

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES																																															
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/09/2023																																														
1.2 ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE COMERCIAL SAN MARTÍN																																														
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	*SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIO PARA LA INSTALACIÓN DE BANCO DE CONTRASTE TRIFÁSICO DE MEDIDORES – UNIDAD DE NEGOCIO TARAPOTO – GERENCIA REGIONAL SAN MARTÍN*																																														
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	/																																														
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	726																																														
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE																																													
	Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE																																													
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																															
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	GSC-1456-2023		Fecha de recepción	16/08/2023																																										
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/																																									
	Fecha de la tercera versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/																																									
	Fecha de la cuarta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/																																									
	Fecha de la quinta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/																																									
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	/		NO	x																																										
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		/																																												
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	/		NO	x																																										
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	/		NO	x																																										
	Documento de aprobación de la estandarización			/	Fecha de aprobación	/																																									
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	/		NO	/																																										
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			/	Fecha de inicio de vigencia	/																																									
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																																														
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">N° Item</th> <th style="width: 15%;">Cantidad total de observaciones</th> <th style="width: 15%;">Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th> <th style="width: 15%;">Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th style="width: 10%;">Fecha de remisión de la comunicación</th> <th style="width: 10%;">Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th> <th style="width: 10%;">Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th style="width: 10%;">Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> </tbody> </table>							N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																																								
/	/	/	/	/	/	/	/																																								
/	/	/	/	/	/	/	/																																								
/	/	/	/	/	/	/	/																																								
/	/	/	/	/	/	/	/																																								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		NINGUNO						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			2/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			7/09/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
5.	 Abog. Dan Souza Paredes Supervisor de Logística (e)							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							