

FORMATO N° 20

INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número de informe	001-AS N° 001-2025-SENASA-LIMA CALLAO
	Fecha del informe	28/04/2025
2 FUNCIONARIO A QUIEN SE DIRIGE EL INFORME	Directo Ejecutivo del SENASA Lima Callao	
3 ANTECEDENTES	<p>Con fecha 28 de marzo de 2025 se convocó el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 001-2025-SENASA LIMA CALLAO-PRIMERA CONVOCATORIA, cuyo objeto de convocatoria es para la AADQUISICIÓN DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PUESTO DE CONTROL SENASA CHANCAY, el mismo que fue declarado desierto el día 24 de abril de 2025.</p>	
4 DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN QUE SE DECLARÓ DESIERTO		
4.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PUESTO DE CONTROL SENASA CHANCAY	
4.2 TIPO Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-SENASA LIMA CALLAO	
4.3 NÚMERO DE CONVOCATORIA	PRIMERA CONVOCATORIA	
4.4 ÍTEM(S) DECLARADO(S) DESIERTO(S)	1	
5 MOTIVOS DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO		
No se presentaron ofertas, debido a que no registraron participantes.		
Se registraron veinticuatro [24] participantes, pero no presentaron ofertas.		X
<p>Se presentaron[2] ofertas, pero no quedó ninguna oferta válida, debido a:</p> <p>.....[3] ofertas, no fueron admitidas.</p> <p>.....[4] ofertas, fueron rechazadas.</p> <p>.....[5] ofertas, fueron descalificadas.</p>		
El postor adjudicado según orden de prelación [6] no cumplió con presentar los requisitos y/o perfeccionar el contrato.		
El postor adjudicado dejó sin efecto la buena pro porque la Entidad no cumplió con suscribir contrato dentro del plazo previsto.		
6 ACCIONES REALIZADAS PARA DETERMINAR LAS CAUSAS PROBABLES DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO		
Para determinar las causas probables de la declaratoria de desierto que no permitieron la conclusión del procedimiento se realizaron las siguientes acciones:		
6.1	Se solicitó a los proveedores que participaron en la indagación de mercado, comuniquen las razones por las que no participaron en el procedimiento de selección.	X
6.2	Se solicitó a los proveedores registrados como participantes en el procedimiento de selección, comuniquen las razones por las que no presentaron sus ofertas.	

6.3	Se analizó las consultas y observaciones presentadas durante el procedimiento y el pliego de absolución de consultas y observaciones.	
6.4	Se analizó el proceso de admisión, calificación y evaluación de ofertas, a fin de determinar las causas probables que no permitieron la conclusión del procedimiento.	
6.5	Se solicitó al postor adjudicado que comuniqué los motivos por los que no presentó los requisitos y/o perfeccionó el contrato.	
6.6	Se consultó al funcionario competente de la Entidad, el motivo de no suscribir el contrato según los plazos establecidos.	
6.7	Otras	[7]

7	CAUSAS PROBABLES QUE NO PERMITIERON LA CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO	
	Luego de realizar las acciones detalladas en el numeral precedente, se ha podido determinar que la declaratoria de desierto pudo tener su origen en lo siguiente:	
7.1	El valor [8] no estuvo acorde con los precios del mercado.	
7.2	Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, según corresponda, contenía estándares técnicos muy elevados, difíciles de cumplir.	
7.3	Los requisitos de calificación fueron establecidos de acuerdo con estándares muy elevados, difíciles de cumplir.	
7.4	Los postores no estructuraron adecuadamente sus ofertas, pues la no admisión o descalificación de las mismas deriva de errores en las ofertas.	
7.5	Otros 1.- Postores no hicieron seguimiento a las fechas del calendario del proceso. 2.- Cotizaciones están en el límite de antigüedad.	X
7.6	Detallar el sustento técnico de las posibles causas [10]	

8	<p>En ese sentido, se solicita que antes de una nueva convocatoria, se adopten las medidas siguientes:</p> <p>1.- Solicitar al área usuaria que precise si persiste la necesidad de contar con la contratación del bien. 2.- Nueva indagación de mercado. 3.- Invitación a los proveedores para participar en la nueva convocatoria.</p> <p>Solo en caso que producto de la implementación de las medidas correctivas se advierta que corresponde ajustar el requerimiento, se solicita gestionar una nueva aprobación del mismo.</p>
----------	---

9	<div style="text-align: center;">  Econ. Renigio C. Rosales Zagarra Jefe (e) del Área de Gestión </div>
	NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL JEFE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES