

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-UNFV

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
LOCAL SL05– UNFV**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
RUC N° : 20170934289
Domicilio legal : Calle Carlos Gonzáles N° 285, Urb. Maranga – San Miguel
Teléfono: : 748-0888
Correo electrónico: : Opps.oclsa@unfv.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO LOCAL SL05– UNFV**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato denominado: Aprobación de Expediente N° 030-2023-OASG-UNFV del 04 de setiembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CUARENTA (40) DIAS CALENDARIO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en cualquier agencia del Banco de Comercio (al código 81421); sólo están permitidos los pagos por los medios indicados.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada con Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, el Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Resolución Rectoral N° 2175-2023 - UNFV, que aprueba la Octava Modificación del Plan Anual de Contrataciones 2023 de la UNFV.
- Resolución Rectoral N° 2178-2023-UNFV, designación del Comité de Selección para el presente procedimiento.
- Formato denominado: Aprobación de Expediente N° 030-2023-OASG-UNFV, aprobación de expediente de contratación.
- Oficio N° 1870-2023-OCPL-UNFV, Certificación Presupuestal para el presente procedimiento de selección.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo Nº 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0000-257443
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 0018-000000000257443-02

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Área de Contratos de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, sito en la Calle San Marcos N° 351 – Pueblo Libre.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, a la finalización del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Inversiones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, sito en la Calle San Marcos N° 351 – Pueblo Libre.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

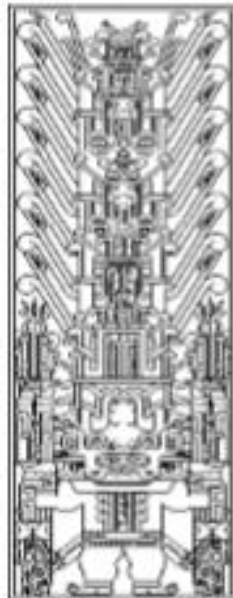
Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO EL COMEDOR
SLO5

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL



MEMORIA DESCRIPTIVA

SERVICIO:

ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
LOCAL SLO5 - UNFV

OFICINA DE INVERSIONES

Unidad Formuladora de inversiones
Unidad Ejecutora de inversiones

JULIO 2023

CARPETA TÉCNICA

MEMORIA DESCRIPTIVA

MEMORIA DESCRIPTIVA

1.0 DEL PROYECTO

La presente Memoria Descriptiva, corresponde al Acondicionamiento del Comedor Universitario del local SL05 - UNFV. La intervención del comedor servirá para brindar un mejor servicio a los alumnos, docentes, personal administrativo y público en general.

2.0 GENERALIDADES

En el local SL05, se brinda el servicio educativo a la Facultad de Oceanografía, Pesquería y Ciencias Alimentaria. En este Local SL05, se encuentra el Comedor Universitario que requiere ser intervenido para brindar un mejor servicio a la comunidad universitaria de este local.

A fin de mantener las condiciones apropiadas del Comedor se procederá a ejecutar las especialidades de arquitectura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias.



COMEDOR UNIVERSITARIO SL05 - FOPCA

3.0 LINEAMIENTO DE ACTUACION PARA EVITAR LA TRANSMISION DEL COVID-19.

a. Implementación de acciones en la zona de CONTROL PREVIO

- Identificar el personal con factores de riesgo a través de una evaluación médica, y brindarles un tratamiento diferenciado, procurando el mínimo riesgo de exposición.
- Comprobar la ausencia de sintomatología COVID-19 y contactos previos de primer grado, en la evaluación de descarte por medio del control de temperatura corporal y pulsioximetría.
- Disponer de un termómetro laser o infrarrojo que permita medir la temperatura corporal de cada trabajador. Se debe realizar el control de temperatura previo a la entrada en la instalación y al finalizar la jornada laboral, la cual debe ser menor de 38° C.
- Organizar el acceso a la obra y la entrada a los vestuarios, de manera escalonada, estableciendo turnos para que se mantenga la distancia de seguridad y el uso del 50% de aforo de las áreas; así como establecer horarios y zonas específicas, y el personal para la recepción de materiales o mercancías.

CARPETA TÉCNICA

MEMORIA DESCRIPTIVA

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO EL COMEDOR
SL05**

- b. Implementación de acciones en la zona de CONTROL DE DESINFECCIÓN
 - Implementar una zona de desinfección en la obra, equipada adecuadamente (micro-aspersores u otros similares, equipos portátiles, etc., mobiliario para insumos de desinfección y de protección personal, etc.). La zona debe estar dotada de agua, jabón o solución recomendada, que permitan cumplir esa función y validadas por la autoridad competente.
- c. Implementación de acciones en la zona de CONTROL DE VESTUARIOS
 - Facilitar mascarillas que cumplan como mínimo con las especificaciones técnicas indicadas en la Resolución Ministerial No 135-2020-MINSA, y guantes de látex a todo el personal, los cuales deben renovarse periódicamente. Esta implementación es independiente de los otros elementos de seguridad que deben ser proporcionados al personal para la seguridad en sus labores o funciones.
 - Limitar el ingreso a vestuarios/baños/duchas a grupos, dependiendo del tamaño del área destinada para dichos efectos, evitando que la distancia entre personas al interior del lugar sea inferior a 1.50 metros
 - Gestionar en cada obra el uso, cambio, desinfección o desecho de los equipos de protección personal.
- d. Implementación de acciones en la ZONA DE TRABAJO
 - Mantener la renovación de aire suficiente en los espacios de trabajo cerrados ambientes de ventilación limitada, siempre que sea posible, sea de forma natural o forzada e incrementar la limpieza de filtros, o implementar otras medidas que garanticen una adecuada ventilación.
 - Realizar la limpieza y desinfección diaria de las herramientas de trabajo, equipos, y materiales que sean de uso compartido. La limpieza debe estar a cargo del personal designado para esta labor y se debe realizar obligatoriamente una vez terminada la jornada de trabajo.
 - Garantizar el stock y la reposición oportuna de los productos de limpieza y de equipos de protección, para evitar su desabastecimiento.
 - Usar para las actividades de limpieza guantes de vinilo/ acrilonitrilo. En caso de uso de guantes de látex, se recomienda que sea sobre un guante de algodón.
 - Desinfectar al final de la jornada en profundidad las áreas comunes: mesas, interruptores, mandos, tiradores, entre otros, así como vehículos tras cada uso, especialmente tiradores, palanca de cambio, volante, etc., utilizando alcohol al 70% u otros desinfectantes, de acuerdo con las indicaciones de la autoridad sanitaria.
 - Supervisar constantemente el cumplimiento de la higiene respiratoria, de manos y ambiental.

4.0 DE LA UBICACIÓN

El presente servicio a ejecutar, se ubica en el Local SL05 de la UNFV, con dirección en la Calle Roma Nº 350 Miraflores. Lima.

5.0 DE LOS TRABAJOS

El proyecto contempla los siguientes trabajos:

A. OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD

- 01. Desmontaje de 02 Lavaderos con 02 Pozas cada uno.
- 02. Desmontaje de grifería existente. Con 04 unidades.
- 03. Desmontaje de mayólicas en paredes de Cocina.
- 04. Desmontaje de pisos.
- 05. Desmontaje de contrazócalo
- 06. Desmontaje de puertas de madera
- 07. Desmontaje de puertas de vidrio y aluminio
- 08. Desmontaje de tabique en área de ingreso al comedor.

CARPETA TÉCNICA

MEMORIA DESCRIPTIVA

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO EL COMEDOR
SL05**

09. Desmontaje de artefactos de iluminación.
10. Desmontaje de campana extractora
11. Desmontaje de cableado eléctrico.
12. Demolición de mesa de concreto mesa 1
13. Demolición de mesa de concreto mesa 2
14. Demolición de mesa de concreto mesa 3
15. Demolición de alfeizar 1 y 2
16. Demolición de alfeizar 3
17. Demolición de alfeizar 4
18. Demolición de piso por colocación de rejillas
19. Transporte de equipos y herramientas.
20. Acarreo de material excedente y eliminación.

B. ARQUITECTURA

21. Resane de muros interiores. Con 38.72 m²
22. Bruña de 1.0cm. Con 67.82 ml.
23. Suministro e Instalación Piso porcelanato. Con un área de 152.69 m²
24. Suministro e instalación de contrazócalo de porcelanato de 0.10 x 0.60 cm. Con un área de 44.98 ml.
25. Suministro e instalación de Zócalo 0.60 x 0.60 h=1.80 m. Con 41.18 m²
26. Suministro e instalación de puerta de madera. Con un área de 1.61 m²
27. Suministro e instalación de Campana extractora. 01 unidad
28. Motor de extracción de aire para campana e instalación de sombrero de campana. 01 unidad.
29. Llave termo-magnética incluye caja 01 unidad.
30. Pintura en muros. Con un Área= 187.38 m²
31. Pintura en cielos rasos. Con un Área=185.99 m²
32. Pintura en puerta de almacén. Con un Área=3.22 m²
33. Pintura en vigas. Con un Área=27.00 m²
34. M-1 Mampara de ingreso Principal. Con un Área=11.73 m²
35. M-2 Mampara de Ingreso al Comedor de Profesores desde el interior que colinda con el comedor de alumnos Con un Área=9.61 m²
36. M-3 Mampara Ingreso Comedor de Profesores desde el pasadizo. Con un Área=2.40 m²
37. M-4 Mampara colindante con la Mampara principal. Con un Área=8.50 m²
38. M-5 Mampara colindante con la Mampara 4. Con un Área= 16.63 m² Con 02 unidades.
39. M-6 Mampara colindante con la Mampara 5. Con un Área= 8.16 m² Con 01 und.

C. INSTALACIONES SANITARIAS

40. Suministro e Instalación de Grifería tipo Cuello de Ganso flexible para Área de cocina y ser colocado en pared. Con 04 unidades.
41. Suministro e Instalación de llave tipo rociador tipo ducha y/o teléfono 1era calidad. Con 01 unidad.
42. Suministro e instalación de lavadero de acero inoxidable de 02 pozas. Con las siguientes Medidas: 1.35 X 0.75 X 0.90 Con 01 und.
43. Suministro e instalación de lavadero de acero inoxidable de 1.10x 0.65x 0.90 de alto
44. Suministro de 02 mesas de acero inoxidable. Con las siguientes medidas: 1.10 x 0.65 x 0.90.
45. Suministro de 02 mesas de 0.75 x 0.65 x 0.90
46. Suministro de 01 mesa de acero inoxidable de 0.90x0.65 x0.90
47. Mantenimiento de rejilla de lavaplatos en cocina.
48. Picado de piso y/o pared, para tendido de tuberías de PVC de 1/2" agua Fría
49. Resane de muros interiores frotachado mezcla 1:4, tarrajeo fino E=5 cm.
50. Conexión de acometida de agua fría para comedor PTO 1.00

CARPETA TÉCNICA

MEMORIA DESCRIPTIVA

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO EL COMEDOR
SL05

51. Salida de agua fría, PVC incluye tuberías de ½" y accesorios para la salida de agua para grifería de pared cocina 4 ptos.
52. Salida de agua fría de ¾" (incluye accesorios)
53. Tubería PVC, Clase 10 SP/ para agua fría de 1/2" (incluye accesorios)
54. Tubería PVC, Clase 10 SP/ para agua fría de ¾" (incluye accesorios)
55. Válvula esférica de bronce esférica, 1/2" (incluye accesorios, uniones Universales, codos, etc.)
56. Válvula esférica pesada de bronce de ¾" (incluye accesorios, uniones Universales, codos, etc.) 126
57. Picado de piso y pared, para tendido de tubo PVC, e= 4" a 2" y/o Tarrajeo fino.(e= 4" a 2")
58. Resane de piso y muro (acabado pulido y/o tarrajeo fino, e=4" a 2"
59. Conexión de desagüe hacia la caja de registro existente
60. Salida de desagüe para lavadero de 02 pozas
61. Salida de desagüe 3" incluye trampa P 3" tapa de sumidero de bronce
62. Salida de ventilación
63. Tubería PVC SAL /Desagüe SAL 3" incluye accesorios.
64. Tubería PVC SAL /Desagüe SAL 2" incluye accesorios.

D. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

65. Suministro e instalación de PANEL LED de 1.20 x0.30 luz blanca Herméticos., en el comedor del local SL05. Con 15 unidades
66. Suministro e Instalación de tomacorrientes.
67. Suministro e Instalación de interruptores.
68. Suministro e Instalación de línea alimentación eléctrica entre luminarias e interruptor en ambientes CABLE THW-90, 12 AWG
69. Suministro e Instalación de cableado de línea de Alimentación Eléctrica Entre Luminarias, interruptor y tablero.
70. Canalización de tomacorrientes

E. INSTALACIÓN DE GAS

71. Tubería para gas de ¾", conexión balón- cocina incluye accesorios e Instalación
72. Válvula de corte ¾" h=1.10m NPT incluye accesorios e instalación.
73. Tubería de cobre rígido tipo L ¾", incluye accesorios, codos y niples.
74. Abrazadera para adosar tubería de cobre
75. Abrazadera con llave para sostener los balones
76. Pasa muro de PVC sobre dintel de ventana para pasar tubería de cobre.

6.0 INICIO DE LOS TRABAJOS

La fecha de inicio de ejecución del servicio será considerada desde el momento en que la Oficina de Inversiones le entregue el área a ser intervenida, apto para el inicio de los trabajos a realizar y con la Firma del acta de Inicio.

7.0 PRESUPUESTO

Los postores deberán presentar el presupuesto según modelo adjunto.

8.0 PLAZO DE EJECUCIÓN

El Plazo para ejecutar este servicio será de 40 días calendario.

9.0 PENALIDADES:

Se aplicará una penalidad por el incumplimiento, consistente en:

Penalidad diaria: 0.10 x Monto vigente
F x Plazo en días

CARPETA TÉCNICA

MEMORIA DESCRIPTIVA

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO EL COMEDOR
SL05**

$$F = 0.40$$

10.0 PERIODO DE GARANTIA

El periodo será de 12 meses a partir de la Conformidad.

11.0 FORMA DE PAGO

El pago se realizará a la finalización del servicio, previa conformidad de la Oficina de Inversiones.

12.0 CONSORCIOS

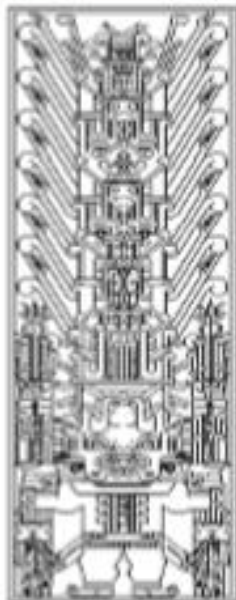
El presente servicio no requiere de consorcios, salvo exigencia de la ley de Contrataciones con el Estado. (Máximo 2 empresas y participación del 50% cada una).

13.0 EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor deberá contar con la experiencia igual o similar al objeto de la convocatoria, considerando similar: Acondicionamiento, Adecuación, Implementación de Comedor o similares

ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
LOCAL SLOS - UNFV

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL



ESPECIFICACIONES TECNICAS

SERVICIO:

ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
LOCAL SLOS- UNFV

OFICINA DE INVERSIONES

Unidad Formuladora de Inversiones
Unidad Ejecutora de Inversiones

JUNIO 2022

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS

GENERALIDADES

ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

En el presente documento, se describen los trabajos que deberán realizarse para la ejecución del Acondicionamiento del Comedor Universitario del Local SL05-UNFV, ubicado la Calle Roma N° 350 en el Distrito de Miraflores, Provincia y Departamento de Lima.

Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos del proyecto, será válido lo indicado en estos últimos.

CONDICIONES GENERALES

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, el Inspector tiene autoridad en el servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

MATERIALES

Los materiales que se empleen en el Servicio serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del proyecto y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán entrar al área del servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación del Inspector del Servicio.

1. OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

1.01 REMOCIONES

1.01.01 DESMONTAJE DE 02 LAVADEROS DE 02 POZAS C/UNO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de 02 lavaderos en área de cocina, con 02 pozas cada una, en el área de cocina del comedor del Local SL05.
Con 02 Unidades a desmontar.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la Atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide en Unidades. (Und.)

ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
LOCAL SL05 – UNFV



LAVADERO DE 02 POZAS

1.01.02 DESMONTAJE DE GRIFERIAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de la grifería en los lavaderos de la cocina. Cantidad 04 griferías.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo consiste en el retiro de las griferías existentes de los lavaderos de la cocina.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide en unidades. (Und.)



DESMONTAJE DE GRIFERÍA EN LAVADEROS DE COCINA

ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
LOCAL SL05 – UNFV

1.01.03 DESMONTAJE DE MAYÓLICA EN PAREDES DE COCINA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de mayólica en paredes de cocina, almacén, lavadero de 2 pozas.
Con un área de 28.72 m².

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la Atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide en metros cuadrados. (m².)



DESMONTAJE DE MAYOLICAS EN COCINA

1.01.04 DESMONTAJE DE PISOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de pisos existentes en área de comedor de alumnos, comedor de docentes, cocina, almacén.
Con un área de 144.21 m².

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se consiste en el retiro del piso en los ambientes de cocina, almacén, comedor de docentes y de alumnos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide en metros cuadrados. (m².)



DESMONTAJE DE PISOS

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
LOCAL SL05 – UNFV

1.01.05 **DESMONTAJE DE CONTRAZÓCALOS**

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje del contrazócalo del área de comedor de docentes y de alumnos. Con un área de contrazócalo de 6.89 m².

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se consiste en el retiro del contrazócalo de los ambientes de comedor de alumnos, de docentes y parte del área de cocina teniendo especial cuidado para proteger la integridad de los elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide en metros cuadrados. (m².)



DESMONTAJE DE CONTRAZÓCALOS EN AREAS DE COMEDOR SL05

1.01.06 **DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA**

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de la puerta de madera que divide el área del comedor de estudiantes con la cocina, la puerta del almacén y puerta que divide el área de atención. Con un área de contrazócalo de 5.07 m².

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se consiste en el retiro del contrazócalo de los ambientes de comedor alumnos, de docentes y parte del área de cocina teniendo especial cuidado para proteger la integridad de los elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide en metros cuadrados. (m².)



DESMONTAJE DE PUERTAS

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
LOCAL SL05 – UNFV

1.01.07 DESMONTAJE DE PUERTA DE VIDRIO Y ALUMINIO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de la puerta de vidrio y aluminio que divide el área del comedor de docentes con el comedor de alumnos y la puerta principal de vidrio y aluminio. Con un área total de 20.54 m².

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se consiste en el retiro de la puerta de vidrio y aluminio que divide los ambientes de comedor de docentes y de alumnos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide en metros cuadrados. (m².)

**DESMONTAJE DE MAMPARA
PUERTA**

**DESMONTAJE DE
TABIQUE**



**DESMONTAJE DE VENTANA Y PUERTA DE VIDRIO
ALUMINIO y DESMONTAJE DE TABIQUE**

1.01.08 DESMONTAJE DE TABIQUE EN AREA DE INGRESO A COMEDOR DE PROFESORES

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje del tabique del área de ingreso al comedor de docentes. Con un área total de 0.92 m².

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se consiste en el retiro del tabique que divide el área del comedor de profesores.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide en metros cuadrados. (m².)

1.01.09 DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de artefactos de iluminación en los ambientes del comedor del Local SL05. Con un área total de 15 luminarias.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
LOCAL SL05 – UNFV

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se consiste en el retiro de los artefactos de iluminación de todos los ambientes del área del comedor del local SL05.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide en unidades. (und.)



DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN

1.01.10 DESMONTAJE DE CAMPANA EXTRACTORA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de la campana extractora de la cocina.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

METODO DE MEDICIÓN

Unidad de medida: se da por unidad. (Und.)



**DESMONTAJE DE LA
CAMPANA EXTRACTORA**

ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
LOCAL SLO5 – UNFV

1.01.11 DESMONTAJE DE CABLEADO ELÉCTRICO,

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizar para el retiro de las llaves térmicas, del cableado eléctrico existente y/o la llave térmica, para posterior mente realizar el tendido del cableado desde la acometida en los ambientes del Comedor. Contempla todos accesorios y herramientas necesarias para el retiro del cableado.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

METODO DE MEDICIÓN

Unidad de medida: se de manera global. (Glb.)



1.02 DEMOLICIONES

1.02.01 DEMOLICIÓN MESA-1

1.02.02 DEMOLICIÓN MESA-2

1.02.03 DEMOLICIÓN MESA-3

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la demolición de las mesas enchapadas con mayólica. Con 0.98 m3 para la mesa 1, 0.45 m3 para la mesa 2 y 0.46 m3 para la mesa 3.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

METODO DE MEDICIÓN

Unidad de medida: se da en m3. (m3.)



DEMOLICIÓN DE MESA -1



DEMOLICIÓN DE MESA -2 Y MESA -3

1.02.04 DESMOLICIÓN DE ALFEIZAR 1 Y 2

1.02.05 DEMOLICIÓN DE ALFEIZAR 3

1.02.06 DEMOLICIÓN DE ALFEIZAR 4

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la demolición De:

ALFEIZAR -1 Con las siguientes dimensiones. 2.70 m. x 0.15 m x 0.46 m. Con un área de 0.1863 m²

ALFEIZAR -2 Con las siguientes dimensiones. 2.70 m. x 0.15 m x 0.46 m. Con un área de 0.1863 m²

ALFEIZAR -3 Con las siguientes dimensiones. 2.65 m. x 0.15 m x 0.46 m. Con un área de 0.1828 m²

ALFEIZAR -4 Con las siguientes dimensiones. 1.83 m. x 0.15 m x 0.46 m. Con un área de 0.1263 m²

Con un total de 0.68m²

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar estas partidas, que comprenden los trabajos necesarios que tendrán que ejecutarse para la demolición de los alfeizar 1, 2, 3 y 4 indicados., teniendo especial cuidado de no dañar las instalaciones.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m²) metros cuadrados.



ALFEIZAR 1 Y 2



ALFEIZAR 3



ALFEIZAR 4

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
LOCAL SL05 – UNFV

1.02.07 DEMOLICIÓN DE PISO POR COLOCACIÓN DE REJILLAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la demolición de piso por colocación de rejillas en la cocina.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida, que comprenden los trabajos necesarios que tendrán que ejecutarse para la demolición del piso en el área de cocina, teniendo especial cuidado de no dañar las instalaciones.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide en metros cúbicos (m3.)

1.03 TRABAJOS PRELIMINARES

1.03.01 TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el transporte y movilización de herramientas y máquinas para el desarrollo de los trabajos a realizar en el servicio.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide en forma Global (Glb.)

1.03.02 ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Y ELIMINACIÓN - REMOCIONES

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el acarreo y eliminación de material excedente de los ambientes de comedor a intervenir. Esta partida comprende el traslado de materiales producto de todas las sub-partidas. Se debe Tener especial cuidado de tal manera de no apilar los excedentes en forma que ocasionen innecesarias interrupciones al tránsito, así como no deben ocasionar molestias con el polvo que generen estos trabajos de apilamiento, carguío y transporte que forma parte de la partida.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (Glb.) de material excedente a eliminar.

2. ARQUITECTURA

GENERALIDADES

Esta especificación cubre todos los trabajos de muros y tabiques, revoques y vestiduras, zócalos, contra zócalos y pisos, carpintería de madera, carpintería metálica, vidrios y cristales, pintura, entre otros.

ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos del proyecto, será válido lo indicado en estos últimos.

CONDICIONES GENERALES

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, el Inspector tiene autoridad en la ejecución del servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
LOCAL SL05 – UNFV

MATERIALES

Los materiales que se empleen en el Servicio serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del proyecto y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán ser ingresados en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación del personal autorizado por la Oficina de Inversiones.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo será pagado con el precio asignado a la partida correspondiente señalado en el Presupuesto, contando con la aprobación del personal autorizado de la oficina de Inversiones.

2.01 REVOQUES Y ENLUCIDOS

2.01.01 RESANE DE MUROS INTERIORES

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el resane de Los muros interiores del comedor del Local SL05. En Almacén, en el área de Cocina, Comedor de docentes, en Comedor de alumnos. Haciendo un total de 38.72 m2

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida, que se realizará para enlucir las paredes con una mezcla de mortero, la cual debe tener un espesor de 1 a 2cm. Primero se humedecerá la superficie a rellenar, aplicando suficiente agua para evitar que el paño se queme, luego se preparará el mortero y se aplicará sobre la superficie, empezando por la parte superior en capas uniformes, luego se da un acabado uniforme, se deberá pasar la paleta sobre la superficie, frotando con el mortero con movimientos giratorios hasta conseguir una superficie uniforme, luego pasar el frotacho cuadrado con movimientos giratorios y también de arriba hacia abajo, y viceversa. Humedecer con brocha en caso de estar muy seco.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2) metros cuadrados.



AREA COMEDOR DE PROFESORES- COMEDOR DE ALUMNOS-COCINA

ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
LOCAL SL05 – UNFV

2.02 BRUÑAS

2.02.01 BRUÑAS 1.0 CM

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el bruñado 75.46 ml en los ambientes del área del comedor SL05. Con 67.82 ml

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida, que se realizará para revestir o enlucir las paredes con una mezcla de mortero, la cual debe tener un espesor de 1 a 2cm.

Primero se humedecerá la superficie a rellenar, aplicando suficiente agua para evitar que el paño se queme, luego se preparará el mortero y se aplicará sobre la superficie, empezando por la parte superior en capas uniformes, luego consisten en dar un acabado uniforme, se deberá pasar la paleta sobre la superficie, frotando con el mortero con movimientos giratorios hasta conseguir una superficie uniforme, luego pasar el frotacho cuadrado con movimientos giratorios y también de arriba hacia abajo, y viceversa. Humedecer con brocha en caso de estar muy seco.

Para finalizar bolear las aristas con frotacho largo o con boleador metálico. Esto se logra presionando y dándole la forma con el frotacho de acuerdo con el boleado que se quiere obtener.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (ml) metros lineales.

2.03 PISOS Y PAVIMENTOS

2.03.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISOS EN COMEDOR SL05

DESCRIPCIÓN

Esta partida contempla la adquisición e instalación del piso porcelanato de Alto tránsito para un área de 152.69 m².

Las dimensiones serán 0.60x0.60 con

Crucetas de 2mm para ser instaladas en el Comedor del Local SL05.

Se colocará el piso en el área de comedor de estudiantes, área de comedor de docentes, área de cocina y almacén

El color se definirá con la Oficina de inversiones.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. Una vez que se desmonte el piso existente se procederá a eliminar y limpiar la superficie a ser intervenida. Luego se procederá a Trazar sobre la superficie a enchapar una escuadra guía, esta se marca considerando el modo en que se van a disponer las piezas y hacia donde se van a dejar los cortes. No se necesita remojar las piezas ni la superficie a enchapar, se aplicará el pegamento sobre la superficie extendiéndolo uniformemente con el lado liso del raspín y luego se rayará con el lado dentado, se debe utilizar siempre rapones con la misma área. Una vez colocado y distribuido el pegamento, se colocará el porcelanato sin deslizarlo ya que de esta manera se corre el pegamento. Para que se asiente la pieza, darle pequeños golpes con un mazo de goma.

El área de las juntas entre las unidades de enchape, estarán fijadas en función a la arquitectura. Sin embargo, en algunos casos se pueden llegar hasta 2mm dependiendo del tamaño de las piezas y de la exposición a las gradientes térmicas. El espesor uniforme de la junta se garantizará con el uso de separadores plásticos (crucetas).

Las manchas de adhesivo deberán ser retiradas con esponja húmeda antes del fraguado, se dejará secar la instalación 2 días antes de fraguar, para evitar manchas en las juntas. La fragua se coloca en el fraguador y se aplica haciendo

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ACORDIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
LOCAL SL05 – UNFV

movimiento diagonal, vertical u horizontal en la superficie total del porcelanato, procurando siempre volver a pasar el fraguador limpio para quitar el exceso de fragua. Luego de finalizada las labores de instalación se procederá a proteger toda la zona del enchape con plástico o cartón corrugado asegurando que el polvo ni el tránsito lo dañen.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m²) metros cuadrados.

2.04 ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS

2.04.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZÓCALOS EN COCINA POR DEMOLICIÓN DE LAVADEROS Y EN ÁREA DE LAVADEROS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro e instalación de zócalos en el Comedor del local SL05, con 41.18 m² de zócalo de porcelanato 0.60 x 0.60 con una altura de 1.80 m. Y contrazócalo 44. 98 ml de 0.10 x 0.60 m. Además, el contrazócalo deberá coincidir con la modulación del piso porcelanato. El porcelanato se definirá con la Oficina de Inversiones.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se iniciará con la limpieza de la superficie, con el objetivo de eliminar impurezas que provoque la mala adherencia. Trazar sobre la superficie a enchapar una escuadra guía, esta se marca considerando el modo en que se van a disponer las piezas y hacia donde se van a dejar los cortes. No se necesita remojear las piezas ni la superficie a enchapar, se aplicará el pegamento sobre la superficie extendiéndolo uniformemente con el lado liso del raspín y luego se rayará con el lado dentado, se debe utilizar siempre rapones con la misma área. Una vez colocado y distribuido el pegamento, se colocará el porcelanato sin deslizarlo ya que de esta manera se corre el pegamento. Para que se asiente la pieza, darle pequeños golpes con un mazo de goma.

El área de las juntas entre las unidades de enchape, estarán fijadas en función a la arquitectura. Sin embargo, en algunos casos se pueden llegar hasta 5mm dependiendo del tamaño de las piezas y de la exposición a las gradientes térmicas. El espesor uniforme de la junta se garantizará con el uso de separadores plásticos (cruquetas).

Las manchas de adhesivo deberán ser retiradas con esponja húmeda antes del fraguado, se dejará secar la instalación 2 días antes de fraguar, para evitar manchas en las juntas. La fragua se coloca en el fraguador y se aplica haciendo movimiento diagonal, vertical u horizontal en la superficie total del porcelanato, procurando siempre volver a pasar el fraguador limpio para quitar el exceso de fragua. La fragua debe cubrir todas las juntas entre piezas para evitar que la humedad filtre hacia el muro. Luego de finalizada las labores de instalación se procederá a proteger toda la zona del enchape con plástico o cartón corrugado asegurando que el polvo ni el tránsito lo dañen.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m²) metros cuadrados.

2.05 CARPINTERIA DE MADERA

2.05.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA, INCLUYE CERRADURA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el Suministro e instalación de puerta de madera del actual almacén. Incluye cerradura. De las siguientes dimensiones: 0.73 m. x 2.10 m Con 1.61 m²

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
LOCAL SL05 – UNFV

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. Esta partida comprende los trabajos a ejecutarse para el suministro e instalación de la puerta de madera, incluye cerradura.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2.) metros cuadrados.



PUERTA EN ALMACEN

2.06 OTROS

2.06.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN de CAMPANA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el Suministro e Instalación de la Campana Extractora, para la Cocina. Con 01 unidad (Und).

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. Esta partida comprende los trabajos necesarios para el Suministro e Instalación de la Campana Extractora.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide en unidades (Und.)



IMAGEN REFERENCIAL

2.06.02 MOTOR DE EXTRACCIÓN DE AIRE PARA CAMPANA E INSTALACIÓN DE SOMBRERO DE CAMPANA

DESCRIPCIÓN

El sistema de ductos ya está proyectado, instalado, existente, por lo que el Proveedor deberá ir a constatar, previa cita, para considerar el caudal de aire necesario a extraer por las campanas a fin de lograr que estas sean capaces de arrastrar los contaminantes que se desprenden de los alimentos en cocción como vapores grasos, humos y olores. Es decir, estos contaminantes deberán ser extraídos al ingreso de la campana (mayor sección), venciendo cualquier resistencia al flujo que se generen entre la salida del extractor y el ingreso de la campana por tanto es de responsabilidad del contratista la selección adecuada del extractor que garantice la óptima eliminación de los contaminantes indicados.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
LOCAL SL05 – UNFV

Asimismo, el contratista deberá considerar los requerimientos particulares incluidos en el presente documento como condiciones mínimas de cumplimiento obligatorio por tanto pueden ser superados.

El motor de extractor seleccionado para la campana deberá ser de la capacidad adecuada y reunir las características técnicas necesarias que le permitan un óptimo trabajo con vapores grasos y otros gases calientes típicos en cocinas. Asimismo, dichos extractores serán equipados con motores blindados de 220V /60Hz / Trifásico cuya potencia será conforme con la capacidad del extractor.

INSTALACION MECÁNICA

- Instalación de bases para los extractores.
- Instalación de extractor de aire para la campana extractora.
- Eliminación de desmonte y ductos deteriorados.
- Instalación de sombrero para evitar ingres de basura o líquidos.

INSTALACIÓN ELÉCTRICA

- El contratista efectuara totalmente la conexión eléctrica hasta el equipo y sus accesorios, con sus respectivos interruptores, empleando tubería eléctrica del tipo PVC-SAP.
- La acometida eléctrica se realizará según lo establecido por las normas técnicas del Código Nacional de Electricidad.
- Se realizará el tendido de cable de fuerza THW en tubería eléctrica.
- Instalación de cajas de pase.
- Instalación eléctrica de control, incluye tendido de tubería y cable eléctrico.
- Instalación de contactor y relé.

PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO

- Se efectuarán las pruebas de funcionamiento de los equipos hasta su capacidad máxima.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se da por Unidad. (UND)

2.06.03 LLAVE TERMOMAGNÉTICA INCLUYE CAJA

Para la presente partida deberá considerar la adquisición e instalación de la llave termo-magnética trifásica, protegida por su caja. Dicha llave debe ser compatible con la necesidad de amperaje requerida según el motor de extracción de aire, la cual deberá permitir obtener una respuesta de disparo térmico y magnético acorde a las necesidades particulares de protección de las instalaciones (campana extractora), garantizando así una eficaz intervención, en caso de cortocircuito o sobrecarga. Con 01 unidad. (UND)

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se da por unidad. (UND)

2.07 PINTURA

2.07.01 PINTURA EN MUROS-ÁREA DE COMEDOR DE PROFESORES, ALUMNOS, AREA DE ALMACÉN, COCINA, ALMACÉN.

Esta partida comprende los trabajos a ejecutarse para el pintado de los muros de los ambientes del Comedor de profesores, comedor de alumnos, cocina y Almacén. Con 187.38 m2

PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE.

De manera general, todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pintura.

ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
LOCAL SL05 – UNFV

Previamente a ello todas las roturas, rajaduras, huecos, quañaduras defectos etc. Serán resanados o rehechos con el mismo material en igual o mayor grado de enriquecimiento.

Los resanes serán hechos cuidadosamente y lijados lo que sea necesario para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

En los muros existentes se lijará la pared y se blanqueará para ser pintada.

IMPRIMACIÓN.

Después de haber realizado la preparación de la superficie de acuerdo al punto anterior, se aplicará el imprimante con brocha o rodillo y se dejará secar completamente.

Se observará si la superficie está lista para proseguir con el pintado.

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO.

Los materiales para usarse serán extraídos de sus envases originales y se emplearán sin adulteración alguna, procedimiento de acuerdo a las especificaciones de los fabricantes de los productos a emplearse.

Los materiales que deben ser mezclados, los serán en la misma zona de trabajo dentro de los elementos (latas, barriles, etc.) aprobados para tal efecto.

La pintura se aplicará en capas sucesivas, a medida que se vayan secando las anteriores. Se dará un mínimo de 2 capas para la pintura o las que sean necesarias para cubrir la superficie.

Las capas de pintura tendrán que ser trabajadas uniformemente de manera que no queden marcas de brochas, rodillos o diferentes colores.

MÉTODO DE APLICACIÓN.

Brocha o pistola

Espesor de película seca recomendada: 40 mm

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura deben estar secas y dejar tiempo suficiente entre capas sucesivas a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Los materiales a usarse serán extraídos de sus envases originales y se emplearán sin adulteración alguna, procediéndose en todo momento de acuerdo a las especificaciones del fabricante de los productos a emplearse.

Los trabajos ya terminados deben ser protegidos adecuadamente contra daños, salpicaduras y manchas durante el proceso de pintado.

METODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m²) metros cuadrados.

2.07.02 PINTURA EN CIELOS RASOS -ÁREA DE COMEDOR SL05

RASQUETEADO, LIJADO, MASILLADO Y PINTURA DE CIELORRASO – 2 MANOS C/IMPRIMANTE P/GI – INCLUYE EMPASTADO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el rasqueteado y remoción de pintura antigua, lijado y suavizado de superficies, masillado y empastado y finalmente pintado de dos manos en color blanco super látex. Todo ello realizado en cielorraso de los ambientes del comedor.

Con 185.99 m²

PROCESO CONSTRUCTIVO

Antes de comenzar la pintura será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimante de calidad, debiendo ser este de marca conocida. En superficie de paredes nuevas; se aplicará una mano de imprimante con brocha y una segunda mano de imprimante (puro) con espátula metálica, el objeto es obtener una superficie tersa e impecable; posteriormente se lijará utilizándose lija muy fina (lija de agua), antes de la

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
LOCAL SI05 – UNFV

aplicación de la primera capa de pintura. Posteriormente se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano se harán los resanes y masillados necesarios con pasta mural antes de la segunda mano definitiva.

No se aceptarán desmanches sino más bien otra mano de pintura el paño completo. Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura deben estar secas y deberán dejarse tiempo suficiente entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente. Es importante hacer notar que independientemente de las dos manos de pintura impermeabilizante, la superficie pintada deberá quedar con un color parejo, por lo tanto, de ser necesario se tendrá que aplicar las manos de pintura adicionales queden uniformidad a la superficie pintada.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2.) metros cuadrados.

2.07.03 PINTURA EN PUERTA - ALMACÉN

Esta partida comprende los trabajos a realizar para el pintado de la puerta del almacén del comedor. Con 3.22 m2.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

Antes de iniciar con el pintado se tendrá que lijar las puertas por ambos lados, dejándolas total mente lisas, el paso siguiente es aplicar el tinte que da color a la puerta y dejar secar, para luego se aplica el sellador y nuevamente se espera que seque, se vuelve a lijar con lija de 220 de agua y se aplica el barniz diluido, se espera que seque y así sucesivamente hasta obtener el brillo deseado.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2.) metros cuadrados.

2.07.04 PINTURA EN VIGAS - ALMACÉN

Esta partida comprende los trabajos a realizar para el pintado de las vigas de los ambientes del comedor. Con 27.00 m2.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

Antes de iniciar con el pintado se tendrá que lijar de las vigas, dejándolas total mente lisas, las cuales llevarán una base de imprimante de calidad, debiendo ser este de marca conocida.

Se aplicará 02 manos de pintura, Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura deben estar secas y deberán dejarse tiempo suficiente entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2.) metros cuadrados.

2.08 MAMPARAS

2.08.01 M-1 MAMPARA DE INGRESO PRINCIPAL

2.08.02 M-2 MAMPARA DE INGRESO AL COMEDOR DE PROFESORES DESDE EL INTERIOR

2.08.03 M-3 MAMPARA DE INGRESO AL COMEDOR DE PROFESORES DESDE EL PASADIZO

2.08.04 M-4 MAMPARA COLINDANTE CON LA MAMPARA PRINCIPAL

2.08.05 M-5 MAMPARA COLINDANTES CON LA MAMPARA 4

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
LOCAL SL05 – UNFV

2.08.06 M-6 MAMPARA COLINDANTE CON LA MAMPARA 5

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el suministro e instalación de las Mamparas para el Comedor Universitario del Local SL05.

M-1, Mampara principal de ingreso al comedor. Con las siguientes medidas: 3.81m x 3.08 m. Con un área de 11.73 m². Con 01 unidad.

M-2, Mampara de ingreso al Comedor de profesores desde el interior. Con las siguientes medidas: 2.73 m X 3.52 m. Con un área de 9.61 m². Con 01 unidad

M-3, Mampara de ingreso al Comedor de profesores desde el pasadizo. Con las siguientes medidas: 1.00 m x 2.40 m. Con un área de 2.40 m². Con 01 unidad.

M-4, Mampara colindante con la Mampara principal. Con las siguientes medidas 2.76 m. x 3.08 m. Con un área de 8.50 m². Con 01 unidad.

M-5, Mampara colindantes con la mampara 4. Con las siguientes medidas: 2.70 m. x 3.08 m. Con un área de 16.63 m. Con 02 unidades.

M-6, Mampara colindante con la mampara 5. Con las siguientes medidas: 2.65 m. x 3.08 m. Con un área de 8.16 m². Con 01 unidad.

Las mamparas será de vidrio templado de 10mm., de espesor sujetados con perfiles de aluminio y tubos de aluminio y se considerará zócalo de aluminio de 10 cm., las hojas de las puertas serán batientes y llevarán freno hidráulico en el piso. La medidas según planos. Las mamparas fijas y puertas llevarán diseño en lámina vinílica pavonada y/o arenado a 1.00 mts., de altura por seguridad de 10 cm. de altura.

Las chapas se instalarán en todas las puertas y serán tipo pomo de alta exigencia de acero inoxidable satinado de igual o similares características con llave por fuera y botón por dentro, el freno hidráulico será igual o de similares características.

Los tiradores serán pesados de acero inoxidable pesado, se colocarán en todas las puertas de cristal templado, siguiendo las especificaciones técnicas del fabricante.

Importante. Se ratificará las medidas de todas las mamparas en situ.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar estas partidas, que comprenden los trabajos necesarios que tendrán que ejecutarse para el suministro e instalación de las mamparas M-1, M-2, M-3, M-4, M-5 y M-6 del Comedor del Local SL05, teniendo especial cuidado de no dañar las instalaciones.

3.0 INSTALACIONES SANITARIAS

GENERALIDADES

Esta especificación cubre todos los trabajos de sistema de agua fría, sistema de desagüe y ventilación, aparatos y accesorios sanitarios.

ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos del proyecto, será válido lo indicado en estos últimos.

CONDICIONES GENERALES

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, el personal autorizado, tiene autoridad en la ejecución del servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

MATERIALES

Los materiales que se empleen en el Servicio serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del proyecto y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán ser ingresados en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación del personal autorizado por la Oficina de Inversiones.

CONDICIONES DE PAGO

El trabajo será pagado con el precio asignado a la partida correspondiente señalado en el Presupuesto, contando con la aprobación del personal autorizado de la Oficina de Inversiones y de acuerdo con el avance del servicio.

3.01 GRIFERÍA

3.01.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA TIPO CUELO E GANSO FLEXIBLE

PARA SER COLOCADO EN PARED

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para el suministro e instalación de grifería para el área de cocina según se indica en el plano. Considerar incluir accesorios necesarios para su correcto funcionamiento. (04 Unidades) en área de cocina.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el personal autorizado, toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta en unidades. (Und.)



GRIFERIA

3.01.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TIPO ROCIADOR TIPO DUCHA Y/O TELÉFONO

1ERA CALIDAD

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para el suministro e instalación de llave tipo rociador de acero inoxidable (01 UNIDAD)

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el personal autorizado toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta (und.) unidades.



CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
LOCAL SL05 – UNFV

3.02 MUEBLES DE COCINA

3.02.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 02 POZAS

1.35 m x 0.75 m x 0.90 m

3.02.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 02 POZAS

1.10 m x 0.75 m. x0.90

DESCRIPCIÓN

Estas partidas comprende los trabajos que deben realizarse para:

Suministro e instalación de lavaderos con 02 pozas de acero inoxidable.

Con las siguientes medidas: 01 lavadero de 1.35 m x 0.75 m x 0.90m, con 01 und.

01 lavadero de 1.10 m x 0.75 m x 0.90 m, con 02 und.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida.

El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el personal autorizado toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Este trabajo consiste en el suministro e instalación del lavadero de dos pozas en el área señalada en los planos.



LAVADERO DE 02 POZAS.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta (und.) unidades.

3.02.03 SUMINISTRO DE MESAS DE ACERO INOXIDABLE

1.10 m. x 0.65 m. x 0.90 m. 02 Und.

3.02.04 SUMISTRO DE MESAS DE ACERO INOXIDABLE

0.75 m. X 0.65 m. X 0.90 m. 02 Und.

3.02.05 SUMINISTRO DE MESA DE ACERO INOXIDABLE

0.90 X 0.65 X0.90 m. 01 UNID

3.02.06 MANTENIMIENTO DE REJILLA PARA LAVAPLATOS EN COCINA.

MESA DE ACERO INOXIDABLE

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para el suministro de la mesa de acero inoxidable. Con las siguientes características:

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida.

El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el personal autorizado toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

Con las siguientes medidas:

1. Ancho: 65 cm / Largo: 110 cm/ Alto: 90 cm Mural: 10 cm. 02 Unidades

2. Ancho: 65 cm/ Largo: 90 cm/ Alto: 90 cm Mural: 10 cm. 01 Unidad

3. Ancho: 75 cm/ Largo: 65 cm/ Alto: 90 cm mural: 10 cm. 02 Unidades

ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
LOCAL SL05 – UNFV

Bandeja superior en plancha de 1.2 mm de espesor.
Bandeja inferior plancha de 1.0mm de espesor.
Bandejas con bordes encajonados de 4 cm.
De espesor.
Omegas inferiores de refuerzo.
04 patas tubo diámetro de 1 ½".
Regatones antideslizantes, soldado con
proceso TIG.
Acabado pulido sanitario.
Material de Acero inoxidable Calidad 304.



MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta por (und.) unidad.

3.03 DEMOLICIONES

3.03.01 DEMOLICIÓN CON RESANE PARA INSTALACIÓN DE AGUA FRÍA

3.03.01.01 Picado de piso y/o pared, para tendido de tubo PVC de agua e=5cm.

3.03.01.02 Resane de piso y/o pared, acabado pulido y/o tarrajeo fino

3.04 SALIDA DE AGUA FRÍA

3.04.01 Conexión de acometida de agua fría, para comedor con tubería PVC
¾" y accesorios

3.04.02 Salida de Agua Fría PVC, incluye tubería de ¾", incluye accesorios
codos, tee, etc.)

3.04.03 Salida de Agua Fría PVC, incluye tubería de ½" para grifería de cocina
incluye accesorios, codos, tee, etc.

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende las demoliciones correspondientes que se tienen que realizar para la conexión de acometida de agua fría, salidas de agua fría ¾", salida de agua fría ½", incluye accesorios.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Estas partidas se refieren al suministro e instalación de las tuberías de ½" y ¾" con sus accesorios, (tees, codos, reducciones etc.) de cada punto de agua destinado a abastecer la conexión, los grifos, desde la conexión de las salidas hasta su encuentro con la alimentación principal o ramal de alimentación secundaria, según sea el caso, en este caso, también se incluye el tubo de abasto necesario para la alimentación de agua de ½" y una llave de control angular.

La tubería y los puntos de agua y accesorios (tees, codos, reducciones etc.) serán de diámetro de ¾" y de ½", de material PVC SAP, CLASE 10, de Policloruro de vinilo-plastificado, fabricado en concordancia, con los requisitos establecidos en NTN. 399.02, 399.019 Y NT 002, del tipo roscado, siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad.

La unión entre accesorios roscados, será empleando como impermeabilizante, será la cinta teflón, no admitiendo el uso de pintura en la unión, ni pabillo y ni el empleo de ningún otro tipo de pegamento.

Se procederá a la instalación de las redes de agua fría, posterior a la aprobación del encargado de la verificación del fiel cumplimiento de las normas y calidad de los materiales a utilizarse. Las tuberías irán por piso o por pared.

Cuando las tuberías van por piso están deberán colocarse en el contrapiso, de preferencia no deben atravesar por el interior de los ambientes, deben ser llevadas por pasadizos. Los cambios de dirección se harán por codos y los cambios de diámetro con reducciones. Las tuberías que atraviesan juntas deberán estar provistas en los lugares de paso o de conexiones flexibles o uniones de expansión.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



LOCAL SLO5 – UNFV

Las salidas quedaran empotradas en muros, debido contar en su extremo final con una unión presión rosca de PVC, un niple de 0.10 y un codo de 90° grados o tee roscada (niple y los accesorios codo o tee deberán ser de hierro maleable clase 150lbs.

La altura de salida 1.20 m NPT.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta por (pto.) Punto.

3.05. REDES DE DISTRIBUCIÓN Y ALIMENTACIÓN

3.05.01 Tubería PVC Clase 10 SP/para Agua Fría, de ½", Incluye Accesorios.

3.05.02 Tubería PVC Clase 10 SP/para Agua Fría, de ¾", Incluye Accesorios.

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos necesarios para el tendido de tuberías, suministro y colocación, y todos los materiales necesarios para la unión de tuberías de las redes de agua de todos los ambientes. Montantes verticales y horizontales, Así mismo de todos los accesorios que se requiere.

Materiales: Cinta teflón 12 mm x 10 mm. Tubería PVC, Clase 10 de ½" y de ¾" x 5m. Herramientas Manuales. El PVC. Deberá tener las siguientes propiedades físicas y mecánicas:

PROPIEDADES

Peso Específico: a 25 °c NORMA ASTM D-792 UNID. 1.41gr/cm3.

PROPIEDADES Coeficiente de dilatación térmica NORMA ASTM D-696 UNID. 0.06 mm/m/C°

PROPIEDADES: Constante dieléctrica NORMA ASTM D-150 UNID. A-10-10 HZ: 3.0-3.8

PROPIEDADES: Inflamabilidad NORMA NPT 399.07 UNID. Auto extingible

PROPIEDADES: Coeficiente de fricción n=0.009 Manning: C=150 Hazen-Williams

PROPIEDADES: Tensión de diseño UNID.100 bar. NORMA ASTM D-638 UND.48 mpa

Las redes de agua fría irán empotrada en piso o en muro y serán de PVC clase 10 para una presión de trabajo de 150 lbs/pulg2. Antes de cubrir las tuberías en muros y pisos se deberá realizar las pruebas de presión.

METODO DE MEDICIÓN

Unidad de medida: Se cuenta (m) Metro lineal

3.06. REDES DE DISTRIBUCIÓN Y ALIMENTACIÓN

3.06.01 Válvula esférica pesada de bronce de ½", (incluye accesorios, uniones, codos, etc.)

3.06.02 Válvula esférica pesada de bronce de ¾", (incluye accesorios, uniones, codos, etc.)

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el suministro y colocación de todos los elementos que cierran o regulan el paso de agua. El interior de los accesorios y conexiones será totalmente liso y en el caso de conexiones de bronce, estas serán del tipo de fundición antiporosa y terminales labrados a máquina.

Las válvulas serán esféricas de ¼ de vuelta, de bronce pesad, con uniones roscadas, con marca de fábrica alto relieve y 250 lbs/pulg2 de presión de trabajo e irán grabadas en alto relieve en el cuerpo de la válvula.

La válvula que se instalen en los muros irá entre dos uniones universales y estarán alojadas en caja con marcos metálicos de suficiente espacio para facilitar su remoción y desmontaje. Las válvulas deben ser de reconocida calidad y fabricación de acurdo a las normas técnicas vigentes.

MATERIALES

Cinta teflón (12mm x 10 m, Niple de fg. de ½" o 3/4" x 1 1/2", adaptador de PVC para agua, válvula de compuerta de bronce, Unión universal fg., herramientas

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
LOCAL SL05 – UNFV

manuales.

Para la colocación de las válvulas se tiene que realizar el siguiente procedimiento: Las válvulas para interrupción de los servicios deben ubicarse de preferencia en Muros, para lo cual la línea debe ser trasladada hasta el muro en la cual se instalará la válvula de control, en este punto se instalarán accesorios. Para que dicha válvula sea retirada con facilidad en caso de una reparación o avería, estas deben estar ubicadas en nichos de dimensiones adecuadas e instaladas entre 02 uniones universales.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de medida se cuenta por punto (pto)

3.07. DESAGUE

3.07.01 Picado de Piso y pared para instalación de tuberías PVC de 2"

3.07.02 Resane de muros

3.08. SALIDA DE DESAGÜE

3.08.01 Conexión de desagüe hacia la caja de registro existente

3.08.02 Salida de desagüe para lavadero 3" de 02 pozas

3.08.03 Salida de desagüe PVC sumidero de 3" Incluye trampa p 3", tapa de sumidero de bronce

3.08.04 Salida de ventilación

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro e instalación de las tuberías y accesorios e cambio de dirección para que el o los lavaderos evacuen las aguas al exterior de desagüe dentro el límite establecido por o muros que conforman los ambientes de la cocina, se instalaran todas las salidas, debiendo rematar las mismas en unión enrasadas en la pared o piso.

Las tuberías y los accesorios (tees, codos, reducciones yees) estarán fabricadas de una pieza según las Normas NTP 399.003 DE ITINTEC y ETA 011 clase pesada CP, color gris orgánico y serán sellados con pegamento para PVC, según NTN-ITINTEC 399.090. No deberán presentar rajaduras, abolladuras, serán rígidas y totalmente alineadas. Las tuberías y accesorios no deberán presentar rajaduras, ni abolladuras o cualquier otro defecto visible. Antes de la instalación de las tuberías, estas serán revisadas interiormente, así como también los accesorios, a fin de eliminar cualquier materia extraña adherida a las paredes.

Los sumideros serán de bronce, los cuales serán instalados en los tubos con trampa "P" e irán al ras de los pisos acabados.

UNIDAD DE MEDIDA

Se mide por punto (PTO).

3.09. REDES DE DERIVACIÓN

3.09.01 Tubería PVC SAL / para desagüe D=3" (incluye accesorios, Yees, reducciones etc.)

3.09.02 Tuberías PVC SAL / para ventilación D=2"

DESCRIPCIÓN

Se refiere al tendido de tubería PVC SAL, instaladas dentro del ambiente hacia la Montante vertical de desagüe y los tramos de salida de las pozas.

Las tuberías a emplearse serán de PVC (policloruro de vinilo) según las normas NTP 399.003 de ITINTEC y ETA 011 clase pesada CP y serán selladas con pegamento para PVC, según NTN-ITINTEC 399.090. No deberán presentar rajaduras, abolladuras y serán rígidas, totalmente alineadas. Los tubos que se encuentren defectuosos deberán ser rechazados. Se deberán tomar las medidas necesarias a fin de empalmar y/o unir las tuberías PVC de desagüe.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será en metro lineal (ml).

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.0 INSTALACIONES ELECTRICAS

GENERALIDADES

Esta especificación cubre todos los trabajos de canalización eléctrica, cableado eléctrico, artefactos de iluminación, accesorios eléctricos y sub-tablero eléctrico.

ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos, será válido lo indicado en estos últimos.

CONDICIONES GENERALES

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, el Inspector tiene autoridad en la ejecución del servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

MATERIALES

Los materiales que se empleen en el Servicio serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del proyecto y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán ser ingresados en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación del personal autorizado de la Oficina de Inversiones.

4.01. ARTEFACTOS DE ILUMINACION

4.01.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED 1.20X0.30 CM LUZ BLANCA

DESCRIPCIÓN

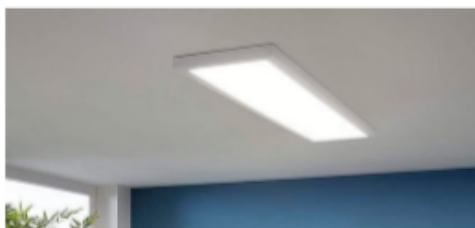
Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición e instalación de 15 luminarias para adosar a techo. La luminaria deberá tener las siguientes características: luminario tipo LED luz blanca, potencia 3600 lumen modelo referencial incluye marco de aluminio, dimensiones: 1.20 x 0.30 aproximadamente y material de policarbonato/metal. Y serán instaladas en área de comedor de estudiantes, comedor de docentes, y área de atención.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas y equipos manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: se mide en unidades. und.)



LUMINARIA 0.30 x 1.20

4.01.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para el suministro e instalación de los tomacorrientes en los ambientes del Comedor.

Con 10 Unidades.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
LOCAL SL05 – UNFV

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

Tomacorrientes dobles puesta a tierra, las placas para los tomacorrientes han sido construidas en conformidad con la Norma Internacional IEC 669-1y están construidas en termoplástico, material que tiene excelente resistencia a los impactos y con propiedades antiestáticas. Los tomacorrientes tienen sus bordes protegidos, disminuyendo los riesgos de cortocircuito y contactos accidentales los bordes (Espiga: fases planas y tierra redonda), tiene una capacidad de 15 Amp. , 220 voltios, color marfil, similar a marcas de calidad.

Cajas de tomacorriente; Las cajas para salida de tomacorriente: serán metálico tipo pesado de 1.6 mm e espesor como mínimo y tendrán las siguientes medidas: 100mm x 50mm x 55 mm.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: se mide por punto (pto)



4.01.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para el suministro e instalación de los interruptores en los ambientes del Comedor.
Con 12 Unidades.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Interruptor color blanco. Cumple con Las normas NMX-J-508-ANCE-2010 Y MX-J-005-ANCE-2005



UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: se mide por unidad (und)

4.02.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LINEA DE ALIMENTACIÓN ELECTRICA ENTRE LUMINARIAS E INTERRUPTORES, CABLE THW-90 12 AWG

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la canalización de 52.27 ml, de tubería de PVC y accesorios, entre luminarias e interruptores del área

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
LOCAL SL05 – UNFV

de comedor estudiantes, área de docentes y administrativos y en área de atención y pasadizo interior.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta en metros lineales. (Ml.)

4.02.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO DE LINEA DE ALIMENTACIÓN ELECTRICA ENTRE LUMINARIAS E INTERRUPTOR Y TABLERO
DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la extensión de 52.27 ml, de tubería de PVC y accesorios, de tablero existente a las luminarias, e interruptores y tablero. Del área de comedor, área de docentes y administrativos y área de atención. Asimismo, considerar la canalización adosada según a la actual canalización.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el personal autorizado toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta en metros lineales. (ml.)ML

4.02.03 CANALIZACIÓN DE TOMACORRIENTES

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la canalización de todos los tomacorrientes de los ambientes del comedor.

Cable eléctrico tipo NH-90 LSOXH-90

Deberán ser de cobre electrolítico de 99.9% de conductividad, con aislamiento de material termoestable libre de halógenos, protección del mismo material. Número total de alambres de 7. Tipo NH-90 LSOXH-90 de 4mm², 16mm², 50mm², 2.5 mm², 10mm² de sección 8. No se aceptará del calibre en AWG, para una extensión nominal de 470/750v y temperatura de operación de 90° C. Fabricado según norma de fabricación NTP. 370.252. NTP-IEC 60228, UL 256. Su presentación es por rollos y este debe estar sellado en su empaque original, el contratista deberá presentar la carta de garantía del producto e empresa fabricante. No se aceptarán cables a pedazos.

Es recomendable usar los siguientes colores: FASE-1 Rojo, FASE -2 Azul, TIERRA - amarillo

APLICACIÓN

Aplicación en aquellos ambientes poco ventilados, en los cuales, ante un incendio, las emisiones de gases tóxicos, corrosivos y la emisión de humos oscuros que la vida en peligro y destruye equipos eléctricos y electrónicos en todas instalaciones se requerirá mayor cantidad de corriente al cable NH-80

Construcción: Conductor Cable- Clase 2,

Aislamiento: Compuesto termo libre de halógenos.

Principales Características:

No propaga el incendio, baja emisión de humos tóxicos y libres de Halógenos.

Calibre: se encuentran las siguientes medidas: 2.5mm², 4mm², 10mm², 16mm², 35mm².

Marcación: FREETOS NH90 (LSOH90) 470/750 v sección.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
LOCAL SL05 – UNFV

Embalaje: en rollos estándar de 100 metros
Color: negro, azul, verde, amarillo, blanco y verde amarillo.
Normas Nacionales: NPT-IEC 60228: Conductores para cables aislados.
NPT 370.252: Cables aislados con compuestos termo-plásticos y termo estables para tensiones hasta 470/750 v
UL 2556 Métodos de ensayo para alambre y cable
Normas internacionales aplicadas: IEC 60228- Conductores para cables aislados
IEC 60227-2 Cables aislados con cloruro de polivinilo de tensión hasta 470/750 v- Método de ensayo.
IEC 60332-1 Ensayo de propagación de llama vertical para alambre o cable simple.
IEC-60332-3-24 Ensayo para llama vertical extendida de Alambres agrupados o cables agrupados verticalmente. Categoría C.
IEC-6088-4-2 Tubos aislantes flexibles- método de ensayo.
IEC 70754-2 determinación de grado de acidez de los gases producidos durante la Combustión de los materiales de los cables de la medición de PH y la Conductividad.
IEC-60811-1-1 Medición de espesores y dimensiones exteriores-ensayos para la determinación de propiedades mecánicas.
IEC-60811-1-2 Método de envejecimiento térmico
IEC-60811-1-4 Ensayo o baja temperatura.
IEC-606811-3-1. Ensayo a alta temperatura-Ensayo de resistencia al agrietamiento.
IEC- 61034-2 medida de la densidad de los humos emitidos por cables en combustión bajo condiciones definidas.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta en metros lineales. (Ml.)

5.00 INSTALACIÓN DE GAS

5.01 SALIDA DE GAS

5.02 VÁLVULA DE CORTE E INTERRUPTOR

5.03 TUBERÍA DE ALIMENTACIÓN

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos necesarios para la instalación de gas. Incluye el Pto de salida, la válvula de corte 3/4" H=1.10 m. NPT., Los accesorios e instalación, tubería de cobre rígido tipo I 3/4", con accesorios codos y niples. Abrazaderas para adosar tubería de cobre., abrazadera con llave para sostener los balones, pasa muro de PVC sobre dintel de ventana para pasar tubería de cobre.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

Se tomará en cuenta la Norma Técnica peruana dispuesto en el reglamento de Distribución de Gas Natural por Red de Ductos, aprobado mediante DS 042-99-EM y en la Norma Técnica Peruana "GAS NATURAL SECO. Sistema de tuberías para instalaciones internas residenciales y comerciales" (NTP 111.011) y sus modificaciones.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta en metros lineales. (Ml.), punto (PTO), pieza (PZA), unidades (UND)

**METRADOS, PRESUPUESTO Y PLANOS, ADJUNTOS
AL FINAL DE LAS BASES**



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Estar Inscrito en el Registro Nacional de Proveedores - RNP capítulo de servicios, vigente.
	<div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <div><p><u>Acreditación:</u> Verificación a través de la página web.</p><div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div></div>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 297,937.80 (DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE CON 80/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 24,828.15 (VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTIOCHO CON 15/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes Acondicionamiento, Adecuación, Implementación de Comedor o similares. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución Nº 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



6



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo Nº 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 85 puntos
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	15 puntos
B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor. <div>Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></div>	Más de 18 hasta 24 MESES: 15 puntos Más de 15 hasta 18 MESES: 10 puntos Más de 12 hasta 15 MESES: 5 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

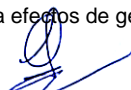
CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley

de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 019-2023-UNFV

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-UNFV

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 019-2023-UNFV

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-UNFV

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-UNFV

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 019-2023-UNFV

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 019-2023-UNFV

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-UNFV

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.


³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-UNFV

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 019-2023-UNFV

Presente.-


Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-UNFV

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

METRADOS									
SERVICIO: ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO LOCAL SL05-UNFV									
UBICACIÓN: LOCAL SL05									
PROPIETARIO: UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL									
DESCRIPCIÓN	UND.	Nº DE VECES	CANT. LONG.	TOTAL	AREA		COEF.		SUB TOTAL
					LARGO	ANCHO			
OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES,SEGURIDAD Y SALUD									
OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES									
DESMONTAJE									
1 DESMONTAJE DE 02 LAVADEROS CON 02 POZAS C/U	UND.	1.00	2.00	2.00					2.00
2 DESMONTAJE DE GRIFERIA EXISTENTE	UND.	1.00	4.00	4.00					4.00
3 DESMONTAJE DE MAYÓLICA EN PAREDES	M2	1.00	27.35	27.35			1.05		28.72
4 DESMONTAJE DE PISOS	M2	1.00	144.21	144.21					144.21
5 DESMONTAJE DE CONTRAZÓCALO	M2	1.00	6.89	6.89					6.89
6 DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA	M2	1.00	5.07	5.07					5.07
7 DESMONTAJE DE PUERTA DE VIDRIO Y ALUMINIO Y MAMPARA DE INGRESO	M2	1.00	20.54	20.54					20.54
8 DESMONTAJE DE TABIQUE EN AREA DE INGRESO COMEDOR PROFESORES	M2	1.00	0.92	0.92					0.92
9 DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN	UND.	1.00	15.00	15.00					15.00
10 DESMONTAJE DE CAMPANA EXTRACTORA	UND.	1.00	1.00	1.00					1.00
11 DESMONTAJE DE CABLEADO	GLB.	1.00	1.00	1.00					1.00
DEMOLICIONES									
12 DEMOLICIÓN MESA DE CONCRETO MESA 1	M3	1.00	0.98	0.98					0.98
13 DEMOLICIÓN MESA DE CONCRETO MESA 2	M3	1.00	0.35	0.45					0.45
14 DEMOLICIÓN MESA DE CONCRETO MESA 3	M3	1.00	0.46	0.46					0.46
15 DEMOLICIÓN DE ALFEIZAR 1 Y 2	M3	2.00	0.41	0.46					0.37
16 DEMOLICIÓN DE ALFEIZAR 3	M3	1.00	0.40	0.46					0.18
17 DEMOLICIÓN DE ALFEIZAR 4	M3	1.00	0.27	0.46					0.13
18 DEMOLICIÓN DE PISO COLOCACIÓN DE REJILLAS	M3	2.00	0.20	0.40					0.40
TRABAJOS PRELIMINARES									
19 TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB.	1.00	1.00	1.00					1.00
20 ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Y ELIMINACIÓN - REMOCIONES	GLB.	1.00	1.00	1.00					1.00
ARQUITECTURA									
REVOQUES Y ENLUCIDO									
21 RESANE DE MUROS INT. FROTACHADO MEZCLA 1:4 E=1.5 CM.	M2	1.00	38.72	1.00					38.72
BRUÑAS									
22 BRUÑA DE 1.0CM.	ML	1.00	64.59				1.05		67.82
PISOS Y PAVIMENTOS									
23 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISOS PORCELANATO 0.60 x0.60	M2	1.00	145.42				1.05		152.69
ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS									
24 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALOS DE PORCELANATO 0.10 X 0.60	ML	1.00	42.84				1.05		44.98
25 SUMINISTRO E INTALACIÓN DE ZÓCALO DE PORCELANATO 0.60X0.60 H = 1.80	M2	1.00	39.22				1.05		41.18
CARPINTERÍA DE MADERA									
26 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA , INCLUYE CERRADURA	M2	1.00	1.53				1.05		1.61
OTROS									
27 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAMPANA EXTRACTORA	UND.	1.00	1.00						1.00
28 MOTOR DE CAMPANA EXTRACTORA	GLB	1.00	1.00						1.00
29 LLAVE TERMOMAGNETICA, INC. X CAJA	UND.	1.00	1.00						1.00
PINTURA									
30 PINTURA EN MUROS	M2	1.00	178.46				1.05		187.38
31 PINTURA EN CIELOS RASOS	M2	1.00	177.13				1.05		185.99
32 PINTURA EN PUERTA DE ALMACEN	M2	1.00	3.07				1.05		3.22
33 PINTURA EN VIGAS	M2	1.00	25.71				1.05		27.00
MAMPARAS DE VIDRIO TEMPLADO									
34 M-1 MAMPARAS CRISTAL TEMPLADO INGRESO PRINCIPAL AL COMEDOR	M2	1.00	3.81	3.08					11.73
35 M-2 MAMPARA DE INGRESO AL COMEDOR DE PROFESORES AL INTERIOR	M2	1.00	2.73	3.52					9.61

36	M-3	MAMPARA DE CRISTAL TEMPLADO INGRESO-COMEDOR PROFESORES DESDE PASADIZO EXT.	M2	1.00	1.00	2.40					2.40
37	M-4	MAMPARA DE CRISTAL TEMPLADO EN LADO DERECHO INGRESO M-5	M2	1.00	2.76	3.08					8.50
38	M-5	MAMPARA COLINDANTE CON LA 4	M2	2.00	2.70	3.08					16.63
39	M-6	MAMPARA COLINDANTE CON LA 5	M2	1.00	2.65	3.08					8.16
INSTALACIONES SANITARIAS											
AGUA FRIA											
GRIFERIA											
40		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA TIPO CUELO E GANSO FLEXIBLE PARA SER COLOCADO EN PARED	UND.	1.00	4.00						4.00
41		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TIPO ROCIADOR TIPO DUCHA Y/O TELEFONO 1ERA CALIDAD	UND.	1.00	1.00	1.00					1.00
MUEBLES DE COCINA											
42		SUMINISTRO E INSTALACIÓN LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 02 POZAS DE 1.35 M DE LARGO, X .75 DE ANCHO Y 0.90 DE ALTO.	UND.	1.00	1.00	1.00					1.00
43		SUMINISTRO E INSTALACIÓN LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 1.10 M DE LARGO X .75 E ANCHO X 0.90 ALTO	UND.	1.00	1.00	1.00					1.00
44		SUMINISTRO DE 02 MESA DE ACERO INOXIDABLE DE 1.10 X 0.65 X 0.90 DE ALTO	UND.	1.00	2.00	2.00					2.00
45		SUMINISTRO DE 02 MESA DE 0.75 X 0.65 X0.90	UND.	1.00	2.00	2.00					2.00
46		SUMINISTRO DE 01 MESA DE ACERO INOXIDABLE DE 0.90X0.65X0.90	UND.	1.00	1.00	1.00					1.00
47		MANTENIMIENTO DE REJILLA PARA LAVAPLATOS EN COCINA	UND.	1.00	1.00	1.00					1.00
DEMOLICIONES C/RESANE											
48		PICADO DE PISO Y PARED PARA INSTALACIÓN DE TUBERIAS DE PVC DE 1/2" AGUA FRIA	M2	1.00	6.00	0.90					5.40
49		RESANE DE MUROS INT. FROTACHADO MEZCLA 1:4 E=1.5 CM.	M2	1.00	6.00	0.90			1.05		5.67
SALIDAS DE AGUA FRÍA,											
50		CONEXIÓN DE ACOMETIDA DE AGUA FRIA PARA COMEDOR	PTO	1.00	1.00	1.00					1.00
51		SALIDAS DE AGUA FRÍA, PVC INCLUYE TUBERIA DE 1/2" Y ACCESORIOS PARA GRIFERIA DE PARED COCINA	PTO	1.00	4.00	4.00					4.00
52		SALIDA DE AGUA FRÍA, PVC INCLUYE TUBERÍA DE 3/4" Y ACCESORIOS	PTO	1.00	1.00	1.00					1.00
REDES DE DISTRIBUCIÓN Y ALIMENTACIÓN											
53		TUBERÍA PVC,CLASE 10 SP / PARA AGUA FRÍA DE 1/2" (INCLUYE ACCESORIOS, CODOS, TEE ETC.)	ML	1.00	8.40	8.40			1.05		8.82
54		TUBERÍA PVC, CLASE 10 SP/ PARA AGUA FRÍA DE 3/4" (INCLUYE ACCESORIOS, CODOS TEE ETC.)	ML	1.00	22.00	22.00			1.05		23.10
VALVULAS											
55		VÁLVULA ESFÉRICA PESADA DE BRONCE DE 1/2", (INCLUYE ACCESORIOS, UNIONES, CODOS ETC)	PTO	1.00	4.00	4.00					4.00
56		VÁLVULA ESFÉRICA PESADA DE BRONCE DE 3/4" (INCLUYE ACCESORIOS, UNIONES, CODOS ETC)	PTO	1.00	1.00	1.00					1.00
DESAGUE											
DEMOLICIONES CON RESANE PARA INSTALACIONES DE DESAGUE											
57		PICADO DE PISO Y PARED PARA INSTALACIÓN DE TUBERIAS DE PVC DE 2"	ML	1.00	1.00	12.50					12.50
58		RESANE DE PISO Y MUROS	ML	1.00	1.00	12.50					12.50
SALIDA DE DESAGUE											
59		CONEXIÓN DE DESAGUE HACIA LA CAJA E REGISTRO EXISTENTE	PTO	1.00	1.00	1.00					1.00
60		SALIDA DE DESAGUE PARA LAVADERO DE 02 POZAS	PTO	1.00	4.00	4.00					4.00
61		SALIDA DE DESAGUE PVC SUMIDERO DE 3" INCLUYE TRAMPA P 3", TAPA DE SUMIDERO DE BRONCE	PTO	1.00	4.00	4.00					4.00
62		SALIDA DE VENTILACIÓN	PTO	1.00	2.00	2.00					2.00
REDES DE DERIVACIÓN											
63		TUBERÍA PVC SAL P/DESAGUE SAL 3" INCLUYE ACCESORIOS	ML	1.00	12.60	12.60					12.60
64		TUBERIA PVC SAL P/ VENTILACIÓN SAL 2", INCLUYE ACCESORIOS	ML	1.00	7.95	7.95					7.95
INSTALACIONES ELECTRICAS											
ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN											
65		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED 1.20X0.30 LUZ BLANCA PARA INTERIORES	UND.	1.00	15.00	15.00					15.00
66		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES	UND.	1.00	10.00	10.00					10.00
67		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES	UND.	1.00	12.00	12.00					12.00
CABLEADO ELÉCTRICO											
68		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÍNEA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA ENTRE LUMINARIAS E INTERRUPTOR EN AMBIENTES, CABLE THW-90, 12AWG	ML	1.00	48.85	48.85			1.07		52.27
69		SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO DE LINEA DE ALIMENTACIÓN ELECTRICA ENTRE LUMINARIAS E INTERRUPTOR Y TABLERO	ML	1.00	48.85	48.85			1.07		52.27
70		CANALIZACIÓN PARA TOMACORRIENTES	ML	1.00	38.50	38.50			1.07		41.20
INSTALACIÓN DE GAS											

	SALIDA DE GAS									
71	TUBERÍA PARA GAS DE 3/4" CONEXIÓN A BALON-COCINA INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN	PTO	1.00	1.00	1.00			1.00		1.00
	VÁLVULA DE CORTE O INTERRUPCIÓN									
72	VALVULA DE CORTE 3/4" H=1.10 m.NPT. INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN	PZA	1.00	1.00	1.00					1.00
	TUBERIA DE ALIMENTACIÓN Y DEMÁS ACCESORIOS									
73	TUBERÍA DE COBRE RÍGIDO TIPO L 3/4", INCLUYE ACCESORIOS CODOS Y NIPLES	ML	1.00	3.70	3.70			1.05		3.89
74	ABRAZADERAS PARA ADOSAR TUBERÍA DE COBRE	UND.	1.00	2.00	2.00					2.00
75	ABRAZADERA CON LLAVE PARA SOSTENER LOS BALONES	UND.	1.00	2.00	2.00					2.00
76	PASA MURO DE PVC SOBRE DINTEL DE VENTANA PARA PASAR TUBERÍA DE COBRE	GLB	1.00	1.00	1.00					1.00

PRESUPUESTO

SERVICIO: ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL COMEDOR LOCAL SL05-UNFV

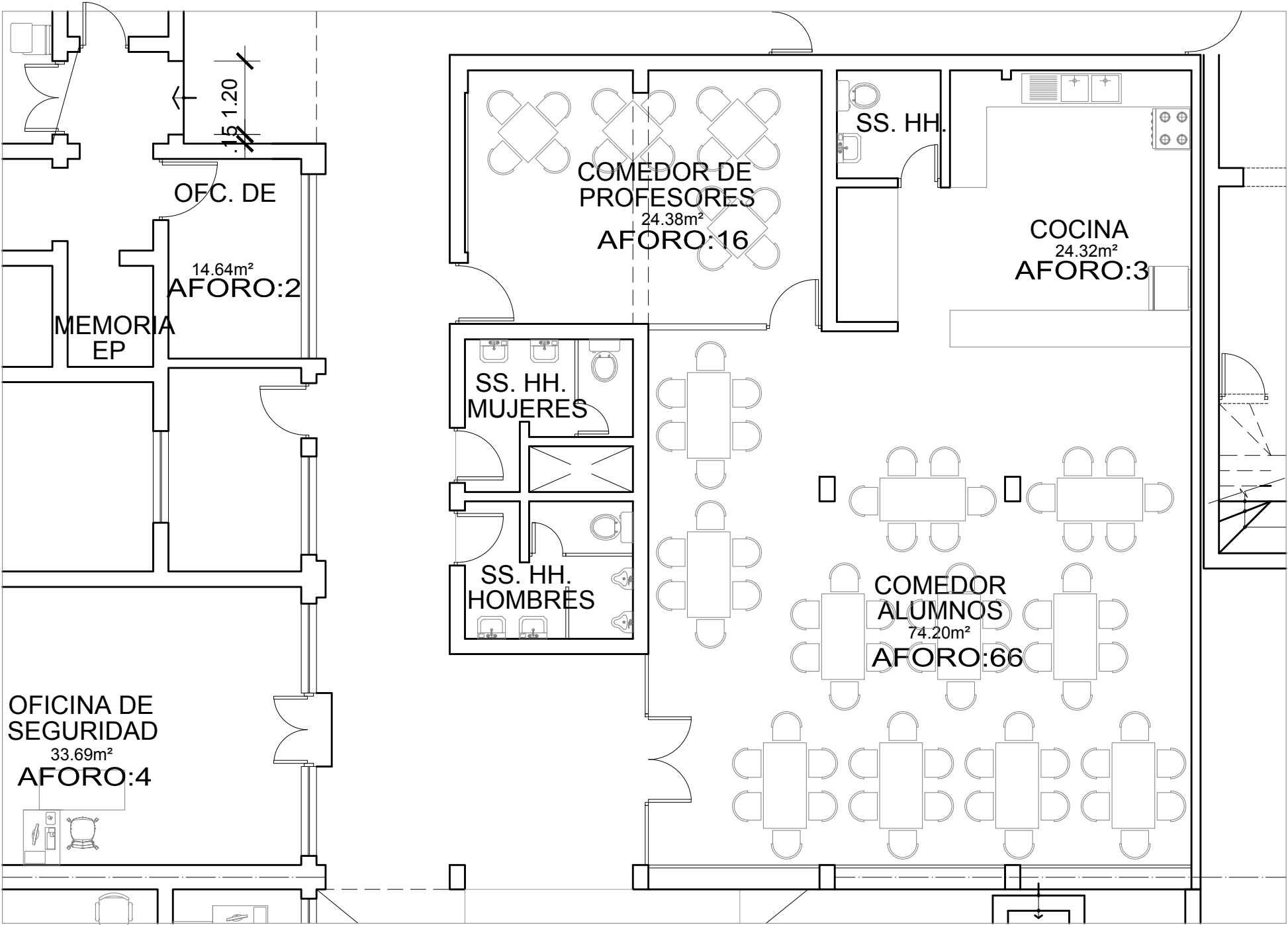
UBICACIÓN: LOCAL SL05

PROPIETARIO: UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

ITEM		DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO				
			UND	METR.	P.U.	PARCIAL	SUB TOTAL
					S/	S/	S/
PRESUPUESTO							
1.00	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES,SEGURIDAD Y SALUD						S/ 0.00
1.01	REMOCIONES					S/ -	
1.01.01	DESMONTAJE DE 02 LAVADEROS CON 02 POZAS C/U		UND.	2.00		S/ -	
1.01.02	DESMONTAJE DE GRIFERIA EXISTENTE		UND.	4.00		S/ -	
1.01.03	DESMONTAJE DE MAYÓLICA EN PAREDES		M2	28.72		S/ -	
1.01.04	DESMONTAJE DE PISOS		M2	144.21		S/ -	
1.01.05	DESMONTAJE DE CONTRAZÓCALO		M2	6.89		S/ -	
1.01.06	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA		M2	5.07		S/ -	
1.01.07	DESMONTAJE DE PUERTA DE VIDRIO Y ALUMINIO Y MAMPARA DE INGRESO		M2	20.54		S/ -	
1.01.08	DESMONTAJE DE TABIQUE EN AREA DE INGRESO COMEDOR PROFESORES		M2	0.92		S/ -	
1.01.09	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN		UND.	15.00		S/ -	
1.01.10	DESMONTAJE DE CAMPANA EXTRACTORA EXSTENTE		UND.	1.00		S/ -	
1.01.11	DESMONTAJE DE CABLEADO ELECTRICO, LLAVES TÉRMICAS, ACOMETIDA ACTUAL		GLB.	1.00		S/ -	
1.02	DEMOLICIONES					S/ -	
1.02.01	DEMOLICIÓN MESA DE CONCRETO MESA 1		M3	0.98		S/ -	
1.02.01	DEMOLICIÓN MESA DE CONCRETO MESA 2		M3	0.45		S/ -	
1.02.02	DEMOLICIÓN MESA DE CONCRETO MESA 3		M3	0.46		S/ -	
1.02.03	DEMOLICIÓN DE ALFEIZAR 1 Y 2		M3	0.37		S/ -	
1.02.04	DEMOLICIÓN DE ALFEIZAR 3		M3	0.18		S/ -	
1.02.05	DEMOLICIÓN DE ALFEIZAR 4		M3	0.13		S/ -	
1.02.06	DEMOLICIÓN DE PISO POR COLOCACIÓN DE REJILLAS		M3	0.40		S/ -	
1.03	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS					S/ -	
1.03.01	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		GLB.	1.00		S/ -	
1.03.02	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Y ELIMINACIÓN - REMOCIONES		GLB.	1.00		S/ -	
2.00	ARQUITECTURA						S/ 18,252.54
2.01	REVOQUES Y ENLUCIDO					0.00	
2.01.01	RESANE DE MUROS INT. FROTACHADO MEZCLA 1:4 E=1.5 CM.		M2	38.72		S/ -	
2.02	BRUÑAS					S/ -	
2.02.01	BRUÑA DE 1.0CM.		ML	67.82		S/ -	
2.03	PISOS Y PAVIMENTOS					S/ -	
2.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISOS PORCELANATO 0.60 x0.60		M2	152.69		S/ -	
2.04	ZOCALOS Y CONTRAZÓCALOS					S/ -	
2.04.01	CONTRAZÓCALO PORCELANATO 0.60 x.10 H=0.10		ML	44.98		S/ -	
2.04.02	ZÓCALOS PORCELANATO 0.60 X 0.60 H=1.80		M2	41.18		S/ -	
2.05	CARPINTERÍA DE MADERA					S/ -	
2.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA , INCLUYE CERRADURA		M2	1.61		S/ -	
2.06	OTROS					S/ -	
2.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAMPANA ACERO MATE PARA COCINA C/DUCTO EXTRATORA DE MEDIDAS 1.80 X 0.70 GARGANTA DE 0.30X0.30 EXTRACTOR DE AIRE 2.5 HP. PARA CAMPANA		UND	1.00		S/ -	
2.06.02	MOTOR DE EXTRACCIÓN DE AIRE PARA CAMPANA E INSTALACIÓN DE SOMBRERO DE CAMPANA		UND	1.00		S/ -	
2.06.03	LLAVE TERMOMAGNÉTICA INCLUYE CAJA		UND	1.00		S/ -	
2.07	PINTURA					S/ -	
2.07.01	PINTURA EN MUROS		M2	187.38		S/ -	
2.07.02	PINTURA EN CIELOS RASOS		M2	185.99		S/ -	
2.07.03	PINTURA EN PUERTA DE ALMACEN		M2	3.22		S/ -	
2.07.04	PINTURA EN VIGAS		M2	27.00		S/ -	

