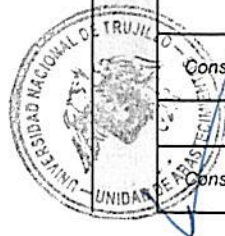


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 20 DE NOVIEMBRE DEL 2023   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA  | OFICINA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE SOFTWARE DE SIMULACION EN INGENIERIA QUE PERMITIRA LA MEJORA DE LA CALIDAD DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LA COMUNIDAD ACADEMICA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 72   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Documento que declaró la viabilidad  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                              |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | OFICIO N° 395-2023-OTI-UNT                      |  | Fecha de recepción                   | 08.11.2023   |  |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |  |   |  |                                      |  |  |                                      |



| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>2.9</b>   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>3.1</b>   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 10.11.2023   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 13.11.2023                           |   |  |                                      |  |
| <b>3.2</b>   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |  |
|  | PROVEEDOR UNICO  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>3.3</b>   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  | SI                                   |   | NO   |                                      |  |
|  | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>3.4</b>   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |  |
|  | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>3.5</b>   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |  |
|  | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>3.6</b>   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |  |
|  | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>4</b>   | <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>PC. Maira Isabel Luján Gómez</b><br/>             JEFA (e)           </div> </div> |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b><br>UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |