

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)
--

1.	DATOS GENERALES
----	-----------------

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/12/2023	
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE VIVERES SECOS Y FRESCOS POR SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	
		Documento que declaró la viabilidad	

2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
----	------------------------------------

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO 593-2023 NUTRICION		Fecha de recepción	02/11/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21/11/2023	De oficio	Oficio 637	Con motivo de observaciones	reajustan cantidades al presupuesto
		Fecha de la tercera versión	05/12/2023	De oficio	Oficio 682	Con motivo de observaciones	reajustan cantidades
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		PARA MEJORARA LA OFERTA ECONOMICO DE LOS BIENES SE AGRUPAN EN PAQUETE			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X	NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO
-----	--------------------------------

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
todos	1	1	Informe 412 Procesos Selec	21/11/2023	1	Oficio N° 1249	21/10/2023
<i>Consignar una síntesis de las observaciones, el valor estimado del proceso es superior al techo presupuestal</i>							
todos	1	1	Informe 433 Procesos Selecc	04/12/2023	1	Oficio 1345	05/12/2023
<i>Consignar una síntesis de las observaciones el valor estimado es superior al techo presupuestal dispuesto</i>							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
todos	1	1	Oficio 637	21/11/2023	1		
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones; rebajan las cantidades de los bienes para ajustarse al presupuesto</i>							
todos	1	1	Oficio 682	05/12/2023	1		
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones, el área usuaria rebaja las cantidades de los bienes para ajustarse al techo presupuestal disponible</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
todos	se rebajan las cantidades de los bienes para ajustarse al techo presupuestal						
todos	se rebajan las cantidades de los bienes para ajustarse al techo presupuestal						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/11/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		30/11/2023	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO		
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. EXISTEN CUATRO COTIZACIONES DE LAS EMPRESAS: MANUEL CLEMENTE PEREZ ROQUE, LORENA LISETT VALDIVIA CHAVEZ,</i>							
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI				NO		X
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la entidad, al respecto se presentaron cotizaciones Con una sola marca algunos tiene marca y planta de procesamiento primario</i>							
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI				NO		X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>							
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI				NO		X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>							
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI				NO		X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>							
4	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: small; color: blue;">GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorio Delgado Oficina de Logística</p> <p style="text-align: center;"><i>[Firma]</i></p> <p style="font-size: small; color: blue;">LUCIO AYTA TAYCA (e) Encargado de Procesos de Selección Oficina de Logística HRHD</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: small; color: blue;">GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO OFICINA DE LOGISTICA</p> <p style="text-align: center;"><i>[Firma]</i></p> <p style="font-size: small; color: blue;">Abog. PAUL GIL LOPEZ C.A. 14425 JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA</p> </div> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							