

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> ♦ <i>Abc</i>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> ♦ <i>Abc</i>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> ♦ <i>Xyz</i>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 012-2024-EP/UE 0822-1 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de maquinarias, equipos y herramientas de la Aviación del Ejército"

**MINISTERIO DE DEFENSA  
EJÉRCITO DEL PERÚ  
UNIDAD OPERATIVA**



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 012-2024-EP/UE 0822**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O  
REPARACION DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y  
HERRAMIENTAS DE LA AVIACIÓN DEL EJÉRCITO**



**P. ATAUQUI G.**  
CAP EP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1



**G. LOPEZ G.**  
TCO1 EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1



**J. CHENTA M.**  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio y absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



P. ALARQUI G.  
CAP EP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/ UO 0822



G. LOPEZ G.  
TCO EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/ UO 0822



J. CHINLA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/ UO 0822



P. ATAHUQUIL G.  
CAPEP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1

## SECCIÓN GENERAL

# DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



G. LOPEZ G.  
TCO1 EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



J. CHINCHA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante



P. AYAHUQUIN G.  
CAP I P  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UO 0822



G. LOPEZ G.  
TCO I EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UO 0822



J. CHENYA M.  
TCO I EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UO 0822

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*



P. ATAUQUI G.  
CAP LP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.



G. LOPEZ G.  
TCO1 LP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



J. CHESTA M.  
TCO2 LP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



P. ATAMQUI G.  
CAPIEP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UO 0822



G. LOPEZ G.  
TCOIEP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UO 0822



J. CHINFA M.  
TCOIEP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UO 0822

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



P. ALARQUI G.  
CAPIEP

Presidente Comité Selección  
ASN° 012-2024 EP/UE 0822-1

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



G. LOPEZ G.  
TCOIEP

Miembro 1 Comité Selección  
ASN° 012-2024 EP/UE 0822-1

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



J. CHINYA M.  
TCOIEP

Miembro 2 Comité Selección  
ASN° 012-2024 EP/UE 0822-1

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



P. ALAUQUIG,  
CAP EP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UO 0822



G. LOPEZ G.,  
TCO EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UO 0822



J. CHENYA M.,  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UO 0822

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



P. AYMQUI G.  
CAP EP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP UO 0822-1



G. LOPEZ G.  
TCO EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP UO 0822-1



J. CHINIA M.  
TCO EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP UO 0822-1

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*



P. ATAUQUI G.  
CAP EP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP UO 0822

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



G. LOPEZ G.  
TCO1 EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP UO 0822

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. *La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo/>).*
2. *Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
3. *Para fines de lo establecido en el artículo 145 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*



J. CHINTEA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP UO 0822

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitter-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*



P. AYAUQUI G.  
CAPEP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



G. LOPEZ G.  
TCOIEP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



J. CHINTA M.  
TCOIEP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos

a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



P. ALAUQUI G.  
CAP EP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UO 0822



G. LOPEZ G.  
TCO1 EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UO 0822



J. CHINTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UO 0822

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 012-2024-EP/UE 0822-1 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de maquinarias, equipos y herramientas de la Aviación del Ejército"



P. ALAUQUI G.  
CAP/EP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP /UE 0822-1

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



G. LOPEZ G.  
TCO1 EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP /UE 0822-1



J. CHINTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP /UE 0822-1

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército del Perú - Unidad Operativa 0822: Aviación del Ejército  
RUC N° : 20131369124  
Domicilio legal : Avenida Elmer Faucett s/n, Rampa Norte del Aeropuerto Internacional "Jorge Chávez", provincia constitucional del Callao, Lima. República del Perú.  
Teléfono: : 5751929  
Correo electrónico: : oec.aviacionejercito@gmail.com – OEC-AE@ejercito.mil.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de maquinarias, equipos y herramientas de la Aviación del Ejército

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de la Aviación del Ejército N° 141-2024/AE/DELOG/ABASTO/OEC, del 19 de junio de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO) – AF-2024.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Sesenta (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) por costo de reproducción de las bases en la caja de la Aviación del Ejército, sito en la Av. Elmer Faucett S/N Rampa Norte Aeropuerto Internacional "Jorge Chávez" y luego se apersonaran con la boleta de pago a la oficina del Órgano Encargado de las Contrataciones para el recojo de las bases del procedimiento de la referencia.



P. AYUQUIG,  
CAPEP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UO 0822



G. LOPEZ G.,  
TCOIEP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UO 0822



J. CHUSTAM,  
TCOIEP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UO 0822

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el AF-2024.
- Ley N° 31639 - Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector Público para el AF-2024.
- Ley N° 31640 - Ley de endeudamiento del sector público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225 – aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por el DS N° 004-2019-JUS.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública.
- Decreto Supremo N° 007 – 2008 – TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- DS N° 008-2008TR- Reglamento la Ley MYPE.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Creación del sistema nacional de abastecimiento.
- DS N° 217-2019EF Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439 creación del sistema nacional de abastecimiento.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el contenido del resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD - Plan Anual de Contrataciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



P. ATAUQUI G.  
CAP EP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UE 0822-1



G. LOPEZ G.  
TCO EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UE 0822-1



J. CHENYA M.  
TCO EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UE 0822-1

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246 las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



P. ATAUQUI G.  
CAP I.P.  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UO 0822



G. LOPEZ G.  
TCO I.P.  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UO 0822



J. CHINFA M.  
TCO I.P.  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UO 0822

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.



P. ATAUQUI G.  
CAPIEP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP UO 0822-1

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)



G. LOPEZ G.  
TCO1EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP UO 0822-1

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : BANCO DE LA NACION  
Banco : 0000-292095 (SOLES)  
N° CCI' : 018-000-000000292095-07



J. CHINHA M.  
TCO2EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP UO 0822-1

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.  
<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 de*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



P. ATAUQUI G.  
CAP-EP  
Presidente Comité Selección  
A.S.N° 012-2024-EP-UO 0822



G. LOPEZ G.  
TCO-EP  
Miembro 1 Comité Selección  
A.S.N° 012-2024-EP-UO 0822



J. CHESTA M.  
TCO-EP  
Miembro 2 Comité Selección  
A.S.N° 010-2024-EP-UO 0822

*Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



P. ALAUQUI G.  
CAPEP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina del Órgano Encargado de las Contrataciones de la Aviación del Ejército, sito en la Av. Elmer Faucett S/N Rampa Norte Aeropuerto Internacional Jorge Chávez-Callao, en el horario<sup>14</sup> de 08:00 Hrs. a 16:00 Hrs.



G. LOPEZ G.  
TCOIEP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único de acuerdo a los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del (la sección documentación técnica del BEMAE) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad del servicio (SISCOBAM), firmada por el comité de recepción correspondiente.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina del Órgano Encargado de las Contrataciones de la Aviación del Ejército, sito en la Av. Elmer Faucett S/N Rampa Norte Aeropuerto Internacional Jorge Chávez-Callao, en el horario<sup>15</sup> de 08:00 Hrs. a 16:00 Hrs.



J. CHISTAM.  
TCOIEP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>14</sup> Al consignar el horario de atención, debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a ocho (8) horas.

<sup>15</sup> Al consignar el horario de atención, debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a ocho (8) horas.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE LA AVIACIÓN DEL EJÉRCITO

#### I. TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Servicio de mantenimiento y/o reparación de maquinaria, equipos del BEMAE y unidades de la Aviación del Ejército".

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca contribuir con la capacidad operativa de las aeronaves de la Aviación del Ejército, para lo cual, es fundamental realizar el mantenimiento y/o reparación de maquinaria, equipos y herramientas que son utilizadas en el mantenimiento, con la finalidad que dichas aeronaves puedan ser empleadas en el cumplimiento de la misión asignada.

##### 3. ANTECEDENTES

La Aviación del Ejército (AE), cuenta con una diversidad de maquinaria, equipos y herramientas para el mantenimiento de las aeronaves (aviones y helicópteros), dicha maquinaria, equipos y herramientas en forma periódica requieren ser sometidos a mantenimiento por su constante uso y por su tiempo de vida útil, por lo que se requiere que se encuentren en óptimas condiciones, para ser empleados en los diversos trabajos de mantenimiento de las aeronaves.

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

###### • OBJETIVO GENERAL

Contratar a una empresa que brinde el servicio de mantenimiento y/o reparación de maquinarias, equipos y herramientas para que las puedan operativizar en perfectas condiciones, a fin de ser utilizados en los distintos trabajos de mantenimiento (programados y no programados) en las aeronaves de la AE.

###### • OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Dar solución inmediata a los reportajes y mantenimientos programados de las aeronaves de la Aviación del Ejército.
- Mantener en forma continua la capacidad operativa de las aeronaves de la Aviación del Ejército.

##### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR



P. ALMUJICH,  
CAPTEP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822



G. LOPEZ G.,  
TCOIEP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822



J. CHISTAY M.,  
TCO2EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822

**5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar**

Contratar los servicios profesionales de una empresa que brinde el Servicio de mantenimiento y/o reparación de maquinaria, equipos del BEMAE y unidades de la Aviación del Ejército para que las puedan operativizar en perfectas condiciones, a fin de ser utilizados en los distintos trabajos de mantenimiento (programados y no programados) en las aeronaves de la AE.

**5.2. Actividades**

Realizar el Servicio de Mantenimiento y/o Reparación de maquinaria, equipos y herramientas de la Aviación del Ejército según el siguiente detalle:

**1. BEMAE (CALLAO, URAKUZA Y SAN RAMON):**

**a. TALLER DE MOTORES**

Nº	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	MODELO	CANT.	U/M	OBS
1	<p><b>CARROS PORTA MOTOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decapado y pintado de todos los carros porta motor con colores originales.</li> <li>- Verificación de las llantas, aros y realizar el cambio de ser necesario (debe soportar un peso aproximado de 350 kg).</li> <li>- Verificación de barra de tractar y cambio de ser necesario.</li> <li>- Verificación de la parte estructural si es necesario realizar el cambio o si necesita ser soldado.</li> </ul>	S/M	01	UU	Mantenimiento general
2	<p><b>CARROS PORTA CTP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decapado y pintado de todos los carros porta CTP con colores originales.</li> <li>- Verificación de las llantas, aros y realizar el cambio de ser necesario (debe soportar un peso aproximado de 350 kg).</li> <li>- Verificación de barra de tractar y cambio de ser necesario.</li> <li>- Verificación de la parte estructural si es necesario realizar el cambio o si necesita ser soldado.</li> </ul>	S/M	02	UU	Mantenimiento general
3	<p><b>SOPORTE DE CUBO DE ROTOR PRINCIPAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decapado y pintado con colores originales.</li> <li>- Verificación de las llantas, aros y realizar el cambio de ser necesario (debe soportar un peso aproximado de 350 kg).</li> <li>- Verificación de la parte estructural si es necesario realizar el cambio o si necesita ser soldado.</li> </ul>	S/M	01	UU	Mantenimiento general

