

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2020-INO-MINSA PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS (VENTA Y CONSUMO) PARA COMPRA INSTITUCIONAL

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE OFTALMOLOGIA DR. FRANCISCO CONTRERAS CAMPOS
RUC N° : 20131381094
Domicilio legal : AV. TINGO MARIA 398- CERCADO DE LIMA
Teléfono: : 2029060 – ANEXO 5164
Correo electrónico: : ygastelo.ino@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS (VENTA Y CONSUMO) PARA COMPRA INSTITUCIONAL.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ACEITE DE SILICONA PURIFICADO ESTERIL VISCOSIDAD 1.300 CPS X 10 mL	UNIDAD	750
2	AZUL DE TRIPAN 1 mg/mL SOL 1 MI	UNIDAD	2000
3	CAMPO QUIRÚRGICO DESCARTABLE 90 cm X 90 cm	UNIDAD	37500
4	CANULA DE ASPIRACION SUB RETINAL 25 GA	UNIDAD	650
5	CUCHILLA QUIRURGICA OFTALMOLOGICA DESCARTABLE 2.2 mm	UNIDAD	1900
6	CUCHILLETE CRESCENT ANGULADO ESTANDAR BISEL SUPERIOR	UNIDAD	2000
7	CUCHILLETE DESCARTABLE DE INCISION PARA PARECENTESIS DE 1.20 mm	UNIDAD	2000
8	GAS PERFLUOR DE CARBONO NO ESTERIL PARA CIRUGIA OFTALMICA X 30 mL	UNIDAD	500
9	HIALURONATO SODICO 10 mg/mL INYE 0,85 MI	UNIDAD	1000
10	INDICADOR MULTIPARAMETRO (INTEGRADOR) DE ESTERILIZACION A VAPOR X 100 UNI	UNIDAD	380
11	LENTE INTRAOCULAR DIOPTRIA + 10.0 A + 30.0 CAMARA POSTERIOR PLEGABLE 3 PIEZAS	UNIDAD	440
12	LENTE INTRAOCULAR DIOPTRIA +6.0 A +30.0 CAMARA POSTERIOR PLEGABLE 1 PIEZA	UNIDAD	3000
13	MICROESPONJA OFTÁLMICA DE CELULOSA X 10	UNIDAD	3000
14	PAPEL CREPADO 90 cm X 90 cm X 250	UNIDAD	180
15	PERFLUOR DE CARBONO PURIFICADO SOL OFT 5 mL	UNIDAD	640
16	SET DE INTUBACION LACRIMAL CON 2 VARILLAS 150 mm X 0.012 mm (CON SILICONA DE CALIBRE 0.012)	UNIDAD	150
17	SOLUCION SALINA BALANCEADA SOL 500 mL	UNIDAD	2100
18	SUTURA NYLON NEGRO MONOFILAMENTO 10/0 C/DOBLE AGUJA 3/8 CIRCULO ESPATULADA 6.2 mm X 30 cm	UNIDAD	3000

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N°183-2020-OEA/INO el 22 de setiembre del 2020.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios / Recursos Directamente Recaudados / Donaciones y Transferencias.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 07 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
1	ACEITE DE SILICONA PURIFICADO ESTERIL VISCOSIDAD 1.300 CPS X 10 mL	UNIDAD	750	200	200	0	0	200	0	150	0	0	0	0	0
2	AZUL DE TRIPAN 1 mg/mL SOL 1 MI	UNIDAD	2000	0	1000	0	0	500	0	0	500	0	0	0	0
3	CAMPO QUIRÚRGICO DESCARTABLE 90 cm X 90 cm	UNIDAD	37500	0	12000	0	0	0	12000	0	0	13500	0	0	0
4	CANULA DE ASPIRACION SUB RETINAL 25 GA	UNIDAD	650	0	200	0	0	200	0	0	250	0	0	0	0
5	CUCHILLA QUIRURGICA OFTALMOLOGICA DESCARTABLE 2.2 mm	UNIDAD	1900	0	1000	0	0	0	0	900	0	0	0	0	0
6	CUCHILLETE CRESCENT ANGULADO ESTANDAR BISEL SUPERIOR	UNIDAD	2000	0	1000	0	0	500	0	0	500	0	0	0	0
7	CUCHILLETE DESCARTABLE DE INCISION PARA PARENTESIS DE 1.20 mm	UNIDAD	2000	0	1000	0	0	0	500	0	500	0	0	0	0
8	GAS PERFLUOR DE CARBONO NO ESTERIL PARA CIRUGIA OFTALMICA X 30 mL	UNIDAD	500	0	150	0	0	150	0	0	200	0	0	0	0
9	HALURONATO SODICO 10 mg/mL INYE 0.85 MI	UNIDAD	1000	200	0	0	500	0	0	300	0	0	0	0	0
10	INDICADOR MULTIPARAMETRO (INTEGRADOR) DE ESTERILIZACION A VAPOR X 100 UNI	UNIDAD	380	0	100	0	0	100	0	0	180	0	0	0	0
11	LENTE INTRAOCULAR DIOPTRIA + 10.0 A + 30.0 CAMARA POSTERIOR PLEGABLE 3 PIEZAS	UNIDAD	440	0	200	0	0	240	0	0	0	0	0	0	0
12	LENTE INTRAOCULAR DIOPTRIA +6.0 A +30.0 CAMARA POSTERIOR PLEGABLE 1 PIEZA	UNIDAD	3000	0	1000	0	0	1000	0	1000	0	0	0	0	0
13	MICROESPONJA OFTÁLMICA DE CELULOSA X 10	UNIDAD	3000	0	1000	0	0	0	1000	0	1000	0	0	0	0
14	PAPEL CREPADO 90 cm X 90 cm X 250	UNIDAD	180	90	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	PERFLUOR DE CARBONO PURIFICADO SOL OFT 5 mL	UNIDAD	640	0	200	0	0	200	0	0	240	0	0	0	0
16	SET DE INTUBACION LACRIMAL CON 2 VARILLAS 150 mm X 0.012 mm (CON SILICONA DE CALIBRE 0.012)	UNIDAD	150	0	50	0	0	0	50	0	50	0	0	0	0
17	SOLUCION SALINA BALANCEADA SOL 500 mL	UNIDAD	2100	0	700	0	0	700	0	0	700	0	0	0	0
18	SUTURA NYLON NEGRO MONOFILAMENTO 10/0 C/DOBLE AGUJA 3/8 CIRCULO ESPATULADA 6.2 mm X 30 cm	UNIDAD	3000	0	0	0	0	2000	0	0	1000	0	0	0	0

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco 00/100 Soles)** en Efectivo en la Caja de la entidad y las bases serán entregadas en la Oficina de Logística.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014-2019.- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019.- Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Ley N° 28411 –Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 30225 –Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley
- Decreto Supremo 377-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1341 –Modificaciones de la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 056-2017-EF -Modificaciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018.EF –Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento
- Directivas del OSCE
- Ley N° 27444 –Ley del Procedimiento Administrativo General. -Código Civil
- Ley N° 27806 –Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR –Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR –Reglamento de la Ley MYPE
- Ley N° 27815 del Código de Ética de la Función Pública
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA
- Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Documentos sustentatorios, catálogos, folletos, manuales, brochures u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante. Sin perjuicio de la potestad de la entidad de realizar una fiscalización posterior. (Precisar resaltando o subrayando el punto donde se indica el cumplimiento del requisito técnico).

Con los documentos sustentatorios, catálogos, folletos, manuales, brochures u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante, se verificará el cumplimiento de las características mínimas de cada ítem indicado en el numeral 4.2.3. del requerimiento incluido en el Capítulo III de las Bases.

(Original o copia simple). Su contenido es evaluable y concluyente respecto del cumplimiento de todas las características solicitadas en las especificaciones técnicas del INO; deberá indicar la descripción, la presentación del producto y modo de uso del producto ofertado. El modo de uso del producto ofertado que forma parte de la folletería, se refiere a la utilización del producto.

La información presentada en la folletería debe de ser congruente con la información presentada en la propuesta técnica del postor y a su vez con las especificaciones técnicas solicitadas en las bases.

Al respecto, cabe mencionar que no se ha restringido el contenido de la Folletería; por lo que la misma puede contener literatura y/o gráficos.

- i) El proveedor deberá presentar una Declaración jurada de Compromiso de Canje y/o Reposición por Vicios Ocultos del producto ofertado **(Anexo N° 9)**. Según el numeral 4, sub numeral 4.2.5 del capítulo III de las bases.
- j) **Muestras** del producto ofertado. (De presentación Obligatoria). **(Anexo N° 10)**.

Las muestras serán evaluadas según el **numeral 4, sub numeral 4.2.4 del capítulo III de las bases**.

Se precisa que los postores deberán presentar obligatoriamente en el acto público una (01) muestra como mínimo por cada uno de los ítems ofertados, estas muestras serán **evaluadas según Cronograma de las bases**.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Los envases serán con contenido completo como su presentación original.

• **Cada muestra deberá estar rotulado con la siguiente información:**

Ítem N.º.....
Dispositivo.....
Postor:
LP N° XXX - 2020- INO- MINSA.

Para efectos de la muestra, se podrá rotular mediante sticker, impreso u otra forma práctica que no genere mayores gastos, debiendo ser legible.

Las muestras serán evaluadas por profesionales del área usuaria de acuerdo a lo que se indica en las Especificaciones Técnicas por cada ítem del capítulo III de las bases.

La no presentación de la muestra, será motivo de descalificación.

Asimismo, la fecha de expiración de las muestras deberá cumplir con lo solicitado en el numeral 4, sub numeral 4.2.6 del capítulo III de las bases.

k) Hoja de presentación de los productos a ofertar. **(Anexo N° 11)**

El nombre y la descripción del producto deben coincidir con lo solicitado por INO según el Cuadro de Requerimientos del Capítulo III de las Bases. Entre otros detalles, también debe figurar el nombre del producto según su Registro Sanitario. El nombre declarado en la Hoja de presentación debe coincidir con el Cuadro de Requerimiento de INO.

l) **Copia de la Resolución Directoral del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente otorgado por la DIGEMID-MINSA**, para aquellos productos aplicables. No se aceptará registro sanitario en trámite, salvo que se encuentre contemplado en los alcances del Decreto Supremo N° 016-2011-SA, para lo cual se acompañará a la copia del RD del registro Sanitario, copia del expediente en trámite de la solicitud de reinscripción.

Para aquellos productos que no requieran Registro Sanitario, se deberá presentar constancia emitida por DIGEMID de no requerir dicho registro.

En el caso de ofertar lente precargado para el ítem N°16, se aceptará la presentación de un Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, emitido por DIGEMID, detallando sus componentes.

m) **Copia del Protocolo o Certificado de Análisis**, (en idioma castellano) correspondiente al Número de Lote de la muestra presentada para cada ítem emitido por el laboratorio de Control de Calidad del Fabricante o por un Laboratorio acreditado por INDECOPI o autorizado por el Ministerio de Salud.

Este documento es un informe técnico por cada lote que se produce, no se admitirá enmendaduras ni correcciones en este documento. Para el caso de productos importados deberá contar con la firma del responsable de Control de Calidad del fabricante y la firma y sello del Químico Farmacéutico regente del postor. Para el caso de los productos nacionales, deberá contar con la firma del jefe de Control de Calidad (Químico Farmacéutico) del fabricante.

El protocolo de análisis debe consignar obligatoriamente lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y modificatorias.

Estos certificados son exigibles tanto para productos que cuenten o no con registro sanitario.

En caso de presentar el documento solicitado en el presente literal, en idioma distinto al castellano; se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor oficial certificada efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se aceptará también "Certificado de Calidad de Conformidad de producto estéril".

En el caso de ofertar lente precargado para el ítem N°16, se aceptará la presentación de un Certificado o Protocolo de análisis que incluya todos los componentes.

- n) **Carta de compromiso de realización de canjes de dioptrías de acuerdo a las necesidades de la institución en un plazo no mayor de 24 horas. (Para los ítems 15 y 16).**
- o) **Carta de compromiso de canje por vencimiento con las mismas condiciones que oferta el producto.**
- p) **Certificado vigente de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA):**

Para Dispositivos Médicos: Material Médico e Insumos Importados:

Certificado vigente de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del Fabricante, emitido por autoridad competente del país de origen, con traducción al idioma castellano.

Debe indicar la fecha de vigencia, o en su defecto, la fecha de emisión no deberá ser mayor a 2 años a la fecha de presentación de propuesta. Debe especificar la familia de productos y/o el nombre del producto que oferta. También se aceptará como documento alternativo el certificado CE. de la comunidad europea (Directiva 93/42/EEC vigente para dispositivos médicos o la Directiva 90/385/EEC, vigente para dispositivos médicos implantables, según corresponda); o el certificado de la FDA. Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM ni certificado CE, ni FDA, podrán presentar el Certificado de Libre Venta o el certificado de libre comercialización, en los que deberán señalar que la empresa cumple con las BPM o de Fabricación u otro documento emitido por la autoridad competente del país de origen que acredite las buenas prácticas de manufactura (entre ellos el ISO/ EN 13845).

Acreditación: Copia de Certificado vigente de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante.

- q) **Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), vigente emitido por DIGEMID.**

Para Dispositivos Médicos: Material Médico e Insumos Nacionales:

Para Fabricantes:

Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), vigente emitido por DIGEMID. Dicho certificado incluye a las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) según corresponda.

Para Distribuidoras:

Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante, vigente ofertado emitido por DIGEMID.

Certificado Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), vigente emitido por DIGEMID.

En el caso de no requerir BPA deberá presentar constancia de DIGEMID.

En el caso de consorcios deberá estar a nombre de la empresa que se hará cargo del almacenamiento.

Los postores podrán presentar el certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre de un tercero diferente al postor, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre las

partes.

Acreditación: Copia de Certificado Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), vigente emitido por DIGEMID.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística, sito Av. Tingo María N° 398 Cercado de Lima.

La suscripción del contrato se realizará en las instalaciones de la Oficina de Logística del Instituto Nacional de Oftalmología Dr. Francisco Contreras Campos.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, de acuerdo al cronograma de entregas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de Almacén Central
- Informe del funcionario responsable del área usuaria SERVICIO DE FARMACIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Almacén Central del INO.

Se precisa que la documentación para el pago debe ser entregada en el almacén central del Instituto Nacional de Oftalmología Dr. Francisco Contreras Campos, dirección: Av. Tingo María 398 Lima.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REQUERIMIENTO DE BIENES Y/O SUMINISTROS

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Requerimiento Institucional Anualizado de Dispositivos Médicos (ventas y consumo) para el abastecimiento - 2020

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición permitirá el acceso oportuno de Dispositivos Médicos (ventas y consumo) a los pacientes de los diferentes consultorios externos y centro quirúrgico del INO.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

3.1 OBJETIVO GENERAL

La contratación **SUMINISTRO DE MATERIAL E INSUMO MEDICO QUIRURGICO** para el abastecimiento 2020.

3.2 OBJETIVO ESPECIFICO

- Optimizar los niveles de disponibilidad de stock de Dispositivos médicos.
- Mejorar la cobertura de Dispositivos médicos a los pacientes de las diferentes sub especialidades asistenciales y Centro quirúrgico.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ACEITE DE SILICONA PURIFICADO ESTERIL VISCOSIDAD 1.300 CPS X 10 mL	UNIDAD	750
2	AZUL DE TRIPAN 1 mg/mL SOL 1 MI	UNIDAD	2000
3	CAMPO QUIRÚRGICO DESCARTABLE 90 cm X 90 cm	UNIDAD	37500
4	CANULA DE ASPIRACION SUB RETINAL 25 GA	UNIDAD	650
5	CUCHILLA QUIRURGICA OFTALMOLOGICA DESCARTABLE 2.2 mm	UNIDAD	1900
6	CUCHILLETE CRESCENT ANGULADO ESTANDAR BISEL SUPERIOR	UNIDAD	2000
7	CUCHILLETE DESCARTABLE DE INCISION PARA PARECENTESIS DE 1.20 mm	UNIDAD	2000
8	GAS PERFLUOR DE CARBONO NO ESTERIL PARA CIRUGIA OFTALMICA X 30 mL	UNIDAD	500
9	HIALURONATO SODICO 10 mg/mL INYE 0,85 MI	UNIDAD	1000
10	INDICADOR MULTIPARAMETRO (INTEGRADOR) DE ESTERILIZACION A VAPOR X 100 UNI	UNIDAD	380
11	LENTE INTRAOCULAR DIOPTRIA + 10.0 A + 30.0 CAMARA POSTERIOR PLEGABLE 3 PIEZAS	UNIDAD	440
12	LENTE INTRAOCULAR DIOPTRIA +6.0 A +30.0 CAMARA POSTERIOR PLEGABLE 1 PIEZA	UNIDAD	3000
13	MICROESPONJA OFTÁLMICA DE CELULOSA X 10	UNIDAD	3000
14	PAPEL CREPADO 90 cm X 90 cm X 250	UNIDAD	180
15	PERFLUOR DE CARBONO PURIFICADO SOL OFT 5 mL	UNIDAD	640
16	SET DE INTUBACION LACRIMAL CON 2 VARILLAS 150 mm X 0.012 mm (CON SILICONA DE CALIBRE 0.012)	UNIDAD	150
17	SOLUCION SALINA BALANCEADA SOL 500 mL	UNIDAD	2100
18	SUTURA NYLON NEGRO MONOFILAMENTO 10/0 C/DOBLE AGUJA 3/8 CIRCULO ESPATULADA 6.2 mm X 30 cm	UNIDAD	3000

4.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

4.2.1. CONDICIONES DE CARÁCTER TÉCNICO DE LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS

- Los **Dispositivos Médicos** deberán ser identificados con su Denominación técnica y con su nombre de marca si lo tuvieran.
- Las denominaciones, características y presentación serán las que correspondan al requerimiento del INO.
- No serán admitidas propuestas alternativas, sólo se aceptará una oferta por Ítem por cada postor.
- La manufactura y Calidad de los dispositivos médicos nacionales e importados se adecuarán a lo señalado en la Ley N.º 26842 (Ley General de Salud), ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y productos Sanitarios.
- Cuando la autoridad de Salud disponga la suspensión o cancelación del Registro Sanitario y/o el retiro del producto del mercado, el proveedor deberá realizar el recojo de los mismos y restituir económicamente por su equivalente previa coordinación con el Instituto Nacional de Oftalmología.

4.2.2. FORMA DE PRESENTACIÓN

- Los Dispositivos Médicos deben llevar en sus envases los rotulados y los insertos o prospectos aprobados en su Registro Sanitario. Los rotulados de los envases deberán contener la información que se indica en el reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Dispositivos Médicos y Afines, aprobado por Decreto Supremo N.º 016-2011-SA y demás modificatorias.

4.2.3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DEL ENVASE, ROTULADO Y CIERRE.

Ítem: 01

ACEITE DE SILICONA PURIFICADO ESTERIL VISCOSIDAD 1.300 CPS X 10 mL

EMPAQUE

Doble empaque individual, empaque primario de plástico y papel grado medico sellado y con sistema peel open u otro para fácil apertura, que garantice las propiedades físicas esterilidad e integridad del producto exento de partículas extrañas, uniforme. Empaque secundario de cartón alisado, resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.

MATERIAL

Grado medico purificado, fraccionado, estéril y apirogeno, diseñado para taponamiento retiniano. Disponible en Jeringa pre-llenada o vial.

CARACTERÍSTICAS

Solución inyectable ocular visco elástica, estéril, apirogeno, no inflamatoria. Solución clara, incolora y viscosa. La presentación debe incluir accesorios para su uso. Volumen mínimo: volumen de 10 mL.

Ítem: 02

AZUL DE TRIPAN 1 mg/mL SOL

EMPAQUE

Presentación en caja de cartón que garantice las propiedades físicas. Material del envase debe ser resistente a la manipulación y transporte y almacenaje. Deberá contener inserto por cada unidad.

MATERIAL

Azul de tripan 0.05 - 1% sol.

CARACTERÍSTICAS

Solución colorante azoica y libre de partículas.

Debe ser de Vidrio neutro y de color adecuado para el principio activo cuya presentación es de 1 a 1.5 ml. Debe tener cierre hermético con tapa de seguridad.

ÍTEM: 03

CAMPO QUIRÚRGICO DESCARTABLE 90 cm x 90cm

EMPAQUE

Individual de grado médico, estéril, que garantice las propiedades físicas e integridad del producto. Material del empaque resistente a la manipulación, transporte y almacenaje, exento de partículas extrañas. Con sistema peel open u otro para facilitar apertura.

MATERIAL

Tela no tejida constituido de polipropileno SMS **45gr a más**, trilaminado (debe presentar tres (03) Capas a simple vista: Spunbond-Meltblown-Spunbond), Resistente, estéril y descartable. De uso quirúrgico.

CARACTERÍSTICAS

Tela no tejida resistente a la manipulación de la intervención quirúrgica.
Con tres capas de alta resistencia por ambos lados, hidrófobo, antibacterial.

Capacidad de filtración bacteriana mayor o igual a 94% (**Presentar certificación por laboratorio internacional especializado que no sea el mismo fabricante**).

Gramaje de 45gr a más.

La superficie de contacto con la piel debe ser suave al tacto, de color celeste, **azul o azul médico**

Antiestático, no inflamable al contacto con chispa o fuego.

Dimensiones: 90cm x 90 cm.

Condiciones biológicas: Estéril, atóxico e hipoalergénico.

ÍTEM: 04

CANULA DE ASPIRACION SUB RETINAL

EMPAQUE

Individual, doble empaque, empaque primario: polietileno de alta densidad u otro similar, empaque secundario: polietileno de baja densidad u otro similar, empaque secundario con peel open de apertura uniforme, resistente a manipulación, transporte y almacenaje, exento de partículas extrañas.

MATERIAL

Cánula de aspiración subretinal con punta suave de silicona.

CARACTERÍSTICAS

Cánula angulada.

Calibre: 25ga

Uso: en contacto con el tejido retinal para realizar el intercambio aire-fluido.

Esterilización: Rayos Gamma o irradiación.

ÍTEM: 05

CUCHILLETE DESCARTABLE DE INCISION PARA FACOEMULSIFICACION DE 2.2 mm

EMPAQUE

Envase primario: blíster Individual de polipropileno y papel Tyvek, estéril, sistema peel open de fácil apertura, que garantice las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto. Material del empaque resistente a la manipulación, transporte y almacenaje, exento de partículas extrañas. Envase secundario caja de cartón.

Rotulado: Según DS 016-2011-SA y modificatorias.

MATERIAL

Cuchillete descartable, estéril, de acero quirúrgico con acabado mate para evitar el reflejo de la luz y con mango completo.

CARACTERÍSTICAS

Cuchillete angulado, estéril con doble bisel (doble filo), de 2.2mm de ancho, con indicador de profundidad de incisión a 2 mm, para incisiones precisas en facoemulsificación con incisión pequeña (microaxial). Acabado mate. Diseño de la cuchilla tipo triangular sin filo en los bordes. Largo total: 13.9 cms (extremo metálico: 1.5cm largo y mango 12.4cm largo).

ÍTEM: 06

CUCHILLA CRESCENT

EMPAQUE

Empaque blister de polietileno y papel, que garantice las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto. Material del empaque resistente a la manipulación, transporte y almacenaje, peel open u otro para apertura facil y uniforme, exento de partículas extrañas

Rotulado: Según **DS 016-2011-SA** y modificatorias.

MATERIAL

Cuchillete de Acero quirúrgico y filo redondeado, con acabado mate para evitar el reflejo de la luz. Con mango completo.

CARACTERÍSTICAS

Con filo circular o redondeado, estéril, usado para realizar incisiones precisas como Clear Cornea, Túnel Escleral y Near Cornea. Con bisel hacia arriba.

ITEM: 07

CUCHILLETE DESCARTABLE DE INCISION PARA PARECENTESIS DE 1.20 mm

EMPAQUE

Envase primario: blíster Individual de polipropileno y pape Tyvekl, estéril, sistema peel open de fácil apertura, que garantice las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto. Material del empaque resistente a la manipulación, transporte y almacenaje, exento de partículas extrañas. Envase secundario caja de cartón.

MATERIAL

Cuchillete descartable, estéril, de acero quirúrgico con acabado mate para evitar el reflejo de la luz y con mango completo.

CARACTERÍSTICAS

Cuchillete Angulado, estéril con diseño de mango con extremo metálico, distancia entre la punta de la cuchilla y angulación de 5.5 mm a 10 mm

Largo Total: 13.7 a 14.6 cm

Del extremo metálico: 1.2 a 2.0 cm de largo

Del mango: 12.5 a 12.8 cm de largo

ITEM: 08

GAS PERFLUOR DE CARBONO NO ESTERIL PARA CIRUGIA OFTALMICA X 30 mL

EMPAQUE

Individual, compuesto por cilindro estéril de 30 ml, jeringa y sistema conector contenidos en un empaque de polietileno transparente y papel grado médico, estéril, con papel open u otro para fácil apertura, que garantice las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto. Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. Exento de partículas extrañas.

MATERIAL

Gas perfluor carbono (c3f8) no estéril, para cirugía oftálmica, contenido en un cilindro esterilizado correctamente.

CARACTERÍSTICAS

Solución inyectable ocular visco elástica, estéril, apirogeno, no inflamatoria. Solución clara, incolora y viscosa. La presentación debe incluir accesorios para su uso.

Juego de inyección de gas oftálmico, que consiste en gas puro no estéril contenido en un cilindro estéril unidos de 30 ml y una jeringa graduada de plástico estéril de 50 ml, con filtro esterilizador y sistema conector al cilindro. Debe contener aguja de 30 GA para inyección intraocular y 1 set de 5 etiquetas.

ITEM: 09

HIALURONATO DE SODIO 1%

EMPAQUE

Doble empaque individual, empaque primario estéril, con sistema peel open de fácil apertura, que garantice las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto. Exento de partículas extrañas. Exento de rebabas y/o aristas cortantes. Empaque secundario de cartón resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.

Rotulado: Según **DS 016-2011-SA** y modificatorias.

MATERIAL

Hialuronato de sodio 10 a 20 mg/ml (1% a 2%) estéril y purificado.

CARACTERÍSTICAS

Solución Inyectable ocular visco elástica estéril, apirogeno, no inflamatoria, solución clara, incolora y viscosa. La presentación debe incluir accesorios para su uso.

Volumen de 0.5 a 1.0 mL.

ITEM: 10

INDICADOR MULTIPARÁMETRO (INTEGRADOR) DE ESTERILIZACIÓN A VAPOR X 100

EMPAQUE

Individual en caja, que garantice las propiedades físicas e integridad del producto. Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. Exento de partículas extrañas. Acabado libre de rebabas y/o aristas cortantes.

MATERIAL

Pellet químico sensible a la temperatura. Soporte: Papel tipo secante

Contenidos en una tira laminada de película de aluminio y papel.

Indicador químico libre de plomo.

Condiciones biológicas: Aséptico – Atóxico y sin plomo.

CARACTERÍSTICAS

Tipo: Clase V (indicadores integradores) según ANSI/AAMI ST79:2006

Integrador químico Clase 5, sensible a los siguientes parámetros: tiempo, temperatura, presión, remoción de aire dentro de la cámara, humedad y exposición al agente

esterilizante

La distancia final recorrida por el color oscuro es influenciada por los parámetros mencionados.

El pellet químico se derrite y migra como color oscuro, a través del papel secante.

La interpretación del resultado deberá darse por medio de la visualización del avance de la coloración oscura, en lugar de cambio de color.

La visualización del resultado a través de una ventana marcada con ACEPTADO o RECHAZADO.

Controla todos los ciclos de esterilización por vapor (121°C – 134°C) por gravedad o por vacío.

Los integradores deben tener valor establecido (VE) a 121 °C, 135 °C y al menos una temperatura intermedia. El VE a 121 °C debe tener un tiempo de exposición mayor de 16.5 minutos, según lo recomendado por la ISO 11138 / ANSI/AAMI/ISO 11140-1

Certificación de Calidad

Producto con aprobación de la FDA (501k), Certificación de la Unión Europea (CE).

Fabricante certificado con ISO 13485, e ISO 9001

Cumple con la normativa ISO ANSI/AAMI/ISO 11140-1 Esterilización

PRESENTACIÓN: Bolsa x 100 unidades

ITEM: 11

LENTE INTRAOCULAR CÁMARA POSTERIOR PLEGABLE 3 PIEZAS

EMPAQUE

Doble empaque individual estéril. Empaque primario: blíster con sistema peel open u otro para fácil apertura. Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. Que garantice las propiedades físicas y esterilidad del producto. Exento de partículas extrañas. Empaque secundario: resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.

MATERIAL

Acrílico hidrofóbico (zona Óptica) y hápticas PMMA (polimetilmetacrilato) estéril, acorde a las normas internacionales de calidad.

CARACTERÍSTICAS

Plegable de tres piezas.

Óptica de 6 mm.

Con filtro UV.

No se descolora

Injectable con cartucho y sistema de inyección.

Índice de refracción: 1.45 a 1.60.

Dioptrías +6.00 al +30.0.

Que tenga el Sistema de implantación de lente: inyector y cartucho independientes o precargados. **En caso que el inyector sea reutilizable deberá entregar ocho (08) unidades en cesión de uso (comodato).**

El proveedor deberá presentar carta de compromiso de realización de canjes de dioptrías de acuerdo a las necesidades de la institución en un plazo no mayor a veinticuatro (24) horas.

ITEM: 12

LENTE INTRAOCULAR CAMARA POSTERIOR PLEGABLE 1 PIEZA

EMPAQUE

Envase primario: doble empaque individual, estéril, sistema peel open u otro para fácil apertura.

Resistente a la manipulación transporte y almacenaje. Que garantice las propiedades físicas y esterilidad del producto. Exento de partículas extrañas. Envase secundario: Caja.

Rotulado: Según DS 016-2011-SA, modificatoria y Bases.

MATERIAL

Acrílico hidrofóbico estéril, acorde a las normas internacionales de calidad.

CARACTERÍSTICAS

Plegable de una sola pieza, esférica

Con filtro UV

Tipo de hápticas: L ó C modificadas

Hápticas con memoria y angulación de 0° a 5°

Diámetro total 13.0 mm

Zona Óptica de 6.0mm

Tamaño de incisión: 1.8 mm a 2.75 mm

Bordes cuadrados pulidos de 360°

Índice de refracción: 1.45 a 1.60

Dioptría: de +6 al +30 con saltos máximo de 0.5

Que tenga el Sistema de implantación de lente: inyector y cartucho independientes o precargados. **En caso que el inyector sea reutilizable deberá entregar ocho (08) unidades en cesión de uso (comodato).**

El proveedor deberá presentar carta de compromiso de realización de canjes de dioptrías de acuerdo a las necesidades de la institución en un plazo no mayor a veinticuatro (24) horas.

ITEM: 13

MICROESPONJA OFTÁLMICA DE CELULOSA X 10

EMPAQUE

En sobre TIPO BLISTER de polietileno y papel tyveck, con sistema peel open u otro para fácil apertura. Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje, que garantice la propiedades físicas y esterilidad del producto. Exento de partículas extrañas.

Rotulado: Según DS 016-2011-SA y modificatorias.

MATERIAL

Esponjas oftálmicas Cabezal de micro esponja de celulosa.

CARACTERÍSTICAS

Micro esponja de Celulosa altamente absorbente con mango de plástico.

Sobre con 10 unidades estériles.

ITEM: 14

PAPEL CREPADO 90X90CM X 250UNI

EMPAQUE

Doble envase: inmediato y mediato. Envase inmediato bolsa de plástico y mediato caja de cartón reforzado que garantice las propiedades físicas, e integridad del producto, resistente a la manipulación transporte y almacenaje.

MATERIAL

Debe estar compuesto por celulosa y poliéster o celulosa virgen al 100%. El gramaje no debe ser menor a 52 g. x metro cuadrado.

CARACTERÍSTICAS

MATERIAL de embalaje para esterilización, de porosidad controlada, textura homogénea, repelente a líquidos, resistente al desgarro, rotura, funcionamiento en estado seco y húmedo, con excelente barrera bacteriológica, agradable sensación al tacto, sensitivo, que no desprenda pelusas, excelente penetración y extracción del agente esterilizante. Para métodos de esterilización en óxido de etileno, autoclave, radiación gamma y gas de formaldehído.

Presentación en pliegos de: 90cm x 90cm x 250 und.

ITEM: 15

PERFLUOR DE CARBONO PURIFICADO

EMPAQUE

Individual, envase primario vial de vidrio, libre de partículas extrañas, estéril, tapa con precinto de seguridad, envase secundario de plástico y papel grado médico, estéril, fácil apertura. Empaque que garantice las propiedades físico-químicas, esterilidad e integridad del producto. Resistente a la manipulación transporte y almacenaje. Fácil de abrir manualmente.

MATERIAL

Perfluorocarbono fluorado al 100%, líquido. Químicamente inerte. (Solución oftálmica)

CARACTERÍSTICAS

Transparente de alta densidad (1,75 a más), estéril, apirógeno.

Índice de refracción de 1,27 a más, libre de preservantes.

Volumen de 5 a 10 ml.

ITEM: 16

SET DE INTUBACION LACRIMAL CON 2 VARILLAS 150 mm X 0.012 mm (CON SILICONA DE CALIBRE 0.012)

CARACTERÍSTICAS:

EMPAQUE: Sobre de papel grado medico con

Polipropileno, estéril X 1UN, Rotulado: Según **DS 016-2011-SA** y modificatorias.

MATERIAL: Acero Inoxidable Quirúrgico.

CARACTERÍSTICAS:

Dispositivo médico que consta de dos partes, presenta dos

filamentos (varillas) separados que tienen la forma de un tubo largo que termina en un biselado tipo aceitunada y unido por su parte superior a un tubo flexible.

- Silicona Quirúrgica.
- Descartable.

DIMENSIONES: Diámetro Interior (I.D): 0.30 mm, Diámetro Exterior (O.D): 0.60 mm

Longitud del Tubo Flexible: 30.5 cm, Calibre de las varillas de metal: 150 mm X 0.012 mm (CON SILICONA DE CALIBRE 0.012) equivalente a 23 Ga

Longitud de cada varilla: 18.0 cm

ENVASE MEDIATO: Presentación: Deberán presentarse en caja de cartón o plastificado, que garantice las propiedades físicas e integridad del producto, material debe ser resistente a la manipulación, transporte y almacenaje. Rotulado: según decreto supremo N°016-2011 S.A modificatorias y bases.

ITEM: 17

SOLUCION SALINA BALANCEADA SOL 500 mL

EMPAQUE

Envase primario: Frasco de vidrio transparente con

Tapón de jebe cubierto por una tapa de aluminio

que asegura la esterilidad del producto.

Envase Secundario: Caja de cartón corrugado

MATERIAL

Solución Salina Balanceada

- Solución salina estéril, fisiológica e isotónica.
- Usado durante procedimientos quirúrgicos (irrigación intraocular).
- Solución isotónica para irrigar y proteger de la inflamación los tejidos dentro del ojo humano. Especialmente la córnea; evita el edema y la hinchazón.
- Contiene los iones esenciales para el normal metabolismo celular.

Composición: Cada ml contiene Cloruro de Sodio (NaCl) 6.4 mg, Cloruro de Potasio (KCl) 0.75 mg, Cloruro de Calcio dihidratado ($\text{CaCl}_2 \cdot 2\text{H}_2\text{O}$) 0.48 mg, Cloruro de Magnesio hexahidratado ($\text{MgCl}_2 \cdot 6\text{H}_2\text{O}$) 0.3 mg, Acetato de Sodio trihidratado ($\text{C}_2\text{H}_3\text{NaO}_2 \cdot 3\text{H}_2\text{O}$) 3.9 mg, Citrato de Sodio dihidratado ($\text{C}_6\text{H}_5\text{Na}_3\text{O}_7 \cdot 2\text{H}_2\text{O}$) 1.7 mg, Hidróxido de Sodio y/o

Ácido Clorhídrico (para ajuste de pH) y agua para inyección c.s. El pH es aproximadamente 7.5. La osmolaridad es aproximadamente 300 mOsm/Kg.

CARACTERÍSTICAS

Frasco de vidrio x 500ml.

ITEM: 18

SUTURA NYLON NEGRO MONOFILAMENTO 10/0 C/2AGUJAS 3/8 CIRCULO ESPATULADA

EMPAQUE

Doble empaque individual que garantice las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto. Resistente a la manipulación transporte y almacenaje. Apertura fácil.

Rotulado: Según DS 016-2011-SA y modificatorias.

MATERIAL

Nylon negro monofilamento.

CARACTERÍSTICAS

Calibre: 10/0 Aguja 3/8 circulo x 6.2 a 6.5 mm Doble aguja cortante lateral en espátula. Nylon de longitud de 30 cm, resistente a la tensión, atoxico, apirogeno, no absorbible.

IMPORTANTE: Se deberá tener en cuenta que las diferentes marcas de suturas a adquirirse no deberán tener reportes de Tecnovigilancia sobre incidentes adversos a dispositivos médicos.

4.2.4. DE LAS MUESTRAS: (Presentación Obligatoria)

Se evaluará durante la etapa de evaluación de Propuestas.

Deberá presentar obligatoriamente una (01) muestra por cada ítem ofertado en la fecha de presentación de propuestas del procedimiento de selección.

FINALIDAD:

Comprobar el cumplimiento del Decreto Supremo N.º 016-2011-SA y sus modificatorias y condiciones mínimas de los envases, rotulados y seguridad.

ASPECTOS A VERIFICAR:

Cumplimiento a las especificaciones técnicas

Cumplimiento de la normatividad vigente (Decreto Supremo N.º 016-2011-SA y sus modificatorias.

Funcionalidad, capacidad y ergonomía en concordancia con la documentación presentada en la oferta.

Condiciones mínimas de los envases, rotulados y seguridad del envase.

Se verificará el cumplimiento de las características técnicas mínimas de cada ítem indicado en el numeral 4.2.3 del requerimiento incluido en el Capítulo III, como también los envases, el rotulado y las medidas de seguridad, de acuerdo al Decreto Supremo N° 016-2011.SA y sus modificatorias.

ÓRGANO ENCARGADO DE LA EVALUACIÓN.

Los profesionales de las áreas usuarias

METODOLOGÍA.

Se verificará la funcionalidad y ergonomía del material médico, para lo cual es necesaria la manipulación fuera de su envase. Se utilizará métodos físicos y especializados si el área usuaria así lo cree necesario.

La verificación se efectuará organolépticamente a través de los sentidos, asimismo se efectuará en relación al cumplimiento de las especificaciones técnicas en razón de los documentos de presentación obligatoria entregados mediante los siguientes aspectos técnicos:

- ✓ El número de Registro Sanitario de la muestra deberá coincidir con la resolución directoral del registro sanitario presentado.
- ✓ El número de lote y la fecha de expiración de las muestras deberán corresponder al protocolo de análisis o certificado de esterilización presentado en el expediente.
- ✓ Las muestras deberán presentarse con fecha de expiración vigentes para la evaluación técnica.
- ✓ Se verificará la funcionalidad y ergonomía del dispositivo médico, para lo cual es necesaria la manipulación fuera de su envase. Se utilizará métodos físicos y especializados si el área usuaria así lo cree necesario.
- ✓ **La no presentación de la muestra descalifica al ítem.**
- ✓ Para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas además podrá presentar catálogos, folletos y brochures para mayor detalle, pero dicha condición será excluyente.

Mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras.

Se realizará una inspección física de la muestra a fin de verificar que el material cuente con todos los componentes solicitados en las especificaciones técnicas.

Se hará mediciones y pesos a fin de verificar que el material cumpla con los rangos solicitados en las especificaciones técnicas.

En caso de ser material estéril deberá señalar el método de esterilización.

Los envases serán con contenido completo como su presentación original.

Cada muestra deberá estar rotulado con la siguiente información:

Ítem N.º.....

Dispositivo.....

Postor:

LP N° XXX - 2020- INO- MINSA.

