

**BASES ADMINISTRATIVAS DE CONTRATACIÓN DIRECTA
PARA ALQUILER DE BIEN INMUEBLE**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°
13-2024-DIRIS.LN/OEC**

**SERVICIO DE ALQUILER DE UN (01) INMUEBLE EN
MODALIDAD DE CONTINGENCIA PARA EL
FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD MENTAL
COMUNITARIO SAN GABRIEL, DISTRITO DE COMAS,
PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA.**

2024



PAC N° 112

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte
RUC N° : 20602214508
Domicilio legal : Calle A Mz. 02 Lt. 03 Asoc. Víctor Raúl Haya de la Torre - Distrito
Independencia - Independencia - Lima
Teléfono: : 201 – 1352 Anexo 117 - 948281564
Correo electrónico: : procesos.dirislimanorte2024@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE UN (01) INMUEBLE EN MODALIDAD DE CONTINGENCIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO SAN GABRIEL, DISTRITO DE COMAS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 02 de Aprobación de Expediente N° 178-2024** de fecha **13 de diciembre del 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El inmueble será alquilado en modalidad de contingencia para el funcionamiento Salud Mental Comunitario San Gabriel.

Bajo dicho contexto, el plazo de prestación será de doce (12) meses, contabilizados desde el día siguiente de culminación del período de gracia.



La entrega del inmueble deberá de realizarse en el plazo máximo de dos (2) días calendario posteriores a la suscripción del contrato. En ese sentido, ello se formalizará con la firma del "acta de entrega del inmueble" y con la entrega de llaves al médico jefe del establecimiento de salud¹

El arrendador deberá de brindar un período de gracia de treinta (30) días calendario, contados a partir de la firma del "acta de entrega del inmueble" por temas de mudanza e implementación de los ambientes. Se entiende por período de gracia a lapso que carece de renta, el mismo que el arrendador concede al arrendatario.

1.9. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N°1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°82-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N°2744 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por el Decreto Supremo N°043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamiento y Opiniones del OSCE.
- Reglamento Nacional de Edificaciones vigente.
- Cualquier otra disposición Legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



¹ El acta de entrega del inmueble deberá describir las condiciones exactas en las que se recepciona el inmueble y las características físicas de las mismas, por ende, se requiere que la Oficina de Infraestructura y Mantenimiento brinde su visto bueno, previa suscripción del acta por parte del área usuaria.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. REGISTRO DE INVITACION

Se cursará una carta de invitación vía correo electrónico al participante, para que en el plazo establecido en el calendario del SEACE, presente los documentos solicitados del actual procedimiento de selección.

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta deberá ser presentada en mesa de partes de la oficina de abastecimiento de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte – DIRIS LIMA NORTE, ubicada en la Calle A Mz. 02 Lt. 03 Asociación Víctor Raúl Haya de la Torre - Distrito Independencia - Independencia - Lima - Lima – Perú o al correo electrónico procesos.dirislmanorte2024@gmail.com, en la fecha señalada en la ficha de selección de la convocatoria publicada.

Señores

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE

Calle A Mz. 02 Lt. 03 Asociación Víctor Raúl Haya de la Torre - Distrito Independencia

Atentamente: Oficina de Abastecimiento

CONTRATACION DIRECTA N° 13-2024-DIRIS.LN/OEC

SERVICIO DE ALQUILER DE UN (01) INMUEBLE EN MODALIDAD DE CONTINGENCIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO SAN GABRIEL, DISTRITO DE COMAS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA.

OFERTA

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]



La oferta contendrá, además de un índice de documentos² la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.



IMPORTANTE:

- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases y que conforman la oferta del postor deberán estar informados por el representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin por parte del postor invitado.
- El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conformen su oferta.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio y correo para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Copia literal o certificado registral (CRI) u otro documento emitido por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP) que acrediten al propietario del inmueble.
- g) Deberá presentar copia del documento donde se acredite el área construida del inmueble a arrendar, mediante declaración de fábrica o Declaración Jurada de autoevaluó (PU y PH) o copia literal o certificado literal o copia informativa del año 2023.
- h) Copia actualizada del DNI de los propietarios del inmueble.
- i) Recibos de agua y luz actualizados del mes de suscripción del contrato.
- j) En caso de que el poseedor o propietario del inmueble ofertante sea una sociedad conyugal, y uno de ellos otorgue poderes de disposición del inmueble, deberá presentar carta poder simple.
- k) Declaración Jurada del arrendador, señalando que no tienen parientes hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad trabajando o prestando servicios en la DIRIS LIAM NORTE, de corresponder.
- l) Declaración Jurada suscrita por el arrendatario de no tener impedimento para contratar con el establecimiento.



Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de abastecimiento de la Dirección de Redes Integradas en Salud Lima Norte sito en la Calle A Mz. 02 Lt. 03 Asociación Víctor Raúl Haya de la Torre - Distrito Independencia - Independencia - Lima - Lima - Perú.

2.6. FORMA DE PAGO

Posterior a la suscripción del acta de entrega del inmueble la Entidad otorgará al contratista un monto equivalente a dos (2) meses de renta como concepto de garantía, la cual se mantendrá hasta la culminación del contrato y será devuelta al arrendatario, salvo que existan observaciones pendientes a la fecha de devolución del inmueble.

La obligación de pago de renta mensual comenzará al día siguiente de la finalización del período de gracia de treinta (30) días calendario, otorgado para la mudanza e implementación de los ambientes del Puesto de Salud. A partir del inicio del cómputo de renta, la Entidad abonará la renta mensual dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, previa presentación de constancia de pago del impuesto correspondiente, recibo y/o factura y la conformidad otorgada por el área usuaria.

Corresponde señalar que el mes de garantía será devuelto al finalizar el contrato dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la devolución del inmueble, siempre que no existan daños o incumplimientos contractuales atribuibles al arrendatario. La devolución se realizará previa inspección final y firma del acta de conformidad de devolución del inmueble.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de abastecimiento de la Dirección de Redes Integradas en Salud Lima Norte sito en la Calle A Mz. 02 Lt. 03 Asociación Víctor Raúl Haya de la Torre - Distrito Independencia - Independencia - Lima - Lima - Perú.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Promoción y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Norte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN INMUEBLE EN MODALIDAD DE CONTINGENCIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO SAN GABRIEL, DISTRITO DE COMAS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de alquiler de un inmueble en modalidad de contingencia para el funcionamiento del Centro de Salud Mental Comunitario San Gabriel, distrito de Comas, provincia y departamento de Lima.

2. ÁREA USUARIA:

Oficina de Intervenciones Sanitarias (Estrategia de salud mental y cultura de paz).

3. ÁREA TÉCNICA:

Oficina de Infraestructura y Equipamiento.

4. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación tiene como finalidad brindar el servicio de alquiler de un inmueble en modalidad de contingencia para el funcionamiento del Centro de Salud Mental Comunitario San Gabriel, distrito de Comas, provincia y departamento de Lima".

Dentro de la capacidad de oferta del Centro de Salud Mental Comunitario San Gabriel, abarca la atención orientada a 29,793 habitantes como parte de su jurisdicción, mediante su cartera de servicios, atendiendo las necesidades básicas de dicha población.

De la cartera de servicios del Centro de Salud Mental Comunitario San Gabriel, este brindará los siguientes servicios: Psiquiatría, Medicina Familiar, Psicología, Terapeuta Ocupacional, Terapeuta de Lenguaje, Enfermería; así como también, las actividades de: atención de medicamentos, atención de urgencias, toma de muestras, entre otros, con el fin de garantizar la operatividad de los servicios básicos de salud.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar el servicio de alquiler de un inmueble en modalidad de contingencia para el funcionamiento del Centro de Salud Mental Comunitario San Gabriel, distrito de Comas, provincia y departamento de Lima.

