

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES                    |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 1/03/2024  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION TERRITORIAL  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "CREACION DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CENTRO POBLADO DE SALAS GUADALUPE, DISTRITO DE SALAS, PROVINCIA DE ICA, DEPARTAMENTO DE ICA" CUI N° 2604931". |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5                                   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 11   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | 2604931  |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N° 472-2024-MDS/G.I.G.T.   |                                      | Fecha de recepción                                       | 20/02/2024   |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  |                                      | NO   | X  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |  |                                      | NO   | X  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  |                                      | NO   | X  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |                                      |  | Fecha de aprobación  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |  |                                      | NO   | X  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |                                      |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item                               | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   |  |  |                                      |  |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>                               |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>                               |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>                               |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento                |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>                                |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>                             |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | <b>SE ANEXA</b>                                    |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |  |  |                                      |   |  |                                      |



# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

### ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES VARIABLES - SUPERVISION DE OBRA

EXPEDIENTE TECNICO: "CREACION DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CENTRO POBLADO DE SALAS GUADALUPE, DISTRITO DE SALAS, PROVINCIA DE ICA, DEPARTAMENTO DE ICA" CUI N° 2604931

| Análisis Gastos Generales Variables            |  |      |                 |          |        |                     |                  |
|--|--|------|-----------------|----------|--------|---------------------|------------------|
| Item   | Descripción  | Und. | % Participación | Cantidad | Tiempo | Precio Unitario S/. | Valor Total S/.  |
| <b>Análisis Gastos Generales Variables</b>     |  |      |                 |          |        |                     |                  |
| <b>A.</b>                                      | <b>Mano de Obra Indirecta</b>  |      |                 |          |        |                     |                  |
| <b>A.1.</b>                                    | <b>Personal Técnico Administrativo</b>                                   |      |                 |          |        |                     |                  |
| 1.0.   | Ing. Supervisor de obra (Inc. Leyes Sociales)                            | Mes  | 100.00%         | 1.00     | 5.00   | 7,500.00            | 37,500.00        |
| 2.0.   | Ing. Especialista en Calidad   | Mes  | 50.00%          | 1.00     | 5.00   | 3,500.00            | 8,750.00         |
| 3.0.   | Ing. Especialista en Ambiental   | Mes  | 50.00%          | 1.00     | 5.00   | 3,500.00            | 8,750.00         |
| 4.0.   | Ing. Especialista en Seguridad y Salud ocupacional (Inc. Leyes Sociales) | Mes  | 50.00%          | 1.00     | 5.00   | 3,500.00            | 8,750.00         |
| 5.0.   | Ing. Especialista en Estructuras   | Mes  | 50.00%          | 1.00     | 5.00   | 4,000.00            | 10,000.00        |
| <b>B.</b>                                      | <b>Servicios</b>   |      |                 |          |        |                     |                  |
| 1.0.   | Teléfono e internet  | Mes  | 100.00%         | 1.00     | 5.00   | 350.00              | 1,750.00         |
| 2.0.   | Consumo de Agua Potable  | Mes  | 100.00%         | 1.00     | 5.00   | 350.00              | 1,750.00         |
| 3.0.   | Consumo de Energía Eléctrica   | Mes  | 100.00%         | 1.00     | 5.00   | 350.00              | 1,750.00         |
| <b>C.</b>                                      | <b>Mobiliario</b>  |      |                 |          |        |                     |                  |
| 1.0.   | Escritorios con sillas   | und  | 100.00%         | 3.00     |        | 250.00              | 750.00           |
| <b>Total de Gastos Generales Variables S/.</b> |  |      |                 |          |        |                     | <b>79,750.00</b> |
| <b>Análisis de Gastos Generales Fijos</b>      |  |      |                 |          |        |                     | <b>2,850.00</b>  |
| <b>Total</b>                                   |  |      |                 |          |        |                     | <b>82,600.00</b> |

