considera contar capacitaciones en (cursos, seminarios, talleres, y/o diplomados) en inspector en soldadura en general</li></ul> Ingeniero de seguridad: Ing. Civil, Ing. Industrial, Ing. Electricista y/o afines al cargo <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cursos y/o diplomados en seguridad industrial y laboral (60 horas)</li></ul> <b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA  Importante Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios postgrado, considerando que cada crédito del curso acreditada la capacitación equivalente a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia
B.4	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b> <b>Requisitos:</b> Ingeniero Mecánico y/o afines Responsable de Servicio <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 02 años de experiencia mínima en la ejecución y/o inspección de trabajos de estructuras metálicas o similares.</li></ul> Tres personales Técnico en Mecánica y/o Producción, similar con especialización en soldadura homologados (4G) <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 03 años de experiencia mínima en trabajos de soldadura en general.</li></ul> Ingeniero de seguridad: Ing. Industrial o afines al cargo. <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 06 meses de experiencia mínima en seguridad y salud en el trabajo.</li></ul> <b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.  Importante: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>✓ En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li></ul>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
Ing. Daniel J. de la Cruz  
CIP: 101140  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Fredi Mendoza Flores  
CIP N° 115449  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
CALCA - CUSCO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se considerará aquellas que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>✓ Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que se realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 360,000.00 (TRECIENTOS SESENTA MIL CON 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En caso de los postores que declaren en el anexo N°01 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 90,000.00 (NOVENTA MIL CON 00/100 SOLES), por venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: techado de losas multideportivas y/o losas multiusos y/o complejos deportivos y/o coliseos y/o piscinas y/o todo tipo de techos en estructura metálica y cobertura con planchas aluzinc u otro tipo de cobertura similar.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de (20) contrataciones.</p> <p>En caso de los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo N°08 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>En caso de servicios de ejecución periódica o continua, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutado durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentar la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
Ing. Daniel L. Cruz Juado  
CIP 111449  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Rosalinda Flores  
CIP N° 111449  
INSPECTOR DE OBRA

	<p style="text-align: center;"><b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE</b> <b>CALCA – CUSCO</b> "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO" GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA</p> 
<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una organización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentra expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca y seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin ser juicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	
<p style="text-align: right;">Quebrada Honda, marzo del 2023.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div><p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE Ing. Daniel L. Cule Jurado CIP: 101140 RESIDENTE DE OBRA</p></div><div><p>Ing. Fredy Mendoza Flores CIP: N° 119449 INSPECTOR DE OBRA</p></div></div>	

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo Nº 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100.00 puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos*

directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2023-MDY PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-MDY PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2023-MDY PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2023-MDY PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2023-MDY PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2023-MDY PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2023-MDY PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2023-MDY PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2023-MDY PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2023-MDY PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2023-MDY PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2023-MDY PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-MDY PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2023-MDY PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO Nº 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 011-2023-MDY PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-MDY PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*