

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 001-2023-CS/EPS ILO S.A.**

(PRIMERA CONVOCATORIA)

### **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup> SUMINISTRO DE VALES o TARJETAS ELECTRONICAS DE CONSUMO (UTILES DE ASESO Y CANASTA NAVIDEÑA) Y LECHE EN TARROS, SEGÚN CONVENIOS COLECTIVOS PARA EL PERSONAL DE LA EPS ILO SA, PERIODO 2023.**

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO ILO S.A.

RUC N° : 20115851919

Domicilio legal : Av. PRINCIPAL MIRAMAR Mz. C, S/N, ILO

Teléfono: : 053-485194

Correo electrónico: : Licitacionesepsilo@gmail.com<sup>3</sup>

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “**SUMINISTRO DE VALES O TARJETAS ELECTRONICAS DE CONSUMO (UTILES DE ASEO Y CANASTAS NAVIDEÑAS) Y LECHE EN TALLOS, SEGÚN CONVENIO COLECTIVOS PARA EL PERSONAL DE LA EPS ILO SA, PERIODO 2023**”.

ÍTEM PAQ.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UND	CANTIDAD
1	LECHE EVAPORADA TARROx400 ML (ADMINISTRATIVO)	Und.	37,320
	LECHE EVAPORADA TARROx400 ML (CONTACTO QUIMICO)	Und.	6,912
2	VALE DE CONSUMO (UTILES DE ASEO)	Und.	762
	VALE DE CONSUMO (CANASTA NAVIDEÑA)	Und.	127

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02: SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN** correlativo **01-2022-GAF-F02-AS19** el **06.12.2022**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo

<sup>3</sup> Dicho correo electrónico se utilizará para notificar y recibir correos por parte de los proveedores durante el procedimiento de selección.



establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 12 meses según cronograma establecidos para cada ítem paquete:

##### 1.9.1 ÍTEM PAQ N° 01: LECHE EVAPORADA TARRO x 400 ML.

###### Para el SUB ÍTEM 01: LECHE EVAPORADA (ADMINISTRATIVO)

El plazo de entrega o de ejecución de la prestación es de 12 meses, meses de Enero a Diciembre. La entrega de los vales será de forma mensual.

MES	DESCRIPCION/ PRODUCTO	U. MED.	CANT.
Enero	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	3,110
Febrero	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	3,110
Marzo	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	3,110
Abril	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	3,110
Mayo	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	3,110
Junio	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	3,110
Julio	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	3,110
Agosto	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	3,110
Setiembre	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	3,110
Octubre	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	3,110
Noviembre	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	3,110
Diciembr	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	3,110

###### Para el SUB ÍTEM 02: LECHE EVAPORADA (CONTACTO QUIMICO)

El plazo de ejecución es de nueve (09) meses, considerando como plazo de entrega parcial de siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, en forma trimestral a razón de 48 cajas de 48 tarros de leche según detalle:

MES	DESCRIPCION/ PRODUCTO	U. MED.	CANT.
Abril (II Trimestre)	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	2,304
Julio (III Trimestre)	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	2,304
Octubre (IV Trimestre)	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	2,304

##### 1.9.2. ÍTEM PAQ N° 02: VALE DE CONSUMO

###### Para el SUB ÍTEM N° 01: UTILES DE ASEO

El plazo de entrega o de ejecución de la prestación es de 365 días, durante el periodo de Enero a Diciembre.

La 1ra entrega de vales o tarjeta electrónica de útiles de aseo, se realizara dentro de los cuatro (04) días calendario de notificada la orden de compra y el listado de personal beneficiario de los vales o tarjeta electrónica en Almacén Central de la EPS ILO SA, ubicado en P.J. Miramar Mz. C, S/N parte prima en horario del 7:45 a 15:30 horas.

La 2da, 3ra, 4ta, 5ta y 6ta entrega de vales o tarjetas electrónicas de consumo de útiles de aseo, será de forma bimestral, para lo cual el postor ganador tendrá cuatro (04) días para entregar los vales o recargar las tarjetas electrónicas correspondientes, contados a partir desde el día siguiente de recibida la orden de compra adjuntando la relación de personal beneficiario.

#### Para el SUB ÍTEM N° 02: CANASTA NAVIDEÑA

Para la entrega de la canasta navideña, se le notificará al proveedor la orden de compra adjuntando la relación de personal beneficiario los primeros días del mes de Diciembre, teniendo un plazo de cuatro (04) días calendario para que pueda hacer llegar los vales o recargar las tarjetas electrónicas de consumo a la EPS ILO SA recepcionadas por el encargado de Almacén y verificados por Oficina de Recursos Humanos.

Para el caso que sean tarjetas de recargas, el contratista deberá remitir un repodete o confirmar la recarga según relación de personal beneficiario al correo [yenny.santa@epsilo.com.pe](mailto:yenny.santa@epsilo.com.pe).

#### Cronograma de Entrega de ÍTEM PAQ. N° 02

DOTACION ANUAL	PLAZO DE ENTREGA	CANT. VALES o T/ ELECT.	TIPO DE CONSUMO	MONTO DEL VALE O TARJ. ELECT. C/U	MODALIDAD DE ENTREGA
1ra	A 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del I Bimestre	127	Útiles de Aseo	S/. 100.00	Un Vale o Tarj. Elect.
2da	A 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del II Bimestre	127	Útiles de Aseo	S/. 100.00	Un Vale o Tarj. Elect.
3ra	A 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del III Bimestre	127	Útiles de Aseo	S/. 100.00	Un Vale o Tarj. Elect.
4ta	A 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del IV Bimestre	127	Útiles de Aseo	S/. 100.00	Un Vale o Tarj. Elect.
5ta	A 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del V Bimestre	127	Útiles de Aseo	S/. 100.00	Un Vale o Tarj. Elect.
6ta	A 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del VI Bimestre	127	Útiles de Aseo	S/. 100.00	Un Vale o Tarj. Elect.
1ra	Hasta el 14/12/2023	127	Canasta Navideña	S/. 480.00	Un Vale o Tarj. Elect.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deberán presentar una solicitud mediante mesa de partes ([mesadepartes@epsilo.com.pe](mailto:mesadepartes@epsilo.com.pe)) y dirigirse a la Oficina de Logística y Control Patrimonial para recabar las bases, sito en Miramar parte prima Mz. C S/N – Ilo – Moquegua. No tendrán ningún costo.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado

- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.0

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS, PARA ITEM PAQ. N° 01 e ITEM PAQ. N° 02

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>6</sup>
- f) Para Item paq N° 01: Declaración jurada de garantía comercial, (min. 12 meses).
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, PARA ITEM PAQ. 01 e ITEM PAQ 02**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número

<sup>6</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>9</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Correo electrónico para comunicaciones durante la ejecución contractual (para actividades de índole administrativo).
- k) Declaración jurada de garantía comercial mínimo 12 meses.
- l) Declaración jurada de brindar atención por 6 días a la semana por 10 horas/días y para los días feriados precisar su horario de atención.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes de la EPS ILO S.A., sito en Miramar parte prima Mz. C S/N en el horario de 08:00 a 16:00 horas o mediante la presentación de documentos a la mesa de partes virtual [mesadepartes@epsilo.com.pe](mailto:mesadepartes@epsilo.com.pe) durante el horario de 00:01 horas a 23:59, de presentarse en un día inhábil la recepción se considera efectuada el día siguiente hábil.**

**En el supuesto se tenga que presentar carta fianza o póliza de caución como parte de los documentos para el perfeccionamiento del contrato deberán ser presentados de forma física en Mesa de Partes de la EPS ILO S.A. Dichos documentos si son enviados de manera digital se entenderán por no presentados.**

Las mismas disposiciones citadas líneas arriba aplican para la subsanación de documentos para el perfeccionamiento del contrato, conforme al artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES** por cada remsa entregada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Area de Almacen de la EPS ILO S.A.
- Informe del responsable de la Oficina de Recursos Humanos y Visto Bueno de la Gerencia de Administración y Finanzas..
- Guía de Remisión.
- Comprobante de Pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de partes de la EPS ILO SA, sito en Miramar parte prima Mz. C S/N en el horario de 08:00 a 16:00 horas.**

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 3.1.1. ITEM PAQ. N° 02

##### SUB ITEM N° 01

**EPS ILO S.A.**



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### "ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA PARA LOS TRABAJADORES DE LA EPS ILO S.A., SEGÚN CONVENIOS COLECTIVOS."

##### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de TARROS DE LECHE EVAPORADA para el personal de la EPS ILO S.A., según convenios colectivos de Trabajadores, para el periodo 2023.

##### II. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición es con la finalidad de atender los términos de los Convenios Colectivos 2021 en su cláusula sobre Otorgamiento de Tarro de Leche a fin de salvaguardar la salud de todos los trabajadores de la EPS ILO S.A., según convenio firmado entre el Sindicato Único de Trabajadores de la Eps Ilo S.A. (SUTEPS), Sindicato de Trabajadores de la Eps Ilo S.A. (STEPS ILO) y no sindicalizados de la Eps Ilo S.A., para el periodo 2023.

##### III. ANTECEDENTES

Debido a salvaguardar la salud de todos los trabajadores de la Eps Ilo S.A., que laboran en instalaciones donde se encuentran en contacto con infraestructura sanitaria y/o accesorios hidráulicos, la EPS ILO S.A. continuará otorgando un tarro grande de leche por día efectivamente trabajado, con la finalidad de dar cumplimiento a los convenios colectivos y extensivo, aprobados mediante Resolución de Gerencia General N° 124-2021-GG-EPS ILO S.A. de fecha 02/08/2021 (STEPS ILO), Resolución de Gerencia General N° 125-2021-GG-EPS ILO S.A. de fecha 03/08/2021 (SUTEPS) y extensivo a trabajadores no sindicalizados de la EPS ILO S.A., Resolución de Gerencia General N° 129-2021-GG-EPS ILO S.A. de fecha 04/08/2021, según los acuerdos establecidos en los convenios colectivos 2021 en cuanto a la entrega de tarros de leche al personal, es que se realiza la presente Adquisición para el periodo 2023.

##### IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El Objetivo de la presente es la adquisición de Leche Evaporada para ser entregadas al personal de EPS ILO S.A. de acuerdo a los convenios colectivos, para el periodo 2023.

##### REQUERIMIENTO

De acuerdo a la Nota de Pedido N° 2203369

AÑO 2023

ITEM	DESCRIPCION/PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	Leche Evaporada /T. Grande	Tarro x 400 g	37,320

MES	DESCRIPCION/PRODUCTO	U. MED	CANT.
ENERO	Leche Evaporada/T. Grande	Tarro x 400 g	3,110
FEBRERO	Leche Evaporada/T. Grande	Tarro x 400 g	3,110
MARZO	Leche Evaporada/T. Grande	Tarro x 400 g	3,110
ABRIL	Leche Evaporada/T. Grande	Tarro x 400 g	3,110
MAYO	Leche Evaporada/T. Grande	Tarro x 400 g	3,110
JUNIO	Leche Evaporada/T. Grande	Tarro x 400 g	3,110
JULIO	Leche Evaporada/T. Grande	Tarro x 400 g	3,110
AGOSTO	Leche Evaporada/T. Grande	Tarro x 400 g	3,110
SEPTIEMBRE	Leche Evaporada/T. Grande	Tarro x 400 g	3,110
OCTUBRE	Leche Evaporada/T. Grande	Tarro x 400 g	3,110
NOVIEMBRE	Leche Evaporada/T. Grande	Tarro x 400 g	3,110
DICIEMBRE	Leche Evaporada/T. Grande	Tarro x 400 g	3,110
TOTAL			37,320



## EPS ILO S.A.



### VI. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### a) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Tiempo de vida útil

Mínimo seis (06) meses contados a partir de la fecha de producción.

Presentación

Presentación	Peso/unid. med
Tarro	400 gr.
Empaque six pack	6 unidades
Caja	24 unidades
Caja	48 unidades

#### b) REQUISITOS.

Requisitos organolépticos

Color: Blanco a crema

Olor: Agradable, libre de olores extraños

Sabor: Agradable característico, ligeramente dulce y libre de sabores extraños a su naturaleza.

▪ No sufrir modificaciones que alteren el envase, tales como hinchamiento, fugas, entre otros etc.

Requisitos físicos químicos

Característica	Leche Entera Evaporada	Método de Ensayo
Materia grasa (% m/m)	Mínimo 7.5	NTP 202.135
Sólidos no grasos (g/100g)	Mínimo 17.5	
Sólidos totales (% m/m)	Mínimo 25.0	NTP 202.135
Proteína (N x 6,38) en los sólidos no grasos (% m/m)	Mínimo 34.0	NTP 202.135

Información Nutricional

INFORMACION NUTRICIONAL		
Tamaño de porción: 100 g		
Porciones por envase: 4		
Cantidades por porción	Energía	132 kcal
	Energía de la grasa	68 kcal
	g	%VD*
Grasa Total	7.5 g	12%
Grasa saturada	4.7 g	24%
Grasa Trans	0 g	
Colesterol	22 mg	7%
Sodio	100 mg	5%
Carbohidratos totales	10.0 g	3%
Fibra Dietaria	0.0 g	0%
Azúcares	10.0 g	
Proteínas	6.0 g	12%
Vitamina A 30%	Vitamina C	5%
Calcio 22%	Vitamina D	30%
Fosforo 30%		

\*Los Porcentajes de Valor Diario (VD) están basados en una dieta de 2.000 Calorías. Los Valores Diarios pueden ser más altos o más bajos dependiendo de sus necesidades calóricas.

**EPS ILO S.A.**



- El producto debe de cumplir con la información nutricional descrita.
- **Esterilidad Comercial:** El producto debe cumplir con las condiciones de la esterilidad comercial entendida como condición conseguida por la aplicación de calor, por la cual se eliminan del alimento microorganismos capaces de reproducirse en condiciones no refrigeradas de almacenamiento y distribución y microorganismos viables de importancia para la salud.
- **Contaminantes,** El producto debe cumplir las especificaciones requeridas, ser inocuo y tener insumos permitidos en el Codex Alimentario o aquellas permitidas por la autoridad sanitaria nacional competente.

**c) ENVASE Y ROTULADO**

**Envase**

Envases de hojalata electrolítica, íntegros, limpios, sin abolladuras, sellados herméticamente y con de barniz epóxido interior que aisle el producto respecto al envase metálico, de materiales adecuados para la conservación y manipuleo del producto y no transmitirán a este, sabores, colores y/u olores extraños.

**Rotulado**

Los envases del producto deberán llevar rotulado, en forma destacada el nombre del producto y las siguientes indicaciones en caracteres legibles, según lo señalado en el artículo 117° del D.S. N° 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", los mismos que deberán concordar con la NMP 001:1995 "PRODUCTOS ENVASADOS: Rotulado", y NTP 209.038 "ALIMENTOS ENVASADOS.

- a) Nombre del producto.
- b) Forma en que se presenta.
- c) Declaración de los ingredientes y aditivos (indicar nombre específico y codificación internacional, en caso de contener) que se han empleado en la elaboración del producto, expresados cualitativa y cuantitativamente y en orden decreciente según las proporciones empleadas.
- d) Peso del producto envasado.
- e) Nombre, razón social y dirección del fabricante.
- f) Sistema de identificación del lote de producción.
- g) Fecha de producción y fecha de vencimiento.
- h) Nombre del país donde se elaboró el producto.
- i) Número del Registro Sanitario.
- j) Condiciones de conservación.
- k) Valor nutricional por 100 gramos del producto.

**IMPORTANTE. -**

- La cantidad de tarros de leche por mes es variable, según convenio, se otorgará por día efectivamente laborado, no alcanza a los trabajadores con permisos y/o licencias con y sin goce de haber y estén haciendo uso del descanso semanal o vacacional. (La entrega de los tarros de leche al personal será los primeros días del mes siguiente, debido al cómputo de los días efectivamente laborados)
- La cantidad de trabajadores beneficiarios es variable por diversos factores (Ingreso o Cese de personal, etc.)
- **ACLARACIONES:** Se precisa que se aceptará vales equivalentes al total de la cantidad del producto por mes.

**VII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A precios Unitarios

**VIII. GARANTÍA**

El participante incluirá en su propuesta, garantía comercial mínimo de 12 meses, podrá acreditar mediante DJ. Garantizando el total de las entregas durante el año.

**IX. PENALIDAD POR MORA**

En caso de incumplimiento, se aplicará una penalidad por cada día de retraso injustificado en las prestaciones de acuerdo a la siguiente fórmula:

## EPS ILO S.A.



Penalidad diaria=  $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en generales y consultorías: F=0.25
  - b.2) Para obras: F= 0.15

### X. LUGAR DE ENTREGA

El lugar de entrega o de la ejecución de la prestación deberá de contar con un mínimo de 01 establecimiento, ubicado en la ciudad de Ilo, con atención 7 por 12 (7 días a la semana y 12 horas de atención como mínimo), el establecimiento deberá contar con módulos de atención al público, donde se efectuará el canje de los vales.

#### Aclaraciones:

El contratista realizará la entrega de los vales en Almacén de la EPS ILO S.A., ubicado en P.J. Miramar Mz. C s/n Parte Prima, en horario de 7:45 a 15:30, dentro de un plazo máximo de dos (02) días calendario y verificado por la Oficina de Recursos Humanos, previa notificación de la orden de compra adjuntándose la relación del personal beneficiado.

La Oficina de Recursos Humanos, entregará el listado del personal beneficiado de forma mensual a la Oficina de Logística para la notificación de la orden de compra.



### PLAZO DE ENTREGA

El Plazo de entrega o de ejecución de la prestación es de 12 meses, durante el periodo ENERO-DICIEMBRE del año 2023.

La entrega de los vales será de forma mensual.

### XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO



No se Otorgarán adelantos, la Empresa deberá realizar el pago siete días siguientes de emitida la conformidad.

La Empresa deberá contar con la siguiente documentación remitida por el Contratista:

- Guía de Remisión
- Comprobante de Pago

La conformidad será efectuada por la Oficina de Recursos Humanos y con el V°B° de la Gerencia de Administración y Finanzas.

### XIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El postor deberá ser una empresa natural o jurídica debidamente constituida, con experiencia acreditada por un monto facturado de S/ 30,000.00 (Treinta mil soles con 00/100 Soles), por la venta de bienes igual o similares a la contratación. Se consideran bienes similares a: Venta de productos lácteos en general.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000.00 (Quince mil soles con 00/100 Soles), por la venta de bienes igual o similares a la contratación. Se consideran bienes similares a: Venta de productos lácteos en general.

#### Otras consideraciones para la ejecución de la prestación:

- Otras Consideraciones
  - a. La atención para el personal de la EPS ILO S.A., será de 12 horas como mínimo de lunes a Domingo y feriados, para lo cual presentará una **Declaración Jurada indicando el horario de atención**, dentro de los documentos para la firma de contrato.



**EPS ILO S.A.**



- b. Los vales deberán ser impreso en papel resistente, numerados, expresado en nuevos soles e indicar la fecha de vigencia(válido 30 días calendarios)
  - c. En caso de pérdida o robo del vale de consumo, podrá ser bloqueada por el usuario y se emitirá un duplicado sin costo alguno, el segundo duplicado cuyo costo será asumido por cada trabajador (usuario).
  - d. Si el contratista cuenta con sucursales, los Vales, según sea el caso, podrán ser utilizados en dichas sucursales.
- **Otras obligaciones:**

**Del contratista:**

- a. El Contratista canjeará los vales de consumo por el tipo consumo indicado a cada trabajador de la EPS ILO S.A. (Usuario).
- b. El Contratista deberá de tener como mínimo una sede y/o sucursal en la ciudad de Ilo, debiendo ser el local amplio y guardando la seguridad necesaria a favor del trabajador de la EPS ILO S.A.
- c. El Contratista entregará el producto de primera calidad, en óptimas condiciones y al solo requerimiento del personal de la entidad.
- d. El contratista tendrá en cuenta que los productos ofertados deben ser comercializados y facturados bajo el Régimen General establecido por la SUNAT.
- e. El contratista deberá precisar en su propuesta la marca, procedencia y características del producto ofertado.
- f. El contratista deberá precisar en su propuesta su condición de fabricante, distribuidor. En el caso de distribuidores deberán consignar los datos del fabricante o productor.



**RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**OTROS**

No aplica.

SUB ITEM N° 02

**EPS ILO S.A.**



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**"ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA PARA EL PERSONAL DE LA EPS ILO S.A.,  
QUE LABORA EN CONTACTO CON PRODUCTOS QUÍMICOS Y AGUAS SERVIDAS, SEGÚN CONVENIOS  
COLECTIVOS."**

**I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de TARROS DE LECHE EVAPORADA para el personal de la EPS ILO S.A., que labora en contacto con productos químicos y aguas servidas según convenios colectivos, para el periodo 2023.

**II. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente adquisición es con la finalidad de atender los términos de los Convenios Colectivos 2021 en su cláusula para el Otorgamiento de Tarro de Leche, a fin de salvaguardar la salud de todos los trabajadores de la EPS ILO S.A. que labora en contacto con productos químicos y aguas servidas, según convenio firmado entre el Sindicato Único de Trabajadores de la Eps Ilo S.A. (SUTEPS), Sindicato de Trabajadores de la Eps Ilo S.A. (STEPS ILO) y no sindicalizados de la Eps Ilo S.A., para el periodo 2023.

**III. ANTECEDENTES**

Debido a salvaguardar la salud de los trabajadores de la Eps Ilo S.A., que labora en contacto con productos químicos y aguas servidas, la EPS ILO S.A. continuará otorgando un tarro de leche por turno, con la finalidad de dar cumplimiento a los convenios colectivos y extensivo, aprobados mediante Resolución de Gerencia General N° 124-2021-GG-EPS ILO S.A. de fecha 02/08/2021 (STEPS ILO), Resolución de Gerencia General N° 125-2021-GG-EPS ILO S.A. de fecha 03/08/2021 (SUTEPS) y extensivo a trabajadores no sindicalizados de la EPS ILO S.A., Resolución de Gerencia General N° 129-2021-GG-EPS ILO S.A. de fecha 04/08/2021, según los acuerdos establecidos en los convenios colectivos 2021 en cuanto a la entrega de tarros de leche al personal que tiene contacto con reactivos químicos, es que se realiza la presente Adquisición para el periodo 2023.

**IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El Objetivo de la presente es la adquisición de Leche Evaporada para ser entregadas al personal de EPS ILO S.A., que labora en contacto con productos químicos y aguas servidas, de acuerdo a los convenios colectivos.

**V. REQUERIMIENTO**

De acuerdo a la Nota de Pedido N° 2203370

**AÑO 2023**

ITEM	DESCRIPCION/PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE TARROS POR TRIMESTRE	CANTIDAD TOTAL
1	Leche Evaporada /T. Grande	Tarro x 400 g	2,304 (48 cajas de 48 tarros)	6,912

PERIODO	DESCRIPCION/PRODUCTO	U. MED	CANTIDAD
II TRIM. (1ra entrega)	Leche Evaporada/T. Grande	Tarro x 400 g	2,304
III TRIM. (2da entrega)	Leche Evaporada/T. Grande	Tarro x 400 g	2,304
IV TRIM. (3ra entrega)	Leche Evaporada/T. Grande	Tarro x 400 g	2,304
TOTAL			6,912

**VI. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**a) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.**

**Tiempo de vida útil**

Mínimo seis (06) meses contados a partir de la fecha de producción.

