

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.**



## **CONDICIONES TÉCNICAS**

**“SERVICIO DE INSPECCIÓN INTERNA DE LÍNEAS SUBMARINAS NORTE  
Y SUR DEL TERMINAL MULTIBOYAS DE REFINERÍA TALARA”**

**TALARA, JULIO DEL 2023**

## CONTENIDO

1.	OBJETO DEL SERVICIO .....	1
2.	NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO .....	1
2.1.	Base Legal .....	1
2.2.	Base Normativa .....	1
3.	PLAZO DE EJECUCIÓN .....	2
3.1.	Plazo de ejecución.....	2
3.2.	Hitos de Ejecución contractual .....	2
4.	SISTEMAS DE CONTRATACION.....	3
5.	MONTO ESTIMADO REFERENCIAL .....	3
6.	LUGAR DE EJECUCIÓN .....	3
7.	REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS .....	3
7.1.	Experiencia de la Empresa.....	3
7.2.	Herramienta Inteligente .....	3
7.3.	Sistema de Gestión DE SST .....	3
8.	DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DEL CONTRATO .....	4
9.	PÓLIZAS 4	
10.	SUB-CONTRATACIÓN .....	6
11.	PENALIDADES.....	6
11.1.	Por retraso injustificado en la culminación del servicio .....	6
11.2.	Penalidad por infracciones (por día).....	7
11.3.	Penalidad por incumplir Cláusulas COVID 19.....	8
11.4.	Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras .....	8
11.5.	Otras penalidades.....	8
12.	FACTURACION Y FORMA DE PAGO .....	8
12.1.	Valorizaciones .....	8
12.2.	Forma de Pago .....	9
12.3.	Adicionales y reducciones .....	10
12.4.	Ampliación de plazo.....	10
13.	ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD .....	10
14.	PERSONAL REQUERIDO .....	10
14.1.	Acreditación de Personal:.....	11
15.	CUADERNO DE SERVICIO .....	11
16.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA .....	12
17.	FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU .....	17
17.1.	Petroperú proporcionará:.....	17
17.2.	Petroperú NO proporcionará .....	17
17.3.	Derechos de Petroperú: .....	17
18.	CAUSALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO .....	18
19.	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE .....	19
19.1.	Medidas de prevención Y Control COVID 19.....	21
20.	CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO.....	22
21.	ENTREGABLES DEL SERVICIO .....	23
22.	VISITA OPCIONAL.....	23
23.	GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO .....	24

24.	PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.....	24
25.	ADELANTOS .....	25
26.	ADICIONALES, REDUCCIONES Y AMPLIACIONES DE PLAZO .....	25
27.	DEDUCCIONES .....	25
28.	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y RECURSOS DEL SERVICIO .....	25
28.1.	Consideraciones para el personal: .....	25
28.2.	Requisitos para el ingreso de personal: .....	26
28.3.	Requisitos para el ingreso de vehículos: .....	28
29.	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES: .....	28
30.	APÉNDICES .....	28

**Apéndice N° 01:** Descripción de Partidas del Servicio

**Apéndice N°02:** Tabla referenciales de precisión y certeza de herramienta inteligente - resolución mediana/regular

**Apéndice N° 03:** Formato de Propuesta Económica

**Apéndice N° 04:** Relación de documentos que acreditan la experiencia del postor

**Apéndice N° 05:** Perfil y funciones del profesional de seguridad industrial

**Apéndice N° 06:** Condiciones operativas de las líneas submarinas

**Apéndice N° 07:** Documentación que entregará PETROPERU (digital)

**Apéndice N° 08 :** Acuerdo de confidencialidad

**Apéndice N° 09 :** Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo

**Apéndice N° 10 :** Declaración jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente

**Apéndice N° 11 :** Clausula de Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para nuevos contratos de servicios y obra

**Apéndice N° 12 :** Esquemas informativos trabajos lado mar

**Apéndice N° 13 :** Planos / Esquemas Informativos lado tierra – Año 2018

## **CONDICIONES TÉCNICAS 1000120370**

### **“SERVICIO DE INSPECCIÓN INTERNA DE LÍNEAS SUBMARINAS NORTE Y SUR DEL TERMINAL MULTIBOYAS DE REFINERÍA TALARA”**

#### **1. OBJETO DEL SERVICIO**

Refinería Talara en adelante PETROPERÚ, requiere contratar a una empresa de servicios, en adelante el CONTRATISTA, para la ejecución del “Servicio de inspección interna de líneas submarinas norte y sur del terminal multiboyas de Refinería Talara”, con la finalidad de conocer el estado mecánico actual de ambas líneas mediante raspatubos instrumentados de inspección en Línea (ILI), de acuerdo con las especificaciones indicadas en las presentes Condiciones Técnicas.

#### **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El Servicio consiste en realizar:

- Fabricar el spool (“U”) para interconectar mangueras submarinas.
- Conectar líneas submarinas norte y sur (lado mar) mediante spool (“U”).
- Limpieza, calibración e inspección interna mediante herramienta inteligente de las líneas submarinas norte y sur. La herramienta inteligente a utilizar deberá ser de desplazamiento bidireccional y de mediana/regular resolución.
- Desconexión de spool (“U”) de líneas submarinas norte y sur (lado mar).

El presente Servicio se ejecutará de acuerdo con la descripción de las partidas indicadas en el **Apéndice N° 01** y bajo de las responsabilidades detalladas en los **numerales 18 y 19** de las presentes condiciones técnicas.

#### **2. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO**

##### **2.1. Base Legal**

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| • D.S. N° 081-2007-EM      | Reglamento de Seguridad para el Transporte de Hidrocarburos por Ductos.   |
| • D.S. N° 039-2014-EM      | Reglamento para la Protección Ambiental en la actividad de Hidrocarburos.   |
| • D.S. N° 043-2007-EM      | Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos.  |
| • Ley N° 27314             | Ley General de Residuos Sólidos Peligrosos y su Reglamento estipulado en el D.S. 017-2004-PCM.  |
| • Ley N° 29783             | Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.  |
| • D.S. N° 005-2012-TR      | Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.   |
| • D.S. N° 004-2014-MINAGRI | Decreto Supremo que aprueba la actualización de la lista de clasificación y categorización de las especies amenazadas de fauna silvestre legalmente protegidas.               |
| • D.S. N° 043-2006-AG      | Aprueban Categorización de Especies Amenazadas de Flora Silvestre.  |
| • R.M. N° 050-2013-TR      | Aprueban Formatos Referenciales que contemplan la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. |
| • RM N°448-2020-MINSA      | Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”.   |

##### **2.2. Base Normativa**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| • ASME B31.4             | Pipeline Transportation Systems for Liquids and Slurries.            |
| • ASME B31G              | Manual for Determining the Remaining Strength of Corroded Pipelines. |
| • API 1163               | In-line Inspection Systems Qualification.                            |
| • POF                    | Specifications and requirements for in-line inspection of pipelines. |
| • NACE SP0102            | In-Line Inspection of Pipelines.                                     |
| • NACE Publication 35100 | In-Line Inspection of Pipelines.                                     |
| • ASNT ILI-PQ            | In-Line Inspection Personnel Qualification and Certification.        |

- API RP 1160 Managing System Integrity for Hazardous Liquid Pipelines.
- API 5L Specification for line pipe.
- API RP 1176 Assessment and Management of Cracking in Pipelines
- API RP 1183 Dent Assessment and Management.
- API 579-1/ASME FFS-1 Fitness-For-Service (FFS) o la Vigente a la fecha de la realización de los Estudios de Ingeniería.
- PRCI PR-218-063505-R03 Safe Inspection Procedures for Dent and Gouge Damage.
- PDAM Pipeline Defect Assessment Manual.
- API 1104 Welding of Pipelines and Related Facilities.
- CEPA "Metal Loss Inline Inspection Tool Validation Guidance Document, 1st Edition - Canadian Energy Pipeline Association (CEPA)", January 2016
- M.SEGU-CO-PR Manual corporativo de seguridad, salud y protección ambiental para contratistas.
- PROA1-359 v.0 "Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19".
- PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para retorno a labores luego de levantado el aislamiento social obligatorio por COVID-19".

EL CONTRATISTA trabajará con la edición actualizada o vigente de cada una de las normas aplicables en el Servicio.

### 3. PLAZO DE EJECUCIÓN

#### 3.1. Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del servicio será de noventa (90) días calendario, el cual será establecido en un cronograma por el CONTRATISTA de acuerdo con el horario de trabajo especificado en el presente documento. La entrega del Informe Técnico Final está considerada dentro del plazo de ejecución del servicio y no debe ser mayor a sesenta (60) días calendario.

El horario de prestación de los servicios en Refinería Talara deberá adecuarse al siguiente horario: de lunes a viernes de 7:00 Hr. a 19:00 Hr., sin embargo, eventualmente se requerirá trabajo fuera del mencionado horario o en domingos o feriados, para tal caso el Contratista deberá ejecutar el servicio sin incrementar el costo del servicio. Los trabajos fuera del horario regular deberán ser coordinados previamente con el administrador del servicio.

Para autorizaciones y permisos que requieran la aprobación de autoridades gubernamentales, el CONTRATISTA dentro del plazo de ejecución, debe prever los tiempos de gestión, trámite y aprobación por parte de las diferentes autoridades de acuerdo a sus TUPA (Texto Único de Procedimientos Administrativos).

En caso las Autoridades tomen mayores plazos a los previstos en sus TUPA para emitir sus pronunciamientos y/o aprobaciones, estos serán considerados como causal de ampliación del plazo (de acuerdo al Reglamento de Contrataciones de PETROPERU vigente), siempre que los mismos afecten la Ruta Crítica y que el CONTRATISTA no tenga responsabilidad alguna del retraso.

El inicio de la ejecución contractual será coordinado entre el Administrador del Contrato y el representante del CONTRATISTA, quedando registrado en el cuaderno de servicio y/o acta de Inicio de Servicio.

#### 3.2. Hitos de Ejecución contractual

Con fines de monitorear el avance de ejecución del Servicio conjuntamente con el CONTRATISTA, se establecen los siguientes hitos; cuyo plazo de ejecución será definido por el CONTRATISTA de acuerdo con su cronograma aprobado.

ÍTEM	HITO	PLAZO
1	Movilización	Según cronograma aprobado
2	inspección interna con herramienta inteligente (ILI)	Según cronograma aprobado
3	Desmovilización	Según cronograma aprobado
4	Informe Técnico Final	Terminado el Hito N° 2 + 60 días calendario.

#### **4. SISTEMAS DE CONTRATACION**

El Proceso de Contratación se realizará bajo la modalidad de **Precios Unitarios**.

#### **5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El Monto Estimado Referencial es RESERVADO y dólares. El monto total debe incluir todos los costos asociados a : tributos, impuestos, carta fianza, seguros, transporte y movilización y/o desmovilización de recursos, suministro de materiales, equipos, insumos, herramientas, implementos de seguridad, utilidad, gastos generales, costos laborales que asume como CONTRATISTA, conforme a la legislación nacional e internacional vigente, así como cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del servicio a contratar.

#### **6. LUGAR DE EJECUCIÓN**

Se ejecutará en las instalaciones de la Refinería Talara, ubicada en el distrito de Pariñas, Provincia de Talara, Región Piura.

#### **7. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

##### **7.1. Experiencia de la Empresa**

El postor debe acreditar experiencia mínima por un monto de S/. 3'000,000.00 (tres millones de soles, incluido IGV) o su equivalente en dólares , por haber realizado como mínimo 02 servicios terminados de Inspección mediante herramientas de Inspección del interior de tuberías (ILI) para la detección y dimensionamiento de anomalías geométricas en general y herramientas detectoras de pérdida de espesor de alta y/o mediana/regular resolución y/o ultrasonido en oleoductos, gaseoductos o líneas submarinas de diámetros iguales o mayores a 6 ", en los últimos 10 años (anteriores a la fecha de la presentación de propuestas) ,en el sector gas & petróleo (oil & gas) y/o Refinerías de Petróleo y/o plantas Petroquímicas y/o Terminales de almacenamiento de hidrocarburos.

La experiencia mínima solicitada deberá ser acreditada con copia simple del contrato (u orden de servicio) y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio (Acta de Recepción, Acta de Conformidad o equivalente) emitida por el cliente, donde se especifique claramente el período de ejecución y el monto ejecutado. En caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.

El resumen de la experiencia del postor será indicado de acuerdo con el formato establecido en el **Apéndice N° 04** de las presentes Condiciones Técnicas.

En caso algún contrato o documento presentado no cuente con la documentación indicada que acredite la conformidad de culminación no será considerado válido.

Las acreditaciones documentales de los contratos deben ser expresamente indicados en el Acta de conformidad y/o contrato y/o factura y/o comprobante de pago, donde se referencie la fecha de cada uno de los contratos con sus respectivos montos. Para el caso de Consorcios se encuentra estipulado en el Artículo 54 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ vigente.

El postor es responsable de que la documentación de los trabajos sea lo suficientemente clara para que pueda ser calificada la experiencia que se presenta para acreditar. Asimismo, es responsable de distinguir adecuada y detalladamente el alcance de los documentos que presenta; para ello, de ser necesario, deberá adjuntar las bases técnicas condiciones específicas, valorización u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.

Si el postor no presenta documentos en el tipo de moneda solicitado, se aplicará el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, a fin de conocer el monto facturado. Para tal efecto, se tomará en cuenta la cotización del día, en el que se haya otorgado la conformidad del contrato, o emitido los certificados o cartas de los clientes, según sea el caso.

##### **7.2. Herramienta Inteligente**

La herramienta requerida es de desplazamiento bidireccional para tuberías de 12" , por lo que el postor deberá acreditar con documentación técnica (data sheet, fichas, catálogo u otra información técnica), los parámetros de medición de la herramienta inteligente propuesta para el servicio.

##### **7.3. Sistema de Gestión DE SST**

El postor deberá presentar la última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo el cual deberá ser acreditado con un informe de auditoría oficial.

## 8. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DEL CONTRATO

Para la suscripción del contrato y/o emisión de trabajo a terceros (OTT) de los servicios, según corresponda, se deberán tener en cuenta todos los documentos requeridos, entre ellos:

- Pólizas mencionadas en el numeral 9.
- Plan de trabajo y Cronograma del servicio de acuerdo a la tecnología de inspección y secuencia de corridas que considere necesarios, para asegurar el cumplimiento del objeto del Servicio en el plazo establecido.
- Acreditar el cumplimiento del del Ingeniero de Seguridad Industrial.
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, que se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. (apéndice N° 09)
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (apéndice N° 10)

## 9. PÓLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad<sup>1</sup>. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

- **Responsabilidad Civil General** hasta por US\$ 500,000 por evento y en límite agregado anual, que incluya:

Responsabilidad Civil Extracontractual

Responsabilidad Civil Contractual

Responsabilidad Civil cruzada Responsabilidad Civil por Transporte de personal en medios de transporte propios o de terceros contratados para tal fin.

Responsabilidad Civil de Carga

Responsabilidad Civil de Contratistas independientes y/o subcontratistas

Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.

Responsabilidad Civil de vehículos propios y ajenos.

Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados, hasta 06 meses posterior a la entrega y/o suspensión de los trabajos.

Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista.

Transporte de personal en medios de transporte propios o de terceros contratados para tal fin.

Responsabilidad Civil para circulación de la maquinaria en vías autorizadas al tránsito vehicular.

Gastos admitidos hasta US\$ 5,000 por evento y límite agregado anual.

Gastos penales hasta US\$ 5,000 por evento y límite agregado anual.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- **Póliza de Accidentes personales para los tripulantes de embarcaciones y personal del contratista**

Con cobertura no inferior para muerte accidental e invalidez permanente por US\$ 50,000.00 c/u, por gastos de curación por US\$ 8,000.00 c/u y por sepelio por US\$ 2,000.00 c/u.

Cobertura las 24 horas, los 365 días del año.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- **Cobertura P&I para las embarcaciones:** Por un valor de cobertura no menor a US\$ 500,000.00 como límite por cada Embarcación:

**LANCHAS** - que incluya:

- A. Responsabilidad sobre el TRANSPORTE DE PERSONAS, frente a: Enfermedad, lesión o fallecimiento, pérdida o daño de efectos. Responsabilidad sobre las OPERACIONES ESPECIALES; De acuerdo con las funciones detalladas en el **Apéndice 1 - Trabajos a realizar**.

---

<sup>1</sup> Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo

Responsabilidad por COLISIÓN, PÉRDIDA O DAÑOS A LA PROPIEDAD DE TERCEROS;  
B. **REMOLCADORES** - que incluya:

Responsabilidad por REMOLQUE, COLISIÓN, PÉRDIDA O DAÑOS A LA PROPIEDAD DE TERCEROS.

C. **UTILITY VESSEL** - que incluya:

Responsabilidad sobre las OPERACIONES ESPECIALES;

De acuerdo a las funciones detalladas en el **Apéndice 1 - Trabajos a realizar**.

Responsabilidad por COLISIÓN, PÉRDIDA O DAÑOS A LA PROPIEDAD DE TERCEROS

Si la embarcación no cuenta con la cobertura P&I, el contratista, deberá contar con una póliza de Responsabilidad Civil Marítima (Marine Liability) con una suma asegurada mínima de US\$500,000.00

En cualquiera de las alternativas, se debe detallar los trabajos a realizarse detallados en el servicio a prestar, así como el lugar de la operación.

- **Cobertura de Responsabilidad Civil Profesional - Errores y/u Omisiones**, con una Suma Asegurada mínima de US\$ 500,000.00 que incluya una vigencia posterior de 3 meses respecto a la culminación del servicio y en la cual se indique la descripción del servicio.  
Nota: Debe figurar descrito el tipo de contrato y la ubicación según el contrato.

#### **DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:**

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente (No aplicable a P&I).
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, así como las empresas que prestan servicio a PETROPERÚ y sus trabajadores y/o subcontratistas, tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro. (Sólo aplicable a la póliza de Responsabilidad Civil)
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores. (Aplicable a la póliza de Responsabilidad Civil).
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión. (Aplicable a la póliza de Responsabilidad Civil, Cascos y Accidente Personal)
- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales. (No aplicable a P&I).

#### **DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:**

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del servicio o contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera



responsabilidad del CONTRATISTA y asumirá directamente el pago de la indemnización a terceros, PETROPERU S.A. y a su personal.

- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.

## 10. SUB-CONTRATACIÓN

Deberá ceñirse conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú S.A. que indica que:

“Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones, los que deberán ser aprobados por el mismo nivel que aprobó el requerimiento, conforme a lo dispuesto en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Adquisiciones y Contrataciones vigente.

En caso de subcontratar, el Contratista deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

Aun cuando el contratista haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

Además, el Contratista será responsable de todo acto, omisión o incumplimiento por parte del Subcontratista, como si estos fueran actos, omisiones o incumplimientos del propio Contratista. La participación de los subcontratistas del Contratista no creará por sí misma ninguna relación contractual entre PETROPERU y el Subcontratista. El contratista podrá acordar con terceros, la subcontratación.

## 11. PENALIDADES

### 11.1. Por retraso injustificado en la culminación del servicio

En caso de retraso injustificado en cada uno de los hitos del servicio, PETROPERÚ aplicará la penalidad por cada día de atraso, hasta un máximo del quince por ciento (15%) del Monto contractual y de aquellas que se generan retraso por la misma. La penalidad se calculará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula.

$$\text{Penalidad diaria} = (0.15 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en días}).$$

Donde “F” tendrá los siguientes valores:

F = 0.40 Plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25 Plazos mayores a sesenta (60) días.

**Monto:** Se refiere al monto contractual celebrado con el Contratista, vigente a la fecha de aplicación de la penalidad e incluye otros montos reconocidos y aprobados por la Administración de Contrato, como gastos generales u otros que incidan en el monto de contrato.

**Plazo:** Se considera desde la fecha de inicio de la ejecución del contrato hasta el plazo otorgado según ampliaciones de plazo aprobadas, de ser el caso.

Se precisa, que la aplicación de la penalidad por incumplimiento del cronograma definido como tramo, etapa o hito se aplicará al hito y/o hitos que incurran en retraso, pudiendo ser inclusive penalizado en uno o más hitos en paralelo por contrato.

Las penalidades serán acumulativas en caso de tener más de un hito en retraso.

ÍTEM	HITO	PLAZO
1	Movilización	Según cronograma aprobado
2	inspección interna con herramienta inteligente (ILI)	Según cronograma aprobado
3	Desmovilización	Según cronograma aprobado
4	Informe Técnico Final	Terminado el Hito N° 2 + 60 días calendario.

Las penalidades aplicadas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, o en la liquidación final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

#### 11.2. Penalidad por infracciones (por día)

En virtud del artículo 74 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, PETROPERÚ podrá aplicar penalidad por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales:

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Penalidad
01	Demoras en la revisión de informes o ingeniería del contratista principal y/o en la emisión de informes propios.	2.00 UIT
02	Falta de medios de comunicación (celular a prueba de explosión operativo)	0.50 UIT
03	Falta de Implementos de Seguridad (EPP según corresponda: Ropa de trabajo, botines, casco, guantes, etc.)	2.00 UIT
04	Por ausencia del Supervisor en el lugar de trabajo o realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas en el presente servicio	1.00 UIT
05	Trabajar el contratista principal sin Permiso de Trabajo vigente o alteración de estos.	2.00 UIT
06	Falta a obligaciones contractuales	1.00 UIT
07	Por cambio de personal especializado sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ.	0.50 UIT
08	Disposición inadecuada de los residuos líquidos y sólidos generados durante la ejecución del Servicio	0.50 UIT
09	Incumplimiento del horario de trabajo por parte de personal	0.50 UIT
10	Incumplimiento del uso del fotocheck por parte de personal	0.50 UIT
11	Realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales por parte del personal del Servicio	2.00 UIT
12	Incumplimiento de procedimientos indicados en el Sistema Integrado de Gestión	1.00 UIT
13	Cuando se evidencie acto y/o condición subestándar durante la supervisión del Servicio.	1.00 UIT
14	Falta de limpieza y orden en el área de trabajo, a nivel campo y oficinas.	1.00 UIT

Donde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

El procedimiento para la aplicación de las multas es la siguiente:

A la primera infracción del Contratista, PETROPERÚ solicitará a la subsanación de la infracción y se impondrá la penalidad correspondiente.

Si el Contratista no subsana el incumplimiento pese haber sido requerido, PETROPERÚ podrá duplicar la penalidad.

Toda infracción debe ser levantada y subsanada en el momento o día de su ocurrencia. Si el Contratista, pese a habérsele aplicado la penalidad, no subsanara el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato conforme al artículo 76 literal b) del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, cuando se haya acumulado el equivalente al 15% del monto contractual.

Una vez que el Administrador de PETROPERÚ tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación más próxima.

Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se deberá otorgar el permiso de trabajo hasta que ésta sea subsanada, entretanto, esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.

El cobro de la Penalidad se realizará de manera directa, mediante una comunicación escrita al Contratista, donde se hará referencia a la Penalidad o sanción cometida, el monto de la penalidad y la forma de cobro.

### 11.3. Penalidad por incumplir Cláusulas COVID 19

Las cláusulas están declaradas en el numeral 19 de las presentes condiciones técnicas, las penalidades son las siguientes:

Si el Contratista, pese a habersele aplicado la penalidad, no subsanara el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato conforme al artículo 76 literal b) del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, cuando se haya acumulado el equivalente al 15% del monto contractual.

Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad
01	Incumplimiento del contratista que origine multas, impuestas por la autoridad competente, a PETROPERU.	Asume íntegramente el contratista
02	Trabajador directo e indirecto del contratista que incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERU.	0.10 UIT
03	Contratista y subcontratista que no cumpla lo establecido en el Plan de Prevención y Protección contra el coronavirus (COVID-19) o no provea los recursos necesarios para su cumplimiento.	5.0 UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la multa

### 11.4. Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras

Con el objetivo de contribuir a la prevención de impactos ambientales, accidentes y enfermedades ocupacionales, a través del cumplimiento de los estándares de seguridad y ambiente establecidos por PETROPERÚ como parte de su Sistema de Gestión Integrado y marco legal vigente, para el CONTRATO aplican las “Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras”, las cuales se muestran en el apéndice N° 09.

Si el Contratista, pese a habersele aplicado la penalidad, no subsanara el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato conforme al artículo 76 literal b) del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, cuando se haya acumulado el equivalente al 15% del monto contractual.

### 11.5. Otras penalidades

Aplican cuando ocurran alguna deficiencia comprobada, considerándose como infracción el incumplimiento de las obligaciones. El Administrador de Contrato notificará por escrito la infracción cometida, otorgando un plazo máximo de ocho (08) días calendario para levantar dichas observaciones.

Si el CONTRATISTA no atiende el levantamiento de observaciones en el marco de los supuestos eximentes de responsabilidad, se aplicará la penalidad correspondiente a la Infracción cometida, hasta un máximo equivalente al 15 % del monto contractual, según la siguiente tabla:

ÍTEM	INFRACCIÓN	PENALIDAD
1	No renovar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) (por evento detectado).	0.5 UIT
2	Por cambio de personal sin conocimiento de PETROPERU (por evento detectado).	1 UIT
3	Retrasos en la entrega de implementos de seguridad EPP y para protección del COVID-19 (protector respiratorio, lentes, entre otros) en malas condiciones. Por evento detectado.	0.2 UIT

## 12. FACTURACION Y FORMA DE PAGO

### 12.1. Valorizaciones

EL contratista podrá efectuar valorizaciones mensuales de acuerdo con el avance concreto de los trabajos, y a la presentación de (los) Informe(s) correspondiente(s) por los trabajos supervisados, en

función a las partidas contractuales de la Propuesta Económica del contrato (Apéndice N° 03 : Formato de Propuesta Económica), por la unidad de Medida o Precio Unitario especificado por cada especialidad y adjuntando los documentos que amparen los servicios realmente prestados. El término “mensual” significa que las valorizaciones serán cada treinta (30) días calendario y se considera la fecha del inicio del plazo de ejecución como día 01.

Asimismo, deberá adjuntar las boletas de pago con la conformidad del trabajador y otros documentos que correspondan del personal asignado al servicio.

Sobre los documentos sustentatorios, PETROPERÚ dará su conformidad y aprobará la valorización en un plazo que no excederá los diez (10) días hábiles de ser éstos recibidos, siempre que el contratista certifique y avale que los trabajos estén real y adecuadamente ejecutados; y que los documentos sustentatorios hayan sido presentados de manera completa y correcta, caso contrario serán devueltos al contratista para su subsanación, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Las valorizaciones serán sustentadas por el cumplimiento de las partidas, informes presentados (entregables).

El contratista entregará su valorización con todos los documentos y entregables que lo sustenten y la aprobación será dada por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ y la Jefatura correspondiente.

Petroperú tendrá un plazo de 10 días calendario para la revisión de la valorización presentada. Aquellas valorizaciones presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

## **12.2. Forma de Pago**

La Factura se presentará después que PETROPERÚ dé la conformidad del servicio entregado.

La Factura deberá ser presentada a nombre de Petróleos del Perú – Petroperú S.A. con número de RUC N° 20100128218.

La Facturación deberá presentarse en Oficina de Gestión Documentaria ubicada en el Edificio Administrativo de EL EMPLEADOR: Prolongación Avenida N°G-2, Zona de Refinería Talara, Piura, Talara, Pariñas, en el horario de 8:00 a.m. a 12 m. y de 1:00 a 3:00 p.m., de lunes a viernes

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. La impresión del comprobante de pago electrónico deberá ser presentar en Oficina de Gestión Documentaria, según lo indicado en los párrafos precedentes. Los proveedores pueden remitir sus comprobantes de pagos electrónicos (con las documentaciones solicitadas para el pago a PETROPERÚ a través de la Nueva mesa de partes virtual, previo registro en siguiente enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>

Coordinación Contabilidad Talara efectuará el pago a los sesenta (60) días calendario, posteriores a la presentación. El pago de las valorizaciones (parcial o total) estará supeditado a la acreditación previa por parte del contratista del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de acuerdo a la legislación laboral vigente les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la prestación del SERVICIO.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Para el caso de la última valorización se adjuntará el Acta de Recepción Final del CONTRATO en Original (INDISPENSABLE).

### 12.3. Adicionales y reducciones

PETROPERU S.A. se reserva el derecho de autorizar prestaciones adicionales o reducción de prestaciones de acuerdo con lo requerido para alcanzar la finalidad del Contrato.

### 12.4. Ampliación de plazo

PETROPERÚ podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del CONTRATO, cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor. Las ampliaciones del plazo serán tratados de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Las ampliaciones de plazo darán lugar al pago de los costos directos y gastos generales, si así fuera demostrado por el Contratista (real afectación). Asimismo, sólo se dará reconocimiento a la utilidad respectiva, cuando sean consecuencia de prestaciones adicionales. En el caso de reconocimiento de costos directos y/o gastos generales, estos deben de estar debidamente acreditados, y en el caso de gastos generales sólo corresponderán el reconocimiento de los gastos generales propios del servicio, si así estuviese definido.

La pandemia producida por el COVID 19 no es considerado como caso fortuito o fuerza mayor debido a que a la fecha es un evento previsible.

**Nota:** Caso fortuito o de fuerza mayor es “la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso”. Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no haya podido ser evitada.

## 13. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo del supervisor designado por la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento de la Gerencia Departamento Técnica. La conformidad del Servicio estará dada por el mismo nivel que aprobó el requerimiento, conforme con el cuadro de nivel de aprobación vigente.

PETROPERÚ tendrá un plazo de quince (15) días calendarios para emitir el Acta de Conformidad, después terminado el servicio.

## 14. PERSONAL REQUERIDO

El CONTRATISTA debe contar con la cantidad suficiente de personal idóneo y calificado para ejecutar el servicio materia del contrato en las condiciones y plazos previstos. El personal responsable y que lidera el proyecto como mínimo estará conformado por:

- **Ingeniero Residente (01):**

El personal propuesto deberá ser Ingeniero titulado, colegiado y habilitado de las especialidades de Mecánica y/o Mecánica – Eléctrica y/o Electrónica y/o mecatrónico y/o Eléctrica y/o Química y/o Metalúrgico y/o Petroquímica y/o Industrial.

Deberá contar con una experiencia profesional mínima tres (03) años en supervisión en servicio de supervisión de ductos de transporte de hidrocarburos (oleoductos y/o gasoductos), y/o en servicios de inspección con herramientas de limpieza, calibración e inspección inteligente (geométrico, MFL, UT) para detección de pérdida de espesor de tuberías y/o Mantenimiento basado en Condición (Incluye: Inspector Predictivo y/o Inspector Mantenimiento Predictivo y/o Inspector Mecánico Predictivo y/o Ingeniero de Aplicaciones Predictivas y/o Supervisor NDT Nivel II, en industrias del sector hidrocarburos y/o energético y/o Oil & Gas y/o minero.

- **Ingeniero de Seguridad Industrial (01)**

El personal propuesto deberá ser Ingeniero titulado en las especialidades: Industrial y/o Mecánica y/o Mecánica Eléctrica y/o Mecatrónica y/o Química y/o Electrónica, Higiene y Seguridad Industrial y/o Petróleo y/o Metalúrgico y/o Minas y/o Ambiental.

Deberá contar con experiencia acreditada acumulada mínima de tres (03) años en trabajos de seguridad industrial y/o Ambiental en industrias del sector hidrocarburos y/o energético y/o Oil&Gas y/o minero.

- **Personal especializado (01)**

El personal especializado propuesto deberá contar con experiencia laboral mínima de tres (03) años en servicios de ejecución de inspección de ductos de transporte de hidrocarburos (oleoductos y gasoductos) con herramientas de inspección geométricas y ultrasonido para detección de pérdida de espesor de tuberías. Asimismo, debe tener la capacitación en el manejo de la técnica de inspección por herramienta inteligente de su propuesta.

El ingeniero Residente, Ingeniero de Seguridad Industrial y el personal especialista deberán estar de manera permanente en campo cuando se realicen los trabajos efectivos.

El ingeniero Residente y el ingeniero de Seguridad Industrial deberán estar titulados, colegiado y habilitados por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP). Para caso de los profesionales extranjeros, los grados y títulos deberán ser registrados por la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU). (A fin de ser evaluados).

El Certificado de Habilidad se presentará al inicio del servicio y deberá estar vigente durante el servicio.

#### **14.1. Acreditación de Personal:**

El perfil y la experiencia solicitada del personal requerido deberá acreditarse previo al inicio del servicio.

- **Ingeniero Residente e Ingeniero de Seguridad Industrial**

La carrera profesional del personal deberá ser acreditada con título profesional. Así mismo, los estudios y certificaciones deberán ser acreditadas con constancias y/o certificados

La experiencia laboral deberá ser acreditada con Copias de constancias o Certificado de Trabajo, donde se especifique claramente la fecha de inicio y término del periodo de trabajo.

No se aceptarán currículum, declaraciones juradas u otra documentación distinta a la indicada en el punto anterior para acreditar algún trabajo.

En caso la experiencia mencionada en un Certificado sea general, el contratista deberá adjuntar a éste, constancias, contratos y/o actas de recepción que acrediten la labor realizada por el profesional en el periodo de tiempo indicado en el Certificado. La experiencia será tomada desde la fecha de titulación profesional.

- **Personal especializado**

La experiencia laboral deberá ser acreditada con Copias de constancias o Certificado de Trabajo, donde se especifique claramente la fecha de inicio y término del periodo de trabajo. Así mismo, deberá acreditar con el certificado y/o constancia la capacitación en el manejo de la técnica de inspección por herramienta inteligente propuesta.

El administrador del servicio evaluará el personal presentado para el servicio y solicitará, de ser necesario, el reemplazo del profesional propuesto de acuerdo con el sustento de experiencia presentada y desarrollo del trabajo, el cual será comunicado en el cuaderno de servicio.

#### **15. CUADERNO DE SERVICIO**

El "Cuaderno de Servicio" es el principal instrumento de administración en el campo y suministrado por la contratista. En él deberán anotar diariamente, tanto el representante de Petroperú como el del Contratista, las actividades ejecutadas y los asuntos más importantes, tales como: Permisos de Trabajo, solicitudes, devolución de materiales, necesidades de aclaraciones, motivos de las demoras, reclamos y consultas, debiendo la contraparte contestar a la brevedad. Las anotaciones no deben tener enmendaduras ni borraduras.

Este cuaderno debe ser empastado, y contener hojas en original y dos (02) copias. La primera copia será para la Contratista.

En caso de que no pueda resolverse una consulta en forma inmediata, se deberá acordar la fecha de solución del problema anotando este acuerdo en el "Cuaderno de Servicio".

La Contratista deberá comunicar por escrito en el Cuaderno de Servicio, cualquier atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a Petroperú S.A., a fin de solicitar oportunamente una prórroga en la fecha de entrega acordada, siguiendo los procedimientos establecidos en los reglamentos de Petroperú S.A.

El "Cuaderno de Servicio" será proporcionado por la Contratista y debe ser abierto en la fecha de inicio de los trabajos debiendo permanecer obligatoriamente en la caseta del lugar de trabajo y/o estar en un sitio de fácil acceso a los responsables. Al finalizar el servicio, el original debe quedar en poder del Administrador del Servicio de PETROPERÚ S.A.

La pérdida del "Cuaderno de Servicio" por descuido del Contratista y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida en favor de PETROPERÚ S.A.

En el Cuaderno de servicio se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la prestación del servicio, firmando al pie de cada anotación por el Administrador del Servicio de PETROPERÚ S.A. y el Ingeniero Residente, según sea el que efectuó la anotación.

## **16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

El CONTRATISTA es el único responsable de la ejecución del servicio contratado y deberá presentar indicadores de monitoreo y control (como: Avance físico, Avance de ejecución presupuestal, Cumplimiento de hitos, entre otros).

El contratista deberá ejecutar el servicio con el plantel de profesionales calificados, el cual podrá ser reemplazado durante la ejecución contractual siempre que PETROPERÚ lo autorice y éste cumpla o supere los requerimientos mínimos establecidos en las Bases, así como cumplir con la normativa y procedimientos de la política de calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo vigentes en PETROPERÚ y demás políticas que resulten aplicables.

Además,

- El CONTRATISTA proporcionará como mínimo una oficina portátil (container) para su equipo de trabajo, teniendo en cuenta el distanciamiento social mínimo establecido en la normativa vigente, deberá contar con almacén y tendrá delimitados su área y espacios para trabajos, proporcionará baños químicos para el personal de trabajo en cantidad suficiente para satisfacer las necesidades básicas del personal, asimismo hará mantenimiento de estas instalaciones.
- El CONTRATISTA, contará con todas las herramientas y equipos necesarios para la buena ejecución de los trabajos descritos y los que implícitamente se deriven de estos. (incluye suministro de materiales para fabricación del spool "U", conexiones de líneas submarinas lado mar, de acuerdo al procedimiento a utilizar, como: bridas, válvulas, empaques, pernos, mangueras submarinas, etc).
- El CONTRATISTA proporcionará la dirección técnica especializada permanente en el lugar del servicio, que garantice el fiel cumplimiento de los trabajos. Si el CONTRATISTA no cumple con este requerimiento, PETROPERU paralizará el trabajo por causa imputable a El CONTRATISTA y se le aplicará la penalidad que corresponda según las presentes condiciones técnicas.
- El CONTRATISTA es responsable de realizar la conexión / desconexión de mangueras submarinas, para lo cual debe incluir todas las facilidades necesarias para la ejecución (buzos, embarcaciones, permisos, etc.).
- El CONTRATISTA será responsable de las acciones que ocasionen retrasos siempre y cuando sea su responsabilidad, quien a su costo deberá realizar las acciones pertinentes para subsanar el hecho, sin que estas actividades generen costos adicionales para Petroperú.
- El CONTRATISTA deberá tener una cuadrilla de mínimo 03 personas para realizar cualquier adaptación, modificación que se requiera en el extremo tierra, así como la apertura y cierre de bridas, instalación y retiro de chanchos de limpieza y de inspección u otros trabajos que se deriven propios del servicio.
- El CONTRATISTA deberá contar elementos de geomembrana de aproximadamente como mínimo 9m x3m para proteger y evitar la contaminación del suelo en la zona de lanzamiento y recepción de la herramienta inteligente posterior al lavado (falso piso). zona de lanzamiento.
- El CONTRATISTA proporcionará el transporte a su personal, equipos, herramientas y suministros necesarios previos al inicio, durante, hasta el término del servicio.
- El CONTRATISTA deberá constatar y validar las corridas de acuerdo a la data histórica proporcionada por Petroperú (corridas 2016 y 2018)
- El CONTRATISTA se ceñirá estrictamente a las Normas Básicas de Seguridad para Contratistas, las Normas Básicas de Protección Ambiental, las Reglas de Seguridad que reciba durante la realización de los trabajos y las disposiciones Nacionales e Internacionales en lo que a Seguridad

corresponde, siendo el único responsable de la integridad física, tanto del personal e instalaciones de PETROPERU, como del personal del CONTRATISTA; por negligencias atribuibles al CONTRATISTA durante la ejecución del Servicio, de acuerdo a lo establecido en el numeral 21 del presente documento. (SEGURIDAD Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE)

- El CONTRATISTA será responsable de proveer a su personal todos los EEP necesarios para la correcta ejecución del servicio, entre ellos: ropa de trabajo antinflama, zapatos de seguridad con punta de acero, cascos, guantes, protectores visuales y de oídos, etc.
- El CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERU.
- El CONTRATISTA será responsable de la alimentación y de colocar puntos de hidratación de su personal, así como el suministro de agua durante la ejecución del servicio.
- El CONTRATISTA internará dentro de las instalaciones de PETROPERU, con un inventario detallado, solamente los equipos, herramientas y materiales necesarios para la ejecución del servicio, siendo el CONTRATISTA el único responsable de velar por la seguridad de sus equipos, materiales y herramientas.
- El CONTRATISTA está obligado a mantener el lugar de trabajo ordenado, limpio y al retiro de los desechos generados a un lugar adecuado durante la ejecución de los trabajos contratados.
- El CONTRATISTA realizará las gestiones de las autorizaciones y/o permisos requeridos por las autoridades pertinentes.

Adicionalmente,

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de SCTR, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

#### **18.1. EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DEL SERVICIO:**

- El Control de Calidad de los trabajos será de responsabilidad permanente del CONTRATISTA; por tanto, los trabajos deberán ser efectuados siguiendo las mejores prácticas de la industria para este tipo de actividades, cumpliendo con los aspectos técnicos indicados la Norma API 1163, Especificaciones Pipeline Operators Forum - POF 2016, y otros estándares y prácticas recomendadas de la industria, aplicable herramienta de inspección en línea seleccionada para este servicio.
- El CONTRATISTA será el responsable de la planificación, proceso de conexión de líneas submarinas, limpieza y la inspección, por lo que deberá garantizar que el nivel de limpieza sea suficiente para obtener la calidad de la inspección interna según las tecnologías propuestas. La mala manipulación y los gastos a incurridos serán trasladados al Contratista, siempre y cuando se demuestre de manera objetiva que la causa del atasco de la herramienta de inspección esté relacionada a un acto negligente u omisión durante la ejecución de las



actividades del Servicio, para su débito y/o activación de la cobertura de póliza según corresponda.

- El Administrador del Servicio tendrá libre acceso a las áreas de trabajo, en cualquier etapa del servicio para supervisar que los trabajos se efectúen con calidad, sin perjuicio de la responsabilidad inherente al CONTRATISTA. Asimismo, el CONTRATISTA deberá brindarle las facilidades que requiera para cumplir con esta labor.
- La participación del personal de PETROPERÚ en la Coordinación, Supervisión y Administración del Servicio se ejecutarán sin perjuicio de la responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA, respecto de la correcta ejecución de los trabajos.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de detener o suspender los trabajos que considere (a su criterio) que no cumplen con las condiciones técnicas, especificaciones técnicas y/o condiciones de seguridad.
- Si existiera alguna deficiencia en el Servicio o incumplimiento de la normativa técnica (API 1163 y POF 2016) aplicables a la herramienta de inspección en línea seleccionada para este servicio, atribuible al CONTRATISTA, deberá efectuar las actividades necesarias para completarlo de manera satisfactoria. PETROPERÚ no reconocerá costo adicional sobre lo establecido en el Contrato.
- El CONTRATISTA deberá brindar las facilidades para asegurar la disponibilidad para una comunicación fluida (comunicación móvil, WhatsApp) con la finalidad de presentar de manera oportuna los avances del Servicio.
- Los accesorios, equipos y herramientas de inspección que se encuentren en mal estado o defectuosos, deberán ser reemplazados de inmediato, en resguardo de la calidad y seguridad de los trabajos que realiza.
- El CONTRATISTA, deberá realizar las correcciones que fueran necesarias de tal manera que el reporte Preliminar y el Reporte Técnico Final se ajusten a lo solicitado en la precisión y certeza de la herramienta de inspección interna (**Apéndice N° 02**).
- Los reportes deben ser elaborados de acuerdo con los requerimientos establecidos en el POF y el API 1163, ambos en su versión vigente y aplicables a la herramienta de inspección en línea seleccionada para este servicio, para el reporte preliminar y reporte técnico final.
- El formato digital y/o diseño físico de dichos informes deberán ser presentados para la aprobación de la Administración del Servicio.
- Cualquier omisión o deficiencia identificada en el informe Técnico final deberá ser corregido por el Contratista a la brevedad posible, sin que esté condicionado al reconocimiento de adicionales. La falta de atención de dichos requerimientos podría considerarse como Incumplimiento del Contrato.
- Se realizarán las revisiones necesarias a los Reportes Preliminares, Finales, hasta que dichos documentos cumplan con lo establecido en el Marco Normativo Técnico Aplicable.

## **18.2. EQUIPOS, MAQUINARIAS Y FACILIDADES PARA TRABAJOS**

El CONTRATISTA suministrará todos los equipos, materiales, herramientas y facilidades requeridas para la correcta ejecución del Servicio, debiendo garantizar la integridad mecánica de tuberías, accesorios, válvulas y todos los componentes del Servicio.

La contratista debe asegurar la cantidad de recursos marítimos necesarios a instalar que asegure un grado de confianza para realizar la conexión del spool ("U") de las mangueras de las líneas submarina norte y sur en extremo mar.

Todas las embarcaciones a utilizar en el servicio deberán estar aseguradas y contar con toda la reglamentación Nacional e Internacional requerida para el Servicio. Asimismo, deberán contar con todas las autorizaciones y/o permisos requeridos por la Autoridad competente.

La responsabilidad de la conexión de tuberías submarinas en forma eficiente y adecuada es enteramente del CONTRATISTA, quien deberá elaborar el procedimiento de instalación de conexión, lo cual es de obligatorio cumplimiento.

El CONTRATISTA debe suministrar como mínimo los siguientes equipos y materiales (propios o subcontratados) para la ejecución de trabajos terrestres y marítimos que le permitan garantizar de manera segura y eficiente conexión de líneas (lado mar), los cuales deberán estar indicados

en el Procedimiento de conexión de tuberías a presentar. Entre los cuales se encuentran, sin ser limitativos:

- a) El CONTRATISTA será responsable de las facilidades de izaje (camión grúa, manobristas, accesorios de izaje) para la movilización/desmovilización de container, equipos, herramientas, etc.
- b) Embarcaciones (Buques, barcasas u otro equipo marítimo) necesario para todos los trabajos de la instalación segura de la conexión de tuberías submarinas lado mar mediante spool ("U").
- c) Lanchas para movilización de buzos (buzos debidamente certificados y autorizados por la autoridad portuaria), personal supervisor y personal de apoyo, las cuales deben estar equipadas como mínimo con: botiquín de primeros auxilios, facilidades de mesa de trabajo y para consumo de refrigerios y bebidas.

Los artículos navales y equipo offshore para la instalación de conexión de la tubería norte y sur deberán contar con todos los permisos necesarios para trabajar en el área designada, asimismo deberán poseer certificación de la autoridad portuaria competente.

- d) Equipos y herramientas

A continuación, se indica de manera **REFERENCIAL** los equipos y herramientas necesarios para la inspección interna de cada línea:

DESCRIPCIÓN EQUIPOS/HERRAMIENTAS
<b><u>Corridas ILIs</u></b>
Placas Calibradoras <sup>1, 2</sup>
Herramienta ILI Geométrica (Tabla N° 01 - Apéndice N° 02) <sup>3</sup>
Herramienta ILI Detectora de Pérdida de Espesor (Tabla N° 02 - Apéndice N° 02) <sup>3</sup>
<b><u>Verificación y/o Control de Corridas</u></b> <sup>2</sup>
Computador portátil de campo para el análisis "in-situ" de los registros de las herramientas de inspección
<b><u>Facilidades de hardware y software para el usuario</u></b> <sup>1</sup>
Workstation con capacidad de procesamiento y almacenamiento (interno/externo NAS) de los registros de todas las herramientas ILIs
Licencia de software cliente (Workstation/Red Multi Concurrente) necesario para la gestión y análisis de los registros de inspección, incluyendo módulos para exportar modelos digitales 3D/hojas de datos aptas para análisis FEM de la Inspección Geométrica.

Notas:

<sup>1</sup> Accesorios, herramientas, equipos y software que serán suministrados por la CONTRATISTA con la finalidad de cumplir el objeto contractual.

<sup>2</sup> Accesorios previstos para ejecutar las corridas de calibración, según sean requeridas.

<sup>3</sup> La cantidad de herramientas y equipos del Contratista serán definidos en concordancia con la programación eficiente de las corridas, que permitan optimizar el movimiento de petróleo crudo en el sistema de transporte.

### 18.3. Cláusulas Contractuales

En el marco de la Política Corporativa de PETROPERÚ Antifraude y Anticorrupción y de la Política del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, LA CONTRATISTA deberá cumplir con lo especificado en la Circular N° GGRL-1485-2021 (Apéndice N° 07) correspondiente a sus Cláusulas siguientes:

- Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y Soborno.
- Política de Prevención de Delitos.

El CONTRATISTA deberá cumplir la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual” y alinearse con lo especificado en el Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual (Ver Apéndice N°07) correspondiente a la Circular GGRL-1429-2021: Compromiso del CONTRATISTA de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y sus adjuntos (carta de compromiso y declaración jurada).

#### **18.4. Inconformidades, daños, perjuicios y reparaciones:**

El CONTRATISTA asumirá responsabilidad por cualquier inconformidad, daño, perjuicio que su personal ocasione a los equipos, instalaciones o al personal de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA procederá por su propia cuenta a indemnizar, el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione a los bienes (equipos, instalaciones, etc.) de PETROPERÚ

El CONTRATISTA procederá por su propia cuenta a indemnizar en favor de PETROPERÚ, el daño causado por negligencia constructiva a los equipos, tuberías y otros componentes y a reparar los deterioros que ocasione a los bienes (equipos, instalaciones, etc.) de PETROPERÚ o de terceros.

#### **18.5. Privacidad y confidencialidad de los documentos:**

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

Queda establecido que, por razones de seguridad, toda información que sea entregada al CONTRATISTA para la ejecución del servicio y que no forme parte del Expediente de Contratación, debe ser devuelta, inclusive las que estén deterioradas.

El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del servicio contratado; bajo pena de acción legal correspondiente por parte de PETROPERÚ.

La Contratista deberá suscribir, previo al inicio del servicio, un acuerdo de confidencialidad el cual deberá estar firmado por el representante legal de la empresa o consorcio para que Petroperú proceda a remitir los resultados de inspecciones de años anteriores. (Ver Apéndice N°08).

#### **18.6. Otras obligaciones del contratista:**

- El CONTRATISTA debe gestionar diariamente con el responsable del área de Refinería Talara, los “Permisos de Trabajo” antes de iniciar las labores diarias y por cada actividad diferente que se ejecute a fin de no interferir con las operaciones normales de PETROPERÚ, y está obligado asistir a las charlas de seguridad dictadas por personal de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA está obligado a mantener el orden y la limpieza general de la Zona de Trabajo, evitando dejar desperdicios, escombros o elementos que podrían convertir en obstáculos o causar algún accidente. Los materiales serán seleccionados y depositados de acuerdo con las indicaciones dadas por personal de QHSSE de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA proporcionará a su personal el respectivo uniforme con las siglas de su empresa, caso contrario con las características y el color normado por QHSSE de PETROPERÚ, así como el equipo de protección personal y equipos de bioseguridad necesario (zapatos de seguridad con punta de acero, cascos, visores, guantes, protectores visuales y de oídos, mascarillas KN95, etc.) para ejecutar el servicio de acuerdo con las Normas de Seguridad de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA gestionará las Autorizaciones de Ingreso “Fotochek” de su personal a las instalaciones de la Refinería Talara, para lo cual mediante carta simple dirigida al Administrador del Contrato debe adjuntar: Copia simple del DNI, Certificado de Antecedentes Policiales, Certificado Judicial de Antecedentes Penales, Certificado Médico y Declaración Jurada Simple de Domicilio.
- El Personal del CONTRATISTA al ingresar a las instalaciones de la Refinería Talara debe contar con la debida Autorización de Ingreso “Fotochek” y su D.N.I. para su identificación en las Garitas de Vigilancia cuantas veces le sea solicitada.

- El CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal. Durante la presentación de las valorizaciones el Contratista deberá adjuntar copia de las boletas de pago de todo su personal con la conformidad respectiva.
- El CONTRATISTA debe efectuar continuamente el auto control de calidad de sus trabajos, de modo que las correcciones que deba hacer luego de la inspección que efectúe PETROPERU, sean mínimas.
- El CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERU.
- En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, el CONTRATISTA se obliga a culminar la prestación del Servicio materia del presente Contrato; caso contrario PETROPERU se reserva el derecho de resolver el Contrato.

## **17. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU**

### **17.1. Petroperú proporcionará:**

Para la ejecución del Servicio, PETROPERÚ proporcionará las siguientes facilidades:

- PETROPERÚ destinará áreas de trabajo para el armado, revisión y calibración de las herramientas de inspección interna.
- PETROPERÚ brindará espacio dentro de la Refinería para que el contratista coloque contenedor (oficina, almacén, baños portátiles)
- PETROPERÚ es responsable de operar las Líneas Submarinas para ejecutar las corridas con las herramientas de calibración, limpieza e inspección interna, y realizará la disposición final de los residuos peligrosos provenientes de las líneas.
- A solicitud del CONTRATISTA, PETROPERÚ brindará acceso a los reportes de las corridas anteriores realizadas en estas líneas. Años 2016 y 2018.
- Brindará apoyo con cisterna de vacío para succión retiro de aguas industriales de producto de limpieza de líneas.
- PETROPERÚ facilitará maquinaria para movimiento de tierras, si es necesario para realizar la validación de la corrida de inspección.
- Petroperú suministrará agua dulce y/o salada como fluido únicamente para la ejecución del servicio (limpieza, calibración, inspección de líneas submarinas sur y norte con herramienta inteligente.)
- Instalará las líneas auxiliares de las trampas de lanzamiento y recepción, dichas líneas sirven para el ingreso del agua dulce bombeado y para eliminar el agua contaminada producto de la limpieza de acuerdo con los planos detallados en el documento, tal cual como lo realizado en el año 2018. (Ver Apéndice 10).
- Suministrará dos (02) bends (curvas) de 90° de diámetro 12", material acero al carbono ASTM A234 WPB SCH 40 para la confección del spool ("U") por parte de la contratista.

### **17.2. Petroperú NO proporcionará**

PETROPERU no proporcionará ningún tipo de equipo, ni facilidades tales como: energía eléctrica, agua para consumo del personal contratista, aire comprimido, alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, entre otros conceptos que no hayan sido mencionados en el numeral en numeral 19.1.

### **17.3. Derechos de Petroperú:**

- PETROPERÚ tendrá acceso a la Zona de Trabajo del CONTRATISTA con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento del alcance del servicio, las especificaciones técnicas y avance del trabajo ejecutado. La participación de PETROPERÚ en la supervisión del servicio no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución del servicio.
- En caso, el CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ, éste se reserva el derecho a tomar las acciones correspondientes, de acuerdo

con lo establecido en las Bases, la Ley y el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ vigente.

- Proporcionar la Autorización de ingreso para el personal propuesto que cumpla con los trámites exigidos por la Gerencia Departamento QHSSE, el mismo que debe tramitarse con dos (02) días de anticipación.
- Si el CONTRATISTA deviniera en insolvente, ingresará en proceso de reestructuración patrimonial o efectuará cesión de su posición contractual en el presente Contrato, PETROPERÚ se encontrará facultado a resolver de manera inmediata el Contrato, comunicando su decisión al CONTRATISTA mediante Carta Notarial.
- PETROPERÚ evaluará a LA CONTRATISTA desde el inicio de la ejecución contractual hasta la entrega del bien, o culminación del servicio u obra.

## **18. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Deberá ceñirse conforme al Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú S.A. que indica que:

a) El contrato podrá resolverse:

- i. Por mutuo disenso.
- ii. Por terminación anticipada.
- iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- i. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- ii. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv. Sin expresión de causa.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por los servicios realmente ejecutado.

La resolución del contrato por incumplimiento del contratista será registrada en la Base de Datos de Proveedores y Contratistas (BDPC) de Petroperú.

Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b.iii., se deberán adoptar las acciones legales respectivas contra el Contratista.

El Contratista podrá resolver el contrato cuando PETROPERÚ incumpla sus obligaciones, contempladas en las Bases o en el contrato, pese a haber sido requerida para corregir tal situación.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

Dependiendo del monto contractual y de la complejidad de la adquisición o contratación, se podrán otorgar plazos mayores, pero en ningún caso mayor a quince (15) días calendario. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total o parcial, mediante carta notarial.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al contratista, mediante carta notarial, la decisión de resolver el contrato.

La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de PETROPERÚ. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento.

De no hacerse tal precisión, se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

Posterior a la Resolución de contrato, el Contratista podrá solicitar hasta en un plazo de 15 días el trato directo y de no haber solución, solicitará el arbitraje u otro, como los establece el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU vigente.

Asimismo, se procederá de acuerdo a lo indicado en el artículo 80 Reglamento de Contrataciones de PETROPERU vigente, el cual establece que cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato puede ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de notificada la resolución. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, la resolución del contrato quedará consentida, sin dar lugar a reclamo posterior.

## **19. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

El nivel de riesgo de la empresa para este servicio es : ALTO.

Considerar las Normas y reglas Básicas de Seguridad, Protección Ambiental y Salud, que reciba durante la realización de los trabajos.

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad (Apéndice N°07).

El CONTRATISTA es el responsable de los daños originados al ambiente y consecuencias económicas que se deriven de los defectos de la ejecución del servicio.

Se deberá coordinar con el Administrador del Servicio sobre segregación, así como la disposición final de los residuos originados a causa de las actividades a desarrollar.

Además, estos son los lineamientos mínimos que deberá cumplir el CONTRATISTA en concordancia con el Sistema Integrado de Gestión de PETROPERU S.A. EL CONTRATISTA cumplirá lo que exija PETROPERU con respecto a Seguridad, Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y la Legislación vigente en estos temas aplicable a su actividad, tales como: en Seguridad y Salud en el Trabajo: Ley 29783, D.S. 009-2005-TR, D.S. 007-2007-TR, D.S. 043-2007/EM, R.M N° 161-2007- MEM/DM y en Medio Ambiente la Ley N° 28611, D.S. 015- 2006/EM, entre otros; en sus últimas versiones y/o recientes modificatorias.

- EL CONTRATISTA deberá tomar todas las medidas en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; a fin de prevenir accidentes, incidentes o impactos ambientales cumpliendo con lo establecido en los Sistemas de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y de Gestión Ambiental de PETROPERU; así como lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas y las instrucciones adicionales impartidas por PETROPERU.
- EL CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERU en asuntos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.
- Al ocurrir un accidente o incidente, EL CONTRATISTA deberá informar al Supervisor de PETROPERU del hecho ocurrido, para lo cual deberá presentar un Informe detallado. Además, deberá informar al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y OSINERGMIN.
- EL CONTRATISTA presentará un Estudio de Riesgos de acuerdo con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERU y de acuerdo a las normas legales vigentes, debiendo implantar las medidas apropiadas para controlar los peligros y riesgos asociados en la ejecución de sus actividades a realizar.
- Cuando se detecte un Peligro o Riesgo que no cuente con medidas de control, PETROPERU podrá paralizar la obra o el servicio hasta que se tomen las medidas de control, corriendo por cuenta de EL CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.
- EL CONTRATISTA presentará una Evaluación de Significancia de sus Aspectos Ambientales, que incluya los correspondientes controles operacionales, seguimiento y la verificación de aquellos que son significativos, de acuerdo a lo establecido en el Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001 de PETROPERU.
- EL CONTRATISTA presentará un Programa de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de acuerdo a lo establecido por las normas legales en estos temas y en donde indicará las actividades preventivas, en especial las relativas a evitar situaciones de inminente peligro y/o de Significancia ambiental, que le sean de aplicación a los trabajos a ejecutar.

- EL CONTRATISTA tendrá la obligación de realizar el examen médico a sus trabajadores de acuerdo a los riesgos que estos se encontrarán expuestos y según lo establecido en las normas legales vigentes.
- EL CONTRATISTA asegurará que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades durante el servicio, de acuerdo con las normas en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental y dotará a su personal de la ropa adecuada para el trabajo a realizar; así como los implementos de seguridad certificados con los estándares nacionales o internacionales según el tipo de actividad.
- EL CONTRATISTA responderá por cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del servicio, reservándose PETROPERU el derecho de hacer recaer sobre las obligaciones generadas por el mencionado evento. EL CONTRATISTA restaurará el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETROPERU en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y la Legislación vigente en estos temas.
- El Encargado del servicio del CONTRATISTA será responsable de la vigilancia y el cumplimiento de su Programa de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, así como de la normativa legal vigente en estos temas.
- Ante un incumplimiento de la Legislación en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y de las disposiciones de los Sistemas de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental de PETROPERU por parte de las contratistas, se le otorgará un plazo adecuado para su corrección y en caso de no haber superado las observaciones, PETROPERU quedará facultado para imponer sanciones y/o descuentos considerados en estas bases
- EL CONTRATISTA en caso de adquirir productos químicos para las actividades que realizará en las instalaciones de PETROPERU, deberá obtener de la SUNAT la autorización de uso, en caso corresponda a insumos químicos y bienes fiscalizados (IQBF). El CONTRATISTA deberá proporcionar a PETROPERU la Hoja de Seguridad del Material conocido también como MSDS (Material Safety Data Sheet) de acuerdo a la norma ISO 11014-1 y en el idioma español, el cual a la vez será difundido al personal del CONTRATISTA. Las Empresas Proveedoras o Fabricantes que proporcionen a PETROPERU equipos o materiales, deberán indicar la fecha de fabricación, envasado y caducidad del producto, así como la metodología de manipulación, almacenamiento, montaje, etc., del mismo. Además, el fabricante o proveedor deberá proporcionar las Fichas Técnicas o las Hojas Técnicas de Seguridad del material conocido también como MSDS (Material Safety Data Sheet) de acuerdo a la norma ISO 11014-1 y en el idioma español.
- El CONTRATISTA será responsable de entregar obligatoriamente todos los documentos de seguridad que figuran en el Procedimiento PROO1-390 antes de iniciar los trabajos.

Sin ser limitativo, el deberá cumplir a cabalidad y responsablemente con los siguientes documentos normativos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID-19 (Apéndice N°07):

- Circular GASO-329-2020 Documentos Vigentes relacionados a las Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19
- Circular GHSE-5645-2020 PLAN COVID-19 V.2 Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID 19 de PETROPERU S.A. V2
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERU S.A. v.2.
- Procedimiento PROA1-350 v.1 "MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA RETORNO A LABORES EN LAS INSTALACIONES DE PETROPERU".
- Memorando GGRL-048-2020 de 18.05.2020, que incluye las Cláusulas COVID-19 para Contratos y la Lista de Comprobación "Cumplimiento de Medidas y Controles de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19".
- Procedimiento PROA1-359 v.0 "Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERU ante el COVID-19".
- Lineamiento LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus COVID-19 en la Instalaciones de PETROPERU".
- Circular GGRL 6135-2020 Curso Inducción COVID19 Contratistas.
- Circular GGRL-0614-2021 DOCUMENTACIÓN COVID-19 CONTRATISTAS.

### 19.1. Medidas de prevención Y Control COVID 19

Sin ser limitativo, el CONTRATISTA deberá cumplir a cabalidad y responsablemente lo establecido en los siguientes documentos normativos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID-19:

1. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de PETROPERÚ S.A. vigente.
2. Documentación COVID-19 de Contratistas para Ingreso a Instalaciones: Con el objetivo de verificar la estrategia preventiva y cumplimiento normativo COVID-19 por parte de las compañías contratistas, PETROPERÚ solicita a la CONTRATISTA como requisito para ingresar a laborar a nuestras instalaciones la validación de la siguiente documentación:
  - a. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS.
  - b. Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas.
  - c. Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista).
  - d. Carta del representante legal del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.

PETROPERÚ asignará un usuario y clave en el aplicativo web Tema Integra® para el ingreso de dicha información por parte del CONTRATISTA. Dicha documentación será validada y se emitirá la constancia respectiva. Seguidamente, el CONTRATISTA incluirá la constancia de validación que emite el aplicativo dentro de su expediente de solicitud de ingreso de personal.

3. Curso de Inducción Prevención y Control Covid-19 para personal contratista de PETROPERÚ: Para promover y fomentar el cumplimiento con lo dispuesto en la Resolución Ministerial RM-N°-448-2020 MINSA de fecha 30 de junio 2020; y, asegurar la vigilancia de la salud de los trabajadores y contratistas, ante el riesgo de exposición COVID-19, PETROPERÚ pone a disposición del CONTRATISTA, el curso de Inducción Prevención y Control COVID- 19.

El personal del CONTRATISTA que vaya a realizar actividades en las instalaciones de PETROPERÚ deberá acreditar estar capacitado en Prevención y Control COVID-19.

EL CONTRATISTA deberá solicitar a la Escuela Iberoamericana de Negocios - EIN, información sobre el proceso de inscripción y costos del soporte del aula virtual que brindan ellos para acceder al curso, mediante el envío de un correo electrónico a la dirección: [induccionscovid19.petroperu@einsafety.com](mailto:induccionscovid19.petroperu@einsafety.com) o llamar al teléfono +51 960 935 123, Srta. Karolyne Ramos.

Efectuada la inscripción, el personal de la empresa contratista podrá acceder al curso ingresando al portal web de PETROPERÚ, sección Juntos contra el COVID-19, y dar click en Link correspondiente: Link: <http://3.90.241.118> (Contratista).

PETROPERÚ da esta opción, a fin de facilitar la capacitación de su personal en la prevención y control Covid-19.

4. Medidas de Seguridad para Uso de Alcohol en Gel: Con el objeto de prevenir la infección y propagación del coronavirus COVID-19, se requiere que el personal del CONTRATISTA cumpla a cabalidad y responsablemente con el lavado de manos frecuente durante veinte segundos con agua y jabón, o una solución hidro-alcohólica (gel, mínimo 60% de alcohol) si no se cuenta con la primera opción. Cabe señalar que, el alcohol en gel es un elemento complementario o de ayuda en la higiene, no reemplaza el correcto lavado de manos con agua y jabón.

Medidas de seguridad para el uso de alcohol en gel:

El alcohol en gel para manos es un producto de higiene complementario para combatir la infección y propagación del coronavirus COVID-19, no obstante, es necesario que el personal del CONTRATISTA y los responsables de su aprovisionamiento sigan las siguientes medidas de seguridad:

- a) El recipiente o dispensador de alcohol en gel debe mostrar los riesgos que dicho producto posee, es decir:
- b) Salud: el contacto con la piel y los ojos causan irritación; en caso de ingestión causa irritación gastro-intestinal.
- c) Inflamabilidad: se enciende a temperatura ambiente (menos a 37 °C).
- d) Personas con pieles sensibles, irritadas o dañadas no deben emplear alcohol en gel. En adición, debe evitarse el contacto con los ojos y su inhalación en forma prolongada.
- e) Si el trabajador presenta irritación en la piel u ojos, enjuagar con abundante agua y acudir al personal de salud de la sede. Igualmente, en caso de ingestión accidental, es necesario enjuagarse la boca con agua y asistir al médico.



- f) En caso de amago o conato de incendio, extinguir con el uso de extintores de polvo químico seco, dióxido de carbono o espuma resistente al alcohol. Si se trata de fuegos de mayores proporciones, llamar a la brigada industrial contra incendio.
- g) El almacenamiento del alcohol e gel debe realizarse en un ambiente fresco, seco y ventilado, lejos de fuentes de ignición y sin exponerse directamente al sol.
- h) Si se manipulan grandes volúmenes de alcohol en gel es requerido el uso de respiradores con filtros para vapores orgánicos, protección facial, guantes de nitrilo y ropa de protección de algodón o antífama. En ambientes cerrados, es requerido el uso de ventilación forzada.
- i) Las hojas de seguridad del alcohol en gel contienen información detallada sobre el uso del producto y acciones a seguir ante emergencias, por lo cual deben estar disponibles para consulta en lugares cercanos a los puntos de uso, y de forma digital, a través del aplicativo web del Sistema Integrado de Gestión. Estas hojas son entregadas por el proveedor correspondiente.

El CONTRATISTA debe cumplir responsablemente las medidas antes indicadas en beneficio de la salud y seguridad de sus trabajadores.

5. Medidas de Prevención ante la Emergencia por Coronavirus COVID-19: Con el objeto de prevenir la infección y propagación del coronavirus, se requiere que el personal del CONTRATISTA cumpla a cabalidad y responsablemente con las siguientes medidas de bioseguridad:
- a. Higiene de manos.
  - b. Distancia entre personas.
  - c. Orden y limpieza de ambientes de trabajo.
  - d. Uso de protector respiratorio (mascarilla, respirador con filtros, otros).

## 20. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Luego de firmado el Contrato por ambas partes, el servicio se iniciará con la apertura del Cuaderno del Servicio por parte de la Administración de PETROPERÚ, para tal efecto El CONTRATISTA deberá presentar y/o acreditar al Administrador del Contrato, con carácter obligatorio, lo siguiente:

- a) Se realizará una reunión de apertura antes del desarrollo del servicio (Kick off Meeting), de manera virtual o presencial en la oficina de Petroperú en la ciudad de Talara.
- b) Personal propuesto para el servicio.
- c) Certificado de Habilidad VIGENTE del grupo de trabajo que ejecutará el servicio, para el caso de los profesionales extranjeros, los grados y títulos deberán ser registrados por la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU). (A fin de ser evaluados).
- d) El contratista deberá presentar el plan de trabajo, para revisión y aprobación de Petroperú, con la descripción detallada de la ejecución del Servicio, debiendo incluir como mínimo lo siguiente:
  - Detalle de las actividades de construcción de conexión “U” para conectar la línea submarina Norte y Sur (lado mar).
  - Histograma de carga laboral
  - Histograma de equipos
  - Cronograma de actividades. (formato MPP (MS Project) – mínimo nivel 3)
  - Procedimientos de trabajo
  - Gestion permisos, cursos.

Este documento será revisado por Petroperú y podrá estar sujeto a modificación.

- e) El personal que participará del servicio deberá aprobar los cursos QHSSE que brinda PETROPERÚ al personal contratista:
  - Curso de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control (IPERC) y Análisis de Trabajo Seguro (ATS).
  - Curso de la Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento” y modificatorias.
  - Conocimientos en aspectos e impactos ambientales, así como de la normativa nacional aplicable.

En adición el Ingeniero Residente deberá llevar aprobar el curso de “Permisos de trabajo”

- f) Gestión de la autorización de pases de ingreso del personal y vehículos a las instalaciones de Refinería Talara
- g) Todos los documentos de seguridad solicitados en el procedimiento PROO1-390 “Procedimiento Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas” v.1. (apéndice N° 07)

- h) Certificado de Antecedentes Penales y Policiales.
- i) En forma mensual, copia(s) del(los) contrato(s) y del comprobante de pago de los aportes del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de su personal, celebrados con:
  - Seguro Social de Salud-EsSalud o una Entidad Promotora de Salud-EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de prestaciones de salud.
  - Oficina de Normalización Previsional-ONP o una Compañía de Seguros, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de invalidez y sepelio.

## 21. ENTREGABLES DEL SERVICIO

En el presente numeral se precisan los principales entregables del SERVICIO, correspondiente a la descripción de las partidas del Servicio:

1. Informe de Gestión del servicio, conteniendo como mínimo la siguiente información contener la siguiente información:
  - Memoria Descriptiva de todos los trabajos efectuados.
  - Procedimientos detallados de los trabajos efectuados.
  - Presupuesto Detallado Base en Formato Excel 2010 (en USD \$), con los respectivos análisis de precios unitarios, incluyendo el suministro de todos los materiales, accesorios, equipos, etc.
  - Descripción, especificaciones técnicas y metrado de los materiales, accesorios, equipos, etc. suministrados e instalados.
  - Adjuntos: Gráficos estadísticos, Planos, Diagramas, fotos, etc.
  - Detalles técnicos de la herramienta de inspección interna utilizada
  - Documentación del proyecto relacionada a Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental desarrollados.
  - Presentaciones desarrolladas como parte del servicio.
  - Planos y diagramas as-built de spool.
  - Reportes fotográficos de toda la ejecución del Servicio.
  - Plazos. Ampliaciones, reducciones de ser el caso.
  - Penalidades. Multas, deducciones de ser el caso.
  - Grabaciones submarinas del proceso de instalación del spool de conexión.
  - Video del procedimiento de ejecución de todo el servicio.

### Notas:

- Todos los documentos desarrollados como parte de este Servicio serán entregados al Administrador del Servicio de PETROPERÚ para su revisión y aprobación. Cabe indicar que estos documentos deberán ser firmados y sellados por el Ingeniero Residente del Servicio (Titulado, colegiado y habilitado) y por cada profesional competente titulado, colegiado y habilitado de acuerdo a cada especialidad.
  - PETROPERÚ se reserva el derecho de contratar una compañía de Inspección para el aseguramiento de la calidad del Proceso de Fabricación de conexión de líneas submarinas norte y sur ("U") a suministrar por el CONTRATISTA.
2. Informes de campos (informes diarios, semanales).
  3. Informe Preliminar (Ver numeral 4.4 del Apéndice N°1).
  4. Informe Técnico Final (Ver numeral 5 del Apéndice N°1).
  5. Elaboración de la LIQUIDACIÓN DEL SERVICIO.

PETROPERÚ, luego de verificar y de encontrar conforme la información, emitirá un Acta de Recepción Final, la cual será suscrita por el administrador del servicio y la CONTRATISTA. De existir observaciones se otorgará al CONTRATISTA un plazo no mayor a quince (15) días para su subsanación, en función a la complejidad.

## 22. VISITA OPCIONAL

PETROPERÚ establecerá en el cronograma del proceso de contratación un periodo para que los postores realicen una visita al lugar de trabajo, con la finalidad de verificar en campo, los siguientes aspectos:

- Sistema de lanzamiento y recepción existente.
- Medios logísticos requeridos para la movilización y desmovilización.
- Evaluación integral de la dificultad de las actividades.

A fin de considerar todos estos factores en la propuesta y en la planificación del Servicio

## **23. GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

### **a. Actas de Reuniones de Coordinación:**

Durante el presente servicio, como mínimo se realizarán las siguientes reuniones oficiales de coordinación cerrando con minuta de reunión, las cuales deberán incluirse con hitos del cronograma:

- Al inicio del servicio durante la apertura del cuaderno de servicio.
- A la entrega del plan de trabajo
- Al término de la etapa de conexión de las líneas submarinas Norte y Sur
- Al término de etapa de limpieza
- Al término de la etapa de inspección con herramienta inteligente.
- A la presentación del informe preliminar
- Al término del informe final.

### **b. Control de Cambios**

Todo cambio que se genere en el alcance, tiempo o costos como producto del replanteo o cualquier contingencia, vicio oculto, imprevisto o a solicitud de PETROPERU, deberá ser solicitado formalmente a la supervisión dentro del plazo de ejecución del servicio y de acuerdo con el Formato de Control de Cambios establecido para el Servicio, teniendo en cuenta el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU vigente. El procedimiento para la solicitud de cambios será el siguiente:

b.1 El CONTRATISTA solicitará el cambio mediante carta al administrador de contrato.

Dicha carta deberá incluir lo siguiente:

- Formato de solicitud de cambio firmada y sellada por el Ingeniero Residente.
- Informe técnico sustentatorio de ser el caso.
- Presupuesto modificado de ser el caso.
- Cronograma modificado de ser el caso (Diagrama Gantt).

b.2 El administrador evaluará lo solicitado y dará respuesta en un plazo que no excederá los siete (07) días hábiles a partir de la correcta presentación de la documentación a que se refiere el numeral anterior.

b.3 Este tiempo no será considerado como causal de ampliación de plazo contractual. De no cumplirse con alguno de estos requisitos, la solicitud de cambio será rechazada hasta su correcta presentación, sin que esto sea causal de ampliación de plazo contractual.

## **24. PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN**

Al inicio del Servicio, El CONTRATISTA entregará a PETROPERÚ el plan de trabajo y el Cronograma con el diagrama de barras (Gantt) y su respectiva Ruta Crítica incluyendo todas las actividades a realizar.

El Plan de Trabajo debe describir las actividades a desarrollar para la ejecución del servicio el cual debe contener sin limitarse a ello, como mínimo la siguiente información:

- Detalle de secuencias, flujos y estrategia para el cumplimiento del alcance del servicio.
- Definición de régimen y turnos de trabajo.
- Listado de herramientas y equipos para el servicio.
- Listado de insumos a ser suministrados por el Contratista.
- Otros que permita conocer al detalle la propuesta técnica del Postor.

El cronograma de ejecución deberá ejecutarse tomando como referencia las actividades indicadas en el Alcance del Servicio.

Para cada actividad, el CONTRATISTA deberá llenar los campos que se indican a continuación y remitir copia física y digital para su aprobación:

- Duración de la actividad.
- Fecha de inicio.
- Fecha de fin.
- Actividades predecesoras.
- Ruta crítica

De actualizarse el Cronograma como parte de una Solicitud de Cambio, la versión actualizada deberá ser presentada como máximo a los cinco (05) días de la aprobación del cambio.

## **25. ADELANTOS**

PETROPERU no otorgará adelanto.

## **26. ADICIONALES, REDUCCIONES Y AMPLIACIONES DE PLAZO**

Se procederá conforme al Artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A. Para el caso de bienes y servicios, PETROPERU podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato.

Para el caso de bienes y servicios, para alcanzar la finalidad del contrato y cuya justificación deberá ser otorgada por el Administrador del Contrato, PETROPERU podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones hasta por el treinta (30%) del monto del contrato, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato.

Durante la ejecución contractual, PETROPERU se reserva el derecho de ordenar adicionales o reducciones en porcentajes mayores a los establecidos en el presente Reglamento, cuando existan causas debidamente justificadas por el Administrador del Contrato.

El costo de los adicionales se determinará sobre la base de las Especificaciones Técnicas del bien, servicio u obra, y de las condiciones y precio pactados en el contrato; en defecto de éstos, se determinará por acuerdo de partes, teniendo en cuenta los precios de mercado.

El contratista ampliará o reducirá proporcionalmente el monto de la garantía de Fiel Cumplimiento que hubiera otorgado, según corresponda.

Siendo EL SERVICIO un contrato bajo el sistema de precios unitarios, no está contemplado la ejecución de prestaciones adicionales para aquellas actividades cuyo alcance se ha considerado como suma alzada y que toma como base las partidas con metrado global, salvo aquellos requerimientos que se generen por cambio de alcance.

De requerirse ampliaciones de plazo, se aplicará el Artículo 67 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú, PETROPERU S.A. vigente, cumpliendo primera instancia con el procedimiento de Gestión del Cambio establecido por PETROPERU.

Se podrán aprobar ampliaciones de plazo por: atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del contrato por causas no atribuibles al contratista, cuando se aprueben adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor.

Toda ampliación de plazo debe efectuarse dentro del plazo de vigencia del contrato. El contratista deberá solicitar la ampliación dentro de los siete (07) días de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. Asimismo, el administrador del contrato deberá atender las solicitudes de ampliación de plazos en máximo quince (15) días calendario de formuladas. Dependiendo de la complejidad o envergadura de la contratación, PETROPERU podrá establecer plazos mayores. Si PETROPERU no contesta dentro del plazo, habrá denegatoria ficta. Las ampliaciones de plazo, tratándose de contratos para la prestación de servicios o ejecución de obras, podrán dar lugar al pago de los costos directos y gastos generales, siempre que así lo considere justificado el Administrador del Contrato, para tales efectos se aplicará la definición y clasificación de gastos generales prevista en el Anexo N° 2 Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú, PETROPERU S.A. vigente. Asimismo, reconocerá la utilidad respectiva, sólo cuando corresponda.

El contratista ampliará o reducirá proporcionalmente el monto de la garantía de Fiel Cumplimiento que hubiera otorgado, según corresponda.

## **27. DEDUCCIONES**

PETROPERU cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inexecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

## **28. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y RECURSOS DEL SERVICIO**

### **28.1. Consideraciones para el personal:**

- PETROPERU se reserva el derecho de verificar los currículos, solicitando la documentación respectiva del profesional propuesto, pudiendo solicitar su cambio de considerarlo necesario.

- Todo el personal será proporcionado por el CONTRATISTA, y será de su cuenta el pago de sueldos, jornales, vacaciones, compensación por tiempo de servicios, AFP, salario dominical y demás beneficios sociales en general, sin excepción alguna; cumpliendo fielmente las normas legales vigentes y respetando los derechos humanos y sociales consagrados en la Constitución Política del Perú, así como los atributos aplicables al CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA asumirá los gastos de transporte, movilidad y todos los gastos que sean inherentes a la contratación de servicios no personales de su personal. En caso de renuncia o retiro del Ingeniero Residente, deberá ser reemplazado por otro de similar o mejor experiencia.
- El CONTRATISTA se obliga a retirar al personal que PETROPERÚ no considere idóneo sin responsabilidad alguna.
- Al ingresar a las instalaciones de la Refinería, el personal del CONTRATISTA deberá contar con su Pase de Ingreso o Ficha de identificación, la cual deberá ser devuelta a PETROPERÚ, en caso de cese del trabajador. La ficha o pase de ingreso deberá ser solicitada por el CONTRATISTA a la Jefatura Seguridad, Salud y Medio Ambiente adjuntando todos los documentos requeridos por dicha dependencia y que se muestran en el MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS del presente documento.
- El Residente y personal profesional de campo deben contar con celular intrínsecamente seguro, e-mail corporativo, de tal forma que la coordinación de los trabajos sea inmediata. El personal del CONTRATISTA debe contar con todas las facilidades en forma permanente para que la coordinación y presentación de trabajos se efectúen con tiempo oportuno y calidad garantizada para PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA asumirá todos los gastos inherentes a contratación de servicios de su personal, tales como: alojamiento, transporte, servicio de comunicaciones, alimentación, salud, seguros, ropa de trabajo, equipos de protección personal, material de escritorio, etc.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de los trabajadores del CONTRATISTA que no reúnan las condiciones para el tipo de trabajo a contratar, debiendo reponerlo en el término de 72 horas como máximo a fin de no afectar el avance.
- Queda claramente establecido que PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad respecto a las obligaciones que el CONTRATISTA debe tener con su personal ni con terceros ya sean de carácter laboral, administrativo, civil o de otra índole, debiendo por lo tanto mantener vigente los seguros contra accidentes de su personal como por daños a terceros. Queda entendido que es de su cuenta y riesgo el pago puntual de sus remuneraciones, vacaciones, gratificaciones, leyes sociales, etc. de su personal.

## **28.2. Requisitos para el ingreso de personal:**

- a) El CONTRATISTA y su personal que vayan a efectuar un trabajo en cualquier instalación de propiedad de la Empresa, deben estar registrados e identificados ya sea con un "Carnet de Identidad" o "Pase de Ingreso", documentos que son extendidos por la Unidad Seguridad de la Empresa. Ninguna persona podrá ingresar sin exhibir su Carnet o portar su pase de ingreso.

Como mínimo el Ingeniero Residente del Servicio deberá contar con Celular intrínsecamente seguro clasificado para lugares peligrosos.

Para obtener estos documentos, el CONTRATISTA suministrará al Administrador del Contrato lo siguiente, con cinco (05) días de anticipación:

- Solicitud de Carnet para personal Grupo II (Forma 15079 Rev. Jul. 93), debidamente llenada.
- Copia fotostática de DNI.
- 02 fotos tamaño carnet a colores actualizadas.
- Certificado de Antecedentes Penales, en Original.
- Certificado de Antecedentes Policiales expedido por la PNP, con una antigüedad no mayor de 60 días, en Original.
- Certificado de salud que indique que el servidor está apto para los trabajos para los que ha sido contratado, en Original.
- Comprobante de haber cancelado el valor de emisión de cada carné de identidad equivalente al 0,5% de la UIT.

- Libreta de Embarque emitido por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas (DICAPI).
- Pólizas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, en Original.

<b>SCTR SALUD</b>	<b>ESSALUD</b>	Constancia de inscripción (cargo original) o formulario, de haber cancelado. El Pase de Ingreso se otorgará máximo por 01 mes, para su renovación será necesario adjuntar el original del ultimo comprobante de pago al que está obligado.
<b>SCTR PENSIONES</b>	<b>EPS</b>	Constancia de inscripción (cargo original). El Pase de Ingreso se otorgará por la vigencia de la póliza.
	<b>ONP</b>	Constancia de inscripción (cargo original) o formulario, de haber cancelado. El Pase de Ingreso se otorgará máximo por 01 mes, para su renovación será necesario adjuntar el original del ultimo comprobante de pago al que está obligado.
	<b>CIA. SEGUROS</b>	Constancia de inscripción (cargo original). El Pase de Ingreso se otorgará por la vigencia de la póliza.

- Pólizas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, en Original.

Lugar	Curso	Observaciones
<b>Refinería Talara Virtual</b>	<b>Curso de Inducción a la Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental</b>	Para todo el personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERU-Refinería Talara, por cualquier periodo de tiempo. Este curso tendrá una validez de 18 meses
<b>Instalación Portuaria de PETROPERU. Refinería Talara. (Virtual)</b>	<b>Curso de Inducción a la Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental.</b>	Para todo el personal que ingrese a laborar a la Instalación Portuaria, por cualquier periodo de tiempo. Este curso tendrá una validez de 18 meses.
	<b>Charla de Inducción al Código PBIP.</b>	Para personal que, por motivos de trabajo, tenga que ingresar a laborar a la Instalación Portuaria, por periodos menores de 01 mes. Esta charla tendrá una validez por la duración del trabajo.
	<b>Curso PBIP Básico I</b>	Para personal que, por motivos de trabajo, tenga que ingresar a laborar a la Instalación Portuaria, por periodos mayores a 01 mes. Este curso tendrá una validez de 18 meses.
	<b>Curso PBIP Básico II.</b>	Para el personal de vigilancia que cubra servicio o esté vinculado al Plan de Protección de la Instalación Portuaria. Este curso tendrá una validez de 24 meses.

- Al ingresar a las instalaciones de la Empresa, el personal del CONTRATISTA, individualmente, tiene la obligación de mostrar su respectivo Carnet de Identidad o Pase de Ingreso al personal de vigilancia, quien solicitará su confrontación con el respectivo Documento Nacional de Identidad (DNI) o carnet de extranjería, que es obligatorio llevarlo consigo.
- Mientras permanezca dentro de las instalaciones de la Empresa, todo el personal debe llevar consigo, en forma visible el Carnet de Identidad (en la camisa al lado izquierdo).
- Está prohibido que el personal del CONTRATISTA abandone el área asignada de trabajo y vaya hacia otras áreas.
- El CONTRATISTA es responsable por los Carnets de Identidad o Pases de Ingreso, que se le han entregado para su personal. El uso indebido de estos carnets y/o Pases de Ingreso, se considera como violatorio a las normas de seguridad y como tal, el CONTRATISTA será sancionado de acuerdo a la gravedad del caso.
- Terminados los trabajos, el CONTRATISTA devolverá al Supervisor de Contacto todos los Carnets de Identidad o Pases de Ingreso que le fueran entregados; el Supervisor de Contacto y éste los entregará a la Unidad Seguridad Industrial y Protección Ambiental.
- En caso de pérdida del Carnet de Identidad o Pase de Ingreso, deberá presentar una denuncia ante la PNP, para solicitar su duplicado.
- La Licencia de Conducir deberá corresponder con la categoría y/o tipo de vehículo a conducir.

### 28.3. Requisitos para el ingreso de vehículos:

El ingreso de vehículos en general a las Áreas de Procesos es restringido y sólo se debe autorizar su ingreso para el transporte de materiales (ingreso o salida), en caso contrario el ingreso de personal debe hacerse a pie, aun cuando el vehículo este autorizado.

#### Requisitos:

- a) Solicitud para ingreso de vehículos.
- b) Copia Tarjeta Propiedad.
- c) Copia del SOAT.
- d) Certificado de Inspección Técnica Vehicular vigente.
- e) Póliza de Seguro Vehicular que contenga la cobertura de responsabilidad civil frente a terceros.
- f) Certificado de Habilitación Vehicular emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones a nombre de la empresa solicitante.
- g) Vehículo en buen estado de: luces, carrocería, suspensión, llantas, motor, escape, etc. La persona que solicita el ingreso debe verificar estas condiciones.
- h) Vehículo debe tener motor a diésel
- i) En caso de volquetes, deberán contar con su respectiva tarjeta de cubicación y con su capacidad indicada en la tolva.
- j) Para el caso de cisternas que transportan combustibles, deben tener los avisos de "Peligro", Rombos de Riesgo, NFPA e Indecopi, extintor portátil de PQS-30 Lb.
- k) Los escapes de los motores de combustión interna deberán estar provisto de un sistema de mata chispas y no deben ingresar en lugares donde pueden encontrarse normalmente gases y vapores inflamables en concentraciones suficientes para formar mezclas explosivas.
- l) El conductor del vehículo no podrá utilizar teléfonos celulares o radio mientras este circulando.

Estas disposiciones tienen como finalidad cumplir con los dispositivos legales vigentes, por lo que se requiere que el personal que solicita la autorización de ingreso debe adjuntar a las solicitudes que aprueben, los documentos indicados verificando la vigencia de las pólizas y la legitimidad de la documentación solicitada a fin de evitar contratiempos en su atención, toda la documentación adjunta debe ser firmada por

el Representante del CONTRATISTA y el Administrador del Contrato de PETROPERÚ, que aprueba la autorización de ingreso.

No se aceptarán documentos escaneados o fotocopiados, debido a que se ha detectado su manipulación en la falsificación de firmas y fecha de vigencia.

Es obligación del personal que solicita la autorización verificar que los trabajadores de las Contratistas o subcontratistas se encuentren debidamente asegurados.

