

## **BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **CONTRATACION DIRECTA N° 007-2024-ANIN**

**CONTRATACIÓN PARA LA CULMINACION DEL  
SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN  
(4,630.00 ML) EN AMBAS MARGENES DEL RÍO  
TUMBES, DEL SECTOR HIGUERON HASTA SAN  
JUAN DE LA VIRGEN, DISTRITO PAMPAS DE  
HOSPITAL, SAN JACINTO Y SAN JUAN DE LA  
VIRGEN, PROVINCIA TUMBES, DEPARTAMENTO  
TUMBES, CORRESPONDIENTE A LOS PUNTOS  
CRITICOS DEL 40 AL 53**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
RUC N° : 20611816953  
Domicilio legal : AV. REPUBLICA DE CHILE - URB. SANTA BEATRIZ  
LIMAJESUS MARIA  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : ua\_05@anin.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACIÓN PARA LA CULMINACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN (4,630.00 ML) EN AMBAS MARGENES DEL RÍO TUMBES, DEL SECTOR HIGUERON HASTA SAN JUAN DE LA VIRGEN, DISTRITO PAMPAS DE HOSPITAL, SAN JACINTO Y SAN JUAN DE LA VIRGEN, PROVINCIA TUMBES, DEPARTAMENTO TUMBES, CORRESPONDIENTE A LOS PUNTOS CRITICOS DEL 40 AL 53.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado FORMATO N° 010-CD-2024-ANIN el 10 de mayo de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Treinta (30) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF y N° 250-2020-EF.
- Decreto de Urgencia N° 016-2023, que dicta medidas para la ejecución de actividades ante el peligro inminente de la ocurrencia del Fenómeno el Niño
- Decreto Legislativo N°1440. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto supremo N° 162-2021-EF, que modifica el artículo 100° del reglamento de la ley de contrataciones del estado
- Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento, con Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastre-SINAGERD y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°048-2011-PCM, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la Ley 29664 que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo y Desastres (SINAGERD).
- Decreto Supremo N°111-2012-PCM, que dispone la aprobación de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres como Política de Obligatorio cumplimiento para las Entidades del Gobierno Nacional.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta vía correo electrónico: [ua\\_05@anin.gob.pe](mailto:ua_05@anin.gob.pe). Asimismo La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>5</sup> (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>8</sup>.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario, sitio en la AV. REPUBLICA DE CHILE - URB. SANTA BEATRIZ LIMA- JESUS MARIA, dirigido a la Unidad de Abastecimiento o en su defecto Mesa de Partes Virtual de la ANIN, mesadepartes@anin.gob.pe con copia a [ua\\_05@anin.gob.pe](mailto:ua_05@anin.gob.pe).

## 2.5. ADELANTOS<sup>9</sup>

*“La Entidad otorgará un adelantos directos por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar los adelantos dentro ocho (8) días calendarios, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>10</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

*La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.*

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

N° DE ENTREGABLE	CONTENIDO DEL ENTREGABLE	PAGOS
Ejecución de actividades – PRECIOS UNITARIOS		
Informe de avance	Informe de avance de la actividad (según ANEXO A)	Pagos hasta el 90% del monto ofertado por la ejecución de la actividad.
Informe de cierre	Informe final de cierre de la actividad (según ANEXO B)	Pago único del 10% retenido del monto ofertado por la ejecución de la actividad.

Para efectos del pago se tomará en cuenta el detalle de estructura de costos presentada en la Ficha Técnica Definitiva y sus modificaciones alcanzadas por la ENTIDAD, según ANEXO D.

Las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la Subdirección de Ejecución de Inversiones– SESDI
- Informe del Coordinador Regional
- Informe del Coordinador General
- Informe de conformidad del supervisor de la actividad o del profesional que designe la SESDI que incluye el Informe del contratista
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Av. República de Chile Nro. 350 Urb. Santa Beatriz Lima Jesús María, en el en el horario establecido de lunes a viernes de 08:00 hasta las 04:00 pm o mesa de partes virtual a la siguiente dirección web: <https://sso.anin.gob.pe/login>

<sup>9</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>10</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

  
Firma Digital  
Firmado digitalmente por:  
SUAREZ ARIAS ALFREDO IVAN FIR  
40947940 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/03/2024 13:02:48-0500



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA – PAQUETE 02-B - 2024

CONTRATACIÓN PARA LA CULMINACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN (4,630.00 ML) EN AMBAS MARGENES DEL RÍO TUMBES, DEL SECTOR HIGUERON HASTA SAN JUAN DE LA VIRGEN, DISTRITO PAMPAS DE HOSPITAL, SAN JACINTO Y SAN JUAN DE LA VIRGEN, PROVINCIA TUMBES, DEPARTAMENTO TUMBES, CORRESPONDIENTE A LOS PUNTOS CRITICOS DEL 40 AL 53 DEL ANEXO “A” DEL DECRETO DE URGENCIA N° 016-2023. (Puntos Críticos 40, 41, 42, 48, 50 y 53) DEL ANEXO “A” DEL DECRETO DE URGENCIA N° 002-2024.

## I. CONSIDERACIONES GENERALES DEL REQUERIMIENTO

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN PARA LA CULMINACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN (4,630.00 ML) EN AMBAS MARGENES DEL RÍO TUMBES, DEL SECTOR HIGUERON HASTA SAN JUAN DE LA VIRGEN, DISTRITO PAMPAS DE HOSPITAL, SAN JACINTO Y SAN JUAN DE LA VIRGEN, PROVINCIA TUMBES, DEPARTAMENTO TUMBES, CORRESPONDIENTE A LOS PUNTOS CRITICOS DEL 40 AL 53 DEL ANEXO "A" DEL DECRETO DE URGENCIA N° 016-2023. (Puntos Críticos 40, 41, 42, 48, 50 y 53) DEL ANEXO "A" DEL DECRETO DE URGENCIA N° 002-2024.

### 2. ENTIDAD CONTRATANTE

- ✓ Nombre : Autoridad Nacional de Infraestructura - ANIN.
- ✓ RUC : 20611816953
- ✓ Área Usuaría : Subdirección de Ejecución de Inversiones - SESDI - DIME.
- ✓ Domicilio : Av. República de Chile Nro. 350 Urb. Santa Beatriz Lima Jesus Maria.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Ejecutar de manera inmediata actividades ante la posible afectación de la población, la infraestructura, bienes y servicios públicos y privados, destinadas a reducir los riesgos, vulnerabilidades, daños o impacto ante el peligro inminente de la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño.

### 4. ANTECEDENTES

Con fecha 20 de febrero del 2024, se publicó en el diario oficial El Peruano, el Decreto de Urgencia N° 002-2024, DECRETO DE URGENCIA QUE DICTA MEDIDAS EXTRAORDINARIAS Y URGENTES EN MATERIA ECONOMICA Y FINANCIERA PARA LA CONTINUIDAD Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR LA OCURRENCIA DEL FENÓMENO EL NIÑO mediante el cual se autoriza a la Autoridad Nacional de Infraestructura a ejecutar las actividades pendientes de limpieza, descolmatación, conformación de dique con material propio o de préstamo y servicio de habilitación de caja hidráulica, en cauces de ríos y quebradas, en los puntos críticos identificados en el Anexo A del Decreto de Urgencia N° 016-2023.

### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo es la contratación del Servicio denominado: "CONTRATACIÓN PARA LA CULMINACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN (4,630.00 ML) EN AMBAS MARGENES DEL RÍO TUMBES, DEL SECTOR HIGUERON HASTA SAN JUAN DE LA VIRGEN, DISTRITO PAMPAS DE HOSPITAL, SAN JACINTO Y SAN JUAN DE LA VIRGEN, PROVINCIA TUMBES, DEPARTAMENTO TUMBES, CORRESPONDIENTE A LOS PUNTOS CRITICOS DEL 40 AL 53 DEL ANEXO "A" DEL DECRETO DE URGENCIA N° 016-2023. (Puntos Críticos 40, 41, 42, 48, 50 y 53) DEL ANEXO "A" DEL DECRETO DE URGENCIA N° 002-2024", el cual comprende la realización de las siguientes actividades:

- Ejecución de la Actividad de limpieza y descolmatación en los sectores de Higuérón hasta San Juan de la Virgen.



## 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### 6.1. CONSIDERACIONES GENERALES

- El servicio de ejecución de la actividad de limpieza y descolmatación (bajo el sistema de precios unitarios), tomando como base la información contenida en la **ficha técnica definitiva aprobada** y los presentes términos de referencia.
- El servicio incluye todos los costos necesarios para alcanzar el objetivo del contrato, considerando lo señalado en el párrafo precedente; así como la gestión de los permisos, licencias, autorizaciones y similares que se requieran para la ejecución del servicio.
- El personal del contratista, según corresponda, deberá contar con los Equipos de Protección Personal – EPP (casco, lentes de protección, guantes y calzado de seguridad, entre otros) y seguro SCTR, siguiendo los lineamientos de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y la naturaleza de las actividades materia del presente.  
Los equipos de protección personal (EPP) que EL CONTRATISTA posea, deberán cumplir con las normas técnicas peruanas y/o internacionales; o en su defecto con certificaciones debidamente acreditadas.
- El horario de trabajo considerado del personal y maquinaria por día es de 20 horas como mínimo debiendo el contratista proveer con personal implementando turnos de trabajo.
- El traslado, movilización y desmovilización de la maquinaria, equipamiento peajes, autorizaciones u otros que se requieran para la ejecución de las actividades, estará a cargo del Contratista.
- Los mantenimientos preventivos y correctivos de las maquinarias, equipamiento u otros, deberán realizarse oportunamente y no afectar el plazo contractual. Además, los costos de dichos mantenimientos serán cubiertos por el contratista.
- La maquinaria, equipamiento u otros que se requieran para la ejecución de las actividades deberán contar con sus accesorios de seguridad (extintor, conos, botiquín, señalizaciones acústicas y luminosas operativas); asimismo, deberá contar con su bitácora, horómetro, tacómetro y otros instrumentos en buen estado para efectos del control de los mismos.
- La maquinaria, equipamiento u otros que se requieran para la ejecución de las actividades, deben estar en óptimas condiciones de operatividad; no obstante, deberán contar con herramientas básicas para su mantenimiento en caso haya algún fallo mecánico y además con el auxilio mecánico oportuno.
- La maquinaria, equipamiento u otros que se requieran para la ejecución de las actividades, bajo responsabilidad del contratista, deberán contar, según corresponda, con toda la documentación en regla: póliza de seguro TREC, SOAT, tarjeta de circulación terrestre y/o constancia de trámite emitida por el MTC y otros que corresponda para el desarrollo de las actividades.
- En caso de accidentes incluyendo daños a terceros, el contratista será responsable de todos los gastos que deriven de la misma.
- La maquinaria, equipamiento u otros que se requieran para la ejecución de las actividades deberán estar en condiciones operativas durante la ejecución del servicio. En caso el equipo sufriera desperfectos, el contratista cuenta con 2 horas como máximo para realizar la reparación correspondiente y en caso los daños la vuelvan inoperativas o la situación se repita más de una vez, el contratista deberá reemplazar la unidad en un tiempo máximo de 24 horas, sin considerar el tiempo de traslado mínimo de la unidad, lo que además no afectará el plazo contractual. Asimismo, el

- supervisor de la actividad o el profesional que designe la Subdirección de Ejecución de Inversiones – DIME, registrará la incidencia para luego ser comunicada a la Entidad.
- Es responsabilidad del Contratista, brindar a todo costo, los servicios de seguridad y protección (día y noche) del personal que ejecute los trabajos y de la maquinaria pesada, durante el tiempo de los trabajos contratados.
  - Serán por cuenta del CONTRATISTA todos los gastos de operación y mantenimiento a todo costo de la maquinaria pesada, tales como:
    - o Movilización y desmovilización de la maquinaria pesada al lugar del servicio.
    - o Suministro de combustible para la operación de cada maquinaria pesada.
    - o Abastecimiento y reabastecimiento de combustible, incluyendo la logística de movilidad y/o equipos necesarios para realizarlo en el lugar de trabajo.
    - o Mano de obra para la operación y supervisión de la maquinaria incluyendo los equipos de protección personal necesarios para ejecutar los trabajos.
    - o Materiales consumibles como grasa, batería, aceites, lubricantes, trapos industriales y repuestos específicos para cada maquinaria, requeridos para el mantenimiento correctivo y/o preventivo.
    - o Gastos generales adicionales considerados para el desarrollo de la actividad.
  - El contratista deberá implementar medidas de control topográfico con carácter permanente con la finalidad de contar con un control planimétrico y altimétrico para elaborar planos de Planta y de Secciones Transversales (H: 1/2,000 y V: 1/200) cada 20 m en curvas y 50 m en tramos rectos y determinar el volumen de movimiento de tierras que sustentará la plantilla de metrados,
  - El contratista elaborará un único informe de pago, que contengan el sustento de los trabajos realizados, y un informe de pago final conforme a lo establecido en los ANEXOS A y ANEXO B.
  - El contratista es responsable económica, administrativa, civil y penalmente de las multas, sanciones e infracciones a las normas de tránsito; así como los daños que su maquinaria, vehículo o actuación de su operador o conductor respectivamente pueda ocasionar a terceros, sean estos materiales o personales, o de cualquier otra índole de naturaleza similar y que tenga directa vinculación con la actividad que se contrata; siendo también de su cargo, la atención, gestión y asistencia legal que ocasionen estos actos.

## 6.2. DESCRIPCIÓN ESPECIFICA DEL SERVICIO

La actividad que se ha contemplado en el presente servicio es el siguientes:

### EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES

A partir del día siguiente de notificado al contratista, se inicia la ejecución de la actividad.

Con la finalidad de disminuir la vulnerabilidad existente en el río Tumbes, sectores Higuérón hasta San Juan de la Virgen, se propone implementar las siguientes actividades:

- Ejecución de la Actividad de limpieza y descolmatación en los sectores de Higuérón hasta San Juan de la Virgen.
- ✓ Según lo descrito en la ficha técnica definitiva



## **RESUMEN DE LA PRESTACIÓN A EJECUTAR:**

### **1. Actividades (A Precios Unitarios)**

**a) Resumen de metrados a ejecutar:** Los metrados, están establecidos y definidos en la Ficha Técnica Definitiva para cumplir con el servicio

CULMINACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN (4,630.00 ML) EN AMBAS MARGENES DEL RÍO TUMBES, DEL SECTOR HIGUERON HASTA SAN JUAN DE LA VIRGEN, DISTRITO PAMPAS DE HOSPITAL, SAN JACINTO Y SAN JUAN DE LA VIRGEN, PROVINCIA TUMBES, DEPARTAMENTO TUMBES, CORRESPONDIENTE A LOS PUNTOS CRÍTICOS DEL 40 AL 53 DEL ANEXO "A" DEL DECRETO DE URGENCIA N° 016-2023. (Puntos Críticos 40, 41, 42, 48, 50 y 53) DEL ANEXO "A" DEL DECRETO DE URGENCIA N° 016-2023

ITEM	DESCRIPCION DE LA PARTIDA	UND	METRADO ACUMULADO
	<b>LIMPIEZA, DESCOLMATACION DEL RIO TUMBES – PAQUETE 02-B</b>		
<b>01</b>	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
01.1	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MARQUINARIAS	GLB	<b>0.38</b>
01.2	HABILITACION DE CAMINO DE ACCESO	KM	<b>0.40</b>
<b>02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.1	TRAZO Y REPLANTEO	KM	<b>7.05</b>
02.2	CONTROL TOPOGRAFICO	KM	<b>7.05</b>
<b>03</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
03.1	LIMPIEZA Y DESCOLMATACION CON TRACTOR SOBRE ORUGA 300 - 330 HP	M3	<b>249,315.93</b>
03.2	LIMPIEZA Y DESCOLMATACION CON EXCAVADORA DE ORUGA 145 - 160 HP	M3	<b>137,307.73</b>
03.3	CONFORMACION DE MURO CON EXCAVADORA DE ORUGA 145 - 160 HP	M3	<b>176,367.32</b>
03.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	<b>29,666.99</b>

### **b) Información técnica puntos críticos Región Tumbes:**

Se adjunta link con información técnica de los puntos críticos a intervenir con el proyecto:

[LINK DE REFERENCIA ACTIVIDADES TUMBES 02](#)

### **c) Tipo de maquinaria pesada y equipos requeridos mínimos**

TIPO DE MAQUINARIA	POTENCIA	CAPACIDAD	CANTIDAD
Camioneta Pick up 4x4	≥ 150 HP	-	1
Tractor de Orugas	≥ 300 HP	-	05 (*)
Excavadora sobre orugas	≥ 170 HP	-	09 (*)
Camión volquete	≥ 450 HP	15 m3	04
Cargador sobre llantas 200 HP	≥ 200 HP	-	01
Estación Total	-	-	1
Equipo de Iluminación, para trabajos nocturnos.			4

(\*) Opcionalmente para la cotización, se podrá considerar su equivalente en rendimiento.

A la presentación de la cotización, las maquinarias pesada y equipos no deben tener una antigüedad mayor a los seis (06) años.

A efectos de culminar con los trabajos dentro de los 30 días calendario, la movilización de la maquinaria al frente de trabajo, no deberá exceder de 72 horas computados a partir de la fecha y hora de la comunicación de la selección remitida por la Oficina de Administración de la ANIN; dicha maquinaria y equipos deberán estar 100% operativos, lo que será verificado por el supervisor de la actividad o el profesional que designe la Subdirección de Ejecución de Inversiones - SESDI - DIME; caso contrario, el Contratista se hará acreedor a una penalidad diaria tal como se indica en el numeral 6.16.2., el mismo que, de acumularse y alcanzar el 10% del monto del Contrato, la Entidad procederá de acuerdo a norma.

**Acreditación:**

**Formato A – Carta de Compromiso de equipamiento propuesto**

Documento en virtud del cual el postor declara la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler del equipamiento estratégico requerido. En el caso que el participante sea un consorcio el Formato deberá estar suscrito por el Representante Común declarado en la promesa de consorcio.

**Para la regularización del Formato A – Carta de Compromiso de equipamiento propuesto:**

El suscrito se compromete a entregar la copia de los documentos que sustenten la propiedad o la posesión (compra, alquiler u otro) del equipamiento estratégico propuesto en la cotización, así como el cumplimiento de las características y antigüedad requerida por la Entidad (mediante tarjeta de propiedad, comprobantes de pago, voucher u otros), a los 5 días calendario, contados a partir del día siguiente de haberse adjudicado el servicio.

**Requerimientos adicionales:**

Si como resultado del control de avance en la ejecución de las actividades, se advirtiera retrasos injustificados, donde el monto acumulado ejecutado sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto acumulado programado a dicha fecha, el Contratista deberá presentar, dentro de los dos (2) días calendario siguientes, un Cronograma Acelerado de Trabajo y la incorporación de maquinaria pesada y/o equipos adicionales (de igual o mejor características a las ofertadas) de modo que se garantice el cumplimiento de la actividad dentro del plazo establecido. La supervisión revisará y otorgará la conformidad u observará el planteamiento, para que se absuelva en máximo 48 horas.

La Entidad podrá requerir al Contratista maquinaria pesada y/o equipos adicionales de iguales o mejores características a las ofertadas, a fin de garantizar la culminación de los trabajos dentro del plazo o con anterioridad al Cronograma Contractual, el cual deberá contar con opinión favorable por parte de la supervisión.

El Contratista al no cumplir con la provisión de la maquinaria y equipos adicional es causal de aplicación de penalidad, el mismo que estará detallado en otras penalidades.

**6.3. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

La Subdirección de Ejecución de Inversiones - SESDI - DIME facilitará al Contratista la Ficha Técnica Definitiva, que contiene, entre otros, información topografía, que sirva para la realización del servicio, sin perjuicio de las verificaciones o validaciones que efectúe el contratista para cumplir con el servicio.

**6.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con el siguiente detalle:

- PRECIOS UNITARIOS: Ejecución de las actividades.

#### 6.5. SEGUROS

El CONTRATISTA, para el inicio de la ejecución de las actividades deberá contar con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), que proporcione, a los trabajadores asignados al servicio, una cobertura adicional en caso de accidentes laborales, rehabilitación y readaptación al trabajo, prótesis y aparatos ortopédicos, indemnización y pensión por invalidez, pensión de sobrevivencia y gastos de sepelio en caso de fallecimiento derivados de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales. Dicha póliza deberá ser entregada al Supervisor de la actividad al inicio de las actividades, y para la regularización del perfeccionamiento del contrato, y deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución de las actividades del servicio, Asimismo, deberá contar con una póliza que cubra la responsabilidad civil por la ejecución del servicio hasta por el 10% del monto del contrato.

#### 6.6. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

##### 6.6.1. Requisitos del Proveedor

El Contratista será una persona jurídica, que cuente con RUC y RNP en el capítulo de servicios y que no se encuentre impedido, suspendido, ni inhabilitado para contratar con el Estado, con experiencia en contrataciones de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, y se considera como similares lo siguiente:

- Servicios o ejecución de obras descolmatación de ríos o cauces o quebradas y/o servicio o ejecución de obras de encauzamiento de ríos o cauces o quebradas y/o servicios o ejecución de obras de defensa ribereñas de ríos o cauces o quebradas y/o servicios o ejecución de obras de conformación de bordos en ríos o cauces o quebradas.
- Servicio de limpieza de canales de ríos y quebradas.
- Diques de encauzamiento.
- Canales y/o túneles de conducción o derivación
- Defensas ribereñas.
- Espigones y/o de presas.
- Obras viales y/o saneamiento.
- Obras que incluya movimientos masivos de tierra (minería, relaves, túneles)

##### 6.6.2. Requisitos del Personal

###### a) Para la ejecución de las Actividades

- **Dirección Técnica:** Ingeniero Agrícola y/o Civil y/o Hidráulico y/o Mecánica de Fluidos y/o Minas, colegiado, la presentación de la habilitación de la colegiatura se realizará al inicio de las actividades.
- **Asistente Técnico:** Ingeniero Agrícola y/o Civil y/o Hidráulico y/o Mecánica de Fluidos y/o Minas, colegiado, la presentación de la habilitación de la colegiatura se realizará al inicio de las actividades.
- **Especialista en Seguridad:** Ingeniero Civil o Industrial o Ingeniero de Higiene y Salud Industrial o Ingeniero Químico o Ingeniero Pesquero o Ingeniero Metalúrgico o Biólogo o Ingeniero Forestal o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Geógrafo o minas, Ingeniero Agrónomo, Agrícola colegiado, la presentación de la habilitación de la colegiatura se realizará al inicio de las actividades.



- **Jefe de Topografía:** Ingeniero Agrícola o Civil o Agrónomo, geógrafo, minas, colegiado, la presentación de la habilitación de la colegiatura se realizará al inicio de las actividades.

✓ **Personal de Apoyo**

- **Topógrafo:** topógrafo con certificación emitido por Instituto de Educación Superior.

**ACREDITACIÓN:** El personal propuesto para las actividades debe estar incluido en el **Formato B – Carta de Compromiso - Detalle de personal propuesto**

Deberá acreditarse al día siguiente de la adjudicación del servicio los siguientes profesionales:

1. Dirección Técnica
2. Asistente técnico
3. Especialista en seguridad
4. Jefe de topografía

Dicha documentación se debe presentar en Av. República de Chile Nro. 350 Urb. Santa Beatriz Lima Jesus Maria, en el horario establecido de lunes a viernes de 08:00 hasta las 04:00 pm o mesa de partes virtual a la siguiente dirección web: <https://sso.anin.gob.pe/login>

Sin perjuicio de ello, la Entidad y/o el supervisor o el personal que designe la Subdirección de Ejecución de Inversiones - SESDI - DIME podrá realizar la verificación de la concurrencia del personal propuesto y el cumplimiento de los requisitos establecidos desde el día siguiente de comunicado el inicio de actividades.

**Experiencia del Personal Clave**

✓ **Personal Clave**

**a) Para la ejecución de las Actividades**

- **Dirección Técnica:**  
Con 4 años de experiencia profesional como: Residente y/o Residente de obra y/o Director de Obra y/o Gerente de Obra y/o Director de Proyectos y/o Director de Obras y/o Planeamiento y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor de obra y/o Inspector y/o Jefe de Obras Civiles y/o Ingeniero Supervisor de Obras Civiles, responsable técnico entre otras denominaciones similares a lo requerido, en ejecución y/o supervisión de servicios u obras iguales y/o similares (servicios u obras de descolmatación de ríos y/o cauces o quebradas y/o servicios u obras de encauzamiento de ríos y/o cauces o quebradas y/o servicios u obras de defensas ribereñas de ríos, cauces o quebradas y/o servicios u obras de conformación de bordos en ríos, cauces o quebradas, Obras viales y/o saneamiento, obras que incluya movimientos masivos de tierra (minería, relaves, túneles).
- **Asistente Técnico:**  
Con 3 años de experiencia profesional como responsable técnico y/o residente y/o supervisor y/o asistente de cualquiera de los anteriores, en ejecución y/o supervisión de servicios u obras iguales y/o similares (servicios u obras de descolmatación de ríos y/o cauces o quebradas y/o servicios u obras de encauzamiento de ríos y/o cauces o quebradas y/o servicios u obras de defensas ribereñas de ríos, cauces o quebradas y/o servicios u obras de conformación de bordos en ríos, cauces o quebradas, Obras viales

y/o saneamiento, obras que incluya movimientos masivos de tierra (minería, relaves, túneles).

▪ **Especialista en Seguridad:**

Con 3 años de experiencia profesional como Especialista en Medio Ambiente y Seguridad y/o en Seguridad de Obra y/o Ingeniero en Seguridad de Obra, Ingeniero SSOMA y/o Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional y Medio Ambiente y/o Jefe de Supervisión de Seguridad, Salud y Medioambiente y/o Especialista en Seguridad e Higiene y Salud Ocupacional y/o Especialista en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medioambiente y/o Especialista en Seguridad Industrial, y otras denominaciones similares a la especialidad requerida, en obras y/o servicios en general.

▪ **Jefe de Topografía:**

Con 3 años de experiencia profesional en trabajos de topografía en ejecución y/o supervisión de servicios u obras iguales y/o similares (servicios u obras de descolmatación de ríos y/o cauces o quebradas y/o servicios u obras de encauzamiento de ríos y/o cauces o quebradas y/o servicios u obras de defensas ribereñas de ríos y/o cauces o quebradas y/o servicios u obras de conformación de bordos en ríos, cauces o quebradas y/o Obras viales y/o saneamiento y/o obras que incluya movimientos masivos de tierra (minería, relaves, túneles). **Permanencia del personal clave en la ejecución de las Actividades**

La participación del personal clave es a tiempo completo durante la ejecución de las actividades.

**6.6.3. Procedimiento para cambio del personal propuesto, excepcionalmente por caso fortuito o fuerza mayor y de manera justificada**

El Contratista que requiera cambiar al personal clave solicitará la autorización de cambio, siendo que, el personal de reemplazo debe cumplir con los requisitos mínimos establecidos en los términos de referencia.

La solicitud de cambio deberá contar con el Informe del Supervisor y deberá efectuarse a través de mesa de partes dirigida a la Subdirección de Ejecución de Inversiones - SESDI - DIME, en un plazo de tres (3) días calendario de anticipación.

Dicha documentación se debe presentar en Av. República de Chile Nro. 350 Urb. Santa Beatriz Lima Jesus María, en el horario establecido de lunes a viernes de 08:00 hasta las 04:00 pm o mesa de partes virtual a la siguiente dirección web: <https://sso.anin.gob.pe/login>

**6.7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**6.7.1. Lugar**

La ejecución del servicio se encuentra ubicadas en:

Departamento : Tumbes

Provincia : Tumbes

Distritos : Pampas de Hospital, San Jacinto y San Juan de la Virgen

**6.7.2. Plazo**

Los servicios se prestarán en el plazo total de hasta Treinta (30) días calendario, computados a partir del día siguiente de notificado el documento con el inicio del plazo contractual del servicio.

El plazo mencionado anteriormente solo puede ser interrumpido en caso de circunstancias imprevistas o situaciones de fuerza mayor, debidamente justificadas y con la conformidad de la Supervisión.

#### 6.8. ADELANTOS

La Entidad otorgará adelanto directo hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato. La entrega de adelanto no es condición para el inicio del servicio o computo del plazo contractual.

El contratista podrá solicitar el adelanto dentro de ocho (8) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificado el documento de inicio del plazo contractual, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>1</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del Contratista.

#### 6.9. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

#### 6.10. CONFIDENCIALIDAD

El postor y posteriormente el Contratista, se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación a la que tenga acceso relacionada con el servicio, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información a terceros. Esta obligación perdurará aún después de finalizado el contrato.

#### 6.11. ENTREGABLES

N° DE ENTREGABLE	CONTENIDO DEL ENTREGABLE	PLAZO DEL ENTREGABLE
<b>Ejecución de actividades (PRECIOS UNITARIOS)</b>		
Informe de avance	Informe de avance de la actividad (según ANEXO A)	A los 30 días, computados desde el día siguiente de la notificación de inicio de ejecución del Servicio, o la culminación de la actividad
Informe de cierre	Informe final de cierre de la actividad	Hasta los 15 días calendario de culminada la actividad.

<sup>1</sup> Esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (03) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor.

#### 6.12. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Supervisión de la actividad estará a cargo de una persona natural o jurídica, la cual contará con un equipo de profesionales contratado específicamente con dicho fin; o por el profesional que designe el director de la Subdirección de Ejecución de Inversiones - SESDI - DIME.

#### 6.13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de los entregables, estará a cargo de la Subdirección de Ejecución de Inversiones - SESDI - DIME, previo informe de opinión favorable del Coordinador Regional y General e informe de conformidad de la supervisión de la actividad o por el profesional que designe la DIME.

#### 6.14. FORMA DE PAGO

N° DE ENTREGABLE	CONTENIDO DEL ENTREGABLE	PAGOS
Ejecución de actividades – PRECIOS UNITARIOS		
Informe de avance	Informe de avance de la actividad (según ANEXO A)	Pagos hasta el 100% del monto ofertado por la ejecución de la actividad.
Informe de cierre	Informe final de cierre de la actividad (según ANEXO B)	Pago único del 10% retenido del monto ofertado por la ejecución de la actividad.

Para tal efecto, se tomará en cuenta el detalle de estructura de costos presentada en la Ficha Técnica Definitiva alcanzada por la ENTIDAD, según ANEXO D

Las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la Subdirección de Ejecución de Inversiones – SESDI - DIME
- Informe del Coordinador Regional
- Informe del Coordinador General
- Informe de conformidad del supervisor de la actividad o del profesional que designe la DIME que incluye el Informe del contratista
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Av. República de Chile Nro. 350 Urb. Santa Beatriz Lima Jesus Maria, en el horario establecido de lunes a viernes de 0 8:00 hasta las 04:00 pm o mesa de partes virtual a la siguiente dirección web:

<https://sso.anin.gob.pe/login>



#### 6.15. FÓRMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

#### 6.16. PENALIDADES

##### 6.16.1. Penalidad por mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada y con la conformidad de la Supervisión de la actividad. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### 6.16.2. Otras penalidades aplicables

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el contratista cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la Entidad.	= 1UIT Por cada ocurrencia.	Según informe de la Supervisión o esp. de monitoreo y seguimiento o coordinador técnico o coordinador general.
2	No cumple con proveer el personal ofrecida en su propuesta y/o no se encuentra a tiempo completo durante la ejecución de las actividades.	= 0.0003*M Por cada día de incumplimiento, por cada uno	Según informe de la Supervisión o esp. de monitoreo y seguimiento o coordinador técnico o coordinador general.
3	No cumple con proveer la maquinaria ofrecida en su propuesta o que se encuentre 100% inoperativa.	= 0.0005*M Por cada día de incumplimiento, por cada uno	Según informe de la Supervisión o esp. de monitoreo y seguimiento o coordinador técnico o coordinador general.
4	En caso el responsable de la Dirección	= 0.0002*M	Según informe



<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
	Técnica no se encuentre presente en el lugar de la prestación de la actividad.	Por cada día de incumplimiento.	de la Supervisión o esp. de monitoreo y seguimiento o coordinador técnico o coordinador general.
5	Incumplimiento en las medidas de Seguridad de trabajo y Señalización, cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la actividad, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas.	= 0.0002*M Por cada ocurrencia.	Según informe de la Supervisión o esp. de monitoreo y seguimiento o coordinador técnico o coordinador general.
6	Cuando no cumple con proveer la maquinaria pesada y/o equipos adicionales para iniciar con el cronograma acelerado.	= 0.005*M Por cada día de incumplimiento, por cada uno	Según informe de la Supervisión o esp. de monitoreo y seguimiento o coordinador técnico o coordinador general.
7	Cuando el contratista no realice la movilización de la maquinaria ofertada y la maquinaria no haya iniciado los trabajos hasta los 03 días calendario de notificado la adjudicación.	0.10*M	Según informe de la Supervisión.

(\*) Siendo M: Monto contratado

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### 6.17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 6.18. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de tres (03).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de treinta (30) %.

**6.19. CONSIDERACIONES COMPLEMENTARIAS** (Procedimiento, ejecución de actividades y otros)

Se describe en el ANEXO C del presente Término de Referencia.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																
Requisitos:																																	
<table><tr><th>TIPO DE MAQUINARIA</th><th>POTENCIA</th><th>CAPACIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>Camioneta Pick up 4x4</td><td>≥ 150 HP</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>Tractor de Orugas</td><td>≥ 300 HP</td><td>-</td><td>05 (*)</td></tr><tr><td>Excavadora sobre orugas</td><td>≥ 170 HP</td><td>-</td><td>09 (*)</td></tr><tr><td>Camión volquete</td><td>≥ 450 HP</td><td>15 m3</td><td>04</td></tr><tr><td>Cargador sobre llantas 200 HP</td><td>≥ 200 HP</td><td>-</td><td>01</td></tr><tr><td>Estación Total</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>Equipo de Iluminación, para trabajos nocturnos.</td><td></td><td></td><td>4</td></tr></table>		TIPO DE MAQUINARIA	POTENCIA	CAPACIDAD	CANTIDAD	Camioneta Pick up 4x4	≥ 150 HP	-	1	Tractor de Orugas	≥ 300 HP	-	05 (*)	Excavadora sobre orugas	≥ 170 HP	-	09 (*)	Camión volquete	≥ 450 HP	15 m3	04	Cargador sobre llantas 200 HP	≥ 200 HP	-	01	Estación Total	-	-	1	Equipo de Iluminación, para trabajos nocturnos.			4
TIPO DE MAQUINARIA	POTENCIA	CAPACIDAD	CANTIDAD																														
Camioneta Pick up 4x4	≥ 150 HP	-	1																														
Tractor de Orugas	≥ 300 HP	-	05 (*)																														
Excavadora sobre orugas	≥ 170 HP	-	09 (*)																														
Camión volquete	≥ 450 HP	15 m3	04																														
Cargador sobre llantas 200 HP	≥ 200 HP	-	01																														
Estación Total	-	-	1																														
Equipo de Iluminación, para trabajos nocturnos.			4																														
(*) Opcionalmente para la cotización, se podrá considerar su equivalente en rendimiento.																																	
A la presentación de la cotización, las maquinarias pesada y equipos no deben tener una antigüedad mayor a los seis (06) años.																																	
<b>Acreditación:</b> <b>Formato A – Carta de Compromiso de equipamiento propuesto</b> Documento en virtud del cual el postor declara la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler del equipamiento estratégico requerido. En el caso que el participante sea un consorcio el Formato deberá estar suscrito por el Representante Común declarado en la promesa de consorcio.																																	
<b>Para la regularización del Formato A – Carta de Compromiso de equipamiento propuesto:</b> El suscrito se compromete a entregar la copia de los documentos que sustenten la propiedad o la posesión (compra, alquiler u otro) del equipamiento estratégico propuesto en la cotización, así como el cumplimiento de las características y antigüedad requerida por la Entidad (mediante tarjeta de propiedad, comprobantes de pago, boucher u otros), a Los 5 días calendario, contados a partir del día siguiente de haberse adjudicado el servicio.																																	
<b>Importante</b> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>																																	
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																																
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																																
Requisitos:																																	
<table><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</th><th>CANT.</th></tr><tr><td colspan="4">PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</td></tr></table>		N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA	CANT.	PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES																											
N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA	CANT.																														
PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES																																	

1	Dirección Técnica	Ingeniero Agrícola y/o Civil y/o Hidráulico y/o Mecánica de Fluidos y/o Minas, colegiado, la presentación de la habilitación de la colegiatura se realizará al inicio de las actividades.	1
2	Asistente Técnico	Ingeniero Agrícola y/o Civil y/o Hidráulico y/o Mecánica de Fluidos y/o Minas, colegiado, la presentación de la habilitación de la colegiatura se realizará al inicio de las actividades.	1
3	Especialista en Seguridad	Ingeniero Civil o Industrial o Ingeniero de Higiene y Salud Industrial o Ingeniero Químico o Ingeniero Pesquero o Ingeniero Metalúrgico o Biólogo, Ingeniero Forestal, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Geógrafo, minas, Ingeniero Agrónomo, Agrícola colegiado, la presentación de la habilitación de la colegiatura se realizará al inicio de las actividades.	1
4	Jefe de Topografía	Ingeniero Agrícola o Civil o Agrónomo, geógrafo, minas, colegiado, la presentación de la habilitación de la colegiatura se realizará al inicio de las actividades.	1

**Acreditación:**

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por la Unidad de Logística del ANIN en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

N°	CARGO	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	CAN T.
<b>PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>			
1	Dirección Técnica	Con 4 años de experiencia profesional como: Residente y/o Residente de obra y/o Director de Obra y/o Gerente de Obra y/o Director de Proyectos y/o Director de Obras y/o Planeamiento y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor de obra y/o Inspector y/o Jefe de Obras Civiles y/o Ingeniero Supervisor de Obras Civiles, responsable técnico entre otras denominaciones similares a lo requerido, en ejecución y/o supervisión de servicios u obras iguales y/o similares (servicios u obras de descolmatación de ríos y/o cauces o quebradas y/o servicios u obras de encauzamiento de ríos y/o cauces o quebradas y/o servicios u obras de defensas ribereñas de ríos, cauces o quebradas y/o servicios u obras de conformación de bordos en ríos, cauces o quebradas,	1

			Obras viales y/o saneamiento, obras que incluya movimientos masivos de tierra (minería, relaves, túneles).	
	2	Asistente Técnico	Con 3 años de experiencia profesional como responsable técnico y/o residente y/o supervisor y/o asistente de cualquiera de los anteriores, en ejecución y/o supervisión de servicios u obras iguales y/o similares (servicios u obras de descolmatación de ríos, cauces o quebradas; servicios u obras de encauzamiento de ríos, cauces o quebradas; servicios u obras de defensas ribereñas de ríos, cauces o quebradas y/o servicios u obras de conformación de bordos en ríos, cauces o quebradas, Obras viales y/o saneamiento, obras que incluya movimientos masivos de tierra (minería, relaves, túneles).	1
	3	Especialista en Seguridad	Con 3 años de experiencia profesional como Especialista en Medio Ambiente y Seguridad y/o en Seguridad de Obra y/o Ingeniero en Seguridad de Obra, Ingeniero SSOMA y/o Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional y Medio Ambiente y/o Jefe de Supervisión de Seguridad, Salud y Medioambiente y/o Especialista en Seguridad e Higiene y Salud Ocupacional y/o Especialista en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medioambiente y/o Especialista en Seguridad Industrial, y otras denominaciones similares a la especialidad requerida, en obras y/o servicios en general.	1
	4	Jefe de Topografía	Con 3 años de experiencia profesional en trabajos de topografía en ejecución y/o supervisión de servicios u obras iguales y/o similares (servicios u obras de descolmatación de ríos y/o cauces o quebradas y/o servicios u obras de encauzamiento de ríos y/o cauces o quebradas y/o servicios u obras de defensas ribereñas de ríos y/o cauces o quebradas y/o servicios u obras de conformación de bordos en ríos, cauces o quebradas y/o Obras viales y/o saneamiento y/o obras que incluya movimientos masivos de tierra (minería, relaves, túneles). Permanencia del personal clave en la ejecución de las Actividades La participación del personal clave es a tiempo completo durante la ejecución de las actividades	1

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de expresión de interés.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> <b>Requisitos:</b> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado debe ser igual o mayor a S/ 5,000,000.00 (Cinco Millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicios o ejecución de obras descolmatación de ríos o cauces o quebradas y/o servicio o ejecución de obras de encauzamiento de ríos o cauces o quebradas y/o servicios o ejecución de obras de defensa ribereñas de ríos o cauces o quebradas y/o servicios o ejecución de obras de conformación de bordos en ríos o cauces o quebradas.</li> <li>• Servicio de limpieza de canales de ríos y quebradas.</li> <li>• Diques de encauzamiento.</li> <li>• Canales y/o túneles de conducción o derivación</li> <li>• Defensas ribereñas</li> <li>• Espigones y/o de presas</li> <li>• Obras viales y/o saneamiento</li> <li>• Obras que incluya movimientos masivos de tierra (minería, relaves, túneles)</li> </ul> <b>Acreditación:</b> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**Importante**

- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**ANEXO A:**

**CONTENIDO DE INFORME PARA PAGO DEL CONTRATISTA**

1. RESUMEN GENERAL
2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
3. CONTROL DE ACTIVIDADES
4. AVANCE FISICO DE ACTIVIDADES POR PARTIDA
5. METRADO DE LAS ACTIVIDADES
6. PERSONAL, MAQUINARIA PESADA Y EQUIPO
7. INFORME DE OPERATIVIDAD DE LA MAQUINARIA
8. RESUMEN DE DOCUMENTACION Y REUNIONES TECNICAS
9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
10. ANEXOS
  - I. PANEL FOTOGRAFICO
  - II. VIDEO CON DRON
  - III. PLANOS
  - IV. INCIDENCIAS, COMENTARIOS Y RECOMENDACIONES
  - V. RESUMEN COMENTADO DE LOS PROBLEMAS
  - VI. INFORME SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE
  - VII. CONTROL DE PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE

**ANEXO B:**

**CONTENIDO DE INFORME DE CIERRE DEL CONTRATISTA**

- 1.00 RESUMEN GENERAL
- 2.00 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
- 3.00 CONTROL DE LAS ACTIVIDADES
  - 3.01 Topográfico de la Actividad
  - 3.02 Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente
  - 3.03 Relaciones Comunitarias
- 4.00 AVANCE FISICO DE LAS ACTIVIDADES POR PARTIDA Y CURVA "S"
- 5.00 METRADOS DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS
- 6.00 RESUMEN DE PAGOS AL CONTRATISTA
- 7.00 RELACIÓN DE PERSONAL Y MAQUINARIA PESADA
  - 7.01 Relación de Personal Contractual
  - 7.02 Relación de Personal Empleado, Técnico y Obrero
  - 7.03 Relación de Maquinaria Pesada
- 8.00 INFORME DEL ESTADO DE OPERATIVIDAD DE LA MAQUINARIA PESADA
- 9.00 RESUMEN DE DOCUMENTACIÓN Y REUNIONES TÉCNICAS
- 10.00 ALBÚM FOTOGRÁFICO
- 11.00 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
- 12.00 ANEXOS
  - ANEXO 12.1: COPA DEL CONTRATO DEL SERVICIO
  - ANEXO 12.2: ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
  - ANEXO 12.3: CARTAS FIANZAS
  - ANEXO 12.4: CALENDARIO Y GANTT - PERT CPM VIGENTE APROBADO
  - ANEXO 12.5: COPIA DEL CUADERNO DE ACTIVIDADES
  - ANEXO 12.6: COPIA DE APROBACIÓN DE ADICIONAL DE SERVICIO
  - ANEXO 12.7: INFORME TÉCNICO - GEODESICO Y BARIMETRIA de corresponder
  - ANEXO 12.8: PLANOS POST - CONSTRUCCIÓN
    - 12.8.1: Planos en Planta y Perfil Longitudinal
    - 12.8.2: Planos de Secciones Típicas Finales
  - ANEXO 12.9: VIDEO CON DRON
  - ANEXO 12.10 ACTA DE RECEPCION Y CONFORMIDAD

**ANEXO C:**

**CONSIDERACIONES COMPLEMENTARIAS**

**PROCEDIMIENTO EJECUCION FISICA DE ACTIVIDADES**

- A. El contratista, está a cargo de la ejecución de las actividades físico-presupuestales programadas, siendo responsable, además, de recabar y consolidar la documentación técnica/financiera hasta el cierre de la actividad.
- B. En el marco de una ejecución técnica de las actividades de preparación ante el FEN que garantice la correcta, eficiente, eficaz y transparente, utilización y gestión de los recursos y bienes del estado; antes que se inicie una actividad, se verificará que cumplan los siguientes requisitos: Ficha Técnica Definitiva; Supervisor de la actividad o quien designe la DIME, cuaderno de ocurrencias y director técnico.
- C. Toda actividad que se ejecute deberá de contar de modo permanente y directo con un profesional colegiado, habilitado y especializado del contratista, bajo documento en calidad de director técnico que hará la función de Residente de la actividad de acuerdo al perfil requerido.
- D. La supervisión será realizada por una persona natural o jurídica, y en su ausencia la ANIN podrá designar un profesional; en ambos casos, se deberá garantizar el desarrollo de actividades de supervisión durante todo el periodo de ejecución de las Actividades.
- E. Todo actividad de preparación ante el FEN contara con un Cuaderno de ocurrencia legalizado por Notario Público o Juez de Paz, foliado y sellado en el cual debe de anotarse y registrarse, bajo responsabilidad del Director Técnico de la actividad y del supervisor de la actividad o el profesional designado por la DIME según sea el caso, todas las ocurrencias o incidencias relacionadas a la ejecución de la actividad en particular como: fecha de inicio y termino de los trabajos, las modificaciones autorizadas, los avances, los controles diarios de ingreso y salida de materiales y personal por categorías, así como los problemas que vienen afectando el cumplimiento de los cronogramas establecidas y las constancias de supervisión de la actividad, rendimiento de las partidas ejecutadas, controles de ingreso y disponibilidad de los materiales e insumos, entre otros.
- F. Al término de la ejecución de la actividad, se procederá a realizar la verificación y validación de los trabajos efectuados en el servicio prestado mediante un Comité de Recepción de la Actividad; la cual estará conformado por el Coordinador Regional, el contratista y el supervisor o el profesional designado por la DIME. Una vez obtenido el acta de conformidad se procederá al último pago al contratista.

**MOVIMIENTOS DE TIERRAS**

- A. Las excavaciones se realizarán generalmente en material húmedo, los trabajos de limpieza y descolmatación comprende todas las operaciones para realizar la formación de la caja hidráulica del río, así como, la remoción de los materiales productos de los mismos.



- B. La descolmatación se realizará con el empleo de tractores de oruga y excavadoras sobre orugas con una antigüedad menor de 10 años, y el rango de potencia de que determina cada requerimiento contractual, siendo las excavaciones hasta las secciones límites y niveles indicados en los planos, dentro de una tolerancia exigible en la normatividad de la materia.
- C. Los tractores y excavadoras de oruga trabajarán en el cauce del río, y se arrimará el material cortado al costado de dicho río. Esta parte de la actividad correspondiente a la Partida Limpieza y Descolmatación, se ejecutará con tractor de oruga y excavadora, se realizará con frentes o brigadas de trabajo a turnos de acuerdo a los requerimientos de la ficha técnica para poder cumplir con la meta prevista dentro del plazo contractual establecido en el Cronograma de Ejecución.

#### **LIMPIEZA Y DESCOLMATACION**

La limpieza y descolmatación comprende todas las operaciones para realizar la formación de la caja del río propuesta en los planos de secciones transversales de la ficha técnica definitiva, así como, la remoción de los materiales productos de los mismos.

#### **ELIMINACION DE MATERIALES**

El ejecutor, una vez terminado la actividad deberá dejar el terreno completamente limpio de desmonte u otros materiales que interfieran el tránsito de personas y vehículos, y en el cauce del río. La eliminación del material excedente se realizará a una distancia autorizado por la supervisión y en ningún caso se realizará en cauce de río y/o quebradas. Esta eliminación de material deberá ser periódica, no permitiendo que permanezca en la zona donde se ejecuta la actividad más de un mes, salvo lo que se va usar en los rellenos.

#### **SOBRE EL EQUIPO MECÁNICO.**

El control del equipo mecánico asignado a la actividad se llevará a cabo considerando un reporte individual de operación, mantenimiento y reparación de las unidades de equipo mecánico por parte del contratista.

#### **PROCEDIMIENTO DE PAGOS**

- A. Si los entregables y/o informes se encuentra conforme, ésta será remitida a la Coordinación Regional para observar o dar conformidad. En caso de estar conforme con el entregable, emitirá su conformidad conjuntamente con el Coordinador General, para luego ser remitida a la Subdirección de Ejecución de Inversiones – DIME, para emitir la conformidad final, el mismo que será remitido a la Oficina de Administración de la ANIN a efectos que se autorice el pago correspondiente.
- B. Respecto a los adelantos, la solicitud de adelanto deberá ser presentada en la Sede Central de Lima, procediéndose a su derivación a la Subdirección de Ejecución de Inversiones – DIME para verificar su validez en el marco de las normas vigentes. Una vez cumplido con el procedimiento de verificación, la DIME comunicará a la Oficina de Administración a efectos de que proceda a efectuar el desembolso por el monto del adelanto solicitado.

- C. El trámite de los informes de pago y el informe de cierre de la actividad se realizarán conforme a las disposiciones enmarcadas en la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO**

La Subdirección de Ejecución de Inversiones – DIME, Coordinador Regional y el Supervisor de la actividad o profesional que designe la DIME cautelan, de acuerdo a sus funciones, que las actividades técnico-operativas se ejecuten de acuerdo al ámbito y alcance establecido en la Ficha Técnica Definitiva, términos de referencia y contrato respectivo. Asimismo, efectúa el seguimiento de la ejecución de las metas programadas.

**ANEXO D**

**ESTRUCTURA DE COSTOS**

CULMINACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN (4,630.00 ML) EN AMBAS MARGENES DEL RÍO TUMBES, DEL SECTOR HIGUERON HASTA SAN JUAN DE LA VIRGEN, DISTRITO PAMPAS DE HOSPITAL, SAN JACINTO Y SAN JUAN DE LA VIRGEN, PROVINCIA TUMBES, DEPARTAMENTO TUMBES, CORRESPONDIENTE A LOS PUNTOS CRÍTICOS DEL 40 AL 53 DEL ANEXO "A" DEL DECRETO DE URGENCIA N° 016-2023. (Puntos Críticos 40, 41, 42, 48, 50 y 53) DEL ANEXO "A" DEL DECRETO DE URGENCIA N° 016-2023

ITEM	DESCRIPCION DE PARTIDAS	UND	METRADO ACUMULADO	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.
	<b>LIMPIEZA, DESCOLMATACION DEL RIO TUMBES - PAQUETE 02-B</b>				
<b>01</b>	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>				
01.1	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MARQUINARIAS	GLB	<b>0.38</b>		
01.2	HABILITACION DE CAMINO DE ACCESO	KM	<b>0.40</b>		
<b>02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>				
02.1	TRAZO Y REPLANTEO	KM	<b>7.05</b>		
02.2	CONTROL TOPOGRAFICO	KM	<b>7.05</b>		
<b>03</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				
03.1	LIMPIEZA Y DESCOLMATACION CON TRACTOR SOBRE ORUGA 300 - 330 HP	M3	<b>249,315.93</b>		
03.2	LIMPIEZA Y DESCOLMATACION CON EXCAVADORA DE ORUGA 145 - 160 HP	M3	<b>137,307.73</b>		
03.3	CONFORMACION DE MURO CON EXCAVADORA DE ORUGA 145 - 160 HP	M3	<b>176,367.32</b>		
03.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	<b>29,666.99</b>		
	<b>COSTO DIRECTO S/.</b>				
	<b>GASTOS GENERALES</b>				
	<b>UTILIDAD</b>				
	<b>SUB-TOTAL</b>				
	<b>IGV 18%</b>				
	<b>TOTAL S/.</b>				

**FORMATO A**

**DECLARACIÓN JURADA DE EQUIPAMIENTO PROPUESTO**

**Jefe de la Unidad de Logística**

**Autoridad Nacional de Infraestructura**

Mediante el presente, el suscrito se compromete a ejecutar el servicio requerido con el siguiente equipamiento:

N°	DESCRIPCION DE EQUIPO	CARACTERISTICA	AÑO DE FABRICACION	CANTIDAD	MODALIDAD DE POSESION <sup>3</sup>
1					
2					
3					
4					
5					

Asimismo, el suscrito se compromete a entregar, a la regularización de la suscripción del contrato, copia de documentos que sustenten la propiedad o la posesión (compra, alquiler u otro) del equipamiento estratégico propuesto en la cotización, así como el cumplimiento de las características y antigüedad requerida por la Entidad (mediante tarjeta de propiedad, comprobantes de pago, brochure u otros).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Nombre: (colocar el nombre de la persona que postula)

DNI:

RUC: (colocar el RUC de la persona natural o jurídica)

<sup>3</sup> Precisar si el equipamiento es propio, será alquilado o bajo qué modalidad se acreditará a la suscripción de contrato el cumplimiento.

**FORMATO B**

**DETALLE DE PERSONAL PROPUESTO**

**Jefe de la Unidad de Logística  
Autoridad Nacional de Infraestructura**

Mediante el presente, el suscrito propone al siguiente personal para la ejecución del servicio:

NOMBRE	DNI	CARGO PROPUESTO	TIPO DE PERSONAL <sup>4</sup>

Para tal efecto, declaro bajo juramento que todo el personal propuesto cumple con los requisitos de formación académica y experiencia requerida por la Entidad, lo cual será acreditado en la COTIZACIÓN para el caso del personal establecido en los Términos de Referencia.

Asimismo, el suscrito se compromete a entregar, a la regularización de la suscripción del contrato, copia de documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia del personal restante, según lo establecido en los Términos de Referencia.

Sin perjuicio de ello, declaro tener conocimiento que la Entidad y/o el supervisor o el personal que designe la Subdirección de Ejecución de Inversiones - SESDI - DIME podrá verificar la concurrencia del personal propuesto, y el cumplimiento de los requisitos establecidos, desde el día siguiente de comunicado el inicio de actividades; a efectos de aplicar las penalidades que pudieran corresponder en caso de incumplimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Nombre: (colocar el nombre de la persona que postula)

DNI:

RUC: (colocar el RUC de la persona natural o jurídica)

