



Junta Nacional de Justicia



Firma Digital

Firmado digitalmente por GARCIA  
PAZ Jorge Heraclio FAU  
20194484365 soft  
Cargo: Jefe De Unidad  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 22.10.2024 11:08:01 -05:00

## UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

**PROVEÍDO N° 008978-2024-UASG-OAF/JNJ**

EXPEDIENTE : **OAJ00020240000243**

FECHA

**22/10/2024**

ASUNTO: PÉRDIDA AUTOMÁTICA DE BUENA PRO - ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-JNJ/CS-1 "SERVICIO DE EVALUACIONES PSICOLÓGICAS PSICOMÉTRICAS EN LA MODALIDAD VIRTUAL PARA LOS CONCURSOS PÚBLICOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE LA JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA¿

**Atender en 0 días**

REFERENCIA : CARTA N° 000447-2024-UASG-OAF PÉRDIDA AUTOMÁTICA DE BUENA PRO - ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-JNJ/CS-1 "SERVICIO DE EVALUACIONES PSICOLÓGICAS PSICOMÉTRICAS EN LA MODALIDAD VIRTUAL PARA LOS CONCURSOS PÚBLICOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE LA JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA¿

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES PAJUELO CALDERON IRIS YANINA	ATENDER	NORMAL	De acuerdo con el contenido de su informe, proceder con las acciones correspondientes de publicar la pedida de la BP y otorgar la BP a la empresa Manpower.

**GARCIA PAZ JORGE HERACLIO**

**JEFE DE UNIDAD**



San Isidro, 22 de Octubre del 2024

**INFORME N° 000131-2024-UASG-OAF-IPC/JNJ**

**A:** **JORGE HERACLIO GARCIA PAZ**  
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS **GENERALES**

**De:** **IRIS YANINA PAJUELO CALDERON**  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

**Asunto:** INFORME DE PERDIDA DE BUENA PRO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-JNJ/CS-1 "SERVICIO  
DE EVALUACIONES PSICOLÓGICAS PSICOMÉTRICAS EN LA  
MODALIDAD VIRTUAL PARA LOS CONCURSOS PÚBLICOS A  
CARGO DE LA DIRECCIÓN DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE  
LA JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA¿ ADJUDICADO: OCUPATIONAL  
HYGIENE PERU S.A.C. (RUC 20600480686)

**Referencia:** CARTA N° 1447-2024/PH-GA (09OCT2024)

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de informar sobre el perfeccionamiento de Contrato en virtud a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-JNJ/CS-1, para la Contratación del "SERVICIO DE EVALUACIONES PSICOLÓGICAS PSICOMÉTRICAS EN LA MODALIDAD VIRTUAL PARA LOS CONCURSOS PÚBLICOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE LA JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA", según el siguiente detalle:

**I. BASE LEGAL**

- 1.1 Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante, la Ley).
- 1.2 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante, el Reglamento).

**II. ANTECEDENTES**

- 2.1 Con fecha 07 de agosto del 2024, el Comité de Selección otorgo la Bueno Pro al contratista **OCUPATIONAL HYGIENE PERU S.A.C. (RUC 20600480686)** correspondiente al Procedimiento de Selección de Adjudicación Simplificada N° 03-2024-JNJ/CS cuyo objeto de convocatoria es el "Servicio de Evaluaciones Psicológicas y Psicométricas a Jueces/Juezas del Poder Judicial y Fiscales del Ministerio Publico Comprendidos en la Convocatoria N° 002-2024-Ratificacion".
- 2.2 Con fecha 27 de setiembre de 2024, conforme a lo establecido en el numeral 64.3 del Artículo 64° del "Reglamento", el Comité de Selección procedió a la publicación en el SEACE del consentimiento del otorgamiento de la Buena Pro.
- 2.3 Mediante Carta N° 000013-2024-UASG-OAF-JMG/JNJ de fecha 27 de setiembre del 2024, el Comité de Selección remitió el expediente de contratación para que se prosiga con los actos del perfeccionamiento de contrato.



- 2.4 Mediante Carta N° 1447-2024/PH-GA presentada en fecha 09 de octubre de 2024, la empresa adjudicada con la Buena Pro: **OCUPATIONAL HYGIENE PERU S.A.C.** presentó los documentos obligatorios para la firma de contrato dentro del plazo de Ley.
- 2.5 Mediante Carta N° 000435-2024-UASG-OAF/JNJ de fecha 10 de setiembre de 2024, notificada mediante correo electrónico a **OCUPATIONAL HYGIENE PERU S.A.C.** se solicita la subsanación de la documentación para el perfeccionamiento de contrato.
- 2.6 Mediante Carta N° 1447-2024/PH-GA fecha 27 16 de octubre de 2024, **OCUPATIONAL HYGIENE PERU S.A.C.** remite en el plazo la subsanación de los documentos para el perfeccionamiento de contrato.

### III. ANALISIS

- 3.1 El presente documento, tiene como finalidad informar sobre la pérdida de la buena pro de la empresa adjudicada **OCUPATIONAL HYGIENE PERU S.A.C.**, debido a que la citada empresa ha manifestado expresamente mediante carta notarial que por motivos de fuerza mayor se encuentra imposibilitada de suscribir el contrato.
- 3.2 En cuanto al plazo para el perfeccionamiento de contrato se tiene que, la empresa tiene 8 días hábiles<sup>1</sup> para remitir los documentos para el perfeccionamiento de contrato, esto es desde el 18/04/2024 al 29/04/2024.
- 3.3 La normativa de contrataciones ha establecido en el numeral 136.1 del artículo N° 136° del Reglamento lo siguiente:

*136.1.- Una vez que la buena pro ha quedado consentido o administrativamente firme, tanto la Entidad como el o los postores ganadores, están obligados a contratar*

- 3.4 Al respecto, el numeral 141.3 artículo 141 del Reglamento indica:

*141.3 Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1*

- 3.5 Al respecto, la Opinión N° 017-2018/DTN indica que **“cuando el postor adjudicado no cumpla con perfeccionar el contrato por alguna causa que le sea imputable, se produce la perdida automática de la Buena Pro,** lo cual significa que el postor pierde inmediatamente el derecho a suscribir el

<sup>1</sup> Numeral 141.1 del artículo 141° del Reglamento de la Ley N° 30225 “Ley de Contrataciones del Estado”



# Junta Nacional de Justicia

respectivo contrato, y será pasible de sanción administrativa impuesta por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

- 3.6 En relación a lo anterior, resulta pertinente señalar que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 58 del Reglamento: *“Todos los actos que se realicen a través del SEACE durante los procedimientos de selección, incluidos los realizados por el OSCE en ejercicio de sus funciones, se entienden notificados el mismo día de su publicación. La notificación a través del SEACE prevalece sobre cualquier medio que se haya utilizado adicionalmente, siendo responsabilidad de quienes intervienen en el procedimiento el permanente seguimiento de este a través del SEACE”*.
- 3.7 Que, si bien la empresa **OCCUPATIONAL HYGIENE PERU S.A.C.** presento los documentos para el perfeccionamiento de contrato, esta no ha cumplido con apersonarse a la Entidad para suscribir el contrato correspondiente, por lo cual su omisión ocasiono que pierda la buena pro.
- 3.8 Sobre el particular, se debe tener en cuenta que la Entidad no tiene la obligación de citar o remitir comunicación alguna sobre la firma del contrato, siendo responsabilidad y diligencia de la empresa apersonarse a la Entidad.
- 3.9 Cabe destacar que se consulto a vigilancia, si hasta el día de ayer 22/10/2024 tienen registro de alguna persona de la empresa **OCCUPATIONAL HYGIENE PERU S.A.C.**, confirmado que no tiene registro sobre ello.



- 3.10 Como se puede evidenciar, si bien la empresa presento la subsanación de los documentos para firma del contrato en el plazo otorgado por la Entidad, no cumplió con apersonarse la Entidad, siendo la fecha máxima para la firma del contrato el día **viernes 18 de octubre del presente año**.
- 3.11 Conforme a lo anterior, el literal b) del numeral 50.1 del artículo 50 del Texto Único Ordenado de la Ley, dispone que el Tribunal de Contrataciones del Estado sanciona a los postores cuando incumplan injustificadamente con su obligación de perfeccionar el contrato; por lo que, corresponde que una vez consentida la pérdida de la buena del adjudicatario **OCCUPATIONAL HYGIENE PERU S.A.C.** sea comunicado al Tribunal de Contrataciones del Estado a fin de que éste inicie el procedimiento administrativo sancionador y, de ser el caso, le imponga la sanción administrativa respectiva.