5.2. OBJETIVO ESPECÍFICO.

5.2.1. **ASEGURAR** las condiciones de infraestructura adecuadas, a nivel de contingencia, para la prestación de servicios de salud en el Centro de Salud Mental Comunitario San Gabriel, garantizar un ambiente seguro y funcional.

5.2.2. **IMPLEMENTAR** las adaptaciones necesarias en el inmueble seleccionado para que cumpla con satisfacer las necesidades de los usuarios.



BICENTENARIO
PERÚ
2024





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Norte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.2.3. **GARANTIZAR** la continuidad operativa del Centro de Salud Mental Comunitario San Gabriel durante el periodo de contingencia, minimizando la interrupción de servicios para la población del distrito de Comas, tomando en consideración el estado situacional del actual establecimiento.

6. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
 - Ley N° 31954 que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
 - Decreto Legislativo N° 1440 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público y sus normas complementarias.
 - T.U.O de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF en adelante la Ley y Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225.
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
 - Código Civil.
 - Directivas del OSCE.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada.

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

8.1. LUGAR

- Departamento: Lima
- Provincia : Lima
- Distrito : Comas

9. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

La prestación del servicio comprende el arrendamiento de un inmueble por la DIRIS Lima Norte para un período determinado.



BICENTENARIO
PERÚ
2024





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Norte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9.1. ACTIVIDADES A REALIZAR.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACIÓN
ALQUILER	
Alquiler de inmueble en modalidad de contingencia para el CSMC, Distrito de Comas, Provincia y Departamento de Lima. <ul style="list-style-type: none">▪ Área local: área mínima construida: 380.00 m2 (distribuidos en planta y/o pisos).▪ Como mínimo once (11) ambientes para consulta externa y servicios complementarios.▪ Servicios higiénicos para el público usuario y personal.▪ Ambiente para residuos sólidos.▪ Área de limpieza.	Acta de entrega de inmueble que describa el cumplimiento de las características establecidas.

10. CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE A CONTRATAR.

De acuerdo con las características de los servicios de salud a ofertar se tienen las siguientes características del inmueble a contratar:

- El inmueble debe ser, predominantemente, construcción de material noble.
- El inmueble deberá encontrarse en buen estado de mantenimiento y conservación de su infraestructura.
- El inmueble deberá de contar como mínimo once (11) ambientes que puedan ser acondicionados para el funcionamiento de consultorios ambulatorios, ambientes complementarios, servicios higiénicos tanto para el personal médico, trabajadores y público en general, así como también, deberá contar con un espacio para habilitar una sala de espera y un ambiente para residuos sólidos y área de limpieza. Cabe mencionar que, este inmueble se acondicionará y adaptará para la funcionalidad de los servicios de salud en el marco de local de contingencia, en el cumplimiento de las dimensiones correspondiente según normativa vigente.
- El inmueble no deberá encontrarse bajo proceso judicial alguno, ni pesar sobre este, carga, gravamen (hipoteca, servidumbre, anotaciones de demandas, entre otras) que limite o restrinja los derechos del propietario.
- El área mínima construida que se requiere es de 380.00 m2 (distribuidos en plantas y/o pisos).

11. SERVICIOS BÁSICOS.

- El inmueble deberá de contar con fluido eléctrico, agua potable y desagüe (servicios higiénicos en buen estado de funcionamiento).
- El inmueble deberá de contar con instalaciones eléctricas y sanitarias instaladas e independientes y en buen estado.
- El consumo de los servicios de agua y luz serán asumidos por la Entidad. Para ello, el contratista deberá presentar, en la mesa de partes virtual o física, los recibos correspondientes, de forma mensual, a fin de que la Coordinación de la Unidad



BICENTENARIO
PERÚ
2024





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestación y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Norte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Funcional de Servicios Generales y Transporte, acorde a su competencia, emitan el informe y acta de conformidad con el detalle del consumo y número de suministros, para efectuar el pago a que hubiera lugar.

12. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

El inmueble será alquilado en modalidad de contingencia para el funcionamiento del Centro de Salud Mental Comunitario San Gabriel.

Bajo dicho contexto, el plazo de prestación será de doce (12) meses, contabilizados desde el día siguiente de culminación del período de gracia.

La entrega del inmueble deberá realizarse en el plazo máximo de dos (2) días calendario posteriores a la suscripción del contrato. En ese sentido, ello se formalizará con la firma del "acta de entrega del inmueble" y con la entrega de llaves al médico jefe del establecimiento de salud¹

El arrendador deberá de brindar un período de gracia de treinta (30) días calendario, contados a partir de la firma del "acta de entrega del inmueble" por temas de mudanza, e acondicionamiento de los ambientes. Se entiende por período de gracia al lapso que carece de renta, el mismo que el arrendador concede al arrendatario.

El acondicionamiento que requiera el inmueble, para su habilitación, se ejecutara de forma independiente por la especialización de las partidas.

13. FORMA DE PAGO

Posterior a la suscripción del acta de entrega del inmueble la Entidad otorgará al contratista un monto equivalente a dos (2) meses de renta como concepto de garantía, la cual se mantendrá hasta la culminación del contrato y será devuelta al arrendatario, salvo que existan observaciones pendientes a la fecha de devolución del inmueble.

La obligación de pago de renta mensual comenzará al día siguiente de la finalización del período de gracia de treinta (30) días calendario, otorgado para la mudanza, acondicionamiento e implementación de los ambientes del Centro de Salud Mental Comunitario. A partir del inicio del cómputo de renta, la Entidad abonará la renta mensual dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, previa presentación de constancia de pago del impuesto correspondiente, recibo y/o factura y la conformidad otorgada por el área usuaria.

Corresponde señalar que el mes de garantía será devuelto al finalizar el contrato dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la devolución del inmueble, siempre que no existan daños o incumplimientos contractuales atribuibles al arrendatario. La devolución se realizará previa inspección final y firma del acta de conformidad de devolución del inmueble.



¹ El acta de entrega del inmueble deberá describir las condiciones exactas en las que se recepciona el inmueble y las características físicas de las mismas, por ende, se requiere que la Oficina de Infraestructura y Equipamiento brinde su visto bueno, previa suscripción del acta por parte del área usuaria.



BICENTENARIO
PERÚ
2024





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Regulación en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Norte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menos de (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. REQUISITOS DEL ARRENDADOR

- El arrendador podrá ser una persona natural o jurídica.
- El arrendador deberá de ser propietario (a) del inmueble a arrendar o ser representante legal o apoderado del propietario debidamente autorizado, lo que se acreditará mediante poder notarial o vigencia de poder en el que se acreditará mediante poder notarial o vigencia de poder en el que señale expresamente la facultad de poder arrendar dicho inmueble en representación del propietario (a) de ser el caso.
- Deberá contar con Registro Único de Contribuyente (RUC).
- Deberá contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Código de Cuenta Interbancario (CCI), vinculando al número de RUC de cualquier entidad financiera.

16. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.



- Copia literal o certificado registral (CRI) u otro documento emitido por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP) que acrediten al propietario del inmueble.
- Deberá presentar copia del documento donde se acredite el área construida del inmueble a arrendar, mediante declaración de fábrica o Declaración Jurada de autoevaluación (PU y PH) o copia literal o certificado literal o copia informativa del año 2024.
- Copia actualizada del DNI del/o los propietarios del inmueble.
- Recibos de agua y luz actualizados al mes de suscripción del contrato.
- En caso de que el poseedor o propietario del inmueble ofertante sea una sociedad conyugal, y uno de ellos otorgue poderes de disposición del inmueble, deberá presentar carta poder simple.
- Declaración Jurada del arrendador, señalando que no tienen parientes hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad trabajando o prestando servicios en la DIRIS LIMA NORTE, de corresponder.
- Declaración Jurada suscrita por el arrendador de no tener impedimento para contratar con el establecimiento.

17. OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR:

EL ARRENDADOR se obliga a cumplir el arrendamiento, con estricta sujeción a las condiciones generales de su oferta, que formara parte integrante del Contrato, que se suscribe con EL ARRENDATARIO, así como a los términos y condiciones de este, entre las cuales se encuentren las siguientes:

- Pagar los impuestos que afecten al inmueble (impuesto predial) de manera oportuna y puntual, así como de cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del arrendamiento.



BICENTENARIO
PERÚ
2024





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Norte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Garantizar el uso continuo del inmueble, respetando los derechos del arrendatario dispuestos por la normativa aplicable y conforme a la finalidad pública de la presente contratación, por lo que frente a cualquier situación que limite, restrinja y/o no permita el uso parcial o total del inmueble arrendado y/o frente a una negativa injustificada de renovación se procederá a realizar el análisis de resolución contractual.
- En caso de que, por necesidad del servicio, la Entidad requiera realizar algunas mejoras al inmueble por razones de seguridad y/o trabajos de acondicionamiento para el normal funcionamiento de las oficinas, el contratista deberá de estar dispuesto a aceptar los trabajos, cuyos gastos serán asumidos por la Entidad.

18. OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO

- Pagar los servicios de agua y energía eléctrica, los mismos que deberán de estar a nombre del contratista.
- Pagar los arbitrios por los períodos de ejecución correspondientes.
- Devolver, a la finalización del contrato de arrendamiento, el inmueble en las mismas condiciones en la que fue recibido, sin más deterioro que el uso ordinario, o las mejoras del acondicionamiento a las que hubiera habido lugar.
- No destinar el inmueble contratado, para usos distintos a los indicados en el presente documento.
- Se notificará a EL ARRENDADOR para que realice las reparaciones que haya que efectuar en el inmueble, de corresponder por DEFECTOS O VICIOS OCULTOS no observados a la firma del contrato. Una vez recibida la notificación, EL ARRENDADOR deberá efectuar las reparaciones, sin costo para EL ARRENDATARIO en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios.

19. RESPONSABLE DE COORDINACIÓN

Oficina de Intervenciones Sanitarias

20. RESPONSABLE DE OTORGAR CONFORMIDAD A LA PRESTACION:

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad respecto a la prestación del alquiler del Centro de Salud Mental Comunitario San Gabriel será otorgada por la Oficina de Intervenciones Sanitarias, con el visto bueno de:

- Oficina de Infraestructura y Equipamiento.
- Oficina de Monitoreo y Gestión Sanitaria.
- Estrategia de Salud Mental y Cultura de Paz



21. RESOLUCIÓN POR INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de cualquier de las obligaciones del arrendador o el arrendatario podrá dar a lugar a la resolución por incumplimiento.

22. PENALIDADES APLICABLES



BICENTENARIO
PERÚ
2024





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Norte

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

23. ANTICORRUPCIÓN

Son de aplicación las normas derivadas del Código de Ética de la Función Pública y de la normativa materia de la lucha contra la corrupción, en particular de las siguientes cláusulas:

"EL CONTRATISTA" declara y garantiza no haber directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, haber ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, asesores y personas vinculadas.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE
DIRECCIÓN DE NORMAS Y CALIDAD SANITARIA
.....
RGO. WILLY D. AZALVA
Jefe de la Oficina de Intervenciones Sanitarias
CAMP 35/93



