

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------------------|--|--|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | | 06 MARZO DEL 2023 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 ÁREA USUARIA | | SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | ADQUISICION DE CEMENTO PORTLAND TIPO I X 42.50 KG PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR, PEATONAL Y ORNATO PÚBLICO EN EL ÁREA URBANA DE LA CIUDAD DE FLORIDA DEL DISTRITO DE MARCARÁ - PROVINCIA DE CARHUAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH - II ETAPA. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | | 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | | | | Código | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Documento que declaró la viabilidad | | | | | | | | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | | Documento de requerimiento | | INFORME N°0140-2023-MDM-PHMC/SGDUR | | Fecha de recepción | | 06/03/2023. | | | | | | | | |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | | | | | | | | | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | | | | | | | | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | | | | | | | | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | | SI | | | | NO | | X | | | | | | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES | | SI | | | | NO | | X | | | | | | | | |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | | SI | | | | NO | | X | | | | | | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | | | | | | | | | |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | | SI | | | | NO | | | | | | | | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | | | | | | | | | | |
| 2.7 REQUERIMIENTO | | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° Item | | Cantidad total de observaciones | | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | | Fecha de remisión de la comunicación | | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | | Fecha de remisión de la comunicación | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | | | | | | | | | |


FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | | | | | |
|--|---|----------|--|----------|--|----|--|
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 06-03-23 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 06-03-23 | | | |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | | | | NO | |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> | | | | | | | |
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | | | | NO | |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i> | | | | | | | |
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | | | | NO | |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i> | | | | | | | |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | | | NO | |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i> | | | | | | | |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | | | NO | |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i> | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 | <div>  <div> MUNICIPALIDAD MUNICIPAL DE MARICAO BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA JEFE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL </div> </div> | | | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | |