



BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025- Z.R.N° III – MOYOBAMBA/OEC

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS PARA LA ZONA REGISTRAL N° III

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ZONA REGISTRAL N° III
RUC N° : 20285139415
Domicilio legal : JR. CALLAO N° 587-MOYOBAMBA-MOYOBAMBA-SAN MARTIN
Teléfono: : (01) 2083100 – ANEXO 4231
Correo electrónico: : cvela_moyob@sunarp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS PARA LA ZONA REGISTRAL N° III.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N°0019-2025-SUNARP/ZRIII/JEF el mismo que adjunta Formato 1 N° 003-2025-SUNARP/ZONA REGISTRAL N° III – SM, el 27 de febrero del 2025.

1.4. APROBACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

Mediante Resolución Jefatural N° 0038-2025-SUNARP/ZRIII/JEF, de fecha 28 de febrero del 2025, la Jefatura Zonal aprueba la Contratación Directa de la Contratación del “SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS PARA LA ZONA REGISTRAL N° III” bajo el supuesto previsto en el literal c) de artículo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado; sustentando en el Informe N° 113-2025-SUNARP/ZRIII/UADM/ABAS, de fecha 27 de octubre del 2025 emitido por la Coordinación de Abastecimiento, INFORME TÉCNICO – Contratación Directa, y el Informe N° 078-2025-SUNARP/ZRIII/UAJ, de fecha 28 de febrero del 2025 emitido por la Unidad de Asesoría Jurídica de la Zona Registral N° III, INFORME LEGAL correspondiente.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumple con los términos de referencia.

1.10. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo computable a partir del día siguiente de suscrito el contrato, sin embargo, el inicio del servicio de transmisión de datos será computable a partir del día siguiente de suscrita el acta de instalación e implementación del servicio entre el Contratista y la entidad por 180 días calendarios y/o hasta el día siguiente de la suscripción del acta de instalación e implementación del servicio entre el Contratista y la Entidad, derivado del Concurso Público N° 001-2024-ZRN°III-SM/CS – Primera Convocatoria y/o lo que ocurra primero.

1.11. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, Sitio en Jr. Callao N° 587 – Moyobamba – San Martín.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 32185 – Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS - TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°043-2003-PCM - TUO de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)
- Decreto Supremo N°005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta deberá ser presentada debidamente ordenada y foliada, a través de la mesa de trámite virtual al siguiente link <https://mesadetrámite.sunarp.gob.pe/>, con copia al correo electrónico cvela_moyob@sunarp.gob.pe, dirigido a la Oficina de Abastecimiento, refiriendo la **Contratación Directa N° 001-2025-Z.R.N°III-MOYOBAMBA/OEC-PRIMERA CONVOCATORIA**, conforme al siguiente detalle:

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la Oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- j) Estructura de costos⁷.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁸.
- l) Presentación de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR del personal, el mismo que estará vigente durante la ejecución del servicio.
- m) Presentar los costos mensuales por enlace, el cual debe contener los precios desagregados por tipo de enlace y los anchos de banda requerida para la cada Oficina de la Zona Registral N° III.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, sitio en Jr. Callao N° 587 – Moyobamba – Moyobamba – San Martín,** en el horario de Lunes a Viernes desde las 8:15 am a 04:45pm.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos en forma mensual, cada una correspondiente a cada periodo mensual del servicio, previa verificación de la Unidad de Tecnologías de la Información según corresponda

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Informe Mensual de incidencias del servicio (averías, degradación de performance, etc), así como la medición de los parámetros de SLA de servicio (RTA, disponibilidad).

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, sitio en Jr. Callao N° 587 – Moyobamba – San Martín.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por:
LLERENA FLORES Juan
Enrique FAU 20285139415 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/02/2025 12:55:34-0500

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS PARA LA ZONA REGISTRAL N° III

1. ÓRGANO Y/O UNIDAD ÓRGANICA

Unidad de Tecnologías de la Información

2. ACTIVIDAD DEL POI

Operación de los servicios informáticos y de seguridad que dan soporte a la plataforma de Tecnologías de la Información.

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral N° III.

4. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio tiene como finalidad permitir la continuidad de atención de los servicios que brinda la Zona Registral N° III a la ciudadanía, mediante la interconexión de las oficinas registrales y receptoras, e incluya los servicios adicionales descritos en los alcances del servicio, conforme a las especificaciones técnicas adjuntas.

5. ANTECEDENTES

- Con fecha **11 de Octubre del 2024**, la Zona Registral N° III y la empresa contratista **Tecnología y Telecomunicaciones Ópticas S.A.C** suscribieron el **Contrato N° 009-2024-ZRN°III**, referido al Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral N° III, por el importe de **S/ 248,000.00 (Doscientos Cuarenta y Ocho Mil con 00/100 soles)**, con un plazo de ejecución contractual de ciento cincuenta (150) días calendarios, el cual inició el 01 de Noviembre del 2024, este último de acuerdo al acta de inicio de servicio de transmisión de datos de la Contratación Directa N° 003-2024-ZRN°III-MOYOBAMBA/OEC, **y culmina el 30 de marzo del 2025.**
- Que, el 12 de diciembre del 2025, la Zona Registral N° III, convocó a través del SEACE el procedimiento de selección Concurso Público N° 001-2024-ZRN°III-SM/CS – Primera Convocatoria, para la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS PARA LA ZONA REGISTRAL N° III.
- Que, mediante Informe N° 003-2025-SUNARP/ZRIII/CSTD, de fecha 18 de febrero del 2025 el presidente de selección del comité de selección que conduce el procedimiento de selección Concurso Público N° 001-2024-ZRN°III-SM/CS – Primera Convocatoria, comunica el estado situacional del presente proceso, la cual indica que se encuentra **SUSPENDIDO** hasta que el Órgano Encargado de las Contrataciones (OSCE) – Tribunal de Contrataciones del Estado resuelva el recurso de apelación presentado para dicho proceso.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

6.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar el Servicio de Trasmisión de datos para la interconexión de las oficinas registrales de la Zona Registral N° III, que conforman el Sistema Nacional de los Registros Públicos a nivel nacional

6.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

- Interconectar las Oficinas indicadas en el Anexo 1 bajo las condiciones requeridas por la ZRIII para la conexión nivel nacional.
- Contar con la gestión permanente de la operatividad de los enlaces y la seguridad de la red del contratista.



Firmado digitalmente por:
LLERENA FLORES Juan
Enviado FAU 2025130415 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/02/2025 12:55:44-0500

7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- La ZRIII requiere contratar los enlaces indicados en el ÍTEM 1 que está compuesto por enlaces interconectados en una red IP-VPN sobre MPLS para la ZRIII.
- Los servicios y equipos a contratar por ZRIII en los Ítems 1, deberán tener la capacidad para enrutar tráfico IPv4 e IPv6, en cumplimiento del D.S. N° 081-2017- PCM. Asimismo, a fin de facilitar la migración/implementación al protocolo IPv6 sin afectar la continuidad de los servicios registrales.
- Disponibilidad de los Sistemas de ZRIII, deberán soportar Dual-Stack para funcionamiento con IPv4 e IPv6, y cuando se le requiera proceder a su activación (IPv6) a fin de facilitar el proceso de transición.

7.1 ACTIVIDADES

CONSIDERACIONES GENERALES

- Los enlaces a instalar en oficinas de la ZRIII deberán ser enlaces cableados en fibra óptica.
- Los protocolos de comunicación serán los del stack TCP/IP para todos los nodos.
- El porcentaje de disponibilidad tendrá una disponibilidad de 99.0% y la disponibilidad se evaluará en forma mensual y los cortes del servicio o degradación del mismo que sean atribuibles al contratista serán penalizados. Se precisa que el porcentaje (%) de disponibilidad aplicará también para los equipos incluidos en el servicio, siempre que, de acuerdo con la instalación realizada, impacten en la disponibilidad de los enlaces.
- La disponibilidad está referida al tiempo total durante el cual el enlace estuvo activo. Dicha disponibilidad se mide en forma mensual y en horario 24x7 durante la vigencia del servicio.
- El contratista suministrará el servicio de transporte de datos entre las oficinas Registrales y Receptoras de la ZRIII a nivel Nacional de acuerdo con las direcciones indicadas en el Ítem 1 y anexo 1.

7.1.1 CUADRO DE COBERTURA Y VELOCIDADES MINIMAS REQUERIDAS

• Enlace Principal

- ⇒ La Red Privada de Datos deberá estar basada en la implantación de líneas dedicadas, con anchos de banda requeridos de acuerdo a la necesidad de la ZRIII, para sus Oficinas Registrales y Receptoras indicados en el Anexo N° 1, y con las condiciones requeridas de disponibilidad y confiabilidad. Las aplicaciones y la transmisión de la información a través de la red del contratista deben ser confiables y seguras, es decir que por ningún motivo el tráfico de red de ZRIII debe ser mezclado con el de otros clientes del contratista, para lo cual deberán configurarse las VPN necesarias dentro de la red del contratista, debiendo incluir en su oferta lo necesario para cumplir con lo requerido por la ZRIII. El término VPN está referido a que se debe contar con una VRF dedicada a enlaces del Ítem 1 como enlaces de datos privados sobre una red MPLS, no se aceptarán enlaces privados a través de túneles sobre internet.
- ⇒ La ZRIII requiere de enlaces en fibra óptica con tiempos medio de acceso no mayor a 30ms.
- ⇒ La implantación de estos enlaces, debe estar basada en el uso de un medio seguro, con tiempos de respuesta de acuerdo a los mínimos requeridos, considerados como tiempos promedios de retardo en la transmisión de extremo a extremo (RTA).
- ⇒ (*) Los tiempos de acceso solicitados serán medidos en condiciones donde no se presente saturación del enlace y tomarán como destino de referencia la Sede Principal Moyobamba. La medición será realizada de manera permanente por sistemas de monitoreo. Asimismo, la medición de la latencia será realizada cuando el enlace no presente saturación, considerando ocupación no mayor a 80% de la capacidad del enlace.



Firmado digitalmente por:
LLERENA FLORES Juan
Enrique FAU 20285139415 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/02/2025 12:55:51-0500

- **Enlace de Respaldo**

Los enlaces de respaldo solicitados para las sedes indicadas en el Anexo N° 1, deberán entrar en funcionamiento en forma automática ante una avería, debiendo desactivarse automáticamente en cuanto se recupere la conectividad en el enlace principal (Oficina Registral de Moyobamba).

La tecnología deberá ser propuesto por el postor y el medio de acceso debe ser a través de Fibra Óptica, así mismo el Round Trip Average (RTA) no deberá ser mayor de 30ms y debe cumplir con los siguientes requerimientos:

- Equipos de respaldo por el lado cliente y del proveedor.
- Estos enlaces deberán ser verificados para garantizar su operatividad, la revisión se realizará en coordinación con el personal de la UTI y el personal de soporte del proveedor.

- **Del Backbone del Proveedor**

Las siguientes son consideraciones que debe cumplir la red que se utilizará para el servicio:

- ⇒ El Backbone de la red (VPN MPLS) del postor, debe contar con al menos un NODO de nivel CORE (el más alto nivel de la jerarquía de la red, cuya infraestructura desempeña un papel fundamental y debido a su naturaleza crítica, es esencial para mantener la continuidad del servicio y prevenir interrupciones significativas, asegurando así su correcto funcionamiento) el cual deberá estar ubicado dentro de un centro de datos con certificación demostrada según estándar de buenas prácticas como mínimo en instalaciones construidas y/u operación.
- ⇒ La VPN MPLS del proveedor deberá disponer de la flexibilidad de topologías tipo malla completa (Full Mesh), tipo estrella (Hub & spoke) o combinación de ambas, que soporte mecanismos de encriptación avanzada IP Sec sin generar túneles de encriptación por cada sitio, dependiendo de la operación de cada Entidad (en el caso en el que la ZRIII desee agregar equipos que generen llaves de encriptación y desencriptación, los cuales no están incluidos en la presente contratación), de tal manera que al añadir un nuevo sitio a la red VPN MPLS contratista no deberá implicar el realizar ningún cambio significativo que afecte la continuidad en las operaciones de los enlaces que se encuentran activos en la configuración de los sitios ya existentes. Se aceptará en backbone la transmisión de paquetes con equipos de tecnología Ethernet de alta capacidad.
- ⇒ La VPN MPLS deberá soportar al menos 3 niveles de calidad de servicio (QoS) TOMANDO COMO EL DE MAYOR PRIORIDAD QoS1, como se indica a continuación:
 - QoS1: Datos Críticos
 - QoS2: Voz
 - QoS3: Datos Estándar
- ⇒ El incremento o decremento de BW con QoS durante el tiempo de contratación se registrará de acuerdo al tarifario establecido.
- ⇒ La ocupación de los anchos de banda de las calidades de servicio deberá ser dinámicos y en tiempo real de menor a mayor criticidad. Se precisa que los datos de menor criticidad podrán usar el caudal de datos críticos o de voz, siempre y cuando no se esté utilizando el caudal de mayor prioridad.
- ⇒ La red VPN MPLS deberá permitir flexibilidad, es decir que las aplicaciones (puertos TCP) puedan asignarse dentro del ancho de banda solicitado para las calidades de servicio (QoS1, QoS2, QoS3) según las necesidades de la ZRIII, sin



Firmado digitalmente por:
LLERENA FLORES Juan
Enrique FAU 20285139415 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/02/2025 12:55:57-0500

tener un costo adicional dentro del ancho de banda total del puerto de VPN para cada nodo.

- ⇒ La red debe ser escalable, es decir que deberá tener la flexibilidad, eficiencia y transparencia suficientes para que en el momento que sea necesario se puedan agregar nuevos sitios remotos o ampliar los anchos de banda, sin afectar la operación de la red misma (los costos originados por la adición de nuevas sedes remotas y/o ampliar los anchos de banda de enlaces instalados, serán asumidos por la ZRIII como adicionales.)
- ⇒ "Latencia:" latencia se aplica en una red de datos a la cantidad de tiempo que le toma a un paquete viajar desde un punto origen a un punto destino. La medición de la latencia se realiza considerando una trayectoria de ida y vuelta entre el punto origen y destino (round trip delay).
- ⇒ La red y los equipos deberá tener la flexibilidad y que puedan soportar estándares tales como:
 - RFC 2547 (MPLS)
 - RFC 2685 (RPV)
 - RFC 2917 (CORE MPLS)
 - RFC 3031 (MPLS Architecture)
 - RFC 3032 (MPLS Label Stack Encoding)
 - RFC 3036
- ⇒ La dirección del centro de cómputo de la Sede Central que será cabecera se encuentra ubicada en la siguiente dirección:
 - COT 4 (Data center principal): Jirón Chota N° 996 – Cercado de Lima
- ⇒ La capacidad en ancho de banda deberá ser de 40 Mbps de la cabecera de la conexión a contratar que se instalaran en el centro de datos
- ⇒ El postor asumirá los costos que se generen por el ingreso, permanencia u otro de la fibra hacia el telecom del COT4, coordinando para tal fin con la empresa CANVIA.
- ⇒ Entidad será responsable cuando propicie desconfiguración y desastre proporcionada por la misma entidad que ocasiona alguna ruptura de fibra, esta será asumida por la misma entidad con costo de la reparación y configuración.

7.1.2 De los Equipos

- ⇒ Los equipos de comunicación (se está considerando a los routers, módems, u otro dispositivo activo necesario para la instalación de los enlaces en el lado del cliente) deben tener vigencia y no cuente con anuncio de end-of-life o end-of sale, y deben incluir las versiones más actuales de sistema operativo del equipo y/o versiones de software actualizados según corresponda a cada serie o modelo con el fin de garantizar su vigencia tecnológica. Los equipos router deben tener vigencia tecnológica y encontrarse operativos
- ⇒ Todos los equipos deberán tener habilitado una comunidad o comunicación de lectura SNMP a definir por UTI ZRIII con capacidad de lectura.
- ⇒ Los equipos instalados deberán permitir el transporte de tráfico ruteado en IP y deberán contar con la capacidad de implementar NAT. Todos los routers de los enlaces de las oficinas indicadas en el Anexo N° 1 deberán soportar 10 VLAN como mínimo.
- ⇒ Los equipos ofertados deben soportar IPv6 y Dual Stack para permitir la convivencia de ambas pilas de protocolos IPv4 e IPv6.
- ⇒ Todos los enlaces del Anexo N° 1 en los que se requiera de priorización de tráfico deberán permitir la priorización de las aplicaciones requeridas por ZRIII, asignando bajo demanda el ancho de banda solicitado como QoS1, debiendo permitir la transmisión de protocolos de voz y otros que requiera la entidad.



