

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



*[Firma]*  
**Comité de Selección**  
**Presidente**  
**UNAT**



*[Firma]*  
**Comité de Selección**  
**1er Miembro**  
**UNAT**



*[Firma]*  
**Comité de Selección**  
**2do Miembro**  
**UNAT**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



Comité de Selección  
Presidente  
UNAM



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAM



Comité de Selección  
- 2do Miembro  
UNAM



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 09-2024 -UNAT/CS PRIMERA CONVOCATORIA BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO DISTRITO DE AHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCVELICA"**

**OCTUBRE DEL 2024**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obra.



**Comité de Selección**  
Presidente  
UNAT



**Comité de Selección**  
1º Miembro  
UNAT



**Comité de Selección**  
2º Miembro  
UNAT

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
- 2º Miembro  
UNAT



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
- 2do Miembro  
UNAT

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2º Miembro  
UNAT



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2º Miembro  
UNAT

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
1º Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2º Miembro  
UNAT



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
- 2º Miembro  
UNAT



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA  
DANIEL HERNANDEZ MORILLO  
RUC N° : 20601401836  
Domicilio legal : JR. BOLOGNESI N° 418 PAMPAS-TAYACAJA-HUANCAMELICA  
Teléfono: : 929892858  
Correo electrónico: : [logistica@gmail.com](mailto:logistica@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio consultoría de obra para la supervisión de la obra partidas defectuosas y saldo de obra del proyecto "creación de los servicios básicos y urbanísticos en la ciudad universitaria de la universidad nacional autónoma de Tayacaja Daniel Hernández morillo distrito de ahuyacha, provincia de Tayacaja y región de Huancavelica"

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 100,826.28 Cien mil ochocientos veintiséis con 28/100 soles, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 100,826.28	S/ 90,743.66	S/ 110,908.90

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

#### Importante para la Entidad

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	120	día	S/ 750.00	S/ 90,000.00
Liquidación de obra	30	día		S/ 10,826.28
				S/ 100,826.28

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato único N°02 el 02 de octubre del 2024

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA, Y TARIFAS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 150 **días calendarios**, de los cuales ciento veinte (120) días corresponden a la supervisión de la obra y treinta (30) días al periodo de recepción de obra, entrega del informe final y los documentos para la liquidación de la obra dicho plazo inicia a partir del inicio de obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Días, meses, entre otros.



**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Pagar en : BANCO DE LA NACION EN LA CUENTA N° 00-451-009214

Recoger en : UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES, SITO EN JR. BOLOGENESI N° 416-418 PAMPAS TAYACAJA.

Costo de bases : Impresa: S/ 8.00 Soles

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 600.00  
Digital: S/ 20.00

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 112-2022-OSCE/PRE
- Directivas de OSCE (VIGENTES)
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
- 2do Miembro  
UNAT

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>10</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

*En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*

- d) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.*

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

<sup>10</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT



La oferta económica expresada en soles Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
PE<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
C<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
C<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- C<sub>1</sub> = 0.80  
C<sub>2</sub> = 0.20

Donde:  $c_1 + c_2 = 1.00$

**Importante para la Entidad**

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00 451 010158  
Banco : Banco de la nacion  
N° CCI<sup>11</sup> : 01845100045101015859

<sup>11</sup> En caso de transferencia interbancaria.



Comité de Selección  
1º Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2º Miembro  
UNAT

## 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>12</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>13</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>14</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>15</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>16</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>17</sup>.

### Importante

<sup>12</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>13</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>14</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>15</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>16</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>17</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>18</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa partes de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja, sito Jr. Bolognesi 4118 Pampas-Tayacaja-Huancavelica

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Para la SUPERVISIÓN DE LA OBRA (**Sistema de Contratación TARIFA**)
  - Para todos los meses excepto el último mes, a la presentación de la **Valorización mensual de Supervisión**
  - Para el último mes; adicionalmente a la **Valorización mensual de Supervisión**, debe incluir el Informe de **Certificado de Conformidad Técnica de culminación de obra**
  - Informe del funcionario responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández morillo, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
  - Comprobante de pago.
  - Cuenta CCI
- Para la LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA (**Sistema de Contratación SUMA ALZADA**)
  - Presentación de un **Informe Final de Supervisión**, con el pronunciamiento final y/o aprobación de la Liquidación de Contrato de Obra
  - Informe del funcionario responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández morillo, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
  - Comprobante de pago.
  - Cuenta CCI

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito en Jr. Bolognesi N° 418- Pampas-Tayacaja- Huancavelica.

<sup>18</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
- 2º Miembro  
UNAT

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PROYECTO: PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE AHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCÁVELICA".

#### TERMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:

PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE AHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCÁVELICA". CODIGO PROYECTO N° 2350626

#### 1. CONSIDERACIONES GENERALES.

##### 1.1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO.

El desarrollo del proyecto de las partidas defectuosas y saldo de Obra se da en base al propósito de mejorar la infraestructura y los servicios básicos de la universidad. Esto incluye la construcción y mejora de instalaciones esenciales como agua potable, alcantarillado, electricidad, y vías de acceso, entre otros con el objetivo de proporcionar un entorno adecuado y seguro para los estudiantes, profesores y personal administrativo, facilitando así un mejor desarrollo académico y personal en la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja. Provincia de Tayacaja, Región de Huancavelica, mediante la construcción del proyecto en mención.

Mediante la elaboración de la actualización de precios del expediente técnico de partidas defectuosas y saldo de obra del proyecto "Creación de los servicios básicos y urbanísticos en la ciudad universitaria de la universidad nacional autónoma de Tayacaja Daniel Hernández morillo, distrito de Ahuaycha - provincia de Tayacaja - región Huancavelica" y posteriormente la ejecución del proyecto será de beneficio para la población estudiantil de la Provincia de Tayacaja, según la ley que indica que las universidades tienen que presentar una infraestructura adecuada que brinde las comodidades necesarias.



##### 1.2. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN.

La Universidad, con el presente documento establece los Términos de Referencia para el Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Obra: PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE AHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCÁVELICA". El Supervisor deberá ejercer control, coordinación y monitoreo permanente de los trabajos que desarrolle el Contratista durante la ejecución de Obra, así como realizar las evaluaciones de las valorizaciones u otros documentos que presente el Contratista, lo cual será convenientemente verificado por la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAT, hasta la recepción y liquidación del correspondiente contrato de obra suscrito entre el Contratista y la Universidad, de acuerdo a la normativa vigente, a los términos de referencia y a lo dispuesto por la Universidad. Es decir, el objetivo de los servicios de supervisión es la fiscalización técnica, económica y administrativa de la empresa Contratista que ejecutará la obra, a fin de garantizar su correcto desarrollo y ejecución desde el inicio hasta su culminación, así también como la correcta aplicación e interpretación de las especificaciones técnicas, administrativas y otros.

##### 1.3. DESCRIPCIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA OBRA

###### 1.3.1. Extensión Del Proyecto

El proyecto se encuentra ubicado en Zona de expansión Urbana del plan de desarrollo urbano del distrito de Ahuaycha



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT





**ACTUALIZACIÓN DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE AHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAYELICA".**

La ciudad universitaria actualmente se encuentra dentro de la zona de expansión urbana del distrito de Ahuaycha y el área se encuentra por tierra agrícola y zona de pastoreo, cuya descripción es la siguiente.

La ciudad universitaria se encuentra dentro de los límites del terreno actual de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo, la misma que está delimitado por hitos en regular estado, abarcando una extensión de 106,299.59 habitantes, los mismos que básicamente están emplazados en el departamento de Huancavelica.

En años anteriores se ejecutó la obra de creación de servicios básicos y urbanísticos en el campus de la ciudad universitaria de la UNAT. Asimismo la contratista realizó un informe de orientación en la cual hace observaciones a los componentes de sistema de agua potable y no potable.

Luego de los trabajos de campo por parte de esta consultoría, se verificó que existen algunas partidas defectuosas, siendo estas mayormente a nivel de acabados. Asimismo, se verifica que existe fugas en la red de agua potable y no potable.

Para este componente, comprende el desarrollo de las partidas defectuosas y saldo de obra:

- Sistema I, Agua fría potable (Únicamente para todo lo que es consumo Humano)
- Sistema II, Agua fría no potable (Únicamente para los servicios Higiénicos y riego).
- Evacuación de desagüe.



También el proyecto contempla en dotar de una infraestructura vial urbana en condiciones óptimas para el tránsito peatonal y vehicular, en el campus de la UNAT, se verifica que actualmente algunos ramos del pavimento rígido presentan algunas fisuras las cuales deberán ser reparadas, asimismo visualiza grietas en algunos paños las cuales van a ser demolidas y se realizará las mejoras del terreno y con la ejecución de obra tendrá una plataforma a nivel pavimento rígido de concreto.

El presente estudio intervendrá el equipamiento de data center y por último en el sistema de drenaje.

### 1.3.2. METAS

COMPONENTE I	COMPONENTE I SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES SEGURIDAD Y SALUD	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES
			INSTALACION PROVISIONALES
			TRABAJOS PRELIMINARES
			SEGURIDAD Y SALUD
		SISTEMA I AGUA POTABLE	CAPTACION TIPO LADERA (01UMD)
			CISTERNA DE 45 00 M3 - CASETA DE VALVULAS
			RESERVORIO ELEVADO 01 DE V= 45 00 M3
			REPARACION DE RED DE AGUA POTABLE (POR FUGAS)
		SISTEMA II AGUA NO POTABLE	PUZOS TUBULAR



Comité de Selección  
residente  
UNAT



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT



PROYECTO: PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE ARIWAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAYELICA".

		ALCANTARILLADO	CASETA DE BOMBA
			RESERVORIO ELVADO TIPO FUSTER V=75 M3
			REPARACIÓN DE RED DE AGUA NO POTABLE (POR FUGAS)
			BIODIGESTOR 600L (01 UNO)
COMPONENTE II	COMPONENTE II. RED ELÉCTRICA Y EQUIPAMIENTO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN	DATA CENTER	BLOQUES DE CONCRETO (01 UNO)
			ESTRUCTURAS
			ARQUITECTURA
			CARPINTERÍA DE MADERA
			INSTALACIONES SANITARIAS
			INSTALACIONES ELÉCTRICAS
COMPONENTE III	COMPONENTE III. TRANSITABILIDAD VIAL, PEATONAL Y EQ. URBANO	PAVIMENTACIÓN (TRANSITABILIDAD VIAL)	EQUIPAMIENTO DE DATA CENTER
			OBRAS PROVISIONALES
			TRABAJOS PRELIMINARES
			DEMOLICIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRAS
			ESTRUCTURA DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRÁULICO
		TRANSITABILIDAD PEATONAL EQUIPAMIENTO URBANO	OBRAS DE ARTE -PAVIMENTACIÓN
			SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL
			OBRAS DE ARTE Y DRENAJE
			MOBILIARIO URBANO 01
			ARQUITECTURA
COMPONENTE IV	COMPONENTE IV. CONTROL DE AGUAS SUPERFICIALES, SUB DRENES	DRENAJE INTERIOR	EQUIPAMIENTO EN ARTEFACTOS ELÉCTRICOS
			LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
		CAMARA DE BOMBEO DE AGUAS DE SUB DRENAJE Y DRENAJE PLUVIAL	TRABAJOS PRELIMINARES
			ARQUITECTURA
			MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS DE SUB DRENAJE Y DRENAJE PLUVIAL

#### COSTO DE LA OBRA:

El Presupuesto referencial de la obra asciende a S/ 2,024,475.56 SON: DOS MILLONES VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 56/100 Soles con precios vigentes al mes de JULIO del 2024, este presupuesto incluye el costo de la mano de obra, materiales, equipos, IGV y todo gasto necesario hasta la culminación de la obra.

#### 1.4. ALCANCES DE LOS SERVICIOS

El Supervisor suministrará totalmente los servicios necesarios para la supervisión y control del desarrollo de la Ejecución de la Obra hasta la liquidación final de la ejecución física del componente infraestructura.



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT





ACTUALIZACIÓN DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE AHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAYELICA"

El Supervisor asumirá la responsabilidad total por la supervisión de la Ejecución de la Obra, ejecutada por la Empresa Contratada para este fin. La supervisión no tiene carácter limitativo. Los servicios comprenderán también todo lo relacionado con la supervisión, Inspección, control técnico, control económico y administrativo, control en la prevención de riesgo (Seguridad) y medio ambiente, de todas las actividades a ejecutarse.

#### 1.5. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Supervisor, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tales, entre otros, la supervisión y control de la Ejecución de la obra se obliga a:

- a) Supervisar correctamente la ejecución de la obra, movilización y utilización de Equipos Mecánicos que el Contratista presente a la Universidad, la Adquisición de Materiales e Insumos, los calendarios de Avance de Obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados, serán aprobados con la suscripción de los documentos, por el representante del Contratista y de la Supervisión.
- b) Controlar la utilización del Adelanto Directo y para Materiales para la obra, que se entregará de ser el caso al Ejecutor de la obra, cuyo propósito es la movilización de equipo y gastos iniciales, en la ejecución del Contrato de Obra y la adquisición de materiales para la obra respectivamente.
- c) Controlar la calidad de los materiales que se emplearán en la obra, así como Su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante el desarrollo de la obra.
- d) Ejecución integral del control, fiscalización y supervisión de la Obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, en conformidad con las Normas de Construcción, R.N.E., N.T.F., Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables.
- e) Controlar el Avance de las Obras a través del Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- f) Asimismo, deberá verificar el cumplimiento de la ruta crítica del proyecto e indicar en informes específicos los avances, retrasos y acciones durante el proyecto.
- g) Ejecutar el control físico, económico y contable de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de cómputo. Paralelamente a la ejecución de la Obra, El Supervisor irá ajustando los metrados de cada valorización, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, así como ir progresivamente practicando la preliquidación de obra, de tal manera de contar con metrados finales y planos Post-Construcción, casi paralelamente al avance de obras, los mismos que serán presentados en la Recepción de la Obra, firmados por el Contratista y el Supervisor.
- h) Supervisar el cumplimiento del Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional de todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra. El control deberá ser en todo momento lo que implica la supervisión durante todos los turnos de trabajo y cuando la necesidad de la obra lo amerite.
- i) Asesoramiento técnico, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la misma.
- j) Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberá, además, llevar un control especial e informar a la Universidad sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinarias.



Comité de Selección  
Presidente



Comité de Selección  
1er Miembro



Comité de Selección  
2do Miembro



PROYECTO: PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE AHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAYELCA".

- k) Preparar Informes para presentarlos a la Universidad dentro de los plazos especificados, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos, económicos, administrativos y otros. Incluir así mismo los rendimientos unitarios de los equipos y partidas, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- l) Supervisar en campo y gabinete el Estudio de Suelos y diseños de ejecución en general que comprende el proyecto; así como todos los ensayos y pruebas de laboratorio que se efectuasen a los materiales, equipos, instalaciones de la obra, dando su conformidad y en caso necesario proponer alternativas y/o soluciones, con la conformidad del Proyectista.
- m) Revisión, verificación y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general del área destinado a la construcción de la edificación.
- n) Durante las etapas de la Obra tales como: Ejecución de obra y Recepción de Obra El Supervisor tomará en cuenta para dichas etapas: la conservación y medidas ambientales exigidas y descritas en el Estudio de Impacto Ambiental, Especificaciones Técnicas del Proyecto, Manual Ambiental y otras aplicables.
- o) Recomendar y asesorar a la Universidad en lo referente a sistemas constructivos, emitir pronunciamiento y recomendaciones sobre los aspectos que proponga el Contratista.
- p) Elaborar y presentar oportunamente, los informes y/o expedientes sobre adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo y otros dentro del período previsto en la normatividad que rigen los Contratos de ejecución de obra.
- q) Verificar que la profundidad de las excavaciones a las cotas establecidas en los planos y establecer la conformidad de la calidad e instalación de los materiales, a ese nivel, con los previstos en el estudio de suelos.
- r) Revisar las especificaciones y fichas técnicas de los elementos que conforman la mezcla de concreto, dando su conformidad y en caso necesario, proporcionar alternativas y soluciones.
- s) Controlar la colocación de encofrados.
- t) Controlar la colocación de armadura de refuerzo, medios de protección, ductos, según especificaciones del proyecto.
- u) Efectuar el control del curado de concreto y superficies de concreto.
- v) Revisar los protocolos y pruebas de las redes eléctricas, equipamiento de comunicación e información, pavimentos, sistema de agua potable y alcantarillado, ductos, tuberías, canalizaciones y otras, que quedaran dentro de los las aguas superficiales, drenas y alcantarillado.
- w) Supervisión del armado, montaje de las estructuras metálicas, y manejo de carga pesada por el área de trabajo.
- x) Supervisión y Control de calidad a la culminación de los trabajos, en los acabados de interiores y exteriores, pintura de paredes, techos, pórticos, pavimentos, veredas etc., pintura de barandas, vigas metálicas y otros.
- y) Supervisión y Control de calidad en los trabajos de instalación
- z) Supervisión y Control de calidad de los trabajos referente a las instalaciones eléctricas en general (fuerza e iluminación), señales débiles (comunicación) e instalaciones del sistema de cómputo (Data).
- aa) Supervisión y Control de calidad de los niveles de iluminación en el interior y el exterior de la edificación.
- bb) Supervisar el control de calidad y culminación de los trabajos en los acabados (pintura exterior en zona de concreto), medición con equipos para pintura de barandas, vigas metálicas y tirantes e iluminación que comprende el proyecto, antes de la Recepción de Obra.
- cc) Supervisar y verificar los ensayos de materiales y por especialidad la verificación de las pruebas realizadas por el Contratista, comparando los resultados e indicar en sus informes los resultados obtenidos y las conclusiones y recomendaciones a seguir.



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT





ACTUALIZACIÓN DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE APUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAYELICA".

#### 1.6. PRINCIPALES ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR.

A continuación, se presenta una relación de las principales actividades del Supervisor, sin que sea limitativa debiendo los proponentes abundar y detallar sus actividades considerando lo indicado líneas abajo:

La Supervisión comprenderá desde las actividades preliminares a la ejecución de la obra como son, Inspección del terreno, revisión y verificación en campo y en gabinete del diseño del proyecto, estudio de suelos, disponibilidad del terreno, verificación de niveles BENCH MARK y participación en la entrega del terreno.

Supervisión y verificación de la existencia de permisos, documentación necesaria para el inicio de los trabajos, pólizas, etc., demoliciones previas, suministro de material de compactación (afirmado), transporte de materiales, maquinaria, equipo para la obra, y otros.

La revisión y verificación de la Universidad en relación al párrafo anterior se considera de fundamental importancia y debe entenderse como una optimización del mismo.

#### 1.7. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

- ✓ Participar en la entrega de terreno, apertura del cuaderno de obra, supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción, laboratorio y personal del Contratista.
- ✓ Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Contratista.
- ✓ Constatar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- ✓ Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con los planos, Especificaciones Técnicas, y demás documentos que conforman el Expediente Técnico de obra, en concordancia con la reglamentación vigente.
- ✓ Programar y coordinar reuniones periódicas con el Contratista.
- ✓ Asistir y participar en las reuniones que organice la Universidad en relación a la ejecución de la obra.
- ✓ Supervisar y verificar la realización de las pruebas de control de calidad de materiales que corresponde al Contratista y de las etapas constructivas.
- ✓ Interpretar, opinar y concluir sobre los resultados de los ensayos de laboratorio y campo que se hayan efectuado.
- ✓ Ejecutar pruebas de aseguramiento de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas de verificación de materiales y etapas constructivas.
- ✓ Sostener con los funcionarios de la Universidad una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del contrato.
- ✓ Valorizar mensualmente las obras ejecutadas según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales, y/o deductivos si fuera el caso, sustentándolos con la documentación técnico-económica que los respalde (memoria descriptiva, sustento de metrados, resumen de ensayos, etc.).
- ✓ Supervisar y controlar todas las actividades directas e indirectas desarrolladas durante la obra, así como la gestión desarrollada para la Prevención de Riesgos (Seguridad) con la totalidad de trabajadores, peatones, transeúntes y la prevención de daños a terceros. Asimismo, deberá supervisar, controlar y verificar que el Contratista de la obra mantenga actualizada las planillas del personal, vigencia de todas las Pólizas de Seguros contra accidentes y daños a terceros, durante la ejecución de las Obras, hasta la recepción final.
- ✓ Supervisar y controlar todas las actividades directas e indirectas desarrolladas durante la obra referente a la gestión de Medio Ambiente, dispondrá y coordinará los procesos para la eliminación de interferencias físicas en el terreno, a cargo del Contratista de la obra, manejo de residuos sólidos, polución y otros.
- ✓ Preparación de Informes de Avance mensuales y Avance de Liquidación de Obra.
- ✓ Remisión de los informes especiales para la Universidad cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT



PROYECTO: PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE ANHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAYELICA".

- ✓ Absolver las consultas del Contratista y/o Ejecutor de obra y evaluar las ampliaciones de plazo y adicionales al Contratista.
- ✓ Asesorar a la Universidad en controversias con el Contratista y/o terceros.
- ✓ Está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o inconveniente que perjudique a su juicio la buena marcha de la obra así como el retiro de materiales o equipo por mala calidad, preparar oportunamente, de acuerdo a los plazos y requisitos establecidos de la normatividad vigente, los expedientes técnicos que involucren presupuestos Adicionales y/o Deductivos de obra a que hubiera lugar y de ser el caso, para su presentación y trámite para su aprobación ante la Entidad. El Supervisor deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentados.
- ✓ Tramitar con su opinión, y en el más breve plazo los reclamos y/o planteamientos del Contratista de la obra y de ser el caso que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la elaboración de un expediente destinado a culminar en una resolución o acto administrativo.

#### 1.8. ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DE LA OBRA, LIQUIDACIÓN DE CONTRATO E INFORME FINAL

- ✓ Antes de la Recepción de Obra, el Contratista deberá haber presentado al Supervisor los Planos Post Construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra), metrados finales y la memoria descriptiva valorizada, para su revisión. El Supervisor revisará y dará conformidad a dichos documentos los que presentarán al Comité de Recepción durante la etapa de Recepción de Obra.
- ✓ El Supervisor dentro de los cinco (5) días calendario de la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra, dará cuenta de este pedido a la Universidad con su opinión clara y precisa sobre si terminó o no la Obra y en qué fecha se produjo el término de la misma; y de ser el caso informará sobre las observaciones que tuviera al respecto.
- ✓ Al término de la obra, inspeccionará minuciosamente toda la obra, verificando su culminación y supervisando las pruebas si las hubiera.
- ✓ El Supervisor procederá a la medición final, de acuerdo a los trabajos ejecutados por el sistema de Suma Alzada, en función de las partidas presupuestadas. Los metrados post-construcción de la Obra deberán estar suscritos por el Supervisor y el representante legal de la Supervisión y asimismo por el representante legal del Contratista.
- ✓ Participar en el acto de recepción de obra, y asesorar efectuando las mediciones y pruebas convenientes, tomando nota de las observaciones del Comité a fin de exigir la inmediata subsanación por parte del Contratista. El Comité de Recepción junto con el Contratista verificará el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y efectuará las pruebas que sean necesarias para comprobar la calidad de la obra terminada.
- ✓ Culminada la verificación se levantará un acta que será suscrita por los miembros del Comité de Recepción y el Contratista. En el acta se incluirán las observaciones, si las hubiera.
- ✓ De no existir observaciones, se procederá a la Recepción Final de la obra, teniéndose por concluida en la fecha indicada por el Contratista en el Cuaderno de Obra, salvo sustento de El Supervisor en contrario.
- ✓ El Supervisor mantendrá informado a la Universidad del levantamiento de observaciones. Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará la Recepción Final de la obra. El Comité de Recepción verificará la subsanación de observaciones formuladas en el acta.
- ✓ El Supervisor revisará y dará conformidad a la liquidación del contrato de obra presentada y suscrita por el representante legal del Contratista y la remitirá a la Universidad, en los plazos de Ley, conjuntamente con la liquidación del contrato de supervisión.
- ✓ Elaborar el Informe Final, revisar y aprobar la Liquidación de Obra presentada por el Contratista y presentar la Liquidación de Contrato de Supervisión para aprobación de la Universidad.

#### 1.9. ACTIVIDADES DE SEGURIDAD DE OBRA:

- ✓ Aprobar en coordinación con la Universidad, las normas de seguridad propuestas por el Contratista y verificar en todo momento su eficacia, dictando órdenes de suspensión de las operaciones o trabajos que entrañen peligro para las personas o propiedades; autorizando su prosecución cuando los Contratistas hayan adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables.



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT





ACTUALIZACIÓN DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACION DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA, DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE ANDAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAYELICA".

- ✓ Control de la seguridad de la obra, exigiendo la señalización correspondiente para tal fin. Verificar si el Contratista ha previsto la información de los trabajos a los usuarios.
- ✓ Exigir al Contratista la presentación de Informes sobre accidentes y hechos que determinen o puedan determinar perjuicios a terceros y propiedades, o puedan ocasionar daño a las mismas, sin perjuicio de los informes que deberá presentar por su parte; así como verificar y evaluar los daños cuando éstos se produzcan.

#### 1.10. RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR:

- ✓ El Supervisor asumirá la responsabilidad total por la supervisión de todas las actividades desarrolladas durante la construcción de la Obra, efectuadas por la Empresa Contratada para este fin. La supervisión no tiene carácter limitativo.
- ✓ El Supervisor tendrá a su cargo la supervisión de la ejecución de la obra, realizar las acciones con el contratista a fin de obtener los ensayos y pruebas de laboratorio que aseguren la mejor calidad de los trabajos de la Obra en todas sus etapas; será responsable de los resultados de los servicios que preste, así como de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad.
- ✓ El Supervisor será responsable de la supervisión de los materiales, etapas constructivas, plan de desvío y todo en lo referente a todas las actividades contempladas para la ejecución de la obra, elaboración de la liquidación final de obra y lo indicado en el Contrato.
- ✓ Es responsabilidad del Supervisor controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra, exigiendo al Contratista de la obra, que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al Contratista de obra el cumplimiento del plan de desvío aprobado por las entidades competentes en concordancia con las normas de seguridad, medio ambiente e higiene industrial.
- ✓ Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas del Contratista, comunicando a la Universidad los vencimientos con un mes de anticipación.
- ✓ Es responsabilidad del Supervisor la revisión, evaluación y aprobación oportuna de los Presupuestos Adicionales o Deductivos, que se originen. Estos presupuestos deben ser suscritos por el jefe de la Supervisión y el Representante del Contratista de la obra.
- ✓ El Supervisor deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales y/o Directo otorgados al Contratista de la obra, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.  
Es responsabilidad del Supervisor que la Amortización del Adelanto Directo otorgado al Contratista, se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la Obra, controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en la valorización correspondiente, dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra. Lo señalado implica el control de la renovación de las cartas fianza por el adelanto directo.
- ✓ Vigilar que el Contratista de la obra publique oportunamente los avisos sobre desvíos e Instrucciones de tránsito vehicular y supervisar que el Contratista de la obra señale adecuadamente y oportunamente los desvíos de tránsito y coloque los carteles informativos de obra, de ser el caso.
- ✓ En el caso de Consorcio la contratación del servicio de supervisión de obra, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la Universidad.
- ✓ Las sanciones por incumplimiento que se aplican al Supervisor comprenden no solamente a las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden.
- ✓ El Supervisor no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de la obra de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Universidad.
- ✓ Por ningún motivo el Supervisor valorizará una Obra Adicional en la planilla de la Obra Contratada.
- ✓ El Supervisor será responsable del aseguramiento de calidad de la Obra realizando las pruebas que estime necesarias.
- ✓ En el caso de que la Obra requiera de obras adicionales, previa autorización del Supervisor y de la Universidad, el Contratista deberá preparar el correspondiente Expediente Técnico incluyendo





PROYECTO: PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE AHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAYELICA".

planos, especificaciones y presupuesto, que justifique dicho adicional y presentarlo a la Universidad oportunamente para su aprobación.

- ✓ Los especialistas del equipo de supervisión, deberán presentar informes mensuales, de acuerdo a su participación e incidencia en la supervisión de la obra, los cuales estarán sujetos a penalidad por la no presentación de dicho informe.
- ✓ Permanencia del supervisor en obra es al 100%

#### 1.11. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista a nivel de la ejecución de la obra, en cumplimiento de las normas técnicas de construcción vigente, especificaciones técnicas y el contrato.

En su Propuesta Técnica el Supervisor con pleno conocimiento, propondrá pruebas y ensayos complementarios que juzgue necesarios, sin que ello impida la adopción de nuevas pruebas, según el desarrollo de la construcción. El Supervisor analizará y evaluará las muestras de pruebas de aseguramiento de calidad en un laboratorio de suelos y concreto de reconocido prestigio.

En cualquier caso, el Supervisor será el responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.

El Supervisor propondrá a la Universidad para su aprobación, los formatos que se usarán para el Control de las Obras.

En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas en las Especificaciones Técnicas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista de la obra no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos.

El Supervisor está obligado a elaborar un Informe Técnico que señale la metodología empleada en cada ensayo, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones. Será presentado a la Universidad y se incluirá en el Informe de Situación de la Obra, que presenta el Supervisor anticipadamente a la Comisión de Recepción y será requisito indispensable para la Recepción de la Obra.

El informe incluirá el análisis y resultado estadístico de los ensayos comparando con los parámetros o requisitos exigidos en las Especificaciones Técnicas.



#### 1.12. PLAZO DE DURACIÓN DE LOS SERVICIOS:

El plazo de servicios de Supervisión de obra es de Ciento Cincuenta (150) días calendario de los cuales ciento veinte (120) días calendario, corresponden a la supervisión de la obra y Treinta (30) días para la entrega del informe final de liquidación de obra y liquidación del servicio de consultoría, dicho plazo inicia a partir del inicio de la Obra y el plazo de liquidación se iniciará luego de presentar la liquidación del contratista.

Considerando que la presente consultoría de supervisión comprende la liquidación del contrato de obra, se precisa que: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúe la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas, mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema de suma alzada.

En caso de resolución del contrato de obra, constituye obligación de la Supervisión intervenir en la diligencia de constatación física e inventario, procediendo a presentar a su culminación, el informe situacional acompañado de la documentación técnica que acredite la real ejecución de la obra, siendo este el documento que servirá de sustento para otorgar la conformidad del servicio de supervisión, a partir del cual se computará el plazo para la presentación de la liquidación, quedando entendido que ésta sólo comprenderá el periodo efectivo de la presentación de los servicios.

El pago de los servicios de la supervisión por el periodo de constatación física y presentación del informe situacional será por el monto equivalente al 50% del costo correspondiente al periodo de recepción de obra, entrega del informe situacional y de los documentos para la liquidación de la obra.

#### 1.13. RECURSOS E INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARA LA UNIVERSIDAD:

La Universidad proporcionará al Supervisor una copia del Expediente Técnico original aprobado y visado por los profesionales que ejecutaron el proyecto de la obra.



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2º Miembro  
UNAT





ACTUALIZACIÓN DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE AHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAYELCA".

#### 1.14. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR LA SUPERVISIÓN COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS (INFORMES).

El Supervisor deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación del servicio de consultoría de obra:

- Informes mensuales de supervisión de obra.
- Informes de valorización mensual de los servicios de Supervisión.
- Informes de Valorización mensual de avance y de reintegros de obra del Contratista ejecutor de la obra
- Informes emitiendo opinión respecto a consultas, solicitudes de prestaciones adicionales de obra, de ampliación de plazo, etc.
- Informes especiales a solicitud de la Universidad.
- Todos los informes serán presentados a la Universidad en tres (03) ejemplares, dos originales y una copia.
- Igualmente, los informes presentados por el Contratista deberán ser aprobados por la Supervisión y elevar su Informe satisfactorio para aprobación y pago por parte de la Universidad.

El contenido del Informe Mensual de la Supervisión de obra deberá contener las actividades Técnico-Económico-Administrativas de la Obra, cuyo plazo de presentación es dentro de los cinco (05) días hábiles del mes siguiente, con una ficha de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo incluir lo siguiente:

##### Generalidades:

- Datos Generales de la obra
- Antecedentes.
- Descripción de la obra.

##### Control de Avance:

- Descripción
- Avance Físico de Obra  
Actividades desarrolladas por El Supervisor, Memoria Explicativa de los avances de obra y asuntos más salientes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- Cronograma de Avance de Obra Valorizado y comentarios específicos sobre su cumplimiento.
- Control del Calendario de Adquisición de Materiales.
- Registro fotográfico en el que se demuestre la ejecución del proceso constructivo y avance de obra, con presencia del Supervisor y Residente de Obra

##### Control de Obra:

- Control de Campo.
- Descripción de las ocurrencias técnicas realizadas en obra.
- Control de Calidad de Materiales, pruebas y ensayos:
  - En relación de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por El Supervisor, de las pruebas ejecutadas por el Contratista, indicando ubicación, fecha en que fueron realizadas, resultados y su interpretación estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.
  - Pruebas de calidad de agregados.
  - Pruebas de calidad de concretos y morteros.
  - Pruebas de calidad de compactaciones.
  - Pruebas hidráulicas en redes de desagües, redes de agua, pruebas eléctricas, verificación de cumplimiento de especificaciones de equipos, correcto funcionamiento de aparatos sanitarios, eléctricos y otros.
- Recursos utilizados durante el mes.
  - Materiales de construcción.





PROYECTO: PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE ANAYACHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAYELICA".

- Mano de obra técnica.
- Mano de obra obrera.
- Equipo pesado.
- Equipo liviano

e) Control y Supervisión en la Prevención de Riesgos (Seguridad)

**Control Económico de la Obra:**

Estado contable del Contrato de Supervisión discriminado por partidas, cuadro resumen de pagos a cuenta, relación de Cartas Fianza vigentes.

- a) Control de valorizaciones.
- b) Control de deducciones.
- c) Control de vigencia de cartas fianza.

**Cambios y/o Modificaciones al Proyecto Original:**

- a) Sustento Técnico y base legal
- b) Planos y/o esquemas

**Recomendaciones:**

- a) Comentarios del Supervisor.
- b) Recomendaciones

**Anexos:**

- a) Gráficos de avance de obra durante el mes, gráficos que se requieren para la correcta interpretación de los informes.
- b) Gráficos de la proyección de los avances de obra según programación, gráficos que se requieran para la correcta interpretación de los informes.
- c) Copias de cartas cursadas por el Contratista de la obra al Supervisor.
- d) Copias de cartas cursadas por el Supervisor al Contratista de obra, copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros.
- e) Copias de cartas o documentos de trámites diversos. Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Contratista de la obra hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.
- f) Copias del Cuaderno de Obra
- g) Copias del Certificado de Habilidad vigente del Residente y Supervisor
- h) Memoria fotográfica del proceso constructivo durante el mes, fotografías y videos (de ser el caso) en CD. En su informe mensual, el Supervisor deberá presentar con carácter obligatorio las copias de los Certificados de calidad de los ensayos realizados en obra a los materiales (mortero, ladrillos, terrenos de fundación, etc.); en el que deben figurar las acciones tomadas si algún ensayo arrojó resultado que estén por debajo de los mínimos exigidos por el Reglamento Nacional de Edificaciones y Normas de Calidad aplicables.
- i) Informes Específicos de ocurrencias.  
Deberán ser presentados dentro del plazo de 24 Horas, se informará a detalle de las ocurrencias que por su grado de importancia tendrán que ser informadas a la Entidad para que tome las acciones pertinentes.
- j) Informes Especiales  
El Supervisor preparará eventualmente sobre el ámbito de sus servicios, Informes especiales que le sean solicitados por el Universidad o sobre situaciones o acciones que a criterio del Supervisor deba informar al Universidad, los que deberán ser presentados dentro del plazo de tres días hábiles.
- k) Informes solicitados por la Universidad dentro de plazo antes indicado. Si el Informe Especial amerita un

11



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT





ACTUALIZACIÓN DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE AHLUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE INDIANCAVELICA".

plazo mayor, por razones justificadas, la Entidad establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.

- l) Informe de oficio sin que lo pida la Universidad, cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución del Universidad promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia. El Supervisor presentará el Informe de Situación de Obra previo a la Recepción de la Obra, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la

Obra terminada, la evaluación del cumplimiento de las medidas y especificaciones de la obra, y los planos post-construcción a cargo del Contratista, informe que servirá para distribuir a los miembros del Comité de Recepción.

- m) Informe Final:

El informe final de los servicios de supervisión tiene la finalidad de dar una visión completa de los servicios de supervisión realizados, así como del costo final de dichos servicios y será elaborado según el siguiente esquema de contenido:

- a. Antecedentes del contrato de supervisión: fecha de suscripción de contrato, modalidad de contrato, fecha de entrada en vigor, fecha de inicio de los servicios, plazo del contrato de supervisión, fecha de término previsto de los servicios, precio original del contrato y precio final del contrato.
- b. Descripción de los Servicios y Plan de Trabajo acordado (según la propuesta del Supervisor).
- c. Descripción de las obras sujetas a supervisión.
- d. Del Contrato de Obra (Acciones realizadas y resultados obtenidos):
  - d.1 Antecedentes del contrato de ejecución de la obra sujeta a supervisión: fecha de suscripción de contrato, modalidad de contrato, plazo de ejecución de la obra, fecha de entrega de adelanto en efectivo, fecha de entrega de terreno, fecha de inicio contractual, fecha de término contractual, fecha final de terminación de los Servicios, precio original del contrato y precio final del contrato.
  - d.2 Acciones de control administrativo: relación, fechas de inicio y término de obra, sustituciones y participación del personal clave del Contratista; monto y fecha de pago de los adelantos, estado de las garantías bancarias por adelantos y cumplimiento, indemnizaciones pagadas y pendientes en relación a las pólizas de seguro del Contratista, subcontratos efectuados por el Contratista, etc.
  - d.3 Acciones de control de la calidad de obra: modificaciones aprobadas a los planos y a las especificaciones técnicas, defectos de construcción encontrados, corregidos y no corregidos, penalidades por defectos no corregidos, resultados de los análisis y pruebas y ensayos de calidad realizadas.
  - d.4 Acciones de control del plazo de ejecución obra: plazo original de ejecución, ampliaciones de plazo denegadas o aprobadas por variaciones de obra, eventos de fuerza mayor, fortuitos o reconocidos y otros, plazo final de ejecución, retrasos y penalidades por retraso, avance físico de obra por actividades, movimiento de tierras, obras de concreto, obras complementarias, pruebas, etc.); cuadros comparativos de avance físico de obra, gráficos comparativos de avance de obra valorizado, de lo realmente ejecutado con relación a lo programado, global y por especialidad y otros.
  - d.5 Acciones de control del costo de ejecución de obra: precio original del contrato de ejecución de obra, valorizaciones mensuales pagadas, liquidación y monto final del contrato, estado de valorizaciones del contrato principal, estado de los adelantos otorgados al Contratista y otros.
  - d.6 Anexos: Resultados de los Controles y Pruebas de Calidad: fotografías del avance de ejecución de las diferentes etapas de la obra; copia de las comunicaciones y/o notificaciones enviadas por la supervisión; copia de las comunicaciones recibidas por la supervisión.





PROYECTO: PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE AHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAYELICA".

El Informe Final incluirá la revisión y conformidad a la Memoria Descriptiva Valorizada presentada por el

Contratista de la obra y de los Planos "Conforme a los trabajos realmente ejecutados en la Obra". El Informe Final incluirá las recomendaciones para la conservación de las obras ejecutadas.

El Supervisor presentará a la Entidad, los informes de las liquidaciones separadas por la ejecución de la Obra, vale decir, la Liquidación Técnico-Financiera del Contrato de Supervisión y el Informe de revisión y conformidad de la Liquidación del Contrato de Obra elaborado por el Contratista de la Obra, cuando corresponda.

La Liquidación final del Contrato de servicios de supervisión contemplará:

- Valorización final de la Obra.
- Pagos a cuenta (Sobre Valorizaciones mensuales, incluido las retenciones según sea el caso, otros según requerimiento de la Entidad).
- Resumen de pagos (Fechas de pago y gasto total de la obra).
- Saldo a favor o en contra del Supervisor.

#### 1.15. FACULTADES DEL SUPERVISOR:

- El Supervisor tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas de Construcción de la obra, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Contratista de la obra, en el proceso de ejecución de la obra.
- El Supervisor no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en los presentes Términos de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la Entidad.

Poderes de excepción del Supervisor: No obstante lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular, en actividades comerciales por ejecución de la obra, El Supervisor por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la Entidad, sobre lo actuado en el más breve plazo.



#### 1.16. SEGUROS DEL SUPERVISOR:

El Supervisor asume bajo su responsabilidad los seguros que demanden contra accidentes personales y de reparación civil para cubrir los daños que pudieran sufrir su personal o terceros, que se ocasionen por responsabilidad comprobada del personal del Supervisor.

Cualquier daño al personal, instalaciones, dispositivos eléctricos, vehículos o materiales de terceros, así como robos o pérdidas de materiales por responsabilidad comprobada del personal del Supervisor, serán de responsabilidad directa de la Supervisión, debiendo ésta afrontar los gastos o pagos correspondientes.

#### 1.17. COORDINACIÓN:

El Supervisor debe realizar las coordinaciones necesarias para que el Servicio de Supervisión se ejecute en forma óptima y dentro de los plazos previstos para lo cual deberá establecer las coordinaciones en las siguientes etapas:

Antes y durante la ejecución de la obra el Supervisor en coordinación con el Residente de Obra y el equipo de profesionales de cada una de las Especialidades, deberán establecer las acciones diarias a

13



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT

34





ACTUALIZACIÓN DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORELLO, DISTRITO DE AHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAYECHA",

adoptar con el propósito de resolver los "problemas" en función a la implementación de las medidas correctivas inmediatas.

#### 1.18. FORMA DE PAGO:

En aplicación del artículo 142 del Reglamento en el que se indica en el acápite 142.4 que cuando se haya previsto en el contrato de supervisión que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra... ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, es realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación es pagado empleando el sistema a suma alzada; y siendo el caso aplicable a dicha supervisión se establece como forma de pago lo siguiente:

El monto de los servicios será cancelado en amadas en proporción a las actividades mensuales a cargo del Contratista SUPERVISOR de acuerdo a los Términos de Referencia, previa conformidad de la Universidad a través de la Unidad Ejecutora de Inversiones, para lo cual el postor deberá presentar a los 15 días calendario de iniciada la prestación del servicio de supervisión un plan de trabajo donde se detalle las actividades a efectuar durante la ejecución de la obra, desde el inicio hasta la liquidación final, incluyendo a los profesionales de su equipo que participarán en las mismas.

Para elector del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Universidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Solicitud de Pago de Prestaciones.
- Cálculo del monto a pagar en función a la tarifa y el plazo efectivamente prestado

Nota: La factura emitida por el postor adjudicado con la buena pro, deberá ser ingresada por Mesa de Partes de la Universidad, consignando los datos relacionados al RUC de la Universidad Nacional Autónoma de TAYACAJA, así como el Número de la Cuenta de Detracciones.



#### 19. CONDICIONES GENERALES:

Toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la ejecución de la supervisión es de carácter reservado y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Universidad.

- El Supervisor podrá ser llamado en cualquier momento por la Universidad para informar o asesorar en asuntos concernientes al Proyecto.
- El Supervisor deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento de la Universidad en todas las actividades relacionadas al Proyecto.
- El Supervisor efectuará una revisión detallada de las Especificaciones Especiales de Construcción del Proyecto, para verificar si estas cubren todos los aspectos especiales de diseño. En caso contrario, el Supervisor está obligado a informar a la Universidad y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.
- El Supervisor hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados para la protección de la obra. En los casos que sean necesarios, el Supervisor recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados.
- Asimismo, revisará los ensayos de campo y laboratorio y resultados de las pruebas tomados durante la ejecución de la obra, debiendo en caso necesario, ampliar dichos estudios, previa autorización de la Universidad.
- El Supervisor revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Contratista.
- El Supervisor al término de la Obra, deberá entregar a la Entidad todo el acervo documental Técnico y Económico de la Obra, conjuntamente con la Liquidación Final y Cuadernos de Obra. Esto no exime al Supervisor que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la Obra.



Comité de Selección  
UNAT



Comité de Selección  
UNAT



Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT



PROYECTO: PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE AHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAYELICA".

- El Supervisor deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la Universidad para la revisión del Avance de las Obras bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.
- El Supervisor estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe el Universidad quienes verificarán la permanencia y participación en el desarrollo de la ejecución de la Obra, del personal del Supervisor asignado, así como de la totalidad de los equipos de laboratorio, topografía y otros incluidos en su Contrato, y a la efectiva utilización de los recursos sujetos a pago. Los Informes Mensuales de estos funcionarios del Universidad respaldarán el pago de las Valorizaciones Mensuales del Supervisor.

