


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---------------------------------------|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 08 DE FEBRERO DE 2024  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | UNIDAD DE DESARROLLO AGROECONOMICO   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | "SERVICIO DE EXTENSIONISTA OXAPAMPA 03 - REGION PASCO PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CULTIVO DE PALTO EN SISTEMAS AGROFORESTALES EN LAS PROVINCIAS DE OXAPAMPA Y CHANCHAMAYO REGIÓN JUNÍN Y PASCO" |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | PIP "MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CULTIVO DE PALTO EN SISTEMAS AGROFORESTALES EN LAS PROVINCIAS DE OXAPAMPA Y CHANCHAMAYO REGIÓN JUNÍN Y PASCO"  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 19   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | Codigo Unico N° 2317106  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad  | INFORME TECNICO 042-2017-MINAGRI-SG/OGPP-OPI                     |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | MEMORANDO N° 105-2024-MIDAGRI-PEPP/UDA                           |  | Fecha de recepción                   | 5/02/2024   |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | .....  | De oficio  | .....                                | Con motivo de observaciones   | .....  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión  | .....  | De oficio  | .....                                | Con motivo de observaciones   | .....  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión   | .....  | De oficio  | .....                                | Con motivo de observaciones   | .....  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión   | .....  | De oficio  | .....                                | Con motivo de observaciones   | .....  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |  | .....                                |   |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  | .....  | Fecha de aprobación                  | .....   |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  | .....  | Fecha de inicio de vigencia          | .....   |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | .....   | .....  | .....  | .....  | .....                                | .....   | .....  | .....                                |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | .....   | .....  | .....  | .....  | .....                                | .....   | .....  | .....                                |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | .....   | .....  | .....  | .....  | .....                                | .....   | .....  | .....                                |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9                                   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | .....   | .....  | .....  | .....  | .....                                | .....   | .....  | .....                                |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|      |   |                                     |       |           |   |          |       |           |
|------|---|-------------------------------------|-------|-----------|---|----------|-------|-----------|
|      | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |                                     |       |           |   |          |       |           |
|      | .....   | .....                               | ..... | .....     | .....   | .....    | ..... | .....     |
|      | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |                                     |       |           |   |          |       |           |
|      | .....   | .....                               | ..... | .....     | .....   | .....    | ..... | .....     |
|      | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |                                     |       |           |   |          |       |           |
| 2.10 | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |                                     |       |           |   |          |       |           |
|      | N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento |       |           |   |          |       |           |
|      | .....   | .....                               |       |           |   |          |       |           |
|      | .....   | .....                               |       |           |   |          |       |           |
|      | .....   | .....                               |       |           |   |          |       |           |
| 4.   | <b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |                                     |       |           |   |          |       |           |
| 4.1  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |                                     |       | 5/02/2024 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |          |       | 6/02/2024 |
| 4.2  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |                                     |       |           | SI  | <b>X</b> | NO    |           |
|      | <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>  |                                     |       |           |   |          |       |           |
| 4.3  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  |                                     |       |           | SI  |          | NO    | <b>X</b>  |
|      | <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>   |                                     |       |           |   |          |       |           |
| 4.4  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |                                     |       |           | SI  |          | NO    | <b>X</b>  |
|      | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>  |                                     |       |           |   |          |       |           |
| 4.5  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |                                     |       |           | SI  |          | NO    | <b>X</b>  |
|      | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>  |                                     |       |           |   |          |       |           |
| 5.   | <p>MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO<br/>PROYECTO ESPECIAL PICHIS PALCAZU</p>  <p>.....<br/>CPC. Gilmer Vicaña Ortiz<br/>ESPECIALISTA (e) EN ABASTECIMIENTO Y SS.GG</p> |                                     |       |           |   |          |       |           |
|      | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |                                     |       |           |   |          |       |           |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.