

# BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE DE SUMINISTRO DE BIENES



Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



# **SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## **CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## **INSTRUCCIONES DE USO:**

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**



**LICITACIÓN PÚBLICA N°**

**N° 002-2023-HREGB**



**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE VÍVERES FRESCOS Y SECOS, CARNES,  
DERIVADOS DE LÁCTEOS Y ACEITUNAS PARA EL  
SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA DEL HOSPITAL  
REGIONAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN"**



<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.



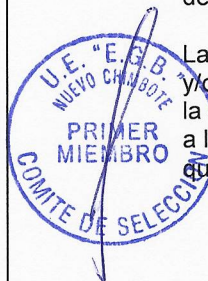
## DEBER DE COLABORACIÓN



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.







## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



##### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.



#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.



#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍA

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA



### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

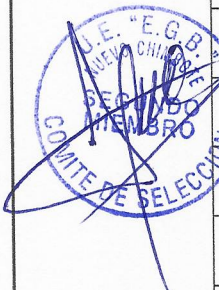
Nombre : HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON  
RUC N° : 20174675733  
Domicilio legal : Av. Brasil S/N Urb. Santa Cristina – Nuevo Chimbote  
Teléfono: : 043-202974 / 043-358866 / 043-358930 Anexo: 246  
Correo electrónico: : comiteegb@hotmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de **Adquisición de víveres frescos y secos, carnes, derivados de lácteos y aceitunas para el Servicio de Nutrición y Dietética del Hospital Eleazar Guzmán Barrón**

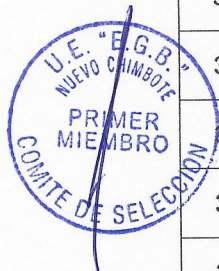
#### ITEM PAQUETE N° 01- VÍVERES FRESCOS

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	AJÍ ESCABECHE (AL PESO)	KLG	850.00
2	AJÍ VERDE	KLG	25.00
3	ALBAHACA. (POR ATADO)	UNIDAD	50.00
4	APIO (POR ATADO)	UNIDAD	750.00
5	ARANDANO	KLG	88.00
6	ARVEJA CHINA JOLANTAO (AL PESO)	KLG	265.00
7	ARVEJA VERDE EN VAINA (AL PESO)	KLG	1,800.00
8	BETERRAGA (POR ATADO)	UNIDAD	635.00
9	BROCOLI	UNIDAD	346.00
10	CAIGUA TIPO CHILENA	DOC.	100.00
11	CAIGUA TIPO CRIOLLO	CIENTO	96.00
12	CALABAZA CHICLAYO	UNIDAD	25.00
13	CEBOLLA CHINA (POR ATADO)	UNIDAD	348.00
14	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	KLG	4,860.00
15	CEDRON (POR ATADO)	UNIDAD	207.00





16	COCONA	UNIDAD	1,750.00
17	COL CHINA	UNIDAD	208.00
18	COLIFLOR	UNIDAD	231.00
19	CULANTRO (POR ATADO)	UNIDAD	415.00
20	ESPINACA (POR ATADO)	UNIDAD	508.00
21	FIDEO CHINO	KLG	700.00
22	FRIJOL VERDE	KLG	288.00
23	HABA FRESCA	KLG	289.00
24	HIERBA BUENA (POR ATADO)	UNIDAD	58.00
25	HUACATAY (POR ATADO)	UNIDAD	46.00
26	KIÓN FRESCO (AL PESO)	KLG	58.00
27	LECHUGA DE SEDA	DOC.	185.00
28	LIMA DULCE	CIENTO	47.00
29	LIMON DULCE (AL PESO)	KLG	660.00
30	MANGO PAMPAS (AL PESO)	KLG	7,600.00
31	MANZANA CHILENA (AL PESO)	KLG	3,250.00
32	MANZANA DE AGUA (AL PESO)	KLG	815.00
33	MEMBRILLO (AL PESO)	KLG	950.00
34	NABO (POR ATADO)	UNIDAD	700.00
35	NARANJA DE JUGO (AL PESO)	KLG	9,750.00
36	OLLUCO	KLG	1,440.00
37	PALLAR VERDE	KLG	284.00
38	PEPINO DULCE	UNIDAD	6,000.00
39	PERA DE AGUA (AL PESO)	KLG	1,970.00
40	PIMIENTO MORRON	UNIDAD	8,100.00
41	PIÑA	UNIDAD	2,020.00
42	PIÑA CAYENA	UNIDAD	324.00
43	PLÁTANO DE ISLA (AL PESO)	KLG	2,000.00





44	PORO	UNIDAD	750.00
45	RABANITO (POR ATADO)	UNIDAD	427.00
46	ROCOTO	UNIDAD	266.00
47	TOMATE (AL PESO)	KLG	2,675.00
48	ZANAHORIA (AL PESO)	KLG	2,700.00

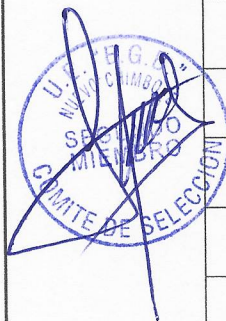
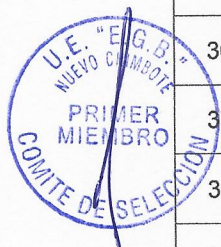
**ITEM PAQUETE N° 02 - VÍVERES SECOS**

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ACEITE DE AJONJOLÍ X 500 mL	UNIDAD	6.00
2	ACHIOTE MOLIDO	KLG	93.00
3	AJÍ PANCA SECO (AL PESO)	KLG	113.00
4	ALGARROBINA X 500 mL	UNIDAD	3.00
5	ANIS FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	84.00
6	AVENA X 10 kg	UNIDAD	240.00
7	CAFÉ INSTANTÁNEO X 200 g	UNIDAD	446.00
8	CANELA CHINA X 10 g	UNIDAD	300.00
9	CANELA ENTERA	KLG	29.00
10	CEBADA ENTERA	KLG	96.00
11	CHOCHOCA MOLIDA	KLG	72.00
12	CHOCOLATE EN BARRA X 90 g	UNIDAD	280.00
13	CLAVO DE OLOR	KLG	28.00
14	COCOA EN POLVO A GRANEL	KLG	24.00
15	COLAPIZ X 20 g	UNIDAD	125.00
16	COMINO MOLIDO	KLG	27.00
17	CONSERVA DE DURAZNO EN ALMIBAR X 820 g	UNIDAD	42.00
18	ESENCIA DE VAINILLA X 750 mL	UNIDAD	4.00
19	FIDEO CABELLO DE ÁNGEL X 250 g	UNIDAD	480.00
20	FIDEO CORTO SURTIDO DE GRANO DURO	KLG	864.00





21	FIDEO TALLARÍN DELGADO X 1 kg	UNIDAD	624.00
22	FLAN INSTANTÁNEO X 90 g APROX.	UNIDAD	780.00
23	GALLETA DE SODA X 26 G APROX.	EMP X 24	168.00
24	GALLETA VAINILLA X 26 G APROX.	EMP X 24	39.00
25	GELATINA X 120 g	UNIDAD	1,920.00
26	GUINDON	KLG	120.00
27	HARINA DE ARVEJA	KLG	59.00
28	HARINA DE CHUÑO	KLG	1,008.00
29	HIERBA LUISA FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	60.00
30	HONGO SECO	KLG	3.00
31	LAUREL (AL PESO)	KLG	4.00
32	LECHE CONDENSADA X 400 g APROX.	UNIDAD	36.00
33	LECHE EVAPORADA DESCREMADA X 400 g APROX.	EMP X 24	16.00
34	LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 g APROX.	EMP X 24	538.00
35	LECHE EVAPORADA SIN LACTOSA X 400 g APROX.	UNIDAD	288.00
36	LINAZA EN GRANO (ALIMENTO PARA PERSONAS)	KLG	42.00
37	MAÍZ BLANCO	KLG	240.00
38	MAIZ CANCHA	KLG	96.00
39	MAÍZ MOTE	KLG	84.00
40	MAIZ MOTE MOLIDO	KLG	240.00
41	MANI ENTERO TOSTADO	KLG	16.00
42	MANTEQUILLA X 390 g	UNIDAD	496.00
43	MANZANILLA FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	72.00
44	MARGARINA CON SAL X 10 kg	UNIDAD	6.00
45	MERMELADA DE FRESA X 1 kg	UNIDAD	440.00
46	MORON ENTERO	KLG	72.00
47	OREGANO ENTERO SECO A GRANEL	KLG	17.00
48	PALILLO MOLIDO A GRANEL	KLG	28.00