<sup>4</sup> Precisar si corresponde a Personal Clave o Personal de Apoyo.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																
	<p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPO DE MAQUINARIA</th><th>POTENCIA</th><th>CAPACIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Camioneta Pick up 4x4</td><td>≥ 150 HP</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Tractor de Orugas</td><td>≥ 300 HP</td><td>-</td><td>05 (*)</td></tr> <tr> <td>Excavadora sobre orugas</td><td>≥ 170 HP</td><td>-</td><td>08 (*)</td></tr> <tr> <td>Camión volquete</td><td>≥ 450 HP</td><td>15 m3</td><td>05</td></tr> <tr> <td>Cargador sobre llantas 200 HP</td><td>≥ 200 HP</td><td>-</td><td>02</td></tr> <tr> <td>Estación Total</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Equipo de Iluminación, para trabajos nocturnos.</td><td></td><td></td><td>4</td></tr> </tbody> </table> <p>(*) Opcionalmente para la cotización, se podrá considerar su equivalente en rendimiento.</p> <p>A la presentación de la cotización, las maquinarias pesada y equipos no deben tener una antigüedad mayor a los seis (06) años.</p> <p><b>Acreditación:</b>  <b>Formato A – Carta de Compromiso de equipamiento propuesto</b>          Documento en virtud del cual el postor declara la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler del equipamiento estratégico requerido. En el caso que el participante sea un consorcio el Formato deberá estar suscrito por el Representante Común declarado en la promesa de consorcio.</p> <p><b>Para la regularización del Formato A – Carta de Compromiso de equipamiento propuesto:</b>          El suscrito se compromete a entregar la copia de los documentos que sustenten la propiedad o la posesión (compra, alquiler u otro) del equipamiento estratégico propuesto en la cotización, así como el cumplimiento de las características y antigüedad requerida por la Entidad (mediante tarjeta de propiedad, comprobantes de pago, boucher u otros), a Los 5 días calendario, contados a partir del día siguiente de haberse adjudicado el servicio.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>	TIPO DE MAQUINARIA	POTENCIA	CAPACIDAD	CANTIDAD	Camioneta Pick up 4x4	≥ 150 HP	-	1	Tractor de Orugas	≥ 300 HP	-	05 (*)	Excavadora sobre orugas	≥ 170 HP	-	08 (*)	Camión volquete	≥ 450 HP	15 m3	05	Cargador sobre llantas 200 HP	≥ 200 HP	-	02	Estación Total	-	-	1	Equipo de Iluminación, para trabajos nocturnos.			4
TIPO DE MAQUINARIA	POTENCIA	CAPACIDAD	CANTIDAD																														
Camioneta Pick up 4x4	≥ 150 HP	-	1																														
Tractor de Orugas	≥ 300 HP	-	05 (*)																														
Excavadora sobre orugas	≥ 170 HP	-	08 (*)																														
Camión volquete	≥ 450 HP	15 m3	05																														
Cargador sobre llantas 200 HP	≥ 200 HP	-	02																														
Estación Total	-	-	1																														
Equipo de Iluminación, para trabajos nocturnos.			4																														
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																																
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																																
	<p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>CARGO</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</th><th>CANT.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</td></tr> </tbody> </table>	N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA	CANT.	PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES																											
N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA	CANT.																														
PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES																																	



1	Dirección Técnica	Ingeniero Agrícola y/o Civil y/o Hidráulico y/o Mecánica de Fluidos y/o Minas, colegiado, la presentación de la habilitación de la colegiatura se realizará al inicio de las actividades.	1
2	Asistente Técnico	Ingeniero Agrícola y/o Civil y/o Hidráulico y/o Mecánica de Fluidos y/o Minas, colegiado, la presentación de la habilitación de la colegiatura se realizará al inicio de las actividades.	1
3	Especialista en Seguridad	Ingeniero Civil o Industrial o Ingeniero de Higiene y Salud Industrial o Ingeniero Químico o Ingeniero Pesquero o Ingeniero Metalúrgico o Biólogo, Ingeniero Forestal, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Geógrafo, minas, Ingeniero Agrónomo, Agrícola colegiado, la presentación de la habilitación de la colegiatura se realizará al inicio de las actividades.	1
4	Jefe de Topografía	Ingeniero Agrícola o Civil o Agrónomo, geógrafo, minas, colegiado, la presentación de la habilitación de la colegiatura se realizará al inicio de las actividades.	1

**Acreditación:**

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por la Unidad de Logística del ANIN en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

N°	CARGO	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	CAN T.
<b>PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES</b>			
1	Dirección Técnica	Con 4 años de experiencia profesional como: Residente y/o Residente de obra y/o Director de Obra y/o Gerente de Obra y/o Director de Proyectos y/o Director de Obras y/o Planeamiento y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor de obra y/o Inspector y/o Jefe de Obras Civiles y/o Ingeniero Supervisor de Obras Civiles, responsable técnico entre otras denominaciones similares a lo requerido, en ejecución y/o supervisión de servicios u obras iguales y/o similares (servicios u obras de descolmatación de ríos y/o cauces o quebradas y/o servicios u obras de encauzamiento de ríos y/o cauces o quebradas y/o servicios u obras de defensas ribereñas de ríos, cauces o quebradas y/o servicios u obras de conformación de bordos en ríos, cauces o quebradas,	1

			Obras viales y/o saneamiento, obras que incluya movimientos masivos de tierra (minería, relaves, túneles).	
2	Asistente Técnico		Con 3 años de experiencia profesional como responsable técnico y/o residente y/o supervisor y/o asistente de cualquiera de los anteriores, en ejecución y/o supervisión de servicios u obras iguales y/o similares (servicios u obras de descolmatación de ríos, cauces o quebradas; servicios u obras de encauzamiento de ríos, cauces o quebradas; servicios u obras de defensas ribereñas de ríos, cauces o quebradas y/o servicios u obras de conformación de bordos en ríos, cauces o quebradas, Obras viales y/o saneamiento, obras que incluya movimientos masivos de tierra (minería, relaves, túneles).	1
3	Especialista en Seguridad		Con 3 años de experiencia profesional como Especialista en Medio Ambiente y Seguridad y/o en Seguridad de Obra y/o Ingeniero en Seguridad de Obra, Ingeniero SSOMA y/o Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional y Medio Ambiente y/o Jefe de Supervisión de Seguridad, Salud y Medioambiente y/o Especialista en Seguridad e Higiene y Salud Ocupacional y/o Especialista en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medioambiente y/o Especialista en Seguridad Industrial, y otras denominaciones similares a la especialidad requerida, en obras y/o servicios en general.	1
4	Jefe de Topografía		Con 3 años de experiencia profesional en trabajos de topografía en ejecución y/o supervisión de servicios u obras iguales y/o similares (servicios u obras de descolmatación de ríos y/o cauces o quebradas y/o servicios u obras de encauzamiento de ríos y/o cauces o quebradas y/o servicios u obras de defensas ribereñas de ríos y/o cauces o quebradas y/o servicios u obras de conformación de bordos en ríos, cauces o quebradas y/o Obras viales y/o saneamiento y/o obras que incluya movimientos masivos de tierra (minería, relaves, túneles). Permanencia del personal clave en la ejecución de las Actividades La participación del personal clave es a tiempo completo durante la ejecución de las actividades	1

[De presentarse experiencia ejecutada paralelamente \(traslape\), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.](#)

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de expresión de interés.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> <u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado debe ser igual o mayor a S/ 5,000,000.00 (Cinco Millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Servicios o ejecución de obras descolmatación de ríos o cauces o quebradas y/o servicio o ejecución de obras de encauzamiento de ríos o cauces o quebradas y/o servicios o ejecución de obras de defensa ribereñas de ríos o cauces o quebradas y/o servicios o ejecución de obras de conformación de bordos en ríos o cauces o quebradas.</li> <li>Servicio de limpieza de canales de ríos y quebradas.</li> <li>Diques de encauzamiento.</li> <li>Canales y/o túneles de conducción o derivación</li> <li>Defensas ribereñas</li> <li>Espigones y/o de presas</li> <li>Obras viales y/o saneamiento</li> <li>Obras que incluya movimientos masivos de tierra (minería, relaves, túneles)</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**Importante**

- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>A. PRECIO</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p><i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*

*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2024-ANIN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2024-ANIN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2024-ANIN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2024-ANIN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2024-ANIN**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2024-ANIN**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONTRATACION DIRECTA N° 007-2024-ANIN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2024-ANIN**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2024-ANIN**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2024-ANIN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2024-ANIN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>24</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

<sup>24</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2024-ANIN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>25</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>25</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2024-ANIN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2024-ANIN**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2024-ANIN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2024-ANIN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2024-ANIN**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2024-ANIN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONTRATACION DIRECTA N° 007-2024-ANIN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*