**EPS ILO S.A.**



**Presentación**

Presentación	Peso/unid.med
Tarro	400 g
Empaque six pack	6 unidades
Caja	24 unidades
Caja	48 unidades

**b) REQUISITOS**

**Requisitos organolépticos**

**Color:** Blanco a crema

**Olor:** Agradable, libre de olores extraños

**Sabor:** Agradable característico, ligeramente dulce y libre de sabores extraños a su naturaleza.

- No sufrir modificaciones que alteren el envase, tales como hinchamiento, fugas, entre otros etc.

**Requisitos físicos químicos**

Característica	Leche Entera Evaporada	Método de Ensayo
Materia grasa (% m/m)	Mínimo 7.5	NTP 202.135
Sólidos no grasos (g/100g)	Mínimo 17.5	
Sólidos totales (% m/m)	Mínimo 25.0	NTP 202.135
Proteína (N x 6,38) en los sólidos no grasos (% m/m)	Mínimo 34.0	NTP 202.135

**Información Nutricional**

INFORMACION NUTRICIONAL		
Tamaño de porción: 100 g		
Porciones por envase: 4		
Cantidades por porción	Energía	132 kcal
	Energía de la grasa	68 kcal
	g	%VD*
Grasa Total	7.5 g	12%
Grasa saturada	4.7 g	24%
Grasa Trans	0 g	
Colesterol	22 mg	7%
Sodio	100 mg	5%
Carbohidratos totales	10.0 g	3%
Fibra Dietaria	0.0 g	0%
Azucars	10.0 g	
Proteinas	6.0 g	12%
Vitamina A 30%	Vitamina C	5%
Calcio 22%	Vitamina D	30%
Fosforo 30%		
*Los Porcentajes de Valor Diario (VD) están basados en una dieta de 2 000 Calorías. Los Valores Diarios pueden ser más altos o más bajos dependiendo de sus necesidades calóricas.		

- El producto debe de cumplir con la información nutricional descrita.



**EPS ILO S.A.**



- **Esterilidad Comercial:** El producto debe cumplir con las condiciones de la esterilidad comercial entendida como condición conseguida por la aplicación de calor, por la cual se eliminan del alimento microorganismos capaces de reproducirse en condiciones no refrigeradas de almacenamiento y distribución y microorganismos viables de importancia para la salud.
- **Contaminantes,** El producto debe cumplir las especificaciones requeridas, ser inocuo y tener insumos permitidos en el Codex Alimentarios o aquellas permitidas por la autoridad sanitaria nacional competente.

**c) ENVASE Y ROTULADO**

**Envase**

Envases de hojalata electrolítica, íntegros, limpios, sin abolladuras, sellados herméticamente y con de barniz epóxido interior que aisle el producto respecto al envase metálico, de materiales adecuados para la conservación y manipuleo del producto y no transmitirán a este, sabores, colores y/u olores extraños.

**Rotulado**

Los envases del producto deberán llevar rotulado, en forma destacada el nombre del producto y las siguientes indicaciones en caracteres legibles, según lo señalado en el artículo 117° del D.S. N° 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", los mismos que deberán concordar con la NMP 001:1995 "PRODUCTOS ENVASADOS: Rotulado", y NTP 209.038 "ALIMENTOS ENVASADOS".

- Nombre del producto.
- Forma en que se presenta.
- Declaración de los ingredientes y aditivos (indicar nombre específico y codificación internacional, en caso de contener) que se han empleado en la elaboración del producto, expresados cualitativa y cuantitativamente y en orden decreciente según las proporciones empleadas.
- Peso del producto envasado.
- Nombre, razón social y dirección del fabricante.
- Sistema de identificación del lote de producción.
- Fecha de producción y fecha de vencimiento.
- Nombre del país donde se elaboró el producto.
- Número del Registro Sanitario.
- Condiciones de conservación.
- Valor nutricional por 100 gramos del producto.



**SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A suma alzada

**VIII. GARANTÍA**

El participante incluirá en su propuesta, garantía comercial mínimo de 12 meses, podrá acreditar mediante DJ. Garantizando el total de las entregas durante el año.

**IX. PENALIDAD POR MORA**

En caso de incumplimiento, se aplicará una penalidad por cada día de retraso injustificado en las prestaciones de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios en generales y consultorías: F=0.25
  - Para obras: F= 0.15

## EPS ILO S.A.



### X. LUGAR DE ENTREGA

El proveedor deberá hacer entrega de la dotación de Leche en las instalaciones del Almacén de la Empresa (Eps Ilo S.A.)

### XI. PLAZO DE ENTREGA

El Plazo de ejecución de la prestación es de nueve (09) meses. Considerando como plazo de entrega parcial de siete (7) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, en forma trimestral a razón de 48 cajas de 48 tarros de leche, según detalle:

- II Trimestre (1ra entrega) : 48 cajas de 48 tarros de leche (2,304) durante el mes de Abril 2023
- III Trimestre (2da entrega) : 48 cajas de 48 tarros de leche (2,304) durante el mes de Julio 2023
- IV Trimestre (3ra entrega) : 48 cajas de 48 tarros de leche (2,304) durante el mes de Octubre 2023

**Entrega:** Las cajas de tarros de leche será entregado en el Almacén de la EPS ILO S.A. (Miramar Mz. C s/n parte prima).

### XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

No se Otorgarán adelantos, la Empresa deberá realizar el pago siete días después de emitir la conformidad respectiva de la entrega del producto.



La Empresa deberá contar con la siguiente documentación remitida por el Contratista:

- Orden de Compra
- Comprobante de Pago
- Guía de remisión

La conformidad será efectuada por la Oficina de Recursos Humanos y con el V°B° de la Gerencia de Administración y Finanzas.

### XIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR



El postor deberá ser una empresa natural o jurídica debidamente constituida, con experiencia acreditada por un monto facturado de S/ 30,000.00 (Treinta mil soles con 00/100 Soles) por la venta de bienes igual o similares a la contratación. Se consideran bienes similares a: Venta de productos lácteos en general.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000.00 (Quince mil soles con 00/100 Soles), por la venta de bienes igual o similares a la contratación. Se consideran bienes similares a: Venta de productos lácteos en general.

**Otras consideraciones para la ejecución de la prestación:**

#### ✓ Del contratista:

- a) El Contratista entregará el producto de primera calidad, en óptimas condiciones y al solo requerimiento de la entidad.
- b) El contratista tendrá en cuenta que los productos ofertados deben ser comercializados y facturados bajo el Régimen General establecido por la SUNAT.
- c) El contratista deberá precisar en su propuesta la marca, procedencia y características del producto ofertado.
- d) El contratista deberá precisar en su propuesta su condición de fabricante, distribuidor. En el caso de distribuidores deberán consignar los datos del fabricante o productor

### XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### XV. OTROS

No aplica.



### 3.1.2. ITEM PAQ. N° 02

#### SUB ITEM N° 01 Y SUB ITEM N° 02

**EPS ILO S.A.**



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### “ADQUISICIÓN DE VALES O TARJETAS ELECTRONICAS DE CONSUMO PARA EL PERSONAL DE LA EPS ILO S.A., SEGÚN CONVENIOS COLECTIVOS”

##### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de VALES O TARJETAS ELECTRONICAS DE CONSUMO (útiles de aseo y canasta navideña) para el personal de la EPS ILO S.A., según convenios colectivos de Trabajadores, para el periodo 2023.

##### II. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente procedimiento de selección busca adquirir vales o tarjetas electrónicas de consumo, para el cumplimiento con la entrega de útiles de aseo y canasta navideña, de acuerdo a lo establecido según los convenios colectivos 2021 entre el Sindicato Único de Trabajadores de la Eps Ilo S.A. (SUTEPS), Sindicato de Trabajadores de la Eps Ilo S.A. (STEPS ILO) y no sindicalizados de la Eps Ilo S.A., para el periodo 2023.



##### III. ANTECEDENTES

La Eps Ilo S.A. continuará otorgando dotaciones de útiles de aseo y canasta navideña, con la finalidad de dar cumplimiento a los convenios colectivos y extensivo, aprobados mediante Resolución de Gerencia General N° 124-2021-GG-EPS ILO S.A. de fecha 02/08/2021 (STEPS ILO), Resolución de Gerencia General N° 125-2021-GG-EPS ILO S.A. de fecha 03/08/2021 (SUTEPS) y extensivo a trabajadores no sindicalizados de la EPS ILO S.A., Resolución de Gerencia General N° 129-2021-GG-EPS ILO S.A. de fecha 04/08/2021, según los acuerdos establecidos en los convenios colectivos 2021 en cuanto a la entrega de útiles de aseo y canasta navideña al personal, es que se realiza la presente Adquisición para el periodo 2023.

##### IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de vales o tarjetas electrónicas de consumo para el personal de la EPS ILO S.A.

##### V. REQUERIMIENTO

Efectuar la contratación de una persona natural o jurídica que brinde la adquisición de vales o tarjetas electrónicas de consumo.

De acuerdo a la Nota de Pedido N° 2203396 y N° 2203400

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Vales o Tarjetas electrónicas de consumo (Útiles de aseo)	762	Unid.
2	Vales o Tarjetas electrónicas de consumo (Canasta navideña)	127	Unid.

**EPS ILO S.A.**



**VI. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Los Vales o Tarjetas electrónicas de consumo (útiles de aseo y canasta navideña) para el personal de la EPS ILO S.A., deberán tener las siguientes especificaciones:

- Ser impreso en papel resistente o en material de PVC (tamaño tarjeta de crédito estándar) en caso de ser tarjetas electrónicas de consumo.
- Numerados
- Expresado en soles (vales)
- Indicar los nombres de los beneficiarios en el vale o tarjeta electrónica
- Indicar la fecha de vigencia (válido 30 días calendarios)
- El contratista asumirá los gastos de emisión, mantenimiento, comisiones y otros costos necesarios para el normal funcionamiento y vigencia de los vales o tarjetas electrónicas de consumo.

**VII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Será a precios unitarios.

**VIII. GARANTÍA**

No aplica.

**IX. PENALIDAD POR MORA**

En caso de incumplimiento, se aplicará una penalidad por cada día de retraso injustificado en las prestaciones de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en generales y consultorías: F=0.25
  - b.2) Para obras: F= 0.15

**X. LUGAR DE ENTREGA**

Deberá contar con tienda y/o sucursal como se señala a continuación:

- ✓ Mínimamente una tienda a nivel local y/o departamental y/o nacional.
- ✓ El horario de atención de los centros de canje deberá ser del horario de apertura del local hasta la hora de cierre de lunes a domingo, incluyendo días feriados.
- ✓ Los Centros de canje deberán contar con bienes en permanente stock (nacional e importado).

**XI. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de ejecución es de Trescientos sesenta y cinco (365) días calendario durante el periodo ENERO-DICIEMBRE del año 2023.



## EPS ILO S.A.



El plazo de la primera entrega de la presente contratación Vales o Tarjetas electrónicas de útiles de aseo, se realizará dentro de los cuatro (4) días calendario de notificada la orden de compra y adjuntado el listado de personal beneficiario de los vales o tarjetas electrónicas, en Almacén Central de la EPS ILO S.A., ubicado en P.J. Miramar Mz. C s/n Parte Prima, en horario de 7:45 a 15:30 horas.

Para la segunda, tercera, cuarta, quinta y sexta entrega de Vales o Tarjetas electrónicas de consumo de útiles de aseo la entrega será de forma bimestral, para lo cual el postor ganador tendrá (4) días calendario para entregar los vales o recargar las tarjetas electrónicas correspondientes, contados desde el día siguiente de recibida la orden de compra adjuntando la relación de personal beneficiario

Para la entrega de la canasta navideña, se le notificará al proveedor la orden de compra adjuntando la relación de personal beneficiario los primeros días del mes de Diciembre, teniendo un plazo de cuatro (4) días calendario para que pueda hacer llegar los vales o recargar las tarjetas electrónicas de consumo a la EPS ILO S.A., recepcionados por el encargado de almacén y verificados por la Oficina de Recursos Humanos.

Para el caso que sean tarjetas de recargas el contratista deberá remitir un reporte o confirmar la recarga según relación de personal beneficiario al correo: [yenny.santa@epsilo.com.pe](mailto:yenny.santa@epsilo.com.pe). Una vez realizada la comunicación se entenderá por cumplida la prestación.

### Cronograma de entrega:

Durante el periodo de vigencia del contrato, el Contratista proveerá bienes de consumo de acuerdo al siguiente cronograma de entrega del vale o tarjeta electrónica de consumo.

DOTACIÓN ANUAL	CRONOGRAMA DE ENTREGA VALES O TARJETAS ELECT. DE ÚTILES DE ASEO	CANT. VALES O T/ELECT.	TIPO DE CONSUMO	MONTO DEL VALE O TARJ. ELECT. C/U	MODALIDAD DE ENTREGA*
1RA	A 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del I Bimestre.	127	Útiles de Aseo (I Bim.)	S/. 100.00	Un vale o Tarj. Elect.
2DA	A 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del II Bimestre.	127	Útiles de Aseo (II Bim.)	S/. 100.00	Un vale o Tarj. Elect.
3RA	A 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del III Bimestre.	127	Útiles de Aseo (III Bim.)	S/. 100.00	Un vale o Tarj. Elect.
4TA	A 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del IV Bimestre.	127	Útiles de Aseo (IV Bim.)	S/. 100.00	Un vale o Tarj. Elect.
5TA	A 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del V Bimestre.	127	Útiles de Aseo (V Bim.)	S/. 100.00	Un vale o Tarj. Elect.
6TA	A 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del VI Bimestre.	127	Útiles de Aseo (VI Bim.)	S/. 100.00	Un vale o Tarj. Elect.
1RA	Hasta el 15/12/2023 aprox.	127	Canasta Navideña	S/. 480.00	Un vale o Tarj. Elect.

**EPS ILO S.A.**



**Nota:**

El monto es meramente referencial ya que se menciona lo siguiente:

*Se precisa que los conceptos de útiles de aseo y canasta navideña, no será percibido por el trabajador cuando éste se encuentre haciendo uso de una licencia sin goce de haber y/o una suspensión sin goce de remuneración, tal como indica ambos convenios colectivos aprobados.*

**Aclaraciones:**

- La recepción de los Vales o Tarjetas electrónicas de consumo será efectuado por el encargado de almacén y verificado por la Oficina de Recursos Humanos de la EPS ILO S.A.
- En el caso de ser tarjetas electrónicas de consumo, éstas deben ser recargadas en las fechas señaladas en el cronograma.
- La cantidad de usuarios beneficiarios es variable por diversos factores (Ingreso o Cese de personal, etc.) pudiendo aumentar o disminuir.



**XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

No se darán adelantos, la facturación del bien de consumo contratado se efectuará con cada una de las Órdenes de Compra emitidas. Para tal efecto, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación remitida por el Contratista:



- Guías de remisión, de corresponder, debidamente recepcionadas por el Equipo de Almacén de la EPS ILO S.A.
- Conformidad emitida por la Oficina de Recursos Humanos, así mismo con el V°B° de la Gerencia Administración y Finanzas.
- Orden de Compra.
- Comprobante de pago.

Los documentos antes señalados deben de ser ingresados ante Mesa de Partes de la EPS ILO S.A., mediante una carta detallando dichos documentos.

El pago se realizará mediante Orden de Pago y/o depósito a nombre del Contratista, el mismo que será efectuado previa recepción del comprobante de pago y conformidad de la Oficina de Recursos Humanos y de la Gerencia Administración y Finanzas.

**XIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

El postor deberá ser una empresa natural o jurídica debidamente constituida, con experiencia acreditada por un monto facturado de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil soles con 00/100 Soles) por la venta de bienes igual o similares a la contratación.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000.00 (Quince mil soles con 00/100 Soles),



**EPS ILO S.A.**



por la venta de bienes igual o similares a la contratación. Se consideran bienes similares a:  
Venta de productos de consumo en general.

Se consideran bienes similares a: Vales y/o Tarjetas y/o Tickets y/o Cupones, Físicos y/o Electrónicos y/o Virtuales, de Consumo y/o de Alimentos y/o Alimentarios; y/o Aprovisionamiento y/o Venta y/o Suministro y/o Entrega de cualquiera de los mencionados.

**Condiciones del suministro:**

- La atención para el personal de la EPS ILO S.A., será según apertura del local hasta la hora de cierre de lunes a domingo; incluyendo días feriados, para lo cual, presentará una Declaración Jurada indicando el horario de atención, dentro de los documentos para la suscripción del contrato.
- El uso del Vale o Tarjetas electrónicas de consumo, según corresponda son válidos para cada tipo de consumo, pudiendo adquirir cualquier tipo de productos o artículos que el contratista ofrezca en la(s) tienda(s) y/o sucursal(es) en caso el usuario lo requiera; a su vez incluye participar en las promociones y ofertas que realice sin restricciones, durante el periodo de vigencia de la contratación.
- En caso de pérdida o robo del Vale o Tarjetas electrónicas de consumo, podrá ser bloqueada por el usuario.
- El costo del duplicado será a cargo del personal responsable de la tarjeta.
- Se podrá realizar consumos parciales, permitiendo que el personal pueda usarlo de acuerdo a su necesidad y conveniencia.
- Si el contratista cuenta con sucursales, los Vales o Tarjetas electrónicas de consumo, según sea el caso, podrán ser utilizados en dichas sucursales.

**Responsabilidades del contratista:**

- El Contratista entregará 02 Vales o Tarjetas electrónicas de consumo por cada tipo de consumo (por bono de útiles de aseo, y por canasta navideña) a cada trabajador de la EPS ILO S.A. (Usuario).
- El Contratista deberá de tener como mínimo una sede y/o sucursal en la ciudad de Ilo, debiendo ser el local amplio y guardando la seguridad necesaria a favor del trabajador de la EPS ILO S.A.
- El Contratista entregará productos de primera calidad, en óptimas condiciones y al solo requerimiento del personal de la entidad.
- Los productos que ofrezca el Contratista deben de estar en perfecto estado de conservación y/o refrigeración, con fechas de vencimiento no expiradas ni próximas a expirar.

**XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**XV. OTROS**

No aplica.

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### 3.1.1. PARA ITEM PAQUETE N° 01

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<b>NO APLICA</b>

B.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 15,000.00 (Quince Mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>Venta de productos lácteos en general.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p>

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	NO APLICA

### 3.1.2. PARA ITEM PAQUETE N° 02

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	NO APLICA

  

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 15,000.00 (Quince Mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>Venta de productos de consumo en general.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p>

	<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 1433 1380 1601" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	---

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)  
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



	NO APLICA
--	-----------

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

##### PARA ITEM PAQ. N° 01 e ITEM PAQ. 02

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>[100] puntos</b></p>

##### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de **SUMINISTRO DE VALES O TARJETAS ELECTRONICAS DE CONSUMO (UTILES DE ASEO Y CANASTAS NAVIDEÑAS) Y LECHE EN TALLOS, SEGÚN CONVENIO COLECTIVOS PARA EL PERSONAL DE LA EPS ILO SA, PERIODO 2023**, que celebra de una parte la **EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO ILO SOCIEDAD ANÓNIMA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20115851919, con domicilio legal en P.J. Miramar – Parte Prima Mz. “C” s/n, representada por su **Gerente General de la entidad C.P.C. SOLANGE DEL PILAR AGRAMONTE FLORES**, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2022-CS/EPS ILO S.A. (Segunda Convocatoria)** para la contratación de **SUMINISTRO DE VALES O TARJETAS ELECTRONICAS DE CONSUMO (UTILES DE ASEO Y CANASTAS NAVIDEÑAS) Y LECHE EN TALLOS, SEGÚN CONVENIO COLECTIVOS PARA EL PERSONAL DE LA EPS ILO SA, PERIODO 2023**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **SUMINISTRO DE VALES O TARJETAS ELECTRONICAS DE CONSUMO (UTILES DE ASEO Y CANASTAS NAVIDEÑAS) Y LECHE EN TALLOS, SEGÚN CONVENIO COLECTIVOS PARA EL PERSONAL DE LA EPS ILO SA, PERIODO 2023**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a SOLES, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por **Almacén Central de la EPS ILO SA y verificados por la Oficina de Recursos Humanos.**

La conformidad será otorgada por **Oficina de Recursos Humanos y con V°B° de la Gerencia de Administracion y Finanzas**, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS/EPS ILO S.A. - 1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS/EPS ILO S.A. - 1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS/EPS ILO S.A. - 1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS/EPS ILO S.A. - 1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS/EPS ILO S.A. - 1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **12 MESES**, conforme el cronograma establecido en bases del procedimiento.

#### ITEM PAQ N° 01: LECHE EVAPORADA

##### Para el SUB ITEM 01: LECHE EVAPORADA (ADMINISTRATIVO)

La entrega de los vales será de forma mensual.

MES	DESCRIPCION/ PRODUCTO	U. MED.	CANT.
Enero	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	3,110
Febrero	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	3,110
Marzo	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	3,110
Abril	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	3,110
Mayo	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	3,110
Junio	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	3,110
Julio	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	3,110
Agosto	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	3,110
Setiembre	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	3,110
Octubre	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	3,110
Noviembre	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	3,110
Diciembr	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	3,110

##### Para el SUB ITEM 02: LECHE EVAPORADA (CONTACTO QUIMICO)

El plazo de entrega parcial es de siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, en forma trimestral a razón de 48 cajas de 48 tarros de leche según detalle:

MES	DESCRIPCION/ PRODUCTO	U. MED.	CANT.
Abril (II Trimestre)	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	2,304
Julio (III Trimestre)	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	2,304
Octubre (IV Trimestre)	Leche Evaporada T/Grande x 400 g.	Tarro	2,304

#### ITEM PAQ N° 02: VALE DE CONSUMO

##### Cronograma de Entrega de ITEM PAQ. N° 02

DOTACION ANUAL	PLAZO DE ENTREGA	CANT. VALES o T/ ELECT.	TIPO DE CONSUMO	MONTO DEL VALE O TARJ. ELECT. C/U	MODALIDAD DE ENTREGA
1ra	A 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del I Bimestre	127	Utiles de Aseo	S/. 100.00	Un Vale o Tarj. Elect.
2da	A 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del II Bimestre	127	Utiles de Aseo	S/. 100.00	Un Vale o Tarj. Elect.
3ra	A 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del III Bimestre	127	Utiles de Aseo	S/. 100.00	Un Vale o Tarj. Elect.
4ta	A 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del IV Bimestre	127	Utiles de Aseo	S/. 100.00	Un Vale o Tarj. Elect.

5ta	A 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del V Bimestre	127	Utiles de Aseo	S/. 100.00	Un Vale o Tarj. Elect.
6ta	A 04 días calendario de notificada la O/C y entregado el listado del VI Bimestre	127	Utiles de Aseo	S/. 100.00	Un Vale o Tarj. Elect.
1ra	Hasta el 14/12/2023	127	Canasta Navideña	S/. 480.00	Un Vale o Tarj. Elect.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS/EPS ILO S.A. - 1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2022-CS/EPS ILO S.A.-2**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS/EPS ILO S.A. - 1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS/EPS ILO S.A. - 1**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2022-CS/EPS ILO S.A. - 2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2022-CS/EPS ILO S.A. - 2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2022-CS/EPS ILO S.A. - 2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*