|       |  |        |   |   |         |  |       |                     |
|-------|--|--------|---|---|---------|--|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA | Nuevos Soles  | X | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|       |  | MONTO  | S/ 82,600.00 (ochenta y dos seiscientos con 00/100) soles |   |         |  |       |                     |
|       | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |   |   |         |  |       |                     |
|       | Plazo de Ejecución conforme a los Términos de Referencia.  |        |   |   |         |  |       |                     |

| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO |   |            |  |    |            |  |
|--|---|------------|--|----|------------|--|
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 26/02/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |    | 27/02/2024 |  |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI         | X  | NO |            |  |
|  | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |            |  |    |            |  |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI         |  | NO | X          |  |
|  | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |            |  |    |            |  |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI         |  | NO | X          |  |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.                     |            |  |    |            |  |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI         |  | NO | X          |  |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |            |  |    |            |  |

|    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|



|   |  |
|---|--|
| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |  |
|   |  |
|   | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SALAS**

Lic. Adm. RONALD AGUSTIN SOTELO MAMANI  
JEFE DE ABASTECIMIENTO



Señor : JEFATURA DE ABASTECIMIENTO.  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAS

ASUNTO : COTIZACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA

FECHA : 27/02/2024

Mediante la presente me reciba usted mis cordiales saludos a la vez agradeciéndole tomar en cuenta a mi persona para invitarme a la presente cotización de la referencia para el servicio de Consultoría de servicios profesionales para la supervisión de la obra denominada: **"CREACION DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CENTRO POBLADO DE SALAS GUADALUPE, DISTRITO DE SALAS, PROVINCIA DE ICA, DEPARTAMENTO DE ICA"**.

Por lo tanto, hago llegar mi propuesta Económica para realizar dicho servicio que asciende a **S/. 82,600.00 (Son: Ochenta y dos mil seiscientos con 00/100 Soles)**; cuyo plazo de ejecución es de **150 DIAS CALENDARIOS**.

- La Moneda a Pagar será en Soles.
- Código de Cuenta Interbancario (CCI) es el 00238012977900706649 y Número de cuenta 38029779007066, en el BANCO DE CREDITO DEL PERU.

| RUC         | CORREO ELECTRONICO              | RAZON O DENOMINACION SOCIAL | NUMERO DE CELULAR | PLAZO DE EJECUCION |
|-------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|
| 10215777028 | mnavarroguillen2022@hotmail.com | MILTON NAVARRO GUILLEN      | 966557781         | 150 DC             |

Agradeciendo la atención a la presente, quedo a la espera que mi propuesta sea de su consideración.

Atentamente.

  
WILTON NAVARRO GUILLEN  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. MUNICIPALIDAD D

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**ABASTECIMIENTOS**  
RECEPCION DE DOCUMENTOS

27 FEB. 2024

HORA: 12:36  
N° EXPEDIENTE:  
FIRMA:



**RESUMEN DEL DESAGREGADO DE LA SUPERVISION**

**(Cuadro N° 01 + Cuadro N° 02)**

| RESUMEN DE ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES - SUPERVISION DE OBRA   |  |      |          |                     |                  |
|---|--|------|----------|---------------------|------------------|
| EXPEDIENTE TECNICO: "CREACION DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CENTRO POBLADO DE SALAS GUADALUPE, DISTRITO DE SALAS, PROVINCIA DE ICA, DEPARTAMENTO DE ICA" CUI N° 2604931 |  |      |          |                     |                  |
| Item  | Descripción                            | Und. | Cantidad | Precio Unitario S/. | Valor Total S/.  |
| I   | <b>Gastos Generales Fijos</b>          |      |          |                     |                  |
| 1   | Análisis de Gastos Generales Fijos     | Glb. | 1.00     | 2,850.00            | 2,850.00         |
|   |  |      |          |                     | 0.17%            |
| II  | <b>Gastos Generales Variables</b>      |      |          |                     |                  |
| 1   | Análisis de Gastos Generales Variables | Glb. | 1.00     | 79,750.00           | 79,750.00        |
|   |  |      |          |                     | 4.72%            |
| <b>Total de Gastos Generales S/.</b>  |  |      |          |                     | <b>82,600.00</b> |

  
MILTON NAVARRO GUILLEN  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. N° 104221