#### 1.20. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN FORMATO DIGITAL (CD O USB)

El Supervisor deberá entregar todos los documentos del proyecto en archivos en formato digital, toda la documentación que conforma el servicio del contratado. Todo lo relativo a textos deberá entregarse en formato digital para ser utilizados con el programa Word, los cuadros, diagramas, planillas de cálculo en archivos para ser utilizados con el programa Excel y los planos actualizados (replanteos) en formatos para ser utilizados con el programa AutoCAD. Los archivos digitales incluirán las Bases Topográficas, bases de datos, digitalización de levantamiento y planos. Además, El Supervisor entregará a la Universidad todos los archivos digitales que se generan en el proceso del contrato, cualquiera sea el software utilizado para ese efecto.

Referente al proyecto entregará también en medios de formato digital, los planos finales, informes definitivos del proyecto (Ingeniería, Instalaciones, Topografía, Mecánica de Suelos, Memoria de Cálculo, Cubicaciones, Presupuestos, etc.)

Se debe entregar la información en formato DWG por layers o capas con la información de cada elemento en un archivo por separado. Es decir, para cada elemento en el plano CAD, se debe generar un archivo DWG el cual contenga el nombre del elemento correspondiente (estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, señalización, , sistemas de agua potable, pavimentos etc.)



#### 1.21. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA-SUPERVISIÓN:

Se procederá de conformidad al artículo N° 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 1.22. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN:

La conformidad del Contrato de Consultoría de Obras - Supervisión de la Obra se sujeta a lo dispuesto en el Artículo 169 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otorgada la conformidad de la prestación, el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la Entidad registra en el SEACE la constancia que precisa, como mínimo, la identificación del contrato, objeto del contrato, el monto del contrato vigente, el plazo contractual y las penalidades en que hubiera incurrido el contratista. La Constancia de prestación se descarga del SEACE. Las constancias de prestación de ejecución y consultoría de obra contienen, adicionalmente, los datos señalados en los formatos correspondientes que emita el OSCE.

#### 1.23. ESTRUCTURA DE COSTOS:

De acuerdo al presupuesto del expediente técnico, para la ejecución de la obra: PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE AHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAYELICA", en el cual se establece los gastos de Supervisión por un monto de S/ 100,826.28 (Cien mil ochocientos veintiséis con 28/100 Soles), por lo que el valor referencial de la Supervisión viene a ser este monto mencionado, el cual se detalla en el siguiente cuadro:



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT





ACTUALIZACIÓN DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE AHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAYELICA".

EXPEDIENTE TÉCNICO DE PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE AHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAYELICA"

MONTO DEL PRESUPUESTO BASE		S/.	2,024,475.56	PORCENTAJE GD	100%
<b>Resumen de Análisis de Gastos de Supervisión de Obra</b>					
Item	Descripción	Und.	Cantidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I	Gastos Generales Fijos				
1	Análisis de Gastos Generales Fijos	Glb	1.00	14,548.44	14,548.44
II	Gastos Generales Variables				
1	Análisis de Gastos Generales Variables	Glb	1.00	86,277.84	86,277.84
Total de Gastos Generales S/.					100,826.28
Relación de Costo Directo y Costo Indirecto				4.88%	4.88
* Presupuesto Base		S/.	2,024,475.56		
* Gastos Supervisión		S/.	100,826.28		
Relación de Costo Directo/Costo Indirecto		%	4.88%		

## 2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

### a. De la especialidad y categoría del consultor de obra.

Los requisitos mínimos a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

El consultor de obra que pueden participar al procedimiento de selección persona natural o jurídica, debe contar con las Especialidades en: CONSULTORIA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES, en la Categoría B o superior, las mismas que corresponde al objeto de la convocatoria.

La Universidad considera que, para la Supervisión de la construcción de la Obra, el Consultor debe contar con un equipo multidisciplinario, los cuales contarán con todos los recursos e instalaciones necesarias, así como el medio de transporte para cumplir eficientemente sus obligaciones.

Todo el personal asignado a la Supervisión de la construcción de obra, será contratado por el tiempo y en la oportunidad que señalen en la Propuesta Técnica.

Respecto del personal calificado especificado en su Propuesta Técnica, no está permitido su cambio hasta después de la suscripción del contrato, bajo sanción de revocarse el otorgamiento de la Buena Pro y procederá únicamente por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas. Para este efecto, deberá proponer a la Entidad con diez (15) días útiles de anticipación, el cambio de personal a fin de obtener la aprobación. El nuevo personal profesional propuesto deberá reunir similar o mejor calificación que el profesional ofertado inicialmente. Según Art.190.4 de LCE.

La Universidad podrá solicitar cambios del personal del Supervisor, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio de la Obra. El personal deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes. Los equipos deberán de contar con los respectivos certificados de calibración vigentes, laboratorios, vehículos y equipos de oficina precisados en su Propuesta Técnica.



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2º Miembro  
UNAT



**PROYECTO: PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACION DE LOS SERVICIOS BASICOS Y URBANISTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE ANAYACHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAVELICA".**

El Supervisor en su oferta técnica mostrará la organización que utilizará para la Supervisión de la ejecución de la obra, así como para la etapa de liquidación de los contratos, considerando los plazos establecidos para cada etapa.

**b. Condiciones de los consorcios.**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado, las condiciones de los consorcios son:

- ☒ El número máximo de consorciados será de dos (2) integrantes.
- ☒ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50% de participación.

**c. Del personal**

Se debe consignar el personal necesario para la ejecución de la prestación, detallando su perfil mínimo y cargo, así como las actividades a desarrollar. Asimismo, se debe clasificar al personal clave para la ejecución de la consultoría de obra, esto es, aquel que resulta esencial para la ejecución de la prestación, como es el caso del jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico o supervisor de obra.

PERSONAL CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
<b>JEFE DE SUPERVISION DE OBRA</b>	Ingeniero Civil y/o arquitecto	Deberá acreditar experiencia mínima de Cuatro (4) años como supervisor y/o residente de obra y/o jefe de supervisión y/o especialista en supervisión, inspector en obras similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.
<b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS.</b>	Ingeniero sanitario y/o Ingeniero Civil.	Deberá acreditar experiencia mínima de dos (2) años como especialista en la supervisión y/o ejecución de obra (en su especialidad) en obras similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.
<b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>	Ingeniero eléctrico y/o ingeniero electricista y/o ingeniero electromecánico.	Deberá acreditar experiencia mínima de dos (2) años como especialista en ejecución de obra y/o en la supervisión de obra (en su especialidad) en obras similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.
<b>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA</b>	Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo y/o Ingeniero civil y/o Ingeniero de higiene y seguridad y/o ingeniero de seguridad y/o ingeniero Industrial y/o Ambiental y/o geólogo y/o arquitecto y/o minas.	Deberá acreditar experiencia mínima de dos (2) años como especialista en la ejecución de obras y/o supervisión de obra (en su especialidad) en obras similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT





ACTUALIZACIÓN DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE ANAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAYCHA".

El porcentaje de incidencia en la participación del proyecto, se detalla de la siguiente manera:

ITEM	ESPECIALISTAS Y SUPERVISOR	MES	TIEMPO	INCIDENCIA
1	Ing. Supervisor de Obra	Mes	4.00	1.000
2	Ing. Especialista en Sanitarias	Mes	1.50	0.375
3	Ing. Especialista en eléctricas	Mes	1.50	0.375
4	Ing. Especialista en Seguridad	Mes	2.00	0.500

**NOTA:** Se entiende por servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: Supervisión y/o Inspección en las obras de: mejoramiento y/o ampliación y/o construcción y/o instalación y/o reemplazo y/o creación y/o adecuación y/o rehabilitación y/o sustitución y/o reconstrucción y/o recuperación de servicios urbanísticos y/o espacios públicos y/o pistas y veredas y/o pavimentación y/o de Infraestructura y/o servicios educativos en todos sus niveles en instituciones públicas en General.

**d. Del equipamiento**

supervisor contará con el siguiente equipo e infraestructura mínimos para la realización de su función:

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Equipo de computo	Unidad	01
Camioneta	Unidad	01
Equipo topográfico	Unidad	01

**e. De la experiencia del consultor de obra en la especialidad**

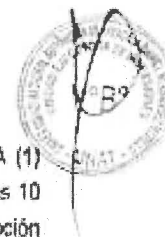
**Experiencia en la especialidad:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente como mínimo a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL** en consultoría de obras iguales y/o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**NOTA:** Se entiende por servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: Supervisión y/o Inspección en las obras de: mejoramiento y/o ampliación y/o construcción y/o instalación y/o reemplazo y/o creación y/o adecuación y/o rehabilitación y/o sustitución y/o reconstrucción y/o recuperación de servicios urbanísticos y/o espacios públicos y/o pistas y veredas y/o pavimentación y/o de Infraestructura y/o servicios educativos en todos sus niveles en instituciones públicas en General.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.



Comité de Selección  
Presidente



Comité de Selección  
1er Miembro



Comité de Selección  
2do Miembro



PROYECTO: PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE AHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCÁVELICA".

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° B referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### f. Penalidades:

Si la Supervisión incumpliera las cláusulas establecidas en los presentes términos de Referencia y/o Contrato quedara automáticamente constituido en mora, estando obligado a pagar una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato, de conformidad con el artículo 162° del Decreto Supremo N° 344-2016-EF. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o a través de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento que corresponda. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento, mediante informe emitido por la Unidad Ejecutora de Inversiones. La Entidad deducirá los montos resultantes de la mora y los gastos adicionales a las respectivas facturas, según sea el caso, sin perjuicio de las acciones judiciales a que hubiera lugar por concepto de daños y perjuicios.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula, teniendo en cuenta que, tanto el monto como el plazo se refieren a la etapa que debió ejecutarse:



Comité de Selección  
Presidencia  
UNAT



Comité de Selección  
1º Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2º Miembro  
UNAT





ACTUALIZACIÓN DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE AILUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAYELICA".

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{0.15 \times \text{Plazo en días}}$$

Otras penalidades

OTRAS PENALIDADES			
ÍTEM	INFRACCIÓN	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Quando los documentos del procedimiento establezcan la acreditación del plantel profesional clave para la suscripción del contrato, el contratista y/o inicia y ejecuta su prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanece como mínimo sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el integro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario. El incumplimiento de esta disposición, acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión. (*) RECTIFICADO POR FE DE ERRATAS de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento	0.50 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad
2	Es responsabilidad del contratista y/o ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado. Cuando los postores presenten dentro de su oferta como personal permanente a profesionales que se encuentran laborando como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, dicha oferta es descalificada.  En el caso el supervisor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT

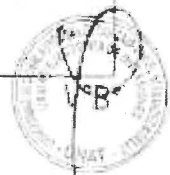


Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT



PROYECTO: PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE ANAYACHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAYELICA"

3	Si como consecuencia de verificar el 5% del monto del funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.
5	Ausencia injustificada en obra del Supervisor de obra y/o del Asistente o cualquier otro personal clave perteneciente al equipo de la Supervisión de corresponder su presencia en obra.	0.50 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.
6	No hacer cumplir al contratista las medidas de seguridad indicadas en el Expediente técnico.	0.50 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.
7	No presentar el informe mensual en el plazo establecido.	0.20 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.
8	No tener al día el cuaderno de Obra.	0.20 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.
9	No comunicar a la Universidad en el día sobre eventos ocurridos en la obra (Accidentes, manifestaciones, etc.)	0.20 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.



Comité de Selección  
UNAT



Comité de Selección  
1º Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2º Miembro  
UNAT





ACTUALIZACIÓN DE COSTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE ANHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAVELICA".

10	No verificar que los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del expediente técnico de Obra	0.50 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad
11	Autorizar la Ejecución de obras adicionales sin que la Universidad haya aprobado el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos.	0.50 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad
12	Por autorizar valorizaciones de actividades y/o metrados no ejecutados (sobre valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos que no estén contemplados en las disposiciones vigentes.	0.50 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad
13	Si la Supervisión no presenta oportunamente los informes de ampliaciones de plazo, haciendo incurrir en mayores gastos generales a la Universidad.	0.50 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad
14	Incumplimiento injustificado de los especialistas de acuerdo a la programación de trabajo de los mismos.	0.50 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad
15	Por reemplazo del Supervisor de obra y/o del Asistente o cualquier otro personal clave perteneciente al equipo de la supervisión, sin autorización de la Entidad propuesto en el periodo comprendido desde firma contrato hasta el 50% de plazo contractual, a excepción por causa de fuerza de mayor o fortuito.	0.50 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad
16	No responder las solicitudes escritas de la Entidad en el plazo establecido.	0.20 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad
17	Comunicar la culminación de obra y emitir el certificado de conformidad técnica cuando la obra no está concluida al 100%.	0.50 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
- 2do Miembro  
UNAT



PROYECTO: PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE APUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAYLLA".

**g. De la sub contratación**

De acuerdo al artículo 147 de la Ley de Contrataciones del Estado.

147.1. Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

147.2. La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

147.3. No cabe subcontratación en la Selección de Consultores Individuales



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	CAPACIDAD LEGAL
	<p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, en la especialidad de Consultoría de obras urbanas edificaciones y afines – Categoría B o Superior.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de Registro Nacional de Proveedores - RNP</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>



Comité de Selección  
UNAT



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT

--	--

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>

	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
--	----------------------------

Requisitos:

- **JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA**  
Ingeniero Civil y/o Arquitecto
- **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS**  
INGENIERO SANITARIO Y/O INGENIERO CIVIL
- **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS**  
Ingeniero eléctrico y/o ingeniero electricista y/o ingeniero electromecánico
- **ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA**  
Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo y/o Ingeniero civil y/o ingeniero de higiene y seguridad y/o ingeniero de seguridad y/o ingeniero industrial y/o ambiental y/o geólogo y/o ingeniero arquitecto y/o minas.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.*

<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
------------	---------------------------------------

Requisitos:

**JEFE DE SUPERVISION DE OBRA**

Deberá acreditar experiencia mínima de 04 (cuatro) años como supervisor y/o residente en obras y/o jefe de supervisión y/o especialista en supervisión, inspector de obras similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.

**ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS.**

Deberá acreditar experiencia mínima de 2 (dos) años como especialista en la supervisión y/o ejecución de obra (en su especialidad) en obras similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.

**ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS.**

Deberá acreditar experiencia mínima de 2 (dos) años como especialista en la supervisión de obra y/o supervisión de obra (en su especialidad) en obras similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.

**ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA**

Deberá acreditar experiencia mínima de 2 (dos) años como especialista en la supervisión de obra y/o supervisión de obra (en su especialidad) en obras similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura

**NOTA:** Se entiende por servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Se entiende por servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: Supervisión y/o Inspección en las obras de: mejoramiento y/o ampliación y/o construcción y/o instalación y/o



reemplazo y/o creación y/o adecuación y/o rehabilitación y/o sustitución y/o reconstrucción y/o recuperación de servicios urbanísticos y/o espacios públicos y/o pistas y veredas y/o pavimentación y/o de Infraestructura y/o servicios educativos en todos sus niveles en instituciones públicas en General.

Que comprendan las especialidades de arquitectura, estructuras. Instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, pavimentos, saneamiento rural y/o urbano destinadas a actividades humanas.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Equipo de computo	Unidad	01
Camioneta	Unidad	01
Equipo topográfico	Unidad	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **100,826.28**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión y/o Inspección en las obras de: mejoramiento y/o ampliación y/o construcción y/o instalación y/o reemplazo y/o creación y/o adecuación y/o rehabilitación y/o sustitución y/o reconstrucción y/o recuperación de servicios urbanísticos y/o espacios públicos y/o pistas y veredas y/o pavimentación y/o de Infraestructura y/o servicios educativos en todos sus niveles en instituciones públicas en General.



Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT

Que comprendan las especialidades de arquitectura, estructuras. Instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, pavimentos, saneamiento rural y/o urbano destinadas a actividades humanas

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>19</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

<sup>19</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

**Importante para la Entidad**

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>60 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>20</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M &gt;= 3<sup>21</sup> veces el valor referencial: <b>60 puntos</b></p> <p>M &gt;= 2 veces el valor referencial y &lt; 3 veces el valor referencial: <b>50 puntos</b></p> <p>M &gt; 1<sup>22</sup> veces el valor referencial y &lt; 2 veces el valor referencial: <b>40 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>40 puntos</b>

<sup>20</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>21</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>22</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial

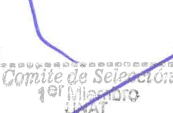
[...] puntos

M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

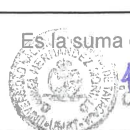


FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: Se acreditará mediante la presentación del Plan de Trabajo, debiendo guardar una estructura coherente y ordenada de acuerdo con la cronología del servicio y los procesos constructivos en el tiempo y de acuerdo a las funciones. Deberá presentar como mínimo lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Procedimientos de trabajo de supervisión de obra y considerar lo siguiente:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades previas al inicio de la supervisión</li> <li>- Actividades durante la ejecución</li> <li>- Actividades de recepción de la obra</li> <li>- Adjuntar cronograma PERT – CPM y/o GANTT</li> </ul> </li> <li><b>2. Procedimientos para el normal desarrollo del proyecto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para la identificación de canteras</li> <li>- Para la identificación de DME (depósito de material excedente)</li> <li>- Planteamiento para el acceso a la ejecución del proyecto.</li> </ul> </li> <li><b>3. Descripción de las actividades de control para los sistemas de Seguridad y Salud ocupacional y Medio Ambiental, (adjuntar formatos de control para la supervisión de obra).</b> Deberá considerarse como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de normas que se aplicarán durante la supervisión.</li> <li>- Control de las medidas de seguridad e higiene ocupacional.</li> <li>- Protección de propiedades e instalaciones de terceros.</li> <li>- Salud ocupacional.</li> <li>- Medidas de mitigación de impactos ambientales.</li> <li>- Medidas de reparación y/o compensación de impactos ambientales.</li> </ul> </li> <li><b>4. Seguimiento y control durante la ejecución del proyecto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planteamiento de una Metodología de trabajo colaborativo aplicado a la ejecución del proyecto del objeto de contratación, de acuerdo a las exigencias modernas de ejecución de proyectos de infraestructura, para la optimización de tiempo, recursos y calidad del proceso constructivo.</li> </ul> <p>(Sobre la metodología de un trabajo colaborativo se calificara los planteamientos de los postores que presenten una propuesta de metodología colaborativo aplicado a la ejecución del proyecto, para la optimización de tiempo y recursos, en cumplimiento al Plan BIM Perú que constituye una de las medidas de política del Plan Nacional de Competitividad y Productividad 2019-2030, aprobado por Decreto Supremo N° 237-2019-EF, para la consecución del Objetivo Prioritario 1: Dotar al país de infraestructura económica y social de calidad, siendo prioridad la implementación hasta el 2030 en proyectos de inversión pública.)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p> </li></ol>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p><b>Ítem 1 (10) puntos</b> <b>Ítem 2 (10) puntos</b> <b>Ítem 3 (10) puntos</b> <b>Ítem 4 (10) puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p><b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>23</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

<sup>23</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



Comité de Selección  
Presidente



Comité de Selección  
1º Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
- 2º Miembro  
UNAT

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>24</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>24</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Comité de Selección



Comité de Selección  
1º Miembro



Comité de Selección  
2º Miembro

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>25</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>26</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

<sup>25</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>26</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**



Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



Comité de Selección  
Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
- 2º Miembro  
UNAT



#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

##### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

**Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.**

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no	Según informe del



Comité de Selección  
UNAT



Comité de Selección  
UNAT



Comité de Selección  
UNAT

las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>27</sup>	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

<sup>27</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.





Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>28</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

<sup>28</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Comité de Selección  
2do. Miembro



Comité de Selección  
1er. Miembro



Comité de Selección  
2do. Miembro

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>29</sup>.*

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del	Supervisión de Obra	

<sup>29</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

				Expediente Técnico			
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
Ampliación(es) de plazo			días calendario				
Total plazo			días calendario				
Fecha de inicio de la consultoría de obra							
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
Comité de Selección  
1er Miembro  
UNAT



*[Handwritten signature]*  
Comité de Selección  
- 2º Miembro  
UNAT



## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>30</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>30</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>31</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>32</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>33</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>31</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>32</sup> Ibídem.

<sup>33</sup> Ibídem.



Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



*[Firma manuscrita]*



Comité de Selección  
1er Miembro



Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

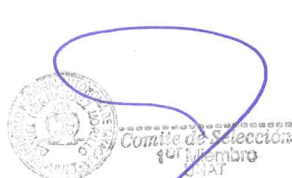
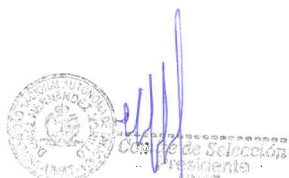
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



Comité de Selección  
Presidencia  
UNAT



Comité de Selección  
1º Miembro  
UNAT



Comité de Selección  
2º Miembro  
UNAT



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



Comité de Selección  
UNAT



Comité de Selección  
UNAT



Comité de Selección  
2º Miembro  
UNAT

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>34</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>35</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

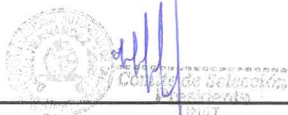
TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>36</sup>

<sup>34</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>35</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>36</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*



Comité de Selección  
2do Miembro  
UNAT

*"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*



Comité de Selección  
Adjudicación Simplificada  
UNAT



Comité de Selección  
Adjudicación Simplificada  
UNAT



Comité de Selección  
Adjudicación Simplificada  
UNAT



siguiente:

*“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



*[Handwritten signature]*  
Comité de Selección  
Presidente  
UNAT



*[Handwritten signature]*  
Comité de Selección  
Miembro  
UNAT



*[Handwritten signature]*  
Comité de Selección  
- 2do Miembro  
UNAT

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>37</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>38</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>39</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

**Importante para la Entidad**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>40</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>41</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>42</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

**Incluir o eliminar, según corresponda**

<sup>37</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>38</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>39</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>40</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>41</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>42</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



Comité de Selección  
2do. Miembro

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**





**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>43</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>43</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>44</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>45</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>47</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>48</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>49</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>44</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>45</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>46</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>47</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>48</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>49</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>44</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>45</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>47</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>48</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>49</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



Comité de Selección  
1º Miembro



Comité de Selección  
2º Miembro



Comité de Selección  
2º Miembro  
UNAT



**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



Comité de Selección  
2º Miembro  
UNAT

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



*[Handwritten signature]*  
Comité de Selección  
UNAI



*[Handwritten signature]*  
Comité de Selección  
UNAI



*[Handwritten signature]*  
Comité de Selección  
UNAI



**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE**  
**LA OBRA:**

**PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE AHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAMELICA". CODIGO PROYECTO N.º 2350626**

**1. CONSIDERACIONES GENERALES.**

**1.1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO.**

El desarrollo del proyecto de las partidas defectuosas y saldo de Obra se da en base al propósito de mejorar la infraestructura y los servicios básicos de la universidad. Esto incluye la construcción y mejora de instalaciones esenciales como agua potable, alcantarillado, electricidad, y vías de acceso, entre otros con el objetivo de proporcionar un entorno adecuado y seguro para los estudiantes, profesores y personal administrativo, facilitando así un mejor desarrollo académico y personal en la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja, Provincia de Tayacaja, Región de Huancavelica, mediante la construcción del proyecto en mención.

Mediante la elaboración de la actualización de precios del expediente técnico de partidas defectuosas y saldo de obra del proyecto "Creación de los servicios básicos y urbanísticos en la ciudad universitaria de la universidad nacional autónoma de Tayacaja Daniel Hernández morillo, distrito de Ahuaycha - provincia de Tayacaja - región Huancavelica" y posteriormente la ejecución del proyecto será de beneficio para la población estudiantil de la Provincia de Tayacaja, según la ley que indica que las universidades tienen que presentar una infraestructura adecuada que brinde las comodidades necesarias.

**1.2. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN.**

La Universidad, con el presente documento establece los Términos de Referencia para el Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Obra: **PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE AHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAMELICA"**. El Supervisor deberá ejercer control, coordinación y monitoreo permanente de los trabajos que desarrolle el Contratista durante la ejecución de Obra, así como realizar las evaluaciones de las valorizaciones u otros documentos que presente el Contratista, lo cual será convenientemente verificado por la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNAT, hasta la recepción y liquidación del correspondiente contrato de obra suscrito entre el Contratista y la Universidad, de acuerdo a la normativa vigente, a los términos de referencia y a lo dispuesto por la Universidad.

Es decir, el objetivo de los servicios de supervisión es la fiscalización técnica, económica y administrativa de la empresa Contratista que ejecutara la obra, a fin de garantizar su correcto desarrollo y ejecución desde el inicio hasta su culminación, así también como la correcta aplicación e interpretación de las especificaciones técnicas, administrativas y otros.

**1.3. DESCRIPCIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA OBRA**

**1.3.1. Extensión Del Proyecto**

El proyecto se encuentra ubicado en Zona de expansión Urbana del plan de desarrollo urbano del distrito de Ahuaycha





La ciudad universitaria actualmente se encuentra dentro de la zona de expansión urbana del distrito de Ahuaycha y el área se encuentra por tierra agrícola y zona de pastoreo, cuya descripción es la siguiente.

La ciudad universitaria se encuentra dentro de los límites del terreno actual de la universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo, la misma que esta delimitado por hitos en regular estado, abarcando una extensión de 106,299.59 habitantes, los mismos que básicamente están emplazados en el departamento de Huancavelica.

En años anteriores se ejecutó la obra de creación de servicios básicos y urbanísticos en el campus de la ciudad universitaria de la UNAT, Asimismo la contraloría realizo un informe de orientación en la cual hace observaciones a los componentes de sistema de agua potable y no potable.

Luego de los trabajos de campo por parte de esta consultoría, se a verificado que existen algunas partidas defectuosas, siendo estas mayormente a nivel de acabados. Asimismo, se verifica que existe fugas en la red de agua potable y no potable.

Para este componente, comprende el desarrollo de las partidas defectuosas y saldo de obra:

- Sistema I, Agua fría potable (Únicamente para todo lo que es consumo Humano)
- Sistema II, Agua fria no potable (Únicamente para los servicios Higiénicos y riego).
- Evacuación de desagüe.

También el proyecto contempla en dotar de una infraestructura vial urbana en condiciones óptimas para el tránsito peatonal y vehicular, en el campus de la UNAT, se verifica que actualmente algunos ramos del pavimento rígido presentan algunas fisuras las cuales deberán ser reparadas, asimismo visualiza grietas en algunos paños las cuales van a ser demolidas y se realizará las mejoras del terreno y con la ejecucion de obra tendrá una plataforma a nivel pavimento rígido de concreto.

El presente estudio intervendrá el equipamiento de data center y por último en el sistema de drenaje.

### 1.3.2. METAS

<b>COMPONENTE I</b>	COMPONENTE I: SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES
			INSTALACION PROVISIONALES
			TRABAJOS PRELIMINARES
			SEGURIDAD Y SALUD
	SISTEMA I: AGUA POTABLE		CAPTACION TIPO LADERA (01UND)
			CISTERNA DE 45.00 M3 - CASETA DE VALVULAS
			RESERVORIO ELEVADO 01 DE V= 45.00 M3
			REPARACION DE RED DE AGUA POTABLE (POR FUGAS)
	SISTEMA II: AGUA NO POTABLE		PUZO TUBULAR





PROYECTO: PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE AHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCABELICA".

		ALCANTARILLADO	CASETA DE BOMBA
			RESERVORIO ELVADO TIPO FUSTER V=75 M3
			REPARACION DE RED DE AGUA NO POTABLE (POR FUGAS
			BIODIGESTOR 600L (01 UND)
			BUZONES DE CONCRETO (01 UND.)
COMPONENTE II	COMPONENTE II: RED ELÉCTRICA Y EQUIPAMIENTO COMUNICACIÓN. E INFORMACIÓN	DATA CENTER	ESTRUCTURAS
			ARQUITECTURA
			CARPINTERIA DE MADERA
			INSTALACIONES SANITARIAS
			INSTALACIONES ELECTRICAS
			EQUIPAMIENTO DE DATA CENTER
COMPONENTE III	COMPONENTE III: TRANSITABILIDAD VIAL, PEATONAL Y EQ. URBANO	PAVIMENTACIÓN (TRANSITABILIDAD VIAL)	OBRAS PROVISIONALES
			TRABAJOS PRELIMINARES
			DEMOLICION Y MOVIMIENTO DE TIERRAS
			ESTRUCTURA DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRÁULICO
			OBRAS DE ARTE -PAVIMENTACION
			SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL
		TRANSITABILIDAD PEATONAL	OBRAS DE ARTE Y DRENAJE
		EQUIPAMIENTO URBANO	MOBILIARIO URBANO 01
			ARQUITECTURA
			EQUIPAMIENTO EN ARTEFACTOS ELECTRICOS
COMPONENTE IV	COMPONENTE IV: CONTROL DE AGUAS SUPERFICIALES, SUB DRENES	DRENAJE INTERIOR	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
		CAMARA DE BOMBEO DE AGUAS DE SUB DRENAJE Y DRENAJE PLUVIAL	TRABAJOS PRELIMINARES
			ARQUITECTURA
			MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS DE SUB DRENAJE Y DRENAJE PLUVIAL



#### COSTO DE LA OBRA:

El Presupuesto referencial de la obra asciende a **S/ 2,024,475.56 SON: DOS MILLONES VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 56/100 Soles** con precios vigentes al mes de **JULIO del 2024**, este presupuesto incluye el costo de la mano de obra, materiales, equipos, IGV y todo gasto necesario hasta la culminación de la obra.

#### 1.4. ALCANCES DE LOS SERVICIOS

El Supervisor suministrará totalmente los servicios necesarios para la supervisión y control del desarrollo de la Ejecución de la Obra hasta la liquidación final de la ejecución física del componente infraestructura.

El Supervisor asumirá la responsabilidad total por la supervisión de la Ejecución de la Obra, ejecutada por la Empresa Contratada para este fin. La supervisión no tiene carácter limitativo.

Los servicios comprenderán también todo lo relacionado con la supervisión, inspección, control técnico, control económico y administrativo, control en la prevención de riesgo (Seguridad) y medio ambiente, de todas las actividades a ejecutarse.

### 1.5. SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Supervisor, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tales, entre otros, la supervisión y control de la Ejecución de la obra se obliga a:

- a) Supervisar correctamente la ejecución de la obra, movilización y utilización de Equipos Mecánicos que el Contratista presente a la Universidad, la Adquisición de Materiales e Insumos, los calendarios de Avance de Obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán aprobados con la suscripción de los documentos, por el representante del Contratista y de la Supervisión.
- b) Controlar la utilización del Adelanto Directo y para Materiales para la obra, que se entregará de ser el caso al Ejecutor de la obra, cuyo propósito es la movilización de equipo y gastos iniciales, en la ejecución del Contrato de Obra y la adquisición de materiales para la obra respectivamente.
- c) Controlar la calidad de los materiales que se emplearan en la obra, así como Su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante el desarrollo de la obra.
- d) Ejecución integral del control, fiscalización y supervisión de la Obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, en conformidad con las Normas de Construcción, R.N.E., N.T.P., Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables.
- e) Controlar el Avance de las Obras a través del Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- f) Asimismo, deberá verificar el cumplimiento de la ruta crítica del proyecto e indicar en informes específicos los avances, retrasos y acciones durante el proyecto.
- g) Ejecutar el control físico, económico y contable de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de cómputo. Paralelamente a la ejecución de la Obra, El Supervisor irá ajustando los metrados de cada valorización, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, así como ir progresivamente practicando la preliquidación de obra, de tal manera de contar con metrados finales y planos Post-Construcción, casi paralelamente al avance de obras, los mismos que serán presentados en la Recepción de la Obra, firmados por el Contratista y el Supervisor.
- h) Supervisar el cumplimiento del Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional de todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra. El control deberá ser en todo momento lo que implica la supervisión durante todos los turnos de trabajo y cuando la necesidad de la obra lo amerite.
- i) Asesoramiento técnico, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la misma.
- j) Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberá, además, llevar un control especial e informar a la Universidad sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinarias.





- k) Preparar Informes para presentarlos a la Universidad dentro de los plazos especificados, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos, económicos, administrativos y otros. Incluir así mismo los rendimientos unitarios de los equipos y partidas, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- l) Supervisar en campo y gabinete el Estudio de Suelos y diseños de ejecución en general que comprende el proyecto; así como todos los ensayos y pruebas de laboratorio que se efectuasen a los materiales, equipos, instalaciones de la obra, dando su conformidad y en caso necesario proponer alternativas y/o soluciones, con la conformidad del Proyectista.
- m) Revisión, verificación y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general del área destinado a la construcción de la edificación.
- n) Durante las etapas de la Obra tales como: Ejecución de obra y Recepción de Obra El Supervisor tomará en cuenta para dichas etapas: la conservación y medidas ambientales exigidas y descritas en el Estudio de Impacto Ambiental, Especificaciones Técnicas del Proyecto, Manual Ambiental y otras aplicables.
- o) Recomendar y asesorar a la Universidad en lo referente a sistemas constructivos, emitir pronunciamiento y recomendaciones sobre los aspectos que proponga el Contratista.
- p) Elaborar y presentar oportunamente, los informes y/o expedientes sobre adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo y otros dentro del período previsto en la normatividad que rigen los Contratos de ejecución de obra.
- q) Verificar que la profundidad de las excavaciones a las cotas establecidas en los planos y establecer la conformidad de la calidad e instalación de los materiales, a ese nivel, con los previstos en el estudio de suelos.
- r) Revisar las especificaciones y fichas técnicas de los elementos que conforman la mezcla de concreto, dando su conformidad y en caso necesario, proporcionar alternativas y soluciones.
- s) Controlar la colocación de encofrados.
- t) Controlar la colocación de armadura de refuerzo, medios de protección, ductos, según especificaciones del proyecto.
- u) Efectuar el control del curado de concreto y superficies de concreto.
- v) Revisar los protocolos y pruebas de las redes eléctricas, equipamiento de comunicación e información, pavimentos, sistema de agua potable y alcantarillado, ductos, tuberías, canalizaciones y otras, que quedaran dentro de los las aguas superficiales, drenes y alcantarillado.
- w) Supervisión del armado, montaje de las estructuras metálicas, y manejo de carga pesada por el área de trabajo.
- x) Supervisión y Control de calidad a la culminación de los trabajos, en los acabados de interiores y exteriores, pintura de paredes, techos, pórticos, pavimentos, veredas etc., pintura de barandas, vigas metálicas y otros.
- y) Supervisión y Control de calidad en los trabajos de instalación
- z) Supervisión y Control de calidad de los trabajos referente a las instalaciones eléctricas en general (fuerza e iluminación), señales débiles (comunicación) e instalaciones del sistema de cómputo (Data).
- aa) Supervisión y Control de calidad de los niveles de iluminación en el interior y el exterior de la edificación.
- bb) Supervisar el control de calidad y culminación de los trabajos en los acabados (pintura exterior en zona de concreto), medición con equipos para pintura de barandas, vigas metálicas y tirantes e iluminación que comprende el proyecto, antes de la Recepción de Obra.
- cc) Supervisar y verificar los ensayos de materiales y por especialidad la verificación de las pruebas realizadas por el Contratista, comparando los resultados e indicar en sus informes los resultados obtenidos y las conclusiones y recomendaciones a seguir.



## 1.6. PRINCIPALES ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR.

A continuación, se presenta una relación de las principales actividades del Supervisor, sin que sea limitativa debiendo los proponentes abundar y detallar sus actividades considerando lo indicado líneas abajo:

La Supervisión comprenderá desde las actividades preliminares a la ejecución de la obra como son, Inspección del terreno, revisión y verificación en campo y en gabinete del diseño del proyecto, estudio de suelos, disponibilidad del terreno, verificación de niveles BENCH MARCK y participación en la entrega del terreno.

Supervisión y verificación de la existencia de permisos, documentación necesaria para el inicio de los trabajos, pólizas, etc., demoliciones previas, suministro de material de compactación (afirmado), transporte de materiales, maquinaria, equipo para la obra, y otros.

La revisión y verificación de la Universidad en relación al párrafo anterior se considera de fundamental importancia y debe entenderse como una optimización del mismo

## 1.7. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

- ✓ Participar en la entrega de terreno, apertura del cuaderno de obra, supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción, laboratorio y personal del Contratista.
- ✓ Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Contratista.
- ✓ Constatar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- ✓ Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con los planos, Especificaciones Técnicas, y demás documentos que conforman el Expediente Técnico de obra, en concordancia con la reglamentación vigente.
- ✓ Programar y coordinar reuniones periódicas con el Contratista.
- ✓ Asistir y participar en las reuniones que organice la Universidad en relación a la ejecución de la obra.
- ✓ Supervisar y verificar la realización de las pruebas de control de calidad de materiales que corresponde al Contratista y de las etapas constructivas.
- ✓ Interpretar, opinar y concluir sobre los resultados de los ensayos de laboratorio y campo que se hayan efectuado.
- ✓ Ejecutar pruebas de aseguramiento de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas de verificación de materiales y etapas constructivas.
- ✓ Sostener con los funcionarios de la Universidad una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del contrato.
- ✓ Valorizar mensualmente las obras ejecutadas según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales, y/o deductivos si fuera el caso, sustentándolos con la documentación técnico-económica que los respalde (memoria descriptiva, sustento de metrados, resumen de ensayos, etc.).
- ✓ Supervisar y controlar todas las actividades directas e indirectas desarrolladas durante la obra, así como la gestión desarrollada para la Prevención de Riesgos (Seguridad) con la totalidad de trabajadores, peatones, transeúntes y la prevención de daños a terceros. Asimismo, deberá supervisar, controlar y verificar que el Contratista de la obra mantenga actualizada las planillas del personal, vigencia de todas las Pólizas de Seguros contra accidentes y daños a terceros, durante la ejecución de las Obras, hasta la recepción final.
- ✓ Supervisar y controlar todas las actividades directas e indirectas desarrolladas durante la obra referente a la gestión de Medio Ambiente, dispondrá y coordinará los procesos para la eliminación de interferencias físicas en el terreno, a cargo del Contratista de la obra, manejo de residuos sólidos, polución y otros.
- ✓ Preparación de Informes de Avance mensuales y Avance de Liquidación de Obra.
- ✓ Remisión de los informes especiales para la Universidad cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.



- ✓ Absolver las consultas del Contratista y/o Ejecutor de obra y evaluar las ampliaciones de plazo y adicionales al Contratista.
- ✓ Asesorar a la Universidad en controversias con el Contratista y/o terceros.
- ✓ Está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o inconveniente que perjudique a su juicio la buena marcha de la obra así como el retiro de materiales o equipo por mala calidad, preparar oportunamente, de acuerdo a los plazos y requisitos establecidos de la normatividad vigente, los expedientes técnicos que involucren presupuestos Adicionales y/o Deductivos de obra a que hubiera lugar y de ser el caso, para su presentación y trámite para su aprobación ante la Entidad. El Supervisor deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentados.
- ✓ Tramitar con su opinión, y en el más breve plazo los reclamos y/o planteamientos del Contratista de la obra y de ser el caso que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la elaboración de un expediente destinado a culminar en una resolución o acto administrativo.

#### 1.8. ACTIVIDADES DE RECEPCION DE LA OBRA, LIQUIDACIÓN DE CONTRATO E INFORME FINAL.

- ✓ Antes de la Recepción de Obra, el Contratista deberá haber presentado al Supervisor los Planos Post Construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra), metrados finales y la memoria descriptiva valorizada, para su revisión. El Supervisor revisará y dará conformidad a dichos documentos los que presentarán al Comité de Recepción durante la etapa de Recepción de Obra.
- ✓ El Supervisor dentro de los cinco (5) días calendario de la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra, dará cuenta de este pedido a la Universidad con su opinión clara y precisa sobre si terminó o no la Obra y en qué fecha se produjo el término de la misma; y de ser el caso informará sobre las observaciones que tuviera al respecto.
- ✓ Al término de la obra, inspeccionará minuciosamente toda la obra, verificando su culminación y supervisando las pruebas si las hubiera.
- ✓ El Supervisor procederá a la medición final, de acuerdo a los trabajos ejecutados por el sistema de Suma Alzada, en función de las partidas presupuestadas. Los metrados post-construcción de la Obra deberán estar suscritos por el Supervisor y el representante legal de la Supervisión y asimismo por el representante legal del Contratista.
- ✓ Participar en el acto de recepción de obra, y asesorar efectuando las mediciones y pruebas convenientes, tomando nota de las observaciones del Comité a fin de exigir la inmediata subsanación por parte del Contratista. El Comité de Recepción junto con el Contratista verificará el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y efectuará las pruebas que sean necesarias para comprobar la calidad de la obra terminada.
- ✓ Culminada la verificación se levantará un acta que será suscrita por los miembros del Comité de Recepción y el Contratista. En el acta se incluirán las observaciones, si las hubiera.
- ✓ De no existir observaciones, se procederá a la Recepción Final de la obra, teniéndose por concluida en la fecha indicada por el Contratista en el Cuaderno de Obra, salvo sustento de El Supervisor en contrario.
- ✓ El Supervisor mantendrá informado a la Universidad del levantamiento de observaciones. Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará la Recepción Final de la obra. El Comité de Recepción verificará la subsanación de observaciones formuladas en el acta.
- ✓ El Supervisor revisará y dará conformidad a la liquidación del contrato de obra presentada y suscrita por el representante legal del Contratista y la remitirá a la Universidad, en los plazos de Ley, conjuntamente con la liquidación del contrato de supervisión.
- ✓ Elaborar el Informe Final, revisar y aprobar la Liquidación de Obra presentada por el Contratista y presentar la Liquidación de Contrato de Supervisión para aprobación de la Universidad.

#### 1.9. ACTIVIDADES DE SEGURIDAD DE OBRA:

- ✓ Aprobar en coordinación con la Universidad, las normas de seguridad propuestas por el Contratista y verificar en todo momento su eficacia, dictando órdenes de suspensión de las operaciones o trabajos que entrañen peligro para las personas o propiedades, autorizando su prosecución cuando los Contratistas hayan adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables.





- ✓ Control de la seguridad de la obra, exigiendo la señalización correspondiente para tal fin. Verificar si el Contratista ha previsto la información de los trabajos a los usuarios.
- ✓ Exigir al Contratista la presentación de informes sobre accidentes y hechos que determinen o puedan determinar perjuicios a terceros y propiedades, o puedan ocasionar daño a las mismas, sin perjuicio de los informes que deberá presentar por su parte; así como verificar y evaluar los daños cuando éstos se produzcan.

#### 1.10. RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR:

- ✓ El Supervisor asumirá la responsabilidad total por la supervisión de todas las actividades desarrolladas durante la construcción de la Obra, efectuadas por la Empresa Contratada para este fin. La supervisión no tiene carácter limitativo.
- ✓ El Supervisor tendrá a su cargo la supervisión de la ejecución de la obra, realizar las acciones con el contratista a fin de obtener los ensayos y pruebas de laboratorio que aseguren la mejor calidad de los trabajos de la Obra en todas sus etapas; será responsable de los resultados de los servicios que preste, así como de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que la obra se ejecuten con óptima calidad.
- ✓ El Supervisor será responsable de la supervisión de los materiales, etapas constructivas, plan de desvío y todo en lo referente a todas las actividades contempladas para la ejecución de la obra, elaboración de la liquidación final de obra y lo indicado en el Contrato
- ✓ Es responsabilidad del Supervisor controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra, exigiendo al Contratista de la obra, que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al Contratista de obra el cumplimiento del plan de desvío aprobado por las entidades competentes en concordancia con las normas de seguridad, medio ambiente e higiene industrial.
- ✓ Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas del Contratista, comunicando a la Universidad los vencimientos con un mes de anticipación.
- ✓ Es responsabilidad del Supervisor la revisión, evaluación y aprobación oportuna de los Presupuestos Adicionales o Deductivos, que se originen. Estos presupuestos deben ser suscritos por el jefe de la Supervisión y el Representante del Contratista de la obra.
- ✓ El Supervisor deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales y/o Directo otorgados al Contratista de la obra, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- ✓ Es responsabilidad del Supervisor que la Amortización del Adelanto Directo otorgado al Contratista, se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en la valorización correspondiente, dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra. Lo señalado implica el control de la renovación de las cartas fianza por el adelanto directo.
- ✓ Vigilar que el Contratista de la obra publique oportunamente los avisos sobre desvíos e instrucciones de tránsito vehicular y supervisar que el Contratista de la obra señale adecuadamente y oportunamente los desvíos de tránsito y coloque los carteles informativos de obra, de ser el caso.
- ✓ En el caso de Consorcio la contratación del servicio de supervisión de obra, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la Universidad.
- ✓ Las sanciones por incumplimiento que se aplican al Supervisor comprenden no solamente a las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden.
- ✓ El Supervisor no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de la obra de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Universidad.
- ✓ Por ningún motivo el Supervisor valorizará una Obra Adicional en la planilla de la Obra Contratada.
- ✓ El Supervisor será responsable del aseguramiento de calidad de la Obra realizando las pruebas que estime necesarias.
- ✓ En el caso de que la Obra requiera de obras adicionales, previa autorización del Supervisor y de la Universidad, el Contratista deberá preparar el correspondiente Expediente Técnico incluyendo



planos, especificaciones y presupuesto, que justifique dicho adicional y presentarlo a la Universidad oportunamente para su aprobación.

