

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/03/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	La Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico de obra: Construcción de la Agencia 3 Mala, Distrito de Mala, Provincia de Cañete, Departamento de Lima*				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OBJETIVO ESTRATEGICO DEL POI BN: Optimizar la gestión de inversiones, con objetivo operativo de mejora de gestión de proyectos.				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	92				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memo N° 1065-2023-BN/2650	Fecha de recepción	29/11/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15/11/2023	De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión	30/11/2023	De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión	21/03/2024	De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(CONSULTORIA DE OBRA)**

<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<p>Mediante Carta C.S. AS 0005-2024-BN N°001-2024-BN de fecha 11 de marzo del 2024, el colegiado procedió a la devolución del expediente de contratación, a fin de absolver las consultas y/u observaciones siguientes:</p> <p>a) En el numeral 7.2. Actividades. Entregable 01, se recomienda incluir la elaboración del anteproyecto arquitectónico.</p> <p>b) En el numeral 7.5. Definición de términos. Se sugiere no colocar algunas definiciones que se manejan en las directivas internas de la Entidad.</p> <p>c) En el numeral 8.2.2. Otras obligaciones del consultor. Se recomienda mencionar en resguardo del coordinador de proyecto alguna acotación respecto a la previa confirmación de las reuniones mediante correo electrónico y la disponibilidad de tiempo del coordinador de proyectos en cada una de ellas.</p> <p>d) En el numeral 8.2.1. Personal Clave. Verificar si los años de experiencia de los especialistas de 03 años es adecuado.</p> <p>e) En el numeral 9.1.2. Lugar y plazo de ejecución del servicio. Verificar el lugar de la prestación del servicio.</p> <p>f) En el numeral 9.11. Otras penalidades. Comprobar si corresponde colocar la penalidad diaria.</p> <p>g) Se recomienda colocar en un numeral aparte el punto de Gestión de Licencias y trámites de factibilidad.</p> <p>h) En el numeral 9.15. Fórmula de Reajuste. Se recomienda quitar este numeral dado que no corresponde.</p> <p>i) Se recomienda incluir en su apartado 9.11. Otras penalidades aplicables, la aclaración que "las otras penalidades se podrán aplicar por cada ocurrencia que se suscite y no una única vez".</p>							

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<p>Mediante Memorando N°0233-2024-SIN/2650 de fecha 21 de marzo del 2024, la Subgerencia de Infraestructura remitió la nueva versión de los términos de referencia, incluyendo las modificaciones realizadas producto de la absolución de las consultas y/u observaciones formuladas por el colegiado.</p>							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	Se determina que los cambios producidos en la nueva versión de los términos de referencia son más de forma, cuyas modificaciones no tienen incidencia sobre la determinación del valor referencial, ni en la ejecución de la prestación total del requerimiento.

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

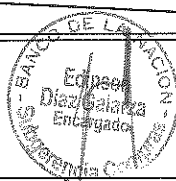
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	Detalle según estructura de costos adjunta						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	El área usuaria, proporcione una estructura de componentes-costos, el cual permitió considerarse como una fuente del Valor Referencial.						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>		MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	SI 140,577.65 (Ciento cuarenta mil quinientos setenta y siete con 65/100soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
Detalle según estructura de costos adjunta							

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

BANCO DE LA NACIÓN PERU  
 Manuel A. García García  
 Subgerente de Selección

BANCO DE LA NACIÓN PERU  
 Edinson Díaz Galarza  
 Encargado

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRA)**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/12/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/03/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				



