

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/02/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE CHALECOS DE DRILL Y POLOS DE ALGODÓN MANGA LARGA CON LOGOTIPO PARA LOS SERVIDORES QUE REALIZAN LABORES DE CAMPO DEL PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES "JUNTOS"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	157.01 EJECUCIÓN DE ACCIONES PARA ADQUISICIÓN DE VESTUARIO ACCESORIOS DE SEGURIDAD Y OTROS PARA PERSONAL EN TERRITORIO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	16						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 00137-2024-MIDIS/PNADP-URH		Fecha de recepción	26/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	29/01/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	05/02/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	09/02/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Considerando las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas Versión 3.0, correspondería contratar por paquete el ítem/paquete 01: chaleco de drill con logotipo para caballeros/chaleco de drill con logotipo para damas, considerando que el resultado de las cotizaciones actualizadas fuente 01, los potenciales proveedores podrán atender el ítem/paquete 01 en su totalidad, la cual resulta más eficiente para la presente contratación.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
9	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem / Pqte	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1y2	4	4	PROVEÍDO N° 001688-2024-MIDIS/PNADP-UA-CABSG	29/01/2024	-	-	-

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
<p>Las características técnicas de los sub ítem 01 y 02 del ítem 01 se verifica que son iguales, por lo cual no se aprecia diferencia; se advierte que se señala que el logo de los chalecos para caballeros y damas y de los polos es según modelo, sin embargo, no se adjunta la imagen referencial; se señala también en los logos que serán entregados al día siguiente de "recepcionada" de firma de contrato, aunado a ello, la URH remitirá el logo en digital para la firma de contrato, sin embargo hay un procedimineto de aprobación de muestras para la admisión de ofertas, por lo que se debe evaluar la oportunidad de entrega de la muestra del logo institucional, ya que debe ser aprobado por UCI previamente; y respecto a los polos manga larga, las EETT no señalan la imagen del diseño requerido, debiendo detalalrse a fin que los postores puedan presentar sus muestras acorde a las características requeridas.</p>							
1y2	2	2	PROVEÍDO N° 002317-2024-MIDIS/PNADP-UA-CABSG	05/02/2024	-	-	-
<p>La experiencia del postor del ítem-paquete N° 1 supera el valor estimado; y de los numerales 8.1.1, 8.1.2 y 8.1.4 debería eliminar el extremo de que los logotipos serán proporcionados por URH al día siguiente de firmado el contrato, toda vez que se está solicitando las muestras para la presentación de ofertas.</p>							
1y2	12	12	PROVEÍDO N° 002821-2024-MIDIS/PNADP-UA-CABSG	08/02/2024	-	-	-
<p>Para el ítem-paquete N° 1: Modificar la cantidad de bolsillos; colocar las medidas en cm de cada bolsillo; agregar a la parte interna de las características de los chalecos que la malla es de material antitranspirante; definir si es largo o ancho en el bordado del logo del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social;no se evidencia en la imagen referencial la cinta reflectiva en todo el ancho de la parte intermedia encima de los bolsillos.</p> <p>Para el ítem N° 2: el largo de la manga de la talla XL es menor al de la L; para la presentación señalan que el rótulo debe especificar talla y sexo, pero al ser unisex no corresponde el sexo; y el alto del logo de JUNTOS no puede ser mayor al del MIDIS de conformidad con la RM 219-2023-MIDIS.</p> <p>En el literal a) del numeral 8.4 señalan un cronograma para la verificación de la indumentaria durante el internamiento; en el numeral 8.5 señalan la presentación de una ficha técnica, pero no se especifica que características se va evaluar; en el numeral 12 para la entrega de las prendas detallar para que ítem/paquete el rótulo debe especificar el sexo; y en el numeral 15, especificar que la recepción es del responsable de Almacén Central.</p>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Ítem / Pqte	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1y2	2	2	MEMORANDO N° 00141-2024-MIDIS/PNADP-URH	29/01/2024	-	-	-
<p>Se adjuntó las imágenes referenciales de los logos para los chalecos y los polos; y se corrigió el error en la entrega de los logotipos por parte de URH.</p>							
1y2	2	2	MEMORANDO N° 00182-2024-MIDIS/PNADP-URH	05/02/2024	-	-	-
<p>Realizó las modificaciones de acuerdo a las observaciones.</p>							
1y2	12	12	MEMORANDO N° 00206-2024-MIDIS/PNADP-URH	09/02/2024	-	-	-
<p>Realizó las modificaciones de acuerdo a las observaciones.</p>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Ítem / Pqte	Ajustes realizados al requerimiento						
1 y 2	Se incluyó la imagen referencial de los logos para los chalecos de drill y polos de manga larga.						
	Se excluyó de las características técnicas de los chalecos de drill y polos manga larga, lo de la entrega al día siguiente de firmado el contrato de los logos por parte de URH.						
	Se actualizó los montos de la experiencia del postor en la especialidad para el ítem paquete 01.						
	Se modificó las características técnicas de acuerdo a las observaciones.						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/02/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	(i) SL+G SOLUCIONES LOGÍSTICAS GLOBALES E.I.R.L., e (ii) INVERSIONES IGOE S.A.C.			
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO X
	No aplica, dado que el presente requerimiento es de fabricación a medida, cuyas características están definidas por la Entidad, no es un producto comercial de fácil obtención o que se encuentra estandarizado en el mercado que contengan atributos propios que lo hagan diferenciarse de otros.			
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.			
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.			
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.			
4				
	ELISA ANABEL RODRIGUEZ ARRIOLA			
	COORDINADORA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES - ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			