

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2025-ESSALUD/GCL  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TELEMETRÍA Y  
RASTREO GPS PARA LA FLOTA VEHICULAR DE STAE,  
SEDE CENTRAL Y PADOMI**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

P

Handwritten signature

Handwritten signature

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento*

*el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : Av. Domingo Cueto Nro. 120 - Jesús María  
Teléfono: : 265 6000 - 265 7000  
Correo electrónico: : [gcl.procesos3.sga@essalud.gob.pe](mailto:gcl.procesos3.sga@essalud.gob.pe)  
[jose.morales@essalud.gob.pe](mailto:jose.morales@essalud.gob.pe)  
[pquiroz@essalud.gob.pe](mailto:pquiroz@essalud.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **Contratación del Servicio de Telemetría y Rastreo GPS para la Flota Vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Central de Logística N° 000057-GCL-ESSALUD-2025, el 25 de marzo de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El tiempo para la instalación de los equipos GPS en las unidades móviles, y la implementación de la central de monitoreo, es de 60 días calendarios al día siguiente de suscrito el contrato.

El tiempo de duración del servicio contratado es de 730 días calendarios, contados a partir de la Firma de Acta de Inicio de Servicio.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, Jr. Domingo Cueto 120, Piso 2 - Jesús María, en el horario de 8:00 horas a 16:00 horas. Una vez efectuado el costo por concepto de reproducción de Bases, esta se recabará en la Gerencia de Tesorería de la Gerencia Central de Gestión Financiera de ESSALUD, sito en el Segundo Piso de la Sede Central de ESSALUD (Jr. Domingo Cueto 120, Piso 2 - Jesús María), en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector para el año fiscal 2025.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD Plan Anual de Contrataciones.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD "Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias".
- Directiva N° 003-2019-OSCE/CD Versión N° 01 (Aprobada con Resolución N° 015-2019-OSCE/PRE), "Lineamientos para la aplicación de la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.
- Directiva N° 004-2016-OSCE/CD denominada "Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a la determinada marca o tipo particular"
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Presentar certificado o constancia del instructor emitida por el PROVEEDOR de haber recibido la capacitación, la cual deberá ser presentada a la suscripción del contrato.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a la Sub Gerencia de Adquisiciones de la Gerencia de Abastecimiento de la Gerencia Central de Logística, sito en Av. Arenales N°1402– Jesús María – Segundo (2) Piso en el horario de 8:00 horas a 16:00 horas.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

EsSalud realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en **SOLES**, en pagos mensuales de veinticuatro (24) armadas iguales, en función al monto contratado.

Para efectos del pago mensual de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte., emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo visto bueno de la Gerencia de Control Patrimonial y Servicios.
- Acta de Inicio de Servicio (para el primer pago)
- Reporte mensual del desempeño del servicio (para todos los pagos) de STAE, PADOMI y Sede Central.
- Comprobante de pago del proveedor.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Presencial, sito en Av. Arenales 1402 (Primer Piso), Jesús María - Lima, o Mesa de Partes virtual (Link: <https://mpv.essalud.gob.pe/>) del Seguro Social de Salud (ESSALUD)

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA




#### TERMINOS DE REFERENCIA

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE TELEMETRÍA Y RASTREO GPS PARA LA FLOTA  
VEHICULAR DE STAE, SEDE CENTRAL Y PADOMI”

  
Firmado digitalmente por:  
ALEJANDRO DEL SACO Washington  
Alejandro FAU 20131257750 4361  
Dato: 14.03.2025 08:59:22 -05:00

LIMA, 2025

  
Firmado digitalmente por:  
QUEROLY BERNÉS Paredes FAU  
20131257750 4361  
Dato: 13.03.2025 15:38:37 -05:00

  
Firmado digitalmente por: MORAN  
QUEROLY BERNÉS Paredes FAU  
20131257750 4361  
Dato: 13.03.2025 17:05:25 -05:00

# SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD

Adjudicación Simplificada N° 48-2025-ESSALUD/GCL-1

“Contratación del Servicio de Telemetría y Rastreo GPS para la Flota Vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI”



Contratación del servicio de telemetría y rastreo GPS para la flota vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI

## ÍNDICE

I.	TERMINOS DE REFERENCIA .....	2
1.	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: .....	2
2.	FINALIDAD PÚBLICA: .....	2
3.	ANTECEDENTES: .....	2
4.	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN: .....	2
4.1.	Objetivo General: .....	2
4.2.	Objetivo Específicos: .....	3
5.	CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR .....	3
5.1.	Descripción y cantidad del servicio a contratar .....	3
5.2.	Actividades .....	9
5.3.	Plan de trabajo .....	9
5.4.	Requisitos Según Leyes, Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias, Reglamento Y Demás Normas .....	10
5.5.	Seguros .....	10
5.6.	Soprote Técnico .....	11
5.7.	Capacitación .....	11
5.8.	Lugar y plazo de prestación del servicio .....	11
5.8.1.	Lugar .....	11
5.8.2.	Plazo .....	12
5.9.	Resultados Esperados .....	12
5.10.	Pruebas para la conformidad del Servicio .....	12
5.11.	Garantías del Servicio .....	12
6.	REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR .....	13
6.1.	Requisitos del proveedor .....	13
6.2.	Recursos a ser provistos por el proveedor .....	13
7.	OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN .....	14
7.1.	Otras Obligaciones .....	14
7.1.1.	Otras Obligaciones del Proveedor .....	14
7.1.2.	Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad .....	15
7.2.	Medidas de Control durante la ejecución contractual .....	15
7.3.	Conformidad cada 30 días calendario de la prestación del servicio .....	15
7.4.	Sistema de Contratación .....	15
7.5.	Forma de Pago .....	15
7.6.	Confidencialidad .....	16
7.7.	Adelantos .....	16
7.8.	Responsabilidad Por Vicios Ocultos .....	16
7.9.	Penalidad Por Mora .....	16
7.10.	Otras Penalidades .....	17
7.11.	Sub contratación .....	17
7.12.	Formula de Reajuste .....	17
II.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN .....	24

Este documento es CONFIDENCIAL queda prohibida su reproducción parcial o total sin previo consentimiento de EsSalud

Página 1



Contratación del servicio de telemetría y rastreo GPS para la flota vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI

I. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del Servicio de Telemetría y Rastreo GPS para la Flota Vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

- 2.1. Es importante que las unidades móviles de la Subgerencia de Servicio de Transporte Asistido de Emergencia-STAE, SEDE CENTRAL y PADOMI, cuenten con un sistema de monitoreo satelital GPS, el cual permitirá hacer seguimiento y conocer la localización en tiempo real de las unidades, logrando obtener un reporte del desplazamiento que realiza cada ambulancia durante cada turno de trabajo, esto permite mejorar los tiempos de atención, brindar una atención oportuna a los asegurados, maximizar la productividad de las unidades móviles y cumplir con los objetivos institucionales.

3. ANTECEDENTES:

- 3.1 En el año 2019, se adquirieron treinta ambulancias Marca Mercedes Benz, con la finalidad de realizar el traslado de Pacientes asegurados y personal asistencial a los diferentes Centros Asistenciales a nivel local y nacional. Las 30 unidades vehiculares ambulancias, han cumplido con el periodo de garantía de 3 años de recorrido en el mes de febrero del año 2023, por lo que se requiere efectuar los mantenimientos preventivos y correctivos correspondientes, según el programa de mantenimiento del fabricante y gestionar la flota de forma eficiente para seguir atendiendo a los pacientes y asegurados. El 06 de marzo del 2024, se recibieron 20 Unidades MINIVAN marca Toyota Modelo Avanza, derivadas del proceso de LP N°04-2023-ESSALUD/GCL-1, contempladas en la conformidad del Contrato N°4600058639 (Prestación Principal) "Adquisición de 20 Unidades Vehiculares Automotrices Tipo Camioneta Minivan por reposición para la Sub Gerencia de Atención Domiciliaria-PADOMI y Sede Central"
- 3.2 El Servicio de Transporte Asistido de Emergencia – STAE, es un servicio integrado que tiene por finalidad brindar atenciones pre-hospitalarias: evaluaciones médicas, estabilización y transporte de pacientes asegurados en situaciones de urgencias y emergencias, hacia una IPRESS de EsSalud o extrainstitucional; así como el transporte asistido entre IPRESS, contando para ello con un equipo de profesionales de la salud altamente calificados, infraestructura apropiada, ambulancias con equipamiento biomédico estratégico y recursos tecnológicos de vanguardia.
- 3.3 La ambulancia es el vehículo con equipos apropiados para el transporte asistido de pacientes.
- 3.4 La Atención Pre Hospitalaria es la atención de problemas médico urgentes y que comprende todos los servicios de salvamento, atención médica y transporte de accidentados o enfermos fuera de un establecimiento de salud o servicio médico de apoyo.
- 3.5 La Georreferencia es la ubicación geográfica mediante coordenadas que permiten la localización exacta del lugar donde se encuentran las unidades móviles, así como la ubicación donde se brindará la prestación en tiempo real.
- 3.6 El Servicio de Atención Domiciliaria, es un servicio que tiene por finalidad brindar atenciones médicas a domicilio a la población adulto mayor y asegurados discapacitados con la finalidad de continuar con los procedimientos indicados en recuperación y rehabilitación.
- 3.7 El parque automotor actual que estará comprendido en la plataforma de monitoreo por rastreo satelital es de ciento diez (110) unidades móviles, de acuerdo al ANEXO N°01:

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

4.1. Objetivo General:

Contratar una empresa que proporcione el Servicio de Telemetría y rastreo GPS para el control y administración de ciento diez (110) unidades móviles para el Servicio de Transporte Asistido de Emergencia de Primera Respuesta, Sede Central y Programa de Atención Domiciliaria (PADOMI), teniendo como alcance geográfico Lima Metropolitana y El Callao, así como en las ciudades de Huacho (Huara), Canta (Canta) y San Vicente de Cañete (Cañete).

Este documento es CONFIDENCIAL queda prohibida su reproducción parcial o total sin previo consentimiento de EsSalud





Contratación del servicio de telemetría y rastreo GPS para la flota vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI

#### 4.2. Objetivo Específicos:

Proporcionar a las unidades vehiculares STAE, SEDE CENTRAL y PADOMI las herramientas necesarias para mejorar el control y gestión de las unidades vehiculares de manera centralizada, que conlleve a brindar una mayor seguridad al personal involucrado y así como un uso eficiente de los recursos de la entidad que, a su vez, permitirán la integración de la información proveniente de un grupo de vehículos designados por la entidad para mostrarse como una capa adicional de los aplicativos de la institución.

Todo esto conllevará y permitirá mejorar la eficiencia y productividad de flota vehicular de STAE, SEDE CENTRAL Y PADOMI, a través de la Contratación del servicio de Telemetría y Rastreo GPS para la Flota Vehicular

- El Servicio de Telemetría y sistema de rastreo GPS, mediante su sistema de monitoreo satelital, permitirá realizar el seguimiento de las unidades, reducir costos de combustible, prevención y detección de siniestros, mejorar la seguridad y conocer la localización de las unidades, permitiendo maximizar la productividad de las unidades móviles de STAE, SEDE CENTRAL y PADOMI.
- Instalar un Sistema GPS en cuarenta y siete (47) unidades móviles y Sistema GPS con Telemetría en sesenta y tres (63) que permita realizar un seguimiento satelital en línea y administrar eficientemente los recursos institucionales para mejorar la seguridad y conocer la localización de las unidades, permitiendo maximizar la productividad de las unidades móviles de STAE, SEDE CENTRAL y PADOMI de EsSalud.
- Visualizar a través de un entorno web a las ciento diez (110) unidades móviles, su localización, trayectoria, monitoreo y control en tiempo real.
- Mediante el monitoreo (ubicación y recorrido) 24x7 de las unidades móviles, lograr una respuesta rápida en caso de emergencias.
- Realizar reportes diarios de recorrido, kilometraje, etc. que permita la adecuada gestión de la flota y el buen uso de los recursos.
- Garantizar el desplazamiento de las unidades móviles sólo en las zonas autorizadas mediante la creación de geocercas y alarmas de ingreso y salida, incluyendo para el distrito de Santiago de Surco.
- Trazabilidad de trayectoria para el recupero de las unidades móviles en caso de robo o siniestro.

#### 5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### 5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

###### Descripción:

El servicio a contratar esta referido a realizar el monitoreo, seguimiento y control de unidades móviles del Sistema Pre Hospitalario del Servicio de Transporte Asistido de Emergencia STAE de la Gerencia de Oferta Flexible, unidades de la Sede Central y del Programa de Atención Domiciliaria PADOMI a través de un Servicio de Posicionamiento Global GPS.

El Servicio de GPS de las unidades móviles se realizará a través de un software que contenga el mapa actualizado de calles por mapas, debe considerar perfiles de usuario, datos de las unidades móviles monitoreadas (fecha, placa de la unidad, distancia recorrida, datos de posición, distancia recorrida, entre otros datos).

Asimismo, el almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos enviados desde los dispositivos vehiculares hacia servidores especializados, así como la transmisión de dicha información en tiempo real y simultáneo al área designada de control de EsSalud.

El servicio comprende:

- a) Instalar en cuarenta y siete (47) unidades móviles un sistema GPS.
- b) Instalar en sesenta y tres (63) unidades móviles un sistema GPS con Telemetría.
- c) Cantidad de Equipos: Equipos de GPS (transmisión de posiciones a través de la red celular) para la flota STAE, SEDE CENTRAL Y PADOMI (Anexo N° 1) en el ámbito de Lima Metropolitana y El Callao, así como en las ciudades de Huacho (Huara), Canta (Canta) y San Vicente de Cañete (Cañete).
- d) Cantidad de Equipos: Equipos de Telemetría (transmisión de datos a través de la red celular) para flota STAE, SEDE CENTRAL Y PADOMI (Anexo N° 1) en el ámbito en el ámbito de Lima Metropolitana y El Callao, así como en las ciudades de Huacho (Huara), Canta (Canta) y San Vicente de Cañete (Cañete).

Este documento es CONFIDENCIAL queda prohibida su reproducción parcial o total sin previo consentimiento de EsSalud



Contratación del servicio de telemetría y rastreo GPS para la flota vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI

- e) Servicio de Plan de Datos para los equipos instalados durante la vigencia del contrato.
- f) Instalación de equipos GPS, y pruebas de funcionamiento.
- g) Instalación de equipos para la Telemetría y pruebas de funcionamiento.
- h) La relación de unidades móviles se encuentra señalado en el Anexo 1, indicando los que tienen telemetría y los que tienen GPS.
- i) Configuración del Software de monitoreo de acuerdo a los parámetros requeridos por la entidad, así como la capacitación para el personal involucrado con el sistema.
- j) Geolocalización y transmisión de información en tiempo real y simultáneo a los servidores de EsSalud. El método de transmisión debe asegurar un servicio continuo. El formato de los datos transmitidos deberá ser aprobado por Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
- k) Garantía de buen funcionamiento por el periodo de vigencia del contrato.
- l) Garantía de los componentes y accesorios por todo el tiempo que dure el servicio contratado. (730 días calendario)
- m) Instalación en lugar oculto dentro de la cabina de los vehículos detallados en el Anexo N°01 de manera que no permita su manipulación.
- n) Para el caso de ambulancias, la instalación del dispositivo GPS no deberá interferir con el correcto funcionamiento de otros equipos eléctricos o electrónicos instalados en la unidad. Asimismo, el dispositivo GPS deberá instalarse en modo Sleep cuando la ambulancia se encuentre apagada a fin de no afectar la batería del vehículo.
- o) El PROVEEDOR deberá instalar los dispositivos GPS con los materiales y herramientas necesarias para la puesta en funcionamiento del servicio sin que esto implique costo adicional para EsSalud.
- p) En caso de pérdida y/o robo del dispositivo GPS y/o unidad móvil, el PROVEEDOR deberá reemplazar el dispositivo GPS siniestrado e instalarlo en la nueva unidad móvil, a fin de continuar brindando el servicio prestado, debiendo realizarlo en un plazo máximo de 72 horas.
- q) El proveedor deberá considerar de manera adicional la posible ampliación de la flota, para la instalación del sistema GPS de Telemetría a diez (10) unidades móviles que actualmente se encuentran en servicio de mantenimiento y que pertenecen al Servicio de Atención Domiciliaria PADOMI.
- r) El PROVEEDOR deberá instalar en la Oficina 320 de Complejo Arenales, Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes 01 monitor de 27", 04 monitores de 46", y una PC (según características).
- s) El PROVEEDOR deberá instalar en la Oficina 312 de Complejo Arenales 04 monitores de 55" para el personal de monitoreo del servicio de PADOMI y STAE con los materiales y herramientas necesarias para la puesta en funcionamiento sin que esto implique costo adicional a EsSalud.

**Distribución:**

Monitores para Sede Central: ubicado en Complejo Arenales oficina 320 con la instalación de 04 Monitores de 46" y una PC (según características) y un monitor de 27".

Monitores STAE ubicado en la Oficina 312 Complejo Arenales con la instalación de 02 monitores de 55" conectado con acceso web a una PC suministrado por Essalud.

Monitore PADOMI ubicado en la Oficina 312 Complejo Arenales con la instalación de 02 monitores de 55" conectado con acceso web a una PC suministrado por Essalud

**Software**

- a) El acceso a la plataforma de rastreo vehicular deberá ser a través de acceso Web, así como por aplicativo para celular (App).
- b) La plataforma se encuentra alojada en nube con respaldo en datacenter, los cuales son parte de la infraestructura del PROVEEDOR; no será necesario que Essalud adquiera ningún equipo o servicio de plataforma adicional, salvo contar con navegador web actualizado.
- c) El nivel de disponibilidad del servicio (plataforma) deberá ser mínimo 99.99 %, medido mes a mes, durante el tiempo de duración del contrato.
- d) El tiempo de respuesta de los equipos es al segundo y el delay por registro actualizado en el servidor es de 10 segundos.
- e) Precisión de posición GPS con rango de error menor a 3 metros.
- f) Servicio de almacenamiento de data, mediante los servidores en la Nube, con sistemas de redundancia, replicación y almacenamiento de data (Disponibilidad de 99.99%)
- g) Lectura de posición a segundos y retransmisión minuto a minuto.

Este documento es CONFIDENCIAL queda prohibida su reproducción parcial o total sin previo consentimiento de EsSalud



Contratación del servicio de telemetría y rastreo GPS para la flota vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI

- h) Usuarios ilimitados con perfiles diferenciados para gestión interna y externa.
- i) Plataforma integrada para gestión de flota:
  - 1. Visualización en línea del tráfico.
  - 2. Alertas y recordatorios personalizados.
  - 3. Seguimiento en línea de rutas.
  - 4. Historial de recorrido.
- j) Control de ruta punto a punto:
  - 1. Control de ingresos y salidas de zonas de control.
  - 2. Tiempo total del viaje.
  - 3. Tiempo de “detenido”.
  - 4. Registro de paradas.
  - 5. Tiempo de permanencia por cada zona.
  - 6. Alertas vía e-mail de entrada y salida de cada zona.
- k) Monitoreo de flota no solo por plataforma sino también por aplicativo para celular (App) disponible para Android e iOS:
  - 1. Búsqueda y filtros avanzados.
  - 2. Estado y detalle de cada vehículo.
  - 3. Listado de vehículos.
  - 4. Detalle de hábitos de conducción.
  - 5. Envío de comandos como bloqueo de motor, botón de pánico.
- l) Asistencia por Robo:
  - 1. Última ubicación de su auto.
  - 2. Historial de movimientos.
  - 3. Coordinación con la Policía Nacional.
  - 4. Notificación al contacto de emergencia del cliente.
- m) Historial detallado de viajes realizados. Visualización de cada recorrido y todos los eventos ocurridos (paradas, encendido, apagado, entradas, salidas, velocidad promedio y ubicación)
- n) Geo referencia y alertas de entrada y salida de zonas. (zonificadas por el Administrador designado por cada área de EsSalud)
- o) Reportes diarios y mensuales (con opción a ser exportados en formatos Word y Excel):
  - 1. Información general.
  - 2. Ubicación actual.
  - 3. Movimientos y paradas.
  - 4. Hora de viaje.
  - 5. Kilometraje.
  - 6. Exceso de velocidad.
  - 7. Baja velocidad.
  - 8. Geocercas.
  - 9. Lugares.
  - 10. Eventos.
  - 11. Hábitos de conducción.
  - 12. Tareas.
  - 13. Rutas.
  - 14. Puntos visitados.
- p) Eventos y Alertas:
  - 1. Pánico.
  - 2. Dispositivo desconectado.
  - 3. Dispositivo manipulado.
  - 4. Remolque.
  - 5. Corte de energía.
  - 6. Jammer.
  - 7. Corriente continua baja.

Este documento es CONFIDENCIAL queda prohibida su reproducción parcial o total sin previo consentimiento de EsSalud



Contratación del servicio de telemetría y rastreo GPS para la flota vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI

8. Batería baja.
  9. Aceleración brusca.
  10. Frenado brusco.
  11. Aceleración brusca en curva.
  12. Sensores.
  13. Parámetros.
  14. Conexión On.
  15. GPS On / GPS Off.
  16. Detenido.
  17. Movimiento.
  18. Exceso de velocidad.
  19. Baja velocidad.
  20. Ingreso a zona.
  21. Salida de zona.
  22. Conexión Off (GPRS).
- q) Dashboard interactivo.
- r) Módulo de Mantenimiento.
- s) La plataforma debe procesar la información en tiempo real y a la vez dibujar los trazos de recorrido por colores variables según rangos de velocidad:
- o azul de 0 hasta 30km/h
  - o verde mayor a 30km/h hasta 50km/h
  - o naranja mayor a 50km/h hasta 90km/h
  - o rojo mayor a 90km/h.
- t) Al verificar la información del vehículo este debe de mostrar los 20 últimos reportes incluyendo, dirección, latitud, longitud y velocidad.
- u) La plataforma debe contar con interfaces (servicios web) que permitirán en tiempo real y simultáneo a los sistemas que EsSalud desarrollará la identificación las unidades que se encuentran ocupadas.
- v) La plataforma debe de recibir Notificaciones Eventos en tiempo real generándose pop-ups de diferentes colores y sonidos para: Vehículo encendido/apagado, parada no autorizada, SOS y desconexión de energía, a su vez estas deben de ser configurables por el usuario para emitirse o no.
- w) Aplicativo móvil para el rastreo de vehículos disponible en Google Play Store y Apple App Store, acreditándose con el link de descarga en la librería correspondiente.
- x) La plataforma debe de contar con un SLA del 99.99%.
- y) La plataforma debe de tener la opción de crear sub-usuarios de forma ilimitada
- z) Deberá contar con acceso a la plataforma web desde cualquier computadora con internet o equipo móvil (smartphones).
- aa) La plataforma web del PROVEEDOR deberá permitir la visualización y monitoreo en tiempo real de la ubicación de los vehículos en todo el territorio nacional.
- bb) La plataforma web del PROVEEDOR deberá permitir la transmisión/actualización de posición cada 10 segundos cuando el vehículo se encuentre en movimiento y 30 segundos cuando este estacionado.
- cc) El PROVEEDOR deberá poseer una Central de Monitoreo 24x7 como soporte al Monitoreo que realizará EsSalud a través del acceso Web o App.

Permitirá agregar unidades, crear flotas, objetos, alerta de eventos, delimitar zonas en el Software de Monitoreo.

Instalar en área usuaria (SGSGyT oficina 320 Complejo Arenales) una PC que soporte el software y administre las unidades móviles con monitor de 27" y periféricos (teclado – mouse) y se pueda visualizar con 04 monitores profesionales de 46" en formato de video wall 2x2 como mínimo de las siguientes características técnicas:

**PC ESTANDAR (01 UNIDAD):**

- Procesador
  - o Generación: última Generación liberada por el fabricante
  - o Cantidad de núcleos físicos: 6

Este documento es CONFIDENCIAL queda prohibida su reproducción parcial o total sin previo consentimiento de EsSalud



Contratación del servicio de telemetría y rastreo GPS para la flota vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI

- Cantidad de subprocesos 12
- Frecuencia básica del procesador: 4.0 GHz
- Caché: 16 MB
- Memoria RAM ddr4 y/o ddr5: 16GB RAM o superior
- Disco duro SSD M.2 SATA y/o SSD M.2 NVME: 1TB como mínimo.
- 02 salidas activas de video DVI y Display Port con sus respectivos adaptadores a HDMI
- Tarjeta de video dedicada de 2gb RAM
- puerto Ethernet RJ-45
- Licencias: Sistema Operativo Windows 11 o superior.
- Ofimática: Microsoft Office 2021, incluida, (Word, Excel, Power Point, Outlook) o última versión disponible.
- Teclado estándar USB
- Mouse estándar USB

**MONITOR DE 27 PULGADAS (01 UNIDAD):**

- Display: LED-backlit como mínimo.
- Resolución nativa mínima: 4K 3840 x 2160 at 60 Hz
- Tamaño de monitor: Mínimo 27" LED
- Aspecto: 16:9
- Contraste: 1000:1
- Brillo: 350 cd/m²
- Soporte color: 1.06 billion colors como mínimo.
- Tiempo de respuesta: 5ms gray-gray en Fast Mode
- Puertos: 2 x DP, 2 x HDMI, 5 x USB, 1 x Audio análogo
- Tilt: desde -5 a +10 grados.
- Swivel: -20 a 20 grados
- Speaker, dual de 8W.

**MONITOR DE 46 PULGADAS (04 UNIDADES):**

- Display: LED-backlit como mínimo.
- Resolución nativa mínima: 4K 3840 x 2160 at 60 Hz
- Tamaño de monitor: Mínimo 55" LED
- Aspecto: 16:9
- Contraste: 1000:1
- Brillo: 350 cd/m²
- Soporte color: 1.06 billion colors como mínimo.
- Tiempo de respuesta: 5ms gray-gray en Fast Mode
- Puertos: 2 x DP, 2 x HDMI, 5 x USB, 1 x Audio análogo
- Tilt: desde -5 a +10 grados.

Se instalará en oficina 312 Complejo Arenales cuatro monitores de 55" el cual debe estar con su respectivo rack de techo con las siguientes características técnicas:

- 2 monitores para el servicio de Monitoreo de unidades de PADOMI
- 2 monitores para el servicio de Monitoreo de unidades de STAE

**MONITOR DE 55 PULGADAS (04 UNIDADES):**

- Display: LED-backlit como mínimo.
- Resolución nativa mínima: 4K 3840 x 2160 at 60 Hz
- Tamaño de monitor: Mínimo 55" LED
- Aspecto: 16:9
- Contraste: 1000:1
- Brillo: 350 cd/m²
- Soporte color: 1.06 billion colors como mínimo.
- Tiempo de respuesta: 5ms gray-gray en Fast Mode

Este documento es CONFIDENCIAL queda prohibida su reproducción parcial o total sin previo consentimiento de EsSalud



Contratación del servicio de telemetría y rastreo GPS para la flota vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI

- Puertos: 2 x DP, 2 x HDMI, 5 x USB, 1 x Audio análogo
- Tilt: desde -5 a +10 grados.

El PROVEEDOR deberá presentar su propuesta técnica de acuerdo a los términos y condiciones indicadas en el presente documento, todos los componentes, materiales y demás elementos que detallados en las presentes bases técnicas y sean necesarios para el correcto funcionamiento de este servicio deberán de ser provistos por el PROVEEDOR sin costo adicional para ESSALUD, los mismos que, deben ser nuevos, no podrá hacer uso de equipos y/o materiales reciclados, reensamblados o reacondicionados, o su equivalente comercial como por ejemplo los que tenga la denominación "refurbished", "remarketing".

La contratación incluye el servicio e instalación del Dispositivo GPS en las unidades, la garantía de fábrica del dispositivo GPS, los Mantenimientos Preventivos requeridos por el área usuaria durante la vigencia del contrato, el Servicio de Posicionamiento Global GPS propiamente dicho por un período de 730 días calendario, la creación de Usuarios y Contraseñas para el ingreso a la Plataforma Web y Aplicativo para Celular (App) así como la Capacitación al personal de monitoreo designado por EsSalud.

Cantidad:

Se requiere la contratación del Servicio de Posicionamiento Global GPS y Telemetría para ciento diez (110) unidades móviles para la Sub Gerencia del Servicio de Transporte Asistido de Emergencia STAE por un período de 730 días calendario con cobertura en el ámbito de Lima Metropolitana y El Callao, así como en las ciudades de Huacho (Huara), Canta (Canta) y San Vicente de Cañete (Cañete).

El mantenimiento de los equipos que requiera el área usuaria durante la vigencia del contrato que suministrará el servicio a contratar con la empresa, correrá a cuenta del PROVEEDOR.

Ante cualquier falla o deterioro de los equipos suministrados, el servicio contratado procederá a cambiarlos de manera inmediata y oportuna para no interrumpir el proceso de monitoreo y control.

#### **CARACTERISTICAS TECNICAS SERVICIO GPS**

- Los dispositivos de transmisión GPS deben de trabajar bajo las bandas 850/900/1800/1900Mhz y en los estándares de como mínimo GPRS o superior, el mismo que trabajará en una temperatura de operación de -40°C a 85°C.
- Los dispositivos deben de tener un grado de protección IP41.
- Los dispositivos deben de tener capacidad de conectarse a un OBDII vía bluetooth para el diagnóstico del vehículo.
- La transmisión de datos debe de ser de 10 segundos cuando el vehículo esté encendido y cada 30 segundos cuando esté apagado.
- El dispositivo GPS debe de permitir el bloqueo del sistema eléctrico del vehículo de forma remota.
- El dispositivo GPS tendrá una memoria interna de 128mb, igualmente su batería interna.
- El acelerómetro debe de estar incluido en el dispositivo ofertado para verificarse la velocidad de la unidad.
- Los accesorios del GPS puestos deben de ser de alta calidad.
- El dispositivo GPS debe de ir conectado a un botón de pánico o SOS que será situado al lado del pedal del conductor de forma estratégica.
- El PROVEEDOR deberá de contar con la autorización vigente de distribución de la marca del equipo GPS ofertado emitido por el fabricante hacia el postor con el fin de garantizar su buen manejo y soporte del servicio a prestarse.
- La garantía del equipo GPS será durante todo el tiempo de servicio.
- Los equipos GPS serán brindados en la modalidad de comodato durante la vigencia del servicio por 730 días calendarios.
- El dispositivo GPS debe de contar con el odómetro homologado por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
- Los equipos GPS deben de ser nuevos y de última generación, con una antigüedad no mayor a un año a la fecha de prestación de la oferta. Estos requisitos serán verificados por el área usuaria antes de su instalación.
- Ante fallas reportadas se brindará un tiempo de solución máximo de 24 horas.
- Los dispositivos GPS deben de conectarse con un OBD dongle para la lectura de la información del Can Bus y expedición a la plataforma, solo en caso los vehículos puedan expedir dicha data.
- El dispositivo debe de estar homologado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MTC.

Este documento es CONFIDENCIAL queda prohibida su reproducción parcial o total sin previo consentimiento de EsSalud

Página 8



Contratación del servicio de telemetría y rastreo GPS para la flota vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI

Al finaliza el servicio, El PROVEEDOR deberá entregar un dispositivo físico con copia de la base de datos recopilada durante el plazo de prestación del servicio, así como una aplicación web (visor) que permita visualizar dicha data en forma adecuada. Asimismo, deberá eliminar dicha información en su infraestructura local, para lo cual deberán suscribir un acta de compromiso.

## 5.2. Actividades

- El PROVEEDOR al día siguiente de suscrito el contrato y/o generada la orden de compra, iniciará las coordinaciones con el responsable designado por la Sub Gerencia del Servicio Generales y Transporte, para conocer los alcances del requerimiento y las actividades previas a realizar antes de la intervención en las unidades.
- El PROVEEDOR coordinará con el responsable designado por la Sub Gerencia del Servicio Generales y Transporte para la visita y recorrido por todos los ambientes involucrados para el servicio solicitado, para relevar información en sitio y determinar la metodología más óptima para la atención del requerimiento.
- Al día siguiente de suscrito el contrato, el PROVEEDOR presentará a la Sub Gerencia del Servicio Generales y Transporte los siguientes documentos preliminares:
  - Plan de trabajo
  - Nombre y datos de contacto del personal Encargado del proyecto – jefe de Servicio
  - Listado de Personal técnico y/u Operadores
  - SCTR de todo el personal
  - Diseño propuesto basado en la información recopilada de las visitas efectuadas

La Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte procederá a evaluar y aprobar los documentos preliminares dentro de los dos (02) días hábiles siguientes de recepcionado la documentación. Esto con la finalidad de programar y/o coordinar los trabajos de intervención en las unidades móviles (ambulancias) cortes de servicio de atención y facilitar la realización de los trabajos correspondientes.

- El PROVEEDOR adjudicado dispone de hasta 60 días calendarios para realizar la intervención/ trabajos de instalación del GPS de las ciento diez (110) unidades móviles según cronograma aprobado por el área usuaria SGSGyT, STAE y PADOMI de la GOF. Los mismos que dejará constancia con un ACTA de INICIO DE SERVICIO.
- Si existiera algún inconveniente en la implementación del GPS en las unidades móviles debido a retraso por parte de la entidad, esto deberá ser comunicado a través de correo electrónico para sustentar y justificar el inicio de operaciones.
- Se deja claro que el inicio del servicio deberá ser al culminar la totalidad de instalación de los GPS en las ciento diez (110) unidades móviles, y la central de monitoreo de GPS.
- La implementación debe ser realizada en los talleres del PROVEEDOR adjudicado, la cual deberá estar ubicada en Lima. Finalizado la instalación del Sistema GPS en las unidades móviles e implementado el centro de Monitoreo y Control se iniciará el día 1 como inicio de servicio de monitoreo de GPS.
- Con los documentos preliminares aprobados el PROVEEDOR iniciará los trabajos de habilitación del sistema de instalación en las unidades móviles del GPS, entre otras actividades que forman parte del presente servicio.
- El PROVEEDOR antes de finalizar el servicio deberá realizar pruebas para su constatación y validación de operatividad (comprendidos dentro de los 60 días de instalación)
- El PROVEEDOR deberá presentar un informe a los 60 días calendario de notificado la orden de servicio conteniendo las actividades realizadas y reporte detallado de las incidencias de cada unidad (documento necesario para iniciar pago de servicio)

## 5.3. Plan de trabajo

El PROVEEDOR al día siguiente de suscrito el contrato y/o generado la orden de compra deberá de presentar un plan de trabajo a EsSalud en el cual describa las actividades y tareas a desarrollar, el mismo que deberá de ser aprobado por la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte.

Dicho documento deben ser presentador a través de la Mesa de partes virtual de EsSalud, y deberá de incluir los siguientes puntos:

Enlace Mesa de Partes Virtual:

<https://mpv.essalud.gob.pe/Login/Index>

- Recursos Necesarios

Este documento es CONFIDENCIAL queda prohibida su reproducción parcial o total sin previo consentimiento de EsSalud



Contratación del servicio de telemetría y rastreo GPS para la flota vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI

- Actividades
- Responsable por actividad
- Cronograma de actividades
- Riesgos advertidos.

La Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte dispondrá de 02 días calendario para la revisión del plan de trabajo y se otorgará 01 día calendario al PROVEEDOR para su subsanación:

Este documento debe ser aprobado por la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte con el visto bueno del Servicio de Transporte Asistido de Emergencia – STAE, el Programa de Atención Domiciliaria –PADOMI y de la Sub Gerencia de Comunicaciones de la Gerencia de Producción GCTIC.

Los trabajos se podrán realizar de lunes a domingo, incluido los días feriados durante las 24 horas, previa coordinación con el área usuaria de EsSalud para garantizar un acceso seguro a las instalaciones.

#### 5.4. Requisitos Según Leyes, Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias, Reglamento Y Demás Normas

El Proyecto se desarrollará cumpliendo lo indicado en la:

- Ley de Concesiones Eléctricas
- Código Nacional de Electricidad, incluye la modificatoria según Resolución Ministerial N° 175-2008-MEM/DM.
- Norma DGE - Terminología en Electricidad.
- Norma DGE - Símbolos Gráficos en Electricidad.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica Peruana IEC 60884-1 2007.
- Reglamento Técnico sobre Conductores y Cables Eléctricos de consumo masivo y uso general y sus Anexos.
- Reglamento del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Subsector Electricidad.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de Seguridad Industrial
- Normas y Estándares Internacionales aplicables a la implementación de sistemas de cableado estructurado.
- Otras Normas aplicables, según ámbito de correspondencia.

Directivas a tomar en cuenta para la elaboración del proyecto, para el desarrollo del proyecto también se tomarán en cuenta las directivas dadas por las siguientes instituciones peruanas:

- INDECOPI
- OSINERG-MIN
- INDECI
- Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú
- Ministerio de Energía y Minas

#### 5.5. Seguros

El PROVEEDOR antes del inicio de los trabajos (al día siguiente de suscrito el contrato) deberá presentar a la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte, los documentos que acrediten que todo el personal que participe en la ejecución del presente proceso cuente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR suscrito por el representante de la empresa adjudicada y emitida por EsSalud o una Compañía de Seguros, vigente, con los que se acrediten la contratación de la cobertura de invalidez y sepelio en concordancia a lo normado por Ley por el tiempo que dure la ejecución del proyecto, a la que adjuntarán copia del comprobante de pago del aporte/prima, mensual o según corresponda.

Este documento es CONFIDENCIAL queda prohibida su reproducción parcial o total sin previo consentimiento de EsSalud





Contratación del servicio de telemetría y rastreo GPS para la flota vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI

#### 5.6. Soporte Técnico

- a) Los incidentes se reportan mediante una llamada telefónica o un email correo electrónico, los cuales deben operar en un formato de 24x7x365, incluidos los domingos y los feriados, los cuales serán entregados por el PROVEEDOR, con motivo de la suscripción del contrato.
- b) La atención de requerimiento o incidentes técnicos será bajo la modalidad 24x7x365, por el periodo del contrato durante el periodo de ejecución del servicio, siendo comunicados a una línea telefónica directa para EsSalud.
- c) El tiempo máximo de respuesta es de dos (02) horas de reportado el incidente o mal funcionamiento de los equipos GPS, el incumplimiento estará sujeto a la aplicación de penalidad según 7.11.
- d) El tiempo máximo de solución de incidente no será mayor de (24) horas de reportada el incidente o mal funcionamiento, el incumplimiento estará sujeto a la aplicación de penalidades según el numeral 7.11.
- e) El Servicio de Soporte Técnico, y los gastos que incidan en el mismo, no representará costo alguno para EsSalud.

#### 5.7. Capacitación

El PROVEEDOR está obligado a realizar la capacitación al personal designado por la, Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte, Sub Gerencia del Servicio de Transporte Asistido de Emergencia STAE y PADOMI de la Gerencia de Oferta Flexible (GOF),

La capacitación se realizará como mínimo a 10 usuarios que serán designados por la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte, Sub Gerencia del Servicio de Transporte Asistido de Emergencia STAE y PADOMI de la Gerencia de Oferta Flexible (GOF),

La capacitación designada al Operador de Consola será en el manejo de la consola web, aplicativos, herramientas del Sistema GPS para la gestión y manejo eficiente del monitoreo y rastreo de la flota vehicular, la misma que incluye como mínimo de 2h de Teoría y 2h de Práctica, sin perjuicio de posteriores consultas o capacitaciones que se pueda realizar en fecha y horarios a programar con área usuaria.

La capacitación para los usuarios de las unidades señaladas en el Anexo N°01 será dentro de las instalaciones de EsSalud en las oficinas del área usuaria SGSGYT.

El PROVEEDOR debe contemplar todo material para la capacitación, manuales y herramientas para la instrucción.

La capacitación designada al Administrador versará sobre toda la solución instalada del Servicio de Sistema de Posicionamiento Global-GPS para las unidades móviles del Sistema Pre Hospitalario del Servicio de Transporte Asistido de Emergencia STAE de la Gerencia de Oferta Flexible, con los accesos de cambios de usuario, claves de acceso.

El PROVEEDOR luego de la instrucción teórico -práctico entregará a todo el personal capacitado un Certificado o constancia de participación de haber recibido la instrucción.

El PROVEEDOR deberá contar como mínimo de un instructor acreditado por el PROVEEDOR. La Acreditación se dará a través de un certificado emitido por el PROVEEDOR o una constancia emitida por el PROVEEDOR de haber recibido la capacitación, la cual deberá ser presentada a la suscripción del contrato. El PROVEEDOR asumirá los gastos que genere la capacitación.

#### 5.8. Lugar y plazo de prestación del servicio

##### 5.8.1. Lugar

La plataforma web se instalará en los ambientes de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte, ubicada en la Av. Arenales N° 1302, Oficina N° 320 Complejo Arenales, distrito de Jesús María, Departamento de Lima.



Contratación del servicio de telemetría y rastreo GPS para la flota vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI

#### 5.8.2. Plazo

El tiempo para la instalación de los equipos GPS en las unidades móviles, y la implementación de la central de monitoreo, es de **60 días calendario** al día siguiente de suscrito el contrato.

El tiempo de duración del servicio contratado es de **730 días calendario**, contados a **partir de la Firma de Acta de Inicio de Servicio**.

#### 5.9. Resultados Esperados

- Al finalizar los 60 días para realizar la intervención y/o trabajos de instalación del GPS, y estación de monitoreo, el PROVEEDOR deberá de entregar a EsSalud:
  - 47 unidades móviles con GPS
  - 63 unidades con GPS y Telemetría
  - Implementación e Instalación de Centro de Control y Monitoreo
    - 01 PC
    - 01 MONITOR DE 27"
    - 04 MONITORES de 46"
    - 02 MONITORES de 55" OFICINA 312 – STAE
    - 02 MONITORES de 55" OFICINA 312 - PADOMI
    - 01 software de monitoreo en la nube con acceso a través de aplicativo web, y aplicación de celular
- La instalación y accesorios de instalación y montaje debe ser por cuenta del PROVEEDOR adjudicado.
- Al finalizar cada treinta días, antes de otorgar la conformidad, se deberá recibir por parte del PROVEEDOR el informe técnico 30 días calendario del servicio prestado, conteniendo lo siguiente:
  - Tabla de administración de las unidades móviles.
  - Check list de todos los materiales del servicio.
  - Cuadro de incidencias,
  - Reporte detallado

El informe técnico de 30 días calendario del servicio deberá de ser presentado a la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte - GCPS-GCL, en dos (02) copias originales y dos (02) copias en formato digital, a través del sistema de mesa de partes digital. (<https://mpv.essalud.gob.pe/Login/Index>)

#### 5.10. Pruebas para la conformidad del Servicio

- Las pruebas para la conformidad de 30 días calendario del servicio se realizarán en presencia del personal representante del área usuaria de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte - GCPS-GCL, previa entrega del informe técnico de 30 días calendario.
- El resultado de dichas pruebas deberá ser ejecutado a satisfacción de EsSalud, mostrándose a través de pruebas operativas que determinen el buen funcionamiento de la solución implementada por el PROVEEDOR.

#### 5.11. Garantías del Servicio

El PROVEEDOR deberá ofrecer garantía del servicio:

- Para todos los componentes, bienes, accesorios y trabajos realizados correspondientes al Servicio de Telemetría y Rastreo GPS para la Flota Vehicular de STAE, PADOMI y Sede Central, el mismo que se computará desde el día siguiente de suscrito el acta de inicio de servicio, con una vigencia de 730 días calendario.

#### Condiciones y/o alcances de la Garantía

Todos los servicios a los que está obligado a realizar el PROVEEDOR para cumplir con lo indicado en los numerales siguientes serán sin costo para ESSALUD.

Este documento es CONFIDENCIAL queda prohibida su reproducción parcial o total sin previo consentimiento de EsSalud



Contratación del servicio de telemetría y rastreo GPS para la flota vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI

- Para el caso de los materiales, accesorios y componentes provistos, la garantía de buen funcionamiento se sujetará a lo siguiente:
  - Incluirá el cambio o reemplazo de accesorios, dispositivos, materiales y componentes que se encuentren defectuosos por causas de fábrica por originales dentro del plazo de garantía.
  - La garantía cubrirá los componentes y mano de obra asociados con la reparación/reemplazo de cualquier bien que fallará, dentro del período de la garantía.
- El Tiempo de respuesta ante fallos del Dispositivo, Mantenimiento, Cambio de Equipo, Re-instalaciones, etc.: 24 horas Lima.
- Si el PROVEEDOR, después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo especificado, ESSALUD podrá tomar las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y riesgo del PROVEEDOR, sin perjuicio de otros derechos que ESSALUD pueda ejercer contra el PROVEEDOR en virtud del Contrato.

## 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 6.1. Requisitos del PROVEEDOR

- EL PROVEEDOR que brinde el servicio de localización, rastreo y monitoreo satelital, debe otorgar como parte del servicio, equipos GPS de alta calidad internacional, los mismos que serán instalados en cada uno de los vehículos del Anexo 1, los dispositivos deben estar homologados por el MTC, deberá contar con una plataforma web que nos permita tener interacción en tiempo real con dichos vehículos EL PROVEEDOR deberá ser propietario de la plataforma web.
- El PROVEEDOR debe ser una empresa dedicada al rubro, así como cumplir con la experiencia solicitada.
- El PROVEEDOR debe estar Inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), lo que será acreditado con la presentación de la constancia vigente.
- EL PROVEEDOR deberá contar con registro vigente en el Ministerio de Transporte y Comunicaciones – MTC en el Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido en la sub modalidad de Suministro de información, Servicio de consulta y Almacenamiento y retransmisión de datos. Aspecto obligatorio para brindar el servicio de monitoreo satelital GPS. El PROVEEDOR deberá presentar dentro de los requisitos de calificación una (01) copia simple del Registro vigente en el Ministerio de Transporte y Comunicaciones- MTC de empresa prestadora de servicio de Valor Añadido.
- El postor debe contar como mínimo con homologación de equipos y aparatos de telecomunicaciones, según D.S. N° 001-2006-MTC y trámite de obtención de homologación de equipos y aparatos de telecomunicaciones según D.S. N° 019-2019-MTC, con salvedad de que los equipos ofertados no estén comprendidos en la relación de marca y modelo de los equipos terminales móviles publicada por la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones del MTC, conforme indica la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del D.S. N° 019-2019-MTC. El PROVEEDOR deberá presentar dentro de los requisitos de calificación una (01) copia de Certificado de Homologación de Equipos y aparatos de telecomunicaciones.
- El postor debe estar registrado en OSIPTEL como ente regulador, aspecto obligatorio para brindar el servicio de monitoreo de unidades móviles GPS, bajo el rubro de la normatividad vigente, donde se señale que la empresa tiene obligación ante el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones-OSIPTEL, de la presentación de declaración jurada de regulación anual y el pago de aporte por servicio de supervisión a OSIPTEL, conforme a los artículos 66, 67 y 68 del Reglamento General del OSIPTEL, aprobado mediante D.S. N° 008-2021-PCM y el artículo 176, numeral 1 del Código Tributario. El PROVEEDOR deberá presentar dentro de los requisitos de calificación una (01) copia de la Declaración Jurada de Regulación Anual y el Pago de Aporte por Servicio.

### 6.2. Recursos a ser provistos por el proveedor:

El propósito del presente documento es establecer un estándar de calidad, funciones y características para el Servicio a implementar. Es responsabilidad del PROVEEDOR asegurar que los productos propuestos como parte del servicio, cumplan o excedan las presentes especificaciones técnicas.

Cumpliendo con el Decreto Supremo N°020-2007-MTC; Texto Único Ordenado del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones y con el Reglamento Específico de Homologación de Aparatos y Equipos de Telecomunicaciones, aprobado mediante D.S. N° 001-2006-MTC.

Este documento es CONFIDENCIAL queda prohibida su reproducción parcial o total sin previo consentimiento de EsSalud



Contratación del servicio de telemetría y rastreo GPS para la flota vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI

Los equipos deberán ser nuevos, no se aceptarán equipos remanufacturados y/o reparados.

Los equipos y materiales principales a ser utilizados y/o brindados por el proveedor deben cumplir las siguientes características:

Instalación y puesta en servicio de un Sistema GPS Homologados por el MTC para:

✓ 110 unidades móviles

Instalación, montaje de Centro de Control y Monitoreo

✓ 01 PC

✓ 01 MONITOR DE 27"

✓ 04 MONITORES de 46"

✓ 04 MONITORES de 55"

✓ 01 software de monitoreo en la nube con acceso a través de aplicativo web, y aplicación de celular Personal

El PROVEEDOR deberá de destacar personal técnico y profesional para la ejecución del servicio

## **7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **7.1. Otras Obligaciones**

#### **7.1.1. Otras Obligaciones del Proveedor**

Si el PROVEEDOR tuviera que destacar personal técnico para el acondicionamiento, instalación y puesta en operación debe proveer el mobiliario, herramientas, maquinaria y todo elemento necesario para la correcta implementación.

EL PROVEEDOR brindara asistencia en la recuperación del vehículo en caso de robo comprobado utilizando la plataforma de monitoreo y reacción del personal del PROVEEDOR del servicio en coordinación con la Policía Nacional del Perú.

Acreditación: Copia simple del convenio suscrito con la Policía Nacional de Perú, que acredite la Asistencia y recuperación en caso de robo de la unidad vehicular a la Entidad, presentado a la firma de contrato.

El PROVEEDOR, se compromete a que el personal que participe en la implementación, debe tener la certificación del curso básico de seguridad y riesgo eléctrico, y un seguro contra accidentes, los cuales, deben ser presentados antes del inicio de los trabajos. La empresa es responsable de la seguridad del personal asignado

El PROVEEDOR, se compromete a usar durante el desarrollo de sus actividades, materiales, accesorios, consumibles y otros elementos originales, los cuales cumplan con estándares de probada calidad de fabricación y de marcas de reconocido prestigio, formalmente autorizadas para comercializarse en el País. Todo el material a emplearse será nuevo de primera mano, no se permitirá el empleo de materiales y/o accesorios en mal estado; de detectarse lo contrario la empresa deberá cambiar todo el material empleado no conforme.

El PROVEEDOR determinará la cantidad de personal que participará en la ejecución del servicio el cual debe garantizar el cumplimiento de las fechas y el cronograma que se indique. Al inicio de los trabajos, el PROVEEDOR hará entrega de una lista con los nombres del jefe de servicio y del equipo de trabajo.

La empresa deberá colocar todos los elementos y señales de seguridad en las áreas de trabajo.

El proveedor será responsable de los deterioros, daños, pérdidas y/o sustracciones que sufrieran los bienes de propiedad de EsSalud por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar los daños causados o reemplazar los bienes a satisfacción de la Entidad.

A EsSalud no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del proveedor o terceras personas, que pudieran ocurrir durante la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo.

Este documento es CONFIDENCIAL queda prohibida su reproducción parcial o total sin previo consentimiento de EsSalud

Página 14



Contratación del servicio de telemetría y rastreo GPS para la flota vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI

En caso de requerirse el desarrollo de actividades de obra civiles, instalación de ducterías, pozos a tierra, entre otras, deberán de ser realizadas por el proveedor sin costo adicional para EsSalud, el PROVEEDOR deberá garantizar que los acabados y/o materiales a ser utilizados cumplan las normas técnicas, estándares y demás requisitos exigibles y/o aplicables, exigidos por la legislación / normatividad peruana vigente (resane, tarrajeado, tuberías, cajetines, pintura entre otros). Debiendo preservar el diseño original, mantener el color de paredes o ambientes, según corresponda, como parte de los acabados a que hubiera lugar.

#### 7.1.2. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

ESSALUD, a través del área usuaria Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte, proporcionará un espacio para el almacenaje de los componentes y demás elementos que forman parte de la implementación, cuya responsabilidad por los daños en la propiedad física, pérdida de materiales, herramientas u otros NO será atribuible a ESSALUD.

ESSALUD, a través del área usuaria Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte, dará facilidades al Proveedor para que proceda con la instalación de los equipos GPS en los vehículos, previa coordinación con la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte.

#### 7.2. Medidas de Control durante la ejecución contractual

##### Áreas que coordinarán con el Proveedor

- El PROVEEDOR antes de iniciar los trabajos de levantamiento de datos y diseño debe designar un coordinador administrativo – jefe de Servicio ante EsSalud.
- Con el propósito de viabilizar la implementación, la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte, designarán un “Coordinador-EsSalud” cuya tarea principal estará enfocada en el control, monitoreo y seguimiento periódico de las actividades que serán ejecutadas como parte de la implementación.
- El PROVEEDOR programará reuniones con el coordinador - EsSalud designado y el área usuaria, para revisar y exponer el avance de la implementación de acuerdo al plan de trabajo presentado, así mismo informará acerca de los avances, observaciones o problemas que se susciten durante el desarrollo de la implementación, para su evaluación y aprobación correspondiente.

##### Áreas responsables de las medidas de control

- El coordinador designado por la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte, efectuará el monitoreo, seguimiento y control respectivo durante el tiempo de implementación.

#### 7.3. Conformidad cada 30 días calendario de la prestación del servicio

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte, previo informe de la persona responsable del servicio de transporte del Servicio de Transporte Asistido de Emergencia STAE y de la persona responsable del servicio de transporte del Programa de Atención Domiciliaria PADOMI, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

#### 7.4. Sistema de Contratación

El Sistema de Contratación es Suma Alzada

#### 7.5. Forma de Pago

EsSalud realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en SOLES, en pagos mensuales de veinticuatro (24) armadas iguales, en función al monto contratado.

Para efectos del pago mensual de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Este documento es CONFIDENCIAL queda prohibida su reproducción parcial o total sin previo consentimiento de EsSalud



Contratación del servicio de telemetría y rastreo GPS para la flota vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte., emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo visto bueno de la Gerencia de Control Patrimonial y Servicios.
- Acta de Inicio de Servicio (para el primer pago)
- Reporte mensual del desempeño del servicio (para todos los pagos) de STAE, PADOMI y Sede Central.
- Comprobante de pago del proveedor.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Presencial, sito en Av. Arenales 1402 (Primer Piso), Jesús María - Lima, o Mesa de Partes virtual (Link: <https://mpv.essalud.gob.pe/>) del Seguro Social de Salud (ESSALUD)

#### 7.6. Confidencialidad

Toda información a que tenga acceso el PROVEEDOR, así como su personal, es estrictamente confidencial. El PROVEEDOR y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica), sin la autorización expresa y por escrito de EsSalud.

#### 7.7. Adelantos

No aplica.

#### 7.8. Responsabilidad Por Vicios Ocultos

El PROVEEDOR se compromete a cumplir con todo lo estipulado en las presentes bases, de la responsabilidad, de la Calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, por el periodo de dos años, el cual se contabilizará a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Conformidad.

#### 7.9. Penalidad Por Mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días calendario**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Este documento es CONFIDENCIAL queda prohibida su reproducción parcial o total sin previo consentimiento de EsSalud



Contratación del servicio de telemetría y rastreo GPS para la flota vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI

7.10. Otras Penalidades

N°	Supuesto de Aplicación de Penalidades	Fórmula de Cálculo	Procedimiento
1	Por no mantener vigente la póliza de seguros complementario de trabajo de riesgo según lo señalado 5.5	10% de la UIT por cada día de incumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte, emitirá el informe o reporte correspondiente a la Gerencia Central de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</li> <li>• De ser el caso, la Sub Gerencia de Atención Domiciliaria de la Gerencia PADOMI y el Sistema de transporte Asistido de Emergencia STAE de Oferta Flexible, emitirá el informe o reporte correspondiente a la Gerencia Central de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</li> </ul>
2	Por no mostrar la póliza vigente para ingresar a las Instalaciones de la Entidad y dejar una copia de la misma al coordinador de la Entidad, según lo señalado en el numeral 5.5	10% de la UIT por ocurrencia	
3	Cuando el proveedor no cumpla con los plazos para dar respuesta después de reportada el incidente o mal funcionamiento de los equipos GPS, según lo señalado en el literal 5.6	5% de la UIT por cada hora de retraso	
4	Cuando el proveedor no cumpla con los plazos para dar solución al incidente o mal funcionamiento, según lo señalado en el literal 5.6	10% de la UIT por cada día de retraso	
5	Cuando el proveedor no cumpla en presentar el plan de trabajo o levantamiento a cabalidad de las observaciones, dentro del plazo establecido, según lo señalado en el numeral 5.3	5% de la UIT por cada día de retraso	
6	Cuando el Proveedor no cumpla con el plazo señalado en el numeral 5.11 “El Tiempo de respuesta ante fallos del Dispositivo, Mantenimiento, Cambio de Equipo, Reinstalaciones, etc.: 24 horas (Lima)”.	5% de la UIT por cada día de retraso	

7.11. Sub contratación

No se permite la subcontratación.

7.12. Fórmula de Reajuste

No aplica.

Este documento es CONFIDENCIAL queda prohibida su reproducción parcial o total sin previo consentimiento de EsSalud



Contratación del servicio de telemetría y rastreo GPS para la flota vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI

#### ACTA DE INICIO DE SERVICIO

Se deja constancia que la empresa..... ha cumplido con la implementación de los bienes que forman parte de la “Contratación del servicio de telemetría y rastreo GPS para la flota vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI”, de acuerdo a los términos establecidos en su propuesta técnica finalmente adjudicada, lo que incluye:

- Instalación y puesta en servicio de un Sistema GPS para:
  - ✓ 47 unidades móviles
- Instalación y puesta en servicio de un Sistema GPS y Telemetría para:
  - ✓ 63 unidades móviles
- Instalación, montaje de Centro de Control y Monitoreo
  - ✓ 01 PC
  - ✓ 01 monitor de 27"
  - ✓ 04 monitores de 46" para la SGSGyT
  - ✓ 02 monitores de 55" para PADOMI
  - ✓ 02 monitores de 55" para STAE
  - ✓ 01 software de monitoreo en la nube con acceso a través de aplicativo web, y aplicación de celular.

De esta manera se da inicio al servicio de telemetría y rastreo GPS para la flota vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI.

Así también a la fecha, se deja constancia del buen funcionamiento de la solución instalada considerando que la implementación cuenta con una garantía de los bienes y vicios ocultos que se puedan presentar después de suscrita la presente acta, se brinda la conformidad técnica al servicio realizado.

Mediante la suscripción del presente documento se da inicio al periodo de garantía de .....  
.....ofrecido por la empresa .....

Firman dando fe de lo anterior.

.....  
Lugar y Fecha

.....  
SELLO Y FIRMA  
Representante Legal  
Proveedor

.....  
SELLO Y FIRMA  
Representante  
Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes

.....  
SELLO Y FIRMA  
Representante STAE

.....  
SELLO Y FIRMA  
Representante PADOMI

Este documento es CONFIDENCIAL queda prohibida su reproducción parcial o total sin previo consentimiento de EsSalud

Página 18





Contratación del servicio de telemetría y rastreo GPS para la flota vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI

ACTA DE CONFORMIDAD (POR 30 DÍAS CALENDARIO)

Se deja constancia que la empresa..... ha cumplido con brindar el Servicio de telemetría y rastreo GPS para la flota vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI, de acuerdo a los términos establecidos en su propuesta técnica finalmente adjudicada, correspondiente al mes de.....

Mediante la suscripción del presente documento se da conformidad al servicio prestado correspondiente al mes de .....

Firman dando fe de lo anterior.

.....  
Lugar y Fecha

.....  
SELLO Y FIRMA  
Representante Legal  
Proveedor

.....  
SELLO Y FIRMA  
Representante  
Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes

.....  
SELLO Y FIRMA  
Representante STAE

.....  
SELLO Y FIRMA  
Representante PADOMI

.....  
Este documento es CONFIDENCIAL queda prohibida su reproducción parcial o total sin previo consentimiento de EsSalud

Página 19

**SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD**
**Adjudicación Simplificada N° 48-2025-ESSALUD/GCL-1**
**“Contratación del Servicio de Telemetría y Rastreo GPS para la Flota Vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI”**

**ANEXO N°01**

ITEM	DEPENDENCIA	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	COLOR	PLACA	MOTOR	CHASIS	AÑO	TELEMETRIA Y GPS	GPS
1	SEDE CENTRAL	AUTOMOVIL	NISSAN	BAYALBFB135W1	VERDE AZULADO	EAC-043	GA167290005	3N1BEAB13V003408	1996		X
2	SEDE CENTRAL	AUTOMOVIL	NISSAN	BAYALBFB135W2	VERDE	EAC-044	GA167904235	3N1BEAB13V0009811	1997		X
3	SEDE CENTRAL	AUTOMOVIL	NISSAN	SENTRA BAYALBFB135W1	VERDE PLATEADO	EAC-045	GA167362505	3N1BEAB13V0039937	1996		X
4	SEDE CENTRAL	AUTOMOVIL	NISSAN	BAYALHFB14FHA-C-Z	PLATEADO	EAC-046	GA167341235	3N1BDAB14V002171	1996		X
5	SEDE CENTRAL	AUTOMOVIL	NISSAN	BAYALBFB135W1	PLATEADO	EAC-059	GA167367415	3N1BEAB13V003939	1996		X
6	SEDE CENTRAL	AUTOMOVIL	NISSAN	BAYALBFB135W1	VERDE	EAC-061	GA167279785	3N1BEAB13V003202	1996		X
7	SEDE CENTRAL	AUTOMOVIL	NISSAN	BAYALPFB135W1	BLANCO	EAC-063	GA167698875	3N1BEAB13V006954	1997		X
8	SEDE CENTRAL	CAMIONETA	NISSAN	UBLGD211SF	BLANCO	EAC-142	TD27415069	5LBU021000112	1995		X
9	SEDE CENTRAL	CAMIONETA	NISSAN	CBEULCFD21SWLFA-F	BLANCO	EAC-182	Z24958920Y	JN1CBUD2120450487	1996		X
10	SEDE CENTRAL	AUTOMOVIL	NISSAN	BAYALBFB135W2	VERDE PERLADO	EAC-184	GA16714283T	3N1BEAB13V012264	1997		X
11	SEDE CENTRAL	AUTOMOVIL	NISSAN	SEDAN BAYALBFB135W1	BLANCO	EAC-185	GA167666005	3N1BEAB13V006952	1997		X
12	SEDE CENTRAL	AUTOMOVIL	NISSAN	BAYALHFB14FHA-CZ	AZUL	EAC-186	GA167353245	3N1BDAB14V002253	1996		X
13	SEDE CENTRAL	AUTOMOVIL	NISSAN	BAYALBFB135W1	PLATEADO	EAC-187	GA167275465	3N1BEAB13V003179	1996		X
14	SEDE CENTRAL	AUTOMOVIL	NISSAN	BAYALBFB135W1	ROJO	EAC-810	GA16720240T	3N1BEAB13V012791	1997		X
15	SEDE CENTRAL	AUTOMOVIL	NISSAN	BAYALBFB135W1	PLATA	EAC-824	GA16709627T	3N1BEAB13V011643	1997		X
16	SEDE CENTRAL	CAMIONETA	NISSAN	UBLGD211SF	AZUL	EAC-829	TD27525562	3N1UGAD21V001236	1997		X
17	SEDE CENTRAL	CAMIONETA	NISSAN	UBLGD211SF	BLANCO	EAC-873	TD27458120	6LBU021001945	1996		X
18	SEDE CENTRAL	AUTOMOVIL	NISSAN	BAYALBFB135W1	NEGRO	EG0-635	GA167739535	3N1BEAB13V008105	1997		X
19	SEDE CENTRAL	CAMION	HYUNDAI	PORTER DLX	BLANCO	EGL-651	D48A5033626	KMFFA17APTU247674	1995		X
20	SEDE CENTRAL	CAMIONETA	NISSAN	TLPZLTFR50EHAFBAE	NEGRO	EGY-188	VG33089552A	JN1TAZ950TW001562	1996		X
21	SEDE CENTRAL	CAMIONETA	NISSAN	CBEULCFD21SWLFA-F	BLANCO	EGY-200	Z24953751Y	JN1CBUD2120450178	1996		X
22	SEDE CENTRAL	CAMIONETA	TOYOTA	LAND CRUISER PRADO GX	GRIS OSCURO METALICO	EGY-513	2TR0471886	JTEBL29HX75078000	2007		X
23	SEDE CENTRAL	AUTOMOVIL	HYUNDAI	SONATA	PLATA	EAG-058	L4NAEA332815	KMHE341DBFA023647	2015	X	X
24	SEDE CENTRAL	AUTOMOVIL	HYUNDAI	SONATA	BLANCO	EAG-059	L4NAFA467582	KMHE341DBGA184040	2016	X	X
25	SEDE CENTRAL	MICROBUS	NISSAN	URVAN	GRIS	EGX-369	YD25-407228A	JN1UC4E26G9003342	2016	X	X
26	SEDE CENTRAL	CAMIONETA	NISSAN	NP 300 FRONTIER	PLATA	EGX-392	YD25-644277P	3N6C03381GX860358	2016	X	X
27	SEDE CENTRAL	MICROBUS	NISSAN	URVAN	GRIS	EGX-393	YD25-407510A	JN1UC4E26G9003349	2016	X	X

# SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD

Adjudicación Simplificada N° 48-2025-ESSALUD/GCL-1

“Contratación del Servicio de Telemetría y Rastreo GPS para la Flota Vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI”



ITEM	DEPENDENCIA	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	COLOR	PLACA	MOTOR	CHASIS	AÑO	TELEMETRIA Y GPS	GPS
28	SEDE CENTRAL	AUTOMOVIL	NISSAN	SENTRA	PLATA	EGX-394	MRA8-895729H	3N1AB7AD0HL617585	2016	X	X
29	SEDE CENTRAL	AUTOMOVIL	NISSAN	SENTRA	PLATA	EGX-397	MRA8-895726H	3N1AB7AD6HL617428	2016	X	X
30	SEDE CENTRAL	AUTOMOVIL	NISSAN	SENTRA	PLATA	EGX-400	MRA8-946254H	3N1AB7AD1HL629096	2016	X	X
31	SEDE CENTRAL	AUTOMOVIL	NISSAN	SENTRA	PLATA	EGX-407	MRA8-919335H	3N1AB7AD9HL622333	2016	X	X
32	SEDE CENTRAL	AUTOMOVIL	NISSAN	SENTRA	PLATA	EGX-446	MRA8-913068H	3N1AB7AD7HL622508	2016	X	X
33	SEDE CENTRAL	CAMIONETA	NISSAN	NP 300FRONTIER	PLATA	EGX-398	YD25-644610P	3N6CD33B2GK860594	2016	X	X
34	SEDE CENTRAL	CAMIONETA	NISSAN	NP 300FRONTIER	PLATA	EGX-399	YD25-644536P	3N6CD33B2GK860823	2016	X	X
35	SEDE CENTRAL	CAMIONETA	TOYOTA	LAND CRUISER PRADO	PLATA METALICO	EAI-653	2TR2538020	JTEBX3FJXR5112113	2024	X	X
36	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-786	651955W0100307	8AC906633LE174972	2019	X	X
37	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-787	651955W0095871	8AC906633LE170528	2019	X	X
38	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-788	651955W0100127	8AC906633LE174787	2019	X	X
39	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-789	651955W0095857	8AC906633LE170529	2019	X	X
40	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-790	651955W0100397	8AC906633LE175030	2019	X	X
41	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-791	651955W0095785	8AC906633LE170519	2019	X	X
42	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-792	651955W0095697	8AC906633LE170461	2019	X	X
43	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-793	651955W0095895	8AC906633LE170603	2019	X	X
44	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-794	651955W0095789	8AC906633LE170518	2019	X	X
45	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-795	651955W0100247	8AC906633LE174850	2019	X	X
46	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-796	651955W0095791	8AC906633LE170521	2019	X	X
47	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-797	651955W0098974	8AC906633LE173575	2019	X	X
48	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-798	651955W0095938	8AC906633LE170532	2019	X	X
49	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-799	651955W0096017	8AC906633LE170531	2019	X	X
50	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-800	651955W0095830	8AC906633LE170520	2019	X	X
51	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-801	651955W0095746	8AC906633LE170516	2019	X	X
52	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-802	651955W0095854	8AC906633LE170524	2019	X	X
53	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-803	651955W0095744	8AC906633LE170515	2019	X	X
54	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-804	651955W0100182	8AC906633LE174907	2019	X	X
55	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-805	651955W0095929	8AC906633LE170527	2019	X	X
56	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-806	651955W0095908	8AC906633LE170526	2019	X	X
57	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-807	651955W0100047	8AC906633LE174717	2019	X	X
58	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-808	651955W0100176	8AC906633LE174851	2019	X	X

# SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD

## Adjudicación Simplificada N° 48-2025-ESSALUD/GCL-1

“Contratación del Servicio de Telemetría y Rastreo GPS para la Flota Vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI”



ITEM	DEPENDENCIA	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	COLOR	PLACA	MOTOR	CHASIS	AÑO	TELEMETRIA Y GPS	GPS
59	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-009	651955W0095894	8AC906633E170525	2019	X	X
60	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-810	651955W0100115	8AC906633E174786	2019	X	X
61	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-811	651955W0095826	8AC906633E170522	2019	X	X
62	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-812	651955W0099649	8AC906633E174602	2019	X	X
63	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-813	651955W0095861	8AC906633E170523	2019	X	X
64	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-813	651955W0095861	8AC906633E170523	2019	X	X
65	STAE	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER 4X2	BLANCO	EUF-688	651958W0166602	8AC9076435E146023	2019	X	X
66	STAE	AMBULANCIA	TOYOTA	LAND CRUISER	BLANCO	EUA-661	1H20647315	JTERB7JUG0057965	2010		X
67	STAE	AMBULANCIA	NISSAN	URVAN	BLANCO	EUE-241	Z030-182153K	JN1LG4E258W50257	2008		X
68	PADOMI	CAMIONETA	TOYOTA	AVANZA 1.5 MT	BLANCO	EAL-119	2NR-Y162835	MHFAB1BY3R3077003	2024	X	X
69	PADOMI	CAMIONETA	TOYOTA	AVANZA 1.5 MT	BLANCO	EAL-120	2NR-Y162600	MHFAB1BY3R3076951	2024	X	X
70	PADOMI	CAMIONETA	TOYOTA	AVANZA 1.5 MT	BLANCO	EAL-121	2NR-Y161639	MHFAB1BY3R3076768	2024	X	X
71	PADOMI	CAMIONETA	TOYOTA	AVANZA 1.5 MT	BLANCO	EAL-122	2NR-Y161435	MHFAB1BY3R3076741	2024	X	X
72	PADOMI	CAMIONETA	TOYOTA	AVANZA 1.5 MT	BLANCO	EAL-123	2NR-Y151051	MHFAB1BY3R3074934	2024	X	X
73	PADOMI	CAMIONETA	TOYOTA	AVANZA 1.5 MT	BLANCO	EAL-124	2NR-Y150767	MHFAB1BY3R3074901	2024	X	X
74	PADOMI	CAMIONETA	TOYOTA	AVANZA 1.5 MT	BLANCO	EAL-125	2NR-Y150268	MHFAB1BY3R3074779	2024	X	X
75	PADOMI	CAMIONETA	TOYOTA	AVANZA 1.5 MT	BLANCO	EAL-126	2NR-Y149470	MHFAB1BY3R3074625	2024	X	X
76	PADOMI	CAMIONETA	TOYOTA	AVANZA 1.5 MT	BLANCO	EAL-130	2NR-Y160654	MHFAB1BY3R3076581	2024	X	X
77	PADOMI	CAMIONETA	TOYOTA	AVANZA 1.5 MT	BLANCO	EAL-131	2NR-Y159284	MHFAB1BY3R3076343	2024	X	X
78	PADOMI	CAMIONETA	TOYOTA	AVANZA 1.5 MT	BLANCO	EAL-132	2NR-Y159228	MHFAB1BY3R3076327	2024	X	X
79	PADOMI	CAMIONETA	TOYOTA	AVANZA 1.5 MT	BLANCO	EAL-136	2NR-Y159151	MHFAB1BY3R3076308	2024	X	X
80	PADOMI	CAMIONETA	TOYOTA	AVANZA 1.5 MT	BLANCO	EAL-137	2NR-Y159046	MHFAB1BY3R3076293	2024	X	X
81	PADOMI	CAMIONETA	TOYOTA	AVANZA 1.5 MT	BLANCO	EAL-138	2NR-Y157454	MHFAB1BY3R3076007	2024	X	X
82	PADOMI	CAMIONETA	TOYOTA	AVANZA 1.5 MT	BLANCO	EAL-140	2NR-Y158077	MHFAB1BY3R3075993	2024	X	X
83	PADOMI	CAMIONETA	TOYOTA	AVANZA 1.5 MT	BLANCO	EAL-141	2NR-Y156368	MHFAB1BY3R3075804	2024	X	X
84	PADOMI	CAMIONETA	TOYOTA	AVANZA 1.5 MT	BLANCO	EAL-142	2NR-Y155938	MHFAB1BY3R3075721	2024	X	X
85	PADOMI	CAMIONETA	TOYOTA	AVANZA 1.5 MT	BLANCO	EAL-143	2NR-Y155906	MHFAB1BY3R3075704	2024	X	X
86	PADOMI	CAMIONETA	TOYOTA	AVANZA 1.5 MT	BLANCO	EAL-164	2NR-Y145541	MHFAB1BY3R3074045	2024	X	X
87	PADOMI	CAMIONETA	TOYOTA	AVANZA 1.5 MT	BLANCO	EAL-165	2NR-Y146860	MHFAB1BY3R3074039	2024	X	X
88	PADOMI	CAMIONETA	CHEVROLET	N300	BLANCO	EGK-611	8CA2920442	LZWACAGAND7013817	2013		

# SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD

Adjudicación Simplificada N° 48-2025-ESSALUD/GCL-1

“Contratación del Servicio de Telemetría y Rastreo GPS para la Flota Vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI”



ITEM	DEPENDENCIA	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	COLOR	PLACA	MOTOR	CHASIS	AÑO	TELEMETRIA Y GPS	GPS
89	PADOMI	CAMIONETA	CHEVROLET	N300	PLATA DIAMOND	EGK-612	8CA2920127	LZWACAGAXD7013767	2013		X
90	PADOMI	CAMIONETA	CHEVROLET	N300	PLATA DIAMOND	EGK-615	8CA2920147	LZWACAGAZD7013732	2013		X
91	PADOMI	CAMIONETA	CHEVROLET	N300	BLANCO	EGK-621	8CA2920468	LZWACAGAI07013821	2013		X
92	PADOMI	CAMIONETA	CHEVROLET	N300	BLANCO	EGK-622	8CA2920507	LZWACAGAD7013727	2013		X
93	PADOMI	CAMIONETA	CHEVROLET	N300	BLANCO	EGK-623	8CA2920504	LZWACAGAI07013723	2013		X
94	PADOMI	CAMIONETA	CHEVROLET	N300	BLANCO	EGK-627	8CA2920435	LZWACAGAD7013744	2013		X
95	PADOMI	CAMIONETA	CHEVROLET	N300	PLATA DIAMOND	EGK-633	8CA2920154	LZWACAGAZD7013729	2013		X
96	PADOMI	CAMIONETA	CHEVROLET	N300	BLANCO	EGK-636	8CA2920124	LZWACAGAD7013761	2013		X
97	PADOMI	AUTOMOVIL	NISSAN	SENTRA	BLANCO	EGJ-394	GA16709920Z	3N1EB3J59DK322624	2012		X
98	PADOMI	AUTOMOVIL	NISSAN	SENTRA	BLANCO	EGJ-402	GA16710718Z	3N1EB3J59DK322977	2012		X
99	PADOMI	AUTOMOVIL	NISSAN	SENTRA	BLANCO	EGJ-405	GA16710248Z	3N1EB3J56DK322757	2012		X
100	PADOMI	AUTOMOVIL	NISSAN	SENTRA	BLANCO	EGJ-406	GA16710563Z	3N1EB3J59DK323515	2012		X
101	PADOMI	AUTOMOVIL	NISSAN	SENTRA	BLANCO	EGJ-407	GA16711748Z	3N1EB3J52DK323985	2012		X
102	PADOMI	AUTOMOVIL	NISSAN	SENTRA	BLANCO	EGJ-416	GA16709944Z	3N1EB3J54DK322563	2012		X
103	PADOMI	AUTOMOVIL	NISSAN	SENTRA	BLANCO	EGJ-419	GA16710714Z	3N1EB3J51DK322987	2012		X
104	PADOMI	AUTOMOVIL	NISSAN	SENTRA	BLANCO	EGJ-423	GA16710700Z	3N1EB3J51DK323007	2012		X
105	PADOMI	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	BLANCO	EGJ-418	YD25446700T	3N6PD23T0DK038926	2012		X
106	PADOMI	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	BLANCO	EGJ-424	YD25430717T	3N6PD23T3DK034563	2012		X
107	PADOMI	CAMIONETA	DAEWOO	DAMAS 2 VAN	BLANCO	EGY-612	F8CL532795	KLY781150YC071197	2000		X
108	PADOMI	CAMIONETA	DAEWOO	DAMAS COACH	BLANCO/CELESTE	EAC-161	F8CB271529	KLY7711YBIC025997	1995		X
109	PADOMI	CAMIONETA	DAEWOO	DAMAS COACH	BLANCO/CELESTE	EGM-758	F8CB208378	KLY711YBIC022107	1994		X
110	PADOMI	CAMIONETA	DAEWOO	DAMAS COACH	BLANCO/CELESTE	EGY-218	F8CB221336	KLY711YBIC023531	1994		X

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EL PROVEEDOR deberá contar con registro vigente en el Ministerio de Transporte y Comunicaciones – MTC en el Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido en la sub modalidad de Suministro de información, Servicio de consulta y Almacenamiento y retransmisión de datos. Aspecto obligatorio para brindar el servicio de monitoreo satelital GPS.</li> <li>- El postor debe contar como mínimo con homologación de equipos y aparatos de telecomunicaciones, según D.S. N° 001-2006-MTC y trámite de obtención de homologación de equipos y aparatos de telecomunicaciones según D.S N° 019-2019-MTC, con salvedad de que los equipos ofertados no estén comprendidos en la relación de marca y modelo de los equipos terminales móviles publicada por la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones del MTC, conforme indica la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del D.S. N° 019-2029-MTC.</li> <li>- El postor debe estar registrado en OSIPTEL como ente regulador, aspecto obligatorio para brindar el servicio de monitoreo de unidades móviles GPS, bajo el rubro de la normatividad vigente, donde se señale que la empresa tiene obligación ante el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones-OSIPTEL, de la presentación de declaración jurada de regulación anual y el pago de aporte por servicio de supervisión a OSIPTEL, conforme a los artículos 66, 67 y 68 del Reglamento General del OSIPTEL, aprobado mediante D.S. N° 008-2021-PCM y el artículo 176, numeral 1 del Código Tributario.</li> </ul> <div data-bbox="309 1137 1385 1352" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acreditar con copia del Registro Vigente en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MTC, de empresa prestadora de servicios de valor añadido.</li> <li>- Acreditar con copia del Certificado de homologación de equipos y aparato de telecomunicaciones, según el Decreto Supremo N° 001-2006-MTC.</li> <li>- Acreditar con copia de la Declaración Jurada de Regulación Anual y Pago de Aporte por Servicio</li> </ul> <div data-bbox="309 1666 1385 1818" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Trescientos Mil con 00/100 soles (S/ 300,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de sesenta mil con 00/100 soles (S/ 60,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Servicio de rastreo y/o monitoreo satelital (GPS) y/o localización satelital,  
Servicio de tracking vehicular (GPS) y/o servicio de monitoreo vehicular,  
Mantenimiento de equipos GPS para rastreo o monitoreo vehicular,  
Servicio de internet satelital,  
Servicio de Enlace Satelital,  
Servicio de Telefonía móvil satelital.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio i  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja                      PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **Contratación del Servicio de Telemetría y Rastreo GPS para la Flota Vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI**, que celebra de una parte SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131257750, con domicilio legal en Av. Domingo Cueto Nro. 120, Jesús María, Lima, Perú, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2025-ESSALUD/GCL-1** para la **Contratación del Servicio de Telemetría y Rastreo GPS para la Flota Vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **Contratación del Servicio de Telemetría y Rastreo GPS para la Flota Vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El tiempo para la instalación de los equipos GPS en las unidades móviles, y la implementación de la central de monitoreo, es de 60 días calendarios al día siguiente de suscrito el contrato.

El tiempo de duración del servicio contratado es de 730 días calendarios, contados a partir de la Firma de Acta de Inicio de Servicio.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte, previo informe de la persona responsable del servicio de transporte del Servicio de Transporte Asistido de Emergencia STAE y de la persona responsable del servicio de transporte del Programa de Atención Domiciliaria PADOMI, en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

**Otras Penalidades**

N°	Supuesto de Aplicación de Penalidades	Fórmula de Cálculo	Procedimiento
1	Por no mantener vigente la póliza de seguros complementario de trabajo de riesgo según lo señalado 5.5	10% de la UIT por cada día de incumplimiento	
2	Por no mostrar la póliza vigente para ingresar a las instalaciones de la Entidad y dejar una copia de la misma al coordinador de la Entidad, según lo señalado en el numeral 5.5	10% de la UIT por ocurrencia	

## SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD

Adjudicación Simplificada N° 48-2025-ESSALUD/GCL-1

“Contratación del Servicio de Telemetría y Rastreo GPS para la Flota Vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI”

3	Cuando el proveedor no cumpla con los plazos para dar respuesta después de reportada el incidente o mal funcionamiento de los equipos GPS, según lo señalado en el literal 5.6	5% de la UIT por cada hora de retraso	<ul style="list-style-type: none"><li>• La Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte, emitirá el informe o reporte correspondiente a la Gerencia Central de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</li><li>• De ser el caso, la Sub Gerencia de Atención Domiciliaria de la Gerencia PADOMI y el Sistema de transporte Asistido de Emergencia STAE de Oferta Flexible, emitirá el informe o reporte correspondiente a la Gerencia Central de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente.</li></ul>
4	Cuando el proveedor no cumpla con los plazos para dar solución al incidente o mal funcionamiento, según lo señalado en el literal 5.6	10% de la UIT por cada día de retraso	
5	Cuando el proveedor no cumpla en presentar el plan de trabajo o levantamiento a cabalidad de las observaciones, dentro del plazo establecido, según lo señalado en el numeral 5.3	5% de la UIT por cada día de retraso	
6	Cuando el Proveedor no cumpla con el plazo señalado en el numeral 5.11 “El Tiempo de respuesta ante fallos del Dispositivo, Mantenimiento, Cambio de Equipo, Re-instalaciones, etc.: 24 horas (Lima)”.	5% de la UIT por cada día de retraso	

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Domingo Cueto Nro. 120, Jesús María, Lima, Perú

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD

Adjudicación Simplificada N° 48-2025-ESSALUD/GCL-1

"Contratación del Servicio de Telemetría y Rastreo GPS para la Flota Vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI"

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD**

**Adjudicación Simplificada N° 48-2025-ESSALUD/GCL-1**

**“Contratación del Servicio de Telemetría y Rastreo GPS para la Flota Vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI”**

## **ANEXOS**





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2025-ESSALUD/GCL-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2025-ESSALUD/GCL-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

**SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD**

**Adjudicación Simplificada N° 48-2025-ESSALUD/GCL-1**

**"Contratación del Servicio de Telemetría y Rastreo GPS para la Flota Vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI"**

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2025-ESSALUD/GCL-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2025-ESSALUD/GCL-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **Servicio de Telemetría y Rastreo GPS para la Flota Vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD**

**Adjudicación Simplificada N° 48-2025-ESSALUD/GCL-1**

**“Contratación del Servicio de Telemetría y Rastreo GPS para la Flota Vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI”**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2025-ESSALUD/GCL-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2025-ESSALUD/GCL-1**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2025-ESSALUD/GCL-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD**

**Adjudicación Simplificada N° 48-2025-ESSALUD/GCL-1**

**“Contratación del Servicio de Telemetría y Rastreo GPS para la Flota Vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI”**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2025-ESSALUD/GCL-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir o eliminar, según corresponda

SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD  
Adjudicación Simplificada N° 48-2025-ESSALUD/GCL-1  
"Contratación del Servicio de Telemetría y Rastreo GPS para la Flota Vehicular de STAE, Sede Central y PADOMI"

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2025-ESSALUD/GCL-1  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

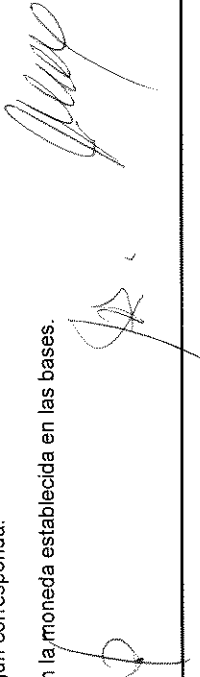
<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.


<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2025-ESSALUD/GCL-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2025-ESSALUD/GCL-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2025-ESSALUD/GCL-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

