

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	<b>09/02/2023</b>						
1.2 ÁREA USUARIA	<b>SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES</b>						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	<b>ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTARIOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA</b>						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	<b>00051</b>						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA				Código			
				Documento que declaró la viabilidad			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	<b>PEDIDO DE COMPRA N° 00212-2023</b>			Fecha de recepción	<b>7/03/2023</b>	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	<b>X</b>			NO		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			LOS ITEMS A CONTRATAR SEGÚN LA INDAGACION DE MERCADO PUEDE SER PROVEIDO O ADQUIRIDO POR UN SOLO POSTOR Y/O CONTRATISTA POR QUE SON BIENES DE PRIMERA NECESIDAD Y TIENEN VINCULO ENTRE SI EN AMPARO AL ART. 37 DEL RLCE N° 30225			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI				NO	<b>X</b>	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	<b>X</b>	
	Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	<b>X</b>			NO		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Resolución Jefatural N° 000077-2022-PERÚ COMPRAS-JEFATURA	Fecha de inicio de vigencia	4/07/2022	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Resolución Jefatural N° 000077-2022-PERÚ COMPRAS-JEFATURA	Fecha de inicio de vigencia	4/07/2022	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Resolución Jefatural N° 000077-2022-PERÚ COMPRAS-JEFATURA	Fecha de inicio de vigencia	4/07/2022	

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Resolución Jefatural N° 000077-2022-PERÚ COMPRAS-JEFATURA	Fecha de inicio de vigencia	4/07/2022
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Resolución Jefatural N° 000034-2022-PERÚ COMPRAS-JEFATURA	Fecha de inicio de vigencia	5/05/2022
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Resolución Jefatural N° 000077-2022-PERÚ COMPRAS-JEFATURA	Fecha de inicio de vigencia	4/07/2022

<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
--------------------------	--

<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	NINGUNA						
2	NINGUNA						
3	NINGUNA						


<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>
---

<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	07/03/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	08/03/2023
--	------------	---	------------

<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
3.2.1			
3.2.2			
3.2.3			

<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	<b>X</b>
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	<b>X</b>
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	<b>X</b>
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	<div style="text-align: center;">  <p>Municipalidad Provincial de Tambopata Madre de Dios</p> <p><i>Franklin Aguilar Álvarez</i></p> <p>Franklin Aguilar Álvarez RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PROCESOS</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				