49	PANETON 1 kg	UNIDAD	90.00
50	PASA SIN PEPA X 10 kg	UNIDAD	16.00
51	PIMIENTA NEGRA MOLIDA	KLG	28.00
52	ROMERO EN POLVO (AL PESO)	KLG	6.00
53	SALSA DE OSTION X 1 L	UNIDAD	18.00
54	SALSA DE TOMATE X 350 g	UNIDAD	53.00
55	SEMOLA X 5 kg	UNIDAD	72.00
56	SILLAO X 5 L	UNIDAD	84.00
57	TE FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	84.00
58	TRIGO PARTIDO	KLG	60.00
59	TRIGO SHAMBAR ENTERO	KLG	58.00
60	VINAGRE TINTO X 1 L	UNIDAD	300.00

**ITEM PAQUETE N° 03 – CARNES**

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CARNE DE CARNERO	KLG	1,690.00
2	CARNE DE GALLINA CON MENUENCIA	KLG	2,080.00
3	MEDALLON DE PAVITA X 120 G	UNIDAD	14,520.00
4	PAVO SIN MENUENCIA	KLG	99.00
5	TOCINO	KLG	4.00

**ITEM PAQUETE N° 04 - DERIVADOS DE LÁCTEOS Y ACEITUNA**

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ACEITUNA NEGRA A GRANEL	KLG	570.00
2	CREMA DE LECHE X 1 L	UNIDAD	12.00
3	MANJAR BLANCO X 1 kg	UNIDAD	187.00
4	QUESO FRESCO DE VACA	KLG	480.00
5	QUESO FRESCO DE VACA DIETETICO	KLG	520.00
6	QUESO FUNDIDO	KLG	476.00



**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 1937 - 2023/OA el 06 de Diciembre del 2023.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No aplica

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

- **Viveres frescos:** Será los días **martes y viernes** en el horario de 8:00 a.m. a 10:00 a.m., de acuerdo a las cantidades semanales establecidas en el cronograma de entrega.
  - **Carnes:** Será los días **viernes** en el horario de 8:00 a.m. a 9:00 a.m., de acuerdo a la programación semanal y establecidas mes a mes en el cronograma de entrega.
  - **Viveres secos:** El plazo de entrega será de **tres (03) días** calendario posterior al envío de la orden de compra.
  - **Derivados Lácteos y Aceitunas:** Será los días **viernes** en el horario de 8:00 a.m. a 9:00 a.m., de acuerdo a la programación semanal y establecidas mes a mes en el cronograma de entrega.
- En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**CRONOGRAMA DE ENTREGA**





I GRAMACION DE VIVERES FRESCOS - 20:  
SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA

P/C N° 3535

N°	DENOMINACION	U.M.	AÑO 2024												TOTAL
			MES 1 ENE	MES 2 FEB	MES 3 MAR	MES 4 ABR	MES 5 MAY	MES 6 JUN	MES 7 JUL	MES 8 AGO	MES 9 SET	MES 10 OCT	MES 11 NOV	MES 12 DIC	
1	AJÍ ESCABECHE (AL PESO)	KILO	34	68	85	68	85	68	68	85	68	68	85	68	850
2	AJÍ VERDE	KILO	1	2	2.5	2	2.5	2	2	2.5	2	2	2.5	2	25
3	ALBAHACA (POR ATADO)	KILO	2	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	50
4	APIO	UNIDAD	30	60	75	60	75	60	60	75	60	60	75	60	750
5	ARANDANO	KILO	3	7	9	7	9	7	7	9	7	7	9	7	88
6	ARVEJA CHINA JOLANTAO (AL PESO)	KILO	11	22	25	22	25	22	22	25	22	22	25	22	265
7	ARVEJA VERDE EN VAINA (AL PESO)	KILO	72	144	180	144	180	144	144	180	144	144	180	144	1800
8	BETERRAGA (POR ATADO)	UNIDAD	25	50	65	50	65	50	50	65	50	50	65	50	635
9	BROCOLI	UNIDAD	14	28	34	28	34	28	28	34	28	28	34	28	346
10	CAIGUA CHILENA x 500 GR. C/U	DOC.	4	8	10	8	10	8	8	10	8	8	10	8	100
11	CAIGUA TIPO CRIOLLO	CIENTO	3	7	10	7	10	7	8	10	8	8	10	8	96
12	CALABAZA CHICLAYO	UNIDAD	1	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	25
14	CEBOLLA CHINA (POR ATADO)	UNIDAD	14	28	35	26	35	28	28	35	28	28	35	28	348
15	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	KILO	200	420	430	420	430	420	420	430	420	420	430	420	4860
16	CEDRON (POR ATADO)	UNIDAD	2	5	5	5	5	5	30	30	30	30	30	30	207
17	COCONA	UNIDAD	70	140	175	140	175	140	140	175	140	140	175	140	1750
18	COL CHINA	UNIDAD	8	16	22	16	22	16	16	22	16	16	22	16	208
19	COLIFLOR	UNIDAD	9	18	24	18	24	18	18	24	18	18	24	18	231
20	CULANTRO	UNIDAD	17	34	40	34	40	34	34	40	34	34	40	34	415
22	ESPINACA (POR ATADO)	UNIDAD	20	40	52	40	52	40	40	52	40	40	52	40	508
23	FIDEO CHINO	KILO	28	56	70	56	70	56	56	70	56	56	70	56	700
25	FRIJOL VERDE	KILO	12	24	27	24	27	24	24	27	24	24	27	24	288
26	HABA FRESCA	KILO	11	22	31	22	31	22	31	22	22	22	31	22	289
28	HIERBA BUENA (POR ATADO)	UNIDAD	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	58





GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
DIRECCIÓN ASISTENCIAL  
HOSPITAL REGIONAL  
DE ESPECIALIDADES

PROGRAMACION DE VIVERES FRESCOS - 2024

SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA

N°	DENOMINACION	U.M.	AÑO 2024												TOTAL	
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
29	HUACATAY (POR ATADO)	UNIDAD	2	3	4	3	4	4	4	5	4	4	4	5	4	46
30	KION FRESCO (AL PESO)	KILO	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	58
31	LECHUGA DE SEDA	DOCENA	7	14	20	14	20	14	14	20	14	14	14	20	14	185
32	LIMA DULCE	CIENTO	1	2	5	4	5	4	4	5	4	4	4	5	4	47
33	LIMON DULCE (AL PESO)	KILO	0	0	0	0	0	30	100	100	100	100	100	100	100	660
36	MANGO PAMPAS (AL PESO)	UNIDAD	400	800	1000	800	1000	480	480	600	480	480	480	600	480	7600
37	MANZANA CHILENA (AL PESO)	KILO	130	260	325	260	325	260	260	325	260	260	260	325	260	3250
38	MANZANA DE AGUA (AL PESO)	KILO	33	66	80	66	80	66	66	80	66	66	66	80	66	815
40	MEMBRILLO (AL PESO)	KILO	38	76	95	76	95	76	76	95	76	76	76	95	76	950
41	NABO (POR ATADO)	UNIDAD	28	56	70	56	70	56	56	70	56	56	56	70	56	700
42	NARANJA DE JUGO (AL PESO)	KILO	390	780	975	780	975	780	780	975	780	780	780	975	780	9750
43	OLLUCO	KILO	60	120	135	120	135	120	120	135	120	120	120	135	120	1440
44	PALLAR VERDE	KILO	12	24	26	24	26	24	24	26	24	24	24	26	24	284
46	PEPINO DULCE	UNIDAD	0	0	0	0	0	0	800	1000	800	800	800	1000	800	6000
47	PERA DE AGUA (AL PESO)	KILO	100	200	210	200	210	140	140	175	140	140	140	175	140	1970
48	PIMIENTO MORRON	UNIDAD	324	648	810	648	810	648	648	810	648	648	648	810	648	8100
49	PIÑA	UNIDAD	84	168	190	168	190	168	168	190	168	168	168	190	168	2020
50	PIÑA CAYENA	UNIDAD	12	24	36	24	36	24	24	36	24	24	24	36	24	324
51	PLATANO ISLA (AL PESO)	KILO	80	160	200	160	200	160	160	200	160	160	160	200	160	2000
53	PORO	UNIDAD	30	60	75	60	75	60	60	75	60	60	60	75	60	750
54	RABANITO (POR ATADO)	UNIDAD	17	34	43	34	43	34	34	43	34	34	34	43	34	427
55	ROCOTO	UNIDAD	10	20	26	20	26	20	20	26	20	26	26	20	26	266
56	TOMATE (AL PESO)	KILO	109	218	260	218	260	218	218	260	218	218	218	260	218	2675
57	ZANAHORIA (AL PESO)	KILO	108	216	270	216	270	216	216	270	216	216	216	270	216	2700





PROGRAMACION DE VIVERES SECOS - PERIODO 2024  
SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA

P/C N° 3537

N°	DENOMINACION	U.M.	AÑO 2024												TOTAL
			MES 1 ENE	MES 2 FEB	MES 3 MAR	MES 4 ABR	MES 5 MAY	MES 6 JUN	MES 7 JUL	MES 8 AGO	MES 9 SET	MES 10 OCT	MES 11 NOV	MES 12 DIC	
1	ACEITE DE AJONJOLI x 500 ML.	UNIDAD	1		1		1		1		1		1		6
2	ACHIOTE MOLIDO	KILO	8	8	8	7	8	8	8	7	8	8	8	7	93
3	AJÍ PANCA SECO (AL PESO)	KILO	9	9	10	9	10	9	9	10	9	9	10	10	113
4	ALGARROBINA x 500 ML	UNIDAD			1				1					1	3
5	ANIS FILTRANTE x 100 SOBRES	UNIDAD	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
6	AVENA x 10 KG.	TARRO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
7	CAFÉ INSTANTANEO x 200 GR.	UNIDAD	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	446
8	CANELA CHINA SOBRES x 10 GR	KILO	100					100							300
9	CANELA ENTERA	KILO	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	29
10	CEBADA ENTERA	KILO	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
11	CHOCOCOA MOLIDA	KILO	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
12	CHOCOLATE EN BARRA x 90 KG.	UNIDAD	22	22	24	22	24	22	22	24	22	22	24	30	280
13	CLAVO DE OLOR	KILO	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	24
14	COCOA EN POLVO A GRANEL	KILO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	125
15	COLAPIZ SOBRE X 20 GR.	UNIDAD	25		25			25		25			25		27
16	COMINO MOLIDO	KILO	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	24	42
17	CONSERVA DE DURAZNO EN ALMIBAR X12	UNIDAD			6			6				1			4
18	ESENCIA DE VAINILLA x 750 ML.	BOTELLA	1			1			1				40	40	480
19	FIDEO CABELLO DE ANGEL X 250GR	UNIDAD	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	864
20	FIDEO CORTO SURTIDO DE GRANO DURO	KILO	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	624
21	FIDEO TALLARIN DELGADO X 1KG	KILO	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	780
22	FLAN INSTANTANEO x 90 GR.	UNIDAD	70	60	70	60	70	60	70	60	70	60	70	60	168
23	GALLETA DE SODA x 26 GR. APROX.	EMP. X 24	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	39
24	GALLETA VAINILLA x 26 GR. APROX.	EMP. X 24	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
25	GELATIN A x 420 GR.	UNIDAD	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	1920
26	GUINDON	KILO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120





PROGRAMACION DE VIVERES SECOS - PERIODO 2024  
SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA

P/C N° 3537

N°	DENOMINACION	U.M.	AÑO 2024												TOTAL
			MES 1 ENE	MES 2 FEB	MES 3 MAR	MES 4 ABR	MES 5 MAY	MES 6 JUN	MES 7 JUL	MES 8 AGO	MES 9 SET	MES 10 OCT	MES 11 NOV	MES 12 DIC	
1	ACEITE DE AJONJOLÍ x 500 ML.	UNIDAD	1		1		1		1		1		1		6
2	ACHIOTE MOLIDO	KILO	8	8	8	7	8	8	8	7	8	8	8	7	93
3	AJÍ PANCA SECO (AL PESO)	KILO	9	9	10	9	10	9	9	10	9	9	10	10	113
4	ALGARROBINA x 500 ML	UNIDAD			1				1					1	3
5	ANIS FILTRANTE x 100 SOBRES	UNIDAD	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
6	AVENA x 10 KG.	UNIDAD	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
7	CAFÉ INSTANTANEO x 200 GR.	TARRO	36	36	36	36	36	38	38	38	38	38	38	38	446
8	CANELA CHINA SOBRES x 10 GR	KILO	100					100						100	300
9	CANELA ENTERA	KILO	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	29
10	CEBADA ENTERA	KILO	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
11	CHOCOLATE MOLIDO	KILO	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
12	CHOCOLATE EN BARRA x 90 KG.	UNIDAD	22	22	24	22	24	22	22	24	22	22	24	30	280
13	CLAVO DE OLOR	KILO	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	28
14	COCOA EN POLVO A GRANEL	KILO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
15	COLAPIZ SOBRE X 20 GR.	UNIDAD	25		25			25		25			25		125
16	COMINO MOLIDO	KILO	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	27
17	CONSERVA DE DURAZNO EN ALMIBAR X12	UNIDAD			6			6			6			24	42
18	ESENCIA DE VAINILLA x 750 ML.	BOTELLA	1			1			1			1		4	4
19	FIDEO CABELLO DE ANGEL X 250GR	UNIDAD	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
20	FIDEO CORTO SURTIDO DE GRANO DURO	KILO	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	864
21	FIDEO TALLARIN DELGADO x 1KG	KILO	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	624
22	FLAN INSTANTANEO x 90 GR.	UNIDAD	70	60	70	60	70	60	70	60	70	60	70	60	780
23	GALLETAS DE SODA x 26 GR. APROX.	EMP. X 24	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168
24	GALLETAS VAINILLA x 26 GR. APROX.	EMP. X 24	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	39
25	GELATINA A x 420 GR.	UNIDAD	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	1920
26	GUINDON	KILO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120



23





52	ROMERO EN POLVO	KILO	1	1	1	1	1	1	1	6
53	SALSA DE OSTION x 1 LITRO	UNIDAD	3	3	3	3	3	3	3	18
54	SALSA DE TOMATE x 350 GR.	UNIDAD	5	4	5	4	5	4	5	53
55	SEMOLA x 5 KILOS	UNIDAD	6	6	6	6	6	6	6	72
56	SILLAO x 5 LT.	UNIDAD	7	7	7	7	7	7	7	84
57	TE FILTRANTE x 100 SOBRE	UNIDAD	7	7	7	7	7	7	7	84
58	TRIGO PARTIDO	KILO	5	5	5	5	5	5	5	60
59	TRIGO SHAMBAR ENTERO	KILO	5	5	5	5	5	5	5	58
60	VINAGRE TINTO x 1 LITRO	UNIDAD	25	25	25	25	25	25	25	300