**b. TALLER DE ESTRUCTURAS**

Nº	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	MODELO	CANT	U/M	OBS
1	<p><b>PORTA PALAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decapado y pintado de los porta palas con colores originales.</li> <li>- Reparación de una barra de tractar de porta pala.</li> <li>- Reparación o cambio de x llantas 300x125 y x aros, según sea necesario.</li> </ul>	S/M	04	UU	Mantenimiento general



P. ATAUQUI G.  
CAPEP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP UO 0822-1



G. LOPEZ G.  
TCOLP  
Miembro 1 Comité Selección  
N° 012-2024 EP UO 0822-1



J. CHINTA M.  
TCOLP  
Miembro 2 Comité Selección  
012-2024 EP UO 0822-1

	- Cambio de x garruchas por x llantas 300x125 con sus respectivos aros originales.				
2	<b>BANDEJA PARA DESECHOS</b> - Soldar soporte para garruchas. - Cambio de garruchas. - Decapado y pintado general.	SGK 600	01	UU	Mantenimiento general
3	<b>TALLER DE PINTURA</b> - Verificación y/o reparación del sistema recircular de agua del taller de pintura. - Verificación y/o cambio del sistema eléctrico de la caja de los compresores.	S/M	01	UU	Mantenimiento general
4	<b>COMPRESORA DE AIRE</b> - Cambio de aceite. - Cambio de filtro de aire según se requiera. - Cambio de dispositivo automático. - Cambio de botón (Reset). - componentes internos. - Cambio de filtro deshumecedor de partículas. - Mantenimiento general del equipo.	KAZO	001	UUU	Mantenimiento General



P. ATAUQUI G.  
CAPEP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822

### c. TALLER DE ELECTRICIDAD

N°	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	MODELO	CANT	U/M	OBS
1	<b>FUENTE DE PODER TRILECTRON</b> - Cambio de baterías. - Cambio de filtro de aceite, filtro de aire y filtro de combustible. - Cambio de fajas. - Cambio de líquido refrigerante. - Mantenimiento, reparación o cambio de radiador, según lo requiera. - Mantenimiento, reparación o cambio de alternador, según lo requiera. - Mantenimiento general de todo el cableado. - Mantenimiento del tanque de combustible. - Soldadura de soporte del tanque de combustible.	MODELO M-907400TR-1  N° SERIE 501180-1	01	UU	Mantenimiento general
2	<b>CARGADOR DE BATERIA SEMI INDUSTRIAL BRENER</b> - Mantenimiento general del sistema eléctrico. - Mantenimiento general del cableado externo y cocodrilos. - Pintado externo. - Cambio de eje del soporte de las llantas.	BRENER	01	UU	Mantenimiento general



G. LOPEZ G.  
TCOIEP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822

### d. TALLER DE HIDRÁULICA

N°	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	MODELO	CANT	U/M	OBS
1	<b>BANCO HIDRÁULICO PORTATIL TRONAIR</b> - Mantenimiento y reparación del motor eléctrico. - Mantenimiento y/o reparación de la bomba hidráulica, mangueras y filtro. - Reparación del sistema eléctrico. - Verificación y reparación de fugas. - Mantenimiento de acoples de abastecimiento.	S/M	01	UU	Mantenimiento General
2	<b>GATA HIDRÁULICA PARA HELICÓPTERO</b> - Cambio interno de empaques y orings generales. - Cambio de líquido hidráulico. - Reparación de fuga por niple de conexión y reservorio hidráulico.	S/M	06	UU	Mantenimiento general



J. CHUFA M.  
TCOIEP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822

	- Tratamiento anticorrosivo de la estructura y pintado general.				
3	<b>CARRETA PORTA BALON DE NITROGENO</b> - Tratamiento anticorrosivo de la estructura y pintado general. - Mantenimiento y reforzamiento de seguros de sujeción. - Cambio de garruchas con ruedas.	S/M	01	UU	Mantenimiento General
4	<b>CARRO PORTA HERRAMIENTA</b> - Tratamiento anticorrosivo de la estructura y pintado general. - Mantenimiento y/o cambio de seguro tipo locker. - Reforzamiento de seguros para candado - Cambio de garruchas con ruedas. - Mantenimiento y reparación de compartimientos internos.	S/M	06	UU	Mantenimiento General



P. ATAUQUI G.  
CAPEP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024-EP/UO 0822-1

#### e. TALLER DE PROCESOS

N°	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	MODELO	CANT	U/M	OBS
1	<b>RECTIFICADOR DE SILICIO 1200 V</b> - Mantenimiento del contactor. - Afinamiento de los sensores. - Limpieza general.	S/M	01	UU	Mantenimiento general
2	<b>EXTRACTOR DE GASES</b> - Mantenimiento en el ducto de las paletas. - Instalación de tapa en el ducto de salida para protección del sistema de extracción de gases.	S/M	01	UU	Mantenimiento general
3	<b>CAMPANA EXTRACTORA DE GASES</b> - Alineamiento de las ventanas corredizas. - Instalación de ventanas para el encaje con las esquinas de acero inoxidable. - Instalación de iluminaria dentro de la campana extractora.	S/M	01	UU	Mantenimiento general



G. LOPEZ G.  
TCOLP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024-EP/UO 0822-1

#### f. TALLER DE ELECTRÓNICA

N°	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	MODELO	CANT	U/M	OBS
1	<b>FUENTE DE CORRIENTE CONTINUA DE 27 VCC HP PODER SUPPLY N° 6465B</b> - Mantenimiento y/o reparación general. - Tratamiento anticorrosivo de la estructura y pintado general.	S/M	01	UU	Mantenimiento general



J. CHILINA M.  
TCOLP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024-EP/UO 0822-1

#### TALLER DE INSTRUMENTOS

N°	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	MODELO	CANT	U/M	OBS
1	<b>FUENTE DE CORRIENTE CONTINUA DE 28.8 VDC START PAC 2326QC SUPER PAC N° 12216YSC-</b>	S/M	01	UU	Mantenimiento general

NP, L/2017				
- Mantenimiento y/o reparación general. - Tratamiento anticorrosivo de la estructura y pintado general.				

**g. TALLER DE AVIONES**

N°	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	MODELO	CANT	U/M	OBS
1	<b>TECLE ELECTRICO</b> - Mantenimiento y reparación de los rodajes, polea de cable del tecla. - Mantenimiento y reparación del sistema eléctrico.	S/M	01	UU	Mantenimiento General
2	<b>TALADRO ELECTRICO DE BANCO CON MOTOR MARCA CASAGRANDE</b> - Mantenimiento y reparación del sistema eléctrico. - Cambio de cableado eléctrico. - Reparación e instalación del tornillo de banco. - Tratamiento anticorrosivo y pintado general.	S/M	01	UU	Mantenimiento general

**2. BRA – 811 (CHORRILLOS):**

N°	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	MODELO	CANT	U/M	OBS
1	<b>BANCO DE PRUEBA DE DAMPERS</b> - Mantenimiento y reparación - Inspección al sistema de presión y sistema eléctrico. - Calibración de los manómetros. - Cambio de empaquetaduras.	S/M	01	UU	Mantenimiento General
2	<b>ESMERIL</b> - Mantenimiento y reparación - Cambio de piedra, escobilla circular. - Inspección y mantenimiento y reparación del motor.	S/M	01	UU	Mantenimiento General

**3. BA N° 811 (CALLAO):**

N°	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	MODELO	CANT	U/M	OBS
1	<b>EQUIPO REDUCTOR DE PRESION DE NITROGENO Y OXIGENO</b> - Mantenimiento, reparación y calibración de los manómetros. - Cambio de acoples de recarga. - Mantenimiento, Reparación y calibración de reductores de presión de oxígeno y nitrógeno. - Reparación de 2 tomas (niples) para recargar oxígeno. - Mantenimiento a mangueras de recarga de oxígeno y nitrógeno (Según su estado cambio de la misma).	S/M	02	UU	
2	<b>MONTACARGA HALLA</b> - Mantenimiento y reparación general del motor. - Verificación y cambio de mangueras del sistema de frenos de ser necesario y cambio de líquido de frenos. - Verificación y cambio de mangueras del sistema hidráulico de ser necesario. - Cambio de empaques, oring's del sistema de frenos e hidráulico. - Cambio de aceite y filtro del motor. - Cambio de líquido hidráulico. - Cambio de bujías. - Cambio de filtro de aire.	S/M	01	UU	Mantenimiento general



P. ATAUQUI G.  
CAP EP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2021 EP/UE 0822



G. LOPEZ G.  
TCO EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2021 EP/UE 0822



J. CHINFA M.  
TCO EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2021 EP/UE 0822

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sondeo del radiador y cambio de líquido refrigerante.</li> <li>- Regulación del freno de mano.</li> <li>- Mantenimiento general del sistema de lubricación (Cambio de grasa).</li> <li>- Mantenimiento del sistema eléctrico (alternador – arrancador).</li> <li>- Mantenimiento del sistema de gas – GLP.</li> <li>- Cambio de batería.</li> <li>- Pintado general del montacarga.</li> </ul>				
---	--	--	--	--

**4. BAT N° 821 (CHORRILLOS)**

N°	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	MODELO	CANT	U/M	OBS
1	<b>MONTACARGA HELI EP-2123</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reparación general.</li> <li>- Cambio de aceite.</li> <li>- Afinamiento de motor.</li> <li>- Chequeo general de todos los sistemas y de realizar el mantenimiento y reparación de los mismos si fuera necesario.</li> <li>- Pintado general del montacarga.</li> </ul>	HELI	01	UU	Mantenimiento General
2	<b>BARRA DE TRACTAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decapado y pintado de toda la barra de tractar con colores originales.</li> <li>- Soldeo de empuñadura de barra para transporte</li> <li>- Cambio de garruchas de una tonelada</li> <li>- Verificación de resorte y cambio de ser necesario.</li> <li>- Cambio de argolla de unión o acople a montacarga,</li> <li>- Completamiento de pernos fusibles, pernos seguridad.</li> <li>- Confección de pin de seguridad.</li> </ul>	S/M	01	UU	Mantenimiento General
3	<b>EQUIPO DE LAVADO DE COMPRESORES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cambio de bomba hidroneumática de 2.4 HP.</li> <li>- Cambio de manómetro de presión de 100 PSI.</li> <li>- Refacción de carro de transporte.</li> <li>- Cambio de cuatro (04) garruchas con freno para carro de transporte.</li> <li>- Cambio de llave de paso de alta presión.</li> <li>- Cambio de manguera de alta presión R2.</li> <li>- Mantenimiento de contenedores de agua de 20 Lts.</li> <li>- Mantenimiento de argolla de aluminio por condición.</li> </ul>	S/M	02	UU	Mantenimiento General
4	<b>COMPRESORA DE AIRE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cambio de aceite.</li> <li>- Cambio de filtro de aire según se requiera.</li> <li>- Cambio de dispositivo automático.</li> <li>- Cambio de botón (Reset).</li> <li>- componentes internos.</li> <li>- Cambio de filtro deshumecedor de partículas.</li> <li>- Mantenimiento general del equipo.</li> </ul>	S/M	01	UU	Mantenimiento General