- ✓ El número de lote y la fecha de expiración de las muestras deberán corresponder al protocolo de análisis presentado en el expediente.
- ✓ Las muestras deberán presentarse con fecha de expiración vigentes para la evaluación técnica.

- ✓ El Registro Sanitario Peruano de la muestra debe coincidir con las Resolución Directoral o Certificado vigente del Registro Sanitario otorgado por DIGEMID.

Otras consideraciones

La devolución de las muestras de los postores que no obtuvieron la Buena Pro, se realizará dentro de los quince (15) días calendarios de quedar consentido el otorgamiento de la buena Pro, a través de la Oficina de Logística del Instituto Nacional de Oftalmología, en el estado en que se encuentren. Pasado dicho plazo dichas muestras serán destruidas. Las muestras de los postores ganadores quedan como contra muestra para el internamiento en el almacén, después de los cuales se devolverán.

✓ CALIDAD:

El dispositivo médico debe cumplir con los atributos de calidad autorizados en su registro sanitario cuando corresponda.

✓ TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO:

Según registro sanitario, cuando corresponda; para dispositivos médicos que no están sujetos a registro sanitario será según indique el fabricante.

✓ MANUAL DE INSTRUCCIONES DE USO O INSERTO:

Según lo establecido en el artículo 124º, 125º, 126º y 127º del decreto supremo N.º 016-2011-SA.

El horario y el lugar en cual se desarrollará la presentación de la muestra corresponderá al de la presentación de ofertas actualizado por la Entidad en el cronograma de la FICHA SEACE del procedimiento de selección.

4.2.5. DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE CANJE Y/O REPOSICIÓN POR VICIOS OCULTOS:

El proveedor deberá presentar una Declaración jurada de Compromiso de Canje y/o Reposición por Vicios Ocultos del producto ofertado en los siguientes casos:

El canje será efectuado por la totalidad de los Suministros de Material Médico e Insumo Médico Quirúrgico que no hubiese sido consumido antes de la fecha de expiración o durante la entrega en el caso, en el caso de detectarse diferencia de calidad, presenten deterioro por manipuleo o transporte o no aptos para consumo humano, no se aceptaran productos con menor fecha a lo solicitado.

La reposición se efectuará en el caso que el producto haya sufrido alteración de sus características físicas sin culpa atribuible al usuario de la Entidad contratante o cualquier otro defecto o vicio oculto.

El producto canjeado o repuesto tendrá fecha de expiración igual o mayor a la ofertada en el referido proceso de selección.

El canje o reposición se realizará a solo requerimiento de la Entidad, en un plazo no mayor de **04 días hábiles y no generará costo adicional a vuestra entidad.**

Asimismo, “El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

4.2.6. EXPIRACIÓN DE LOS DISPOSITIVO MEDICO DE CORRESPONDER

En el envase inmediato y en el envase mediato. La fecha de expiración no podrá ser menor a dieciocho (18) meses, contándose a partir de la fecha de recepción y/o entrega y de acuerdo con las especificaciones técnicas.

El postor deberá garantizar que los dispositivos médicos que oferta son de óptima calidad.

Excepcionalmente, para los dispositivos médicos que por sus propiedades biológicas, físicas y químicas no pueden cumplir con la vigencia mínima establecida, podrán presentar vigencias menores, siempre que estas no estén inferiores al 60% del tiempo de vida útil especificado para el producto y declarado por el fabricante. Esta situación deberá encontrarse debidamente sustentada en la propuesta técnica, lo que será evaluado por el Comité de Selección o por el Órgano encargado de las Contrataciones. Para este caso particular, se deberá adjuntar la **carta de compromiso de canje por vencimiento con las mismas condiciones que oferta el producto.**

En los casos de dispositivos médicos que no presentan fecha de expiración. Éstas deben tener una fecha de fabricación no menor a tres (03) años contados retrospectivamente desde la fecha de recepción por parte de la entidad.

En el caso de los ítems 11 y 12 el sistema de implantación también debe cumplir con la fecha de expiración de no menor a 18 meses.

En el numeral 4.2.6. permite presentar dispositivos médicos con vigencia no menor a dieciocho (18) meses, presentando carta de compromiso de canje por vencimiento con las mismas condiciones que oferte el producto.

4.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS, Para cada dispositivo Medico se deberá solicitar lo siguiente:

- a. Copia simple de la Constancia de inscripción en los Padrones de Registro de establecimiento farmacéutico de DIGEMID** o Resolución o certificado de autorización sanitaria vigente para la elaboración y/o comercialización de dispositivos médicos.
- b. Copia de la Resolución Directoral del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente otorgado por la DIGEMID-MINSA,** para aquellos productos aplicables. No se aceptará registro sanitario en trámite, salvo que se encuentre contemplado en los alcances del Decreto Supremo N° 016-2011-SA, para lo cual se acompañará a la copia del RD del registro Sanitario, copia del expediente en trámite de la solicitud de reinscripción.

Para aquellos productos que no requieran Registro Sanitario, se deberá presentar constancia emitida por DIGEMID de no requerir dicho registro.

En el caso de ofertar lente precargado para el ítem N°12, se aceptará la

presentación de un Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, emitido por DIGEMID, detallando sus componentes.

- c. **Copia del Protocolo o Certificado de Análisis**, correspondiente al Número de Lote de la muestra presentada para cada ítem emitido por el laboratorio de Control de Calidad del Fabricante o por un Laboratorio acreditado por INDECOPI o autorizado por el Ministerio de Salud.

Este documento es un informe técnico por cada lote que se produce, no se admitirá enmendaduras ni correcciones en este documento. Para el caso de productos importados deberá contar con la firma del responsable de Control de Calidad del fabricante y la firma y sello del Químico Farmacéutico regente del postor. Para el caso de los productos nacionales, deberá contar con la firma del jefe de Control de Calidad (Químico Farmacéutico) del fabricante.

El protocolo de análisis debe consignar obligatoriamente lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y modificatorias.

Estos certificados son exigibles tanto para productos que cuenten o no con registro sanitario.

En caso de presentar el documento solicitado en el presente literal, en idioma distinto al castellano; se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor oficial certificada efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se aceptará también "Certificado de Calidad de Conformidad de producto estéril".

En el caso de ofertar lente precargado para el ítem N°12, se aceptará la presentación de un Certificado o Protocolo de análisis que incluya todos los componentes.

- d. **Copia de certificado vigente de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA):**

Para Dispositivos Médicos: Material Médico e Insumos Importados:

Certificado vigente de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del Fabricante, emitido por autoridad competente del país de origen, con traducción al idioma castellano.

Debe indicar la fecha de vigencia, o en su defecto, la fecha de emisión no deberá ser mayor a 2 años a la fecha de presentación de propuesta. Debe especificar la familia de productos y/o el nombre del producto que oferta. También se aceptará como documento alternativo el certificado CE. de la comunidad europea (Directiva 93/42/EEC vigente para dispositivos médicos o la Directiva 90/385/EEC, vigente para dispositivos médicos implantables, según corresponda); o el certificado de la FDA. Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM ni certificado CE, ni FDA, podrán presentar el Certificado de Libre Venta o el certificado de libre comercialización, en los que deberán señalar que la empresa cumple con las BPM o de Fabricación u otro

documento emitido por la autoridad competente del país de origen que acredite las buenas prácticas de manufactura (entre ellos el ISO/ EN 13845).

Acreditación: Copia de Certificado vigente de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante.

e. Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), vigente emitido por DIGEMID.

Para Dispositivos Médicos: Material Médico e Insumos Nacionales:

Para Fabricantes:

- Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), vigente emitido por DIGEMID. Dicho certificado incluye a las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) según corresponda.

Para Distribuidoras:

Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante, vigente ofertado emitido por DIGEMID.

Certificado Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), vigente emitido por DIGEMID.

En el caso de no requerir BPA deberá presentar constancia de DIGEMID.

En el caso de consorcios deberá estar a nombre de la empresa que se hará cargo del almacenamiento.

Los postores podrán presentar el certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre de un tercero diferente al postor, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre las partes.

Acreditación: Copia de Certificado Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), vigente emitido por DIGEMID.