BICENTENARIO
PERÚ
2024



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE UN (01) INMUEBLE EN MODALIDAD DE CONTINGENCIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO SAN GABRIEL, DISTRITO DE COMAS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA**, que celebra de una parte **DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20602217508, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 13-2024-DIRIS.LN/OEC** para la contratación de **SERVICIO DE ALQUILER DE UN (01) INMUEBLE EN MODALIDAD DE CONTINGENCIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO SAN GABRIEL, DISTRITO DE COMAS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el **SERVICIO DE ALQUILER DE UN (01) INMUEBLE EN MODALIDAD DE CONTINGENCIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO SAN GABRIEL, DISTRITO DE COMAS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD posterior a la suscripción del acta de entrega del inmueble la Entidad otorgará al contratista un monto equivalente a dos (2) meses de renta como concepto de garantía, la cual se mantendrá hasta la culminación del contrato y será devuelta al arrendatario, salvo que existan observaciones pendientes a la fecha de devolución del inmueble.

La obligación de pago de renta mensual comenzará al día siguiente de la finalización del período de gracia de treinta (30) días calendario, otorgado para la mudanza e implementación de los ambientes del Puesto de Salud. A partir del inicio del cómputo de renta, la Entidad abonará la renta mensual

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, previa presentación de constancia de pago del impuesto correspondiente, recibo y/o factura y la conformidad otorgada por el área usuaria.

Corresponde señalar que el mes de garantía será devuelto al finalizar el contrato dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la devolución del inmueble, siempre que no existan daños o incumplimientos contractuales atribuibles al arrendatario. La devolución se realizará previa inspección final y firma del acta de conformidad de devolución del inmueble.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El inmueble será alquilado en modalidad de contingencia para el funcionamiento Salud Mental Comunitario San Gabriel, Distrito de Comas, Provincia y Departamento de Lima, mientras.

Bajo dicho contexto, el plazo de prestación será de doce (12) meses, contabilizados desde el día siguiente de culminación del período de gracia.

La entrega del inmueble deberá de realizarse en el plazo máximo de dos (2) días calendario posteriores a la suscripción del contrato. En ese sentido, ello se formalizará con la firma del "acta de entrega del inmueble" y con la entrega de llaves al médico jefe del establecimiento de salud⁷

El arrendador deberá de brindar un período de gracia de treinta (30) días calendario, contados a partir de la firma del "acta de entrega del inmueble" por temas de mudanza e implementación de los ambientes. Se entiende por período de gracia a lapso que carece de renta, el mismo que el arrendador concede al arrendatario.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

Posterior a la suscripción del acta de entrega del inmueble LA ENTIDAD otorgará al contratista un monto equivalente a dos (2) meses de renta como concepto de garantía, la cual se mantendrá hasta la culminación del contrato y será devuelta al arrendatario, salvo que existan observaciones pendientes a la fecha de devolución del inmueble.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad respecto a la prestación del alquiler del Centro de Salud Mental Comunitario San Gabriel será otorgado por la Oficina de Intervenciones Sanitarias con el visto bueno de:

- Dirección de Monitoreo y Gestión Sanitaria.
- Oficina de Infraestructura y Equipamiento.
- Estrategia de Salud Mental y Cultura de Paz.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

⁷ El acta de entrega del inmueble deberá describir las condiciones exactas en las que se recepciona el inmueble y las características físicas de las mismas, por ende, se requiere que la Oficina de Infraestructura y Mantenimiento brinde su visto bueno, previa suscripción del acta por parte del área usuaria.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle A Mz. 02 Lt. 03 Asociación Víctor Raúl Haya de la Torre - Distrito Independencia - Independencia - Lima - Lima - Perú.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2024-DIRIS.LN/OEC

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ⁹		Sí	No
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2024-DIRIS.LN/OEC

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico:				



Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹² Ibídem.

¹³ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2024-DIRIS.LN/OEC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2024-DIRIS.LN/OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2024-DIRIS.LN/OEC**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2024-DIRIS.LN/OEC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁷



¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

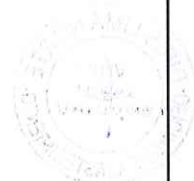
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2024-DIRIS.LN/OEC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

