

# **BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020

# **GOBIERNO REGIONAL PUNO**



## **BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**CONTRATACION DIRECTA N°  
017-2020-OEC/GR PUNO-1**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE PLANTA GENERADORA DE OXIGENO TIPO PSA DE 20  
M3/H – 25 M3/H, INCLUYE RAMPA DE LLENADO SEGÚN  
ESPECIFICACIONES TECNICAS.**

*Puno, setiembre del 2020*



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
RUC N° : GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
Domicilio legal : JR. DEUSTUA N° 356-PUNO  
Teléfono: : 051-356639  
Correo electrónico: : abastecimientos@regionpuno.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “ADQUISICION DE PLANTA GENERADORA DE OXIGENO TIPO PSA DE 20 M3/H – 25 M3/H, INCLUYE RAMPA DE LLENADO SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL PROYECTO CONSTRUCCION DE CENTRAL DE OXIGENO MEDICINAL Y GRUPO ELECTROGENO EN EL (LA) EESS MANUEL NUÑEZ BUTRON-PUNO, DISTRITO DE PUNO PROVINCIA DE PUNO DEPARTAMENTO DE PUNO

ITEM	DESCRIPCION	U. MEDIDA	CANTIDAD
01	ADQUISICION DE PLANTA GENERADORA DE OXIGENO TIPO PSA DE 20 M3/H – 25 M3/H, INCLUYE RAMPA DE LLENADO SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	01

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 02: N° 115-2020 de fecha 08/09/2020.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

- Para la entrega del bien: 30 días calendarios contados del día siguiente de firmado el contrato.  
en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles en Oficina de abastecimientos), sito en el Jr. Deustua N° 356 – Puno.**

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley W 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019. Fe de erratas.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019, Decreto de Urgencia para el equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del año 2020.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto que regula el Sistema Nacional de Presupuesto Público, integrante de la Administración Financiera del Sector Publico.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, en adelante RLCE. Ley N° 27806, Ley de transparencia y Acceso a la información Pública.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote de covid-19.
- Decreto de Urgencia N° 027-2020, Decreto que dicta medidas complementarias destinadas a reforzar el sistema de vigilancia y respuesta sanitaria frente al covid-19 en el territorio nacional y a la reducción de su impacto en la economía nacional.
- Decreto Supremo N° 08-2020-SA.
- DECRETO SUPREMO N° 020-2020-SA.
- Decreto Supremo N° 064-2020-PCM.
- Decreto Supremo N° 025-2020. Se dictó medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el sistema de vigilancia y respuesta sanitaria frente al COVID -19.
- Decreto de Urgencia N° 025-2020, Decreto de Urgencia que establece medidas para reducir el impacto en la economía peruana, de la prevención establecidas en la declaratoria de Estado de Emergencia Nacional ante los riesgos de propagación del covid-19.
- DECRETO SUPREMO N° 135-2020-PCM Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- 
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Micro Empresa.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, TUO de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo
- Código Civil Vigente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) Ficha Técnica del bien ofertado.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**Importante para la Entidad**

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
  - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>6</sup>.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad Jr. Deustua N° 356 - Puno.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNIVO, así como se detalla a continuación:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN CENTRAL Y/O DE OBRA DE LA ENTIDAD o la que

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- haga sus veces.
- Informe del funcionario responsable del Residente, supervisor de obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
  - Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD DONDE SE DEBE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN, sito en Jr. Deustua N° 356 – Puno.

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

24

009104



PERÚ

Gobierno Regional  
Puno

GERENCIA REGIONAL  
DE DESARROLLO  
SOCIAL



"CONSTRUCCIÓN DE CENTRAL DE OXIGENO; ADQUISICIÓN DE PLANTA GENERADORA DE OXIGENO MEDICINAL Y GRUPO ELECTRÓGENO; EN EL(LA) EESS MANUEL NUÑEZ BUTRON - PUNO DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO"

#### **ESPECIFICACIONES TECNICAS**

"01 PLANTA GENERADORA DE OXÍGENO TIPO PSA DE 20M3/HR. - 25M3/HR. INCLUYE RAMPA DE LLENADO"

##### 1.- PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

**Proyecto** "CONSTRUCCIÓN DE CENTRAL DE OXIGENO; ADQUISICIÓN DE PLANTA GENERADORA DE OXIGENO MEDICINAL Y GRUPO ELECTRÓGENO; EN EL(LA) EESS MANUEL NUÑEZ BUTRON - PUNO DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO"

**Código único de Inversión** : 2494757

**Fuente de financiamiento** : Recursos ordinarios

**Clasificador de gasto** : 26.3242

##### 2.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

Adquisición de "01 PLANTA GENERADORA DE OXÍGENO TIPO PSA DE 20M3/HR. - 25M3/HR. INCLUYE RAMPA DE LLENADO".

##### 3.- FINALIDAD PÚBLICA

- Aumentar en número de usuarios atendidos
- Mejorar procesos para la reducción de tiempos de producción
- Mejorar procesos para la reducción de tiempos del usuario (colas y desplazamientos)

##### 4.- ANTECEDENTES

Como parte de las estrategias enfocadas en la lucha contra el Covid-19, el Gobierno Regional de PUNO, en vista que la escases de oxígeno incremento sustancialmente en todo el país es por ello la necesidad de implementar equipara y contrarrestar la escases del oxígeno medicinal en la actualidad se vive un episodio de salubridad peligroso por la pandemia del Coronavirus este hecho lleva al Gobierno Regional de Puno implementar ambientes para el suministro de Oxigenos para evitar el incremento de la mortandad.

Ing. REATO SONCCO NUISA  
Ingeniero Mecánico Electricista  
CIP 182722

Ing. MECANICO ELECTRICISTA  
CIP N° 99224

000103



PERÚ

Gobierno Regional  
Puno

GERENCIA REGIONAL  
DE DESARROLLO  
SOCIAL



##### 5.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de "01 PLANTA GENERADORA DE OXÍGENO TIPO PSA DE 20M3/HR. - 25M3/HR. INCLUYE RAMPA DE LLENADO" para la CONSTRUCCIÓN DE CENTRAL DE OXIGENO; ADQUISICIÓN DE PLANTA GENERADORA DE OXIGENO MEDICINAL Y GRUPO ELECTRÓGENO; EN EL (LA) EESS MANUEL NUÑEZ BUTRÓN - PUNO DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO".

- Aumentar en número de usuarios atendidos
- Mejorar procesos para la reducción de tiempos de producción
- Mejorar procesos para la reducción de tiempos del usuario (colas y desplazamientos)

##### 6.- CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES

6.1. Adquisición de plantas de oxígeno 20m3/h - 25m3/h.

FICHA TÉCNICA	
DENOMINACIÓN	PLANTA GENERADORA DE OXÍGENO TIPO PSA DE 20M3/HR. - 25M3/HR. INCLUYE RAMPA DE LLENADO, INSTALADA EN UN CONTENEDOR.
DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	LA PLANTA GENERADORA DE OXIGENO ES UNA UNIDAD DISEÑADA PARA CONCENTRAR EL OXIGENO DEL AMBIENTE A ESCALA, CON UNA CAPACIDAD DE SALIDA QUE VARÍA DE ACUERDO A LA DEMANDA DE OXÍGENO CALCULADA
A. CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO	A 01 PLANTA GENERADORA DE OXÍGENO DIMENSIONADA DE ACUERDO ALAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS DEL LUGAR DE INSTALACIÓN (DEPARTAMENTO DE PUNO) TEMPERATURA, HUMEDAD RELATIVIDAD Y ALTURA (3820 MSNM APROXIMADO). A 02 TIPO PSA (PRESURE SWING ADSORPTION). A 03 CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE OXÍGENO: 20 A 25 M3/HR. A 04 CON CONTROLADOR DEL FUNCIONAMIENTO DEL GENERADOR DE OXÍGENO Y PROTECCIÓN ANTE UN PARÁMETRO FUERA DE RANGO INDICANDO ESTA INFORMACIÓN AL USUARIO. INCLUYE SOFTWARE CON PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DE MANTENIMIENTO A 05 MEDIDOR DE CAUDAL DE OXÍGENO DEL CONSUMO EN M3/HR. A 06 ANALIZADORES DE CONCENTRACIÓN: UNO (01) DE OXIGENO O2