Firmado digitalmente por:
LLERENA FLORES Juan
Enrique FAU 20285130415 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/02/2025 12:56:03-0500

- ⇒ Los ruteadores a instalarse deberán permitir el acceso de personal de la ZRIII para labores de monitoreo, brindando 2 cuentas de acceso para lo cual se deberán crear los perfiles respectivos para realizar las siguientes operaciones: monitoreo de interfaces, revisión de ipflow, revisión general del estado del equipo (contadores, uptime, versión de firmware, revisión de eventos, etc), top talkers, show running-config etc. Así mismo a fin de incorporar los routers incluidos como parte del servicio a la herramienta de monitoreo con que cuenta ZRIII, los equipos deberán poder integrarse a la suite Solarwinds Orion, debiendo el contratista agregar a sus equipos la configuración necesaria, la cual le será proporcionada por UTI (La suite de monitoreo indicada obtiene información de Netflow, JFlow, sFlow e IPFIX entre otros, lo cual deberá ser considerado por los postores para los equipos que incluyan en sus propuestas. La configuración necesaria de incluir en los equipos, le será proporcionada al contratista). Por ningún motivo el contratista deberá contemplar licenciamiento adicional o servicios de configuración adicionales para esta integración.
- ⇒ EL proveedor tendrá la responsabilidad de configurar los equipos que proponga y la entidad tendrá que realizar las configuraciones que es de su propiedad, en coordinación o previa coordinación.
- ⇒ En la ZRIII no requiere la instalación de gabinete.
- ⇒ La ZRIII realizará las coordinaciones pertinentes para asegurar el espacio y las condiciones eléctricas y ambientales requeridas por los equipos, así como la conexión a la Red LAN de la oficina donde se instalarán los equipos.

7.1.3 De los Enlaces

- ⇒ Los enlaces serán circuitos privados con anchos de banda definidos, cuyas direcciones y las características requeridas para cada enlace se encuentran en el Anexo N° 1.
- ⇒ En el Anexo N° 1 se consideran 13 enlaces de comunicación, en los cuales deberán instalarse enlaces IP MPLS con el mismo porcentaje de asignación tanto de subida como de bajada de información (overbooking 1:1). Al interior de la red del proveedor deberán estar interconectados en topología Full Mesh; así como el enlace de contingencia en las oficinas indicadas en dicho cuadro.
- ⇒ En el caso de que los enlaces propuestos presenten una degradación frecuente del servicio contratado y/o del tiempo de respuesta, que no haya sido solucionado por el proveedor en el lapso de 30 días calendario, el proveedor deberá realizar las correcciones necesarias para contar con un rendimiento conforme a los requerimientos técnicos mínimos, sin costo adicional para la ZRIII. El plazo de cambio de enlace u otras correcciones no debe exceder el plazo indicado en el numeral 5.9 Plazo de Implementación del Servicio.
- ⇒ De acuerdo con el Anexo N° 1 para los enlaces indicados se deberá garantizar la priorización de tráfico según requiera la ZRIII para el tráfico de voz, datos críticos u otros que requiera la entidad. Los enlaces detallados en el Anexo N° 1 deberán formar parte de la misma red de datos privada exclusiva para la ZRIII.
- ⇒ Se deberá proveer como mínimo un router por enlace principal, con capacidad de procesamiento y memoria para operar con el ancho de banda solicitado, priorización de tráfico, implementación de listas de control de acceso, entre otros.

7.1.4 Del Centro de Operación de Red

- ⇒ La solución ofertada deberá contar con un centro de operación de red (NOC) que realice la gestión de la red, supervisión de enlaces, configuración de equipos a demanda de ZRIII en horario de atención 24x7.



Firmado digitalmente por:
LLERENA FLORES Juan
Enrique FAU 20285139415 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/02/2025 12:56:09-0500

- ⇒ El Centro de Operación de Red (NOC) deberá estar en capacidad de realizar acciones de controles preventivos, correctivos y pruebas técnicas, a fin de garantizar un eficiente funcionamiento de sus redes de comunicación.
- ⇒ La ZR III se reserva la potestad de constatar la información presentada por el postor, ya sea mediante visitas al NOC del proveedor a fin de constatar los informes de rendimiento emitidos por el proveedor o mediante herramientas de control propias.
- ⇒ El NOC debe de considerar, al menos, las siguientes tareas y/o servicios de gestión y monitoreo:
 - Personal designado por ZR III deberá contar con acceso de sólo lectura en los equipos de comunicaciones utilizados para la prestación del servicio y ocasionalmente cuando la ZR III requiera canalizar a través del Personal soporte las modificaciones/correcciones que sean necesarias en las configuraciones
 - El postor ganador de la buena pro deberá proporcionar las herramientas necesarias y el acceso simultáneo de 2 cuentas de acceso a los ruteadores para el personal designado por ZR III, con el fin de que éstas puedan monitorear en línea el consumo de ancho de banda, analizar el tráfico del enlace, disponibilidad de servicios y aplicaciones descritas en este capítulo, observando sus funciones principales, desempeños, bitácoras, alarmas, eventos y reportes para conservar su mejor funcionamiento y desempeño todo el tiempo posible.
 - El NOC debe operar en horario 24x7 para las labores de monitoreo y generación de tickets de avería, así como para la notificación a personal de la entidad (correo electrónico). Se debe entregar en medio escrito el procedimiento a seguir para la atención de averías.
 - El contratista deberá generar un ticket por averías en los nodos o enlaces, así como la degradación de la performance de los enlaces, a un número telefónico fijo o celular o a una dirección de correo electrónico, definidos por ZR III para cada Zona Registral y en ese momento iniciar el procedimiento de solución. El contratista debe cubrir los costos que se generen para la entrega de este servicio.
 - El cierre de un reporte de fallas, debe realizarse de manera coordinada entre personal del contratista y el personal que la entidad designe para tal efecto. El reporte generado, sólo podrá ser cerrado cuando sea corroborada la solución de la falla y aceptada con el visto bueno por parte de ZR III, debiéndose remitir por correo la notificación de la culminación de la incidencia o en su defecto se deberá proveer un enlace donde se pueda hacer el seguimiento.

INFORME DE SERVICIO (MENSUAL)

- El contratista, Presentación de un informe mensual de incidencias del servicio (averías, degradación de performance, etc), así como la medición de los parámetros de SLA del servicio (Round Trip Average, Disponibilidad y el consumo de ancho de banda durante el período) por cada enlace. *La presentación del informe será requisito previo para la emisión de la conformidad mensual, por lo que el contratista tendrá un plazo de 7 días calendario de culminado el período mensual de prestación del servicio para presentar el informe a la ZR III.*
- El informe mensual deberá detallar los siguiente:
 - Circuitos (Circuito Digital, Tipo de Servicio, Ubicación).
 - Gráficas de consumo de Ancho de Banda Mensual para cada Circuito Digital, emitidas por la herramienta de monitoreo.
 - Reporte de Caídas de enlaces presentadas durante el período (horario 24x7)
 - Relación de Tickets de avería generados en el período
 - Reporte de cambios o modificaciones al contrato.
 - Cálculo de parámetros de SLA (RTA, Disponibilidad) por enlace.



Firmado digitalmente por:
LLERENA FLORES Juan
Enrique FAU 20285139415 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/02/2025 12:50:14-0500

- Conclusiones o recomendaciones según inconvenientes presentados durante el mes.

- El informe se podrá entregar a través de correo electrónico, desde la cuenta de correo del personal designado por el contratista que será establecido en el contrato.

