

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/02/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Departamento de Abastecimiento, Centro de Formación Chorrillos de la GZLC, Centro de Formación Los Olivos de la GZLC, Gerencia Zonal Ica, Unidad Operativa Pisco, Centro de Formación Huancavelica, Gerencia Zonal Huancayo y Unidad Operativa Ayacucho, Gerencia Zonal Arequipa, Gerencia Zonal Cuzco, Gerencia Zonal Puno, Gerencia Zonal Tacna, Centro de Formación Moquegua y Centro de Formación Apurímac						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL SENCICO"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Fortalecer la Gestión Administrativa						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	15						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Correo electrónico del Área de Servicios Generales		Fecha de recepción	25/01/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Correo electrónico de fecha 27.01.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		El área usuaria lo empaqueta por la zona geográfica a cubrir la contratación del servicio, a efectos de fomentar la pluralidad de postores de cada zona.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		9	8	Correo electrónico	26.01.2023	1	Correo electrónico	03.02.2023

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>Con fecha 26.01.23 se remitió al coordinador de Servicios Generales 08 observaciones a los TDR</p> <p>1) numeral 5 indica zona norte y oriente del cual las zonales mencionadas no solicitan el requerimiento</p> <p>2) numeral 5.5 indica que se aplica penalidad por no cumplir en entregar los cuadernos de registro dentro de los 5 días de cada mes; sin embargo en otras penalidades no indica cual es la penalidad</p> <p>3) numeral 5.9 se observó que debe indicar la última RM 031-2023MINSA sobre el covid</p> <p>4) numeral 5.10 a las pólizas de responsabilidad civil de acuerdo a correo remitido por el Broker es de 10,000 dólares tanto para Deshonestidad y Responsabilidad Civil Extraordinaria</p> <p>5) numeral 10 9 la penalidad indica que cuando el agente se presente con uniforme y debe decir cuando el agente se presente sin el uniforme</p> <p>6) numeral 11 se sugiere que en el plazo se indique también los 36 meses, y quitar el último párrafo</p> <p>7) después del numeral 17 debe indicar ADELANTOS</p> <p>8) experiencia del postor en la especialidad B, indicar el párrafo de acuerdo a las bases estandar</p> <p>1) Proveedor Corporación VARUM hace la consulta sobre la cantidad de puestos del servicio de 12 horas, es para el turno diurno o nocturno?</p>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	8	7	Correo electrónico	27.01.2023	1	Correo electrónico	03.02.2023
<p>El coordinador de Servicios Generales subsanó las observaciones con excepción del numeral 11 donde no indica los 36 meses sugeridos por el OEC.</p> <p>El coordinador de Servicios Generales absuelva la consulta del proveedor Corporación VARUM, indicando : turno día 12 horas: 6 AVP y turno noche 12 horas: 15 AVP</p>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se modificaron los Términos de Referencia de acuerdo a las consultas y observaciones referentes: Descripción del servicio, elementos de control, pólizas de seguro, póliza de deshonestidad, otras penalidades, plazo de ejecución del servicio, subcontratación y experiencia del postor en la especialidad.						
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			31/01/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		10/02/2023
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
3.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
3.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
4.							
<p align="center"> ABOG. GISELA ZAPATA FLORES JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN - SENCICO </p>							