Ing. D. SANCHEZ HUIZA  
Ingeniero Mecánico Electricista  
CIP: 152229



Ing. Mecánico Electricista  
CIP N° 99224



009192



PERÚ

Gobierno Regional  
Puno

GERENCIA REGIONAL  
DE DESARROLLO  
SOCIAL



	<p>A 07 ANALIZADORES DE OXÍGENO: PARAMAGNÉTICO O ZIRCONIO.</p> <p>A 08 MOTORIZACIÓN REMOTA, NIVEL DE PUREZA Y CAUDAL DEL OXÍGENO, ALTA O BAJA PRESIÓN, CÓDIGOS DE FALLA, Tensión, POTENCIA, CORRIENTE.</p> <p>A 09 TODOS LOS EQUIPOS, COMPONENTES, ACCESORIOS, ILUMINACIÓN DEBEN ESTAR FIJADOS A LA ESTRUCTURA DEL CONTENEDOR A FIN QUE NO SUFRAN DAÑOS DURANTE EL TRANSPORTE</p> <p><b>PANTALLA E INTERFAZ DE USUARIO</b></p> <p>A 10 PANTALLA DIGITAL TIPO LCD O TÁCTIL, EN ESPAÑOL, PARA VISUALIZACIÓN DE PARÁMETROS</p> <p>A 11 VISUALIZACIÓN DE HORAS DE TRABAJO ACUMULADO.</p> <p>A 12 VISUALIZACIÓN DE CONCENTRACIÓN DE OXÍGENO (O2)</p> <p>A 13 VISUALIZACIÓN DE PRESIÓN DE SALIDA.</p> <p>A 14 VISUALIZACIÓN DE ESTADO DE SISTEMA, INCLUYENDO EL REQUERIMIENTO DE MANTENIMIENTO ACTUAL.</p> <p><b>ALARMAS</b></p> <p>A 15 ALARMA AUDIOVISUAL DE BAJA CONCENTRACIÓN DE OXÍGENO. (&lt;90%).</p> <p>A 16 ALARMA AUDIO VISUAL CUANDO LA PRESIÓN DE SALIDA ES MENOR A 3 Bar (44 PSI)</p> <p>A 17 ALARMA DE PRESIÓN Y TEMPERATURA DEL COMPRESOR DE OXÍGENO Y DE AIRE Y DE FALLA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA.</p>
<p><b>B.</b> <b>CARACTERÍSTICAS</b> <b>DE CONTENEDOR</b></p>	<p>B 01 DIMENSIONES DE CONTENEDOR APROX: 40 PIES X 8 PIES X 6 PIES.</p> <p>B 02 SISTEMA DE VENTILACIÓN CON INYECCIÓN Y EXTRACCIÓN DE AIRE PARA OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS Y CONTROLES, DE SER NECESARIO CONSIDERAR LA CLIMATIZACIÓN EN EL CONTENEDOR.</p> <p>B 03 SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS: DETECTORES DE HUMO CONSIDERAR EXTINTORES SEGÚN APLICACIÓN.</p> <p>B 04 DUCTO DE TOMA DE AIRE DEL COMPRESOR EN ZONA SUPERIOR O LATERAL</p> <p>B 05 TABLERO DE FUERZA EQUIPADO IP 54</p> <p>B 06 CON SISTEMA DE DRENAJE.</p>



Ing. ALBERTO SISONCO HUISA  
Ingeniero Mecánico Eléctrico  
CIP: 1502739



Ing. VÍCTOR HUGO CHACABARRO  
Ing. MECÁNICO ELÉCTRICO  
CIP N° 99274

000101

24



PERÚ

Gobierno Regional  
Puno

GERENCIA REGIONAL  
DE DESARROLLO  
SOCIAL



C.  
COMPONENTES  
POR LINEA DE  
PRODUCCIÓN

**COMPRESOR DE AIRE**

C 01 CAPACIDAD DEL COMPRESOR DE ACUERDO A LA MÁXIMA DEMANDA DEL GENERADOR DE OXÍGENO Y SEGÚN LA HUMEDAD RELATIVA, TEMPERATURA Y ALTITUD DEL LUGAR DE INSTALACIÓN DE LA PLANTA, CONSIDERAR PUNTO DE INSTALACIÓN (PUNO a 3820 msnm APROXIMADAMENTE).

C 02 LIBRE DE ACEITE O LUBRICADO, QUE ASEGURE LA CONCENTRACIÓN DE ACEITE MENOR A 0.1mg/m3.

C 03 TIPO: TRINILLO O SCROLL O UÑAS

C 04 PRESIÓN DE TRABAJO: 100 PSI COMO MÍNIMO

C 05 SISTEMA DE REFRIGERACIÓN: AIRE

**SITEMA DE SECADO**

C 06 TIPO: FRIGORÍFICO O DESECANTE

C 07 CAPACIDAD DIMENSIONADA PARA EL TRATAMIENTO DE AIRE DEL COMPRESOR

C 08 PUNTO DE ROCÍO QUE ASEGURE EL SECADO MENOR A 67 PPM DE AGUA

**TANQUE DE AIRE COMPRIMIDO**

C 09 CAPACIDAD: 1000 A 1500 LITROS, TIPO VERTICAL

C 10 PRESIÓN DE TRABAJO: 100 PSIG MIN

C 11 MATERIAL: ACERO

C 12 VÁLVULA DE SEGURIDAD

C 13 VÁLVULA DE DRENAJE AUTOMÁTICO

C 14 MANÓMETRO DE PRESIÓN: 0 - 250 PSIG. DIAL 2.5"

C 15 PRUEBA HIDROSTÁTICA A 150 PSI

**GENERADOR DE OXIGENO**

C 16 CAPACIDAD: 20-25M3/H

C 17 NIVEL DE CONCENTRACIÓN Y PUREZA DEL OXIGENO: 93% +/- 3%

C 18 PANTALLA FRONTAL DE CONTROL QUE PERMITA VISUALIZAR Y CONTROLAR PARÁMETROS DE PUREZA DE O2 (93% +/- 3%), CO(<= 5 PPMV/V), PARÁMETROS DE OPERACIÓN DE LA PLANTA.

**TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE OXIGENO**

C 19 CAPACIDAD: 1000 A 1500 LITROS, TIPO VERTICAL

C 20 PRESIÓN DE TRABAJO MIN: 100PSIG

C 21 MATERIAL: ACERO

C 22 VÁLVULA DE SEGURIDAD

C 23 VÁLVULA DE DRENAJE AUTOMÁTICO

C 24 MANÓMETRO DE PRESIÓN: 0 A 250 PSIG. DIAL 2.5"

C 25 PRUEBA HIDROSTÁTICA A 150PSI

C 26 CONEXIÓN PARA MEDICIÓN DE: O2

**FILTROS**



Ing. BENITO SONCCO NUÑA  
Ingeniero de Control de Calidad  
Firma: [Firma]



Ing. RICARDO ELLECHISTA  
Ingeniero Eléctrico  
CIP N° 99274  
Firma: [Firma]



000195



PERÚ

Gobierno Regional  
Puno

GERENCIA REGIONAL  
DE DESARROLLO  
SOCIAL



	<p>C 27 FILTROS DE PARTÍCULAS A LA ENTRADA DEL COMPRESOR DE AIRE: DOS</p> <p>C 28 PRE-FILTRO DE PARTÍCULAS DE 1 MICRA (ANTES DEL SECADOR DE AIRE)</p> <p>C 29 FILTRO COALESCENTE DE 0.01 MICRA (DESPUÉS DEL SECADOR)</p> <p>C 30 FILTRO DE CARBÓN ACTIVADO O TORRE DE CARBÓN (DESPUÉS DEL SECADOR)</p> <p>C 31 FILTRO BACTERIOLÓGICO (AL FINAL DE LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN)</p> <p><b>COMPRESOR PARA LLENADO DE BALONES DE OXÍGENO</b></p> <p>C 32 CAPACIDAD: 20 A 25 M3/HR.</p> <p>C 33 COMPRESOR LIBRE DE ACEITE</p> <p>C 34 PRESIÓN DE SALIDA 2200 A 2900 PSI COMO MÁXIMO</p> <p>C 35 MONITOREO Y APAGADO AUTOMÁTICO DEL COMPRESOR EN CASO SE SUPERE EL LÍMITE DE PRESIÓN Y TEMPERATURA DE TRABAJO, PRESOSTATO DE CONTROL DE ALTA/ BAJA PRESIÓN, INCLUYE: BASE Y TABLERO ELÉCTRICO</p> <p><b>MANIFOLD</b></p> <p>C36 BANCADA: 01 DE 08 CILINDROS DE 10M3 (INCLUYE CILINDROS).</p> <p>C 37 PRESIÓN DE TRABAJO: 2200-2900 PSI</p> <p>C 38 MANIFOLD PARA LLENADO DE CILINDROS: MANGUERAS DE CONEXIÓN FLEXIBLES PIGTAIL, VÁLVULA ANTIRETORNO, SUJETADORES DE CILINDRO, VÁLVULA REGULADORA DE PRESIÓN DE DOBLE ETAPA, MANÓMETRO, INCLUYE TODOS LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD Y ACCESORIOS PARA SU FUNCIONAMIENTO</p> <p><b>TABLERO ELÉCTRICO</b></p> <p>C 39 TABLERO DE DISTRIBUCIÓN Y DE CONTROL IP 55 CON INTERRUPTOR TERMO MAGNÉTICO GENERAL Y SECUNDARIO PARA CADA COMPONENTE DE LA PLANTA.</p>
D. ACCESORIOS	<p>D 01 SENSORES Y REPUESTOS AL MENOS PARA TRES (03) AÑOS DE FUNCIONAMIENTO DE LA PLANTA</p> <p>D 02 FILTROS PARA TRES (03) AÑOS DE FUNCIONAMIENTO DE LA PLANTA.</p> <p>D 03 CONEXIONES PRINCIPALES CON TUBERÍAS DE COBRE TIPO K. CONEXIONES FLEXIBLES SOLO EN DERIVACIONES SECUNDARIAS</p>
E. REQUERIMIENTO DE ENERGÍA	<p>E 01 380V / 220V / 3Ø - 60 HZ.</p>
F. CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	<p>SEGÚN LA DIRECTIVA N° 001-2013-DGIEM/MINSA EL CONTRATISTA A LA ENTREGA, PRUEBA Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS EQUIPOS, QUEDA OBLIGADO A REALIZAR LAS CAPACITACIONES EN EL CORRECTO MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO (ANEXO N° 03) Y CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN SERVICIO TÉCNICO DE</p>



Ing. BENITO SONCCO HURSA  
Ingeniero Electricista



Ing. Mecánico Electricista  
CIP N° 99274

000099



PERÚ

Gobierno Regional  
Puno

GERENCIA REGIONAL  
DE DESARROLLO  
SOCIAL



	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL EQUIPO EN EL LUGAR DE DESTINO, DIRIGIDO AL PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO Y OTROS QUE DESIGNE EL RESPONSABLE DEL CENTRO DE SALUD U/O HOSPITAL.
<b>G. MEJORA TÉCNICA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ SE CONSIDERARÁ COMO MEJORA TÉCNICA EL SUMINISTRO DE 50 BALONES DE OXIGENO MEDICINAL DE 10M3, INCLUYE ACCESORIOS, ENTREGA DE ESTE ÍTEM EN EL PLAZO INDICADO POR EL PROVEEDOR Y LA ENTIDAD.</li><li>➤ SE CONSIDERA COMO MEJORA TÉCNICA EL TIPO DE ARRANQUE DE LOS COMPRESORES MEDIANTE VARIADOR DE FRECUENCIA.</li></ul>
<b>H. GARANTIAS</b>	EL EQUIPO OFERTADO Y SUS COMPONENTES TENDRÁN UNA GARANTÍA CONTRA CUALQUIER DESPERFECTO O DEFICIENCIA QUE PUEDA MANIFESTARSE DURANTE SU USO NORMAL, EN LAS CONDICIONES IMPERANTES, POR UN PERIODO NO MENOR A VEINTICUATRO (24) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA SEÑALADA EN EL ACTA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD. EL ÁREA USUARIA COMUNICARÁ POR ESCRITO AL PROVEEDOR CUALQUIER RECLAMO CON CARGO A ESTA GARANTÍA; AL RECIBIR LA NOTIFICACIÓN EL CONTRATISTA REEMPLAZARÁ EL EQUIPO O LOS COMPONENTES DEFECTUOSOS CON UNO NUEVO. LOS GASTOS EN QUE INCURRA EL PROVEEDOR CORRERÁN POR SU CUENTA, EL MISMO QUE SE EFECTUARÁ EN UN PLAZO NO MAYOR DE 10 DÍAS CALENDARIOS.

**7.- TRANSPORTE Y SEGUROS:**

El transporte y seguros estarán a cargo del proveedor.

**8.- LUGAR DE ENTREGA:**

El lugar de entrega será en las INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO ubicado en el Jr. José Antonio Encinas N° 154, Distrito, Provincia y Departamento de Puno (costado del Hospital Manuel Núñez Butrón – Puno).

- DISTRITO : PUNO
- PROVINCIA : PUNO
- LUGAR : JR. JOSE ANTONIO ENCINAS N°154.

**9.- PLAZO DE ENTREGA:**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**10.- GARANTÍA Y CAPACITA:**

El proveedor deberá emitir un documento compromiso de disponibilidad de suministro de insumos, repuestos y accesorios de la planta generadora de oxígeno.

  
Ing. José Antonio Encinas  
Ing. MECANICO ELÉCTRICO  
CIP. N° 99274

  
Ing. BENITO SOMOZA  
Ingeniero Mecánico Eléctrico  
CIP. 162720

000008



PERÚ

Gobierno Regional  
Puno

GERENCIA REGIONAL  
DE DESARROLLO  
SOCIAL



El proveedor deberá brindar soporte técnico presencial cuando sea solicitada y por los medios de canales de comunicación: correo electrónico, chat, teléfono, con personal profesional y técnico.

El proveedor luego de haber realizado las pruebas, realizará la capacitación de usuario de manera presencial en cada una de las áreas donde se instalarán los equipos, la capacitación del personal asistencial deberá abarcar el manejo, cuidado y la conservación del equipo con sus componentes y accesorios concerniente a principio de funcionamiento, explicación de los componentes, accesorios e insumos, presentación y orientación en el manejo de las partes de la planta generadora de oxígeno, uso adecuado de accesorios de calibración de ser el caso, análisis y solución de fallas o eventos adversos comunes.

El proveedor realizará capacitación técnica presencial sobre temas de reconocimiento y empleo de accesorios y componentes de la planta generadora de oxígeno, uso de herramientas dedicadas al servicio técnico del equipo. Actividades de mantenimiento preventivo, uso de insumos de limpieza exigidos por el fabricante para la conservación de los equipos, detección de fallas y código de errores de los equipos, manejo de los instrumentos y/o accesorios para calibración de los equipos que requieran, seguridad eléctrica de los equipos y de los usuarios.

El proveedor entregará el plan de mantenimiento preventivo y correctivo, fichas, planillas y otros correspondientes. Las capacitaciones deberán estar documentadas en archivo pdf y archivos de videos entregados a la entidad para su conformidad.

#### 11.- CONDICIONES DE ENTREGA DEL BIEN:

- Si el bien material internado en las instalaciones de la Dirección Regional de Salud Puno, NO CUMPLE con las especificaciones técnicas referidas este será observado por los especialistas Responsable de proyecto y/o Supervisor y deberá ser recogido por el proveedor, sin que este genere costo alguno a la entidad.
- El bien materia de la presente contratación equipos, componentes y sus periféricos deberán ser nuevos (sin uso) mínimo año de fabricación año 2019.
- Para la formulación de la oferta, el postor deberá considerar la entrega y pruebas operativas de los equipos en las instalaciones del EESS MANUEL NUÑEZ BUTRON - PUNO teniendo en cuenta las condiciones ambientales, debiendo incluir todos los accesorios necesarios para la operación y funcionamiento de la planta generadora de oxígeno.
- El proveedor será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega e instalación del equipo objeto de contratación, no pudiendo transferir total o parcialmente esa responsabilidad a terceros.
- De ser necesario el proveedor deberá suministrar cualquier otro elemento dispositivo o accesorio y/o aplicativo programa software informático que sea indispensable para la operatividad y uso de los equipos, aun cuando no se indique explícitamente en las características técnicas del requerimiento, dejando el equipo completamente operativo y funcionando en todas las aplicaciones solicitadas en las características técnicas.
- El proveedor deberá dejar el equipo instalado y en funcionamiento, para ello suministrará todos los elementos accesorios y/o partes necesarios para cumplir con dejar operativo y en funcionamiento en el EESS MANUEL NUÑEZ BUTRON - PUNO.
- Si en caso de tener observaciones el proveedor tiene un plazo de (07) días calendario para subsanar, a partir del día siguiente de la notificación de las observaciones.



Ing. JUANITO SORRICO LLUISA  
Ingeniero Médico Barbitrato  
C.R. 102729



Ing. Edwin Lopez Chaves  
Ingeniero Mecánico Eléctrico  
C.R. N° 99294



000027

20



PERÚ

Gobierno Regional  
Puno

GERENCIA REGIONAL  
DE DESARROLLO  
SOCIAL



#### 12.- FORMA DE PAGO:

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, realizada en pago ÚNICO, previa conformidad del área usuaria. (Supervisor y Responsable de Proyecto).

#### 13.- PENALIDAD:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de prestaciones objeto del contrato la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad al reglamento de contrataciones del estado (aplicado artículo 162)

#### 14.- CONFORMIDAD:

La conformidad de la recepción del bien, estará a cargo del área usuaria (Residente y Supervisor), visto bueno del jefe de almacén central del gobierno regional puno, sujeta al cumplimiento de los siguientes aspectos.

- Cumplimiento de características técnicas según detalle de las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta del proveedor y las especificaciones requeridas.
- Instalación y prueba operativa del equipo, documentado en protocolos de prueba.
- Perfecto estado de funcionamiento del equipamiento, incluyendo todos los componentes y/o accesorios.
- Desarrollo y constancia de capacitación de operación.
- Desarrollo y constancia de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento.
- Entrega de un programa de mantenimiento preventivo del equipo y sus correspondientes procedimientos.
- Entrega 01 juego de manual operación y servicio técnico (medio físico, archivo digital según las bases)
- Entrega de certificados de garantía
- Entrega de documentos de compromiso de soporte técnico
- Entrega de documentos compromiso de suministro de insumos, repuesto y accesorios.
- Entrega de videos de operación y mantenimiento según RTM.
- Entrega de registro sanitario y/o certificado de registro sanitario del equipo. Según normativa DIGEMID, de ser el caso.

La conformidad otorgará el residente y supervisor previo informe en un plazo que no excederá los siete (07) días de acuerdo al Art. 168° del RLCE.

#### 15.- RESPONSABLES POR VICIOS OCULTOS:

La entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista (garantía) es de DOS (02) Años contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD

#### 16.- DEL PROVEEDOR:

- Deberá acreditar experiencia, como proveedor en el rubro, con contratos u órdenes de compra y sus respectivas conformidades o constancia de prestación o comprobante de pago.
- Todos los productos que serán proveídos deberán contar con certificación de acuerdo a los lineamientos dispuestos por el ministerio de Salud.



Ing. MARTO SONCCO JUJISA  
Ingeniero Mecánico Especialista  
CIP: 162738



Ing. Alvaro Arcega Caceres  
ING. MECANICO ELASICOISTA  
CIP N° 99224

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

##### Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan***

##### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

**CONTRATO N° - 2020-CD-GR PUNO**

**CONTRATACION DIRECTA N° 017-2020-OEC/GR PUNO-1**

**CONTRATACION DE BIENES – ADQUISICIÓN DE PLANTA GENERADORA DE OXIGENO TIPO PSA DE 20 M3/HR-25 M3/HR. INCLUYE RAMPA DE LLENADO Y BOTELLAS CON SUS ACCESORIOS DE 10 M3, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

Conste por el presente documento, la **CONTRATACION DE BIENES – ADQUISICIÓN DE PLANTA GENERADORA DE OXIGENO TIPO PSA DE 20 M3/HR-25 M3/HR. INCLUYE RAMPA DE LLENADO Y BOTELLAS CON SUS ACCESORIOS DE 10 M3, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**, que celebra de una parte el **GOBIERNO REGIONAL DE PUNO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20406325815, con domicilio legal el jirón Deústua N° 356, de esta ciudad de Puno, representado por el Gerente General Regional, Abog. MANUEL OCTAVIO QUISPE RAMOS, identificado con DNI N° 02174230, designado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 240-2020-GR-GR-PUNO, quien procede según facultades otorgadas mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 011-2020-GR-GR-PUNO; y de otra parte **ULTRA CONTROL INTERNACIONAL PERU S.A.C**, con RUC N° 20517698131, con domicilio legal en José del Llano Zapata N° 366, Miraflores, provincia y departamento de Lima, inscrita en la Partida Electrónica N° 14502310, del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de Lima, debidamente representado por su Apoderado **CHRISTIAN DIONEL MONTENEGRO RODRÍGUEZ**, identificado con DNI N° 46215846, según poder inscrito en la Ficha N° 14502310, Asiento N° A00001 del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de Lima, a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha 08 de setiembre de 2020, el órgano encargado de las contrataciones de LA ENTIDAD, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 016-2020-OEC/GR PUNO**, para la – **CONTRATACION DE BIENES – ADQUISICIÓN DE PLANTA GENERADORA DE OXIGENO TIPO PSA DE 20 M3/HR-25 M3/HR. INCLUYE RAMPA DE LLENADO Y BOTELLAS CON SUS ACCESORIOS DE 10 M3, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**, a la Empresa **ULTRA CONTROL INTERNACIONAL PERU S.A.C**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACION DE BIENES – ADQUISICIÓN DE PLANTA GENERADORA DE OXIGENO TIPO PSA DE 20 M3/HR-25 M3/HR. INCLUYE RAMPA DE LLENADO Y BOTELLAS CON SUS ACCESORIOS DE 10 M3, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **S/ 1'850,000.00 (UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)**, que incluye todos los impuestos de Ley.

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO S/
01	CONTRATACION DE BIENES – ADQUISICIÓN DE PLANTA GENERADORA DE OXIGENO TIPO PSA DE 20 M3/HR-25 M3/HR. INCLUYE RAMPA DE LLENADO Y BOTELLAS CON SUS ACCESORIOS DE 10 M3, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	01	1'850,000.00
TOTAL			1'850,000.00

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Conforme al siguiente detalle:

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de veinte (20) días calendarios contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las especificaciones técnicas definidas por el área usuaria, la oferta contenida en el documento remitido por correo electrónico a través de la Carta N° 092020-UCIPSAC, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregara dentro del plazo establecido en el segundo párrafo del literal b) del artículo 100 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la respectiva garantía de fiel cumplimiento equivalente al 10% del monto de la prestación, de naturaleza incondicional, solidaria e irrevocable y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación principal.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por almacén del Gobierno Regional de Puno y la recepción será otorgada por el residente y supervisor del proyecto, previa verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas de acuerdo al artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de



Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD : Jr. DEUSTUA N° 356 – PUNO

DOMICILIO DEL CONTRATISTA : José del Llano Zapata N° 366, Miraflores, provincia y departamento de Lima,

Correo electrónico : [mary\\_gerencia\\_peru@ultra-controllo.com](mailto:mary_gerencia_peru@ultra-controllo.com)

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Puno a los 10 días del mes de setiembre de 2020.

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 17-2020-OEC/GR PUNO**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>8</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>8</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 17-2020-OEC/GR PUNO**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>9</sup>

<sup>9</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 17-2020-OEC/GR PUNO**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 17-2020-OEC/GR PUNO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 17-2020-OEC/GR PUNO**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 17-2020-OEC/GR PUNO**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **licitación Pública N° 01-2020-CS/GR PUNO**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>10</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>11</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>12</sup>

<sup>10</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>11</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>12</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 17-2020-OEC/GR PUNO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA Nº 17-2020-OEC/GR PUNO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 17-2020-OEC/GR PUNO**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>13</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>14</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>13</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>14</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.