7.1.5 Del Centro de Operación de Seguridad

- ⇒ El proveedor del servicio deberá contar con un Centro de Operaciones de Seguridad (SOC) que realice la supervisión, monitoreo y prevención de incidentes de seguridad en la red del proveedor.
- ⇒ El Centro de Operaciones de Seguridad (SOC) deberá estar en capacidad de realizar acciones de controles preventivos, correctivos y pruebas técnicas, a fin de garantizar un funcionamiento seguro de la red de comunicaciones a contratar por la ZRIII, detectando y previniendo ataques de DoS, DDoS desde la red interna, entre otras formas de ataque distribuido en la red WAN a contratar. Se precisa que la capacidad de detección y prevención de ataques DoS y DDoS debe estar activa como mínimo para el Datacenter COT4.
- ⇒ Se aceptará que las funciones requeridas en el SOC puedan ser realizadas por el NOC, en caso de que el proveedor cuente con un centro de operaciones integrado.

7.1.6 Soporte Técnico

- ⇒ Se entenderá por avería a una Interrupción parcial o total del servicio en horario 24x7 durante la prestación del servicio, así como a una pérdida de la calidad o degradación del servicio (incumplimiento del RTA, QoS, BW requerido) por motivo imputable al contratista del mismo, siendo todos estos incidentes factibles de ser penalizados por la entidad de acuerdo a su duración en cada caso.
- ⇒ Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el contratista para subsanar la avería y continuar con la prestación del servicio se realizará sin costo para la entidad.
- ⇒ El contratista deberá contar con un centro de atención de llamadas o asistencia técnica.
- ⇒ Se entenderá por tiempo de subsanación, al tiempo transcurrido entre la comunicación al postor ganador de la buena pro de la existencia de una avería y la subsanación de la misma a satisfacción de la entidad.
- ⇒ La ZRIII, podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas.
- ⇒ Las solicitudes de servicio se sujetarán a lo siguiente:

Se podrán efectuar telefónicamente y/o por correo electrónico (considerándose todas estas formas igualmente válidas) a las direcciones acordadas con el contratista. En el caso del correo electrónico se enviará con la opción de acuse de recibido y desde dicho momento se consignará el inicio de la avería.

1. La ZRIII, notificará las anomalías que se presenten incluyendo la siguiente información: fecha, hora, descripción del problema y contacto en la ZRIII.
2. El Centro de Operación de Red (NOC) o el personal soporte deberán realizar el reporte de la avería a fin de que se atienda oportunamente y notificar al personal encargado del soporte de comunicaciones en la Zona Registral correspondiente, quedando a cargo de las coordinaciones del personal de soporte hasta la completa solución de la avería.
3. En caso el personal del contratista no cuente con acceso a la(s) oficina(s) de ZRIII, no se contabilizará el tiempo transcurrido desde su llegada a la oficina afectada hasta que logre ingresar para realizar la atención, y pueda realizar la atención presencial.



Firmado digitalmente por:
LLERENA FLORES Juan
Enrique FAU 20285139415 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/02/2025 12:56:19-0500

7.2 PROCEDIMIENTO

- ⇒ La topología de red a instalarse para todos los enlaces de las Oficina Registrales y Receptora descritos en el Anexo N° 1 deberá ser del tipo Full-Mesh.
- ⇒ El hardware requerido para la prestación de los servicios será provisto por el contratista en condición de comodato y formará parte de su oferta.
- ⇒ El contratista deberá instalar el software necesario en los ruteadores para cumplir los requerimientos mínimos solicitados.
- ⇒ El contratista será responsable por la operatividad de los enlaces de comunicación.
- ⇒ En la implementación del servicio, el contratista deberá trabajar de manera conjunta con el personal de UTI de la ZRIII quienes supervisarán la Implementación y desarrollo de este proyecto en el ámbito de su competencia.
- ⇒ El contratista deberá proporcionar a la ZRIII una herramienta o portal web en donde se puedan visualizar todos los circuitos digitales, en donde se revise el tráfico en cada enlace, en forma mensual, diaria e histórico. Así mismo deberá poder monitorearse el nivel de procesamiento en los ruteadores a fin de determinar si es necesario su reemplazo por un equipo de mayores capacidades técnicas. En caso la herramienta provista presente problemas de lentitud en la carga del portal web de acceso, debido a recursos, o degradación de performance en dicho sistema, el contratista será el responsable de realizar todos los cambios que sean necesarios para su óptimo funcionamiento.
- ⇒ Durante la prestación del servicio la ZRIII podrá solicitar sin restricciones el incremento o reducción de anchos de banda, así como la baja de enlaces dentro del marco establecido por la Ley de Contrataciones del Estado. Para el caso de ampliaciones se tomará como base los costos vigentes en el contrato, según tarifario de costos presentado por el proveedor adjudicatario de la Buena Pro, a la firma del contrato. El incremento en costos que resulte de la ampliación de anchos de banda en los enlaces dedicados, será asumido como un adicional por la entidad.
- ⇒ Las instalaciones deberán realizarse sin afectar las labores de la institución ni la continuidad de operación de la red.
- ⇒ La configuración de los equipos que forman parte del presente servicio, que no hayan sido previstas al inicio del servicio, deberán ser asumidas en su totalidad por el contratista, aun cuando se requiera que el personal técnico tenga que acercarse al lugar correspondiente.
- ⇒ Cualquier solicitud posterior de reconfiguración de los ruteadores deberá realizarse sin costo para la ZRIII.
- ⇒ En los casos que se solicite altas nuevas de enlaces, el proveedor contará con un plazo máximo que no deberán exceder el plazo establecido en el numeral "7.9 Lugar y Plazo de prestación del servicio", los traslados de enlaces no deberá exceder de 40 días calendario.

7.3 PLAN DE TRABAJO

Planeamiento del Proyecto

Dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes (contado a partir del día siguiente de la firma) a la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá entregar:

- Cronograma de trabajo.
- Plan del Proyecto: análisis, diseño, descripción de actividades, fechas, etc.
- Cronograma de instalación, configuración de equipos.
- Relación y Especificaciones de los equipos propuestos.
- Arquitectura y Topología de la Red
- Licencias de software a nombre de la ZRIII (de ser el caso)
- USB con software (de ser el caso).



Firmado digitalmente por:
LLERENA FLORES Juan
Enrique FAU 20285139415 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/02/2025 12:56:25-0500

Dentro de los Dieciséis (16) días calendario siguiente (contado a partir del día siguiente de la firma) a la firma del Acta de inicio del servicio (por la implementación total del servicio), el postor ganador de la buena pro deberá entregar:

- Archivo de configuración de todos los router (show running). En formato electrónico (PDF, DOC, etc)

INSPECCIÓN

A la culminación de la implementación total del servicio, el contratista deberá informar a la UTI ZRIII para realizar la verificación conjunta (contratista y ZRIII), y para tal efecto la UTI tendrá un máximo de 10 días calendario luego de concluida la implementación total del servicio.

Para la verificación conjunta, el contratista y el personal de la Zona Registral N° III, realizarán los procedimientos de inspección y pruebas sobre la infraestructura y equipos instalados, de tal forma que le permita establecer que los servicios serán brindados de conformidad con lo solicitado en los términos de referencia del servicio y en la propuesta del postor; luego de lo cual procederán a emitir un acta de culminación de pruebas conjuntas con el contratista o las observaciones contempladas en el Artículo 168 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las pruebas se realizarán desde los lugares de instalación o en forma remota, sin perjuicio de la calidad y confiabilidad de las pruebas. Los costos que demanden las mismas, no implicarán en ningún caso reconocimiento de gastos y deberán ser provistos por el postor ganador de la buena pro.

Para la emisión de la conformidad se deberá haber cumplido con instalar y dejar operativos a satisfacción de la ZRIII así como debe haberse culminado la correcta instalación de los equipos (router, Módem, etc) en sus respectivos gabinetes. Así mismo el proveedor debe haber presentado toda la documentación requerida en los presentes Términos de Referencia.

7.4 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El contratista deberá proporcionar todo el equipamiento que sea necesario para el funcionamiento de los enlaces contratados por la ZRIII (routers, módems, etc.)

El servicio no debe contener filtros de puertos ni restricciones de ningún tipo que interrumpan el funcionamiento de las aplicaciones (voz, datos, etc) utilizadas por la ZRIII.

Todos los equipos, materiales y accesorios necesarios, así como las obras civiles necesarias para la provisión del servicio serán brindados por el contratista.

Será de total y exclusiva responsabilidad del contratista contemplar todas las actividades, dispositivos, componentes y accesorios para la correcta instalación de los elementos necesarios para brindar el servicio requerido en los plazos mencionados. No forma parte de los requerimientos de las Bases que el contratista realice instalaciones eléctricas, pozos a tierra, pararrayos; debiendo incluirse necesariamente los accesorios correspondientes para el funcionamiento de los equipos de comunicación y los enlaces solicitados.

PLATAFORMA DE MONITOREO DE ENLACES

El contratista deberá contar con una plataforma de monitoreo donde se registre diariamente el rendimiento de la totalidad de enlaces de comunicación incluido en el servicio, ocupación del ancho de banda, clasificación por tipo de tráfico, resumen de enlaces saturados, hosts con mayor generación de tráfico por enlace, etc, el mismo que debe ser presentado a través de una publicación Web, en donde se muestre la información solicitada correspondiente para la totalidad de enlaces contratados. En el caso de ampliaciones posteriores de enlaces, también deberán incluirse dentro de los reportes entregados. La herramienta de generación de reportes deberá guardar un histórico de la información solicitada, por al menos 6 meses. Así mismo se considerará válido que en forma alternativa los



Firmado digitalmente por:
LLERENA FLORES Juan
Enrique FAU 20285130415 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/02/2025 12:50:31-0500

informes que no puedan ser generados por la herramienta, sean proporcionados por el personal de soporte.

7.5 RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La ZRIII, brindará todas las facilidades de acceso a sus oficinas y el espacio físico para los equipos. El postor ganador de la buena pro deberá incluir en su propuesta los equipos terminales de usuario (módems last mile, DTU, módems ópticos, routers, etc.) a utilizar en cada extremo de los enlaces, así como la instalación de los mismos.

En los casos en que las oficinas no sean de propiedad de ZRIII, la entidad se encargará de tramitar las autorizaciones de instalación pertinentes.

Estará a cargo de la entidad el brindar a acceso a los gabinetes de comunicación y debe garantizar el funcionamiento e instalación de los Tomacorrientes, Energía Estabilizada, Patch Panel, Patch cords y cableado estructurado que corre a cargo de la entidad.

7.6 REGLAMENTOS TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

Los postores deberán considerar en su propuesta normas y estándares reglamentado por el OSIPTEL que aseguren el correcto funcionamiento de todos los enlaces.

7.7 NORMAS TÉCNICAS

Los postores deberán considerar en su propuesta normas y estándares reglamentado por el OSIPTEL que aseguren el correcto funcionamiento de todos los enlaces.

7.8 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

Ninguna

7.9 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.9.1 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar de prestación del servicio se realizará según lo indicado en el Anexo N° 1

PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de instalación será de acuerdo al siguiente cuadro, el cual contempla la prioridad de instalaciones que requiere la entidad.

El contratista debe tener en cuenta que la implementación e instalación seguirán la tabla a continuación, respetando el orden de prioridad y el plazo máximo asignado a cada enlace (De ser el caso puede realizar la implementación e instalación en menos días a 20 días).

ÍTEM	ENLACES		PLAZO
1	Enlace del DataCenter COT4	Numeral 1 del anexo 1	15 días
2	Oficina Registral de Moyobamba – Sede Principal	Numeral 2 del anexo 1	20 días
3	Oficina Administrativa Moyobamba	Numeral 3 del anexo 1	20 días
4	Oficina Registral de Tarapoto	Numeral 4 del anexo 1	20 días
5	Oficina registral de Juanjui	Numeral 5 del anexo 1	20 días
6	Oficina Registral de Yurimaguas	Numeral 6 del anexo 1	20 días
7	Oficina Receptora de Nueva Cajamarca	Numeral 7 del anexo 1	20 días
8	Oficina Receptora de Rioja	Numeral 8 del anexo 1	20 días
9	Oficina Receptora de Lamas	Numeral 9 del anexo 1	20 días
10	Oficina Receptora de Picota	Numeral 10 del anexo 1	20 días
11	Oficina Receptora de Bellavista	Numeral 11 del anexo 1	20 días
12	Oficina Receptora de Tocache	Numeral 12 del anexo 1	20 días
13	Oficina Receptora de Uchiza	Numeral 13 del anexo 1	20 días



Firmado digitalmente por:
LLERENA FLORES Juan
Enrique FAU 20285139415 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/02/2025 12:56:36-0500

(*) El plazo del cual dispondrá la UTI para revisar y verificar la implementación, con la finalidad de emitir la conformidad por la misma será de 3 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación del contratista sobre la culminación de la Implementación.

En caso de presentarse observaciones, producto de la revisión señalada en el párrafo precedente, la UTI la comunicará al contratista indicando el plazo otorgado según Artículo N° 168 numeral 168.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, luego de lo cual el contratista tendrá que subsanarlas dentro del plazo otorgado por la entidad.

7.9.2 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Computable a partir del día siguiente de suscrito el contrato, sin embargo, el inicio del servicio de transmisión de datos será computable a partir del día siguiente de suscrita el acta de instalación e implementación de servicio entre el contratista y la entidad por 180 días calendarios y/o hasta el día siguiente de la suscripción del acta de instalación e implementación del servicio entre el contratista y la entidad derivado del Concurso Público N° 001-2024-ZRN°III-SM/CS – Primera Convocatoria y/o lo ocurra primero.

7.10 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor deberá brindar a la ZRIII un diagrama de la arquitectura de red (interconexión, redes, protocolos, etc.); todo lo cual a través de ese detalle quedará automáticamente incluido en el precio ofertado.

El proveedor deberá presentar para la firma del contrato el tarifario de costos mensuales por enlace, el cual deberá contener los precios desagregados por tipo de enlace y los anchos de banda requeridos para cada oficina de la ZRIII.

7.11 ADELANTOS

No aplica

7.12 CONFIDENCIALIDAD

El Postor no divulgará a terceras partes, la "Información Confidencial", que reciba de la ZRIII, ya sea en forma oral, visual, escrita, grabada en medios magnéticos, correo o en cualquier otra forma tangible y que se encuentre claramente marcada como tal al ser entregada a la parte receptora.

7.13 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DE LA IMPLEMENTACIÓN

Una vez terminada la implementación del servicio, el contratista y el personal de las UTI realizarán en forma conjunta los procedimientos de inspección y pruebas sobre la infraestructura y equipos instalados, de tal forma que le permita establecer que los servicios serán brindados de conformidad con lo solicitado en los términos de referencia y en la propuesta del postor, luego de lo cual se emitirá la conformidad de instalación en la Zona Registral correspondiente.

Las pruebas se realizarán desde los lugares de instalación entre el Contratista y personal de la UTI. Los costos que demanden las mismas, no implicarán en ningún caso reconocimiento de gastos y deberán ser provistos por el contratista.

La omisión de algún componente técnico que al momento de las pruebas resulte necesario para la provisión de los servicios, o para el cumplimiento de las especificaciones funcionales y/o técnicas ofrecidas, obligará al contratista a proveerlo sin costo adicional.

Cualquier defecto notificado al postor ganador de la buena pro durante la realización de las pruebas de aceptación, deberán ser corregidos por éste, sin costo alguno.



Firmado digitalmente por:
LLERENA FLORES Juan
Enrique FAU 20285139415 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/02/2025 12:56:43-0500

DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La supervisión del servicio, emisión de conformidades mensuales y coordinación con el proveedor estarán a cargo del personal que sea designado a dicha función según corresponda o la Jefatura de Unidad de Tecnologías de la Información.

7.14 ENTREGABLES

DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Para el pago el contratista deberá presentar un informe mensual según detalle indicado en el numeral 7.1.4 referido a la Presentación de un informe mensual de incidencias del servicio

7.15 FORMA DE PAGO

El pago de la prestación principal se realizará en **PAGOS MENSUALES**, cada una, correspondientes a cada período mensual de servicio, previa verificación de la Unidad de Tecnología de Información (UTI) según corresponda, a través de sus Conformidades Técnicas, para lo cual el proveedor deberá presentar previamente el informe mensual de incidencias del servicio (averías, degradación de performance, etc), así como la medición de los parámetros de SLA del servicio (RTA, Disponibilidad).

El pago se realizará previa emisión de la conformidad por parte de la UTI según corresponda, y previa presentación de la factura correspondiente.

7.16 CONFORMIDAD

DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de implementación será brindada por la Jefatura de UTI en la ZRIII.

El contratista deberá proveer a la ZRIII la Gráfica o Diseño del recorrido de la última milla de los enlaces (Principal y Contingencia). Se aceptará que la entrega sea en medio digital (PDF u otro formato compatible).

DE LA PRESTACIÓN MENSUAL DEL SERVICIO

Será brindada por la Jefatura de UTI.

7.17 FÓRMULA DE REAJUSTE

No se efectuarán reajustes de precios.

7.18 PENALIDADES

7.18.1 PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objetos de contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso hasta por el monto máximo de 10% del monto de contrato vigente.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la fórmula siguiente

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en días}}$$

Donde F se tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F 0.40
- b) Para Plazos mayores a sesenta (60) días F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al vigente del contrato/orden de servicio o del ítem que debió ejecutarse, en caso que estos involucren obligaciones de



Firmado digitalmente por:
LLERENA FLORES Juan
Enrique FAU 20285139415 soft
Motive: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/02/2025 12:56:51-0500

ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso

7.18.2 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO DEL ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO

La ZRIII aplicará las siguientes penalidades, conforme al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones:

El cálculo de la penalidad mensual se determinará por cada enlace. Esta se definirá como la sumatoria de Tres (03) factores, Calidad de Atención de Averías (THE), Frecuencia de Avería de Mes (FAM), Tiempo de Degradación de la Disponibilidad, es decir la penalidad por cada enlace está dada por:

$$\text{Penalidad por enlace} = \text{Penalidad (THE)} + \text{Penalidad (FAM)} + \text{Penalidad (TDD)}$$

Los factores a ser usados para el cálculo de dicha penalidad se detallan a continuación:

CALIDAD DE ATENCIÓN DE AVERÍAS

Se calculará en forma mensual para cada enlace. Está determinado por la sumatoria de las cantidades de horas de exceso (THE) respecto al tiempo de atención máximo establecido para el presente servicio (TAM).

El Tiempo de Atención Máximo (TAM) varía entre oficinas, de acuerdo a lo indicado en los presentes términos de referencia. La calidad de atención está asociada al Servicio Ofertado por el contratista, si se determina que alguna de las averías reportadas está relacionada a la Entidad, éstas no serán consideradas.

Ejemplo: Del contrato general de transmisión de datos, con un horario de atención de 24x7, en 1 mes, se reportaron para un mismo enlace 3 averías: la primera fue resuelta (por reemplazo) dentro del tiempo de respuesta establecido (TAM); la segunda fue resuelta (por reparación), excediendo el tiempo de respuesta establecido con 5 horas de retraso, y la tercera fue resuelta (por reemplazo) excediendo el tiempo de respuesta establecido con 10 horas de retraso. El THE del enlace será: $\text{THE} = 5 + 10 = 15$ horas

	Exceso en horas en que incurre el proveedor	% deducible de la facturación mensual.	Procedimiento
Tiempo de horas de exceso	Menor o igual a 1 hora	0%	Luego de la asignación del ticket se calcula el tiempo de atención, contabilizando las horas de exceso del tiempo máximo.
	Mayor a 1 hora y hasta 9 horas	5%	
	Mayor a 9 horas y hasta 17 horas	10%	
	Mayor a 17 horas y hasta 24 horas	15%	
	Mayor a 24 horas	20%	

FRECUENCIA DE AVERÍA DE MES (FAM)

Se calculará en forma mensual por las fallas reiteradas en los enlaces de la Zona Registral/Sede Central. Está determinado por la sumatoria del número de averías presentadas durante el mes de servicio en curso (FAM) Frecuencia de Avería de Mes.



Firmado digitalmente por:
LLERENA FLORES Juan
Enrique FAU 20285139415 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/02/2025 12:57:12-0500

Ej. En la ZRIII se presentaron 3 averías en el enlace de la oficina A y 2 averías en el enlace de la Oficina B, con lo cual se presentaron de manera reiterada 3 averías (2 en oficina A y 1 en oficina B) en dicha zona registral.

	Cantidad de averías reiteradas presentadas en el período	% deducible de la facturación mensual.	Procedimiento
Frecuencia de averías en el período de servicio (mensual).	De 2 y hasta 3 averías	5%	Se contabilizan en base a las averías presentadas de manera reiterada en los enlaces durante el período de servicio
	De 4 y hasta 5 averías	10%	
	De 6 y hasta 7 averías	15%	
	Mayor a 7 averías	20%	

TIEMPO DE DEGRADACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD

Ejemplo: Del contrato general de transmisión de datos, con una disponibilidad mensual contratada de 99.0% se degradó a 98.0%, la diferencia en horas será considerada para el cálculo de la penalidad correspondiente en el período mensual del servicio. Para el cálculo de penalidad se debe considerar el período que corresponda al mes (28, 30 o 31 días).

	Tiempo de indisponibilidad del enlace	% deducible de la facturación mensual.	Procedimiento
Tiempo de degradación de disponibilidad.	Menor o igual a 1 hora	2%	En base al porcentaje de disponibilidad del servicio en el período (mensual), se calculará el porcentaje de incumplimiento y se calculará en horas.
	Mayor a 1 hora y Menor o igual 2 horas	4%	
	Mayor a 2 horas y Menor o igual 3 horas	6%	
	Mayor a 3 horas y Menor o igual 4 horas	8%	
	mayor a 4 horas	10%	

Para calcular cuántas horas de tolerancia corresponden al 99% de disponibilidad en un mes de 30 días:

- ✓ Horas totales en el mes:
 $30 \text{ días} \times 24 \text{ horas al día} = 720 \text{ horas al mes}$
- ✓ Disponibilidad del 99% significa que el sistema está operativo el 99% del tiempo, por lo que el tiempo máximo de inactividad permitido es el 1% del total de horas.
- ✓ Cálculo del 1% de 720 horas:
 $720 \times (1/100) = 7.2 \text{ horas}$

Resultado:

El tiempo de inactividad permitido al mes para un 99% de disponibilidad es 7.2 horas. Por consiguiente la penalidad se aplicará sobre el exceso de inactividad es decir:

$$\text{Horas Exceso} = \text{Total de horas indisponibilidad} - \text{Horas de tolerancia al mes}$$

$$9 \text{ horas} - 7.2 \text{ horas} = 1.8 \text{ horas de exceso (Corresponde aplicar el 2\%)}$$



Firmado digitalmente por:
LLERENA FLORES Juan
Enrique FAU 20285139415 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/02/2025 12:57:22-0500

El contratista no será pasible de penalidad alguna siempre que demuestre que la causa de la avería en el servicio no le es imputable, debiendo presentar la documentación emitida por autoridad competente que así lo sustente, ante la Unidad de tecnología de Información correspondiente, en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario de efectuado el reporte de la avería.

PENALIDAD POR RETRASO EN LA ENTREGA DEL INFORME MENSUAL DE INCIDENCIAS, OTROS

	Tiempo de retraso en que incurre el proveedor	% deducible de la facturación Anual.	Procedimiento
Retraso en la entrega del informe mensual o entrega del plan de trabajo (numeral 7.1.4)	Excede hasta en 02 días el plazo de entrega del informe mensual de atenciones de averías	2%	Luego de culminado el plazo indicado para entrega de los informes mensuales, se contabilizará los días de retraso en la entrega del informe
	Excede en más de 2 días hasta 03 días el plazo de entrega del informe mensual de atenciones de averías	3%	
	Excede en más de 3 días hasta 04 días el plazo de entrega del informe mensual de atenciones de averías	4%	
	Excede en más de 4 días el plazo de entrega del informe mensual de atenciones de averías	5%	

La entidad aplicara las penalidades indicadas en concordancia con el Art. 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previo informe del área usuaria.

7.19 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor será responsable por la calidad de cada componente de la solución ofertada y por los vicios ocultos de los bienes ofertados. El plazo de responsabilidad por vicios ocultos se computa a partir de la conformidad del servicio, por 1 año.

7.20 SEGUROS

La empresa contratista deberá cumplir con lo establecido en la Ley N° 29783 SST y su reglamento; así mismo, se compromete a cumplir con el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ZR III, el cual se encuentra en forma digital en la página web <https://www.SUNARP.gob.pe/sst.asp>; además deberá remitir la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR para la suscripción del contrato, el mismo que deberá estar vigente durante la ejecución del servicio.

7.21 DEL CONTRATISTA

- El contratista deberá adoptar las medidas necesarias de seguridad a la ejecución de los trabajos, a fin de evitar accidentes a su personal y/o a terceros, haciéndose responsable de los daños que se pueda ocasionar en el desarrollo del contrato; siendo responsable del uso de equipos de seguridad obligatorio por parte del personal
- La Entidad, no será responsable en casos de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores
- Contratista o a terceras personas, que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato con ocasión como consecuencia del mismo.
- El contratista, proporcionará seguros a sus trabajadores y por los daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR).



Firmado digitalmente por:
LLERENA FLORES Juan
Enclave FAU 20285139415 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/02/2025 12:57:27-0500

- e) El Contratista incluirá el uso de sus propios recursos humanos, herramientas, útiles, materiales y equipos, por lo que la oferta deberá ser presupuestada a todo costo y por tanto a la Entidad no le debe significar costo adicional al presupuesto por el Contratista.
- f) El Contratista será responsable ante la Entidad por los daños, pérdidas y sustracciones que pudiera ocasionar su personal durante la vigencia del contrato, debiendo en su caso reparar o reemplazar a satisfacción de la Entidad, las instalaciones, muebles, equipos y demás enseres de su propiedad o de terceros.
- g) El contratista es responsable de la correcta ejecución del contrato, aplicando las mejores técnicas, uso de mano de obra calificada y herramientas adecuadas; cualquier daño a la estructura, personal y/o bien de la Entidad, será responsabilidad del contratista.
- h) El personal del contratista deberá estar identificado, con implementos de seguridad apropiados que garanticen la seguridad ejecución mismo. Deberá contar con indumentaria de protección individual, herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio y será de entera responsabilidad del contratista.
- i) El contratista es responsable directo del personal destacado para la ejecución del contrato, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral en dicho personal y la ZRIII. En consecuencia, el contratista está obligado a asumir los gastos directos e indirectos que efectué su personal para cumplir con los servicios contratados, tales como: Pago de Remuneraciones, horas extras, compensaciones por tiempo de servicios, vacaciones, gratificaciones, seguros y cualquier otro concepto de índole laboral creado o por crearse.
- j) El contratista está en la obligación de controlar que los equipos, herramientas, materiales y/o insumos se encuentren en óptimas condiciones para la ejecución del servicio.
- k) El contratista deberá llevar a cabo una limpieza total al concluir los trabajos, dejando las áreas de trabajo limpias.

7.22 SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

7.23 DEL POSTOR Y/O PERSONAL ENCARGADO DE LA PRESTACIÓN

Perfil del Postor

Ser una empresa jurídica debidamente constituida y estar inscrita y habilitada en el Registro Nacional de Proveedores del estado.

Del Personal clave

02 ingenieros o técnico o bachiller o egresado del contratista, se encargarán de hacer seguimiento del cumplimiento del acuerdo del nivel de servicio y solución de incidencias y disponibilidad del servicio durante el periodo del contrato.

7.24 CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por:
LLERENA FLORES Juan
Enrique FAU 20285139415 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/02/2025 12:57:39-0500

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

7.25 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
A.2	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> El postor deberá estar registrado como empresa portadora del servicio de valor añadido autorizada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para prestar los servicios de almacenamiento y retransmisión de datos, y/o servicio de conmutación de datos por paquetes (servicio internet) a nivel nacional. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia simple del certificado de inscripción en el registro para el servicio de valor añadido, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Dos (02) Ingenieros Titulados o Técnico, o bachiller de las carreras de Ingeniería de Informática o Sistemas o Sistemas y computación o Electrónica o Telecomunicaciones o Eléctrica <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia simple del grado o título profesional que será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda. En caso de título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Entrenamiento o cursos de capacitación sobre la marca de ruteadores por un total de 40 horas lectivas o Curso y/o taller y/o módulo de mínimo 40 horas en administración de redes o contar con certificación oficial y vigente a nivel asociado y/o profesional en la marca de los routers propuestos <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Se acreditará con copia simple de constancias o certificados u otro documento, según corresponda.



Firmado digitalmente por:
LLERENA FLORES Juan
Enrique FAU 20285139415 soft
Motive: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/02/2025 12:57:44-0500

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Dos (2) ingenieros del NOC, deberán tener como mínimo dos años de experiencia en la instalación y/o soporte y/o labores de monitoreo de rendimiento en la plataforma que conforma la red del lado del contratista. La experiencia acreditada para el personal del NOC podrá complementarse con la experiencia en seguimiento del cumplimiento del acuerdo del nivel de servicio y solución de incidencias de equipos routers / optimizador de ancho de banda / equipos de seguridad y/o monitoreo de servicios de Telecomunicaciones. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes,</p> <ul style="list-style-type: none"> Servicios de Transmisión de Datos sobre redes MPLS Servicios de Conectividad WAN Servicios de Transporte de Datos por conmutación de paquetes Servicios de Enlaces de Telecomunicaciones Servicios de Telecomunicaciones Servicio de Línea dedicada para Internet Servicio de Internet Servicio de Internet Satelital Servicio de datos Satelitales <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Firmado digitalmente por:
LLERENA FLORES Juan
Enrique FAU 20285139415 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/02/2025 12:57:50-0500

<p>Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</div>
--

8. ANEXOS

Anexo 1 – Relación de enlace

Firmado digitalmente por:
LLERENA FLORES Juan
Enrique FAU 20285139415 soft
Método: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/02/2025 12:57:50-0500



DATOS DE LA OFICINA							ENLACE PRINCIPAL				ENLACE RESPALDO			FULL MESH	UBICACION		
Item	Oficina	Locales	Dirección	Ciudad/Distrito	Provincia	Departamento	BW	PRIORIZADO QoS	BW	PRIORIZADO QoS	BW	PRIORIZADO QoS	OPTIMIZADO		GPS (grados decimales)		
SEDE CENTRAL																	
1	PRINCIPAL	LIMA	JR. CHOTA 998	CERCA DE LIMA	LIMA	LIMA	40 Mbps	8 Mbps					NO				
ZONA REGISTRAL Nº III																	
2	REGISTRAL	MOYOBAMBA	Jr. Calles Nº 587	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	SAN MARTIN	25 Mbps						SI				-6.034740, -76.973547
3	ADMINISTRATIVA	MOYOBAMBA	Jr. Alonso de Alvarado Nº 1350	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	SAN MARTIN	8 Mbps						-				-6.029680, -76.979731
4	REGISTRAL	TARAPOTO	Jr. Alfonso Ugarte Nº 744-746	SAN MARTIN	SAN MARTIN	SAN MARTIN	15 Mbps						SI				-6.490065, -76.3666893
5	REGISTRAL	JUANJUI	Esq. Miguel Grau Nº 514 y Mariscal Castilla	MARISCAL CASTILLA	MARISCAL CASTILLA	SAN MARTIN	8 Mbps						SI				-8.455164, -76.461741
6	REGISTRAL	YURIMAGUAS	Calle Huallaga Nº 516	YURIMAGUAS	ALTO AMAZON LORETO	LORETO	8 Mbps						SI				-5.894162, -76.107209
7	RECEPTORA	NEIVA CAJAMARCA	Jr. Tacna Nº 959	NEIVA CAJAMARCA	RIQUA	SAN MARTIN	1 Mbps	-				-	-				5.9414512, -77.3026810
8	RECEPTORA	RIQUA	Jr. Libertad Nº 827	RIQUA	RIQUA	SAN MARTIN	1 Mbps						-				-6.061340, -77.169063
9	RECEPTORA	LAMAS	Jr. Jorge Montero Rojas Nº 410	LAMAS	LAMAS	SAN MARTIN	1 Mbps	-				-	-				-6.422911, -76.515493
10	RECEPTORA	PICOTA	Jr. Simón Bolívar Nº 660	PICOTA	PICOTA	SAN MARTIN	1 Mbps	-				-	-				-6.920223, -76.330772
11	RECEPTORA	BELLAVISTA	Jr. Huallaga Nº 370 - Primer Piso	BELLAVISTA	BELLAVISTA	SAN MARTIN	1 Mbps	-				-	-				-7.066954, -76.584121
12	RECEPTORA	TOCAACHE	Jr. Tocache cuadra 5 S/N (Frente a la Iglesia asamblea de Dios)	TOCAACHE	TOCAACHE	SAN MARTIN	1 Mbps	-				-	-				-8.188834, -76.461741
13	RECEPTORA	UCHIZA	Av. Atahualpa Nº 1016 (Medio cuadra de Plaza de Armas)	UCHIZA	UCHIZA	SAN MARTIN	1 Mbps	-				-	-				-8.455164, -76.461741