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO  
ELEGIR GUERRA BARRON

*Melo de la Cruz*

Mg. Margarita Pilar Rodríguez Hato  
C.N.P. N° 0561  
JEFE SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA





PROGRAMACION DE POLLO Y MENUDENCIAS - 2024  
SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA

P/C N° 3538

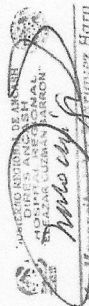
N°	DENOMINACION	U.M.	AÑO 2023												TOTAL
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	
			ENE	FEB	MAR.	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
1	CARNE DE CARNERO FRESCO	KILO	140	140	175	140	175	10	140	175	140	140	175	140	1690
2	CARNE DE GALLINA CON MENUDENCIAS	KILO	160	160	200	160	200	160	160	200	160	160	200	160	2080
3	MEDALLON DE PAVITA X 120 GR.	UNIDAD	1200	1100	1400	1120	1350	1120	1120	1350	1120	1120	1400	1120	14520
4	TOCINO	KILO	1			1				1			1		4
5	PAVO SIN MENUDENCIAS	KILO												99	99

HOSPITAL REGIONAL DE AZUAY  
DISEÑO ANCIANO  
HOSPITAL REGIONAL  
ELEAZAR GUZMAN BARRON  
Mg. Margarita Pilar Rodríguez Haro  
C.A.P. N° 0661  
JEFE SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA



**PROGRAMACION DE ACEITUNA Y DERIVADOS LÁCTEOS - 2024**  
**SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA**

N°	DENOMINACION	U.M.	AÑO 2024												TOTAL
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	
			EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
1	MANJAR BLANCO x 1 KILO	KILO	16	15	16	16	16	15	16	15	16	15	16	15	187
2	ACEITUNA NEGRA A GRANEL	KILO	48	42	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	570
3	CREMA DE LECHE X 1 LT.	LITRO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	QUESO FRESCO DE VACA	KILO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
5	QUESO FRESCO DE VACA DIETETICO	KILO	45	40	45	40	45	45	45	40	45	45	40	45	520
6	QUESO TIPO SUIZO	KILO	40	36	45	40	36	45	36	36	45	36	36	45	476

  
 JEFE SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA



#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 0.10 por cada fotostática que corresponde a las Bases Administrativas, este pago deberá realizarlo en caja del Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón. El ejemplar de las Bases Administrativas será entregado en la Oficina del Comité de Selección, ubicado Av. Brasil S/N Urb. Santa Cristina – Nuevo Chimbote.

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
  - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
  - Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
  - DS N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley 30225.
  - LeyN°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Ley N° 26842, Ley General de Salud.
  - Decreto Supremo N° 007-98-SA: Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
  - Decreto Legislativo 17505: Código Sanitario.
  - RM 495-2008/MINSA: Norma Sanitaria aplicable a la fabricación de alimentos envasados de baja acidez y acidificados destinados al consumo humano.
  - RM 591-2008/MINSA: Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos den calidad sanitaria e inocuidad para alimentos y bebidas de consumo humano.
  - RM 461-2007/MINSA: Guía técnica para el análisis microbiológico de superficies en contacto con alimentos y bebidas.
  - Decreto Supremo N° 022-2001-SA: Actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración Jurada de Carta de Compromiso de Canje por vicios ocultos y/o incumplimiento de características organoléptica (**aplica para carnes y víveres frescos**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en **soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.



#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

*En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:*

*Ítem N° [...]*

*c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).*



#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato en caso corresponda.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Logística del Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón, sito en la Av. Brasil S/N Urbanización Santa Cristina – Nuevo Chimbote.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, en concordancia con el Cronograma de entrega.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable del Equipo de Almacén y Autocontrol.
- Informe del funcionario responsable del Servicio de Nutrición y Dietética emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de Compra liquidada por responsable del E..T de Almacén y Autocontrol
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en el Almacén Central del Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón, sito en la Av. Brasil S/N – Urb. Santa Cristina (Cruce con Av. Anchoveta) – Distrito de Nuevo Chimbote.

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

## Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

## 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Nancy

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 23.01.00.U3

PEDIDO DE COMPRA N°

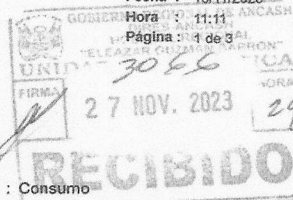
003535

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

Fecha : 16/11/2023

Hora : 11:11

Página : 1 de 3

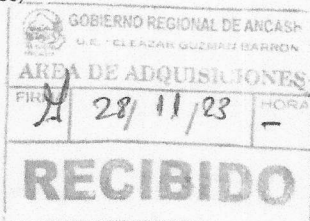


Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA  
Entregar a Sr(a) : RODRIGUEZ HARO MARGARITA PILAR  
Fecha : 19/10/2023  
Actividad Operativa : C0041 ATENCION CON RACIONES ALIMENTARIAS EN HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA  
Motivo : COMPRA DE VIVERES FRESCOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2024, SEGÚN NÚ. N° 244-2023/OA

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
1-00	0096	20	044	0097	9002	3999999	5000723

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
090600020057	FIDEO CHINO	2.3.1.1.1	700.00	KLG
090600030011	NARANJA DE JUGO (AL PESO)	2.3.1.1.1	9,750.00	KLG
094100030015	PLÁTANO DE ISLA (AL PESO)	2.3.1.1.1	2,000.00	KLG
094100030025	MANZANA CHILENA (AL PESO)	2.3.1.1.1	3,250.00	KLG
094100030026	MANZANA DE AGUA (AL PESO)	2.3.1.9.1.99	815.00	KLG
094100030029	MEMBRILLO (AL PESO)	2.3.1.1.1	950.00	KLG
094100030043	LIMON DULCE (AL PESO)	2.3.1.1.1	660.00	KLG
094100030053	PERA DE AGUA (AL PESO)	2.3.1.1.1	1,970.00	KLG
094100030100	MANGO PAMPAS (AL PESO)	2.3.1.1.1	7,600.00	KLG
094100030126	PEPINO DULCE	2.3.1.1.1	6,000.00	UNIDAD
094100030127	PIÑA	2.3.1.1.1	2,020.00	UNIDAD
094100030186	COCONA	2.3.1.1.1	1,750.00	UNIDAD
100030344	LIMA DULCE	2.3.1.1.1	47.00	CIENTO
094100030381	PIÑA CAYENA	2.3.1.1.1	324.00	UNIDAD
094100030454	ARANDANO	2.3.1.1.1	88.00	KLG
099600010016	COLIFLOR	2.3.1.1.1	231.00	UNIDAD
099600010022	PORO	2.3.1.1.1	750.00	UNIDAD
099600010023	TOMATE (AL PESO)	2.3.1.1.1	2,675.00	KLG
099600010033	PIMIENTO MORRON	2.3.1.1.1	8,100.00	UNIDAD
099600010089	BROCOLI	2.3.1.1.1	346.00	UNIDAD
099600010105	ALBAHACA. (POR ATADO)	2.3.1.1.1	50.00	UNIDAD
099600010107	CEBOLLA CHINA (POR ATADO)	2.3.1.1.1	348.00	UNIDAD
099600010110	ESPINACA (POR ATADO)	2.3.1.1.1	508.00	UNIDAD
099600010131	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	2.3.1.1.1	4,860.00	KLG
099600010132	COL CHINA	2.3.1.1.1	208.00	UNIDAD





Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 23.01.00.U3

Fecha : 16/11/2023

Hora : 11:11

Página : 2 de 3

## PEDIDO DE COMPRA N°

003535

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA  
Entregar a Sr(a) : RODRIGUEZ HARO MARGARITA PILAR  
Fecha : 19/10/2023  
Actividad Operativa : C0041 ATENCION CON RACIONES ALIMENTARIAS EN HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA  
Motivo : COMPRA DE VIVERES FRESCOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2024, SEGÚN N/L N° 244-2023/OA.



FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0096	20	044	0097	9002	3999999	5000723

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
099600010146	ROCOTO	2.3.1.1.1.1	266.00	UNIDAD
099600010157	CALABAZA CHICLAYO	2.3.1.1.1.1	25.00	UNIDAD
099600010214	AJÍ VERDE	2.3.1.1.1.1	25.00	KLG
099600010225	AJÍ ESCABECHE (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	850.00	KLG
099600010232	APIO (POR ATADO)	2.3.1.1.1.1	750.00	UNIDAD
099600010234	CAIGUA TIPO CHILENA	2.3.1.1.1.1	100.00	DOC.
099600010241	CAIGUA TIPO CRIOLLO	2.3.1.1.1.1	96.00	CIENTO
099600010242	LECHUGA DE SEDA	2.3.1.1.1.1	185.00	DOC.
099600020004	OLLUCO	2.3.1.1.1.1	1,440.00	KLG
099600020035	NABO (POR ATADO)	2.3.1.1.1.1	700.00	UNIDAD
099600020036	ZANAHORIA (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	2,700.00	KLG
099600020041	KIÓN FRESCO (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	58.00	KLG
099600020042	RABANITO (POR ATADO)	2.3.1.1.1.1	427.00	UNIDAD
099600020043	BETERRAGA (POR ATADO)	2.3.1.1.1.1	635.00	UNIDAD
099600070001	ARVEJA VERDE EN VAINA (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	1,800.00	KLG
099600070002	ARVEJA CHINA JOLANTAO (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	265.00	KLG
099600070005	FRIJOL VERDE	2.3.1.1.1.1	288.00	KLG
099600070007	HABA FRESCA	2.3.1.1.1.1	289.00	KLG
099600070009	PALLAR VERDE	2.3.1.1.1.1	284.00	KLG
099600080008	CULANTRO (POR ATADO)	2.3.1.1.1.1	415.00	UNIDAD
099600080011	HIERBA BUENA (POR ATADO)	2.3.1.1.1.1	58.00	UNIDAD
099600080013	HUACATAY (POR ATADO)	2.3.1.1.1.1	46.00	UNIDAD

LOGÍSTICA  
NUEVO CHIMBOTE  
E. GUARNIZ



Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 23.01.00.U3

Fecha : 16/11/2023  
Hora : 11:11  
Página : 3 de 3

## PEDIDO DE COMPRA N°

003535

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

Tipo Uso : Consumo

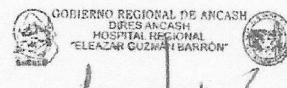
Dirección Solicitante : SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA  
Entregar a Sr(a) : RODRIGUEZ HARO MARGARITA PILAR  
Fecha : 19/10/2023  
Actividad Operativa : C0041 ATENCION CON RACIONES ALIMENTARIAS EN HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA  
Motivo : COMPRA DE VIVERES FRESCOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2024, SEGÚN NLI. N° 244-2023/OA.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0096	20	044	0097	9002	3999999	5000723

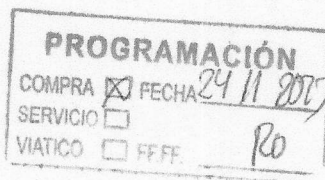
Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
999600080025	CEDRON (POR ATADO)	2.3.1.1.1.1	207.00	UNIDAD

  
Mg. Margarita Pilar Rodríguez Haro  
C.N.P. N° 0661  
JEFE SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA

Firma del Solicitante

  
Mg. Derynys Velásquez Carrasco  
Reg. M. N° 052-006708  
JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACION

Firma Autorizada





Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 23.01.00.U3

Fecha : 24/11/2023  
Hora : 10:15  
Página : 1 de 3

## PEDIDO DE COMPRA N°

003537

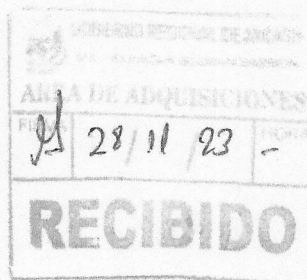
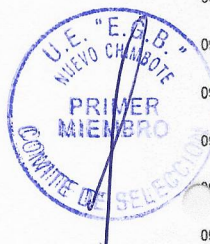
UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA  
Entregar a Sr(a) : RODRIGUEZ HARO MARGARITA PILAR  
Fecha : 19/10/2023  
Actividad Operativa : C0041 ATENCION CON RACIONES ALIMENTARIAS EN HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA  
Motivo : COMPRA DE VIVERES SECOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2024 SEGÚN N/I. N° 244-2023/OA

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Air/Obr
1-00	0096	20	044	0097	9002	3999999	5000723

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
090600010090	ACEITE DE AJONJOLÍ X 500 mL	2.3.1.1.1.1	6.00	UNIDAD
090600020006	FIDEO TALLARÍN DELGADO X 1 kg	2.3.1.1.1.1	624.00	UNIDAD
090600020072	FIDEO CORTO SURTIDO DE GRANO DURO	2.3.1.1.1.1	864.00	KLG
090600020114	FIDEO CABELLO DE ÁNGEL X 250 g	2.3.1.1.1.1	480.00	UNIDAD
090600030027	CAFÉ INSTANTÁNEO X 200 g	2.3.1.1.1.1	446.00	UNIDAD
090600030090	MAÍZ CANCHA	2.3.1.1.1.1	96.00	KLG
090600030091	MAÍZ MOTE	2.3.1.1.1.1	84.00	KLG
090600030113	TRIGO PARTIDO	2.3.1.1.1.1	60.00	KLG
090600030128	MORON ENTERO	2.3.1.1.1.1	72.00	KLG
090600030129	LINAZA EN GRANO (ALIMENTO PARA PERSONAS)	2.3.1.1.1.1	42.00	KLG
090600030173	MAÍZ BLANCO	2.3.1.1.1.1	240.00	KLG
090600030214	CEBADA ENTERA	2.3.1.1.1.1	96.00	KLG
090600030251	MAÍZ MOTE MOLIDO	2.3.1.1.1.1	240.00	KLG
090600030252	TRIGO SHAMBAR ENTERO	2.3.1.1.1.1	58.00	KLG
090600030349	AVENA X 10 kg	2.3.1.1.1.1	240.00	UNIDAD
090600040028	HARINA DE CHUÑO	2.3.1.1.1.1	1,008.00	KLG
090600040055	CHOCHOCA MOLIDA	2.3.1.1.1.1	72.00	KLG
090600040078	HARINA DE ARVEJA	2.3.1.1.1.1	59.00	KLG
090600040084	SEMOLA X 5 kg	2.3.1.1.1.1	72.00	UNIDAD
090600060008	MARGARINA CON SAL X 10 kg	2.3.1.1.1.1	6.00	UNIDAD
090600070004	COCOA EN POLVO A GRANEL	2.3.1.1.1.1	24.00	KLG
092200010018	CANELA ENTERA	2.3.1.1.1.1	29.00	KLG
092200010020	CLAVO DE OLOR	2.3.1.1.1.1	28.00	KLG
092200010074	OREGANO ENTERO SECO A GRANEL	2.3.1.5.99.99	17.00	KLG
092200010144	PALILLO MOLIDO A GRANEL	2.3.1.1.1.1	28.00	KLG





Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 23.01.00.U3

## PEDIDO DE COMPRA N°

003537

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

Fecha : 24/11/2023  
Hora : 10:15  
Página : 2 de 3

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA  
Entregar a Sr(a) : RODRIGUEZ HARO MARGARITA PILAR  
Fecha : 19/10/2023  
Actividad Operativa : C0041 ATENCION CON RACIONES ALIMENTARIAS EN HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA  
Motivo : COMPRA DE VIVERES SECOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2024 SEGÚN N/L N° 244-2023/OA

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0096	20	044	0097	9002	3999999	5000723

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
092200010153	ACHIOTE MOLIDO	2.3.1.1.1.1	93.00	KLG
092200010160	PIMIENTA NEGRA MOLIDA	2.3.1.1.1.1	28.00	KLG
092200010180	COMINO MOLIDO	2.3.1.1.1.1	27.00	KLG
092200010291	CANELA CHINA X 10 g	2.3.1.1.1.1	300.00	UNIDAD
092200020017	ESENCIA DE VAINILLA X 750 mL	2.3.1.1.1.1	4.00	UNIDAD
092200080009	VINAGRE TINTO X 1 L	2.3.1.8.2.1	300.00	UNIDAD
093100020002	CHOCOLATE EN BARRA X 90 g	2.3.1.1.1.1	280.00	UNIDAD
093100080045	MERMELADA DE FRESA X 1 kg	2.3.1.1.1.1	440.00	UNIDAD
094100020020	CONSERVA DE DURAZNO EN ALMIBAR X 820 g	2.3.1.1.1.1	42.00	UNIDAD
094100040007	GUINDON	2.3.1.1.1.1	120.00	KLG
094100040023	PASA SIN PEPA X 10 kg	2.3.1.1.1.1	16.00	UNIDAD
094100040030	MANI ENTERO TOSTADO	2.3.1.1.1.1	16.00	KLG
095400010010	LECHE CONDENSADA X 400 g APROX.	2.3.1.1.1.1	36.00	UNIDAD
095400050045	LECHE EVAPORADA SIN LACTOSA X 400 g APROX.	2.3.1.1.1.1	288.00	UNIDAD
095400050049	LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 g APROX.	2.3.1.1.1.1	538.00	EMP X 24
095400050050	LECHE EVAPORADA DESCREMADA X 400 g APROX.	2.3.1.1.1.1	16.00	EMP X 24
095400070033	MANTEQUILLA X 390 g	2.3.1.1.1.1	496.00	UNIDAD
096800010273	GALLETA DE SODA X 26 G APROX.	2.3.1.1.1.1	168.00	EMP X 24
096800010274	GALLETA VAINILLA X 26 G APROX.	2.3.1.1.1.1	39.00	EMP X 24
096800060002	PANETON 1 kg	2.3.1.1.1.1	90.00	UNIDAD
097500020001	ALGARROBINA X 500 mL	2.3.1.1.1.1	3.00	UNIDAD
097900070029	FLAN INSTANTÁNEO X 90 g APROX.	2.3.1.1.1.1	780.00	UNIDAD
097900080012	COLAPIZ X 20 g	2.3.1.1.1.1	125.00	UNIDAD
097900080047	GELATINA X 120 g	2.3.1.1.1.1	1,920.00	UNIDAD
097900120031	SALSA DE OSTION X 1 L	2.3.1.1.1.1	18.00	UNIDAD



Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 23.01.00.U3

Fecha : 24/11/2023  
Hora : 10:15  
Página : 3 de 3

## PEDIDO DE COMPRA N°

003537

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA  
Entregar a Sr(a) : RODRIGUEZ HARO MARGARITA PILAR  
Fecha : 19/10/2023  
Actividad Operativa : C0041 ATENCION CON RACIONES ALIMENTARIAS EN HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA  
Motivo : COMPRA DE VIVERES SECOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2024 SEGÚN N/I. N° 244-2023/OA

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0096	20	044	0097	9002	3999999	5000723

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
097900120034	SILLAO X 5 L	2.3.1.1.1.1	84.00	UNIDAD
097900120045	SALSA DE TOMATE X 350 g	2.3.1.1.1.1	53.00	UNIDAD
099600010222	AJÍ PANCA SECO (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	113.00	KLG
099600040001	HONGO SECO	2.3.1.1.1.1	3.00	KLG
099600080040	LAUREL (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	4.00	KLG
099600080116	ROMERO EN POLVO (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	6.00	KLG
099600090013	ANIS FILTRANTE X 100 SOBRES	2.3.1.1.1.1	84.00	UNIDAD
099600090017	HIERBA LUISA FILTRANTE X 100 SOBRES	2.3.1.1.1.1	60.00	UNIDAD
099600090020	MANZANILLA FILTRANTE X 100 SOBRES	2.3.1.1.1.1	72.00	UNIDAD
099600090027	TE FILTRANTE X 100 SOBRES	2.3.1.1.1.1	84.00	UNIDAD

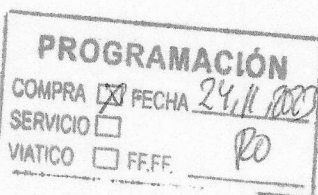


GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
DIRECCIÓN REGIONAL  
HOSPITAL REGIONAL  
"ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN"  
Mg. Margarita Haro Rodríguez Haro  
C.N.P. N° 0661  
JEFE SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA

Firma del Solicitante

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
DIRECCIÓN REGIONAL  
HOSPITAL REGIONAL  
"ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN"  
Mg. Dennis Velásquez Carrasco  
R.N. N° 062-006708  
JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Firma Autorizada





Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 23.01.00.U3

Fecha : 24/11/2023

Hora : 10:41 AM

Página : 1 de 1

## PEDIDO DE COMPRA N°

003538

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA  
Entregar a Sr(a) : RODRIGUEZ HARO MARGARITA PILAR  
Fecha : 19/10/2023  
Actividad Operativa : C0041 ATENCION CON RACIONES ALIMENTARIAS EN HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA  
Motivo : COMPRA DE CARNES Y MENUDENCIAS CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2024 SEGÚN NI. N° 244-2023/OA.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0096	20	044	0097	9002	3999999	5000723

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
091400010007	CARNE DE GALLINA CON MENUDENCIA	2.3.1.1.1.1	2,080.00	KLG
091400010043	PAVO SIN MENUDENCIA	2.3.1.1.1.1	99.00	KLG
091400010087	MEDALLON DE PAVITA X 120 G	2.3.1.1.1.1	14,520.00	UNIDAD
091400080002	CARNE DE CARNERO	2.3.1.1.1.1	1,690.00	KLG
093300010014	TOCINO	2.3.1.1.1.1	4.00	KLG



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
DREAS ANCASH  
HOSPITAL REGIONAL  
"ELEAZAR GUZMAN BARRON"  
Mg. Margarita E. Rodríguez Haro  
C.N.P. N° 0661  
JEFE SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA

Firma del Solicitante

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
DREAS ANCASH  
HOSPITAL REGIONAL  
"ELEAZAR GUZMAN BARRON"  
Mg. Dennis Velásquez Carrasco  
Reg. M. N° 052-003708  
JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACION

Firma Autorizada



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
DREAS ANCASH  
HOSPITAL REGIONAL  
"ELEAZAR GUZMAN BARRON"  
E. GUARNIZ

PROGRAMACIÓN  
COMPRA ☒ FECHA 24/11/2023  
SERVICIO ☐  
VIATICO ☐ F.F.F. 120

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
U.E. "ELEAZAR GUZMAN BARRON"  
AREA DE ADQUISICIONES  
FIRMAS 18/11/23  
HORA -  
RECIBIDO





Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón  
Licitación Pública N° 002-2023-HREGB-I: "Adquisición de víveres frescos y secos, carnes, derivados de lácteos y  
aceitunas para el Servicio de Nutrición y Dietética del Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón"

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 23.01.00.U3

Fecha : 14/11/2023  
Hora : 12:36  
Página : 1 de 1

PEDIDO DE COMPRA N°

003540

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA  
Entregar a Sr(a) : RODRIGUEZ HARO MARGARITA PILAR  
Fecha : 19/10/2023  
Actividad Operativa : C0041 ATENCION CON RACIONES ALIMENTARIAS EN HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA  
Motivo : COMPRA DE ACEITUNA Y DERIVADOS DE LECHE CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2024 SEGÚN N/L N° 244-2023/OA.

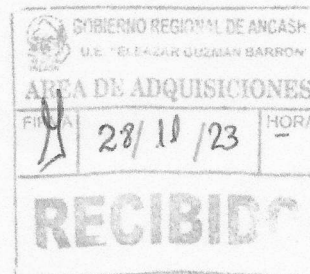
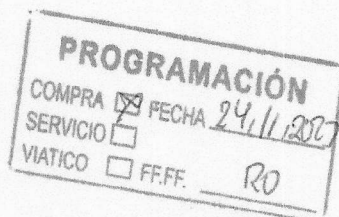
FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
1-00	0096	20	044	0097	9002	3999999	5000723

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
093100130011	MANJAR BLANCO X 1 kg	2.3.1.1.1.1	187.00	UNIDAD
094100050005	ACEITUNA NEGRA A GRANEL	2.3.1.1.1.1	570.00	KLG
095400020010	CREMA DE LECHE X 1 L	2.3.1.1.1.1	12.00	UNIDAD
095400090011	QUESO FRESCO DE VACA	2.3.1.1.1.1	480.00	KLG
095400090015	QUESO FUNDIDO	2.3.1.1.1.1	476.00	KLG
095400090037	QUESO FRESCO DE VACA DIETETICO	2.3.1.1.1.1	520.00	KLG



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
HOSPITAL REGIONAL  
ELEAZAR GUZMAN BARRON  
Mg. Margarita P. R. Rodríguez Haro  
C.N.P. N° 00000000000000000000  
JEFE SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA  
Firma del Solicitante

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
HOSPITAL REGIONAL  
ELEAZAR GUZMAN BARRON  
Mg. Dennis Velásquez Carrasco  
Reg. M. N° 062-006708  
JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACION  
Firma Autorizada





### ESPECIFICACIONES TECNICAS

Referencia P/C N° 3535-2023/SNyD, P/C N° 3537-2023/SNyD, P/C N° 3538-2023/SNyD y P/C N° 3540-2023/SNyD.

I. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**

Adquisición de víveres frescos y secos, carnes, derivados de lácteos y aceitunas y para el Servicio de Nutrición y Dietética del Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón.

II. **FINALIDAD PUBLICA:**

Brindar alimentación de calidad a pacientes de los diferentes servicios de hospitalización con dietas de acuerdo a su patología, personal que realizan guardias diurnas y nocturnas, médicos residentes e internos de las diferentes especialidades.

III. **OBJETIVO:**

Adquirir víveres frescos y secos, carnes, derivados de lácteos y aceitunas a fin de atender con raciones de alimentos a los usuarios internos y externos que acuden al Servicio de Nutrición y Dietética del Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón.

IV. **ANTECEDENTES:**

El Hospital "EGB", adquiere de manera continua víveres frescos y secos, carnes, derivados de lácteos y aceitunas para la atención de raciones de alimentos a los usuarios internos y externos del Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón.

V. **CARACTERISTICAS GENERALES DEL BIEN:**

5.1 **Reglamentos Técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales:**

- Decreto Supremo N° 007-98-SA: Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Legislativo 17505: Código Sanitario.
- RM 495-2008/MINSA: Norma Sanitaria aplicable a la fabricación de alimentos envasados de baja acidez y acidificados destinados al consumo humano.
- RM 591-2008/MINSA: Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para alimentos y bebidas de consumo humano.
- RM 461-2007/MINSA: Guía técnica para el análisis microbiológico de superficies en contacto con alimentos y bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA: Actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.

5.2 **Modalidad de Ejecución Contractual:** No Aplica

5.3 **Sistema de Contratación:** Precios Unitarios

5.4 **Vigencia del producto:** Para el caso de víveres secos, mínimo de 10 meses según corresponda, de acuerdo a cronograma de entrega proporcionado por el jefe del Servicio de Nutrición y Dietética.

5.5 **Documentos Obligatorios (Admisibilidad)**

- Declaración Jurada de Carta de Compromiso de Canje por vicios ocultos y/o incumplimiento de características organoléptica (aplica para carnes y víveres frescos)

5.6 **Requisitos de calificación**

A. **CAPACIDAD LEGAL:**

- Carnet Sanitario emitido por la Municipalidad a los trabajadores declarados por el Proveedor (Aplica para víveres frescos, secos y carnes).

**Acreditación:**

- Copia simple de Carnet Sanitario emitido por la Municipalidad a los trabajadores declarados por el Proveedor.
- Certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén del postor o de terceros emitido por la DIRESA o por empresa autorizadas por la DIRESA con las





actividades de desinsectación, desinfección y desratización, en conformidad al D.S. N° 022-2001-SA (Aplica para víveres frescos, secos y carnes).

**Acreditación:**

- Copia simple de Certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén del postor o de terceros emitido por la DIRESA o por empresa autorizadas por la DIRESA con las actividades de desinsectación, desinfección y desratización, en conformidad al D.S. N° 022-2001-SA.
- Constancia, Certificado o documento equivalente sobre la procedencia de los bienes emitido por el lugar de expendio (Productor, mercado mayorista, u otro según corresponda), mediante el cual se precise la provisión de productos al postor (Aplica para víveres frescos y víveres secos).

**Acreditación:**

- Copia de Constancia, Certificado o documento equivalente sobre la procedencia de los bienes emitido por el lugar de expendio (Productor, mercado mayorista, u otro según corresponda), mediante el cual se precise la provisión de productos vegetales al postor.
- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificat

**Acreditación:**

- Copia simple vigente del Certificado Simple de Autorización Sanitaria emitido por SENASA. (Aplica para carnes).

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

**Viveres Frescos: S/ 310,000.00** (Trescientos diez mil con 00/100 soles)

**Carnes: S/ 137,500.00** (Ciento treinta y siete mil quinientos con 00/100 soles)

**Viveres Secos: S/ 130,000.00** (Ciento treinta mil con 00/100 soles)

**Derivados de Lácteos y Aceitunas: S/ 50,000.00** (Cincuenta mil con 00/100 soles)

por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes.

Viveres frescos : **Viveres frescos en general**

Viveres Secos : **Viveres Secos en general**

Carnes : **Carnes en general**

Derivados de Lácteos y Aceitunas: **Derivados de Lácteos en general**

**5.1 Método de control durante la ejecución contractual:**

Una comisión de la Entidad integrado por 01 nutricionista, 01 biólogo y 01 Inspector Sanitario, efectuaran tres (3) visitas inopinadas, durante el periodo vigencia del contrato, a las instalaciones del Contratista, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactados.

**5.2 Lugar y plazo de ejecución**

**5.2.1 Lugar:** Los productos serán entregado en el Almacén Central del Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón, ubicada en la Av. Pucallpa N° 100, Pucallpa, Ucayali.





El ingreso, la cantidad, plazo de entrega y cumplimiento de las condiciones contractuales establecidas estarán a cargo del responsable de Almacén Central y Almacenero del Servicio solicitante, respectivamente, respecto a la certificación de la calidad estará a cargo de UN NUTRICIONISTA, que labore en el Servicio de Nutrición y Dietética.

**5.2.2 Plazo:** El plazo de ejecución contractual será de doce (12) meses.

La entrega se realizará en los plazos, días y horarios siguientes:

- **Viveres frescos:** Será los días martes y viernes en el horario de 8:00 a.m. a 10:00 a.m., de acuerdo a las cantidades semanales establecidas en el cronograma de entrega.
- **Carnes:** Será los días viernes en el horario de 8:00 a.m. a 9:00 a.m., de acuerdo a la programación semanal y establecidas mes a mes en el cronograma de entrega.
- **Viveres secos:** El plazo de entrega será de tres (03) días calendario posterior al envío de la orden de compra.
- **Derivados Lácteos y Aceitunas:** Será los días viernes en el horario de 8:00 a.m. a 9:00 a.m., de acuerdo a la programación semanal y establecidas mes a mes en el cronograma de entrega.

Se adjunta Cronograma de entrega

**5.3 Otras obligaciones:**

**Por la entidad:**

- **Para la primera entrega**

En caso de ser necesario la variación del Cronograma de entrega propuesto, el jefe del Servicio de Nutrición Y Dietética, proporcionará a la Unidad de Logística el nuevo cronograma de atención mensual de dichos insumos.

**Para las posteriores entregas**

Al término de cada mes, antes de la elaboración de la Orden de Compra correspondiente al siguiente mes, en caso haya variación en el cronograma de entrega de los alimentos, el Servicio de Nutrición Y Dietética, proporcionará a la Unidad de Logística el nuevo cronograma de atención mensual de dichos insumos.

Asimismo, al inicio de cada mes, antes de la atención por parte del contratista, el Servicio de Nutrición Y Dietética le hará entrega del cronograma semanal de víveres frescos y carnes.

**5.4 Adelantos:** La entidad **no otorgará adelantos.**

**5.5 Subcontratación:** El proveedor no podrá subcontratar las prestaciones a su cargo, el contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad.

**5.6 Medidas de control durante la ejecución contractual**

- **Áreas que coordinarán con el proveedor:** La coordinación con el proveedor lo realizará la Unidad de Logística en coordinación con la responsable de Nutrición y Dietética.
- **Áreas responsables de las medidas de control:** Representado por el almacenero y por la responsable de Nutrición y Dietética.
- **Área que brindará la conformidad:** La conformidad de los productos estará a cargo del responsable del almacén y el responsable del Servicio de Nutrición y Dietética, los mismos que certificarán la calidad, cantidad, plazo de entrega y cumplimiento de las condiciones contractuales establecidas, de existir observaciones se consignará en el informe respectivo, dando un plazo prudencial para la subsanación, el cual no podrá ser menor a 2 días ni mayor de 3 días calendarios, posterior a la notificación del mismo.

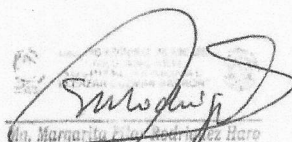
**5.7 Forma de pago:** El pago se realizará por cada prestación parcial (entrega), luego de otorgada la conformidad correspondiente a cada entrega, para lo cual la Orden de Compra deberá estar liquidada por el responsable de Almacén, previo visto bueno, por parte del responsable del Servicio de Nutrición y Dietética, quienes certificarán la calidad, cantidad, y

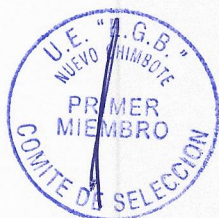




Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Orden liquidada por el responsable de almacén y autocontrol, visto bueno de almacenero y responsable del Servicio de Nutrición y Dietética.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión

  
Dr. Margarita E. Rodríguez Hara  
C.N.P. N° 0661  
JEFE SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA



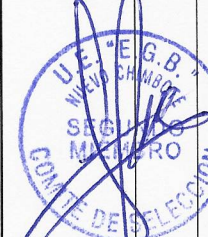


#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

  	<b>A CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carnet Sanitario emitido por la Municipalidad a los trabajadores declarados por el Proveedor <b>(Aplica para víveres frescos, secos y carnes).</b></li> </ul>
	<u>Acreditación:</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia simple de Carnet Sanitario emitido por la Municipalidad a los trabajadores declarados por el Proveedor.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén del postor o de terceros emitido por la DIRESA o por empresa autorizadas por la DIRESA con las actividades de desinsectación, desinfección y desratización, en conformidad al D.S. N° 022-2001-SA <b>(Aplica para víveres frescos, secos y carnes).</b></li> </ul>	
<u>Acreditación:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia simple de Certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén del postor o de terceros emitido por la DIRESA o por empresa autorizadas por la DIRESA con las actividades de desinsectación, desinfección y desratización, en conformidad al D.S. N° 022-2001-SA.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constancia, Certificado o documento equivalente sobre la procedencia de los bienes emitido por el lugar de expendio (Productor, mercado mayorista, u otro según corresponda), mediante el cual se precise la provisión de productos al postor <b>(Aplica para víveres frescos y víveres secos).</b></li> </ul>	
<u>Acreditación:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de Constancia, Certificado o documento equivalente sobre la procedencia de los bienes emitido por el lugar de expendio (Productor, mercado mayorista, u otro según corresponda), mediante el cual se precise la provisión de productos vegetales al postor.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente donde ha sido refrigerada o congelada la carne, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias. <b>(Aplica para carnes).</b></li> </ul>	
<u>Acreditación:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente donde ha sido refrigerada o congelada la carne, otorgado por el SENASA</li> </ul>	
<b>Importante</b>	
<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>	
<b>Importante</b>	
<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>	



B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Víveres Frescos: S/ 310,000.00 (Trescientos diez mil con 00/100 soles)</li> <li>- Carnes: S/ 137,500.00 (Ciento treinta y siete mil quinientos con 00/100 soles)</li> <li>- Víveres Secos: S/ 130,000.00 (Ciento treinta mil con 00/100 soles)</li> <li>- Derivados de Lácteos y Aceitunas: S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles)</li> </ul> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes</p> <p>Viveres frescos : <b>Viveres frescos en general</b></p> <p>Viveres Secos : <b>Viveres Secos en general</b></p> <p>Carnes : <b>Carnes en general</b></p> <p>Derivados de Lácteos y Aceitunas: <b>Derivados de Lácteos en general</b></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria,</p>

10 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".





**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de **Adquisición de víveres frescos y secos, carnes, derivados de lácteos y aceitunas para el Servicio de Nutrición y Dietética del Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón**, que celebra de una parte Hospital Regional Eleazar Barrón en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20174675733, con domicilio legal en la Av. Brasil S/N – Urbanización Santa Cristina, representada por Dennys Lorenzo Velásquez Carrasco, identificado con DNI N° 32983024, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-HREGB-I** para la contratación de **Adquisición de víveres frescos y secos, carnes, derivados de lácteos y aceitunas para el Servicio de Nutrición y Dietética del Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el suministro de bienes.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

##### **Importante**

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante



*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Brasil S/N – Urbanización Santa Cristina – Nuevo Chimbote

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.

13 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-HREGB-I

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MIYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

- 14 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.
- 15 Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-HREGB-I**

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

**Datos del consorciado 1**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>16</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

**Datos del consorciado 2**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>17</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

**Datos del consorciado ...**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>18</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

16 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

17 Ibidem.

18 Ibidem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)


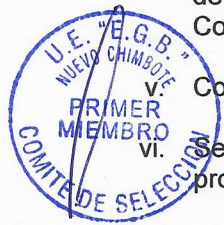
Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-HREGB-I**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
  - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- 
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
  - vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
  - vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-HREGB-I**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-HREGB-I**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-HREGB-I

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]  
20

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]  
21

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%22

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

20 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

21 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

22 Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA


Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-HREGB-I

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:



CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



Importante

En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-HREGB-I**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 23	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO24	EXPERIENCIA PROVENIENTE25 DE:	MONEDA	IMPORTE26	TIPO DE CAMBIO VENTA27	MONTO FACTURADO ACUMULADO 28
1										
2										
3										
4										

23 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

24 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

25 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

26 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

27 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

28 Consignar en la moneda establecida en las bases



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 23	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO24	EXPERIENCIA PROVENIENTE25 DE:	MONEDA	IMPORTE26	TIPO DE CAMBIO VENTA27	MONTO FACTURADO ACUMULADO 28
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA**

(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-HREGB-I**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-HREGB-I**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-HREGB-I**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.