P. ALAUQUIG,  
CAP/EP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1



G. LOPEZ G.,  
TCO1 EP  
Miembro I Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1



J. CHUNTA M.,  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité Selección  
012-2024 EP/UE 0822-1

**5. BAT N° 811 (CHORRILLOS):**

N°	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	MODELO	CANT.	U/M	OBS
1	<b>BARRA DE TRACTAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decapado y pintado de toda la barra de tractar con colores originales.</li> <li>- Soldeo de empuñadura de barra para transporte</li> <li>- Cambio de garruchas de una tonelada</li> <li>- Verificación de resorte y cambio de ser necesario.</li> <li>- Cambio de argolla de unión o acople a montacarga,</li> <li>- Completamiento de pernos fusibles, pernos seguridad.</li> <li>- Confección de pin de seguridad.</li> </ul>	S/M	03	UU	Mantenimiento general
2	<b>EQUIPO DE LAVADO DE COMPRESORES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimiento general de los equipos.</li> <li>- Adquisición de neumáticos nuevos.</li> <li>- Cambio de orines de tapas.</li> <li>- Cambio de mangueras y abrazaderas.</li> <li>- Soldadura de bases de grifos si fuera necesario.</li> <li>- Cambio de, manómetros.</li> <li>- Cambio de llave de paso.</li> </ul>	S/M	02	UU	Mantenimiento general
2	<b>VÁLVULAS DE PASO DE OXIGENO PARA BOTELLA PORTÁTIL DE OXIGENO A BORDO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cambio de orines, empaquetadura interna</li> <li>- cambio de llave de control.</li> <li>- cambio de manómetro.</li> <li>- Cambio de niple de salida a la manguera.</li> <li>- Cambio de palanca de control superior</li> <li>- Adquisición de mascarillas.</li> </ul>	S/M	20	UU	Mantenimiento general
4	<b>BALON CONTRA INCENDIO 4 LTS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimiento y reparación general.</li> <li>- Cambio de componentes internos.</li> <li>- Decapado y pintado general.</li> </ul>	S/M	03	UU	Mantenimiento General



P. AYUQUIG,  
CAP EP  
Miembro 1 Comité Selección  
N° 012-2024 EP/ UO 0822



G. LOPEZ G.,  
TCO1 EP  
Miembro 1 Comité Selección  
N° 012-2024 EP/ UO 0822

**6. ESCUELA DE AVIACIÓN DEL EJÉRCITO (MOQUEGUA)**

N°	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	MODELO	CANT	U/M	OBS
1	<b>BALON DE NITROGENO 10M3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimiento y reparación general.</li> <li>- Cambio de Válvula de recarga.</li> <li>- Decapado y pintado general.</li> </ul>	800-635-5565	01	UU	Mantenimiento General



J. CHINCYA M.,  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité Selección  
N° 012-2024 EP/ UO 0822

**5.3. Procedimiento**

El procedimiento para el mantenimiento y/o reparación de maquinarias, equipos y herramientas de apoyo en tierra de aeronaves, se realizará en conformidad a los manuales, boletines técnicos y guías de procedimientos de dichos equipos.

Así mismo, el proveedor debe de realizar una visita a las instalaciones de la Aviación del Ejército (sede Callao, sede Chorrillos, destacamento Urakuza y destacamento San Ramón) y Escuela de Aviación del Ejército (Moquegua), para poder realizar un diagnóstico de las maquinarias y equipos de apoyo en tierra de aeronaves, a fin de determinar los

trabajos adicionales no especificados en el cuadro 5.1 y **asegurar la operatividad de los mismos.**

**5.4. Plan de trabajo**

El contratista dentro de un plazo de tres (03) días calendario posteriores a la suscripción del contrato, deberá presentar al jefe de la sección logística del Batallón Especializado de Mantenimiento Aeronáutico "BEMAE" un plan de trabajo que ejecutará para el mantenimiento y/o reparación de maquinaria, equipos y herramientas de apoyo en tierra de aeronaves, indicando la siguiente información:

- Metas y objetivos a alcanzar.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- Responsable por actividad.
- Cronograma de actividades.

**5.5. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y más normas.**

No aplica.

**5.6. Impacto ambiental**

No aplica.

**5.7. Seguros**

El contratista deberá contar con un seguro contra accidentes para el personal que realizará el mantenimiento y/o reparación de las maquinarias, equipos y herramientas de apoyo en tierra de aeronaves, la entidad no se hará responsable por cualquier tipo de incidente y/o accidente ya se material o personal.

**5.8. Prestaciones accesorias a la prestación principal**

No aplica.

**5.8.1. Mantenimiento preventivo**

No aplica.

**5.8.2. Soporte técnico**

No aplica.

**5.8.3. Capacitación y/o entrenamiento**

No aplica.

**5.9. Lugar y plazo de prestación del servicio**

**Lugar**

El mantenimiento y/o reparación de las maquinarias y equipos de apoyo en tierra de aeronaves se realizarán en las siguientes sedes.

➤ **Sede Callao**

Av. Elmer Faucett S/N – Rampa Norte del Aeropuerto Jorge Chávez- Callao- LIMA.

➤ **Sede Chorrillos**

Av. El Sol s/n Urbanización Matellini – Chorrillos (referencia al costado de INDECI).

➤ **Sede Urakuza**



P. ALAUQUI G.  
CAP EP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UE 0822-1



G. LOPEZ G.  
TCO EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UE 0822-1



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UE 0822-1

Departamento de Amazonas, Provincia Condorcanqui, Distrito de Nieva, Centro poblado Urakuza.

➤ **Sede San Ramón**

Departamento de Junín, Provincia Chanchamayo, Distrito de San Ramón, Base aérea FAP San Ramón s/n.

➤ **Sede Moquegua**

Departamento Moquegua, Provincia Mariscal Nieto, Distrito de Moquegua, Avenida Alto La Villa s/n (Referencia Aeropuerto "Hernán Turque Podestá" de Moquegua).

**Plazo**

Sesenta (60) días calendario tomados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

**5.10. Resultados esperados**

No aplica.

**6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

**6.1. Requisitos del proveedor**

El contratista deberá contar con una experiencia mínima de cinco (05) años prestando servicios de mantenimiento y/o reparación de maquinarias, equipos y herramientas de apoyo en tierra de aeronaves.

**6.2. Recursos a ser previstos por el proveedor**

No aplica.

**6.2.1. Equipamiento**

**A. Personal clave**

a) Personal 1

i. Actividades

Realizar el Servicio de mantenimiento y/o reparación de maquinaria, equipos y herramientas de la Aviación del Ejército.

ii. Perfil

➤ El contratista deberá ser especialista en equipos especiales de apoyo en tierra aeronáutico.

➤ El proveedor deberá presentar como mínimo un (01) técnico especialista con licencia DGAC en mantenimiento aeronautico.

**B. Otro personal**

No aplica.

**6.2.2. Infraestructura estratégica**

No aplica.

**6.2.3. Personal**



P. ATAUQUI G.  
CAP EP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP UO 0822



G. LOPEZ G.  
TCO EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP UO 0822



J. CHINTA M.  
TCO EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP UO 0822

**A. Equipamiento estratégico**

No aplica.

**B. Otros equipamientos**

No aplica.

**7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

**7.1 Otras obligaciones del contratista**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

- Los trabajos de servicio de mantenimiento y/o reparación de las maquinarias, equipos y herramientas de apoyo en tierra de aeronaves, deberá ser realizado por una empresa que tenga la capacidad técnica en este tipo de trabajos y de acuerdo a la cartilla de mantenimiento del fabricante.
- Disponer de equipos necesarios para realizar las pruebas correspondientes, adoptando todas las medidas de seguridad durante su empleo.
- Disponer de los manuales requeridos, boletines técnicos y demás documentación técnica requerida para realizar el mantenimiento y/o reparación de las maquinarias, equipos y herramientas de apoyo en tierra de aeronaves.
- El contratista, se ocupará de todos los gastos que se ocasione, relacionado a los materiales, insumos, así como de las pruebas de operatividad correspondientes.
- El Contratista otorgará una garantía técnica de explotación no menor a un año (01), entrando en vigencia después de haber sido aceptada la conformidad del servicio realizado. El cual brindará asistencia técnica con personal, equipo, insumos, repuestos y otros medios necesarios para la solución de fallas por reportajes y cualquier incidencia que ocurriese durante el periodo que dure la garantía técnica.
- Si durante el desarrollo de los trabajos de mantenimiento, ocurriese algún reportaje o falla imprevista (rotura, fractura o fisura de las piezas que integran los equipos), será de responsabilidad del contratista, debiendo de solucionar dichas discrepancias.
- La empresa contratista deberá contar con personal calificado y debidamente capacitado con carrera afín a la especialidad requerida para la supervisión y control de todos los trabajos a realizar.

**7.1.2 Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad**

La entidad proporcionará todas las facilidades, a fin de permitir que la ejecución y entrega del servicio a contratar se realice en el tiempo previsto, de ser necesario se proporcionará un ambiente con seguridad para que el contratista pueda guardar materiales, equipos o herramientas necesarias para la ejecución de los trabajos.

**7.1.3 Otras obligaciones de la entidad**

No aplica.

**7.2 Adelantos**

La Entidad no otorgará adelantos.

**7.3 Subcontratación**

No resulta aplicable la subcontratación, el contratista será el único responsable ante la Entidad, de cumplir con el servicio.

**7.4 Confidencialidad**



P. ALAUQUI G.  
CAPIEP

Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UE 0822-1



G. LOPEZ G.  
TCOIEP

Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UE 0822-1



J. CHIN A M.  
TCOIEP

Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UE 0822-1

El contratista deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de la información, no encontrándose autorizado por la Entidad la divulgación de dicha información.

#### 7.5 Propiedad intelectual

Todos los derechos de propiedad intelectual, derechos de autor y otros derechos de cualquier naturaleza, sobre todo material producido bajo las estipulaciones de los términos de referencia en mención, serán concedidos a la Entidad de manera exclusiva.

#### 7.6 Medidas de control durante la ejecución contractual

- **Áreas que coordinarán con el proveedor**

El Batallón Especializado de Mantenimiento Aeronáutico (BEMAE), por intermedio de la Sección Logística, será el responsable de la coordinación directa con el proveedor durante todas las actividades relacionadas al presente proceso de selección.

- **Áreas responsables de las medidas de control**

- En la ciudad de Lima, la sección logística del BEMAE será la responsable de ejecutar las medidas de control programadas e inopinadas, en estricto cumplimiento del Plan de Trabajo presentado por el contratista; teniendo la facultad de designar estas funciones al personal técnico especialista en las diferentes unidades de la Aviación del Ejército donde se encuentran distribuidas las maquinarias, equipos y herramientas descritas en el numeral 5.1.
- Para los trabajos realizados en el interior del país conforme a lo señalado en el numeral 5.12, el responsable del control será el jefe del Equipo de Mantenimiento y/o el personal especialista del área técnica que se encuentre en el lugar donde se desarrollará el servicio.
- Para cualquiera de los casos, dicha información será remitida al contratista posterior a la presentación de su Plan de Trabajo.

#### 7.7 Conformidad de la contratación

La compañía Control de Calidad del BEMAE será la responsable de otorgar la conformidad del servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria, equipos y herramientas, previo informe técnico del área usuaria responsable, habiendo realizado las pruebas correspondientes.

#### 7.8 Forma de pago

La ENTIDAD realizará un pago único a favor del CONTRATISTA de acuerdo a los términos de referencia, posterior a la confección del acta de recepción y conformidad del servicio.

#### 7.9 Formula de reajuste

No aplica.

#### 7.10 Otras penalidades aplicables

Se aplicará penalidades, entre otros, ante lo siguiente:

- Cuando el contratista no realice el mantenimiento y/o reparación de la Maquinaria, equipos y herramientas de apoyo en tierra, en el tiempo previsto por parte de la entidad.



P. AYALQUI G.  
CAPI EP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP UO 0822



G. LOPEZ G.  
TCO1 EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP UO 0822



J. CHINIA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP UO 0822

### 7.11 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Las discrepancias referidas a efectos o vicios ocultos deberán ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad del servicio otorgada por el Batallón Especializado de Mantenimiento Aeronáutico, según lo dispuesto en el Art. 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### 1. CAPACIDAD LEGAL

#### HABILITACIÓN

##### Requisitos:

El Contratista deberá encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

##### Acreditación:

El Contratista deberá presentar copia de su acreditación en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

### 2. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL, CALIFICACION PERSONAL CLAVE FORMACION ACADEMICA

##### Requisitos:

- El contratista deberá ser especialista en equipos especiales de apoyo en tierra aeronáutico.
- El contratista deberá presentar como mínimo un (01) técnico especialista en Reparaciones de Equipo de Apoyo terrestre con experiencia aeronáutica.
- El contratista deberá mencionar la institución donde realizo su formación académica y a su vez justificarlos con sus respectivos certificados.

##### Acreditación:

El Contratista deberá presentar los certificados que acrediten haber realizado estudios como Técnico especialista en Reparaciones de Equipo de Apoyo terrestre aeronáutica del personal que va realizar los mencionados trabajos.

### 3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

##### Requisitos:

El contratista deberá contar con una experiencia mínima de cinco (05) años prestando servicios de mantenimiento y/o reparación de maquinarias, equipos y herramientas de apoyo en tierra de aeronaves.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

##### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes



P. ATAUQUI G.  
CAP-IP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024-EP/UO 0822-1



G. LOPIZ G.  
TCO-IP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024-EP/UO 0822-1



J. CHISTA M.  
TCO-IP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024-EP/UO 0822-1

documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

#### 4. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



P. ATAHUQUE,  
CAPEP,  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP UO 0822



G. LOPEZ G.,  
TCO1 EP,  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP UO 0822



J. CHENTA M.,  
TCO2 EP,  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP UO 0822

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con un (01) especialistas en equipos especiales de apoyo en tierra en tierra aeronáutico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Personal con Licencia DGAC en mantenimiento aeronáutico.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 922.590.00 (Novecientos veintidós Mil Quinientos Noventa con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 76,882.50 (Setenta y Seis Mil Ochocientos Ochenta y Dos con 50/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes de servicios de mantenimiento y/o reparación en todo tipo de equipos y maquinarias de apoyo en tierra aeronáutico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>



P. AFAUQUI G.  
 CAP-EP  
 Presidente Comité Selección  
 AS N° 012-2024-EP-UO 0822-1



G. LOPEZ G.  
 TCO-EP  
 Miembro 1 Comité Selección  
 AS N° 012-2024-EP-UO 0822-1



J. CHENEA M.  
 TCO-EP  
 Miembro 2 Comité Selección  
 AS N° 012-2024-EP-UO 0822-1

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de*



P. ATAUQUI G.  
CAPIP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP (UO) 882



G. LOPEZ G.  
ICOI EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP (UO) 882



J. CHENTA M.  
ICOI EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP (UO) 882

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 012-2024-EP/UE 0822-1 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de maquinarias, equipos y herramientas de la Aviación del Ejército"

*manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



P. ATAHUQUE,  
CAP EP  
Presidente Comité Selección  
ASN° 012-2024 EP/UE 0822-1



G. LOPEZ G.,  
TCO1 EP  
Miembro 1 Comité Selección  
ASN° 012-2024 EP/UE 0822-1



J. CHENFA M.,  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité Selección  
ASN° 012-2024 EP/UE 0822-1

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>A. PRECIO</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta                      P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar                      O<sub>i</sub>=Precio i                      O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja                      PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>



P. ATAUQUI G.  
CAP EP

Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024-EP/UE 0822-1



G. LOPEZ G.  
TCO1 EP

Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024-EP/UE 0822-1

**PAUL ATAUQUI GUTIERREZ**  
CAP EP  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN  
DE LA AS N° 012-2024-EP/UE 0822-1

**GONZALO LOPEZ GARCIA**  
MY EP  
MIEMBRO 1 DEL COMITÉ DE SELECCIÓN  
DE LA AS N° 012-2024-EP/UE 0822-1

**JOSE CHENTA MARTINEZ**  
TCO2 EP  
MIEMBRO 2 DEL COMITÉ DE SELECCIÓN  
DE LA AS N° 012-2024-EP/UE 0822-1



J. CHENTA M.  
TCO2 EP

Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024-EP/UE 0822-1

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



P. AYAUQUIG,  
CAPIT  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024-EP/UE 0822-1



G. LOPEZ G.,  
TCO1 EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024-EP/UE 0822-1



J. CHISTIA M.,  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024-EP/UE 0822-1

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>18</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>18</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



P. AYUQUIG,  
CAP LP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/HO/882



G. LOPLZG,  
TCO LP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/HO/882



J. CHILTA M.,  
TCO2 LP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 010-2021 EP/HO/882

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.



P. ATAUQUI G.  
CAPEP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024-EP/UE 0822-1



G. LOPIZ G.  
TCOEIP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024-EP/UE 0822-1



J. CRISTINA M.  
TCOEIP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024-EP/UE 0822-1

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,



P. ALAUQUH G.  
CAP-IP

Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024/EP-UE 0822



G. LOPEZ G.  
TCO-IP

Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024/EP-UE 0822



J. CHENYA M.  
TCO-IP

Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024/EP-UE 0822

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la



P. ATAUQUI G.  
CAPEP

Miembro Comité Selección  
AS N° 012-2021 EP UO 0822-1



G. LOPEZ G.  
TCOIP

Miembro Comité Selección  
AS N° 012-2021 EP UO 0822-1



L. CHUNTA M.  
TCOIP

Miembro Comité Selección  
AS N° 012-2021 EP UO 0822-1

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



P. AFAMQUI G.  
CAP EP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP (110) 8882



G. LOPEZ G.  
TCO EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP (110) 8882



J. CHINCHA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP (110) 8882

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 012-2024-EP/UO 0822-1 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de maquinarias, equipos y herramientas de la Aviación del Ejército"

---



P. ATAUQUI G.  
CAPEP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP UO 0822-1

## ANEXOS



G. LOPEZ G.  
TCO1 EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP UO 0822-1



J. CHENYA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP UO 0822-1

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**Comité de Selección**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024 EP/UE 0822-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



P. ATAUQUI G.  
CAP EP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP (UO) 882



G. LOPEZ G.  
TCO2 EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP (UO) 882



J. CHUNTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP (UO) 882

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Comité de Selección

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024 EP/UE 0822-1

Presente.-



P. ATAUQUI G.  
CAPIP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			



G. LOPEZ G.  
TCOIP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------



J. CHINTA M.  
TCO2IP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1

<sup>23</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibidem.

<sup>25</sup> Ibidem.

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 012-2024-EP/UE 0822-1 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de maquinarias, equipos y herramientas de la Aviación del Ejército"

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>26</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



P. ATAUQUI G.  
CAP EP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UO 0822



G. LOPEZ G.  
TCO EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UO 0822



J. CHENIA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP / UO 0822

<sup>26</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**Comité de Selección**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024 EP/UE 0822-1**

Presente.-



P. ALARQUE G.  
CAP EP

Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



G. LOPEZ G.  
TCO1 EP

Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



J. CHENYA M.  
TCO2 EP

Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**Comité de Selección**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024 EP/UE 0822-1**

Presente.-



P. ATAUQUE G.  
CAP EP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



G. LOPEZ G.  
TCO EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822



J. CHINFA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
Comité de Selección  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024 EP/UE 0822-1  
Presente.-



P. AYUQUI G.  
CAPEP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



G. LOPEZ G.  
TCO1EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1



J. CHENYA M.  
TCO2EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822-1

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**Comité de Selección**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024 EP/UE 0822-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



P. ALFARQUE  
CAPIEP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822



G. LOPEZ G.  
TCOIEP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822



J. CHUSTAL  
TCOIEP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>29</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad



P. AYARQUI G.  
CAP EP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2021 EP / UO 0822-1

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



G. LOPEZ G.  
TCO1 EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2021 EP / UO 0822-1



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 010-2021 EP / UO 0822-1

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**Comité de Selección**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024 EP/UE 0822-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



P. ATAUQUI G.  
CAPEP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822



G. LOPEZ G.  
TCOIEP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822



J. CHISTAL M.  
TCOIEP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 012-2024-EP/UE 0822-1 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de maquinarias, equipos y herramientas de la Aviación del Ejército"

### ANEXO N° 8

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
Comité de Selección  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024 EP/UE 0822-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las Bases.



J. JUNTA M.  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
Membros Comité Selección  
AS N° 012-2021 EP- UO 08822-1



G. LOPEZ G.  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
Membros Comité Selección  
AS N° 012-2021 EP- UO 08822-1



P. AYALQUI G.  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2021 EP- UO 08822-1

Ejército del Perú – Unidad Operativa N° 0822

Adjudicación Simplificada N° 012-2024-EP/UE 0822-1 "Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de maquinarias, equipos y herramientas de la Aviación del Ejército"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

  
**L. CHENA M.**  
 ICD1EP  
 Miembro 2 Comité Selección  
 AS N° 010-2021 EP H/O 08822-1

  
**G. LOPEZ G.**  
 ICD1EP  
 Miembro 1 Comité Selección  
 AS N° 012-2021 EP H/O 08822-1

  
**P. ATAHQUI G.**  
 CAP1P  
 Presidente Comité Selección  
 AS N° 012-2021 EP H/O 08822-1

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**Comité de Selección**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024 EP/UE 0822-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



P. ATAHUQUE,  
CAP/EP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822



G. LOPEZ G.,  
M/EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822



J. CHUNTA M.,  
TCO2/EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**Comité de Selección**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024 EP/UE 0822-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



P. ALAUQUI G.  
CAP/EP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822



G. LOPEZ G.  
MY EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822



J. CHINATA M.  
TC/EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**Comité de Selección**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024 EP/UE 0822-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



P. ATAUQUI G.  
CAP/EP  
Presidente Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822



G. LOPEZ G.  
M/EP  
Miembro 1 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822



J. CHENTA M.  
TCO2 EP  
Miembro 2 Comité Selección  
AS N° 012-2024 EP/UE 0822