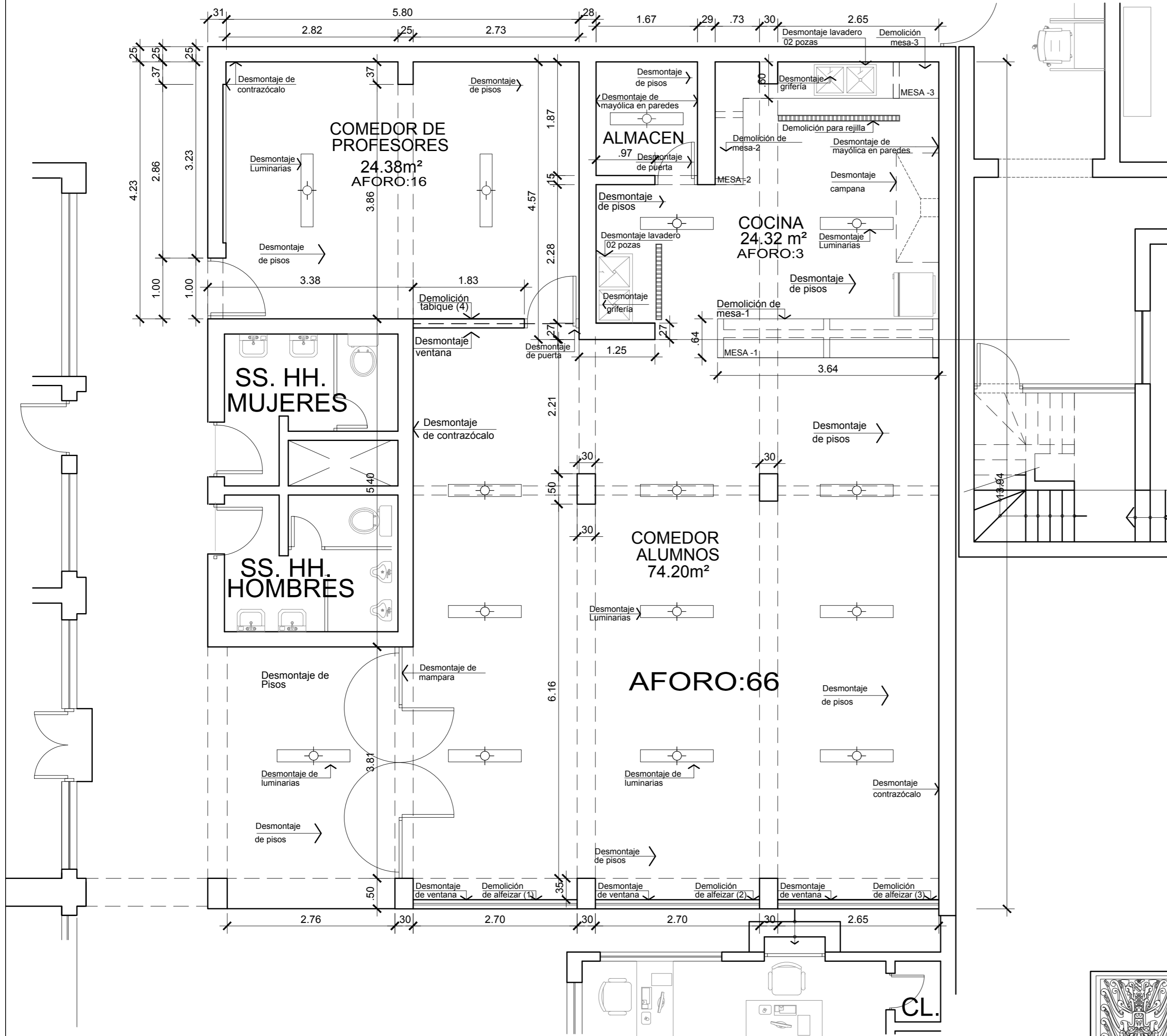
	2.08	MAMPARAS DE VIDRIO TEMPLADO					18,252.54	
34	2.08.01	M-1 MAMPARAS CRISTAL TEMPLADO INGRESO PRINCIPAL AL COMEDOR	M2	11.73	S/	320.00	S/	3,755.14
35	2.08.02	M-2 MAMPARA DE INGRESO AL COMEDOR DE PROFESORES AL INTERIOR	M2	9.61	S/	320.00	S/	3,075.07
36	2.08.03	M-3 MAMPARA DE CRISTAL TEMPLADO INGRESO-COMEDOR PROFESORES DESDE PASADIZO EXT.	M2	2.40	S/	320.00	S/	768.00
37	2.08.04	M-4 MAMPARA DE CRISTAL TEMPLADO EN LADO DERECHO INGRESO M-5	M2	8.50	S/	320.00	S/	2,720.26
38	2.08.05	M-5 MAMPARA COLINDANTE CON LA 4	M2	16.63	S/	320.00	S/	5,322.24
39	2.08.06	M-6 MAMPARA COLINDANTE CON LA 5	M2	8.16	S/	320.00	S/	2,611.84
	3.00	INSTALACIONES SANITARIAS						
		AGUA					S/	-
	3.01	GRIFERIA					S/	-
40	3.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA TIPO CUELO E GANSO FLEXIBLE PARA SER COLOCADO EN PARED	UND	4.00			S/	-
41	3.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TIPO ROCIADOR TIPO DUCHA Y/O TELEFONO 1ERA CALIDAD	UND	1.00			S/	-
	3.02	MUEBLES DE COCINA					S/	-
42	3.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 02 POZAS DE 1.35 M DE LARGO, X .75 DE ANCHO Y 0.90 DE ALTO.	UND	1.00			S/	-
43	3.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 1.10 M DE LARGO X .75 E ANCHO X 0.90 ALTO	UND	1.00			S/	-
44	3.02.03	SUMINISTRO DE 02 MESA DE ACERO INOXIDABLE DE 1.10 X 0.65 X 0.90 DE ALTO	UND	2.00			S/	-
45	3.02.04	SUMINISTRO DE 02 MESA DE 0.75 X 0.65 X 0.90	UND	2.00			S/	-
46	3.02.05	SUMINISTRO DE 01 MESA DE ACERO INOXIDABLE DE 0.90X0.65X0.90	UND	1.00			S/	-
47	3.02.06	MANTENIMIENTO DE REJILLA PARA LAVAPLATOS EN COCINA	UND	1.00			S/	-
	3.03	DEMOLICIONES					S/	-
48	3.03.01	PICADO DE PISO Y PARED PARA INSTALACIÓN DE TUBERIAS DE PVC DE 1/2" AGUA FRIA	M2	5.40			S/	-
49	3.03.02	RESANE DE MUROS INT. FROTACHADO MEZCLA 1:4 E=1.5 CM.	M2	5.67			S/	-
	3.04	SALIDAS DE AGUA FRÍA					S/	-
50	3.04.01	CONEXIÓN DE ACOMETIDA DE AGUA FRIA PARA COMEDOR	PTO	1.00			S/	-
51	3.04.01	SALIDAS DE AGUA FRÍA, PVC INCLUYE TUBERÍA DE 1/2" Y ACCESORIOS PARA GRIFERIA DE PARED COCINA	PTO	4.00			S/	-
52	3.04.02	SALIDA DE AGUA FRÍA, PVC INCLUYE TUBERÍA DE 3/4" Y ACCESORIOS	PTO	1.00			S/	-
	3.05	REDES DE ALIMENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN					S/	-
53	3.05.01	TUBERÍA PVC,CLASE 10 SP / PARA AGUA FRÍA DE 1/2" (INCLUYE ACCESORIOS, CODOS, TEE ETC.)	ML	8.82			S/	-
54	3.05.02	TUBERÍA PVC, CLASE 10 SP/ PARA AGUA FRÍA DE 3/4" (INCLUYE ACCESORIOS, CODOS TEE ETC.)	ML	23.10			S/	-
	3.06	VÁLVULAS					S/	-
55	3.06.01	VÁLVULA ESFERICA PESADA DE BRONCE DE 1/2", (INCLUYE ACCESORIOS, UNIONES, CODOS ETC)	PTO	4.00			S/	-
56	3.06.02	VÁLVULA ESFERICA PESADA DE BRONCE DE 3/4" (INCLUYE ACCESORIOS, UNIONES, CODOS ETC)	PTO	1.00			S/	-
	3.07	DESAGUE					S/	-
57	3.07.01	PICADO DE PISO Y PARED PARA INSTALACIÓN DE TUBERIAS DE PVC DE 2"	ML	12.50			S/	-
58	3.07.02	RESANE DE MUROS	ML	12.50			S/	-
	3.08	SALIDA DE DESAGUE					S/	-
59	3.08.01	CONEXIÓN DE DESAGUE HACIA LA CAJA E REGISTRO EXISTENTE	PTO	1.00			S/	-
60	3.08.02	SALIDA DE DESAGUE PARA LAVADERO DE 02 POZAS	PTO	4.00			S/	-
61	3.08.03	SALIDA DE DESAGUE PVC SUMIDERO DE 3" INCLUYE TRAMPA P 3", TAPA DE SUMIDERO DE BRONCE	PTO	4.00			S/	-
62	3.08.04	SALIDA DE VENTILACIÓN	PTO	2.00			S/	-
	3.09	REDES DE DERIVACIÓN					S/	-
63	3.09.01	TUBERÍA PVC SAL P/DESAGUE SAL 3" INCLUYE ACCESORIOS	ML	12.60			S/	-
64	3.09.02	TUBERIA PVC SAL P/ VENTILACIÓN SAL 2", INCLUYE ACCESORIOS	ML	7.95			S/	-
	4.00	INSTALACIONES ELECTRICAS					0.00	0.00
	4.01	ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN					0.00	
65	4.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED 1.20X0.30 LUZ BLANCA PARA INTERIORES	UND	15.00			S/	-
66	4.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES	PTO	10.00			S/	-
67	4.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES	UND	12.00			S/	-
	4.02	CABLEADO ELECTRICO					0.00	
68	4.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÍNEA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA ENTRE LUMINARIAS E INTERRUPTOR EN AMBIENTES, CABLE THW-90, 12AWG	ML	52.27			S/	-
69	4.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO DE LINEA DE ALIMENTACIÓN ELECTRICA ENTRE LUMINARIAS Y TABLERO	ML	52.27			S/	-
70	4.02.03	CANALIZACIÓN PARA TOMACORRIENTES	ML	41.20			S/	-

	5.00	INSTALACIÓN DE GAS					50.00
	5.01	SALIDA DE GAS				S/	-
71	5.01.01	TUBERÍA PARA GAS DE 3/4" CONEXIÓN A BALON-COCINA INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN	PTO	1.00		S/	-
	5.02	VÁLVULA DE CORTE O INTERRUPCIÓN				S/	50.00
72	5.02.01	VALVULA DE CORTE 3/4" H=1.10 m.NPT. INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN	PZA	1.00		S/	-
	5.03	TUBERÍAS DE ALIMENTACIÓN				S/	-
73	5.03.01	TUBERÍA DE COBRE RÍGIDO TIPO L 3/4", INCLUYE ACCESORIOS CODOS Y NIPLES	ML	3.89		S/	-
74	5.03.02	ABRAZADERAS PARA ADOSAR TUBERÍA DE COBRE	UND	2.00		S/	-
75	5.03.03	ABRAZADERA CON LLAVE PARA SOSTENER LOS BALONES	UND	2.00		S/	-
76	5.03.04	PASA MURO DE PVC SOBRE DINTEL DE VENTANA PARA PASAR TUBERÍA DE COBRE	GLB	1.00		S/	-
COSTO DIRECTO							
GASTOS GENERALES (10% CD)							
UTILIDADES (5% CD)							
SUB-TOTAL (CD+GG+U)							
I.G.V. (18% ST)							
TOTAL DE PRESUPUESTO (ST+I.G.V.)							



PRIMER PISO
COMEDOR LOCAL SL05 (PREDIO N° 04)

 UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL			
COMEDOR UNIVERSITARIO LOCAL SL05 - ESTADO ACTUAL			Local SL 07
Ubicación: Calle Roma N° 351 Distrito Miraflores, Provincia y Departamento de Lima.			
SERVICIO SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO EN EL LOCAL SL05			
Especialidad: ARQUITECTURA		Descripción: PLANTA - 1	
Jefe Oficina de Inversiones: Arq. EDUARDO DE LA CRUZ ALMEYDA CAP 3789		ESTADO ACTUAL	
Revisión: EDUARDO DE LA CRUZ A.	Dibujo: CMMLC	Fecha: JULIO 2023	Lámina: A-01 Escala: INDIC.



PRIMER PISO
CAFETERIA LOCAL SL05 (PREDIO N° 04)

REMOCIONES

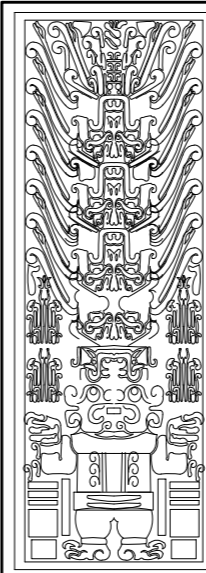
1.DESMONTAJE DE LAVADEROS CON 02 POZAS.	02 UND.
2.DESMONTAJE DE GRIFERÍA EXISTENTE	04 UND.
3.DESMONTAJE DE MAYOLICA EN PAREDES	28.72 M2
4.DESMONTAJE DE PISOS	144.21 M2
5.DESMONTAJE DE CONTRAZÓCALO	6.89 M2
6.DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA	5.07 M2
7.DESMONTAJE DE PUERTAS DE VIDRIO Y ALUMINIO Y MAMPARA PRINCIPAL	20.54 M2
8.DESMONTAJE DE TABIQUE	0.92 M2
9.DESMONTAJE ARTEFACTOS ILUMINACIÓN	15 UND.
10.DESMONTAJE DE CAMPANA EXTRACTORA	01 UND.
11.DESMONTAJE DE CABLEADO ELÉCTRICO	01 GLB.

DEMOLICIONES

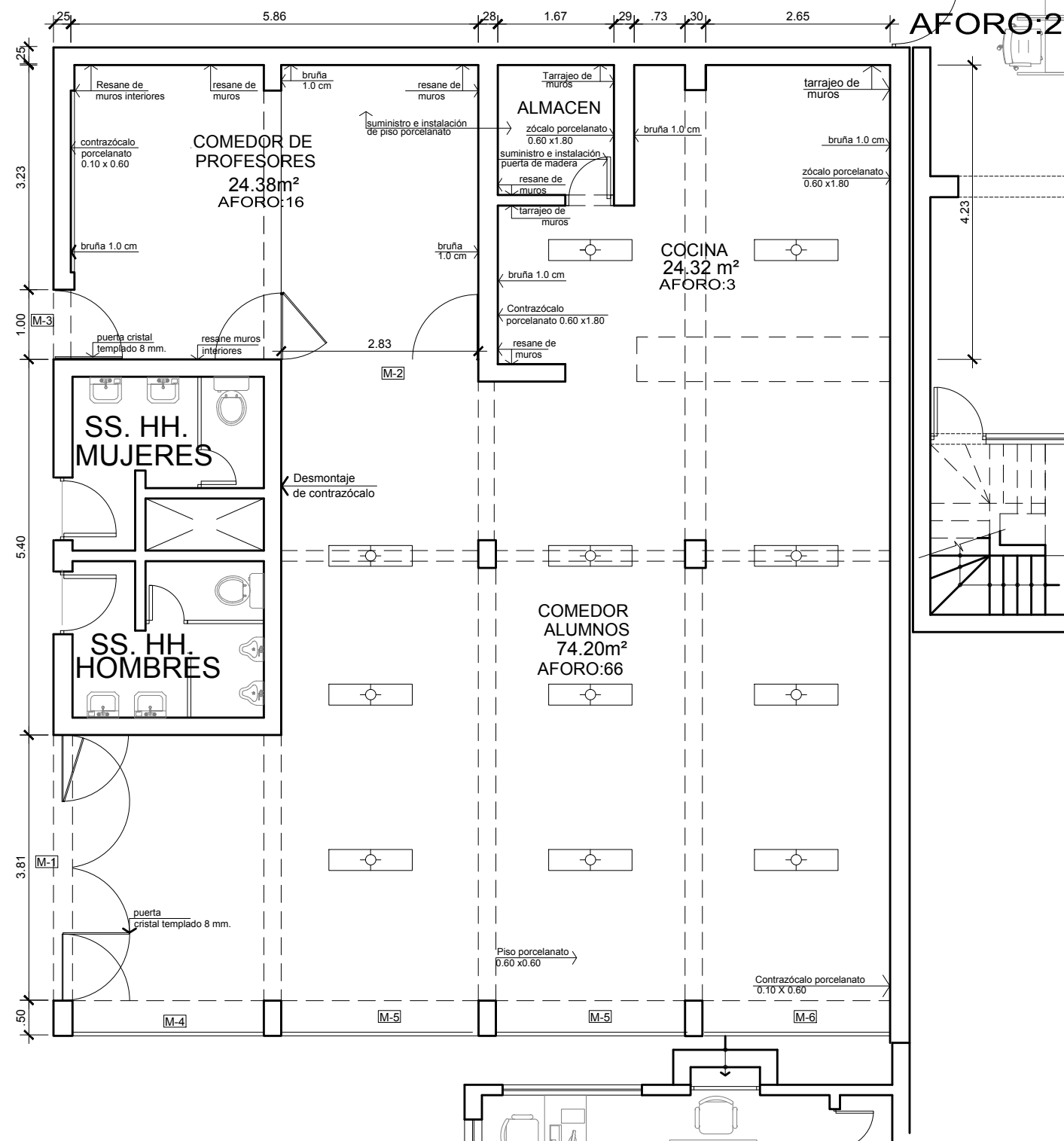
12.DEMOLICION DE MESA 1	0.98 M3
13.DEMOLICIÓN DE MESA 2	0.45 M3
14.DEMOLICIÓN DE MESA 3	0.46 M3
15.DEMOLICIÓN ALFEIZAR 1 Y 2	0.37 M3
16.DEMOLICIÓN ALFEIZAR 3	0.18 M3
17.DEMOLICIÓN ALFEIZAR 4	0.27 M3
18.DEMOLICIÓN DE PISO POR COLOCACIÓN DE REJILLAS	0.40 M3

TRABAJOS PRELIMINARES

19.TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1.00
20. ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	1.00



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL			
COMEDOR UNIVERSITARIO LOCAL SL05 DESMONTAJES Y DEMOLICIONES			Local SL 07
Ubicación: Calle Roma N° 351 Distrito Miraflores, Provincia y Departamento de Lima.			
SERVICIO SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO EN EL LOCAL SL05			
Especialidad: ARQUITECTURA		Descripción: PLANTA	
Jefe Oficina de Inversiones: Arq. EDUARDO DE LA CRUZ ALMEYDA CAP 3789		Lámina: A-02	
Revisión: EDUARDO DE LA CRUZ A.		Dibujo: CMMLC	Fecha: JULIO 2023
			Escala: INDIC.

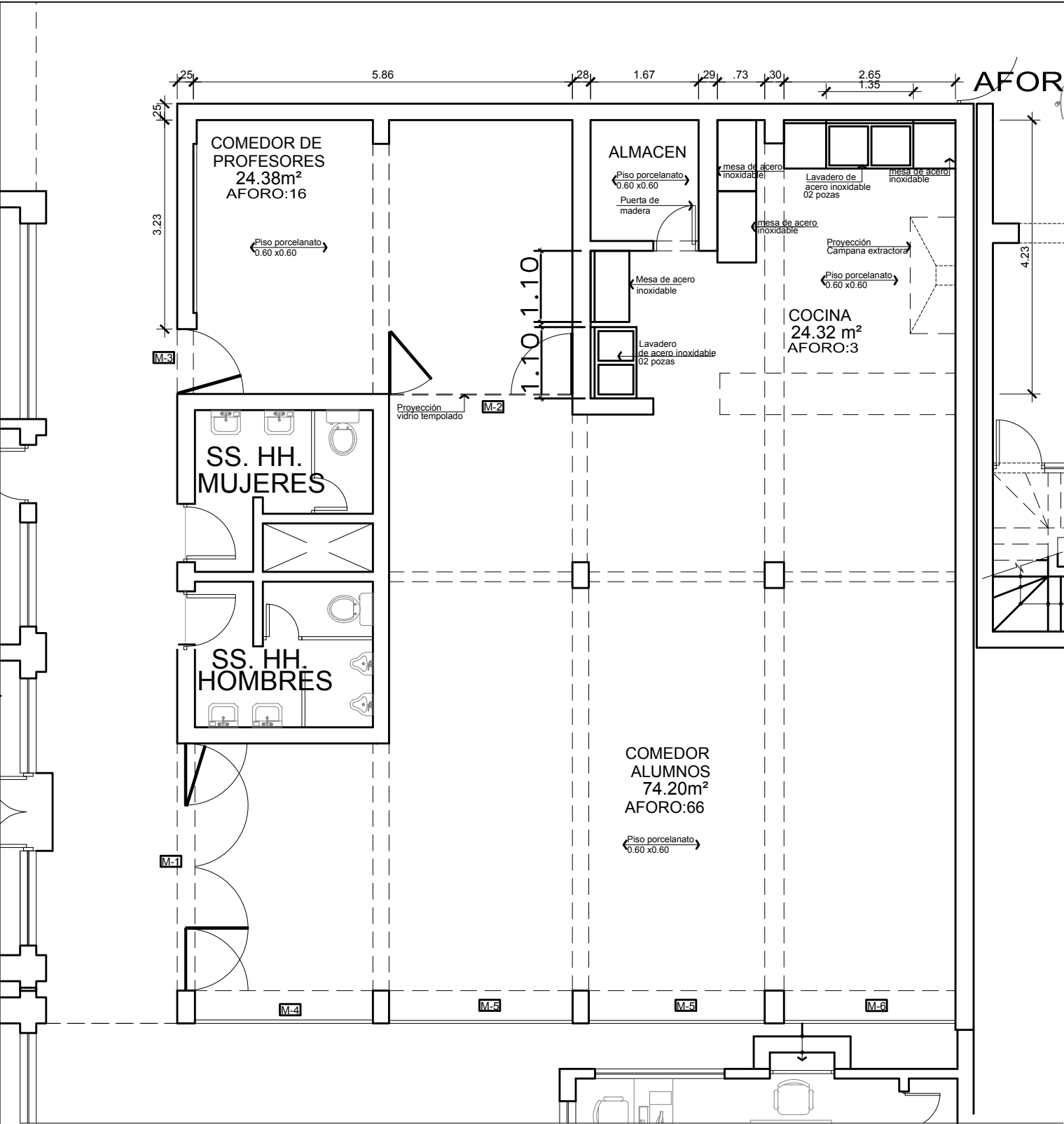


PRIMER PISO
CAFETERIA LOCAL SL05 (PREDIO N° 04)

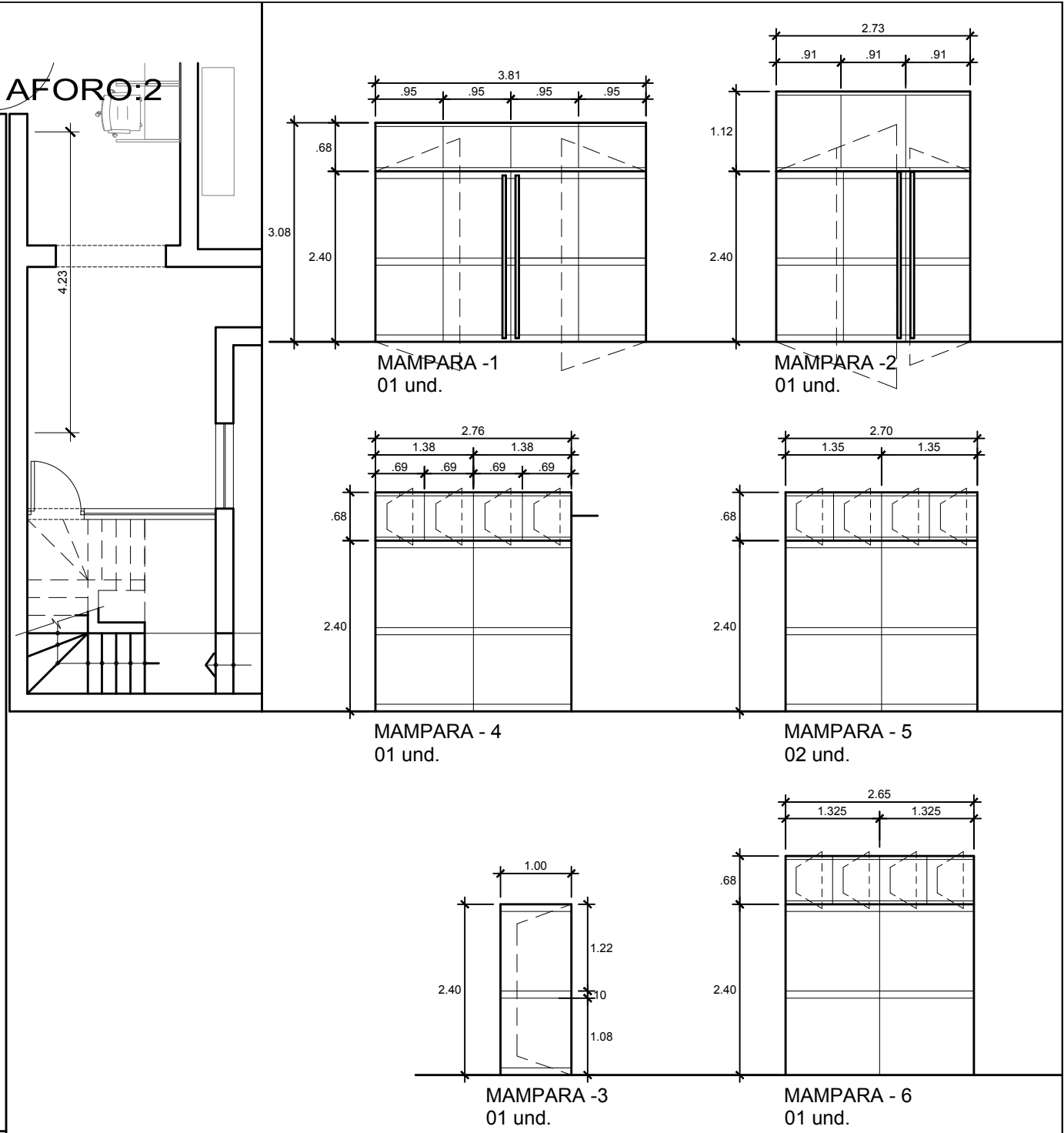
ARQUITECTURA

21.RESANE DE MUROS INTERIORES	38.72 m2
22.BRUÑA DE 1.0 CM	67.82 ml
23. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISOS PORCELANATO 0.60 X0.60	152.69 m2
24. CONTRAZÓCALO PORCELANATO 0.10 X 0.60	44.98 m2
25. ZÓCALO PORCELANATO 0.60 X 1.80	41.18 m2
26. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA	1.61m2
27. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAMPANA EXTRACTORA	1.00 und.
28. MOTOR DE EXTRACCIÓN DE AIRE	1.00 und.
29. LLAVE TERMOMAGNÉTICA INCL. CAJA	1.00 und.
30. PINTURA EN MUROS	187.38 m2
31. PINTURA EN CIELO RASO	185.99 m2
32. PINTURA EN PUERTAS DE ALMACÉN	3.22 m2
33. PINTURA EN VIGAS	27.00 m2
34. M-1 MAMPARA INGRESO CRISTAL TEMPLADO	11.73 m2
35. M-2 MAMPARA A COMEDOR DE PROFESORES CRISTAL TEMPLADO	9.61 m2
36. M-3 MAMPARA DE CRISTAL TEMPLADO COLINDANTE CON EL PASADIZO	2.40 m2
37. M-4 MAMPARA DE CRISTAL TEMPLADO COLINDANTE CON M-1	8.50 m2
38. M-5 MAMPARA DE CRISTAL TEMPLADO COLINDANTE CON M-4 02 UND.	16.63 m2
39. M-6 MAMPARA DE CRISTAL TEMPLADO COLINDANTE CON M-5 .	8.16 m2

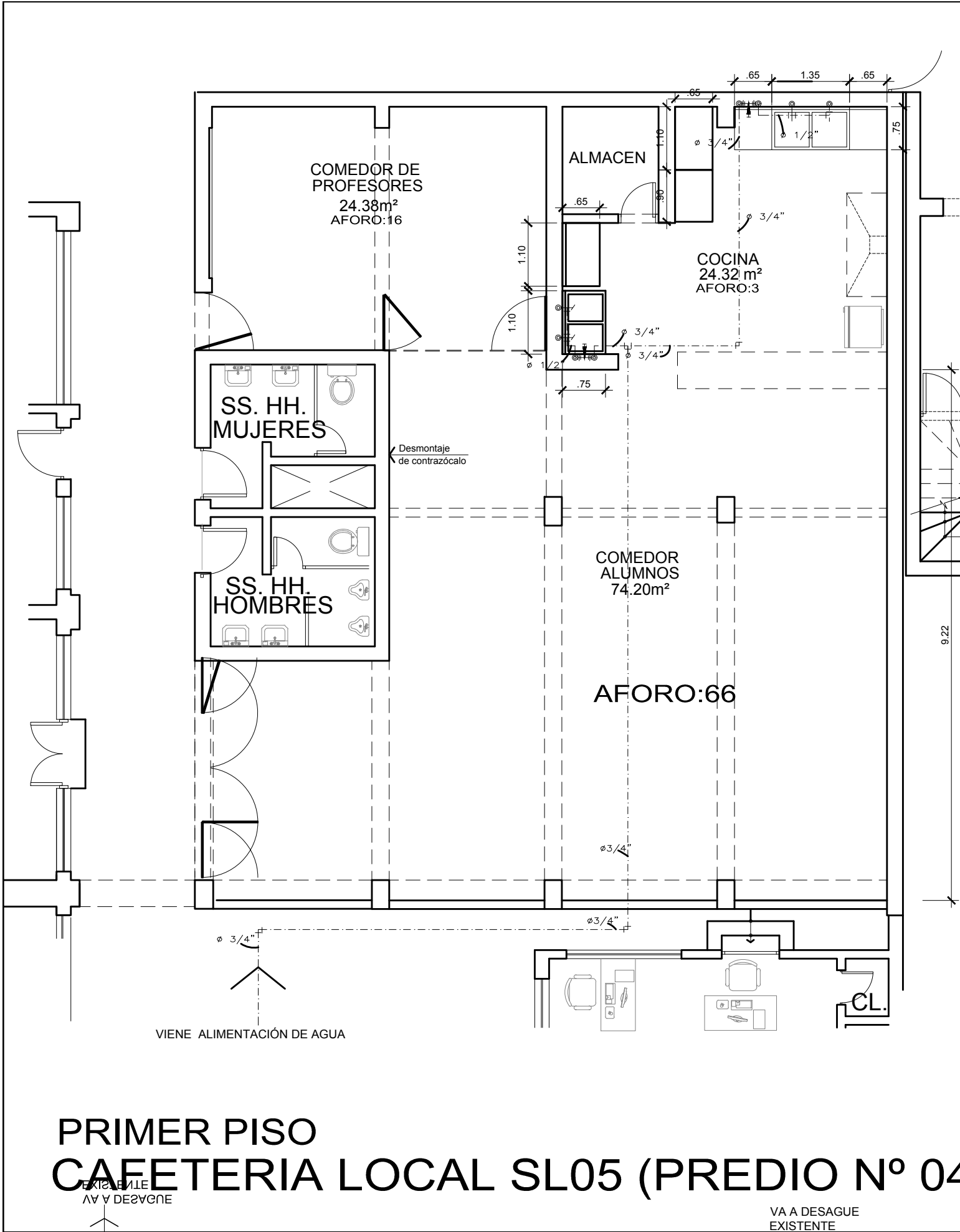
	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL			
	COMEDOR UNIVERSITARIO LOCAL SL05 - ARQUITECTURA			Local SL 07
	Ubicación: Calle Roma N° 351 Distrito Miraflores, Provincia y Departamento de Lima.			
	SERVICIO SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO EN EL LOCAL SL05			
	Especialidad: ARQUITECTURA Jefe Oficina de Inversiones: Arq. EDUARDO DE LA CRUZ ALMEYDA CAP 3789		Descripción: PLANTA ARQUITECTURA	Lámina: A-03
	Revisión: EDUARDO DE LA CRUZ A.	Dibujo: CMMLC	Fecha: JULIO 2023	Escala: INDIC.



PRIMER PISO
CAFETERIA LOCAL SL05 (PREDIO N° 04)



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL			
COMEDOR UNIVERSITARIO LOCAL SL05 - ARQUITECTURA FINAL			Local SL 07
Ubicación: Calle Roma N° 351 Distrito Miraflores, Provincia y Departamento de Lima.			
SERVICIO SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO EN EL LOCAL SL05			
Especialidad: ARQUITECTURA		Descripción: PLANTA	
Jefe Oficina de Inversiones: Arq. EDUARDO DE LA CRUZ ALMEYDA CAP 3789		ARQUITECTURA	
Revisión: EDUARDO DE LA CRUZ A.	Dibujo: CMMLC	Fecha: JUNIO 2023	Escala: INDIC. A-04



INSTALACIONES SANITARIAS

40. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA CUELLO DE DE GANSO FLEXIBLE PARA PARED

04 UND
41. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TIPO ROCIADOR TIPO DUCHA Y/O TELEFONO

01 UND
42. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 02 POZAS 1.35X0.75X0.90

01 UND
43. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 02 POZAS 1.10 X0.75 X0.90

01 UND
44. SUMINISTRO DE 02 MESA DE ACERO INOXIDABLE 1.10 X 0.65 X 0.90 DE ALTO

02 UND
45. SUMINISTRO DE 02 MESA DE ACERO INOXIDABLE 0.75 X 0.65 X 0.90 DE ALTO

02 UND
46. SUMINISTRO DE 01 MESA DE ACERO INOXIDABLE 0.90 X 0.65 X 0.90 DE ALTO

01 UND
47. MANTENIMIENTO DE REJILLA DELAVAPLATOS EN LAVAPLATO EN COCINA

01 UND
48. PICADO DE PISO Y PARED PARA INSTALACIÓN DE DE AGUA FRÍA

5.40 M2
49. RESANE DE MUROS INTERIORES FROTACHADO MEZCLA 1:4 e=1.5 cm.PARA INST. SANITARIAS

5.67 M2
50. CONEXIÓN DE ACOMETIDA DE AGUA FRIA PARA COMEDOR

01 PTO
51. SALIDA DE AGUA FRIA PVC, INCL.TUBERÍA DE 1/2" Y ACCESORIOS DE PARED COCINA

01 PTO
- 52.SALIDA DE AGUA FRIA PVC, INCL.TUBERÍA DE 3/4" Y 3/4" Y ACCESORIOS DE PARED COCINA

01 PTO
- 53.TUBERÍA PVC, CLASE 10 SP.PARA AGUA DE 1/2" (INCL. ACCESORIOS CODOS TEE)

8.82 ML
- 54.TUBERÍA PVC, CLASE 10 SP.PARA AGUA DE 3/4" (INCL. ACCESORIOS CODOS TEE)

23.10 ML
55. VALVULA ESFERICA PESADA DE BRONCE DE 1/2" (INCL. ACCESORIOS CODOS TEE)

04 PTO
56. VALVULA ESFERICA PESADA DE BRONCE DE 3/4" (INCL. ACCESORIOS CODOS TEE)

01 PTO
57. PICADO DE PISO Y PARED PARA TUB.PVC DE 2"

12.50 ML
58. RESANE DE PISO Y MUROS

12.50 ML
59. CONEXIÓN DE ESAGUE A CAJA DE REGISTRO

01 PTO
60. SALIDA DESAGUE LAVADERO 3" (02 POZAS)

01 PTO
61. SALIDA DESAGUE PVC SUMIDERO 3"TRAMPA P 3"

04 PTO
62. SALIDA DE VENTILACIÓN

02 PTO
63. TUBERÍA PVC SAL PARA DESAGUE SAL 3" INC. ACCESORIOS

12.60 ML
64. TUBERÍA PVC SAL PARA DESAGUE SAL 3" INC. ACCESORIOS

12.60 ML

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

COMEDOR UNIVERSITARIO LOCAL SL05

INSTALACIONES SANITARIAS - AGUA

Local
SL 07

Ubicación:
Calle Roma N° 351 Distrito Miraflores, Provincia y Departamento de Lima.

SERVICIO
SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO EN EL LOCAL SL05

Especialidad:
ARQUITECTURA

Jefe Oficina de Inversiones:
Arq. EDUARDO DE LA CRUZ ALMEYDA CAP 3789

Revisión:
EDUARDO DE LA CRUZ A.

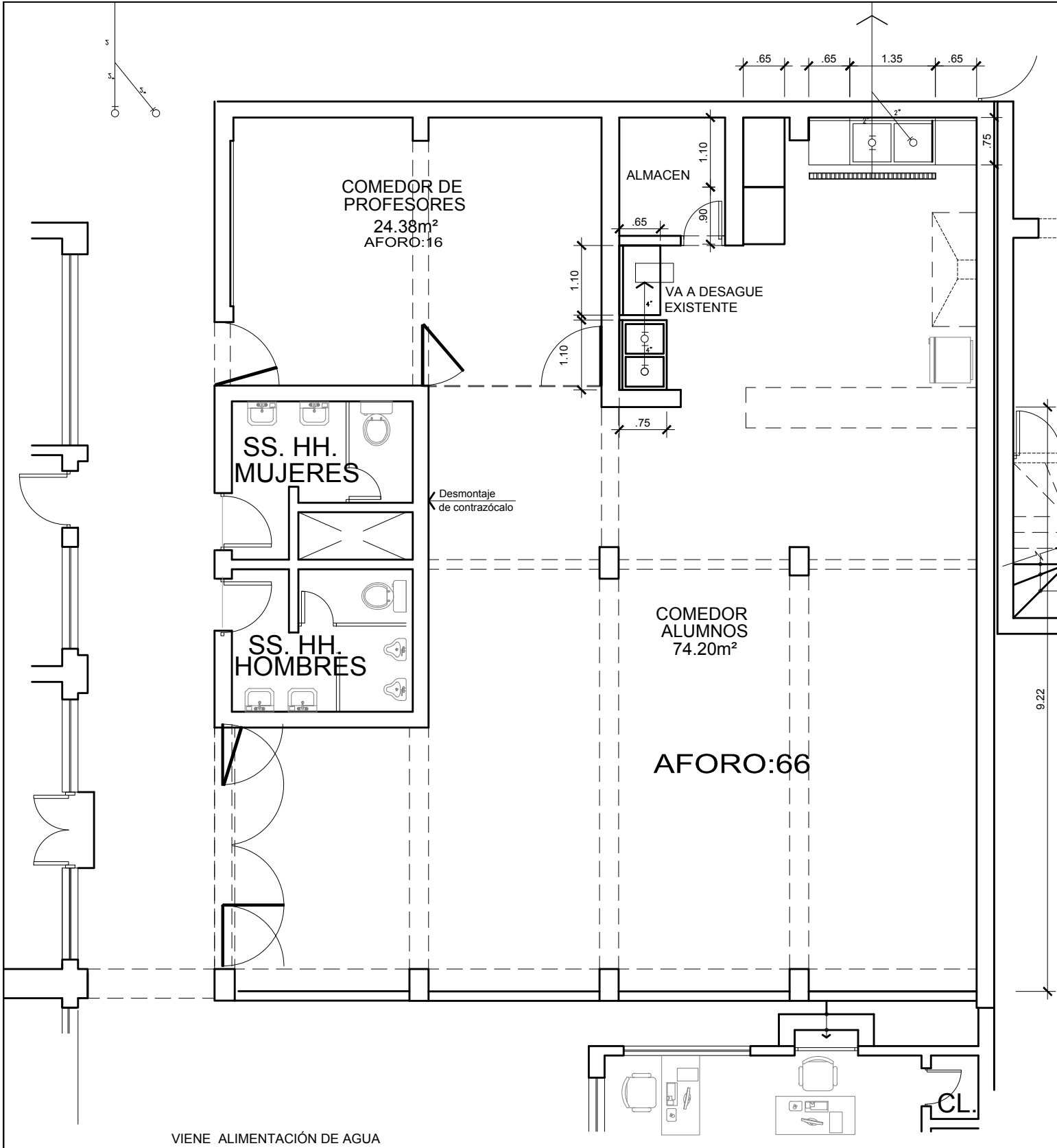
Descripción:
PLANTA

DESMONTAJES Y DEMOLICIONES

Fecha:
JUNIO 2023

Escala:
INDIC.

Lámina:
A-05



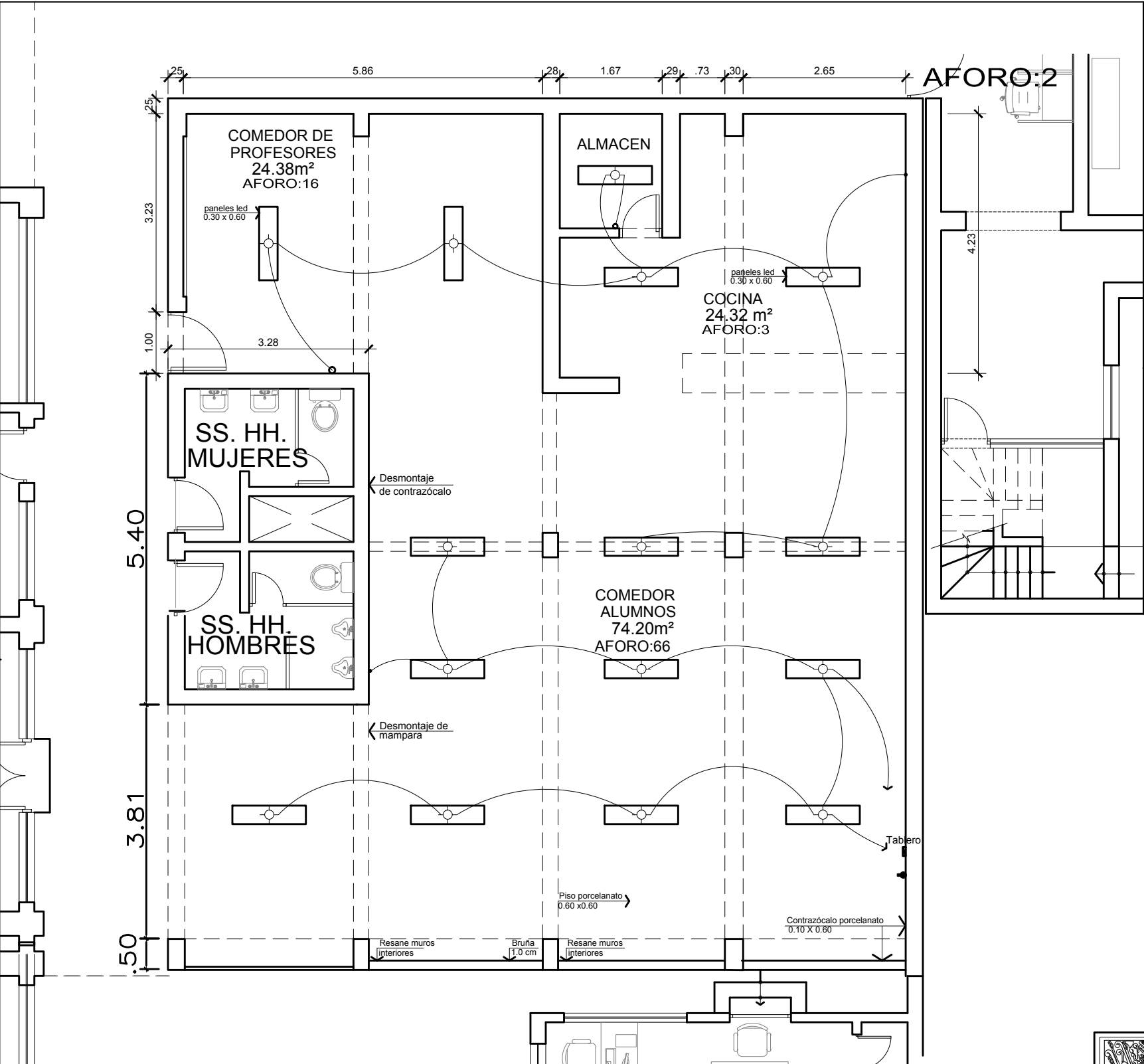
INSTALACIONES SANITARIAS

40. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA CUELLO DE DE GANSO FLEXIBLE PARA PARED	04 UND
41. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TIPO ROCIADOR TIPO DUCHA Y/O TELEFONO	01 UND
42. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 02 POZAS 1.35X0.75X0.90	01 UND
43. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 02 POZAS 1.10 X0.75 X0.90	01 UND
44. SUMINISTRO DE 02 MESA DE ACERO INOXIDABLE 1.10 X 0.65 X 0.90 DE ALTO	02 UND
45. SUMINISTRO DE 02 MESA DE ACERO INOXIDABLE 0.75 X 0.65 X 0.90 DE ALTO	02 UND
46. SUMINISTRO DE 01 MESA DE ACERO INOXIDABLE 0.90 X 0.65 X 0.90 DE ALTO	01 UND
47. MANTENIMIENTO DE REJILLA DELAVAPLATOS EN LAVAPLATO EN COCINA	01 UND
48. PICADO DE PISO Y PARED PARA INSTALACIÓN DE DE AGUA FRÍA	5.40 M2
49. RESANE DE MUROS INTERIORES FROTACHADO MEZCLA 1:4 e=1.5 cm.PARA INST. SANITARIAS	5.67 M2
50. CONEXIÓN DE ACOMETIDA DE AGUA FRIA PARA COMEDOR	01 PTO
51. SALIDA DE AGUA FRIA PVC, INCL.TUBERÍA DE 1/2" Y ACCESORIOS DE PARED COCINA	01 PTO
52.SALIDA DE AGUA FRIA PVC, INCL.TUBERÍA DE 3/4" Y 3/4" Y ACCESORIOS DE PARED COCINA	01 PTO
53.TUBERÍA PVC, CLASE 10 SP.PARA AGUA DE 1/2" (INCL. ACCESORIOS CODOS TEE)	8.82 ML
54.TUBERÍA PVC, CLASE 10 SP.PARA AGUA DE 3/4" (INCL. ACCESORIOS CODOS TEE)	23.10 ML
55. VALVULA ESFERICA PESADA DE BRONCE DE 1/2" (INCL. ACCESORIOS CODOS TEE)	04 PTO
56. VALVULA ESFERICA PESADA DE BRONCE DE 3/4" (INCL. ACCESORIOS CODOS TEE)	01 PTO
57. PICADO DE PISO Y PARED PARA TUB.PVC DE 2"	12.50 ML
58. RESANE DE PISO Y MUROS	12.50 ML
59. CONEXIÓN DE ESAGUE A CAJA DE REGISTRO	01 PTO
60. SALIDA DESAGUE LAVADERO 3" (02 POZAS)	01 PTO
61. SALIDA DESAGUE PVC SUMIDERO 3"TRAMPA P 3"	04 PTO
62. SALIDA DE VENTILACIÓN	02 PTO
63. TUBERÍA PVC SAL PARA DESAGUE SAL 3" INC. ACCESORIOS	12.60 ML
64 .TUBERÍA PVC SAL PARA DESAGUE SAL 3" INC. ACCESORIOS	12.60 ML

PRIMER PISO
CAFETERIA LOCAL SL05 (PREDIO N° 04)



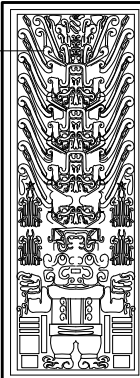
UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL	
COMEDOR UNIVERSITARIO LOCAL SL05 INSTALACIONES SANITARIAS - DESAGUE	Local SL 07
Ubicación: Calle Roma N° 351 Distrito Miraflores, Provincia y Departamento de Lima.	
SERVICIO SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO EN EL LOCAL SL05	
Especialidad: ARQUITECTURA	Descripción: PLANTA
Jefe Oficina de Inversiones: Arq. EDUARDO DE LA CRUZ ALMEYDA CAP 3789	DESMONTAJES Y DEMOLICIONES
Revisión: EDUARDO DE LA CRUZ A.	Dibujo: CMMLC
Fecha: JUNIO 2023	Escala: INDIC.
Lámina: A-06	



PRIMER PISO
CAFETERIA LOCAL SL05 (PREDIO N° 04)

INSTALACIONES ELECTRICAS

65. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED LED. LUZ BLANCA PARA INTERIORES	15 UND.
66. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES	10 UND.
67. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES	12 UND.
68. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LINEA DE ALIMENTACIÓN ENTRE LUMINARIAS E INTERRUPTORES EN AMBIENTES	52.27 ML
69. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LINEA DE ALIMENTACIÓN ENTRE LUMINARIAS E INTERRUPTORES Y TABLERO	52.27 ML
70. CANALIZACIÓN PARA TOMACORRIENTES	41.20 ML
71. TUBERÍA DE GAS DE 3/4" CONEXIÓN A BALÓN DE COCINA INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN	01 PTO
72. VÁLVULA CE CORTE DE 3/4" H=1.10 NPT. INC. ACCESORIOS E INST.	01 PZA
73. TUBERÍA DE COBRE RÍGIDO TIPO L 3/4" INC. ACCES. CODOS Y NIPLES	3.89 ML
74. ABRAZADERA PARA ADOSAR TUBERÍA DE COBRE	02 UND.
75. ABRAZADERA CON LLAVE PARA SOSTENER EL BALÓN	02 UND.
76. PASA MURO DE PVC SOBRE DNTEL DE VENTANA PARA PASAR TUBERÍA DE COBRE	01 GLB



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL			
COMEDOR UNIVERSITARIO LOCAL SL05 - INSTALACIONES ELECTRICAS			Local SL 07
Ubicación: Calle Roma N° 351 Distrito Miraflores, Provincia y Departamento de Lima.			
SERVICIO SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO EN EL LOCAL SL05			
Especialidad: ARQUITECTURA		Descripción: PLANTA	
Jefe Oficina de Inversiones: Arq. EDUARDO DE LA CRUZ ALMEYDA CAP 3789		ARQUITECTURA	
Revisión: EDUARDO DE LA CRUZ A.	Dibujo: CMMLC	Fecha: JUNIO 2023	Escala: INDIC. Lámina: A-07