

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| N° | Símbolo   | Descripción  |
|----|---|--|
| 1  | [ABC] / [.....]   | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]   | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.  |
| 4  | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.   |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.   |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2025-CS-MM-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

ESTUDIO DEFINITIVO – EXPEDIENTE TECNICO DEL COMPONENTE: CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA (05 MODULOS) DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PIP DEL CUI N° 2616103: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA, EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTEMENTO DE LIMA”

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser

emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES  
RUC N° : 20131377224  
Domicilio legal : AVENIDA LARCO N°400 – MIRAFLORES/LIMA/LIMA  
Teléfono: : (01) 617.7272  
Correo electrónico: : victor.vega@miraflores.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **ESTUDIO DEFINITIVO – EXPEDIENTE TECNICO DEL COMPONENTE: CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA (05 MODULOS) DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PIP DEL CUI N° 2616103: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA, EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA”**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 2,613,659.93 (DOS MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 93/100 SOLES) , incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero 2025

| Valor Referencial<br>(VR)   | Límites <sup>5</sup>  |   |
|---|---|---|
|   | Inferior  | Superior  |
| <b>S/ 2,613,659.93</b><br>(Dos millones seiscientos trece mil seiscientos cincuenta y nueve con 93/100 soles) | <b>S/ 2,352,293.94</b><br>(Dos millones trescientos cincuenta y dos mil doscientos noventa y tres con 94/100 soles) | <b>S/ 2,875,025.92</b><br>(Dos millones ochocientos setenta y cinco mil veinticinco con 92/100 soles) |

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, además se debe detallar el valor referencial de la prestación principal y el valor referencial de la prestación accesoría.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

|  |   |   |
|--|---|---|
| Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación             | : | Formato N° 02<br>07/03/2025                               |
| Documento y fecha de aprobación del expediente técnico                     | : | Resolución Gerencial N° 001-<br>2025-GSC/MM<br>14/02/2025 |
| Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder | : | Resolución Gerencial N° 002-<br>2025-GSC/MM<br>05/03/2025 |

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS ORDINARIOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano (incluye su instalación y puesta en funcionamiento)

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de ciento veinte (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| Pagar en                     | : | Caja de la Entidad, Centro Cultural Ricardo Palma – Av. Larco<br>N°770, piso 1             |
| Recoger en                   | : | Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, Calle Tarata<br>N°160, piso 3, Miraflores. |
| Costo de bases               | : | Impresa: S/ 8.00   |
| Costo del expediente técnico | : | Impreso: S/ 150.00<br>Digital: gratuito  |

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### **Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el link: [https://drive.google.com/drive/folders/1qxtDmVl1dEs8\\_x\\_P0V7zyduUor9mhkl1?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1qxtDmVl1dEs8_x_P0V7zyduUor9mhkl1?usp=sharing), el cual es de acceso libre y gratuito.

### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley N°28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N°32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N°32187 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°31954, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado, mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N°004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante el Decreto Supremo N°043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N°295, Código Civil
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
  - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
  - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de mesa de partes de la Entidad (avenida 28 de julio N°873, Miraflores), en horario de lunes a viernes de 8.00 am a 5.00 pm.

**Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 7 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 15 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o*

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de

*póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>19</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.*

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1

#### REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: ESTUDIO DEFINITIVO – EXPEDIENTE TECNICO DEL COMPONENTE: CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA (05 MODULOS) DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PIP DEL CUI N° 2616103: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA, EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA”

#### A. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

##### 1. CONSIDERACIONES GENERALES

##### a) FINALIDAD PÚBLICA

La ejecución de esta obra tiene por finalidad brindar contribuir a mejorar los servicios de seguridad ciudadana en la jurisdicción de la municipalidad distrital Miraflores.

##### b) INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Nombre de la Obra : CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: ESTUDIO DEFINITIVO – EXPEDIENTE TECNICO DEL COMPONENTE: CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA (05 MODULOS) DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PIP DEL CUI N° 2616103: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA, EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA”.

Ubicación : Parque Francisco de Zela  
Parque Clorinda Matto de Turner  
Parque Leoncio Prado  
Berma Central Av. Jorge Chávez  
Parque Tejada

Distrito : Miraflores

Provincia : Lima.

Región : Lima.

El Distrito de Miraflores, es uno de los 43 distritos que conforma la provincia de Lima, y está ubicado en el departamento de Lima en la costa centro del país, a una altura de 79 m.s.n.m.; siendo su localización geo referencial: Latitud Sur - 12°07'15", Longitud Oeste 77°01'44".

Su delimitación es:

Por el Norte: Distrito de San Isidro.

Por el Sur: Distrito Barranco.

Por el Este: Distrito Surquillo y Santiago de Surco.

Por el Oeste: con el Océano Pacífico.

Localización Geográfica de la U.P:

-12.1337488795783970 / -76.99109425526382

Código Único de Inversiones - CUI : 2616103

Registro de aprobación : PROYECTO registrado (Formato N°7A) con CUI 2616103

Fecha de aprobación : 10/10/2023



  
ALI AMIRARIAS ROJAS  
Ingeniero Civil  
CIP N° 266910

Expediente técnico : Resolución Gerencial N°02-2025-GSC/MM  
aprobado mediante  
Fecha de aprobación : 05-03-2025

### 1.1. Objetivo del proyecto

- **Objetivo General:**  
Fortalecer la seguridad ciudadana en el distrito de Miraflores mediante la construcción e implementación de 05 módulos de seguridad en puntos estratégicos de los parques, con el fin de optimizar la vigilancia, mejorar la respuesta ante emergencias y promover un entorno más seguro para los vecinos y visitantes del distrito.
- **Objetivos Específicos:**
  - Mejorar la infraestructura de seguridad pública: Construir 05 módulos de seguridad equipados con tecnología de videovigilancia avanzada y sistemas de monitoreo centralizado para garantizar la cobertura de seguridad en parques clave del distrito.
  - Implementar tecnología de reconocimiento facial y videovigilancia de alta resolución: Instalar cámaras con reconocimiento facial y alta definición en cada módulo, para la identificación de individuos sospechosos y la pronta respuesta ante situaciones de emergencia.
  - Optimizar la comunicación y coordinación entre autoridades: Integrar los módulos de seguridad con el centro de control de la Municipalidad de Miraflores y las fuerzas de seguridad, garantizando la coordinación eficiente en tiempo real para atender eventos o incidentes.
  - Fortalecer la respuesta ante emergencias: Facilitar la intervención rápida de las autoridades y unidades de emergencia ante situaciones críticas, a través de un sistema que permita la detección inmediata de incidentes y la notificación instantánea a los cuerpos de seguridad y servicios de urgencias.
  - Fomentar la participación ciudadana y la confianza en el sistema de seguridad: Incrementar la confianza de los vecinos y visitantes de Miraflores en las autoridades locales, ofreciendo un sistema de monitoreo accesible y eficiente que refuerce la percepción de seguridad en el entorno público.
  - Promover la prevención de delitos: Disuadir la ocurrencia de delitos en espacios públicos mediante la presencia constante de un sistema de vigilancia, mejorando la percepción de seguridad y reduciendo incidentes delictivos en los parques seleccionados.
  - Garantizar la sostenibilidad y operatividad del sistema: Asegurar que los módulos sean funcionales de manera continua, a través de mantenimiento regular, monitoreo constante y la actualización de equipos tecnológicos para responder a las necesidades cambiantes de seguridad.



  
-----  
ALTAMIR ARIAS ROJAS  
Ingeniero Civil  
CIP N° 266910



## 1.2. Características generales del proyecto:

El proyecto consiste en la Construcción, implementación y puesta en marcha de 5 módulos de seguridad ciudadana (2 módulos completos de 76.13 m<sup>2</sup> y 3 módulos pequeños de 49.63 m<sup>2</sup>) en las siguientes ubicaciones: Av. Jorge Chávez, Parque Clorinda Mato de Turner, Parque Tejada, Parque Leoncio Prado y Parque Francisco de Zela. Cada módulo contará con una estación de trabajo de video vigilancia, videowalls, rack de comunicaciones y equipos de networking.

Realización de los trabajos estructurales previos en las áreas a construir de los módulos de seguridad ciudadana: movimiento de tierras, obra civil e instalaciones eléctricas y sanitarias

## 1.3. Meta física

La propuesta contempla las siguientes metas del componente infraestructura:

### COMPONENTE: INFRAESTRUTURA

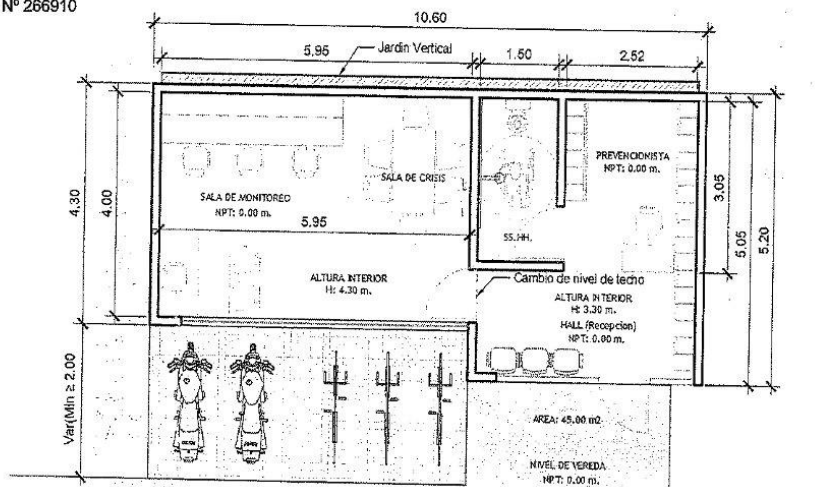
Consiste en la construcción de 05 módulos de seguridad en las siguientes Ubicaciones:

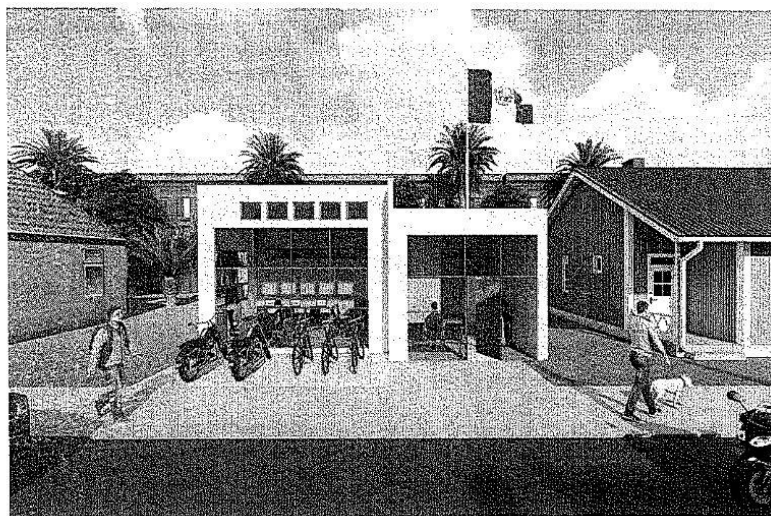
1. Av. Jorge Chávez: 49.60 m<sup>2</sup>  
- Área 1 y Área 6
2. Parque Clorinda Mato de Turner: 76.00 m<sup>2</sup>  
- Área 2
3. Parque Tejada: 49.60 m<sup>2</sup>  
- Área 3 y Área 6
4. Parque Leoncio Prado: 49.60 m<sup>2</sup>  
- Área 4
5. Parque Francisco de Zela: 76.00 m<sup>2</sup>  
- Área 5



*Ali Amir Arias Rojas*  
ALI AMIR ARIAS ROJAS  
Ingeniero Civil  
CIP N° 266910

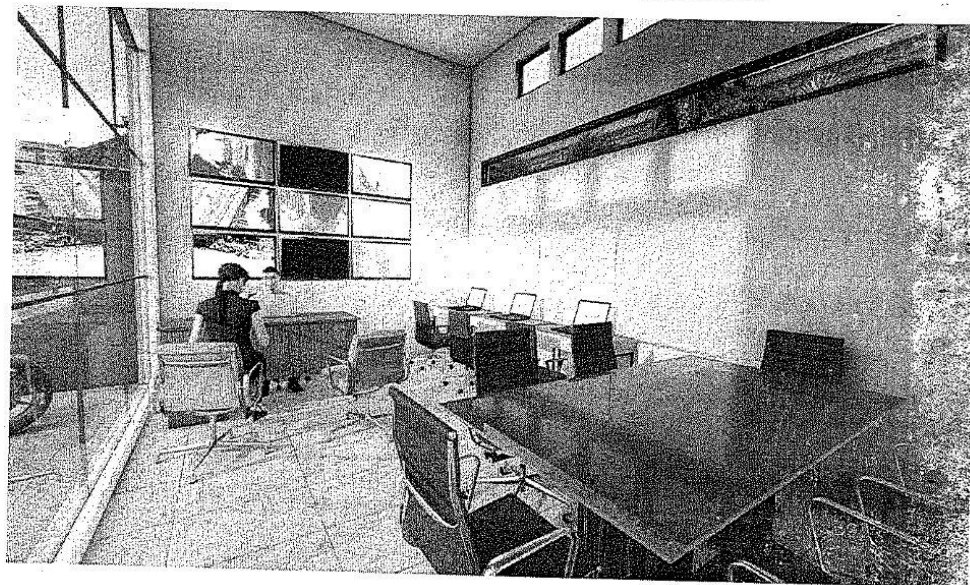
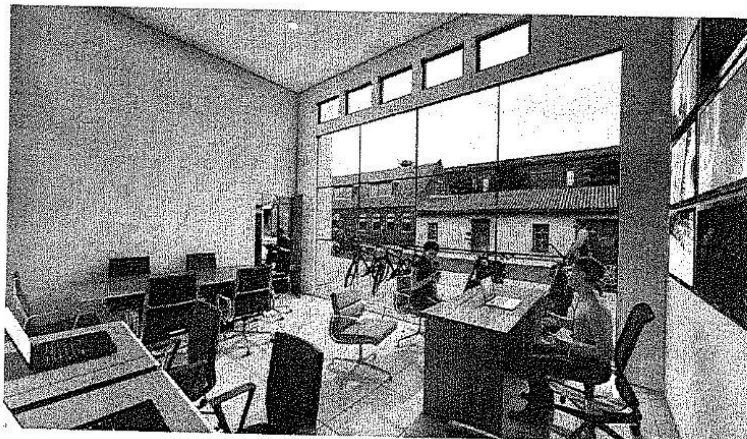
- **MÓDULO 1(PARQUE TEJADA, PARQUE LEONCIO PRADO, AV. JORGE CHAVEZ):** de luz libre de 4.00 m. a 5.95 m., con los siguientes ambientes: hall de ingreso con espacio para visitantes de 03 sillas, área de prevención con espacio para lookers, un escritorio con sillón, un SSHH. para discapacitados, una sala de crisis con una mesa con 06 sillas, una sala de monitoreo con un escritorio con dos sillas y una mesa de trabajo con 03 sillas, un video Wall de seis (06) TV. En el área exterior se tiene 02 estacionamientos de motocicletas y 03 de bicicletas.





  
ALÍ AMIR ARIAS ROJAS  
Ingeniero Civil  
CIP N° 266910





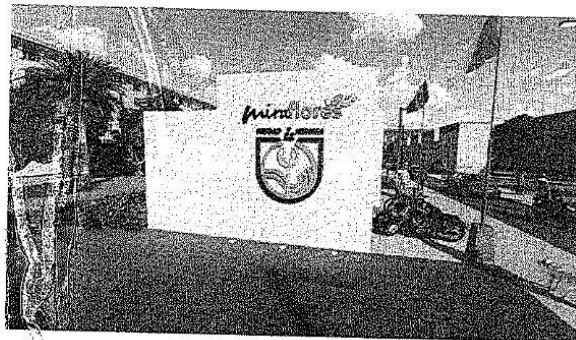
  
-----  
ALI AMIR ARIAS ROJAS  
Ingeniero Civil  
CIP N° 266910



- 

- [illegible]

27



-----  
**ALI AMIR ARIAS ROJAS**  
 Ingeniero Civil  
 CIP N° 266910





#### 1.4. Presupuesto de la inversión

El costo de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2616103 es de S/ 2'613,659.93 (Dos millones seiscientos trece mil seiscientos cincuenta y nueve con 93/100 soles), considerando precios al mes de enero del año 2025 e incluye gastos generales, utilidades e impuesto general a la venta.

  
ALI AMIR ARIAS ROA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 266910

| RESUMEN DE PRESUPUESTO-COMPONENTE "CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA" |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
| PIP   | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2616103-5 MODULOS DE CONTROL Y MONITOREO |                                   |
| UE  | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES  |                                   |
| FECHA   | Enero 2025   | UNIDAD EJECUTORA DE INVERSION-GSC |
| DESCRIPCION   | COSTOS   |                                   |
| COSTO DIRECTO   |  | 1'877,089.86                      |
| GASTOS GENERALES (C.D.*10.00%)  |  | 187,708.99                        |
| UTILIDADES (C.D.*8%)  |  | 150,167.19                        |
| SUB TOTAL   |  | 2'214,966.04                      |
| I.G.V. (18%)  |  | 398,693.89                        |
| TOTAL PRESUPUESTO   |  | 2'613,659.93                      |

#### 1.5. Modalidad de ejecución

La modalidad de ejecución es **CONTRATA**

#### 1.6. Sistema de contratación

El sistema de contratación de la ejecución de la obra se realizará a **SUMA ALZADA**.

#### 1.7. Plazo de ejecución de la obra

La obra se ejecutará en **CIENTO VEINTE (120)** días calendario los que deberán ser

debidamente sustentados con la presentación de la programación de la obra con la indicación de la ruta crítica.

El inicio del plazo de ejecución de obra se adecuará a lo dispuesto en el numeral 176.1 del artículo 176, capítulo VI – Obras, del Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificada mediante Decreto Supremo N°377-2019-EF y Decreto Supremo N°168-2020-EF debiendo cumplirse las siguientes recomendaciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o supervisor, según corresponda.
- b) Que la Entidad haya hecho entrega del terreno o lugar donde se ejecutará la obra
- c) Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- d) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidades establecidas en el artículo 181 del Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificada mediante Decreto Supremo N°377-2019-EF y Decreto Supremo N°168-2020-EF

Las condiciones indicadas deberán ser cumplidas dentro de los quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por las siguientes causales, siempre que modifiquen el calendario de avance de obra vigente:

- a) Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
- b) Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiera otorgado.
- c) Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados, en contratos a precios unitarios.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el Reglamento. La ejecución de obras adicionales será causal de ampliación de plazo solo si estas conllevan la modificación del calendario de avance de obra. No será responsabilidad del contratista los atrasos por causas fortuitas o de fuerza mayor que se hayan suscitado de manera súbita después de la firma del contrato.

El contratista puede solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a su voluntad, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación:

- a) Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
- b) Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra.
- c) En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiera otorgado.
- d) Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados, en contratos a precios unitarios.

#### 1.8. Valor referencial

El valor referencial asciende a S/ 2'613,659.93 (Dos millones seiscientos trece mil seiscientos cincuenta y nueve con 93/100 soles), incluido los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ENERO del 2025.

#### 1.9. Responsabilidades ante terceros

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

#### 1.10. De la libre disponibilidad física del terreno

Se confirma, la Libre Disponibilidad del terreno "LA ENTIDAD adoptará las medidas



ALTAMIR ARBAS ROJAS  
Ingeniero Civil  
CIP N° 266910



necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno cualquier demora justificada en las entregas parciales del terreno no genera mayores pagos a EL CONTRATISTA".

## 2. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

### 2.1. Del equipamiento

De acuerdo a lo consignado en el expediente técnico, clasificado como estratégico para la ejecución de la obra concordante con los precios y cantidades de recursos requeridos por tipo, se tiene el siguiente equipo mínimo:

| N° | EQUIPO                                       | Unidad | Cantidad |
|----|--|--------|----------|
| 1  | NIVEL OPTICO                                 | UND    | 1.0000   |
| 2  | EQUIPO DE ESTACION TOTAL Y MIRA              | UND    | 1.0000   |
| 3  | BOMBA ESTACIONARIA DE CONCRETO               | UND    | 1.0000   |
| 4  | SIERRA CIRCULAR                              | UND    | 1.0000   |
| 5  | LIJADORA DE MADERA 2"                        | UND    | 1.0000   |
| 6  | COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP    | UND    | 1.0000   |
| 7  | TALADRO DE MANO 1/2 HP                       | UND    | 1.0000   |
| 8  | CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 yd3 | UND    | 1.0000   |
| 9  | CAMION VOLQUETE DE 15 m3                     | UND    | 1.0000   |
| 10 | COMPRESORA DE AIRE                           | UND    | 1.0000   |
| 11 | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"              | UND    | 1.0000   |
| 12 | MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)         | UND    | 1.0000   |
| 13 | CORTADORA DE CERAMICA DE AZULEJOS            | UND    | 1.0000   |
| 14 | ANDAMIO METALICO (0.80 m - 3.00 m)           | UND    | 1.0000   |
| 15 | WINCHA METRICA DE 50MT.                      | UND    | 1.0000   |
| 16 | MEZCLADOR DE PASTA DE CERAMICA 1600 W        | UND    | 1.0000   |



### Materiales y equipos

- Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- Se podrán aceptar otras propiedades o calidades específicas y/o normas indicadas en las bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra.
- La entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuestas por el contratista, si estos no concuerdan con los estipulado en las bases.
- Correrán por cuenta del contratista las muestras de materiales requeridos por el supervisor.  
Asimismo, correrán por cuenta del contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de equipos.
- La entidad no asume ninguna responsabilidad por mala calidad de materiales o herramientas.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista en su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

### Calidad especificada

Es obligación del contratista realizar una correcta planificación de calidad, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la calidad verificando que los resultados obtenidos de los diversos ensayos en obra, estén acorde con las normativas de calidad.

A tal efecto el supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las especificaciones técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el contrato.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las especificaciones técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del contratista.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor o la entidad, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, de la aceptación previa.

El contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

Cuando el contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el expediente técnico, sin la autorización del supervisor será de aplicación de la penalidad respectiva.

## 2.2. Del plantel profesional

El plantel profesional clave para la ejecución de obra, en estricta observancia con el expediente técnico es el siguiente:

| Formación Académica de Personal Clave |                      |                 |   |
|---------------------------------------|----------------------|-----------------|---|
| Cargo Desempeñado                     | Nivel Grado o título | Profesión       | Acreditación  |
| Jefe de Residencia de Obra            | Título profesional   | Ingeniero Civil | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |
| Especialista en Estructuras           | Título profesional   | Ingeniero Civil | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |



ALFAMIRARIAS ROJAS  
Ingeniero Civil  
CIP N° 266910

|   |                    |  |   |
|---|--------------------|--|---|
| Especialista en Arquitectura                      | Título profesional | Arquitecto   | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |
| Especialista en instalaciones sanitarias          | Título profesional | Ingeniero Sanitario.   | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |
| Especialista en Instalaciones Eléctrico Mecánicas | Título profesional | Ingeniero Electro mecánico   | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |
| Especialista en Seguridad y Salud                 | Título profesional | Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo  | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |
| Especialista en Medio Ambiente                    | Título profesional | Ingeniero civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales. | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |
| Especialista en Valorización y Liquidaciones      | Título profesional | Ingeniero Civil  | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |



ALI AMIR ARIAS ROJAS  
Ingeniero Civil  
CIP N° 266910



| Experiencia de Personal Clave                     |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Cargo Desempeñado                                 | Tipo de Experiencia  | Tiempo de Experiencia                                 | Acreditación de Experiencia   |
| Jefe de Residencia de Obra                        | Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras en edificaciones en general. | 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |
| Especialista en Estructuras                       | Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras en edificaciones en general. | 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |
| Especialista en Arquitectura                      | Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras en edificaciones en general. | 18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |
| Especialista en instalaciones sanitarias          | Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente sanitario, en la ejecución de obras en edificaciones en general.  | 18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |
| Especialista en Instalaciones Eléctrico Mecánicas | Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras en edificaciones en general. | 18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |



*[Firma]*  
ALYAMIR ARIAS ROJAS  
Ingeniero Civil  
CIP N° 266910





|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Especialista en Seguridad y Salud            | Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en la ejecución de obras en general. | 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |
| Especialista en Medio Ambiente               | Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, en la ejecución de obras en edificaciones en general.  | 18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |
| Especialista en Valorización y Liquidaciones | Especialista en Valorizaciones, y/o liquidaciones y/o Ing. Residente y/o inspector de Obra y/o Supervisor de Obra, en la ejecución de obras en general.   | 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |

**Importante:**

ALFAMIR ARIAS ROJAS  
Ingeniero Civil  
CIP N° 266910

El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

**2.3. De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (01) VEZ** el valor referencial en la ejecución de obras similares durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovaciones, o la combinación de algunos términos anteriores en edificaciones

**2.4. REQUISITOS DEL POSTOR**

Los requisitos mínimos, indicados a continuación, serán de cumplimiento obligatorio:

**GENERALES:**

- Para la Ejecución de Obra, se requiere contratar los servicios de una Persona Natural y/o

Jurídica, relacionada al rubro convocado.

- El Postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, en el Capítulo de Ejecutores de Obra.
- El Postor no deberá tener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por lo antes expuesto, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- El Postor deberá acreditar su experiencia en Obras Similares a la convocada.
- El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, debiendo acreditar su representación de la siguiente manera:

**REQUISITOS:**

- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.
- En el caso de Consorcio, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del Consorcio que suscriben la promesa, según corresponda.
- Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.
- La Promesa de Consorcio, debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

**ACREDITACIÓN:**

- Tratándose de Persona Jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por Registros Públicos.
- En caso de Persona Natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por Registros Públicos.
- Promesa de Consorcio con firmas legalizadas.
- Se precisa que el postor ganador de la buena pro deberá cumplir con lo establecido en el Artículo 151° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**2.5. ENTREGA DEL TERRENO**

La ENTIDAD dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del contrato, realizará la entrega del terreno de la obra.

El Supervisor designado por la Entidad y/o representantes de la Entidad efectuarán la Entrega del Terreno, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva de la Obra bajo responsabilidad del CONTRATISTA la integridad y custodia del terreno.

**2.6. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**



ALI AMIR ARIAS ROJAS  
Ingeniero Civil  
CIP N° 266910

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Contratista, sin que sea limitativa debiendo los proponentes aumentar y detallar sus actividades considerando lo indicado líneas abajo:

- Recepcionar el terreno donde se ejecutará la obra.
- Aperturar el Cuaderno de Obra conjuntamente con el Supervisor y/o Inspector de obra.
- Asistir y participar en las reuniones que organicen el Supervisor y la ENTIDAD.
- Realizar las pruebas de control de calidad de los trabajos que sean necesarias y/o requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas de verificación de los materiales, y etapas constructivas en las cantidades y condiciones establecidas en las normas técnicas correspondientes.
- Mantener una permanente comunicación, con los representantes designados por la ENTIDAD sobre la ejecución contractual.
- Valorizar mensualmente la obra correspondiente a las partidas realmente ejecutada. La Entidad y/o el Supervisor o podrá observar dichas valorizaciones ajustándolas a lo realmente ejecutado.
- Ejecutar todas las actividades directas e indirectas durante la obra que están referidas a




la Prevención de Riesgos (Seguridad) con la totalidad de trabajadores, visitantes, peatones, transeúntes, así como la prevención de daños a terceros. Asimismo, deberá mantener actualizada las planillas del personal, vigencia de todas las Pólizas de Seguros contra accidentes y daños a terceros, durante la ejecución de las obras, hasta la recepción final.

- Ejecutar todas las actividades directas e indirectas durante la obra que están referidas a la gestión del medio ambiente debiendo disponer y coordinar las gestiones para la eliminación o mitigación de interferencias físicas en el terreno donde se ejecuta la obra.
- Es de responsabilidad del contratista realizar el plan de desvío, así como los trámites administrativos del mismo, hasta su aprobación por parte de la Municipalidad Metropolitana de Lima, teniendo en cuenta que el presupuesto de obra contempla una partida para la elaboración del plan de desvío.
- Deberá mantener el tránsito público y comercial a su costo durante el periodo de ejecución de la obra de tal manera que los trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso, utilización y ocupación de la vía; de ser necesario deberá comunicar oportunamente y por medios adecuados a los vecinos y público en general sobre la ejecución de los trabajos, cualquier sanción derivada del incumplimiento de esta obligación será de exclusiva responsabilidad y cargo del Contratista.
- Se compromete a actuar debidamente en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asumiendo en caso de incumplimiento las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiere lugar.

#### **PERSONAL**



- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos en los documentos para el perfeccionamiento del contrato para la ejecución de la obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución y/o cambio aprobado por la Entidad.
  - El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de la obra.
  - El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor y/o Entidad.
  - El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
  - El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, cumpliendo todas las obligaciones establecidas en las normas de salud y seguridad en el trabajo vigente y aplicable.
- El Contratista deberá suministrar a solicitud del Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de dicho requerimiento.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

  
ALI AMIR ARIAS ROJAS  
Ingeniero Civil  
CIP N° 286910

#### **LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:**

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional, vigente y aplicable a la obra.
- La Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificatorias vigentes.

**SEGURIDAD:**

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.
- El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

**ERRORES O CONTRADICCIONES:**


El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de absolver la consulta.



**MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN:**

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

**2.7. VALORIZACIONES**

| Periodo de valorización   | Procedimiento y plazos para la valorización   |
|---|---|
| <br>ALI AMIR ARIAS ROJAS<br>Ingeniero Civil<br>CIP N° 266910 | <p><b>Valorizaciones:</b> El periodo de valorización será mensual; y tendrá un plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad, de CINCO (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva. El pago de la valorización se realizará en fecha no posterior al último día de tal mes. Las valorizaciones deberán ser ingresadas por mesa de partes de la Entidad y presentadas de acuerdo al inciso 194.3 y 194.6 del Reglamento de las Contrataciones del Estado.</p> <p><b>Liquidación del contrato de obra:</b> Luego de la recepción de la obra, el contratista presentará la liquidación del contrato de obra, en concordancia con el Artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la cual será sometida a la aceptación u observación del Supervisor y de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco.</p> |
| MENSUAL   |   |

**2.8. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la obra, aquel se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al



diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final, liquidación final o si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La forma de cálculo será la siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a 60 días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías  $F=0.25$
  - b.2) Para obras  $F=0.15$

## 2.9. DE LAS OTRAS PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas son las siguientes:



ALI AMIRARIAS ROJAS  
Ingeniero Civil  
CIP N° 266910

| Penalizaciones |  |   |   |
|----------------|--|---|---|
| N°             | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo  | Procedimiento                             |
| 1              | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | 0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.                           | Según informe del inspector o supervisor. |
| 2              | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.   | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.  | Según informe del inspector o supervisor. |
| 3              | Cuando el contratista no cumpla con su obligación de anotar en el cuaderno de obra digital las ocurrencias relevantes, que afecten al cronograma de ejecución de obra vigente.   | 0.5 por mil (0.5/1000) del monto de la Obra, de período por cada día de ocurrido del hecho.           | Según informe del inspector o supervisor. |
| 4              | <b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION</b><br>Cuando El Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad.  | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de incumplimiento.       | Según informe del inspector o supervisor. |
| 5              | <b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b><br>Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores.   | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho incumplimiento. | Según informe del inspector o supervisor. |
| 6              | <b>CARTEL DE OBRA</b><br>Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas y/o el contrato.  | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho incumplimiento. | Según informe del inspector o supervisor. |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 7  | <b>INGRESO DE MATERIALES</b><br>Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización.  | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento. | Según informe del inspector o supervisor. |
| 8  | Quando el contratista no presenta en los plazos establecidos la información solicitada por el inspector o supervisor o Coordinador de Obra, respecto a las valorizaciones, cronogramas, cuaderno de obra o informe del estado de la obra o cualquier otro documento donde el Órgano de Control/Contraloría requieran. | 0.25 de 1 UIT por cada día de retraso del contratista o residente.                                    | Según informe del inspector o supervisor. |
| 9  | Quando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de 72 horas.  | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento. | Según informe del inspector o supervisor. |
| 10 | <b>CALENDARIO ACELERADO DE OBRA</b><br>Quando, en caso de demoras injustificadas, el Contratista no cumpla con presentar, dentro del plazo establecido en el Reglamento de la LCE, el calendario acelerado de Obra.   | Dos por mil (2/1000) del monto de la Obra por cada día de retraso.                                    | Según informe del inspector o supervisor. |
| 11 | <b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b><br>Quando el contratista no realice las pruebas y ensayos, oportunamente, para verificar la calidad de los materiales, las dosificaciones y los trabajos ejecutados, dentro del plazo que, previamente, el Supervisor haya coordinado y notificado al Residente.                             | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento. | Según informe del inspector o supervisor. |
| 12 | Quando el Contratista no cumpla con adjuntar, en cada valorización, copia de los comprobantes de pago que confirmen la realización de las pruebas y ensayos dentro del periodo valorizado.  | Uno por mil (1/1000) del monto de la Obra del periodo por cada día de incumplimiento.                 | Según informe del inspector o supervisor. |
| 13 | Quando el Ingeniero Residente de la obra no se encuentre en forma permanente en la obra.  | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento. | Según informe del inspector o supervisor. |
| 14 | <b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA</b><br>Quando el Contratista no cuente con el equipo disponible durante la ejecución de obra de acuerdo a la programación de trabajos y ello genere demora en la ejecución de trabajos.   | Uno por mil (1/1000) del monto de la Obra del periodo por cada día de incumplimiento.                 | Según informe de Inspector o Supervisor.  |
| 15 | Quando el contratista emplee equipos o maquinaria en obra no autorizados previamente por el supervisor/inspector, o cuando no presente el equipamiento declarado en su oferta técnica.  | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada equipo que no cumpla                       | Según informe del inspector o supervisor. |



*[Firma]*  
ALI AMIRARIAS ROJAS  
Ingeniero Civil  
CIP N° 266910



|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 16 | <b>POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE</b><br>Cuando el contratista, de manera injustificada, no asista con sus especialistas a las reuniones convocadas por la Entidad, ya sea presencial y/o virtual. (entiéndase de reuniones citadas con la debida anticipación y notificando el listado de los especialistas que deberán asistir) | 0.25 de 1 UIT por cada evento.   | Según informe del inspector o supervisor. |
| 17 | En caso el contratista incumpla con la implementación de las medidas sanitarias.   | Uno por mil (1/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento. | Según informe del inspector o supervisor. |
| 18 | Cuando el Contratista no cumpla con mantener vigente la Póliza CAR, la Póliza TREC y la Póliza SCTR, debiendo incluir en cada valorización la copia respectiva de los seguros y comprobantes que confirmen su vigencia.  | Uno por mil (1/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento. | Según informe del inspector o supervisor. |
| 19 | Cuando el Contratista no cumpla con presentar, ante la supervisión, su informe de valorización de obra el último día de cada periodo mensual.  | Uno por mil (1/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento. | Según informe del inspector o supervisor. |

El procedimiento de aplicación de otras penalidades será el siguiente:

1. Informe del supervisor de obra y/o del inspector según corresponda del tipo de penalidad a aplicar sustentado y documentando la misma. El informe es dirigido al área usuaria.
2. El área usuaria cuantifica y comunica al Órgano Encargado de las Contrataciones para la aplicación de la penalidad.

Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional
- Por enfermedad que impida la permanencia del profesional sustentando con certificado médico, que podría ser verificado por la Entidad.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega de terreno.
- Renuncia del personal y la acreditación por parte del contratista de caso fortuito o fuerza mayor.

Las penalidades establecidas en su conjunto no deberán de exceder el diez por ciento (10%) del monto contractual vigente

Nota: En los casos que corresponda, el contratista podrá justificar la no aplicación del supuesto de otras penalidades, siempre que presente el sustento objetivo que permita demostrar que el incumplimiento obedece a una situación no atribuible frente a su actuar diligente en la ejecución del contrato, y que, además lo acredite como garante de los recursos públicos evalué dicho aspecto.



*[Firma]*  
ALFAMIR ARIAS ROJAS  
Ingeniero Civil  
CIP N° 266910

## 2.10. DE LA RECEPCIÓN TOTAL O PARCIAL DE LA OBRA

| Recepción de la obra parcial / total   |
|--|
| No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras. |

## 2.11. DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

La Responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

## 2.12. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



| Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra |
|---|
| 60 días calendario  |

## 2.13. DE LA SUBCONTRATACIÓN

ALTAMIRARIAS ROJAS  
Ingeniero Civil  
CIP N° 266910

| Subcontratación   |
|---|
| "El contratista queda prohibido de subcontratar, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 35.1 del artículo 35 de la Ley". |

## 2.14. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- 1) El número máximo de consorciados es de 2.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%.

## 2.15. ADELANTOS

### I. ADELANTO DIRECTO

| Número de entregas del adelanto | Porcentaje del monto del contrato original | Tipo de garantía |
|---------------------------------|--|------------------|
|                                 |  |                  |

|   |     |                                  |
|---|-----|----------------------------------|
| 1 | 10% | CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCIÓN |
|---|-----|----------------------------------|

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución (emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior), acompañada del comprobante de pago. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.



## ii. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

| Porcentaje del monto del contrato original | Tipo de garantía                 | Plazo de entrega de los adelantos | Plazo para que el contratista solicite la entrega del adelanto |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|--|
| 20%  | CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCIÓN | 7 días calendarios                | 15 días calendarios  |

La entrega de los adelantos se realizará en el plazo establecido, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en el plazo establecido, anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante (carta fianza o póliza de caución emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior), acompañada del comprobante de pago.

ALI AMIRARIAS ROJAS  
Ingeniero Civil  
CIP N° 266910

**EN LOS CASOS EN QUE LAS SOLICITUDES CORRESPONDIENTES SEAN REALIZADAS CON POSTERIORIDAD A LAS FECHAS SEÑALADAS EN EL CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS, NO PROCEDE EL OTORGAMIENTO DE DICHO ADELANTO.**

## 3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| A  | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL              |        |          |        |          |   |              |     |        |   |                                 |     |        |   |                                |     |        |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
|--|--|--------|----------|--------|----------|---|--------------|-----|--------|---|---------------------------------|-----|--------|---|--------------------------------|-----|--------|---|-----------------|-----|--------|---|-----------------------|-----|--------|---|---|-----|--------|---|----------------------------------|-----|--------|---|--|-----|--------|---|--------------------------|-----|--------|----|--------------------|-----|--------|----|---------------------------------|-----|--------|----|--------------------------------------|-----|--------|----|-----------------------------------|-----|--------|----|------------------------------------|-----|--------|----|-------------------------|-----|--------|----|--------------------------------------|-----|--------|
| A.1  | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO                     |        |          |        |          |   |              |     |        |   |                                 |     |        |   |                                |     |        |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| Requisitos:  |  |        |          |        |          |   |              |     |        |   |                                 |     |        |   |                                |     |        |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| <table><tr><th>Nº</th><th>EQUIPO</th><th>Unidad</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>NIVEL OPTICO</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr><tr><td>2</td><td>EQUIPO DE ESTACION TOTAL Y MIRA</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr><tr><td>3</td><td>BOMBA ESTACIONARIA DE CONCRETO</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr><tr><td>4</td><td>SIERRA CIRCULAR</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr><tr><td>5</td><td>LIJADORA DE MADERA 2"</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr><tr><td>6</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr><tr><td>7</td><td>TALADRO DE MANO 1/2 HP ó SIMILAR</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr><tr><td>8</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 yd3</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr><tr><td>9</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr><tr><td>10</td><td>COMPRESORA DE AIRE</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr><tr><td>11</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr><tr><td>12</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr><tr><td>13</td><td>CORTADORA DE CERAMICA DE AZULEJOS</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr><tr><td>14</td><td>ANDAMIO METALICO (0.80 m - 3.00 m)</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr><tr><td>15</td><td>WINCHA METRICA DE 50MT.</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr><tr><td>16</td><td>MEZCLADOR DE PASTA DE CERAMICA 1600W</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr></table> |  | Nº     | EQUIPO   | Unidad | Cantidad | 1 | NIVEL OPTICO | UND | 1.0000 | 2 | EQUIPO DE ESTACION TOTAL Y MIRA | UND | 1.0000 | 3 | BOMBA ESTACIONARIA DE CONCRETO | UND | 1.0000 | 4 | SIERRA CIRCULAR | UND | 1.0000 | 5 | LIJADORA DE MADERA 2" | UND | 1.0000 | 6 | COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP | UND | 1.0000 | 7 | TALADRO DE MANO 1/2 HP ó SIMILAR | UND | 1.0000 | 8 | CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 yd3 | UND | 1.0000 | 9 | CAMION VOLQUETE DE 15 m3 | UND | 1.0000 | 10 | COMPRESORA DE AIRE | UND | 1.0000 | 11 | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40" | UND | 1.0000 | 12 | MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP) | UND | 1.0000 | 13 | CORTADORA DE CERAMICA DE AZULEJOS | UND | 1.0000 | 14 | ANDAMIO METALICO (0.80 m - 3.00 m) | UND | 1.0000 | 15 | WINCHA METRICA DE 50MT. | UND | 1.0000 | 16 | MEZCLADOR DE PASTA DE CERAMICA 1600W | UND | 1.0000 |
| Nº   | EQUIPO                                       | Unidad | Cantidad |        |          |   |              |     |        |   |                                 |     |        |   |                                |     |        |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 1  | NIVEL OPTICO                                 | UND    | 1.0000   |        |          |   |              |     |        |   |                                 |     |        |   |                                |     |        |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 2  | EQUIPO DE ESTACION TOTAL Y MIRA              | UND    | 1.0000   |        |          |   |              |     |        |   |                                 |     |        |   |                                |     |        |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 3  | BOMBA ESTACIONARIA DE CONCRETO               | UND    | 1.0000   |        |          |   |              |     |        |   |                                 |     |        |   |                                |     |        |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 4  | SIERRA CIRCULAR                              | UND    | 1.0000   |        |          |   |              |     |        |   |                                 |     |        |   |                                |     |        |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 5  | LIJADORA DE MADERA 2"                        | UND    | 1.0000   |        |          |   |              |     |        |   |                                 |     |        |   |                                |     |        |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 6  | COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP    | UND    | 1.0000   |        |          |   |              |     |        |   |                                 |     |        |   |                                |     |        |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 7  | TALADRO DE MANO 1/2 HP ó SIMILAR             | UND    | 1.0000   |        |          |   |              |     |        |   |                                 |     |        |   |                                |     |        |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 8  | CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 yd3 | UND    | 1.0000   |        |          |   |              |     |        |   |                                 |     |        |   |                                |     |        |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 9  | CAMION VOLQUETE DE 15 m3                     | UND    | 1.0000   |        |          |   |              |     |        |   |                                 |     |        |   |                                |     |        |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 10   | COMPRESORA DE AIRE                           | UND    | 1.0000   |        |          |   |              |     |        |   |                                 |     |        |   |                                |     |        |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 11   | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"              | UND    | 1.0000   |        |          |   |              |     |        |   |                                 |     |        |   |                                |     |        |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 12   | MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)         | UND    | 1.0000   |        |          |   |              |     |        |   |                                 |     |        |   |                                |     |        |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 13   | CORTADORA DE CERAMICA DE AZULEJOS            | UND    | 1.0000   |        |          |   |              |     |        |   |                                 |     |        |   |                                |     |        |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 14   | ANDAMIO METALICO (0.80 m - 3.00 m)           | UND    | 1.0000   |        |          |   |              |     |        |   |                                 |     |        |   |                                |     |        |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 15   | WINCHA METRICA DE 50MT.                      | UND    | 1.0000   |        |          |   |              |     |        |   |                                 |     |        |   |                                |     |        |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 16   | MEZCLADOR DE PASTA DE CERAMICA 1600W         | UND    | 1.0000   |        |          |   |              |     |        |   |                                 |     |        |   |                                |     |        |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| Acreditación:  |  |        |          |        |          |   |              |     |        |   |                                 |     |        |   |                                |     |        |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |



De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.*

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

del personal clave requerido como

- **JEFE DE RESIDENCIA DE OBRA**  
Ingeniero civil. (Titulado – Colegiado)
- **ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS**  
Ingeniero civil (Titulado – Colegiado)
- **ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA**  
Arquitecto (Titulado – Colegiado)
- **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS**  
Ingeniero Sanitario (Titulado – Colegiado)
- **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICO MECÁNICAS**  
Ingeniero Electro mecánico (Titulado – Colegiado)
- **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD**  
Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Titulado – Colegiado)
- **ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE**  
Ingeniero civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales. (Titulado – Colegiado)
- **ESPECIALISTA EN VALORIZACION Y LIQUIDACIONES**  
Ingeniero civil. (Titulado – Colegiado)

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

Del personal clave requerido como:

- **JEFE DE RESIDENCIA DE OBRA**  
Ingeniero civil.  
Deberá presentar contar con experiencia obtenida como: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra en la ejecución de obras en edificaciones en general.  
Con experiencia no menor a 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)



ALI AMIR ABÍAS ROJAS  
Ingeniero Civil  
CIP N° 266910



ALIAMIR ARIAS ROJAS  
Ingeniero Civil  
CIP N° 266910

- **ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS**  
Ingeniero civil  
Deberá presentar contar con experiencia obtenida como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras en edificaciones en general.  
  
Con experiencia no menor a 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
- **ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA**  
Arquitecto  
Deberá presentar contar con experiencia obtenida como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra en la ejecución de obras en edificaciones en general.  
  
Con experiencia no menor a 18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
- **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS**  
Ingeniero Sanitario  
Deberá presentar contar con experiencia obtenida como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente sanitario en la ejecución de obras en edificaciones en general.  
  
Con experiencia no menor a 18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
- **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICO MECÁNICAS**  
Ingeniero Electro mecánico.  
Deberá presentar contar con experiencia obtenida como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras en edificaciones en general.  
  
Con experiencia no menor a 18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
- **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD**  
Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.  
Deberá presentar contar con experiencia obtenida como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en la ejecución de obras en general  
  
Con experiencia no menor a 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
- **ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE**  
Ingeniero civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.  
Deberá presentar contar con experiencia obtenida como, Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en la ejecución de obras en edificaciones en general.  
  
Con experiencia no menor a 18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
- **ESPECIALISTA EN VALORIZACION Y LIQUIDACIONES**  
ingeniero civil.  
Deberá presentar contar con experiencia obtenida como, Especialista en Valorizaciones y/o liquidaciones y/o Ing. Residente y/o inspector de Obra y/o Supervisor de Obra. en la ejecución de obras en general  
  
Con experiencia no menor a 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



**Importante**

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovaciones, o la combinación de algunos términos anteriores en edificaciones

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



  
ALI AMIR ARIAS ROJAS  
Ingeniero Civil  
CIP N° 266910

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



  
-----  
ALI AMIR ARIAS ROJAS  
Ingeniero Civil  
CIP N° 266910

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| <b>A</b>   | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>              |                                       |   |        |          |                   |                      |           |              |                            |                                 |                 |   |                             |                                |                 |   |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
|--|---|---------------------------------------|---|--------|----------|-------------------|----------------------|-----------|--------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------|---|-----------------------------|--------------------------------|-----------------|---|---|-----------------|-----|--------|---|-----------------------|-----|--------|---|---|-----|--------|---|----------------------------------|-----|--------|---|--|-----|--------|---|--------------------------|-----|--------|----|--------------------|-----|--------|----|---------------------------------|-----|--------|----|--------------------------------------|-----|--------|----|-----------------------------------|-----|--------|----|------------------------------------|-----|--------|----|-------------------------|-----|--------|----|--------------------------------------|-----|--------|
| <b>A.1</b>   | <b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                     |                                       |   |        |          |                   |                      |           |              |                            |                                 |                 |   |                             |                                |                 |   |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th><th>EQUIPO</th><th>Unidad</th><th>Cantidad</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>NIVEL OPTICO</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>2</td><td>EQUIPO DE ESTACION TOTAL Y MIRA</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>3</td><td>BOMBA ESTACIONARIA DE CONCRETO</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>4</td><td>SIERRA CIRCULAR</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>5</td><td>LIJADORA DE MADERA 2"</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>6</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>7</td><td>TALADRO DE MANO 1/2 HP ó SIMILAR</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>8</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 yd3</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>9</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>10</td><td>COMPRESORA DE AIRE</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>11</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>12</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>13</td><td>CORTADORA DE CERAMICA DE AZULEJOS</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>14</td><td>ANDAMIO METALICO (0.80 m - 3.00 m)</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>15</td><td>WINCHA METRICA DE 50MT.</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>16</td><td>MEZCLADOR DE PASTA DE CERAMICA 1600W</td><td>UND</td><td>1.0000</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div> |   | Nº                                    | EQUIPO  | Unidad | Cantidad | 1                 | NIVEL OPTICO         | UND       | 1.0000       | 2                          | EQUIPO DE ESTACION TOTAL Y MIRA | UND             | 1.0000  | 3                           | BOMBA ESTACIONARIA DE CONCRETO | UND             | 1.0000  | 4 | SIERRA CIRCULAR | UND | 1.0000 | 5 | LIJADORA DE MADERA 2" | UND | 1.0000 | 6 | COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP | UND | 1.0000 | 7 | TALADRO DE MANO 1/2 HP ó SIMILAR | UND | 1.0000 | 8 | CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 yd3 | UND | 1.0000 | 9 | CAMION VOLQUETE DE 15 m3 | UND | 1.0000 | 10 | COMPRESORA DE AIRE | UND | 1.0000 | 11 | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40" | UND | 1.0000 | 12 | MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP) | UND | 1.0000 | 13 | CORTADORA DE CERAMICA DE AZULEJOS | UND | 1.0000 | 14 | ANDAMIO METALICO (0.80 m - 3.00 m) | UND | 1.0000 | 15 | WINCHA METRICA DE 50MT. | UND | 1.0000 | 16 | MEZCLADOR DE PASTA DE CERAMICA 1600W | UND | 1.0000 |
| Nº   | EQUIPO  | Unidad                                | Cantidad  |        |          |                   |                      |           |              |                            |                                 |                 |   |                             |                                |                 |   |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 1  | NIVEL OPTICO  | UND                                   | 1.0000  |        |          |                   |                      |           |              |                            |                                 |                 |   |                             |                                |                 |   |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 2  | EQUIPO DE ESTACION TOTAL Y MIRA                     | UND                                   | 1.0000  |        |          |                   |                      |           |              |                            |                                 |                 |   |                             |                                |                 |   |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 3  | BOMBA ESTACIONARIA DE CONCRETO                      | UND                                   | 1.0000  |        |          |                   |                      |           |              |                            |                                 |                 |   |                             |                                |                 |   |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 4  | SIERRA CIRCULAR                                     | UND                                   | 1.0000  |        |          |                   |                      |           |              |                            |                                 |                 |   |                             |                                |                 |   |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 5  | LIJADORA DE MADERA 2"                               | UND                                   | 1.0000  |        |          |                   |                      |           |              |                            |                                 |                 |   |                             |                                |                 |   |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 6  | COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP           | UND                                   | 1.0000  |        |          |                   |                      |           |              |                            |                                 |                 |   |                             |                                |                 |   |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 7  | TALADRO DE MANO 1/2 HP ó SIMILAR                    | UND                                   | 1.0000  |        |          |                   |                      |           |              |                            |                                 |                 |   |                             |                                |                 |   |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 8  | CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 yd3        | UND                                   | 1.0000  |        |          |                   |                      |           |              |                            |                                 |                 |   |                             |                                |                 |   |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 9  | CAMION VOLQUETE DE 15 m3                            | UND                                   | 1.0000  |        |          |                   |                      |           |              |                            |                                 |                 |   |                             |                                |                 |   |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 10   | COMPRESORA DE AIRE                                  | UND                                   | 1.0000  |        |          |                   |                      |           |              |                            |                                 |                 |   |                             |                                |                 |   |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 11   | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"                     | UND                                   | 1.0000  |        |          |                   |                      |           |              |                            |                                 |                 |   |                             |                                |                 |   |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 12   | MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)                | UND                                   | 1.0000  |        |          |                   |                      |           |              |                            |                                 |                 |   |                             |                                |                 |   |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 13   | CORTADORA DE CERAMICA DE AZULEJOS                   | UND                                   | 1.0000  |        |          |                   |                      |           |              |                            |                                 |                 |   |                             |                                |                 |   |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 14   | ANDAMIO METALICO (0.80 m - 3.00 m)                  | UND                                   | 1.0000  |        |          |                   |                      |           |              |                            |                                 |                 |   |                             |                                |                 |   |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 15   | WINCHA METRICA DE 50MT.                             | UND                                   | 1.0000  |        |          |                   |                      |           |              |                            |                                 |                 |   |                             |                                |                 |   |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| 16   | MEZCLADOR DE PASTA DE CERAMICA 1600W                | UND                                   | 1.0000  |        |          |                   |                      |           |              |                            |                                 |                 |   |                             |                                |                 |   |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| <b>A.2</b>   | <b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b> |                                       |   |        |          |                   |                      |           |              |                            |                                 |                 |   |                             |                                |                 |   |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>   |   |                                       |   |        |          |                   |                      |           |              |                            |                                 |                 |   |                             |                                |                 |   |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Formación Académica de Personal Clave</th></tr> <tr> <th>Cargo Desempeñado</th><th>Nivel Grado o título</th><th>Profesión</th><th>Acreditación</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jefe de Residencia de Obra</td><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Estructuras</td><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.</td></tr> </tbody> </table>   |   | Formación Académica de Personal Clave |   |        |          | Cargo Desempeñado | Nivel Grado o título | Profesión | Acreditación | Jefe de Residencia de Obra | Título profesional              | Ingeniero Civil | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. | Especialista en Estructuras | Título profesional             | Ingeniero Civil | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| Formación Académica de Personal Clave  |   |                                       |   |        |          |                   |                      |           |              |                            |                                 |                 |   |                             |                                |                 |   |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| Cargo Desempeñado  | Nivel Grado o título                                | Profesión                             | Acreditación  |        |          |                   |                      |           |              |                            |                                 |                 |   |                             |                                |                 |   |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| Jefe de Residencia de Obra   | Título profesional                                  | Ingeniero Civil                       | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |        |          |                   |                      |           |              |                            |                                 |                 |   |                             |                                |                 |   |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |
| Especialista en Estructuras  | Título profesional                                  | Ingeniero Civil                       | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |        |          |                   |                      |           |              |                            |                                 |                 |   |                             |                                |                 |   |   |                 |     |        |   |                       |     |        |   |   |     |        |   |                                  |     |        |   |  |     |        |   |                          |     |        |    |                    |     |        |    |                                 |     |        |    |                                      |     |        |    |                                   |     |        |    |                                    |     |        |    |                         |     |        |    |                                      |     |        |

|   |                    |  |   |
|---|--------------------|--|---|
| Especialista en Arquitectura                      | Título profesional | Arquitecto   | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |
| Especialista en Instalaciones sanitarias          | Título profesional | Ingeniero Sanitario.   | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |
| Especialista en Instalaciones Eléctrico Mecánicas | Título profesional | Ingeniero Electro mecánico   | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |
| Especialista en Seguridad y Salud                 | Título profesional | Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo  | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |
| Especialista en Medio Ambiente                    | Título profesional | Ingeniero civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales. | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |
| Especialista en Valorización y Liquidaciones      | Título profesional | Ingeniero Civil  | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

|            |  |
|------------|--|
| <b>A.3</b> | <b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b> |
|            | <u>Requisitos:</u>                               |

| Experiencia de Personal Clave                     |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Cargo Desempeñado                                 | Tipo de Experiencia   | Tiempo de Experiencia                                 | Acreditación de Experiencia   |
| Jefe de Residencia de Obra                        | Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras en edificaciones en general.  | 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |
| Especialista en Estructuras                       | Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras en edificaciones en general.  | 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |
| Especialista en Arquitectura                      | Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras en edificaciones en general.  | 18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |
| Especialista en instalaciones sanitarias          | Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente sanitario, en la ejecución de obras en edificaciones en general.   | 18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |
| Especialista en Instalaciones Eléctrico Mecánicas | Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras en edificaciones en general.  | 18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |
| Especialista en Seguridad y Salud                 | Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en la ejecución de obras en general. | 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |
| Especialista en Medio Ambiente                    | Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, en la ejecución de obras en edificaciones en general.  | 18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |
| Especialista en Valorización y Liquidaciones      | Especialista en Valorizaciones, y/o liquidaciones y/o Ing. Residente y/o inspector de Obra y/o Supervisor de Obra, en la ejecución de obras en general.   | 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |



|  |   |
|--|---|
|  | <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div> |
|--|---|

**Importante para la Entidad**

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar el siguiente requisito de calificación:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación en caso de no incluirse.***

| <b>B</b> | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>  |
|----------|---|
|          | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><i>Se considerará obra similar a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovaciones, o la combinación de algunos términos anteriores en edificaciones</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>20</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> |

<sup>20</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|---|---|
| <b>A. PRECIO</b>  |   |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta<br/>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar<br/>Oi = Precio i<br/>Om = Precio de la oferta más baja<br/>PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100]<sup>21</sup> puntos</b></p> |

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>21</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CONSULTAS Y OBSERVACIONES  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2025-CS-MM

Ejecución de la Obra: ESTUDIO DEFINITIVO - EXPEDIENTE TECNICO DEL COMPONENTE: CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA (05 MODULOS) DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PIP DEL CUI N° 2616103: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA, EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA"

| N° | RUC/Código  | Nombre o Razón Social  | Consulta u Observación  | Análisis respecto de la consulta u observación   | Precisión |
|----|-------------|------------------------|---|--|-----------|
| 1  | 20600344871 | J & D INVERTELP S.A.C. | <p>Se consulta al Comité de Selección si, al momento de aplicar los criterios de desempate previstos en el inciso a) del numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento de la Ley de contrataciones, aplicará correctamente lo establecido en la Ley General de la Persona con Discapacidad, cuyo artículo 54 establece que la empresa promocional de personas con discapacidad es aquella constituida como persona natural o jurídica, bajo cualquier forma de organización o gestión empresarial, que cuenta POR LO MENOS con un 30% de personal con discapacidad.</p> <p>Es decir, que no interpretará que una empresa debe acreditar un 30% de su personal como personas con discapacidad, sino que verificará que POR LO MENOS o MINIMAMENTE un 30% del personal declarado en planilla es personal con discapacidad.</p> <p>Es decir, si una empresa declara a dos personas en planilla, de las cuales una se acredita con discapacidad, la empresa acreditaría un 50% de personal con discapacidad, lo que supera el mínimo establecido en la normativa especial. De igual modo, si una empresa declara solo una persona en planilla, la cual se acredita también con discapacidad, le empresa acreditaría un 100% de su personal con discapacidad, cumpliendo también el mínimo legal establecido. Se solicita confirmar la aplicación de dicho criterio, el cual fue ya desarrollado en un proceso de apelación por nuestra representada ante el Tribunal de Contrataciones del Estado, el cual confirmó dicha posición declarando fundada la pretensión en ese extremo.</p> | <p>El comité de selección aclara que según lo establecido en la Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad, en cuyo artículo 54 se establece que "La empresa promocional de personas con discapacidad es aquella constituida como persona natural o jurídica, bajo cualquier forma de organización o gestión empresarial, que cuenta por lo menos con un 30% de personal con discapacidad. El 80% de este personal desarrolla actividades directamente vinculadas con el objeto social de la empresa".</p> <p>Complementariamente, en el numeral 61.1 del artículo 61 del Reglamento de la Ley N° 29973, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP, "Para efecto de acogerse al beneficio establecido en el artículo 56 de la Ley, la empresa promocional de personas con discapacidad presenta ante la entidad pública contratante la constancia emitida por la Autoridad Administrativa de Trabajo que la acredita como tal, así como copia de la planilla de pago correspondiente al mes anterior a la fecha de postulación al proceso de contratación de bienes, servicios u obras convocado por dicha entidad".</p> <p>Adicionalmente, el numeral 61.2 del artículo 61 del citado Reglamento establece que, "Para la aplicación de la preferencia, el órgano evaluador de la entidad pública contratante deberá verificar en la documentación señalada en el párrafo anterior, que la empresa promocional cuente con las proporciones establecidas en el artículo 54 de la Ley".</p> <p>De acuerdo a la citada norma, para que se tenga la condición de empresa promocional de personas con discapacidad, debe contar por lo menos con un 30% de personal con discapacidad, es decir, la empresa debe tener una cantidad de trabajadores con discapacidad que sea, como mínimo, el 30% de la cantidad total de trabajadores en planilla.</p> | Ninguno   |



|   |             |                                |   |  |         |
|---|-------------|--------------------------------|---|--|---------|
| 2 | 20521571889 | ATENAS<br>INGENIEROS<br>S.A.C. | DOCUMENTACION DE PRESENTACION FACULTATIVA: EL POSTOR DEBERA PRESENTAR LA CONSTANCIA O CERTIFICADO CON EL CUAL ACREDITE SU INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE EMPRESAS PROMOCIONALES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD. EN CASO DE EMPATE EN LAS OFERTAS. SE CONSULTA A LA ENTIDAD SI LA PRESENTACION DE DICHA DOCUMENTACION SERA DE ACUERDO A LA OPINION N° 216-2019/DTN ¿ (ACREDITACION DE CONDICIONES PARA EL DESEMPEÑO SEGÚN EL ARTICULO 91 DEL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES Y LA LEY N° 29973, LEY GENERAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD. QUE ESTABLECE ¿ ¿LA EMPRESA PROMOCIONAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD ES AQUELLA CONSTITUIDA COMO PERSONA NATURAL O JURIDICA, BAJO CUALQUIER FORMA DE ORGANIZACIÓN O GESTION EMPRESARIAL, QUE CUENTA POR LO MENOS CON UN 30% DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD. EL 80% DE ESTE PERSONAL DESARROLLA ACTIVIDADES DIRECTAMENTE VINCULAS CON EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. ¿PARA EFECTO DE ACOGERSE AL BENEFICIO ¿ LA EMPRESA PROMOCIONAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD PRESENTA ANTE LA ENTIDAD PUBLICA CONTRATANTE LA CONSTANCIA EMITIDA POR LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DE TRABAJO QUE LA ACREDITA COMO TAL, ASI COMO COPIA DE LA PLANILLA DE PAGO CORRESPONDIENTE AL MES ANTERIOR A LA FECHA DE POSTULACION AL PROCESO DE CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONVOCADOS POR DICHA ENTIDAD (ART. 56 DE LA LEY 29973, ¿APROBADA POR DECRETO SUPREMO N° 002-2014-MIMP)? | El comité de selección aclara que los postores de manera facultativa; en el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento).  |         |
|   |             |                                |   | Complementariamente, en el numeral 61.1 del artículo 61 del Reglamento de la Ley N° 29973, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP, "Para efecto de acogerse al beneficio establecido en el artículo 56 de la Ley, la empresa promocional de personas con discapacidad presenta ante la entidad pública contratante la constancia emitida por la Autoridad Administrativa de Trabajo que la acredita como tal, así como copia de la planilla de pago correspondiente al mes anterior a la fecha de postulación al proceso de contratación de bienes, servicios u obras convocado por dicha entidad". | Ninguno |

|   |             |                                |  |  |             |
|---|-------------|--------------------------------|--|--|-------------|
| 3 | 20521571889 | ATENAS<br>INGENIEROS<br>S.A.C. | <p>Es preciso indicar que el artículo 68 del Reglamento, para el rechazo de las ofertas establece que, tratándose de Consultorías de obras y Ejecución de Obras. Se rechaza la oferta que supere el valor referencial en mas del 10% (Diez) y que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%). Por su parte, corresponde señalar que, el Tribunal de Contrataciones del Estado, a través de las Resoluciones N° 207-2023-TCE-S2 Y N° 0486-2023-TCE-S6, han precisado, entre otros lo siguiente con relación a la presentación del Anexo N° 6 Precio de la oferta. RESULTARIA EN UN DESPROPOSITO Y UNA ARBITRARIEDAD DEL COMITÉ DE SELECCION PRETENDER OBLIGAR A LOS POSTORES A RESPETAR EL PORCENTAJE DE LA UTILIDAD CONSIGNADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA (PRESUPUESTO), PUES ELLO SUPONDRIA UNA REESTRICCION A LA LIBERTAD DE LOS POSTORES PARA DEFINIR SUS GASTOS EN ATENCION A SUS NECESIDADES, LO CUAL CONTRAVIENE EL DERECHO A LA LIBERTAD DE EMPRESA, PUES ES POTESTAD DE CADA PROVEEDOR ELABORAR SUS PROPIOS COSTOS, DENTRO DE LOS CUALES SE ENCUENTRA EL COSTO DIRECTO, LOS GASTOS GENERALES Y LA UTILIDAD. ES PERTINENTE MENCIONAR QUE EL NUMERAL 73.3 DEL ARTICULO 73 DEL REGLAMENTO HA PREVISTO QUE, DE MANERA ADICIONAL, A LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 73.2 DE DICHA NORMA, EN EL CASO DE OBRAS.</p> | <p>En principio, el Art. 34 del Reglamento establece; En la contratación para la ejecución de obras, corresponde al monto del presupuesto de obra establecido en el expediente técnico de obra aprobado por la Entidad. Para obtener dicho monto, la dependencia de la Entidad o el consultor de obra que tiene a su cargo la elaboración del expediente técnico realiza las indagaciones de mercado necesarias que le permitan contar con el análisis de precios unitarios actualizado por cada partida y subpartida, teniendo en cuenta los insumos requeridos, las cantidades, precios o tarifas; además de los gastos generales variables y fijos, así como la utilidad. El presupuesto de obra o de la consultoría de obra incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto. Asimismo, el postor formula dicha oferta considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida según los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, presupuesto de obra que forman parte del expediente técnico de obra, en ese orden de prelación; debiendo presentar en su oferta el desagregado de partidas que la sustenta. En ese sentido, el comité de selección en coordinación con el área usuaria NO ACOGE la observación, toda vez que los postores podrán presentar sus ofertas económicas sin ninguna restricción respecto al monto ofertado de gastos generales y utilidad, siendo estos montos libres de determinación y tampoco deberá indicarse el porcentaje que representa cada uno de dichos subtotales. Tratándose de consultoría de obras y ejecución de obras, se rechazan las ofertas que superen el valor referencial en más del diez por ciento (10%) y que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%). Los postores deberán tener en cuenta que, en el documento que contiene el precio ofertado u oferta económica puede subsanarse la rúbrica y la foliación. La falta de firma en la oferta económica no es subsanable. En caso de divergencia entre el precio cotizado en números y letras, prevalece este último. Los postores deberán incluir todos los tributos (porcentaje de i.g.v.), seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar. Asimismo, de acuerdo a diversos pronunciamientos y opiniones del OSCE, la legibilidad del contenido de la oferta es responsabilidad exclusiva del postor.</p> | Ning<br>uno |
|---|-------------|--------------------------------|--|--|-------------|

|   |             |                                |  |   |         |
|---|-------------|--------------------------------|--|---|---------|
| 4 | 20521571889 | ATENAS<br>INGENIEROS<br>S.A.C. | <p>Es preciso indicar que el artículo 68 del Reglamento, para el rechazo de las ofertas establece que, tratándose de Consultorías de obras y Ejecución de Obras. Se rechaza la oferta que supere el valor referencial en más del 10% (Diez) y que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%).</p> <p>Por su parte, corresponde señalar que, el Tribunal de Contrataciones del Estado, a través de las Resoluciones N° 207-2023-TCE-S2 Y N° 0486-2023-TCE-S6, han precisado, entre otros lo siguiente con relación a la presentación del Anexo N° 6 Precio de la oferta.</p> <p>RESULTARIA EN UN DESPROPOSITO Y UNA ARBITRARIEDAD DEL COMITÉ DE SELECCION PRETENDER OBLIGAR A LOS POSTORES A RESPETAR EL PORCENTAJE DE LOS GASTOS GENERALES VARIABLES CONSIGNADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA (PRESUPUESTO), LO QUE CONTRAVIENE AL PRINCIPIO DE COMPETENCIA Y LIBERTAD DE CONCURRENCIA, POR LO CUAL, ENTRE OTROS ASPECTOS, SE ENCUENTRA PROHIBIDAS LA ADOPCION DE PRACTICAS QUE LIMITEN O AFECTEN LA LIBRE PARTICIPACION DE PROVEEDORES EN LAS CONTRATACIONES PUBLICAS;</p> <p>TRASGREDIENDO LO ESTABLECIDO EN LOS LITERALES a) y e) DEL ARTICULO 2 DE LA LEY.</p> <p>PUES ES POTESTAD DE CADA PROVEEDOR ELABORAR SUS PROPIOS COSTOS, DENTRO DE LOS CUALES SE ENCUENTRA EL COSTO DIRECTO, LOS GASTOS GENERALES Y LA UTILIDAD. ES PERTINENTE MENCIONAR QUE EL NUMERAL 73.3 DEL ARTICULO 73 DEL REGLAMENTO HA PREVISTO QUE, DE MANERA ADICIONAL, A LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 73.2 DE DICHA NORMA, EN EL CASO DE OBRAS</p> | <p>En principio, el Art. 34 del Reglamento establece; En la contratación para la ejecución de obras, corresponde al monto del presupuesto de obra establecido en el expediente técnico de obra aprobado por la Entidad. Para obtener dicho monto, la dependencia de la Entidad o el consultor de obra que tiene a su cargo la elaboración del expediente técnico realiza las indagaciones de mercado necesarias que le permitan contar con el análisis de precios unitarios actualizado por cada partida y subpartida, teniendo en cuenta los insumos requeridos, las cantidades, precios o tarifas; además de los gastos generales variables y fijos, así como la utilidad. El presupuesto de obra o de la consultoría de obra incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto. Asimismo, el postor formula dicha oferta considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida según los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, presupuesto de obra que forman parte del expediente técnico de obra, en ese orden de prelación; debiendo presentar en su oferta el desagregado de partidas que la sustentan. En ese sentido, el comité de selección en coordinación con el área usuaria NO ACOGE la observación, toda vez que los postores podrán presentar sus ofertas económicas sin ninguna restricción respecto al monto ofertado de gastos generales y utilidad, siendo estos montos libres de determinación y tampoco deberá indicarse el porcentaje que representa cada uno de dichos subtotales. Tratándose de consultoría de obras y ejecución de obras, se rechazan las ofertas que superen el valor referencial en más del diez por ciento (10%) y que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%). Los postores deberán tener en cuenta que, en el documento que contiene el precio ofertado u oferta económica puede subsanarse la rúbrica y la foliación. La falta de firma en la oferta económica no es subsanable. En caso de divergencia entre el precio cotizado en números y letras, prevalece este último. Los postores deberán incluir todos los tributos (porcentaje de i.g.v.), seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar. Asimismo, de acuerdo a diversos pronunciamientos y opiniones del OSCE, la legibilidad del contenido de la oferta es responsabilidad exclusiva del postor.</p> | Ninguno |
|---|-------------|--------------------------------|--|---|---------|

|   |             |                                |  |  |             |
|---|-------------|--------------------------------|--|--|-------------|
| 5 | 20521571889 | ATENAS<br>INGENIEROS<br>S.A.C. | SE CONSULTA A LA ENTIDAD PARA LA PRESENTACION DEL ANEXO N° 6 PRECIO DE LA OFERTA, SI SERA NECESARIO PONER LA FECHA DE PRESENTACION (EN TODAS LAS HOJAS). Y SI ASI FUESE: QUE FECHA DEBERIA DE IR, SI LA FECHA DE APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA OBRA, FECHA DEL VALOR REFERENCIAL O FECHA ACTUAL. | El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara al participante que la fecha de determinación del presupuesto y/o la fecha de aprobación del expediente técnico y/o la fecha de determinación del valor referencial, no son obligatorias, siendo facultativo a cada postor considerar dichas fechas en su oferta. Sin embargo, si deberán considerar la fecha de presentación de la oferta económica en todos los folios. Por su parte, deberán considerar que el desagregado por partidas que forma parte de la oferta económica deberán contener la información mínima que establece el formato de las bases integradas, siendo indispensable que se incorpore la información mínima requerida en el formato sin alteraciones. Sin embargo, los postores podrán incorporar alguna información adicional tales como la fecha de determinación del valor referencial u otra información que crea conveniente, siempre que no altere el contenido de la oferta económica. | Ning<br>uno |
|---|-------------|--------------------------------|--|--|-------------|



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>22</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>22</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>23</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>24</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

<sup>23</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>24</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>25</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>26</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>27</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

<sup>25</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>26</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>27</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>28</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**Importante para la Entidad**

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración** de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>29</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

<sup>28</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>29</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.



### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>30</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

*“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>31</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>32</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

<sup>30</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>31</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>32</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras penalidades |  |   |   |
|-------------------|--|---|---|
| N°                | Supuesto de aplicación de penalidad  | Forma de cálculo  | Procedimiento   |
| 1                 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]. |
| 2                 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.   | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.                      | Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]. |
| 3                 | [INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]  |   |   |

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>33</sup>:*

| Otras penalidades   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| N°  | Supuesto de aplicación de penalidad  | Forma de cálculo  | Procedimiento  |
| (...)   | <i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.</i> | <i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i> | <i>Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].</i> |
| <i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i> |  |   |  |

<sup>33</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>34</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una*

<sup>34</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



*decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>35</sup>.*

<sup>35</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

|          |                                  |   |  |                 |                                 |
|----------|----------------------------------|---|--|-----------------|---------------------------------|
| <b>1</b> | <b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>       | Número del documento  |  |                 |                                 |
|          |                                  | Fecha de emisión del documento  |  |                 |                                 |
| <b>2</b> | <b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>     | Nombre, denominación o razón social   |  |                 |                                 |
|          |                                  | RUC   |  |                 |                                 |
|          |                                  | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: |  |                 |                                 |
|          |                                  | Nombre o razón social del integrante del consorcio  | RUC  | %               | Descripción de las obligaciones |
|          |                                  |   |  |                 |                                 |
|          |                                  |   |  |                 |                                 |
| <b>3</b> | <b>DATOS DEL CONTRATO</b>        | Número del contrato   |  |                 |                                 |
|          |                                  | Tipo y número del procedimiento de selección  |  |                 |                                 |
|          |                                  | Descripción del objeto del contrato   |  |                 |                                 |
|          |                                  | Fecha de suscripción del contrato   |  |                 |                                 |
|          |                                  | Monto del contrato  |  |                 |                                 |
| <b>4</b> | <b>DATOS DE LA OBRA</b>          | Denominación de la obra   |  |                 |                                 |
|          |                                  | Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)   |  |                 |                                 |
|          |                                  | Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra   |  |                 |                                 |
|          |                                  | Plazo de ejecución de la obra   | Plazo original                                   | días calendario |                                 |
|          |                                  |   | Ampliación(es) de plazo                          | días calendario |                                 |
|          |                                  |   | Total plazo                                      | días calendario |                                 |
|          |                                  |   | Fecha de culminación de la obra                  |                 |                                 |
|          |                                  |   | Fecha de recepción de la obra                    |                 |                                 |
|          |                                  |   | Fecha de liquidación de la obra                  |                 |                                 |
|          |                                  | Monto de la obra  | Número de adicionales de obra                    |                 |                                 |
|          |                                  |   | Monto total de los adicionales                   |                 |                                 |
|          |                                  |   | Número de deductivos                             |                 |                                 |
|          |                                  |   | Monto total de los deductivos                    |                 |                                 |
|          |                                  |   | Monto total de la obra (sólo componente de obra) |                 |                                 |
| <b>5</b> | <b>APLICACIÓN DE PENALIDADES</b> | Monto de las penalidades por mora   |  |                 |                                 |

|          |   |   |    |  |    |  |  |  |  |  |
|----------|---|---|----|--|----|--|--|--|--|--|
|          |   | Monto de otras penalidades                                  |    |  |    |  |  |  |  |  |
|          |   | Monto total de las penalidades aplicadas                    |    |  |    |  |  |  |  |  |
| <b>6</b> | <b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>           | Junta de Resolución de Disputas                             | Si |  | No |  |  |  |  |  |
|          |   | Arbitraje   | Si |  | No |  |  |  |  |  |
|          |   | N° de arbitrajes  |    |  |    |  |  |  |  |  |
| <b>7</b> | <b>DATOS DE LA ENTIDAD</b>                              | Nombre de la Entidad  |    |  |    |  |  |  |  |  |
|          |   | RUC de la Entidad   |    |  |    |  |  |  |  |  |
|          |   | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia |    |  |    |  |  |  |  |  |
|          |   | Cargo que ocupa en la Entidad                               |    |  |    |  |  |  |  |  |
|          |   | Teléfono de contacto  |    |  |    |  |  |  |  |  |
| <b>8</b> |   |   |    |  |    |  |  |  |  |  |
|          | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b> |   |    |  |    |  |  |  |  |  |

## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2025-CS-MM-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>36</sup>                    |               | Sí | No |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>36</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2025-CS-MM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |  |               |  |    |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1               |  |               |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |  |    |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |  |    |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |  |    |  |
| MYPE <sup>37</sup>                    |  | Sí            |  | No |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |  |    |  |

|                                       |  |               |  |    |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2               |  |               |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |  |    |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |  |    |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |  |    |  |
| MYPE <sup>38</sup>                    |  | Sí            |  | No |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |  |    |  |

|                                       |  |               |  |    |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado ...             |  |               |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |  |    |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |  |    |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |  |    |  |
| MYPE <sup>39</sup>                    |  | Sí            |  | No |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |  |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>37</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>38</sup> Ibídem.

<sup>39</sup> Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2025-CS-MM-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2025-CS-MM-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2025-CS-MM-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2025-CS-MM-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2025-CS-MM-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>40</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>41</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>42</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>40</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>41</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>42</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2025-CS-MM-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

| N° ITEM | PARTIDA                    | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|----------------------------|--------|---------|----|-----------|
|         |                            |        |         |    |           |
|         |                            |        |         |    |           |
| 1       | Total costo directo (A)    |        |         |    |           |
| 2       | Gastos generales           |        |         |    |           |
| 2.1     | Gastos fijos               |        |         |    |           |
| 2.2     | Gastos variables           |        |         |    |           |
|         | Total gastos generales (B) |        |         |    |           |
| 3       | Utilidad (C)               |        |         |    |           |
|         | SUBTOTAL (A+B+C)           |        |         |    |           |
| 4       | IGV <sup>43</sup>          |        |         |    |           |
| 5       | Monto total de la oferta   |        |         |    |           |

<sup>43</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2025-CS-MM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2025-CS-MM-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>44</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>45</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>46</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>47</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>48</sup> |
|----|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |

<sup>44</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>45</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>46</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>47</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>48</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



| Nº    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>44</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>45</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>46</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>47</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>48</sup> |
|-------|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 6     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 7     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2025-CS-MM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2025-CS-MM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*