### **ANALISIS DE GASTOS GENERALES FIJOS**

**(Cuadro N° 01)**

| Análisis de Gastos Generales Fijos  |   |      |          |                     |                  |                 |
|-------------------------------------|---|------|----------|---------------------|------------------|-----------------|
| Item                                | Descripción   | Und. | Cantidad | Precio Unitario \$/ | Cant. /<br>Guras | Valor Total \$/ |
| I                                   | Liquidación de Obra                                 |      |          |                     |                  |                 |
| 1.0.                                | Copias e Impresiones                                | est. | 1.00     | 300.00              | 1.00             | 300.00          |
| 2.0.                                | Comunicaciones                                      | est. | 1.00     | 450.00              | 1.00             | 450.00          |
| 3.0.                                | Ploteo de Planos                                    | est. | 1.00     | 400.00              | 1.00             | 400.00          |
| 4.0.                                | Gastos de Liquidación                               | est. | 1.00     | 950.00              | 1.00             | 950.00          |
| II                                  | Varios  |      |          |                     |                  |                 |
| 1.0.                                | Planos de Replanteo                                 | est. |          | 500.00              |                  | 500.00          |
| III                                 | Ensayos de Laboratorio                              |      |          |                     |                  |                 |
| 1                                   | Ensayos de Laboratorio (Resistencia a la compresion | und  | 5.00     | 50.00               |                  | 250.00          |
| Total de Gastos Generales Fijos \$/ |   |      |          |                     |                  | 2 650.00        |

### **ANALISIS DE GASTOS GENERALES VARIABLES ANALISIS DE GASTOS GENERALES FIJOS**

**(Cuadro N° 02)**

| Análisis Gastos Generales Variables     |  |      |                    |          |        |                        |                    |
|---|--|------|--------------------|----------|--------|------------------------|--------------------|
| Item                                    | Descripción  | Und. | %<br>Participación | Cantidad | Tiempo | Precio<br>Unitario \$/ | Valor Total<br>\$/ |
| Análisis Gastos Generales Variables     |  |      |                    |          |        |                        |                    |
| A.                                      | Mano de Obra Indirecta   |      |                    |          |        |                        |                    |
| A.1.                                    | Personal Técnico Administrativo  |      |                    |          |        |                        |                    |
| 1.0.                                    | Ing. Supervisor de obra (Inc. Leyes Sociales)                            | Mes  | 100.00%            | 1.00     | 5.00   | 7,500.00               | 37,500.00          |
| 2.0.                                    | Ing. Especialista en Calidad   | Mes  | 50.00%             | 1.00     | 5.00   | 3,500.00               | 8,750.00           |
| 3.0.                                    | Ing. Especialista en Ambiental   | Mes  | 50.00%             | 1.00     | 5.00   | 3,500.00               | 8,750.00           |
| 4.0.                                    | Ing. Especialista en Seguridad y Salud ocupacional (Inc. Leyes Sociales) | Mes  | 50.00%             | 1.00     | 5.00   | 3,500.00               | 8,750.00           |
| 5.0.                                    | Ing. Especialista en Estructuras   | Mes  | 50.00%             | 1.00     | 5.00   | 4,000.00               | 10,000.00          |
| B.                                      | Servicios  |      |                    |          |        |                        |                    |
| 1.0.                                    | Teléfono e internet  | Mes  | 100.00%            | 1.00     | 5.00   | 350.00                 | 1,750.00           |
| 2.0.                                    | Consumo de Agua Potable  | Mes  | 100.00%            | 1.00     | 5.00   | 350.00                 | 1,750.00           |
| 3.0.                                    | Consumo de Energía Eléctrica   | Mes  | 100.00%            | 1.00     | 5.00   | 350.00                 | 1,750.00           |
| C.                                      | Mobiliario   |      |                    |          |        |                        |                    |
| 1.0.                                    | Escritorios con sillas   | und  | 100.00%            | 3.00     |        | 250.00                 | 750.00             |
| Total de Gastos Generales Variables \$/ |  |      |                    |          |        |                        | 79,750.00          |

  
MILTON NAVARRO GUILLEN  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. N° 114121