4.4. EMBALAJE Y ROTULADO

4.4.1. EMBALAJE

El embalaje de los medicamentos deberá cumplir con los siguientes requisitos: Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento. Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables. Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del dispositivo médico, concentración, unidad de medida, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir a caja completa del dispositivo médico. En las caras laterales debe

decir "FRAGIL", con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negrita e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja. Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.

Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta (parihuela) estándar definida según NTP vigente.

Deberá cumplir con los siguientes requisitos: Que garantice las propiedades e integridad del producto. Herméticamente sellado sin porosidad

4.4.2. ROTULADO

El contenido de los rotulados de los envases, de aquellos productos que requieran Registro Sanitario, debe estar de acuerdo a la información exigida por el DS 016-2011-SA y modificatorias. Deben ser claros legibles y resistentes a la manipulación.

Los rotulados se aplicarán para todos los ítems, excepto los ítems 11, 12 y 16.

LP- XXX – XXX - INO-MINSA

INSTITUTO NACIONAL DE OFTALMOLOGIA

Para aquellos envases inmediato o mediato, cuyas dimensiones no permitan imprimir el logotipo antes establecido, se considerará el siguiente alternativo:

LP - XXX - XXX - INO-MINSA

4.4.3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

4.6 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

4.6.1 LUGAR

Los Dispositivos Médicos adjudicados deberán ser entregados por los proveedores en el Almacén del Instituto Nacional de Oftalmología, sito en Av. Tingo María 398 – Cercado de Lima, en las fechas programadas y por la cantidad total que se consigna en la Orden de Compra de Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 horas.

4.6.2. PLAZO DE ENTREGA

La entrega de los Dispositivos Médicos se realizará de acuerdo al cronograma establecido. Las entregas se efectuarán dentro de un **período no mayor de siete**

(07) días naturales. El plazo para la primera entrega y resto de entregas se contabilizará a partir del día siguiente de recepcionado la orden de compra por parte del proveedor.

CRONOGRAMA DE ENTREGAS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
1	ACEITE DE SILICONA PURIFICADO ESTERIL VISCOSIDAD 1.300 CPS X 10 mL	UNIDAD	750	200	200	0	0	200	0	150	0	0	0	0	0
2	AZUL DE TRIPAN 1 mg/mL SOL 1 MI	UNIDAD	2000	0	1000	0	0	500	0	0	500	0	0	0	0
3	CAMPO QUIRÚRGICO DESCARTABLE 90 cm X 90 cm	UNIDAD	37500	0	12000	0	0	0	12000	0	0	13500	0	0	0
4	CANULA DE ASPIRACION SUB RETINAL 25 GA	UNIDAD	650	0	200	0	0	200	0	0	250	0	0	0	0
5	CUCHILLA QUIRURGICA OFTALMOLOGICA DESCARTABLE 2.2mm	UNIDAD	1900	0	1000	0	0	0	0	900	0	0	0	0	0
6	CUCHILLETE CRESCENT ANGULADO ESTANDAR BISEL SUPERIOR	UNIDAD	2000	0	1000	0	0	500	0	0	500	0	0	0	0
7	CUCHILLETE DESCARTABLE DE INCISION PARA PARECENTESIS DE 1.20mm	UNIDAD	2000	0	1000	0	0	0	500	0	500	0	0	0	0
8	GAS PERFLUOR DE CARBONO NO ESTERIL PARA CIRUGIA OFTALMICA X 30 mL	UNIDAD	500	0	150	0	0	150	0	0	200	0	0	0	0
9	HALURONATO SODICO 10mg/mL INYE 0.85 MI	UNIDAD	1000	200	0	0	500	0	0	300	0	0	0	0	0
10	INDICADOR MULTIPARAMETRO (INTEGRADOR) DE ESTERILIZACION A VAPOR X 100 UNI	UNIDAD	380	0	100	0	0	100	0	0	180	0	0	0	0
11	LENTE INTRAOCULAR DIOPTRIA + 10.0 A +30.0 CAMARA POSTERIOR PLEGABLE 3 PIEZAS	UNIDAD	440	0	200	0	0	240	0	0	0	0	0	0	0
12	LENTE INTRAOCULAR DIOPTRIA +6.0 A +30.0 CAMARA POSTERIOR PLEGABLE 1 PIEZA	UNIDAD	3000	0	1000	0	0	1000	0	1000	0	0	0	0	0
13	MICROESPONJA OFTÁLMICA DE CELULOSA X 10	UNIDAD	3000	0	1000	0	0	0	1000	0	1000	0	0	0	0
14	PAPEL CREPADO 90 cm X 90 cm X 250	UNIDAD	180	90	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	PERFLUOR DE CARBONO PURIFICADO SOL OFT 5 mL	UNIDAD	640	0	200	0	0	200	0	0	240	0	0	0	0
16	SET DE INTUBACION LACRIMAL CON 2 VARILLAS 150 mm X 0.012 mm (CON SILICONA DE CALIBRE 0.012)	UNIDAD	150	0	50	0	0	0	50	0	50	0	0	0	0
17	SOLUCION SALINA BALANCEADA SOL 500mL	UNIDAD	2100	0	700	0	0	700	0	0	700	0	0	0	0
18	SUTURA NYLON NEGRO MONOFILAMENTO 10/0 C/DOBLE AGUJA 3/8 CIRCULO ESPATULADA 6.2 mm X 30 cm	UNIDAD	3000	0	0	0	0	2000	0	0	1000	0	0	0	0

5. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

5.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- No estar inhabilitado para contratar con el estado peruano.
- Deberá estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores- RNP.
- RUC- Habido y Activo.
- Requisitos de Calificación.

6. OTRAS OBLIGACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION.

6.1 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

6.1.1 ÁREA QUE RECEPCIONARÁN Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD.

- La recepción de los bienes estará a cargo del Jefe de Almacén y un

Profesional Químico Farmacéutico (Jefe del Almacén Especializado de Medicamentos e Insumos Médicos) del Instituto Nacional de Oftalmología, previa ejecución de las siguientes acciones:

- Cotejar las cantidades que se indican en la Guía de remisión de EL CONTRATISTA, y con el número de bienes recepcionados en el Almacén.
 - Verificar si los dispositivos médicos cumplen con los requisitos, características, unidad de medición, y formas de presentación establecidos en las bases y adjudicados.
 - Determinar si hay daño por rotura, aplastamiento u otros, haciendo las observaciones para la no recepción.
 - Informe del funcionario responsable del Servicio de Farmacia emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. (Anexo 1)
 - Consignar la fecha real en la que se recepcionó los bienes.
 - Firmar (a manuscrito) y sellar los documentos.
- Verificar los documentos recibidos con los medicamentos que se recepcionan en los Almacenes del INO, de acuerdo lo señalado en el Art. 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225.
- De no ser encontrados conforme los bienes, no se recepcionarán y se consignará la observación “NO CONFORME – NO RECIBIDO” en la Guía del Proveedor que deberá cumplir con la entrega, dentro del plazo de siete (07) días calendarios.
- Los documentos que deban ser devueltos a EL CONTRATISTA previamente fechados, sellados y firmados por el Jefe de Almacén del Instituto Nacional de Oftalmología, para efectos de su solicitud de pago de facturas.
- Original de orden de Compra – Guía de Internamiento del Instituto Nacional de Oftalmología.
 - Factura (Original, SUNAT y copia)
 - Original de Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT)
 - La entrega de esta documentación es de responsabilidad del Jefe de Almacén del Instituto Nacional de Oftalmología, debiendo quedarse con las copias para sus archivos.

6.1.2. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Presentar al momento de entrega al almacén especializado Copia de Protocolo de Análisis emitido por el fabricante por cada lote entregado, si dentro de la entrega hay diferentes lotes de producción, deberá adjuntar igual número de Protocolo de Análisis, requisito indispensable para dar la conformidad de recepción a la Orden de Compra.

6.2 FORMA DE PAGO

El pago se efectuar después de la conformidad de cada entrega según cronograma.

6.3 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad será mínimo de 01 año, de acuerdo a la ley de contratación del estado. Artículo 40 de la ley de contrataciones del estado y artículo 146 del reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

6.4 GARANTÍA COMERCIAL DEL PRODUCTO

La garantía mínima debe ser de 12 meses.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <p>Constancia de inscripción en los Padrones de Registro de establecimiento farmacéutico de DIGEMID o Resolución o certificado de autorización sanitaria vigente para la elaboración y/o comercialización de productos farmacéuticos.</p> <div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <p>Acreditación:</p> <p>Copia simple de Constancia de inscripción en los Padrones de Registro de establecimiento farmacéutico de DIGEMID o Resolución o certificado de autorización sanitaria vigente para la elaboración y/o comercialización de productos farmacéuticos.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p>

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MONTO DE EXPERIENCIA
1	ACEITE DE SILICONA PURIFICADO ESTERIL VISCOSIDAD 1.300 CPS X 10 mL	UNIDAD	750	S/525.000,00
2	AZUL DE TRIPAN 1 mg/mL SOL 1 MI	UNIDAD	2000	S/240.000,00
3	CAMPO QUIRÚRGICO DESCARTABLE 90 cm X 90 cm	UNIDAD	37500	S/300.000,00
4	CANULA DE ASPIRACION SUB RETINAL 25 GA	UNIDAD	650	S/84.500,00
5	CUCHILLA QUIRURGICA OFTALMOLOGICA DESCARTABLE 2.2 mm	UNIDAD	1900	S/100.776,00
6	CUCHILLETE CRESCENT ANGULADO ESTANDAR BISEL SUPERIOR	UNIDAD	2000	S/104.000,00
7	CUCHILLETE DESCARTABLE DE INCISION PARA PARECENTESIS DE 1.20 mm	UNIDAD	2000	S/155.440,00
8	GAS PERFLUOR DE CARBONO NO ESTERIL PARA CIRUGIA OFTALMICA X 30 mL	UNIDAD	500	S/450.000,00
9	HIALURONATO SODICO 10 mg/mL INYE 0,85 MI	UNIDAD	1000	S/160.000,00
10	INDICADOR MULTIPARAMETRO (INTEGRADOR) DE ESTERILIZACION A VAPOR X 100 UNI	UNIDAD	380	S/77.580,80
11	LENTE INTRAOCULAR DIOPTRIA + 10.0 A + 30.0 CAMARA POSTERIOR PLEGABLE 3 PIEZAS	UNIDAD	440	S/237.600,00
12	LENTE INTRAOCULAR DIOPTRIA +6.0 A +30.0 CAMARA POSTERIOR PLEGABLE 1 PIEZA	UNIDAD	3000	S/1.632.000,00
13	MICROESPONJA OFTÁLMICA DE CELULOSA X 10	UNIDAD	3000	S/78.000,00
14	PAPEL CREPADO 90 cm X 90 cm X 250	UNIDAD	180	S/82.080,00
15	PERFLUOR DE CARBONO PURIFICADO SOL OFT 5 mL	UNIDAD	640	S/408.704,00
16	SET DE INTUBACION LACRIMAL CON 2 VARILLAS 150 mm X 0.012 mm (CON SILICONA DE CALIBRE 0.012)	UNIDAD	150	S/84.000,00
17	SOLUCION SALINA BALANCEADA SOL 500 mL	UNIDAD	2100	S/145.530,00
18	SUTURA NYLON NEGRO MONOFILAMENTO 10/0 C/DOBLE AGUJA 3/8 CIRCULO ESPATULADA 6.2 mm X 30 cm	UNIDAD	3000	S/108.000,00

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran como bienes similares al objeto de convocatoria a los dispositivos médicos de la presente adquisición y de acuerdo al siguiente detallado:

*Ítems – 03 - Material médico.

*Ítems – 18 – Suturas de uso oftalmológico.

*Ítems –01, 02, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17- Material médico oftalmológico.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>60 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA⁹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 1 hasta 2 días calendario:</p> <p>15 puntos</p> <p>De 3 hasta 4 días calendario:</p> <p>05 puntos</p>
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p>05 puntos</p>

⁹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹¹, y estar vigente¹² a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p>0 puntos</p>
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹³	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="309 1111 1011 1294" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 18 meses hasta 24 meses: 10 puntos</p> <p>Más de 24 meses: 20 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹³ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS (VENTA Y CONSUMO) PARA COMPRA INSTITUCIONAL, que celebra de una parte INSTITUTO NACIONAL DE OFTALMOLOGIA DR. FRANCISCO CONTRERAS CAMPOS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2020-INO-MINSA-1** para la contratación de ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS (VENTA Y CONSUMO) PARA COMPRA INSTITUCIONAL, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS (VENTA Y CONSUMO) PARA COMPRA INSTITUCIONAL.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PERIODICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2020-INO-MINSA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2020-INO-MINSA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2020-INO-MINSA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2020-INO-MINSA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2020-INO-MINSA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2020-INO-MINSA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2020-INO-MINSA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2020-INO-MINSA-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2020-INO-MINSA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE CANJE Y/O REPOSICIÓN POR VICIOS OCULTOS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2020-INO-MINSA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

De nuestra consideración:

Es grato hacer llegar a usted, la presente “Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o Reposición por vicios Ocultos” en representación del.....(Consortio)..... los productos que se nos adjudiquen de nuestra propuesta presentada a LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2018-INO-MINSA-Primera Convocatoria, “SUMINISTRO DE MATERIAL E INSUMO MEDICO QUIRURGICO”

El canje será efectuado por la totalidad de los Suministros de Material e Insumo Médico Quirúrgico que no hubiese sido consumido antes de la fecha de expiración o durante la entrega, en el caso de detectarse deficiencias en la calidad, presenten deterioros por manipuleo o transporte o no aptos para consumo humano, no se aceptaran productos con menor fecha a la solicitada.

La reposición se efectuará, en el caso de que el producto haya sufrido alteración de sus características físicas sin culpa atribuible al usuario de la Entidad contratante o cualquier otro defecto o vicio oculto. El producto canjeado o repuesto tendrá fecha de expiración igual o mayor a la ofertada en el referido proceso de selección.

El canje o reposición se realizará a solo requerimiento de ustedes, en un plazo no mayor de **04 días hábiles y no generará costo adicional a vuestra entidad.**

Asimismo, “El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 10

RELACION DE MUESTRAS ENTREGADAS PARA EVALUACION TECNICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2020-INO-MINSA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

De nuestra consideración.

Mediante el presente se hace entrega de las siguientes muestras de los productos que ofertamos, para su respectiva evaluación técnica:

Nro. ITEM	DESCRIPCION DEL PRODUCTO OFERTADO	MARCA COMERCIAL (si tuviera)	DESCRIPCION DEL ENVASE		Nº LOTE, (SEGÚN PROTOCOLO DE ANALISIS)	Nº REGISTRO SANITARIO	FECHA DE FABRICACION Y FECHA DE VENCIMIENTO	CANTIDAD DE MUESTRAS
			INMEDI TO	MEDIAT O				
							F.F: F.V:	
							F.F: F.V:	
							F.F: F.V:	
							F.F: F.V:	
							F.F: F.V:	
							F.F: F.V:	
							F.F: F.V:	
							F.F: F.V:	

NUMERO TOTAL DE ITEMS OFERTADOS:

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

HOJA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2020-INO-MINSA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

De nuestra consideración,

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR		Nº ITEM	
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM SEGÚN INO			
FORMA DE PRESENTACION			
MARCA			
FABRICANTE			
PAIS DE FABRICACION / ORIGEN			
DUEÑO DE LA MARCA O DUEÑO DEL PRODUCTO			
REQUIERE REGISTRO SANITARIO		SI	() NO ()
NOMBRE CON QUE APARECE EL PRODUCTO EN EL REGISTRO SANITARIO			
NOMBRE DEL PRODUCTO EN CASO DE NO TENER REGISTRO SANITARIO			
FECHA DE VENCIMIENTO DEL REGISTRO SANITARIO			
INDICAR SI EL PRODUCTO ES NACIONAL O IMPORTADO			
DESCRIPCION DEL ENVASE (MARCAR X)		INMEDIATO	MEDIATO
CONDICIONES ESPECIALES DE ALMACENAMIENTO			
VIGENCIA DEL PRODUCTO			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INO			

Nota:

Detallar en hoja aparte el tipo de equipos, aditamentos o accesorios que se necesitan para su correcta utilización.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**