# Junta Nacional de Justicia

- 3.12 De acuerdo a las funciones descritas en el Reglamento de Organización y Funciones<sup>2</sup> vigente de la Junta Nacional de Justicia (JNJ), la Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales “es la unidad orgánica de apoyo dependiente de la Oficina de Administración y Finanzas que como funciones organizar, coordinar, ejecutar y controlar los procesos técnicos del sistema de abastecimiento de la Junta (...)”.
- 3.13 En tal sentido, la Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales es el órgano o unidad orgánica (órgano encargado de las contrataciones) que realiza las actividades relativas a la gestión del abastecimiento de la Entidad, incluida la gestión administrativa de los contratos<sup>3</sup>.

## RESPECTO A LA OBLIGACIÓN DE REQUERIR AL POSTOR QUE OCUPA EL SIGUIENTE ORDEN DE PRELACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- 3.14 De conformidad con el numeral 141.3 del artículo N° 141 del Reglamento, señala que cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. **En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.**
- 3.15 Que, de acuerdo al Acta de Buena pro se verifica que la empresa que ocupo el segundo lugar en la empresa MANPOWER PROFESSIONAL SERVICES S.A. con el monto de S/ 42,000.00 (CON REDUCCIO DE OFERTA).

REDUCCIÓN DEL PRECIO DE LA OFERTA				
4	N°	Nombre o razón social del postor	Aceptó reducción de su oferta	
	1	MANPOWER PROFESSIONAL SERVICES S.A.	Si	Si
			No	S/ 42,000.00
<ul style="list-style-type: none"><li>El postor que ocupo el segundo lugar redujo su oferta, la misma que se encuentra dentro del valor estimado.</li><li>No corresponde solicitar ampliación de certificado de crédito presupuestario y aprobación del titular.</li></ul>				

- 3.16 En tal sentido, corresponde registrar la pérdida de la buena pro y el otorgamiento de la buena pro al postor que ocupo el segundo lugar (MANPOWER PROFESSIONAL SERVICES S.A.) en día de hoy, siendo ambos actos diferente entre si tal como lo señala la Opinión N° 043-2024/DTN.

## IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 4.1 El adjudicatario **OCUPATIONAL HYGIENE PERU S.A.C.**, ha omitido firmar el Contrato, pese a que presento los documentos exigidos en las bases integradas, no apersonándose a la Entidad en el plazo del artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>2</sup> Art. 68° y 69° Reglamento de Organización y Funciones de la Junta Nacional de Justicia. Resolución N° 020-2020-P-JNJ

<sup>3</sup> Literal c) numeral 8.1 del artículo 8° del



## Junta Nacional de Justicia

- 4.2** Corresponde publicar la pérdida de la buena pro ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-JNJ/CS-1, en la Plataforma del SEACE, dándose por notificada al adjudicatario **OCUPATIONAL HYGIENE PERU S.A.C.**, el mismo día de su publicación, para tal efecto.
- 4.3** Corresponde a su despacho como Órgano Encargado de la Contrataciones en la Entidad, otorgar la Buena Pro al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación, siendo la empresa MANPOWER PROFESSIONAL SERVICES S.A. (RUC 20329545459).
- 4.4** Aun cuando la normativa de contrataciones del Estado no ha previsto expresamente la obligación de la Entidad de notificar la pérdida automática de la buena pro por causa imputable al postor, corresponde que la Entidad realice tal comunicación, en tanto dicha situación genera diferentes efectos jurídicos sobre los derechos y obligaciones del postor, en tal sentido, se deberá comunicar al adjudicatario **OCUPATIONAL HYGIENE PERU S.A.C.**, la pérdida automática de la buena pro.
- 4.1** Se recomienda que consentida la pérdida de la buena pro se comunique al Tribunal de Contrataciones del Estado para el inicio del procedimiento administrativo sancionador contra la empresa **OCUPATIONAL HYGIENE PERU S.A.C.**, conforme a lo establecido en el literal b) del numeral 50.1 del artículo 50 del TUO de la Ley.
- 4.2** Se adjunta Un (1) proyecto de Carta a la empresa **OCUPATIONAL HYGIENE PERU S.A.C.** y un (1) acta de buena pro al segundo lugar en el orden de prelación para su evaluación y firma respectiva.

Es todo cuanto se informa para su conocimiento y fines que se sirva determinar, salvo mejor parecer.

Atentamente,

(documento firmado digitalmente)  
**IRIS YANINA PAJUELO CALDERON**  
APOYO ADMINISTRATIVO  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

cc.:

(IPC)

D5YLYEE