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de transmisión de Datos para la Zona Registral N° III, que celebra de una parte la Zona Registral N° III, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20285139415, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-Z.R.N° III – MOYOBAMBA/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral N° III, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS PARA LA ZONA REGISTRAL N° III.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pagos periódicos en forma mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad,

debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

LA ENTIDAD aplicará las siguientes penalidades, conforme al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

El cálculo de la penalidad mensual se determinará por cada enlace. Esta se definirá como la sumatoria de Tres (03) factores, Calidad de Atención de Averías (THE), Frecuencia de Averías del Mes (FAM), Tiempo de Degradación de la Disponibilidad, es decir la penalidad por cada enlace está dada por:

$$\text{Penalidad por enlace} = \text{Penalidad (THE)} + \text{Penalidad (FAM)} + \text{Penalidad (TDD)}$$

Los factores a ser usados para el cálculo de dicha penalidad se detallan a continuación:

CALIDAD DE ATENCIÓN DE AVERÍAS

Se calculará en forma mensual para cada enlace. Está determinado por la sumatoria de las cantidades de horas de exceso (THE) respecto al tiempo de atención máximo establecido para el presente servicio (TAM).

El Tiempo de Atención Máximo (TAM) varía entre oficinas, de acuerdo a lo indicado en los presentes términos de referencia. La calidad de atención está asociada al Servicio Ofertado por el contratista, si se determina que alguna de las averías reportadas está relacionada a la Entidad, éstas no serán consideradas.

Ejemplo: Del contrato general de transmisión de datos, con un horario de atención de 24x7, en 1 mes, se reportaron para un mismo enlace 3 averías: la primera fue resuelta (por reemplazo) dentro del tiempo de respuesta establecido (TAM); la segunda fue resuelta (por reparación), excediendo el tiempo de respuesta establecido con 5 horas de retraso, y la tercera fue resuelta (por reemplazo) excediendo el tiempo de respuesta establecido con 10 horas de retraso. El THE del enlace será: $THE = 5 + 10 = 15$ horas

	Exceso en horas en que incurre el proveedor	% deducible de la facturación mensual.	Procedimiento
Tiempo de horas de exceso	Menor o igual a 1 hora	0%	Luego de la asignación del ticket se calcula el tiempo de atención, contabilizando las horas de exceso del tiempo máximo.
	Mayor a 1 hora y hasta 9 horas	5%	
	Mayor a 9 horas y hasta 17 horas	10%	
	Mayor a 17 horas y hasta 24 horas	15%	
	Mayor a 24 horas	20%	

FRECUENCIA DE AVERÍA DE MES (FAM)

Se calculará en forma mensual por las fallas reiteradas en los enlaces de la Zona Registral/Sede Central. Está determinado por la sumatoria del número de averías presentadas durante el mes de servicio en curso (FAM) Frecuencia de Avería de Mes.

Ej. En la ZR III se presentaron 3 averías en el enlace de la oficina A y 2 averías en el enlace de la Oficina B, con lo cual se presentaron de manera reiterada 3 averías (2 en oficina A y 1 en oficina B) en dicha zona registral.

	Cantidad de averías reiteradas presentadas en el período	% deducible de la facturación mensual.	Procedimiento
Frecuencia de averías en el período de servicio (mensual).	De 2 y hasta 3 averías	5%	Se contabilizan en base a las averías presentadas de manera reiterada en los enlaces durante el período de servicio
	De 4 y hasta 5 averías	10%	
	De 6 y hasta 7 averías	15%	
	Mayor a 7 averías	20%	

TIEMPO DE DEGRADACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD

Ejemplo: Del contrato general de transmisión de datos, con una disponibilidad mensual contratada de 99.0% se degradó a 98.0%, la diferencia en horas será considerada para el cálculo de la penalidad correspondiente en el período mensual del servicio. Para el cálculo de penalidad se debe considerar el período que corresponda al mes (28, 30 o 31 días).

	Tiempo de indisponibilidad del enlace	% deducible de la facturación mensual.	Procedimiento
Tiempo de degradación de disponibilidad.	Menor o igual a 1 hora	2%	En base al porcentaje de disponibilidad del servicio en el período (mensual), se calculará el porcentaje de incumplimiento y se calculará en horas.
	Mayor a 1 hora y Menor o igual 2 horas	4%	
	Mayor a 2 horas y Menor o igual 3 horas	6%	
	Mayor a 3 horas y Menor o igual 4 horas	8%	
	mayor a 4 horas	10%	

Para calcular cuántas horas de tolerancia corresponden al 99% de disponibilidad en un mes de 30 días:

- ✓ Horas totales en el mes:
 $30 \text{ días} \times 24 \text{ horas al día} = 720 \text{ horas al mes}$
- ✓ Disponibilidad del 99% significa que el sistema está operativo el 99% del tiempo, por lo que el tiempo máximo de inactividad permitido es el 1% del total de horas.
- ✓ Cálculo del 1% de 720 horas:
 $720 \times (1/100) = 7.2 \text{ horas}$

Resultado:

El tiempo de inactividad permitido al mes para un 99% de disponibilidad es 7.2 horas. Por consiguiente la penalidad se aplicará sobre el exceso de inactividad es decir:

$$\text{Horas Exceso} = \text{Total de horas indisponibilidad} - \text{Horas de tolerancia al mes}$$

$$9 \text{ horas} - 7.2 \text{ horas} = 1.8 \text{ horas de exceso (Corresponde aplicar el 2\%)}$$

El contratista no será pasible de penalidad alguna siempre que demuestre que la causa de la avería en el servicio no le es imputable, debiendo presentar la documentación emitida por autoridad competente que así lo sustente, ante la Unidad de tecnología de Información correspondiente, en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario de efectuado el reporte de la avería.

PENALIDAD POR RETRASO EN LA ENTREGA DEL INFORME MENSUAL DE INCIDENCIAS, OTROS

	Tiempo de retraso en que incurre el proveedor	% deducible de la facturación Anual.	Procedimiento
Retraso en la entrega del informe mensual o entrega del plan de trabajo (numeral 7.1.4)	Excede hasta en 02 días el plazo de entrega del informe mensual de atenciones de averías	2%	Luego de culminado el plazo indicado para entrega de los informes mensuales, se contabilizará los días de retraso en la entrega del informe
	Excede en más de 2 días hasta 03 días el plazo de entrega del informe mensual de atenciones de averías	3%	
	Excede en más de 3 días hasta 04 días el plazo de entrega del informe mensual de atenciones de averías	4%	
	Excede en más de 4 días el plazo de entrega del informe mensual de atenciones de averías	5%	

La entidad aplicara las penalidades indicadas en concordancia con el Art. 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previo informe del área usuaria.

LA ENTIDAD aplicará las penalidades indicadas en concordancia con el artículo 163 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previo informe del área usuaria.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-Z.R.N° III-MOYOBAMBA/OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-Z.R.N° III-MOYOBAMBA/OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-Z.R.N° III-MOYOBAMBA/OEC-PRIMERA
CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-Z.R.N° III-MOYOBAMBA/OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-Z.R.N° III-MOYOBAMBA/OEC-PRIMERA
CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-Z.R.N° III-MOYOBAMBA/OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-Z.R.N° III-MOYOBAMBA/OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-Z.R.N° III-MOYOBAMBA/OEC-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-Z.R.N° III-MOYOBAMBA/OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.