- ✓ Los especialistas del equipo de supervisión, deberán presentar informes mensuales, de acuerdo su participación e incidencia en la supervisión de la obra, los cuales estarán sujetos a penalidad por la no presentación de dicho informe.
- ✓ Permanencia del supervisor en obra es al 100%

#### 1.11. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista a nivel de la ejecución de la obra, en cumplimiento de las normas técnicas de construcción vigente, especificaciones técnicas y el contrato.

En su Propuesta Técnica el Supervisor con pleno conocimiento, propondrá pruebas y ensayos complementarios que juzgue necesarios, sin que ello impida la adopción de nuevas pruebas, según el desarrollo de la construcción. El Supervisor analizará y evaluará las muestras de pruebas de aseguramiento de calidad en un laboratorio de suelos y concreto de reconocido prestigio.

En cualquier caso, el Supervisor será el responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.

El Supervisor propondrá a la Universidad para su aprobación, los formatos que se usarán para el Control de las Obras.

En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas en las Especificaciones Técnicas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista de la obra no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos.

El Supervisor está obligado a elaborar un Informe Técnico que señale la metodología empleada en cada ensayo, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones. Será presentado a la Universidad y se incluirá en el Informe de Situación de la Obra, que presenta el Supervisor anticipadamente a la Comisión de Recepción y será requisito indispensable para la Recepción de la Obra.

El Informe incluirá el análisis y resultado estadístico de los ensayos comparando con los parámetros o requisitos exigidos en las Especificaciones Técnicas.

#### 1.12. PLAZO DE DURACIÓN DE LOS SERVICIOS:

El plazo de servicios de Supervisión de obra es de Ciento Cincuenta (150) días calendarios de los cuales ciento veinte **(120) días calendarios**, corresponden a la supervisión de la obra y Treinta (30) días para la entrega del informe final de liquidación de obra y liquidación del servicio de consultoría, dicho plazo inicia a partir del inicio de la Obra y el plazo de liquidación se iniciará luego de presentar la liquidación del contratista.

Considerando que la presente consultoría de supervisión comprende la liquidación del contrato de obra, se precisa que: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúe la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas, mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema de suma alzada.

En caso de resolución del contrato de obra, constituye obligación de la Supervisión intervenir en la diligencia de constatación física e inventario, procediendo a presentar a su culminación, el informe situacional acompañado de la documentación técnica que acredite la real ejecución de la obra, siendo este el documento que servirá de sustento para otorgar la conformidad del servicio de supervisión, a partir del cual se computará el plazo para la presentación de la liquidación, quedando entendido que ésta sólo comprenderá el período efectivo de la presentación de los servicios.

El pago de los servicios de la supervisión por el período de constatación física y presentación del informe situacional será por el monto equivalente al 50% del costo correspondiente al período de recepción de obra, entrega del informe situacional y de los documentos para la liquidación de la obra.

#### 1.13. RECURSOS E INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARA LA UNIVERSIDAD:

La Universidad proporcionará al Supervisor una copia del Expediente Técnico original aprobado y visado por los profesionales que ejecutaron el proyecto de la obra.



#### 1.14. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR LA SUPERVISIÓN COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS (INFORMES).

El Supervisor deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación del servicio de consultoría de obra:

- a) Informes mensuales de supervisión de obra.
- b) Informes de valorización mensual de los servicios de Supervisión.
- c) Informes de Valorización mensual de avance y de reintegros de obra del Contratista ejecutor de la obra.
- d) Informes emitiendo opinión respecto a consultas, solicitudes de prestaciones adicionales de obra, de ampliación de plazo, etc.
- e) Informes especiales a solicitud de la Universidad.
- f) Todos los informes serán presentados a la Universidad en tres (03) ejemplares, dos originales y una copia.
- g) Igualmente, los informes presentados por el Contratista deberán ser aprobados por la Supervisión y elevar su informe satisfactorio para aprobación y pago por parte de la Universidad.

El contenido del Informe Mensual de la Supervisión de obra deberá contener las actividades Técnico-Económico-Administrativas de la Obra, cuyo plazo de presentación es dentro de los **cinco (05) días hábiles** del mes siguiente, con una ficha de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo incluir lo siguiente:

##### **Generalidades:**

- a) Datos Generales de la obra.
- b) Antecedentes.
- c) Descripción de la obra.

##### **Control de Avance:**

- a) Descripción
- b) Avance Físico de Obra  
Actividades desarrolladas por El Supervisor, Memoria Explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- c) Cronograma de Avance de Obra Valorizado y comentarios específicos sobre su cumplimiento.
- d) Control del Calendario de Adquisición de Materiales.
- e) Registro fotográfico en el que se demuestre la ejecución del proceso constructivo y avance de obra, con presencia del Supervisor y Residente de Obra

##### **Control de Obra:**

- a) Control de Campo.
- b) Descripción de las ocurrencias técnicas realizadas en obra.
- c) Control de Calidad de Materiales, pruebas y ensayos:
  - En relación de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por El Supervisor, de las pruebas ejecutadas por el Contratista, indicando ubicación, fecha en que fueron realizadas, resultados y su interpretación estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.
  - Pruebas de calidad de agregados.
  - Pruebas de calidad de concretos y morteros.
  - Pruebas de calidad de compactaciones.
  - Pruebas hidráulicas en redes de desagües, redes de agua, pruebas eléctricas, verificación de cumplimiento de especificaciones de equipos, correcto funcionamiento de aparatos sanitarios, eléctricos y otros.
- d) Recursos utilizados durante el mes.
  - Materiales de construcción.





- Mano de obra técnica.
- Mano de obra obrera.
- Equipo pesado.
- Equipo liviano

e) Control y Supervisión en la Prevención de Riesgos (Seguridad)

#### **Control Económico de la Obra:**

Estado contable del Contrato de Supervisión discriminado por partidas, cuadro resumen de pagos a cuenta, relación de Cartas Fianza vigentes.

- a) Control de valorizaciones.
- b) Control de deducciones.
- c) Control de vigencia de cartas fianza.

#### **Cambios y/o Modificaciones al Proyecto Original:**

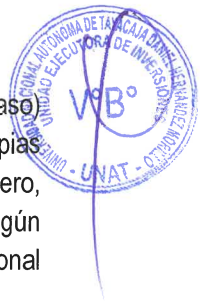
- a) Sustento Técnico y base legal
- b) Planos y/o esquemas.

#### **Recomendaciones:**

- a) Comentarios del Supervisor.
- b) Recomendaciones

#### **Anexos:**

- a) Gráficos de avance de obra durante el mes, gráficos que se requieren para la correcta interpretación de los informes.
- b) Gráficos de la proyección de los avances de obra según programación, gráficos que se requieran para la correcta interpretación de los informes.
- c) Copias de cartas cursadas por el Contratista de la obra al Supervisor.
- d) Copias de cartas cursadas por el Supervisor al Contratista de obra, copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros.
- e) Copias de cartas o documentos de trámites diversos. Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Contratista de la obra hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.
- f) Copias del Cuaderno de Obra
- g) Copias del Certificado de Habilidad vigente del Residente y Supervisor.
- h) Memoria fotográfica del proceso constructivo durante el mes, fotografías y videos (de ser el caso) en CD. En su informe mensual, el Supervisor deberá presentar con carácter obligatorio las copias de los Certificados de calidad de los ensayos realizados en obra a los materiales (mortero, ladrillos, terrenos de fundación, etc.); en el que deben figurar las acciones tomadas si algún ensayo arrojó resultado que estén por debajo de los mínimos exigidos por el Reglamento Nacional de Edificaciones y Normas de Calidad aplicables.
- i) Informes Específicos de ocurrencias:  
Deberán ser presentados dentro del plazo de 24 Horas, se informará a detalle de las ocurrencias que por su grado de importancia tendrán que ser informadas a la Entidad para que tome las acciones pertinentes.
- j) Informes Especiales  
El Supervisor preparará eventualmente sobre el ámbito de sus servicios, Informes especiales que le sean solicitados por el Universidad o sobre situaciones o acciones que a criterio del Supervisor deba informar al Universidad, los que deberán ser presentados dentro del plazo de tres días hábiles.
- k) Informes solicitados por la Universidad dentro de plazo antes indicado. Sí el Informe Especial amerita un



plazo mayor, por razones justificadas, la Entidad establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.

- l) Informe de oficio sin que lo pida la Universidad, cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución del Universidad promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia. El Supervisor presentará el Informe de Situación de Obra previo a la Recepción de la Obra, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la

Obra terminada, la evaluación del cumplimiento de las medidas y especificaciones de la obra, y los planos post-construcción a cargo del Contratista, informe que servirá para distribuir a los miembros del Comité de Recepción.

- m) Informe Final:

El informe final de los servicios de supervisión tiene la finalidad de dar una visión completa de los servicios de supervisión realizados, así como del costo final de dichos servicios y será elaborado según el siguiente esquema de contenido:

- a. Antecedentes del contrato de supervisión: fecha de suscripción de contrato, modalidad de contrato, fecha de entrada en vigor, fecha de inicio de los servicios, plazo del contrato de supervisión, fecha de término previsto de los servicios, precio original del contrato y precio final del contrato.
- b. Descripción de los Servicios y Plan de Trabajo acordado (según la propuesta del Supervisor).
- c. Descripción de las obras sujetas a supervisión.
- d. Del Contrato de Obra (Acciones realizadas y resultados obtenidos):
  - d.1 Antecedentes del contrato de ejecución de la obra sujeta a supervisión: fecha de suscripción de contrato, modalidad de contrato, plazo de ejecución de la obra, fecha de entrega de adelanto en efectivo, fecha de entrega de terreno, fecha de inicio contractual, fecha de término contractual, fecha final de terminación de los Servicios, precio original del contrato y precio final del contrato.
  - d.2 Acciones de control administrativo: relación, fechas de inicio y término de obra, sustituciones y participación del personal clave del Contratista; monto y fecha de pago de los adelantos, estado de las garantías bancarias por adelantos y cumplimiento, indemnizaciones pagadas y pendientes en relación a las pólizas de seguro del Contratista, subcontratos efectuados por el Contratista, etc.
  - d.3 Acciones de control de la calidad de obra: modificaciones aprobadas a los planos y a las especificaciones técnicas, defectos de construcción encontrados, corregidos y no corregidos, penalidades por defectos no corregidos, resultados de los análisis y pruebas y ensayos de calidad realizadas.
  - d.4 Acciones de control del plazo de ejecución obra: plazo original de ejecución; ampliaciones de plazo denegadas o aprobadas por variaciones de obra, eventos de fuerza mayor, fortuitos o reconocidos y otros; plazo final de ejecución; retrasos y penalidades por retraso, avance físico de obra por actividades, movimiento de tierras, obras de concreto, obras complementarias, pruebas, etc.), cuadros comparativos de avance físico de obra, gráficos comparativos de avance de obra valorizado, de lo realmente ejecutado con relación a lo programado, global y por especialidad y otros.
  - d.5 Acciones de control del costo de ejecución de obra: precio original del contrato de ejecución de obra, valorizaciones mensuales pagadas, liquidación y monto final del contrato, estado de valorizaciones del contrato principal, estado de los adelantos otorgados al Contratista y otros.
  - d.6 Anexos: Resultados de los Controles y Pruebas de Calidad; fotografías del avance de ejecución de las diferentes etapas de la obra; copia de las comunicaciones y/o notificaciones enviadas por la supervisión; copia de las comunicaciones recibidas por la supervisión.



El Informe Final incluirá la revisión y conformidad a la Memoria Descriptiva Valorizada presentada por el

Contratista de la obra y de los Planos "Conforme a los trabajos realmente ejecutados en la Obra". El Informe Final incluirá las recomendaciones para la conservación de las obras ejecutadas.

El Supervisor presentará a la Entidad, los informes de las liquidaciones separadas por la ejecución de la Obra, vale decir, la Liquidación Técnico-Financiera del Contrato de Supervisión y el Informe de revisión y conformidad de la Liquidación del Contrato de Obra elaborado por el Contratista de la Obra, cuando corresponda.

La Liquidación final del Contrato de servicios de supervisión contemplará:

- Valorización final de la Obra.
- Pagos a cuenta (Sobre Valorizaciones mensuales, incluido las retenciones según sea el caso; otros según requerimiento de la Entidad).
- Resumen de pagos (Fechas de pago y gasto total de la obra).
- Saldo a favor o en contra del Supervisor.

#### 1.15. FACULTADES DEL SUPERVISOR:

- El Supervisor tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas de Construcción de la obra, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Contratista de la obra, en el proceso de ejecución de la obra.
- El Supervisor no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en los presentes Términos de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la Entidad.
- Poderes de excepción del Supervisor: No obstante lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular, en actividades comerciales por ejecución de la obra, El Supervisor por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la Entidad, sobre lo actuado en el más breve plazo.



#### 1.16. SEGUROS DEL SUPERVISOR:

El Supervisor asume bajo su responsabilidad los seguros que demanden contra accidentes personales y de reparación civil para cubrir los daños que pudieran sufrir su personal o terceros, que se ocasionen por responsabilidad comprobada del personal del Supervisor.

Cualquier daño al personal, instalaciones, dispositivos eléctricos, vehículos o materiales de terceros, así como robos o pérdidas de materiales por responsabilidad comprobada del personal del Supervisor, serán de responsabilidad directa de la Supervisión, debiendo ésta afrontar los gastos o pagos correspondientes.

#### 1.17. COORDINACIÓN:

El Supervisor debe realizar las coordinaciones necesarias para que el Servicio de Supervisión se ejecute en forma óptima y dentro de los plazos previstos para lo cual deberá establecer las coordinaciones en las siguientes etapas:

Antes y durante la ejecución de la obra el Supervisor en coordinación con el Residente de Obra y el equipo de profesionales de cada una de las Especialidades, deberán establecer las acciones diarias a



adoptar con el propósito de resolver los "problemas" en función a la implementación de las medidas correctivas inmediatas.

#### 1.18. FORMA DE PAGO:

En aplicación del artículo 142 del Reglamento en el que se indica en el acápite 142.4 que cuando se haya previsto en el contrato de supervisión que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra... ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, es realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación es pagado empleando el sistema a suma alzada; y siendo el caso aplicable a dicha supervisión se establece como forma de pago lo siguiente:

El monto de los servicios será cancelado en armadas en proporción a las actividades mensuales a cargo del Contratista SUPERVISOR de acuerdo a los Términos de Referencia, previa conformidad de la Universidad a través de la Unidad Ejecutora de Inversiones, para lo cual el postor deberá presentar a los 15 días calendarios de iniciada la prestación del servicio de supervisión un plan de trabajo donde se detalle las actividades a efectuar durante la ejecución de la obra, desde el inicio hasta la liquidación final, incluyendo a los profesionales de su equipo que participarán en las mismas.

Para el efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Universidad debe contar con la siguiente documentación.

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Solicitud de Pago de Prestaciones.
- Cálculo del monto a pagar en función a la tarifa y el plazo efectivamente prestado

Nota: La factura emitida por el postor adjudicado con la buena pro, deberá ser ingresada por Mesa de Partes de la Universidad, consignando los datos relacionados al RUC de la Universidad Nacional Autónoma de TAYACAJA, así como el Número de la Cuenta de Detracciones.

#### 1.19. CONDICIONES GENERALES:

Toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la ejecución de la supervisión es de carácter reservado y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Universidad.

- El Supervisor podrá ser llamado en cualquier momento por la Universidad para informar o asesorar en asuntos concernientes al Proyecto.
- El Supervisor deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento de la Universidad en todas las actividades relacionadas al Proyecto.
- El Supervisor efectuará una revisión detallada de las Especificaciones Especiales de Construcción del Proyecto, para verificar si estas cubren todos los aspectos especiales de diseño. En caso contrario, el Supervisor está obligado a informar a la Universidad y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.
- El Supervisor hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados para la protección de la obra. En los casos que sean necesarios, el Supervisor recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados.
- Asimismo, revisará los ensayos de campo y laboratorio y resultados de las pruebas tomados durante la ejecución de la obra, debiendo en caso necesario, ampliar dichos estudios, previa autorización de la Universidad.
- El Supervisor revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Contratista.
- El Supervisor al término de la Obra, deberá entregar a la Entidad todo el acervo documental Técnico y Económico de la Obra, conjuntamente con la Liquidación Final y Cuadernos de Obra. Esto no exime al Supervisor que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la Obra.



- El Supervisor deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la Universidad para la revisión del Avance de las Obras bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.
- El Supervisor estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe el Universidad quienes verificarán la permanencia y participación en el desarrollo de la ejecución de la Obra, del personal del Supervisor asignado; así como de la totalidad de los equipos de laboratorio, topografía y otros incluidos en su Contrato, y a la efectiva utilización de los recursos sujetos a pago. Los Informes Mensuales de estos funcionarios del Universidad respaldarán el pago de las Valorizaciones Mensuales del Supervisor.

## 1.20. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN FORMATO DIGITAL (CD O USB)

El Supervisor deberá entregar todos los documentos del proyecto en archivos en formato digital, toda la documentación que conforma el servicio del contratado. Todo lo relativo a textos deberá entregarse en formato digital para ser utilizados con el programa Word; los cuadros, diagramas, planillas de cálculo en archivos para ser utilizados con el programa Excel y los planos actualizados (replanteos) en formatos para ser utilizados con el programa AutoCAD. Los archivos digitales incluirán las Bases Topográficas, bases de datos, digitalización de levantamiento y planos. Además, El Supervisor entregará a la Universidad todos los archivos digitales que se generan en el proceso del contrato, cualquiera sea el software utilizado para ese efecto.

Referente al proyecto entregará también en medios de formato digital, los planos finales, informes definitivos del proyecto (Ingeniería, Instalaciones, Topografía, Mecánica de Suelos. Memoria de Cálculo. Cubicaciones, Presupuestos, etc.)

Se debe entregar la información en formato DWG por layers o capas con la información de cada elemento en un archivo por separado. Es decir, para cada elemento en el plano CAD, se debe generar un archivo DWG el cual contenga el nombre del elemento correspondiente (estructuras, arquitectura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, señalización, , sistemas de agua potable, pavimentos etc.).

## 1.21. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA-SUPERVISIÓN:

Se procederá de conformidad al artículo N° 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 1.22. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN:

La conformidad del Contrato de Consultoría de Obras - Supervisión de la Obra se sujeta a lo dispuesto en el Artículo 169 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otorgada la conformidad de la prestación, el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la Entidad registra en el SEACE la constancia que precisa, como mínimo, la identificación del contrato, objeto del contrato, el monto del contrato vigente, el plazo contractual y las penalidades en que hubiera incurrido el contratista. La Constancia de prestación se descarga del SEACE.

Las constancias de prestación de ejecución y consultoría de obra contienen, adicionalmente, los datos señalados en los formatos correspondientes que emita el OSCE.

## 1.23. ESTRUCTURA DE COSTOS:

De acuerdo al presupuesto del expediente técnico, para la ejecución de la obra: **PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE AHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAMELICA** , en el cual se establece los gastos de Supervisión por un monto de S/.100,826.28 (Cien mil ochocientos veintiséis con 28/100 Soles), por lo que el valor referencial de la Supervisión viene a ser este monto mencionado, el cual se detalla en el siguiente cuadro:



EXPEDIENTE TÉCNICO DE PARTIDAS DEFECTUOSAS Y SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y URBANÍSTICOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO, DISTRITO DE AHUAYCHA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y REGIÓN DE HUANCAMELICA".

MONTO DEL PRESUPUESTO BASE				S/.	2,024,475.56	PORCENTAJE CD 100%	
<b>Resúmen de Análisis de Gastos de Supervision de Obra</b>							
Item	Descripción	Und.	Cantidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.		
I	Gastos Generales Fijos						
1	Análisis de Gastos Generales Fijos	Glb.	1.00	14,548.44	14,548.44		
II	Gastos Generales Variables						
1	Análisis de Gastos Generales Variables	Glb.	1.00	86,277.84	86,277.84		
Total de Gastos Generales S/.					100,826.28		
Relación de Costo Directo y Costo Indirecto				4.98%		4.98	
* Presupuesto Base		S/.	2,024,475.56				
* Gastos Supervision		S/.	100,826.28				
Relación de Costo Directo/Costo Indirecto		%	4.98%				

## 2. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS.

### a. De la especialidad y categoría del consultor de obra.

Los requisitos mínimos a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

El consultor de obra que pueden participar al procedimiento de selección persona natural o jurídica, debe contar con las Especialidades en: CONSULTORÍA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES, en la Categoría B o superior, las mismas que corresponde al objeto de la convocatoria

La Universidad considera que, para la Supervisión de la construcción de la Obra, el Consultor debe contar con un equipo multidisciplinario, los cuales contarán con todos los recursos e instalaciones necesarias, así como el medio de transporte para cumplir eficientemente sus obligaciones.

Todo el personal asignado a la Supervisión de la construcción de obra, será contratado por el tiempo y en la oportunidad que señalen en la Propuesta Técnica.

Respecto del personal calificado especificado en su Propuesta Técnica, no está permitido su cambio hasta después de la suscripción del contrato, bajo sanción de revocarse el otorgamiento de la Buena Pro y procederá únicamente por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas. Para este efecto, deberá proponer a la Entidad con diez (15) días útiles de anticipación, el cambio de personal a fin de obtener la aprobación. El nuevo personal profesional propuesto deberá reunir similar o mejor calificación que el profesional ofertado inicialmente. Según Art.190.4 de LCE.

La Universidad podrá solicitar cambios del personal del Supervisor, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio de la Obra. El personal deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes. Los equipos deberán de contar con los respectivos certificados de calibración vigentes, laboratorios, vehículos y equipos de oficina precisados en su Propuesta Técnica.





El Supervisor en su oferta técnica mostrará la organización que utilizará para la Supervisión de la ejecución de la obra, así como para la etapa de liquidación de los contratos, considerando los plazos establecidos para cada etapa.

**b. Condiciones de los consorcios.**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado, las condiciones de los consorcios son:

- ☒ El número máximo de consorciados será de dos (2) integrantes.
- ☒ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50% de participación.

**c. Del personal**

Se debe consignar el personal necesario para la ejecución de la prestación, detallando su perfil mínimo y cargo, así como las actividades a desarrollar. Asimismo, se debe clasificar al personal clave para la ejecución de la consultoría de obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación, como es el caso del jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico o supervisor de obra.

PERSONAL CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
<b>JEFE DE SUPERVISION DE OBRA</b>	Ingeniero Civil y/o arquitecto	Deberá acreditar experiencia mínima de Cuatro (4) años como supervisor y/o residente de obra y/o jefe de supervisión y/o especialista en supervisión, inspector en obras similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.
<b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS.</b>	Ingeniero sanitario y/o Ingeniero Civil.	Deberá acreditar experiencia mínima de dos (2) años como especialista en la supervisión y/o ejecución de obra (en su especialidad) en obras similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.
<b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>	Ingeniero eléctrico y/o ingeniero electricista y/o ingeniero electromecánico.	Deberá acreditar experiencia mínima de dos (2) años como especialista en ejecución de obra y/o en la supervisión de obra (en su especialidad) en obras similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.
<b>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA</b>	Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo y/o Ingeniero civil y/o ingeniero de higiene y seguridad y/o ingeniero de seguridad y/o ingeniero Industrial y/o Ambiental y/o geólogo y/o arquitecto y/o minas.	Deberá acreditar experiencia mínima de dos (2) años como especialista en la ejecución de obras y/o supervisión de obra (en su especialidad) en obras similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.



El porcentaje de Incidencia en la participación del proyecto, se detalla de la siguiente manera:

ITEM	ESPECIALISTAS Y SUPERVISOR	MES	TIEMPO	INCIDENCIA
1	Ing. Supervisor de Obra	Mes	4.00	1.000
2	Ing. Especialista en Sanitarias	Mes	1.50	0.375
3	Ing. Especialista en electricas	Mes	1.50	0.375
4	Ing. Especialista en Seguridad	Mes	2.00	0.500

**NOTA:** Se entiende por servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: Supervisión y/o Inspección en las obras de: mejoramiento y/o ampliación y/o construcción y/o instalación y/o reemplazo y/o creación y/o adecuación y/o rehabilitación y/o sustitución y/o reconstrucción y/o recuperación de servicios urbanísticos y/o espacios públicos y/o pistas y veredas y/o pavimentación y/o de Infraestructura y/o servicios educativos en todos sus niveles en instituciones públicas en General.

**d. Del equipamiento**

supervisor contara con el siguiente equipo e infraestructura mínimos para la realización de su función:

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Equipo de computo	Unidad	01
Camioneta	Unidad	01
Equipo topográfico	Unidad	01

**e. De la experiencia del consultor de obra en la especialidad**

**Experiencia en la especialidad:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente como mínimo a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL**, en consultoría de obras iguales y/o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**NOTA:** Se entiende por servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: Supervisión y/o Inspección en las obras de: mejoramiento y/o ampliación y/o construcción y/o instalación y/o reemplazo y/o creación y/o adecuación y/o rehabilitación y/o sustitución y/o reconstrucción y/o recuperación de servicios urbanísticos y/o espacios públicos y/o pistas y veredas y/o pavimentación y/o de Infraestructura y/o servicios educativos en todos sus niveles en instituciones públicas en General.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.



Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **f. Penalidades:**

Si la Supervisión incumpliera las cláusulas establecidas en los presentes términos de Referencia y/o Contrato quedara automáticamente constituido en mora, estando obligado a pagar una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato, de conformidad con el artículo 162° del Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o a través de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento que corresponda. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento, mediante informe emitido por la Unidad Ejecutora de Inversiones.

**La Entidad deducirá** los montos resultantes de la mora y los gastos adicionales a las respectivas facturas, según sea el caso, sin perjuicio de las acciones judiciales a que hubiera lugar por concepto de daños y perjuicios.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula, teniendo en cuenta que, tanto el monto como el plazo se refieren a la etapa que debió ejecutarse:







$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{0.15 \times \text{Plazo en días}}$$

#### Otras penalidades

OTRAS PENALIDADES			
ÍTEM	INFRACCIÓN	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando los documentos del procedimiento establezcan la acreditación del plantel profesional clave para la suscripción del contrato, el contratista y/o inicia y ejecuta su prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanece como mínimo sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario. El incumplimiento de esta disposición, acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión. (*) RECTIFICADO POR FE DE ERRATAS de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento	0.50 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad
2	Es responsabilidad del contratista y/o ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado. Cuando los postores presenten dentro de su oferta como personal permanente a profesionales que se encuentran laborando como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, dicha oferta es descalificada.  En el caso el supervisor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad



3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	5% del monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad
5	Ausencia injustificada en obra del Supervisor de obra y/o del Asistente o cualquier otro personal clave perteneciente al equipo de la Supervisión de corresponder su presencia en obra.	0.50 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad
6	No hacer cumplir al contratista las medidas de seguridad indicadas en el Expediente técnico	0.50 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad
7	No presentar el informe mensual en el plazo establecido	0.20 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad
8	No tener al día el cuaderno de Obra	0.20 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad
9	No comunicar a la Universidad en el día, sobre eventos ocurridos en la obra (Accidentes, manifestaciones, etc.)	0.20 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad



10	No verificar que los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del expediente técnico de Obra	0.50 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad
11	Autorizar la Ejecución de obras adicionales sin que la Universidad haya aprobado el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos.	0.50 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad
12	Por autorizar valorizaciones de actividades y/o metrados no ejecutados (sobre valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos que no estén contemplados en las disposiciones vigentes.	0.50 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad
13	Si la Supervisión no presenta oportunamente los informes de ampliaciones de plazo, haciendo incurrir en mayores gastos generales a la Universidad.	0.50 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad
14	Incumplimiento injustificado de los especialistas de acuerdo a la programación de trabajo de los mismos.	0.50 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad
15	Por reemplazo del Supervisor de obra y/o del Asistente o cualquier otro personal clave perteneciente al equipo de la supervisión, sin autorización de la Entidad propuesto en el periodo comprendido desde firma contrato hasta el 50% de plazo contractual, a excepción por causa de fuerza de mayor o fortuito.	0.50 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad
16	No responder las solicitudes escritas de la Entidad en el plazo establecido.	0.20 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad
17	Comunicar la culminación de obra y emitir el certificado de conformidad técnica cuando la obra no está concluida al 100%.	0.50 de la UIT (Año Fiscal Vigente de Suscrito el Contrato), por ocurrencia diaria.	Según el informe del jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad





**g. De la sub contratación**

De acuerdo el artículo 147 de la Ley de Contrataciones del Estado.

147.1. Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

147.2. La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

147.3. No cabe subcontratación en la Selección de Consultores Individuales



Ing. Luis Gustavo Jureco C. *[Signature]*  
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES  
UNAT