### 29. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES:

Las comunicaciones del Servicio deberán efectuarse oportunamente y respetando los canales de comunicación establecidos. Las comunicaciones son llevadas a cabo entre el Administrador del Contrato de PETROPERÚ, Ingeniero Residente de la Supervisión e Ingeniero Residente de la Contratista y los canales oficiales de comunicación para el presente contrato, serán los siguientes:

- Cartas
- Informes Escritos, correos electrónicos
- Cuaderno de Servicio

### 30. APÉNDICES

**Apéndice N° 01:** Descripción de Partidas del Servicio.

**Apéndice N°02:** Tabla referenciales de precisión y certeza de herramienta inteligente -resolución mediana/regular.

**Apéndice N° 03:** Formato de Propuesta Económica.

**Apéndice N° 04:** Relación de documentos que acreditan la experiencia del postor.

**Apéndice N° 05:** Perfil y funciones del profesional de seguridad industrial

**Apéndice N° 06:** Condiciones operativas de las líneas submarinas.

**Apéndice N° 07:** Documentación que entregará PETROPERU (digital).

#### A. Rubro Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiental

1. Política de Gestión Integrada 2019.

2. M.SEGU-CO-PR "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas" v.1.
3. Circular GGRL-6399-2020 Inclusión de profesional QHSSE en las Condiciones Técnicas para Contratistas.
4. PROA1-060 "Procedimiento Gestión y Manejo de Residuos Sólidos" v.1.
5. Circular GCAS-SSSO-346-2019 Ingreso dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
6. PROO1-246 "Procedimiento Gestión de Permisos de Trabajo" v.2.
7. PROO1-390 "Procedimiento Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas" v.1.
8. INSO2-064 "Instructivo STOP WORK" v.0.
9. Circular N° GGRL-6465-2020 - Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras.
10. FORA1-689 Check List de reunión de apertura.

**B. Rubro Medidas de Prevención y Control COVID 19**

1. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ v.6.
2. PROA1-350 "Procedimiento Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para retorno a labores en las instalaciones de PETROPERÚ" v.1.
3. PROA1-359 "Protocolo Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19" v.0.
4. Memorando GGRL-048-2020 de 18.05.2020, que incluye las Cláusulas COVID- 19 para Contratos y la Lista de Comprobación "Cumplimiento de Medidas y Controles de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19".
5. LINA1-069 "Lineamiento Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus COVID-19 en las Instalaciones de PETROPERÚ" v.0.
6. Circular GGRL 6135-2020 Curso Inducción COVID-19 Contratistas.
7. Circular GGRL-0614-2021 Documentación COVID-19 de Contratistas para ingreso a instalaciones.

**C. Rubro Prevención de Corrupción, soborno, Lavado de activos y Financiamiento del Terrorismo**

1. Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
2. Cláusula de Prevención de Delitos de Corrupción, Soborno y Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (Anexos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7).
3. Circular N° GGRL-2055-2021 Actualización del Anexo N° 7 "Cláusula del Sistema de Integridad".

**D. Rubro Tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual**

1. Declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual.

**E. Otros**

1. PROA1-213 "Procedimiento de Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC)" v.0.
2. LINA1-060 "Metodología corporativa de gestión de proyectos" v.0.
3. Formato Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, que se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
4. Formato Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente

**Apéndice N° 08 :** Acuerdo de confidencialidad

**Apéndice N° 09 :** Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo

**Apéndice N° 10 :** Declaración jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente

**Apéndice N° 11 :** Clausula de Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para nuevos contratos de servicios y obra.

**Apéndice N° 12 :** Esquemas informativos trabajos lado mar

**Apéndice N° 13 :** Planos / Esquemas Informativos lado tierra – Año 2018



## APÉNDICE N° 01

### DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS DEL SERVICIO

#### 1. Movilización/Desmovilización:

Se consideran los costos de movilización y desmovilización a sitio de sus recursos, equipos, herramientas, instalaciones, personal y otros, necesarios para la realización del servicio , antes de iniciar y al finalizar los trabajos.

Dentro de esta partida el Contratista deberá incluir todas las actividades necesarias para completar todos los trabajos relativos al traslado a obra de sus recursos, equipos, oficinas, almacén, baños portátiles y demás insumos necesarios para la ejecución y cumplimiento del Servicio.

El Contratista será responsable de la integridad de sus equipos, elementos y materiales necesarios para la movilización de equipos, camión grúa para carga y descarga de equipos, materiales, transporte de personal, seguridad patrimonial ,considerando en su precio seguros y demás costos administrativos.

El CONTRATISTA será responsable de las facilidades de izaje (camión grúa, maniobristas, accesorios de izaje) para la movilización desmovilización de container, equipos , herramientas, etc.

**La valorización de esta partida será al 50% al término de la movilización y 50 % al término de la desmovilización.**

#### 2. Facilidades del Servicio

En esta partida se consideran las acciones, recursos, personal calificado y facilidades necesarias para realizar las siguientes actividades:

##### 2.1 Fabricación de spool "U"

El contratista deberá fabricar el spool "U", para conectar los extremos (lado mar) del tren de mangueras submarinas. Considerar todas las actividades y materiales necesarios para este fin.

Culminada la inspección, el spool "U", quedará en propiedad de Petroperú y será trasladado a nuestros almacenes por la contratista.

##### 2.2 Conexión de mangueras submarinas con spool "U"

La contratista deberá realizar la conexión de las líneas mediante el spool "U"

De acuerdo con los trabajos propuestos en el plan de ejecución, de requerir hacer el reemplazo de mangueras submarinas por otras de mayor diámetro, el retiro del tren de mangueras actuales y cuello de ganso; y el reemplazo y suministro de mangueras requeridas, deberá ser asumida por el contratista.

Incluir en esta partida todas las facilidades y materiales necesarios para habilitar el sistema en el lado mar.

Las mangueras retiradas de propiedad Petroperú deberán ser trasladadas a los puntos de almacenamiento indicado por PETROPERU, o en su defecto deben quedar asegurados a sus boyas.

##### 2.3 Desconexión de spool "U"

Una vez culminados los trabajos de inspección, de sebe retirar el spool "U" y dejar el tren de mangueras en el mismo estado en que fueron encontrados antes de iniciar los trabajos, con sus pernos y adheridos a sus boyas.

Si los trabajos para realizar la conexión requirieron de reemplazo de mangueras de mayor diámetro, deberá considerar realizar las conexiones de las mangueras retiradas y dejarlas en el mismo estado en que fueron encontrados.

Esta partida se debe realizar con personal calificado, entre ellos buzos y embarcaciones necesarias para la correcta ejecución de esta, y cuantificar sus recursos durante el periodo propuesto.

Considerar entre otros, personal técnico, suministro de consumibles, herramientas y equipos para instalación, válvulas, ajustes de pernos y bridas de las trampas de lanzamiento y recepción, líneas de conexión y el spool "U" (que unirá las líneas sur y norte, lado mar), con el fin de dejar el sistema listo para limpieza e inspección interna.

**La valorización de esta partida será al 80 % al término de la subpartida 2.2 y el 20% al término de la subpartida 2.3.**

### **3. Limpieza mecánica interior de líneas submarinas Norte y Sur.**

Consiste en ejecutar la limpieza mecánica interior mediante corrida de series de limpieza utilizando pigs con cepillo de alta densidad. La cantidad de pasadas de pigs de limpieza será determinada por el contratista.

La contratista debe establecer la configuración y características de cada herramienta raspadora necesaria para la limpieza interna, suministrar las herramientas raspadoras de las distintas configuraciones (por cada ducto), liderar y asesorar el lanzamiento, hacer el seguimiento y recibo de los pigs de limpieza, y realizar un informe de cada corrida para establecer las condiciones de cada línea.

La línea debe calibrarse antes de poner en marcha la herramienta de inspección utilizando raspatubos con una placa de calibración (95% de diámetro).

El alcance de la partida abarca todos aquellos trabajos de asesoría e inspección requeridos (sin excepción alguna) para la correcta ejecución de esta, El Contratista es responsable de todo aquello, tales y sin limitarse a ello, como actividades de gestión, predecesoras, actividades preliminares, actividades de flujo y actividades de cierre, así como cualquier otra que contribuya o se requiera para la correcta y completa ejecución de la partida.

Entre estas actividades, debe incluir realizar las conexiones y/o modificaciones del punto de suministro de agua a la trampa lanzamiento y recepción de limpiadores, así como las posteriores maniobras de lanzamiento de las herramientas de verificación, calibrador e inspección de herramienta inteligente. con el fin de asegurar el sistema de lanzamiento y recepción de herramienta inteligente. La propuesta de modificación deberá ser presentado al administrador del servicio para su aprobación.

Entre estas actividades, debe incluir, al personal directo especialista que estará en tierra para las maniobras de limpieza, se ha solicitado una cuadrilla mínima de 03 personas (soldador, esmerilador y mecánico armador como mínimo) para realizar las aperturas y cierre de bridas, conexiones, instalaciones o desinstalaciones de válvulas, y/o modificaciones del punto de suministro de agua a la trampa lanzamiento, así como las maniobras de lanzamiento de los pig limpiadores.

Incluye los equipos y herramientas propios en caso se requiera alguna modificación urgente, tales como máquina de soldar, consumibles (empaques, pernos, tuberías), luminarias para trabajos nocturnos, herramientas: llaves de golpe, llaves manuales, entre otros .

Asi mismo, debe considerar también el grupo electrógeno para las actividades a realizar.

**La valorización de esta partida será del 100%, al término de la partida.**

### **4. Inspección interna con herramienta inteligente (ILI)**

#### **4.1 Inspección geométrica**

La inspección geométrica dependerá de la tecnología propuesta por el postor, podrá ejecutarse de manera secuencial o en un mismo lanzamiento, previa verificación que el interno de las líneas submarinas garanticen que el paso suave por el recorrido total de las líneas submarinas de las herramientas de inspección. El contratista debe detallar en el procedimiento las actividades y herramientas utilizadas para el aseguramiento del paso de la herramienta de calibrador y/o inspección.

La instalación y uso de marcadores está supeditado a la tecnología propuesta por el postor, cuyo costo debe ser considerada dentro de esta partida.

#### **4.2 Inspección de Pérdida de espesor por UT.**

La inspección con herramienta detectora de pérdida de espesor UT, se ejecutará de acuerdo con el esquema típico de condiciones operaciones indicadas en el Apéndice N° 06, para identificar, localizar, dimensionar, interpretar y registrar indicaciones de anomalías relacionadas a pérdidas de espesor (internas y externas), las cuales se realizarán las veces que sea necesario hasta obtener el nivel de precisión y certeza del Apéndice N° 02, en conformidad con lo establecido en el POF 2016 y al API 1163, vigentes.

Se deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Garantizar la calidad de la inspección detectora de pérdida de espesor de alta resolución según los requerimientos técnicos mínimos establecidos.
- Elaborar y entregar informe de campo, con un plazo no mayor a dos (02) días posteriores a la ejecución de la corrida de inspección interna, de acuerdo con lo establecido en el numeral 7.1

del POF 2016, de manera que resuma información operativa importante sobre el éxito de la inspección y la calidad de los datos recopilados.

- La validación de la data debe ser realizada en base a los niveles 1 y 2 citados en el numeral 8 del API1163, considerando además la participación del personal especialista durante la inspección directa. Si la calidad de los datos colectada por la herramienta de inspección interna incumple con los requisitos de calidad establecidos en el POF 2016, se deberá realizar el número de veces que resulte necesario, hasta cumplir con dichos requisitos.

–

#### **4.3 Precisión y certezas mínimas de herramientas de inspección:**

- Herramienta de inspección geométrica: Ver tabla N° 01 de apéndice N°2
- Herramienta de Perdida de espesor de MEDIANA/REGULAR resolución por UT: Ver tabla N° 02 de apéndice N°2

Entre estas actividades, debe incluir, al personal directo especialista que estará en tierra para las maniobras de inspección, se ha solicitado una cuadrilla mínima de 03 personas (soldador, esmerilador y mecánico armador como mínimo) para realizar las aperturas y cierre de bridas, conexiones, instalaciones o desinstalaciones de válvulas, y/o modificaciones del punto de suministro de agua a la trampa lanzamiento, así como las maniobras de lanzamiento de los pig limpiadores.

Incluye los equipos y herramientas propios en caso se requiera alguna modificación, tales como máquina de soldar, consumibles, llaves de golpe, llaves manuales, otros.

#### **4.4 Reporte Preliminar**

El reporte preliminar deberá ser elaborado teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- El Informe Preliminar deberá presentarse en idioma español y en un plazo no mayor a quince (15) días calendario de culminadas las corridas, conteniendo la interpretación inicial de los registros y el listado de anomalías críticas, clasificadas de acuerdo con las condiciones establecidas en el numeral 9.2.3.3 del API 1160.  
Asimismo, se incorporarán aquellos sectores de tubería que contengan anomalías compuestas (pérdida de espesor, fisuras, abolladuras, etc.) que a juicio de los analistas integradores de los registros ILI, sean consideradas para intervención inmediata.
- El plazo para aprobación por la Administración del Servicio será de diez (10) días hábiles, a partir de su correcta presentación.
- Análisis de la capacidad estructural de los segmentos de tubería con presencia de anomalías por pérdida de espesor, según lo establecido en el manual ASME B31G modificada y código ASME B31.4, con la finalidad de establecer prioridades en el requerimiento de atención inmediata.
- Verificar el cumplimiento de los requisitos de calidad y validez de la corrida en el marco de lo establecido en el POF 2016 y API 1163.
- Proporcionar como mínimo la distancia y coordenadas UTM, desde el punto de referencia, para facilitar la ubicación de las anomalías críticas durante la ejecución del servicio
- Incluir como mínimo la identificación y caracterización de los siguientes tipos de anomalías:
  - a) Corrosión generalizada (General Corrosion), complex corrosion cluster, Microbacterially Induced Corrosion (MIC), top of line corrosion (TOLC).
  - b) Corrosión tipo pitting (Pitting Defect).
  - c) Corrosión tipo Pinhole.
  - d) Fisuras axiales e indicaciones lineales.
  - e) Fisuras en abolladuras.
  - f) Anomalías relacionadas con la fabricación.
- Los Reportes Preliminares deberán ser presentados con el resultado de la combinación de tecnologías, de acuerdo con el avance del programa de inspección.
- Los listados de anomalías deben ser suministrados en formato digital (Excel), conteniendo como mínimo lo indicado en el numeral 7.2. del POF 2016.
- Brindar el soporte técnico para una adecuada localización física (hojas de localización) de las indicaciones relevantes reportadas, según se desprenda del Reporte Preliminar.
- Proporcionar el registro preliminar de la tubería en la distancia y coordenadas, para facilitar la ubicación de las anomalías durante la ejecución del Programa de Intervención con una precisión submétrica.
- Hacer la comparación previa de anomalías detectadas en la inspección actual (año 2023) Vs. Inspección anterior (año 2018), verificar el crecimiento de las mismas, para ello PETROPERU entregará los reportes de inspección del 2018.

El alcance de la partida abarca todos aquellos trabajos de asesoría e inspección requeridos (sin excepción alguna)

**La valorización de esta partida será al 100% al término de la partida.**

## **5. Informe Técnico Final**

El reporte final de la inspección deberá incluir ubicación y tipo de anomalías (coordenadas UTM y distancias desde punto de inicio), gráficos, interpretaciones, condiciones encontradas, observaciones, conclusiones, recomendaciones, y deberán ser integrados de acuerdo con la ejecución de la tecnología de inspección utilizada para ser presentados de manera virtual (formato PDF) y en física (03) ejemplares a color y en idioma español (incluye archivos digitales de documentos fuentes y escaneo de documentos suscritos/firmados digitalmente). Así mismo, deberá adjuntar los archivos nativos de todos los resultados en formato excel) en un plazo máximo cuarenta y cinco (45) días posteriores a la presentación del Reporte Preliminar, cumpliendo con la clasificación de anomalías según las condiciones establecidas en el numeral 9.2.3. del API 1160, incluyendo aquellos segmentos de tubería que contengan anomalías que a juicio de los analistas sean priorizadas para su intervención.

Realizará la comparación de anomalías detectadas en la inspección actual (año 2023) Vs. Inspección anterior (año 2018), verificar el crecimiento de las mismas, para dicho fin PETROPERU entregará los reportes de inspección del 2018.

El plazo para aprobación del informe final será de diez (10) días hábiles, después de la correcta entrega del informe final. De existir alguna observación la contratista debe levantarla en un plazo no mayor a siete (07) días calendario. Este periodo no debe exceder los 60 días establecidos en el hito N°3.

El informe final incluirá como mínimo la identificación y caracterización de los siguientes tipos de anomalías:

- a) Abolladuras.
- b) Abolladuras complejas.
- c) Abolladuras con fisuras
- d) Ovalidades.
- e) Ondulaciones.
- f) Arrugas.
- g) Corrosión generalizada (General Corrosion), complex corrosion cluster, Microbacterially Induced Corrosion (MIC), top of line corrosion (TOLC).
- h) Corrosión tipo pitting (Pitting Defect).
- i) Corrosión tipo Pinhole.
- j) Fisuras en abolladuras.
- k) Anomalías relacionadas con la fabricación.

El Contratista deberá entregar a PETROPERU, una vez finalizados los trabajos, el Informe final en un plazo no mayor a 60 días calendario.

**La valorización de esta partida será al 100% al término de la partida.**

## APÉNDICE N° 02

### TABLAS REFERENCIALES DE PRECISIÓN Y CERTEZA DE HERRAMIENTA INTELIGENTE DE DESPLAZAMIENTO BIDIRECCIONAL (RESOLUCIÓN MEDIANA/REGULAR)

**Tabla N° 01 – Precisión y certeza de herramienta de inspección Geométrica**

	<b>Dent</b>	<b>Ovality</b>
Height/Depth POD=90% [%OD]	0.5	NA
Height/Depth sizing accuracy at POD=90% [%OD]	NA	NA
Width sizing accuracy at 90% certainty, mm	± 20	NA
Length sizing accuracy at 90% certainty, mm	± 20	NA
Ovality at POD = 90%	NA	NA

**Tabla N° 02 – Precisión y certeza de herramienta de Inspección de Pérdida de Espesor de Alta Resolución por UT**

Detection but not sizing at POD=90%	Minimum diameter, mm	8
	Minimum depth, mm	1.5
Detection and sizing at POD=90%	Minimum diameter, mm	10
	Minimum depth, mm	0.7
Depth sizing at 90% certainty, mm		± 0.5 mm
Length sizing at 90% certainty, mm		± 6 mm
Width sizing at 90% certainty, mm		± 8 mm
Accuracy of wall thickness measurement at 90% certainty, mm		± 0.4 mm

**APÉNDICE N° 03**  
**FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

**“SERVICIO DE INSPECCIÓN INTERIOR DE LÍNEAS SUBMARINAS NORTE Y SUR DEL TERMINAL MULTIBOYAS DE REFINERÍA TALARA”**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO (USD)	SUB TOTAL (USD)
1	Movilización/Desmovilización	GLB	01		
2	Facilidades del Servicio ILI 2.1 Fabricación de spool "U" 2.2 Conexión de mangueras con spool "U" 2.3 Desconexión de spool "U"	GLB	01		
3	Limpieza mecánica y calibración interior de líneas submarinas Norte y Sur.	GLB	01		
4	Inspección interna con herramienta inteligente (ILI)	GLB	01		
5	Informe Técnico Final	GLB	01		
(A) COSTO DIRECTO \$					
(B) Utilidad (XX % de A)					
(C) Gastos Generales (XX % de A)					
(D) SUB TOTAL (A+B+C)					
(E) IGV 18% de (D)					
MONTO TOTAL (D+E) \$					

El **Monto total** de la propuesta es de:..... (en números y letras)

**NOTAS:**

1. El porcentaje “XX %” , será definido por el contratista en función a su análisis de costos.
2. El precio debe estar expresado en dólares
3. El Precio Unitario (P. UNITARIO), deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el IGV.

**Atentamente,**

.....  
**Nombre Representante legal**  
**DNI N°**  
**Nombre de la empresa**

*Apreciaremos acompañar el presente formato con el Plan de Trabajo preliminar que describa las actividades a desarrollar para la ejecución del servicio con la siguiente información*

- *Secuencias de trabajo , flujos y estrategia para el cumplimiento del alcance del servicio.*
- *Definición de régimen y turnos de trabajo.*
- *Listado de herramientas y equipos para el servicio.*
- *Listado de insumos a ser suministrados por el Contratista.*
- *Cronograma referencial del servicio.*

- Otra información que el postor crea conveniente .

#### APÉNDICE N° 04

### RELACION DE DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR

#### 1. EXPERIENCIA DEL POSTOR

##### 1.1. HERRAMIENTA GEOMÉTRICA

N° DE SERVICIO EJECUTADO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PARA OLEODUCTO /GASODUCTO	AÑO DE INSPECCIÓN	DIAMETRO TUBERÍA (PULG.)	LONGITUD TUBERÍA (KM)	MONTO CONTRACTUAL
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
				TOTAL (\$)	

##### 1.2. HERRAMIENTA PÉRDIDA ESPESOR POR UT

N° DE SERVICIO EJECUTADO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PARA OLEODUCTO /GASODUCTO	AÑO DE INSPECCIÓN	DIAMETRO TUBERÍA (PULG.)	LONGITUD TUBERÍA (KM)	MONTO CONTRACTUAL
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
				TOTAL (\$)	

## **APÉNDICE N° 05**

### **PERFIL Y FUNCIONES DEL PROFESIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL**

El personal que el Contratista asigne para el control de la Seguridad en la ejecución del servicio deberá cumplir el perfil y las funciones indicados a continuación.

#### **RESPONSABILIDAD**

Responsable de la verificación de las condiciones de seguridad y del cumplimiento de las normas de seguridad y protección ambiental en concordancia con el SIG de Petroperú, durante la ejecución de los trabajos.

Reporta directamente al Ingeniero Responsable del Servicio.

#### **FUNCIONES**

- Elaboración del IPERC para el otorgamiento de los permisos de trabajo que se requieran. Verificación de las condiciones de trabajo y firma de los permisos.
- Analizar las condiciones de seguridad de los trabajos programados. Efectuar el análisis de riesgos involucrados.
- En base a los resultados del indicado análisis, determinar las acciones y medidas preventivas que garanticen la ejecución de un trabajo seguro.
- En Caso de suministro o instalación de andamios para trabajos de inspección Fungirá adicionalmente como el certificador de andamios
- Coordinar permanentemente con el Ingeniero responsables la aplicación de las medidas preventivas que se deban observar.
- Coordinar con la Logística del Contratista el suministro oportuno de los equipos de protección personal que se requieran.
- Verificar que el personal del Contratista use apropiadamente los EPPs y que estos estén en buenas condiciones.
- En caso se observe deterioro, solicitar su inmediato reemplazo.
- Verificar que el personal utilice los indicadores de gases que se les asignen y que estos estén en buenas condiciones. En caso se observe deterioro, solicitar su inmediato reemplazo.
- Elaborar el plan de seguridad, controlar y registrar su cumplimiento.
- Capacitar al personal en aspectos de seguridad, mediante charlas de seguridad u observaciones puntuales durante la ejecución de los trabajos.
- Presentar informes de cumplimiento del plan de seguridad. Esta información debe consignarse en forma consolidada en los reportes mensuales que presenta el Contratista.
- Determinar mensualmente los resultados de los índices de seguridad establecidos.
- Determinar y ejecutar las acciones correctivas que pudieran ser necesarias encaso de que los índices no sean satisfactorios.

#### **CONOCIMIENTO**

- Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Deseable cursos de ambiental y calidad.
- Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar.
- Otras capacitaciones que sean requeridas por el Originador en las Condiciones Técnicas de contratación



## APÉNDICE N° 06

### DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES OPERATIVAS DE LAS LÍNEAS SUBMARINAS

#### 1. ESTADO SITUACIONAL

El sistema actual cuenta con dos tuberías submarinas. Ambas tuberías, están conectadas, mediante bridas, en sus extremos "off shore", con los cuellos de ganso, los cuales tiene una reducción soldada de 12 a 10 pulgadas, para las conexiones con los trenes de mangueras.

##### LÍNEA SUBMARINA SUR

- Longitud: aprox 1690 m
- Diámetro: 12 pulgadas
- Espesor: 0.675 pulgadas (17.1 mm)
- Material: Acero galvanizado
- Uniones: Coples roscados

##### LÍNEA SUBMARINA NORTE

- Longitud: aprox 1690 m.
- Diámetro: 12 pulgadas.
- Espesor: 0.375 pulgadas (9.525 mm.)
- Material: ASTM-A-53 GR B (sin costura).
- Uniones: soldadas a tope

#### 2. PROTECCIÓN CONTRA CORROSIÓN:

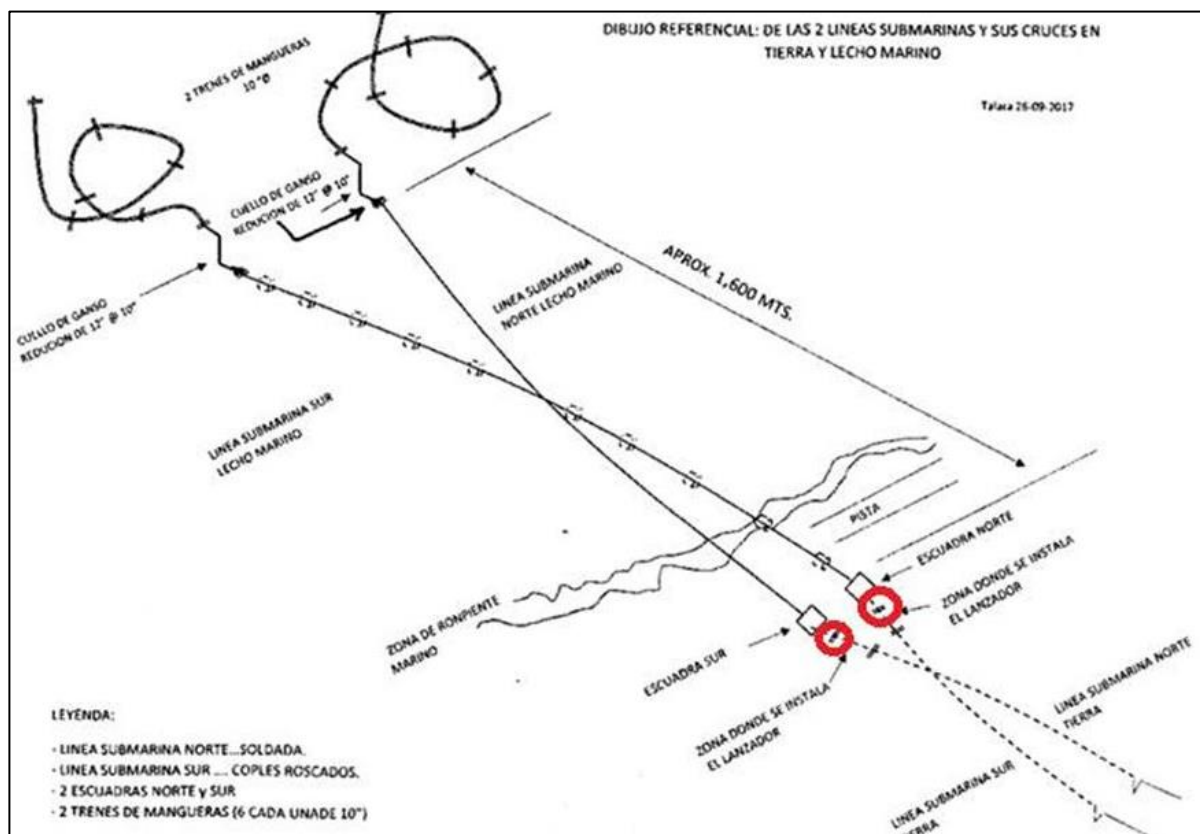
##### LÍNEA SUBMARINA SUR y NORTE:

- PROTECCIÓN EXTERIOR: corriente impresa con 16 ánodos de MMO
- PROTECCIÓN INTERIOR: Ninguna.

#### 3. SERVICIO:

Ambas tuberías son utilizadas para el despacho de combustibles residuales tipo Fuel Oil y para la descarga de crudo importado.

#### 4. Dibujo referencial



**APÉNDICE N° 07**  
**DOCUMENTACIÓN QUE ENTREGARÁ PETROPERU (DIGITAL).**

## APÉNDICE N° 08 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Conste por el presente documento el Acuerdo de Confidencialidad, que celebran de una parte:

**Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.**, con Registro Único de Contribuyente (RUC) N° 20100128218, con domicilio en Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su apoderado, \_\_\_\_\_ identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, debidamente facultado con poderes inscritos en el Asiento N° \_\_\_\_\_ de la Partida Electrónica N° \_\_\_\_\_ del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° IX - Sede Lima de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP), (en adelante, denominada PETROPERÚ o la Parte Reveladora); y de la otra parte,

[Postor: nombre de la empresa], con Registro Único de Contribuyente (RUC) N° \_\_\_\_\_, con domicilio en [xxx Distrito xx, Provincia xxx y Departamento de xx], debidamente representado por \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, con Poder inscrito en el asiento \_\_\_\_\_ de la Partida Electrónica N° \_\_\_\_\_ del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° \_\_\_\_\_ de los Registros Públicos (SUNARP), (en adelante, denominada \_\_\_\_\_ o la Parte Receptora; en los términos y condiciones siguientes:

PETROPERÚ, como Parte Reveladora, y la Parte Receptora se denominan en adelante conjuntamente como las "**Partes**" y cada una por separado e indistintamente como "**Parte**";

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

PETROPERÚ es una empresa del Sector Energía y Minas de propiedad del Estado, organizada para funcionar como sociedad anónima, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, incluyendo sus derivados, la petroquímica básica y otras formas de energía. Para llevar a cabo sus actividades, PETROPERÚ ha propuesto en sus políticas, lineamientos y en su visión gestionar los negocios de forma ética y sostenible, desarrollando relaciones responsables efectivas con los grupos de interés.

La Parte Receptora [Postor: nombre de la empresa] es una empresa dedicada a \_\_\_\_\_, quien recepcionará los documentos proporcionados por PETROPERÚ para elaborar una propuesta técnica económica para el Servicio "**SERVICIO DE INSPECCIÓN INTERNA DE LÍNEAS SUBMARINAS NORTE Y SUR DEL TERMINAL MULTIBOYAS DE REFINERÍA TALARA**".

Para la elaboración de la propuesta técnica económica mencionada en el numeral anterior, PETROPERÚ entregará en digital y como información referencial la información de los resultados obtenidos en el servicio de Inspección Interna del año 2018 .

A fin de preservar la confidencialidad de la información de PETROPERÚ, las Partes desean establecer las obligaciones de confidencialidad y secreto que debe cumplir la Parte Receptora, así como tratar la información transferida como Información Confidencial (como se define a continuación) bajo los términos de este instrumento.

Tomando en consideración el interés de las Partes, la Parte Receptora se compromete a mantener la confidencialidad requerida, por los plazos indicados en el presente Acuerdo. El presente Acuerdo no constituye un compromiso entre las Partes de celebrar un eventual contrato. No obstante, en caso de celebrarse dicho Contrato u otro relacionado con el objeto de este Acuerdo, la información y documentación relativa al mismo se encontrará igualmente bajo el ámbito de confidencialidad materia de este Acuerdo

### CLÁUSULA SEGUNDA: DEFINICIONES

Para los fines del presente Acuerdo, a menos que el contexto lo exija de otra manera, los siguientes términos tendrán los significados respectivos que se establecen a continuación, y cualquier variación gramatical de dichos términos tendrá los significados correspondientes:

**"Derechos de Propiedad Intelectual"** significa cualquier derecho de propiedad intelectual, según lo considerado por la ley aplicable, incluyendo, entre otros, marcas, patentes, software, programas o cualquier otra forma de derechos o aplicaciones similares a estos derechos en cualquier parte del mundo.

**"Información Confidencial"** tiene el significado establecido en la Cláusula Tercera.

**"Representantes"** significa gerentes, directores, apoderados, empleados consultores, incluyendo, sin limitación, abogados, contadores y consultores financieros de las Partes, según sea aplicable.

### **CLAUSULA TERCERA: INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

Para los propósitos de este Acuerdo, el término "**Información Confidencial**" incluye:

toda la información y datos de cualquier tipo, incluidos, de manera enunciativa mas no limitativa: datos de información y negocios, fiscales / tributarios, financieros, operativos, logísticos y legales, informes, dibujos, planos, especificaciones, fórmulas (incluidos en muestras, productos y otros), expedientes técnicos, estudios, informes, dossier de calidad, investigación, interpretación, predicción, estrategias y análisis comerciales, secretos comerciales, planes de marketing y/o comerciales, desde marketing, know-how, impresión mental, técnicas o activos legales, ideas, información y ventas del personal, productos o precios, muestras, información sobre clientes o clientes potenciales, información sobre proveedores o posibles proveedores, información sobre sistemas, incluidos sistemas de comunicación e información, e información sobre la capacidad de, o planes para, tecnologías existentes o futuras que han sido o serán divulgadas por PETROPERÚ y/o sus Representantes a la Parte Receptora, incluidos los Derechos de Propiedad Intelectual, ya sea por escrito, por medios electrónicos o cualquier otra forma de almacenar datos e información;

toda información y documentos que la Parte Receptora genere en base a la información proporcionada por PETROPERÚ;

toda información, verbal o escrita, compartida o entregada de manera previa a la suscripción del presente documento; y

la existencia y el contenido de este Acuerdo.

Ninguno de los elementos listados anteriormente se considerará como Información Confidencial para propósitos de este Acuerdo:

Si en el momento de la divulgación a la Parte Receptora, la información es de dominio público o ya es legalmente conocida por la Parte Receptora a través de un medio distinto a PETROPERÚ;

Si ha sido desarrollado independientemente por la Parte Receptora, sin utilizar la Información Confidencial; o

Si su comunicación fue expresamente autorizada por escrito por PETROPERÚ. La información entregada por PETROPERÚ antes de la firma de este Acuerdo de Confidencialidad también tendrá el carácter de información confidencial.

Por el presente, la Parte Receptora acuerda comprometerse a que los Representantes de la Parte Receptora compartan la Información Confidencial únicamente con aquellos otros Representantes de la Parte Receptora que tengan necesidad de conocer la Información Confidencial, para cumplir con el objeto de su participación

### **CLÁUSULA CUARTA: USO DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

Por el presente Acuerdo, la Parte Receptora se obliga expresamente a mantener en estricta confidencialidad y mantener el secreto absoluto sobre toda la Información Confidencial, la cual no será divulgada a ningún tercero, excepto previa autorización expresa de PETROPERÚ, durante la vigencia de este Acuerdo y/o del Contrato que las partes podrían firmar posteriormente y por cinco (5) años después de la resolución o terminación de cualquiera de ellos por la razón que fuere o después de que las Partes hayan terminado su relación, por cualquier motivo.

La Parte Receptora usará cualquier Información Confidencial para los fines estrictos y exclusivos descritos en la Cláusula Primera respecto de PETROPERÚ. La Información Confidencial nunca se utilizará para fines que, de cualquier forma, puedan dañar directa o indirectamente el negocio de PETROPERÚ.

La Parte Receptora es responsable de mantener seguridad y control absoluto de la Información Confidencial.

Si la Parte Receptora obtuviera un consentimiento previo por escrito de PETROPERÚ para compartir información confidencial con cualquiera de sus Representantes, entonces la Parte Receptora se compromete a informar a dichos Representantes sobre la naturaleza estrictamente confidencial de la Información Confidencial así como de los términos y condiciones de este Acuerdo. Tales Representantes serán solidariamente responsables ante PETROPERÚ por el incumplimiento del presente Acuerdo.

### **CLÁUSULA QUINTA: PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

Cada y toda la Información Confidencial revelada por PETROPERÚ seguirá siendo de su exclusiva propiedad.

La Parte Receptora es consciente de que todos los derechos, titularidad y participación con respecto a la Información Confidencial seguirán siendo propiedad exclusiva de PETROPERÚ y que no se otorgan participación, licencias u otros derechos sobre la Información Confidencial a la Parte Receptora o sus Representantes.

La Parte Receptora se compromete a destruir o devolver todo el material recibido con respecto a la Información Confidencial, incluidas copias e informes u otros documentos basados en la Información Confidencial, inmediatamente después de recibir una solicitud por escrito de PETROPERÚ, o sus Representantes o después de la fecha en la que las Partes han terminado su relación por cualquier motivo.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DIVULGACIÓN POR ORDEN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA**

La Parte Receptora o sus Representantes deberán informar inmediatamente a PETROPERÚ y/o sus Representantes acerca de cualquier orden judicial o solicitud de la autoridad correspondiente que requiera la divulgación de cualquier Información Confidencial. PETROPERÚ y/o sus representantes tomarán las medidas legítimas que se consideren necesarias para evitar dicha divulgación, siempre con la asistencia de la Parte Receptora. Si PETROPERÚ y/o sus Representantes no pueden o no quieren evitar dicha divulgación, la Parte Receptora:

divulgará a la autoridad competente sólo la información estrictamente necesaria para cumplir con la orden o solicitud;

informará a dicha autoridad sobre la naturaleza estrictamente confidencial y sensible de la información; y

exigirá que el procedimiento o proceso permanezca confidencial y en secreto, o que se tomen medidas suficientes para preservar la confidencialidad de la información.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PROHIBICIÓN DE COMPETENCIA Y CAPTACIÓN**

La Parte Receptora reconoce que el negocio desarrollado por PETROPERÚ podría contener información altamente confidencial y que sus estrategias, archivos, registros, documentos, información técnica, equipos, servicios, procesos, procedimientos y cualquier otra información relativa tanto a PETROPERÚ, así como a sus clientes y socios comerciales, también se deben tratar como Información Confidencial. Para evitar dudas, cualquier documento o información que pueda generar o utilizarse para obtener una ventaja competitiva también se considerará secreto comercial.

Durante la vigencia de este Acuerdo o durante el período en que la Parte Receptora esté contratada o preste algún servicio a PETROPERÚ, la Parte Receptora informará a PETROPERÚ, si la Parte Receptora mantiene, después de la fecha de firma de este Acuerdo, nuevas participaciones en cualquier negocio o en organizaciones sin fines de lucro / con fines de lucro que compitan directa o indirectamente con PETROPERÚ.

Durante la vigencia del Acuerdo, la Parte Receptora se compromete, por sí misma y sus Representantes, en su caso, directa o indirectamente, a no realizar ninguno de los siguientes actos:

contratar, reclutar o solicitar abogado, director, empleado, contratista independiente o consultor de PETROPERÚ;

inducir o alentar a cualquier proveedor, proveedor de servicios, contratista independiente o cliente de PETROPERÚ, a que rompa su relación con PETROPERÚ;

participar en cualquier acto que sea dañoso, o que se espere razonablemente que cause daño a PETROPERÚ, o a su imagen y reputación, o que se espere razonablemente que cause o que lleve a una exposición indeseable o desfavorable de PETROPERÚ.

En el caso de las obligaciones de no captación a las que se refieren los puntos (i) y (ii) de la Cláusula 7.3 anterior, dichas obligaciones deberán durar en relación con dicho asesor, director, empleado, contratista independiente, consultor, proveedor, proveedor de servicios, contratista independiente o cliente de PETROPERÚ tres (3) años a partir de la fecha en que la Parte Receptora tuvo la última interacción con dicha persona.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: INDEMNIZACIONES**

En el caso de que la Parte Receptora o sus Representantes, si correspondiera, incumplan cualquiera de las obligaciones enumeradas en este Acuerdo, indemnizarán a PETROPERÚ por cualquier pérdida y daños directos determinados en el tribunal o por laudo arbitral, sin perjuicio de suspender inmediatamente cualquier práctica prohibida por este Acuerdo.

Sin perjuicio de los derechos u otros recursos legales disponibles para PETROPERÚ, si es necesario que cualquiera de las Partes de este Acuerdo entable alguna acción para hacer cumplir este Acuerdo, y si dicha

Parte tiene éxito en dicha acción, la Parte que hace cumplir este Acuerdo tendrá derecho a recuperar los honorarios razonables de su abogado y los costos incurridos en dicha acción.

#### **CLÁUSULA NOVENA: DISPOSICIONES DIVERSAS**

Este acuerdo entra en pleno vigor y efecto a la fecha del presente y estará en vigor y obligará a las Partes y a sus sucesores en la calidad que fuere por un período indeterminado.

Cualquier modificación o renuncia a este Acuerdo o a derechos derivados de él deberá formalizarse mediante un instrumento firmado por las Partes.

Si alguna disposición de este Acuerdo es ilegal o inaplicable, en cualquier medida, bajo cualquier determinación legal, dicha disposición no será parte de este Acuerdo y el cumplimiento de las demás disposiciones no se verá afectado.

Cualquier omisión o tolerancia por parte de cualquiera de las Partes frente al incumplimiento de la otra Parte de los términos y condiciones establecidos en este documento no se considerará como una renuncia a los derechos establecidos en este documento ni le impedirá exigir el pleno cumplimiento a la Parte que incumple en cualquier momento.

La cesión de los derechos y obligaciones según este Acuerdo por cualquiera de las Partes está prohibida, sin el consentimiento expreso previo y por escrito de la otra Parte.

Este Acuerdo reemplaza todos los entendimientos, coordinaciones y discusiones previos y constituirá el único acuerdo entre la Parte Receptora y PETROPERÚ con respecto a la Información confidencial.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: SISTEMA DE INTEGRIDAD DE PETROPERÚ**

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, [postor: nombre de la empresa] se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

#### **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

En virtud de la presente cláusula, [postor: nombre de la empresa] declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente Acuerdo; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

Utilizar recursos en la ejecución del presente Acuerdo y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ, que proceden de fondos lícitos.

No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente Acuerdo.

No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente Acuerdo.

Que ni ella ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y

Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente Acuerdo.

Poner a disposición de PETROPERÚ información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

Comunicar a PETROPERÚ y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente Acuerdo.

PETROPERÚ puede resolver en cualquier momento el presente Acuerdo de pleno derecho, mediante notificación escrita a [postor: nombre de la empresa] si, respaldado por evidencias, considera que [postor: nombre de la empresa] ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: LEGISLACIÓN APLICABLE Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

El presente Acuerdo se rige y será interpretado de acuerdo con la legislación de Perú, independientemente de los domicilios de las Partes.

Las Partes acuerdan que toda controversia, incluidas las referidas a la celebración, existencia, validez, eficacia, interpretación, ejecución o resolución del presente Acuerdo, se tratará de resolver mediante trato directo, en base a las reglas de la buena fe y a la común intención de las partes. Para estos efectos, cualquiera de las Partes podrá notificar por escrito a la otra, para que en un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir de la recepción de dicha notificación, se efectúe el trato directo entre los representantes de ambas Partes, con el objeto de resolver la controversia. Dicho plazo puede ser ampliado por acuerdo de las Partes.

Una vez vencido dicho plazo y no habiendo un acuerdo de las Partes, respecto de la controversia, cualquiera de ellas podrá iniciar el procedimiento de conciliación ante un Centro de Conciliación acreditado ante el Ministerio de Justicia y/o iniciar un arbitraje de derecho.

En caso de arbitraje, las Partes se someten a la organización y administración del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, y de acuerdo con su Reglamento y Estatuto que las Partes declaran conocer y aceptar incondicionalmente.

El arbitraje será en idioma castellano y resuelto por un árbitro único designado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. La sede del arbitraje será en la ciudad de Lima.

El laudo arbitral emitido es vinculante para las Partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa, salvo los casos taxativos previstos para el recurso de anulación de laudo contemplado en la Ley de Arbitraje.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: DOMICILIO**

Las Partes señalan como su domicilio el mencionado en la parte introductoria del presente Acuerdo. El cambio de domicilio deberá ser puesto en conocimiento de la otra parte por documento escrito, el cual surtirá efectos a partir de la fecha de su notificación a la otra parte.

Se suscribe el presente Acuerdo, en señal de conformidad, en dos (02) ejemplares de igual valor y tenor, en la ciudad de Lima a los \_\_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**PETROPERU S.A.**

---

**[postor: nombre de la empresa]**

APÉNDICE N° 09:

DECLARACION JURADA DE IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y  
SALUD EN EL TRABAJO

Talara, .....de .....del 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Yo ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente General / Representante Legal de la empresa .....,  
con RUC N° ....., con domicilio legal en .....;  
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....  
Gerente General / Representante Legal



## APÉNDICE N° 10:

### DECLARACION JURADA DE PARALIZACION DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo \_\_\_\_\_, Representante Legal / Gerente General de la empresa \_\_\_\_\_ con RUC \_\_\_\_\_, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

---

**Representante Legal / Gerente General**

## APÉNDICE N° 11:

### CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura QHSSE de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
- Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)																																																	
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Accidente mortal</b> o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....</li> <li>- Incidente peligroso, .....</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) .....</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21*	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%																																																	
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110*	Por evento	1%																																																	
3	No realizar los <b>exámenes ocupacionales</b> periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%																																																	
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X (*)</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</li> <li>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:            (*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,            (**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.            El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</li> <li>- (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.</li> </ul>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (*)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (*)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (*)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																																	
	Alto	Medio	Bajo																																																		
Menor de 20	X (*)	-	-	1																																																	
	-	X (*)	X (*)	1																																																	
De 20 a 50	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (*)	1																																																	
De 51 a 75	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (*)	1																																																	
De 76 a 100	X	-	-	2																																																	
	-	X	X	1																																																	
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61*	Por evento	1%
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1* RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún <b>control establecido en la matriz de Identificación de Peligros</b> , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21*	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%

7. El listado de penalidades que el Originador deberá evaluar e incluir según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento de gestión de <b>permisos de trabajo</b> y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61*	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear <b>equipos de protección</b> personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	0.5%
14	Incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
15	Emplear <b>equipos, máquinas o herramientas</b> hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	0.5%
16	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61*	Por evento	0.1%
17	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
18	No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia.  Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1*	Por evento	2%

#### DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

\* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.



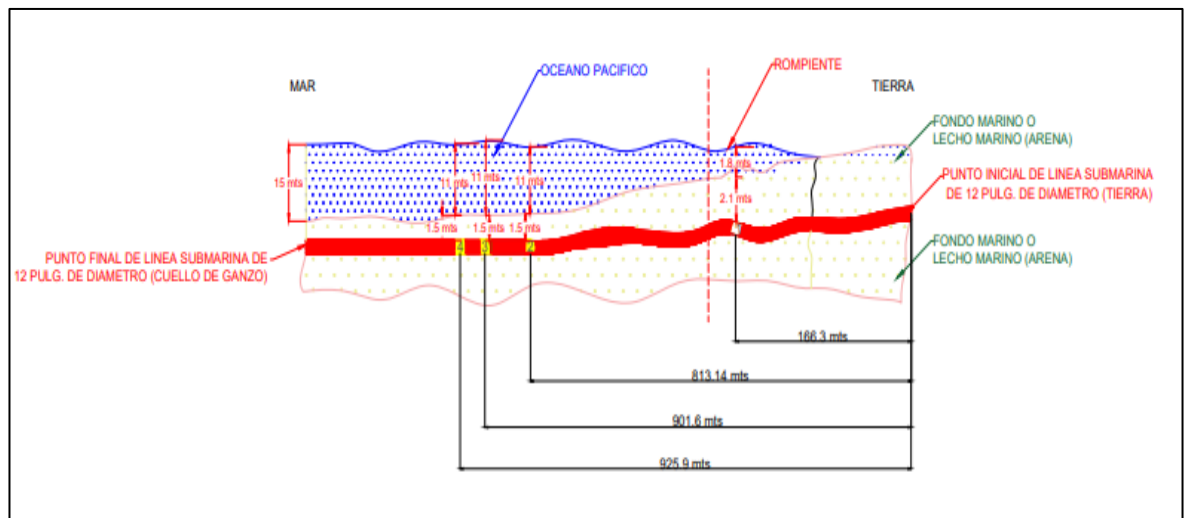
## APÉNDICE N° 12:

### ESQUEMAS INFORMATIVOS TRABAJOS LADO MAR

#### 1. Vista superior Línea Submarina Norte



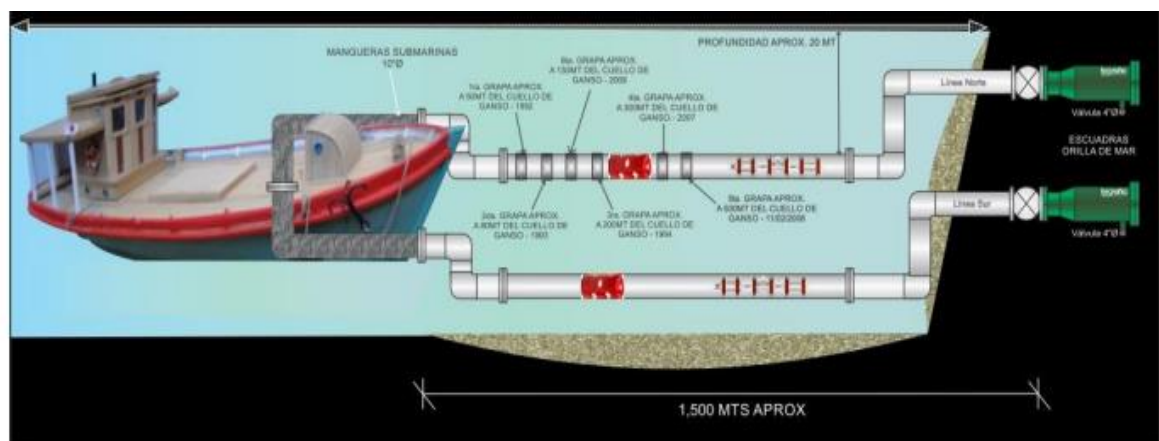
#### 2. Perfil Línea Submarina



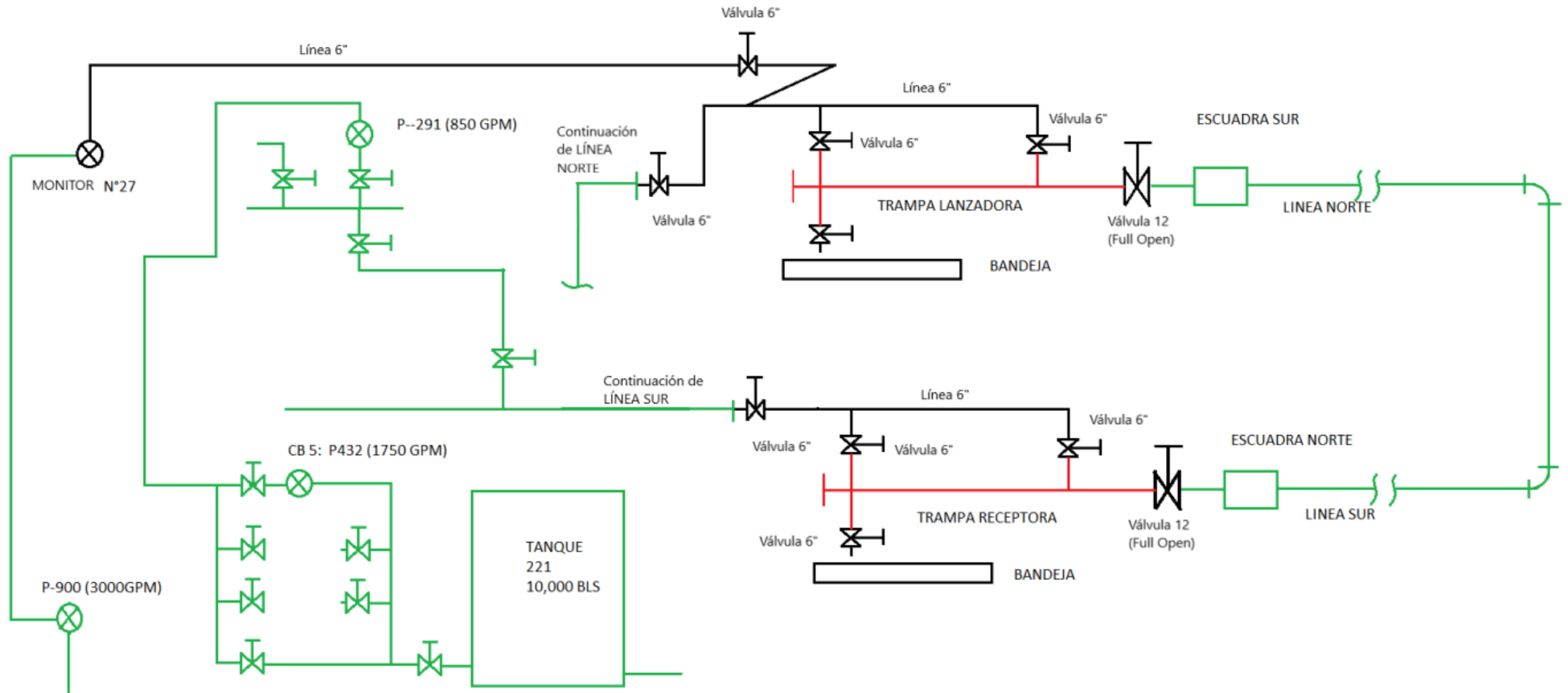
### 3. Conexión Spool ("U") – Imágenes referenciales



### 4. Conexión Línea Submarina mediante mangueras – Imagen referencial



**APÉNDICE N° 13:**  
**PLANOS / ESQUEMAS INFORMATIVOS LADO TIERRA – AÑO 2018**







FACILIDADES LADO TIERRA DE LÍNEA SUBMARINA SUR: excavación, trampa de lanzamiento/recepción, líneas de Interconexión, bandejas, válvulas, soportes.



FACILIDADES LADO TIERRA DE LÍNEA SUBMARINA NORTE: excavación, trampa de lanzamiento/recepción, líneas de Interconexión, bandejas, válvulas, soportes.





FACILIDADES LADO TIERRA DE LÍNEA SUBMARINA SUR: excavación, trampa de lanzamiento/recepción, líneas de Interconexión, bandejas, válvulas, soportes.

