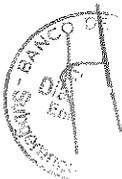


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRA)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 26/03/2024 | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | La Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | Servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico de obra: Construcción de la Agencia 3 Mala, Distrito de Mala, Provincia de Cañete, Departamento de Lima* | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | OBJETIVO ESTRATEGICO DEL POI BN: Optimizar la gestión de inversiones, con objetivo operativo de mejora de gestión de proyectos. | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 92 | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Memo N° 1065-2023-BN/2650 | Fecha de recepción | 29/11/2023 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 15/11/2023 | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la tercera versión | 30/11/2023 | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la cuarta versión | 21/03/2024 | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | |
| | | | Documento de aprobación de la estandarización | | Fecha de aprobación | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X | |
| | | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | Fecha de inicio de vigencia | |
| | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRA)

| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| <p>Mediante Carta C.S. AS 0005-2024-BN N°001-2024-BN de fecha 11 de marzo del 2024, el colegiado procedió a la devolución del expediente de contratación, a fin de absolver las consultas y/u observaciones siguientes:</p> <p>a) En el numeral 7.2. Actividades. Entregable 01, se recomienda incluir la elaboración del anteproyecto arquitectónico.</p> <p>b) En el numeral 7.5. Definición de términos. Se sugiere no colocar algunas definiciones que se manejan en las directivas internas de la Entidad.</p> <p>c) En el numeral 8.2.2. Otras obligaciones del consultor. Se recomienda mencionar en resguardo del coordinador de proyecto alguna acotación respecto a la previa confirmación de las reuniones mediante correo electrónico y la disponibilidad de tiempo del coordinador de proyectos en cada una de ellas.</p> <p>d) En el numeral 8.2.1. Personal Clave. Verificar si los años de experiencia de los especialistas de 03 años es adecuado.</p> <p>e) En el numeral 9.1.2. Lugar y plazo de ejecución del servicio. Verificar el lugar de la prestación del servicio.</p> <p>f) En el numeral 9.11. Otras penalidades. Comprobar si corresponde colocar la penalidad diaria.</p> <p>g) Se recomienda colocar en un numeral aparte el punto de Gestión de Licencias y trámites de factibilidad.</p> <p>h) En el numeral 9.15. Fórmula de Reajuste. Se recomienda quitar este numeral dado que no corresponde.</p> <p>i) Se recomienda incluir en su apartado 9.11. Otras penalidades aplicables, la aclaración que "las otras penalidades se podrán aplicar por cada ocurrencia que se suscite y no una única vez".</p> | | | | | | | |

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| <p>Mediante Memorando N°0233-2024-SIN/2650 de fecha 21 de marzo del 2024, la Subgerencia de Infraestructura remitió la nueva versión de los términos de referencia, incluyendo las modificaciones realizadas producto de la absolución de las consultas y/u observaciones formuladas por el colegiado.</p> | | | | | | | |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | |
|---|--|
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
| | Se determina que los cambios producidos en la nueva versión de los términos de referencia son más de forma, cuyas modificaciones no tienen incidencia sobre la determinación del valor referencial, ni en la ejecución de la prestación total del requerimiento. |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | |
|--|---|--------|--|---|---------|-------|---------------------|
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | Detalle según estructura de costos adjunta | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | El área usuaria, proporcione una estructura de componentes-costos, el cual permitió considerarse como una fuente del Valor Referencial. | | | | | | |
| VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | | MONEDA | Nuevos Soles | x | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | S/ 140,577.65 (Ciento cuarenta mil quinientos setenta y siete con 65/100soles) | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |
| Detalle según estructura de costos adjunta | | | | | | | |

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO



FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRA)**

| | | | | |
|--|---|------------|--|------------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 11/12/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 25/03/2024 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> | | | | |
| 5. |  | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | |



