

REPÚBLICA DEL PERÚ

ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES (OIM)

Área de Asistencia Técnica y Proyectos de Desarrollo Nacional

## **BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023**

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA  
Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO:**

**“AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN  
POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA  
NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS,  
PROVINCIA DE LIMA, LIMA”  
SNIP 256073**

CONTENIDO: - BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
- FORMATOS  
- TÉRMINOS DE REFERENCIA /  
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS  
- DOCUMENTOS TÉCNICOS  
- PROFORMA DE CONTRATO

**LIMA – PERÚ**

**2023**

## **INDICE**

### **BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

1 ANTECEDENTES	3
2 DISPOSICIONES GENERALES	3
3 DEL PROCESO DE SELECCIÓN	10
4 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	39
5 RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA	51
6 OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO	51
7 DEL CONTRATO	53

### **FORMATOS**

FORMATO N° 1	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	94
FORMATO N° 2	DECLARACIÓN JURADA DE IDENTIFICACIÓN DEL POSTOR	95
FORMATO N° 3	DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE BASES, DE CUMPLIMIENTO DE OFERTA, Y DE NO ESTAR IMPEDIDO Y/O INHABILITADO DE CONTRATAR CON EL ESTADO.	96
FORMATO N° 4	COMPROMISO DE FIRMA DE PACTO DE INTEGRIDAD	97
FORMATO N° 5	DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER INCURRIDO EN INCUMPLIMIENTO	98
FORMATO N° 6	DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE PROYECTO	99
FORMATO N° 7	NÓMINA DEL PERSONAL MÍNIMO ASIGNADO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	100
FORMATO N° 8	CURRÍCULUM VITAE (C.V.) DEL PERSONAL PROFESIONAL	101
FORMATO N° 9	DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS PARA EL SERVICIO	102
FORMATO N° 10	RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO MINIMO OBLIGATORIO	103
FORMATO N° 11	DECLARACIÓN JURADA DE NO CONFLICTO DE INTERESES	105
FORMATO N° 12	DECLARACIÓN JURADA DE NO EXPLOTACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	106
FORMATO N° 13-A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA CONSULTORÍA DE OBRAS SIMILARES	107
FORMATO N° 13-B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL	108
FORMATO N° 13-C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS SIMILARES	109
FORMATO N° 14	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA	110
FORMATO N° 15	FORMULARIO PARA CONSULTAS	111
FORMATO N° 16	DECLARACIÓN JURADA DE CONTRATAR MANO DE OBRA EXTRANJERA MIGRANTE.	112
FORMATO N° 17	HOJA DE INFORMACIÓN DEL VENDEDOR (HIV)	113
FORMATO N° 18	PROMESA FORMAL DE CONSORCIO	118
FORMATO N° 19	CÓDIGO DE CONDUCTA PARA PROVEEDORES	120
FORMATO N° 20	COMPROMISO DE FIRMA DE FPU	124
FORMATO N° 21	DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD	125

### **ANEXOS**

ANEXO N° 1	TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ANEXOS
ANEXO N° 2	DOCUMENTOS TÉCNICOS
ANEXO N° 3	PROFORMA DE CONTRATO
ANEXO N° 4	PRECISIONES AL PROCESO DE SELECCIÓN DURANTE EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL POR EL COVID-19

## **BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

### **1 ANTECEDENTES**

El Ministerio del Interior, en adelante **EL MININTER** suscribió un “Convenio Marco de Cooperación” con la Organización Internacional para las Migraciones, en adelante **LA OIM**, y un “Convenio Específico” para la ejecución del proyecto denominado: **“AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073**, en adelante el Proyecto.

En virtud de este acuerdo, **LA OIM** ha recibido el encargo del Estado Peruano, en representación, nombre y cuenta del **MININTER**, para realizar el proceso de selección correspondiente a la Licitación Pública N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023, ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: **“AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073**.

Las acciones con relación al presente Proceso de Selección serán llevadas a cabo por **LA OIM**, con la participación del Comité de Evaluación y Concesión de Licitaciones de **LA OIM** (BEAC, por sus siglas en inglés) hasta la suscripción del Contrato. Una vez suscrito el Contrato, **LA OIM** se hará cargo de las actividades referentes a la **administración de recursos** de acuerdo con el Convenio de Administración de Recursos suscrito con **EL MININTER**.

Cualquier referencia a **LA ENTIDAD**, se entiende que vincula a **EL MININTER**.

### **2 DISPOSICIONES GENERALES**

#### **2.1 OBJETIVO**

La presente Licitación Pública tiene por finalidad seleccionar y contratar al Contratista (Empresa o Consorcio) que realizará la Elaboración del Expediente Técnico, Ejecución de obra y Equipamiento del Proyecto: **“Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Formación Policial de la Escuela de Oficiales de la Policía Nacional del Perú (EO PNP) del Distrito de Chorrillos, Provincia de Lima, Lima” SNIP 256073**.

#### **INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LOS PARTICIPANTES:**

Como consecuencia la declaratoria de Estado de Emergencia Nacional por el brote del COVID-19 (según las disposiciones derivadas del Decreto Supremo N° 008-2020-SA, Decreto Supremo N° 184-2020-PCM y demás normas relacionadas, ampliatorias, modificatorias y conexas) y las acciones adoptadas para salvaguardar la salud de las personas, los participantes deberán observar las disposiciones complementarias consignadas en el **Anexo N° 4, Precisiones al Proceso de Selección durante el Estado de Emergencia Nacional por el COVID-19**, que forma parte de las presentes bases. En caso de contradicción entre lo señalado en el Anexo N° 4 respecto de las demás disposiciones de las bases relacionadas a las etapas del proceso de selección, primará lo señalado en el Anexo N° 4

#### **2.2 BASE LEGAL**

Para las presentes bases rigen:

1. El Convenio Marco de Cooperación y sus Adendas

2. El Convenio Específico por Administración de Recursos para la ejecución del proyecto denominado: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073.y sus adendas
3. Normativas de la OIM
4. Reglamento de Conciliación de CNUDMI (1980)
5. Reglamento de Arbitraje de CNUDMI (2010, revisada 2013)
6. Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones.
7. Norma Técnica G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones
8. Normas Técnicas Peruanas (NTP) de INDECOPI que resulten aplicables al proyecto.
9. Normas de la National Fire Protection Association (NFPA)
10. Estándares y Guías de American Society for Industrial Security (ASIS)
11. Las Normas Reglamentarias indicadas en el ítem 1.6 y 1.7 de los Términos de Referencia.
12. Ley N° 28611 Ley General del Ambiente
13. Normas de Seguridad y Medio Ambiente
14. Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros).
15. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
16. Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento (Decreto Supremo N° 005-2012-TR)
17. Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción
18. ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo
19. Decreto Legislativo N° 689, Ley para la Contratación de Trabajadores Extranjeros y su Reglamento (Decreto Supremo N° 014-92-TR).
20. TUO de la Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado) aplicable en forma supletoria cuando corresponda.
21. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aplicable en forma supletoria cuando corresponda.
22. TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aplicable en forma supletoria cuando corresponda.
23. Código Civil, aplicable en forma supletoria cuando corresponda.
24. Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.
25. Ley N° 26842, Ley General de Salud.
26. Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”
27. Las normas de infraestructura educativa (MINEDU).
28. Las normas de la PNP, aplicable en forma supletoria cuando corresponda.
29. Las normas de INDECI, aplicable en forma supletoria cuando corresponda
30. La Junta de Resolución de Disputas se regirá bajo la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y la Directiva N°012-2019-OSCE/CD

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las normas técnicas incluyen aquellas disposiciones conexas que resulten aplicables para garantizar la funcionalidad del proyecto.

### **INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LOS PARTICIPANTES:**

Sin perjuicio de lo expuesto en el presente numeral, se precisa que, como consecuencia la declaratoria de Estado de Emergencia Nacional por el brote del COVID-19 y el impacto que causa en la comunidad, los participantes se comprometen, desde su registro, a cumplir y a respetar las disposiciones que son publicadas (según las disposiciones derivadas del Decreto Supremo N° 008-2020-SA, Decreto Supremo N° 184-2020-PCM y demás normas relacionadas), así como a implementar las medidas dispuestas por los protocolos sanitarios aprobados por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, durante el proceso de elaboración del expediente técnico y la ejecución de la obra, y acatar medidas que buscan proteger la salud y la vida de los trabajadores y demás personas directa o indirectamente relacionadas al presente proceso de selección y su posterior ejecución.

## **2.3 ENTIDAD CONTRATANTE**

**LA ENTIDAD** contratante es **EL MININTER**.

**LA OIM** se encarga de las actividades del Proceso de Selección, por encargo, y en representación, nombre, y cuenta de **EL MININTER**, de conformidad al Convenio Marco de Cooperación y al Convenio Específico por Administración de Recursos para la ejecución del proyecto denominado: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073.

## **2.4 INMUNIDAD DE LA OIM**

El postor, Contratista o Subcontratista eximirá a **LA OIM** y **EL MININTER** de todos los juicios, pérdidas, reclamos, demandas y acciones de cualquier acto u omisión imputable al postor, Contratista, Subcontratista o personal empleado en la ejecución del proyecto o en la guardianía de esta.

Nada de lo contenido en las bases, el contrato, y sus adjuntos, o que esté relacionado con estos, se podrá considerar una renuncia explícita o implícita de cualquiera de los privilegios e inmunidades de **LA OIM** en su calidad de organismo intergubernamental.

## **2.5 PRINCIPIOS QUE RIGEN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**

La responsabilidad del proceso de selección, incluida la adjudicación, corresponde a **LA OIM**. El presente proceso de selección en general se guiará por:

1. La eficiencia y economía.
2. Igualdad de oportunidades y la libre competencia.
3. Transparencia en el proceso y la documentación adecuada,
4. Las más altas normas de ética en todas las actividades de adquisición. y
5. Los principios contenidos en el manual de procedimiento de adquisiciones de **LA OIM**.

Se precisa que la Buena Pro se otorgará al postor con mayor puntaje (ofreciendo mejor relación calidad-precio basado en las condiciones del proceso requeridas), y que ha cumplido a cabalidad con los términos del proceso de selección.

En la adjudicación del Contrato, las cuestiones ambientales deben ser consideradas, en particular para las construcciones de alto valor, o para proyectos de servicios públicos que son para el uso de la comunidad en general.

La Buena Pro no se otorgará a individuos y/o entidades asociadas con terroristas o actos de terrorismo o cualquier otro con antecedentes criminales.

Como parte del Sistema de Seguridad de las Naciones Unidas, **LA OIM** tiene acceso a, y está al tanto de los individuos y/o entidades proscritas que figuran en la lista consolidada mantenida por el Comité 1267 del Consejo de Seguridad de la ONU Comité contra el Terrorismo (CTC).

**LA OIM** se cerciorará en lo que se refiere a la no participación de proveedores y/o colaboradores en la ejecución de las actividades terroristas y/o criminales, asegurando que estas entidades no están incluidas en la lista del Comité 1267 de proscripción, que se puede acceder a través del sitio web del Comité <https://www.un.org/securitycouncil/ePENsanctionPENnarrative-summaries>.

## 2.6 PARTICIPANTES

De acuerdo con los principios de imparcialidad y competencia de **LA OIM**, la participación en el presente proceso de selección estará abierta a todas las empresas / personas jurídicas respetando la libre competencia. Los requisitos de elegibilidad en los documentos del proceso deben limitarse a las necesarias para asegurar la capacidad para cumplir el proyecto.

Son requisitos para el postor, persona jurídica, que desee participar en la presente convocatoria:

- a) Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en el registro correspondiente.
- b) No estar incluido en el Registro de Proveedores Inhabilitados para contratar con el Estado.
- c) No estar impedido para ser postor y/o contratista de acuerdo con lo establecido en el artículo correspondiente a impedimentos de la Ley de Contrataciones del Estado.
- d) Presentar Declaración Jurada de no Conflicto de Intereses (según Formato N° 11).

## 2.7 CONFLICTO DE INTERESES

Los postores deberán declarar si tienen familiares, cónyuges, convivientes o los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, que trabajen para **LA OIM** y/o **EL MININTER**.

De encontrarse un postor que tenga un conflicto de intereses no revelado con **LA OIM** y/o **EL MININTER**, o con un postor de la competencia, será descalificado de participar en el presente proceso de selección.

Un postor será considerado que tiene un conflicto de intereses en las siguientes circunstancias:

1. Un postor que tiene control de accionistas en común con otro postor.
2. Un postor que recibe o ha recibido alguna subvención directa o indirecta de otro postor.
3. Un postor que tiene el mismo representante que otro postor en un proceso de selección en particular.
4. Un postor que tiene una relación, directamente o a través de terceros, que los pone en condiciones de acceder a la información, o influir en la oferta de otro postor, o de influir en las decisiones de **LA OIM** en relación con el proceso de selección.
5. Un postor que ha participado como consultor en la elaboración del diseño o las especificaciones técnicas de los bienes y servicios relacionados que son objeto de la oferta.

## 2.8 FRAUDE Y CORRUPCIÓN

**LA OIM** rechazará cualquier propuesta presentada por los postores, si se determina que han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas:

1. La práctica corrupta significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influenciar las

acciones de **LA OIM** y/o **EL MININTER** contratante en el proceso de selección o a la ejecución del Contrato.

2. La práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación, que engaña a sabiendas o imprudentemente, o intenten engañar, a **LA OIM** y/o **EL MININTER** contratante en el proceso de selección o la ejecución de un Contrato, para obtener un beneficio financiero u otro beneficio para evadir una obligación.
3. La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más postores diseñado para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio.
4. La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar, o amenazar con dañar o perjudicar, directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de selección para influir indebidamente en sus actividades, o para afectar la ejecución de un Contrato.

Si **LA OIM** determina que la(s) acción(es) fraudulenta(s) ha(n) sido cometida(s) por una empresa/individuo/ejecutivo/accionista participante o postor, entonces **LA OIM** no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo, quedando debidamente facultado para descalificar su propuesta y/o no suscribir el contrato sin responsabilidad alguna, y/o anular el contrato suscrito.

## **2.9 NO EXPLOTACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL**

**LA OIM** se cerciorará en lo que se refiere a la no explotación del trabajo infantil y el respeto a los derechos sociales básicos y las condiciones laborales de los ofertantes / proveedores / postores / contratistas.

Para el proceso de selección los postores deben presentar una Declaración Jurada de No Explotación del Trabajo Infantil (según Formato N° 12).

## **2.10 UBICACIÓN DEL PROYECTO**

La Escuela de Oficiales de la PNP se encuentra localizada en la provincia y departamento de Lima, en el distrito de Chorrillos.

Está delimitado por los siguientes linderos:

1. Por el frente: Con la avenida Guardia Civil.
2. Por la derecha: Con la calle Teniente Romero Legua.
3. Por la izquierda: Con la avenida General Alipio Ponce Vásquez.
4. Por la parte posterior: Con el cerro Gramadal.

## **2.11 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

El Plazo de ejecución total del Proyecto es de setecientos veinte (720) días calendario, según lo señalado en el Anexo 1 (Plan Maestro Referencial) de los Términos de Referencia que incluye:

1. Elaboración de Expediente Técnico a Nivel de Ejecución de obra y equipamiento.
2. Ejecución de la obra.
3. Equipamiento del Proyecto y puesta en marcha del proyecto.

La fecha de inicio del Plazo Contractual entra en vigor a partir del día siguiente de la concurrencia de las siguientes tres condiciones:

1. La firma del Contrato.
2. Entrega de terreno a **EL CONTRATISTA** a su libre disposición.

3. La designación del Inspector o del Supervisor, según corresponda, y su notificación a **EL CONTRATISTA**.

A fin de cumplir con las metas, para la ejecución del proyecto en su conjunto se ha considerado utilizar el sistema de gestión de la construcción denominado FAST TRACK, cuya definición se describe a continuación:

**“FAST TRACK:** sistema de gestión de la construcción por el cual, mediante el uso de mecanismos y estrategia de gestión y aprobación se realizan actividades que usualmente son sucesivas, de forma traslapada, como Expediente Técnico y la obra”.

No obstante, para iniciar la ejecución de cada Unidad de Trabajo [entendida como *la(s) edificación(es) que, de acuerdo con la programación, se ha(n) sectorizado por ubicación y/o por uso que constituirán un entregable*] se requerirá la aprobación previa del entregable respectivo por parte de la Supervisión y en algunos casos con la aprobación de **LA OIM** y previa No Objeción del **MININTER**.

Los plazos de Recepción de cada una de las Unidades de Trabajo no se encuentran incluidos en el Plazo contractual, a excepción de aquella que involucre la Unidad de Trabajo en Ruta Crítica en conformidad a la programación entregada en las presentes bases, en tanto signifique imposibilidad para la terminación de esta.

Los alcances y metas del presente proyecto están definidos en los Términos de Referencia y sus anexos.

## 2.12 VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial asciende a **PEN 273,314,126.84** (Doscientos Setenta y Tres Millones Trescientos Catorce Mil Ciento Veintiséis con 84/100 Soles), de acuerdo a lo indicado en el Oficio 000114-2023-IN-OGIN del 31 de enero de 2023, con precios al 30 de noviembre de 2022; monto a todo costo, que incluye todos los impuestos, tributos y cualquier otro concepto que sea necesario para su ejecución, de acuerdo con los siguientes rubros determinados:

RUBRO	VALOR
Elaboración de Expediente Técnico	<b>PEN 2,966,137.68</b>
Ejecución de obra	<b>PEN 233,013,312.53</b>
- Demolición Infraestructura	PEN 3,049,254.06
- obra Nueva Infraestructura	PEN 229,964,058.47
Equipamiento	<b>PEN 37,334,676.63</b>
<b>TOTAL DEL VALOR REFERENCIAL</b>	<b>PEN 273,314,126.84</b>

## 2.13 SISTEMA Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de contratación a **Suma Alzada** y la modalidad de ejecución contractual **Llave en Mano** que incluye la elaboración del expediente técnico.

Bajo esta modalidad, el postor oferta en conjunto la ingeniería y construcción del Proyecto **“AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA”**.



El Proyecto, las especificaciones técnicas y/o los metrados podrán ser materia de ajustes de ser necesario, previa conformidad de la Supervisión, aprobación de **LA OIM**, y No Objeción de **EL MININTER**, durante la elaboración del Expediente Técnico.

Los ajustes se realizarán de conformidad a lo establecido en las Condiciones de Contratación, sin que dichos ajustes signifiquen o impliquen una variación mayor al plazo y al monto ofertado.

#### **2.14 FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

El proyecto será financiado en su totalidad con recursos propios de **EL MININTER**.

#### **2.15 DOCUMENTACIÓN DE PROCESO DE SELECCIÓN**

Los documentos del presente proceso de selección son los siguientes:

- a) Convocatoria de Licitación Pública.
- b) Bases del Proceso de Selección.
- c) Consultas a las bases y su Absolución.
- d) Comunicaciones diversas de **LA OIM** referidas al proceso de selección (comunicados, correos electrónicos, entre otros).
- e) Cronograma del Proceso de Selección.
- f) Proforma de Contrato.
- g) Términos de Referencia y Anexos.
- h) Aclaraciones, enmiendas o documentos complementarios, de ser el caso.

#### **2.16 ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES**

La presentación de las propuestas implica el reconocimiento y aceptación por el postor de todas las condiciones establecidas en la documentación del proceso de selección para la ejecución del Proyecto de acuerdo con el Expediente Técnico.

Se rechazará toda propuesta que en un principio no se ajuste a los requerimientos de las bases. En caso de existir desacuerdo de las presentes bases del proceso de selección en lo expresado en las diferentes secciones, se aplicará el siguiente orden de prelación:

1. Absolución de consultas a las bases y comunicados.
2. Bases del Proceso de Selección.
3. Términos de Referencia y Anexos.

El postor formula su oferta por un monto fijo integral y por un determinado plazo de ejecución, para cumplir con el requerimiento.

#### **2.17 VISITA A LA ZONA EN DONDE SE EJECUTARÁ EL PROYECTO**

Es responsabilidad exclusiva del postor visitar e inspeccionar la totalidad del sitio y áreas donde se ejecutarán las obras objeto de esta Licitación, efectuar todas las evaluaciones que sean necesarias, incluyendo y sin limitarse, a los documentos de la Licitación, verificaciones y análisis que estime pertinentes para presentar su propuesta técnica y económica.

Es responsabilidad exclusiva del postor efectuar todas las evaluaciones que sean necesarias, incluyendo y sin limitarse, a los documentos de la licitación, las verificaciones y los análisis que estime pertinentes para presentar su propuesta técnica y económica. Lo cual también incluye las condiciones de las áreas y el sitio donde se ejecutarán las obras, condiciones del transporte, manejo, almacenamiento, disposición y transporte de materiales, disponibilidad de mano de obra, agua, energía y comunicaciones y, en general, todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en la propuesta.

**LA OIM** en coordinación con **EL MININTER**, comunicará a los postores la fecha y la hora fijada para la visita, para lo cual los postores acreditarán in situ a los profesionales que el postor crea necesarios.

De ser necesario se realizará una segunda vista, previa solicitud de los postores.

## **2.18 PUBLICIDAD Y COMUNICACIONES**

**LA OIM** realizará las siguientes actividades de difusión de esta convocatoria a través de:

- a) Anuncio en periódico de circulación nacional.
- b) Página Web de **LA OIM**.

Sin perjuicio de ello, es de exclusiva responsabilidad de **EL MININTER** registrar en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), la convocatoria del proceso de selección, el resultado de estos y los proveedores adjudicados, entre otros.

Son válidas las comunicaciones o notificaciones efectuadas por **LA OIM** vía su página web (<https://peru.iom.int/es/licitaciones-y-adquisiciones>) a la cual que los postores deben estar atentos o bien a los correos electrónicos consignados por los postores al momento de hacer su registro.

## **3 DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

### **3.1. CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO**

Los postores deben cumplir con lo siguiente:

- A) Personas jurídicas nacionales, constituidas en el Perú, bajo las leyes del Estado Peruano, las cuales podrán participar de manera individual o consorciadas.
- B) Personas jurídicas extranjeras, con filial o sucursal en el Perú, que acrediten un mínimo de cuatro (4) años de haber sido constituidas en el Perú, podrán participar de manera individual o consorciadas.
- C) Personas jurídicas extranjeras, con filial o sucursal en el Perú que no acrediten un mínimo de cuatro (4) años de constituidas en el Perú, consorciadas juntamente con una persona jurídica señalada en el punto (A) o (B). En este caso, deberá ejercer la representación legal del consorcio el representante legal de la empresa con mayor participación en el mismo que cumpla con los requisitos, condición que debe incluirse en la Promesa de Consorcio.

Las personas jurídicas deberán estar legalmente constituidas de conformidad con las normas de la República de Perú o de su país de origen.

En el caso de **consorcios** debe tenerse en consideración lo siguiente, respecto a los porcentajes de participación:

- a. En caso de consorcios constituidos por dos empresas, ninguna de estas podrá tener menos de 40% de participación.
- b. En caso de consorcios de tres empresas, ninguna podrá tener menos de 30% de participación.
- c. No podrán participar consorcios constituidos por más de tres empresas.

Los postores también deberán presentar copia del certificado de inscripción de la empresa en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), expedido por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) con el siguiente registro:

1. En el capítulo de Consultor de obras, la Empresa o Consorcio debe contar con inscripción vigente en la Especialidad “obras urbanas, edificaciones y afines”, en los rubros de Consultoría de obra, para la cual deberá ser acreditado de manera individual o mediante la conformación de un consorcio, la misma que corresponde al objeto de la convocatoria. En el caso que el subcontratista sea un consorcio, todos los consorciados deberán tener la especialidad y categoría solicitada.
2. En el capítulo de Ejecutor de obras deberán disponer de un monto libre de capacidad superior al valor referencial del presente proyecto.

Los postores o integrantes del consorcio no deberán estar incluidos en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado, para lo cual presentarán una Declaración Jurada.

### **3.2. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

El calendario con las diferentes etapas del presente proceso se publicará en la página web de **LA OIM** (<https://peru.iom.int/es/licitaciones-y-adquisiciones>)

El horario de atención de mesa de partes de la oficina de **LA OIM** es de lunes a jueves de 09:30 a 12:30 horas y de 14:30 a 16:30 horas y los viernes 9:30 a 12:30 horas en la calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro, Lima.

**LA OIM** podrá prorrogar o postergar las etapas del proceso de selección, por causas diversas, debiendo comunicarlo a **EL MININTER** y a los postores.

### **3.3. CONSULTAS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS A LAS BASES**

Las consultas se presentarán en versión editable (según Formato N° 15) y en versión PDF el cual debe encontrarse sellado, firmado, y escaneado, o bien firmado digitalmente.

Las consultas serán debidamente fundamentadas, dentro del plazo fijado en el Cronograma del Proceso de Selección, dirigido a **LA OIM**, ubicada en la Calle Micaela Bastidas N°195, San Isidro, Lima, y al correo electrónico [iomperutenders@iom.int](mailto:iomperutenders@iom.int).

Toda aclaración, enmienda o documento complementario a las presentes bases forman parte del mismo documento, debiendo ser tomados en cuenta para la presentación de los documentos solicitados, la propuesta técnica, y la propuesta económica.

La absolución de consultas será publicada en la página web de **LA OIM**, pudiendo ser adicionalmente remitida a los correos electrónicos consignados por los participantes.

El formato para formular consultas es de uso obligatorio por los participantes.

### **3.4. INTEGRACIÓN DE LAS BASES**

Una vez absueltas todas las consultas, o si las mismas no se han presentado, y publicado los comunicados necesarios, las bases quedarán integradas automáticamente como reglas definitivas del procedimiento de selección y no podrán ser cuestionadas en ninguna otra vía, ni modificadas por autoridad administrativa alguna.

Las bases Integradas están conformadas por las bases del Proceso de Selección y la Absolución de Consultas y Comunicados de **LA OIM**.

### **3.5. DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas se presentarán en hojas simples tamaño A4 redactadas por medios electrónicos en idioma español o, en su defecto, acompañados de traducción oficial o

certificada, efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, con la identificación y suscripción de quien oficie de traductor, según corresponda.

Las propuestas deben contar con el sello y la rúbrica del representante legal del postor en todas sus hojas y, a su vez, deben **estar foliadas correlativamente empezando por el número uno (1) desde la primera página**, contar con un índice y separadores para la rápida ubicación de los documentos.

Los documentos provenientes del extranjero deberán ser expedidos por autoridad, institución o persona competente, en su lugar de emisión.

El postor es responsable de la exactitud y veracidad de todos los documentos que presente.

Los gastos para la participación en el presente proceso de selección son de responsabilidad exclusiva del postor, por lo que no se realizará el reconocimiento de ningún gasto incurrido por los postores.

### **3.6. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La propuesta deberá ser presentada por un representante de la empresa, nombrado mediante carta poder simple. Dicha carta se presentará fuera de los sobres, al momento de la entrega de estos.

Los sobres estarán cerrados, con indicación visible de la razón social del postor que la presenta y del número de la licitación pública.

Los postores presentarán obligatoriamente dos (2) sobres cerrados, los cuales serán identificados como **“Sobre N° 1” (Propuesta Técnica)** y **“Sobre N° 2” (Propuesta Económica)**.

Los sobres deberán estar cerrados, y su contenido deberá estar firmado, foliado, y sellado, en un (1) original y dos (2) copias, debiendo estar identificados como **“Original”** y **“Copia”** según corresponda.

Las propuestas se presentarán en hojas simples tamaño A4, redactadas por medios electrónicos en idioma castellano o adjuntando la traducción correspondiente, deberán contar con el sello y la rúbrica del representante legal del postor, y cada hoja deberá estar foliada correlativamente empezando por el número 1 desde el inicio, contar con índice, y con separadores para la rápida de ubicación de los documentos.

**Dentro de cada uno de los sobres, deberá contener uno o más discos CD, DVD o USB's conteniendo toda la información requerida escaneada una vez que esté foliado y cuente con el sello y la rúbrica del Representante Legal del postor, en formato PDF y en versión editable.**

#### **3.6.1 INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LOS PARTICIPANTES:**

1. Para la presentación de Propuestas es obligatoria la entrega del CD, DVD o USB conteniendo la totalidad de sus documentos digitalizados, según lo solicitado en el párrafo anterior.
2. Es responsabilidad del postor, asegurarse que el contenido del CD, DVD o USB sea exactamente igual a los documentos físicos.
3. **LA OIM** priorizará la revisión de los documentos desde el CD, DVD o USB.
4. De presentar documentos incompletos, errados o no legibles, sus documentos presentados podrán ser considerados no aptos.

Cada uno de los sobres deberá tener la inscripción siguiente:

LICITACIÓN PÚBLICA. N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023

Señores:

**Organización Internacional para las Migraciones**

Calle Micaela Bastida N° 195 San Isidro, Lima

Atención: Oficial de Logística y Adquisiciones – OIM Perú

ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA

SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA

**NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR**

N° de Folios: .....

“ORIGINAL” (COPIA)

### 3.7. CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA-SOBRE N° 1

En este sobre el postor deberá incluir todos los documentos que se indican a continuación, dispuestos y ordenados en la secuencia indicada líneas abajo. La omisión de algunos de los documentos solicitados eliminará la propuesta.

#### **Doc.1: Carta de presentación de la propuesta (Formato N° 1)**

#### **Doc.2: Declaración Jurada de Identificación del postor (Formato N° 2)**

En caso de consorcios, el Formato N° 2 deberá ser presentado por el Consorcio y por cada una de las empresas que lo conforman.

Esta declaración jurada deberá estar acompañada de los siguientes documentos:

- a. Copia simple de la Escritura Pública de Constitución Social de la empresa con la anotación de su inscripción en los Registros Públicos, debidamente actualizada, o copia simple de la Partida Electrónica o Ficha Registral donde figure la inscripción respectiva; teniendo en consideración que debe visualizarse la fecha de constitución en el Perú de las empresas extranjeras con filial o sucursal en el Perú. Estos documentos no deberán tener una antigüedad mayor a treinta (30) días calendario de expedidos, a la fecha de presentación de las propuestas, según corresponda. En caso de una empresa extranjera, se podrá presentar los documentos antes indicados con la inscripción en los Registros Públicos de su país de origen.
- b. Copia simple de los poderes del Representante Legal de la empresa con la anotación de su inscripción en los Registros Públicos (Certificado de Vigencia/Vigencia de Poder). En caso de una empresa extranjera, se podrá presentar el documento antes indicado con la inscripción en los Registros Públicos de su país de origen. Estos documentos no deberán tener una antigüedad mayor a treinta (30) días calendario de expedidos, a la fecha de presentación de las propuestas.

- c. Copia simple del documento de identidad del Representante Legal del postor. En caso se trate de personas extranjeras, será necesario que se indique el vencimiento de la residencia.
- d. Copia simple de la licencia de funcionamiento vigente de la empresa o equivalente en el país de origen, en caso de consorcios al menos un integrante deberá contar con este documento y adjuntarlo.
- e. Copia simple del Registro Único de Contribuyente de la empresa emitido por la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración (SUNAT) o entidad equivalente en el país de origen. En caso de consorcios, cada integrante del consorcio deberá presentar copia simple del Registro Único de Contribuyente.

**Doc.3: Promesa Formal de Consorcio (de ser aplicable) (Formato N° 18)**

Los consorcios deberán presentar la Promesa Formal de Consorcio, con firmas legalizadas ante Notario Público de los representantes legales de cada una de las empresas consorciadas y el Representante Legal Común del Consorcio designado. En la Promesa Formal de Consorcio deben especificarse las obligaciones la participación de cada integrante, los términos porcentuales, nombre del consorcio, la persona designada para representarles para todos los efectos, y las condiciones básicas que regirán las relaciones entre los miembros. Ninguna empresa puede formar parte de más de un consorcio. Se debe tener en cuenta lo señalado en el numeral 3.1 de las presentes bases.

**Doc.4: Copia simple del Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)**

El documento deberá ser presentado de conformidad al numeral 3.1 de las bases del Proceso de Selección.

En caso de consorcios, todos los integrantes del consorcio deberán estar inscritos en el Registro Nacional de Proveedores señalado anteriormente, vigente a la fecha de otorgamiento de la Buena Pro.

**Doc.5: Declaración Jurada de aceptación de bases, de cumplimiento de oferta, y de no estar impedido y/o inhabilitado de contratar con el Estado (Formato N° 3)**

En caso de consorcios, el Formato N° 3 deberá ser presentado por el Consorcio y por cada una de las empresas que lo conforman.

**Doc.6: Carta Fianza Bancaria de Garantía de Seriedad de Oferta**

La Carta Fianza deberá encontrarse a favor de la "Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o el Ministerio del Interior (MININTER)", con carácter de solidaria, irrevocable, incondicional, sin beneficio de excusión y de realización automática al solo requerimiento de Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o el Ministerio del Interior (MININTER).

La Carta Fianza debe tener un valor equivalente PEN 5,466,282.54 (Cinco millones cuatrocientos sesenta y seis mil doscientos ochenta y dos con 54/100 Soles) y un plazo mínimo de validez de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de propuestas.

La Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o el Ministerio del Interior (MININTER) podrán requerir la ejecución de esta en caso de incumplimiento.

Esta Carta Fianza deberá ser emitida por una institución bancaria de primer orden, legalmente establecida en la provincia de Lima y bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros.

**Doc.7: Compromiso de Firma de Pacto de Integridad (Formato N° 4)**

En caso de consorcios, el Formato N° 4 deberá ser presentado por el Consorcio y por cada una de las empresas que lo conforman.

**Doc.8: Experiencia del postor en la consultoría de obras Similares (Formato N° 13-A)**

1. Se entiende por Consultoría de obras Similares a los servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración de expediente técnico de obras Similares.
2. Solo se considerarán la Consultoría de obras Similares terminadas en los últimos diez (10) años (a la fecha de la presentación de propuestas), debiendo la sumatoria de los montos contratados de los servicios ser igual o superior a PEN 2,966,137.68.
3. Se aceptarán un máximo de diez (10) contratos. En caso de que el postor consignara más de diez (10) contratos, solo se calificarán los diez (10) primeros contratos del cuadro del Formato N° 13-A.
4. Para acreditar la experiencia en Consultoría de obras Similares, el postor podrá presentarlas como experiencia directa (único proponente), como asociado (consorcio), y/o como empresa consultora subcontratista (puede ser también un consorcio).
5. El postor podrá acreditar la experiencia a través de un tercero (empresa consultora subcontratista) contratado o por contratar, para lo cual deberá presentar una promesa de contrato con esa empresa. El contrato suscrito con esa empresa será requerido como documento previo para la firma del contrato de la presente licitación.
6. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado.

**Doc.9: Experiencia del postor en la ejecución de obras en General (Formato N° 13-B)**

Sólo se considerarán obras ejecutadas en los últimos diez (10) años, contabilizados desde la fecha de Recepción Final de obra (sin observaciones) hasta la fecha de presentación de propuestas, debiendo la sumatoria de dichos montos ser igual o superior a tres (3) veces el valor referencial del rubro "Ejecución de la obra", es decir, PEN 699,039,937.59. Para ello, se aceptarán un máximo de diez (15) contratos relativos a las obras ejecutadas en los últimos diez (10) años.

En caso el postor consignara más de diez (15) contratos, sólo se calificarán el número máximo.

Además de un (1) contrato ejecutado bajo la modalidad de "Concurso Oferta", y/o "Llave en Mano", y/o "Diseño y Construcción".

## **Doc.10: Experiencia del postor en la ejecución de obras Similares (Formato N° 13-C)**

Las denominaciones equivalentes de las actividades señaladas deberán ser consultadas por el postor en la etapa de Absolución de Consultas.

Sólo se considerarán obras similares terminadas en los últimos quince (15) años debiendo la sumatoria de los montos contratados ser igual o superior a una (1) vez el valor referencial del rubro "Ejecución de la obra"; es decir, PEN 233,013,312.53. Se considerarán un máximo de diez (10) contratos.

En caso el postor consignara más de diez (10) contratos, sólo se calificarán los diez (10) primeros contratos.

### **INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LOS PARTICIPANTES:**

#### **Aspectos por considerar en la acreditación de la experiencia solicitada (para los Documentos 8 al 10):**

Para efectos de la acreditación de la experiencia requerida y su posterior evaluación, se deberán tomar en cuenta los siguientes aspectos:

*Definición de "obra Similar": Construcción y/o rehabilitación y/o nuevo y/o remodelación de obras de edificación tales como infraestructura policial, infraestructura militar, infraestructura educativa, infraestructura de complejos educativos, infraestructura en salud, infraestructura comercial, infraestructura industrial; edificaciones de departamentos, auditorios, hoteles, estadios, y aeropuertos; sedes institucionales públicas o privadas con áreas construidas mayores a 10,000 m<sup>2</sup> de área construida y/o techada, cada una sin considerar estacionamiento.*

No serán consideradas "obras similares" los cercos perimétricos, infraestructura vial, veredas, parques, losas deportivas, asfaltado de pistas, túneles, obras portuarias, puentes, carreteras, obras de saneamiento, obras de electrificación, canales, presas, reservorios, defensas ribereñas y todas aquellas que no implican "edificación".

El postor deberá acreditar la experiencia mínima requerida mediante copias simples de los documentos descritos a continuación, los cuales deberán ser emitidos por la entidad contratante del servicio y firmados por el contratante.

En los documentos se deberá especificar: el valor de la consultoría de expedientes técnicos similares, el valor de la obra en general, el valor de la obra similar, la fecha de prestación del servicio, y la descripción del proyecto:

#### **a. Para el caso de experiencia en la Consultoría de obras Similares:**

1. Contrato y Constancia de Prestación, o
2. Contrato y Constancia de Cumplimiento de servicio de consultoría, o
3. Contrato y Certificado de Conformidad de obra, o
4. Contrato y Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.

#### **b. Para el caso de experiencia en la Ejecución de obras:**

1. Contrato, y Certificado de Conformidad del Servicio / Certificado de Conformidad de obra o
2. Contrato y Liquidación definitiva, o
3. Contrato y Documento equivalente que acredite fehacientemente la acreditación de la experiencia.

En caso de consorcios, para la evaluación de la experiencia requerida en cada uno de Doc. 8, 9, y 10, se considerará la sumatoria de las cantidades o valores acreditados por



cada empresa asociada, y se aplicará el porcentaje de participación del postor en el consorcio al importe total del contrato presentado como experiencia.

No podrá acreditarse como experiencia a aquella en la que el postor haya tenido una participación menor al 30% en el consorcio.

En caso de consorcios, los montos acumulados correspondientes a la experiencia en Consultoría de obras Similares, obras en General, y obras Similares se acreditarán aplicando el porcentaje de participación del postor en el consorcio al importe total del contrato presentado como experiencia.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado. De lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Los valores acreditados tanto para las consultorías de obras, como para las obras en general, y similares, deben ser expresados en soles y, de ser necesario, podrán ser actualizados aplicando el Índice de Precios al Consumidor publicado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) desde la fecha de la firma del contrato.

En caso de que los valores acreditados estén expresados en moneda extranjera, el postor deberá realizar la conversión respectiva a soles, utilizando el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS), vigente a la fecha de suscripción del Contrato que acredita la experiencia.

En caso de valores acreditados en monedas para las cuales la SBS no registra información histórica, el postor deberá primero efectuar el cambio a dólares americanos usando el tipo de cambio oficial del país de origen, y luego utilizar el tipo de cambio publicado por la SBS.

**Doc.11: Declaración jurada de no haber incurrido en incumplimiento (Formato N° 5)**

En caso de consorcios, el Formato N° 5 deberá ser presentado por el Consorcio y por cada una de las empresas que lo conforman.

**Doc.12: Declaración jurada de plazo de ejecución de proyecto (Formato N° 6)**

El postor propondrá un plazo de ejecución del proyecto el cual deberá de estar sustentado adecuadamente mediante Diagrama de Barras GANTT y Diagrama PERT-CPM, así como las memorias descriptivas correspondientes.

**Doc.13: Nómina del personal mínimo asignado a la ejecución del proyecto (Formato N° 7)**

**Doc.14: Currículum Vitae del Personal Profesional (Formato N° 8)**

El postor acreditará al personal debidamente colegiado y habilitado para la ejecución del proyecto, con la experiencia requerida contada a partir de la fecha de colegiatura,

**INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LOS PARTICIPANTES:**

**Todas las acreditaciones de los profesionales y sus requisitos serán REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS, cuyo cumplimiento es de carácter obligatorio. Al respecto, el BEAC podrá aplicar el numeral 3.9 de las presentes bases.**

Además de los profesionales solicitados, se deberá contar con personal de apoyo, ingenieros o bachilleres, además del equipo administrativo y técnico necesario para garantizar una adecuada ejecución de la obra en concordancia con las especificaciones del expediente técnico aprobado.

#### **Acreditación de la experiencia requerida para los profesionales:**

Se acreditarán con copias simples de (i) contratos y su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto, incluyendo acreditaciones, aprobaciones, y actas.

Todos los documentos presentados deberán estar suscritos por un representante del contratante del servicio y que demuestre el tiempo del servicio (no se considerarán Declaraciones Juradas).

Se precisa que, para la acreditación de la experiencia de los profesionales, los documentos deberán contener mínimamente el nombre de la obra, nombre del profesional, cargo del profesional, tiempo en el que se prestó sus servicios. y nombre de la entidad o empresa, a la cual se brindó el servicio.

Los documentos no deben contener enmendaduras, fechas contradictorias, o cualquier otro defecto que ponga en duda su validez.

La experiencia efectiva podrá acreditarse, siempre y cuando el profesional la haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, es decir, cuando estuviera colegiado y habilitado, conforme al ordenamiento peruano o extranjero, según corresponda.

#### **Los profesionales participantes deberán presentar los siguientes documentos:**

1. Copia del título profesional.
2. Copia de colegiatura de incorporación al colegio profesional correspondiente.
3. Copia del Certificado de Habilidad o declaración jurada firmada y sellada por el profesional propuesto indicando que se encuentra habilitado a la fecha de presentación de la propuesta.

El postor ganador, previo a la firma del Contrato, presentará los certificados de habilitación original de cada profesional, emitido por el colegio profesional respectivo, así como la calidad migratoria habilitante de ser el caso.

Para tal efecto se tendrá en consideración la definición de obras Similares contenida en el presente numeral 3.7 y que es de aplicación para acreditar la experiencia del postor. En el supuesto que por, circunstancias de fuerza mayor, resulte necesario el cambio de un profesional, el personal de reemplazo deberá cumplir con los mismos requisitos y experiencia, debiendo ser comunicado al MININTER y OIM.

#### **RECURSOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS QUE ACREDITARÁ Y PROPORCIONARÁ EL CONTRATISTA**

**EL MININTER** considera que, para la ejecución del proyecto, **EL CONTRATISTA** debe contar con un equipo profesional especializado.

Cada especialidad, deberá estar organizada a partir de un equipo de trabajo liderado por el Gerente de Proyecto (es decir un profesional que pueda ser el nexo

de **EL CONTRATISTA** con la Supervisión, **LA OIM**, y **EL MININTER** durante la ejecución del proyecto), el cual será el responsable del desarrollo y calidad de todas las actividades y en todas las especialidades (estructuras, arquitectura, instalaciones, equipamiento).

Bajo la responsabilidad del Gerente de Proyecto se conformarán los equipos de trabajo de Diseño y de Construcción.

El Gerente de Proyecto será quien coordinará directamente con el Jefe de Proyecto, el Residente de obra, **EL SUPERVISOR**, y **LA OIM / EL MININTER**, respecto a la ejecución de la totalidad del proyecto.

Así mismo considerando la metodología a utilizar el Gerente de Proyecto estará respaldado por un BIM MANAGER, encargado del correcto desarrollo de la metodología BIM en el proyecto.

## **1. GERENTE DE PROYECTO:**

### Título Profesional:

Arquitecto o Ingeniero Civil.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

### Experiencia mínima:

Deberá acreditar un mínimo de cinco (5) años, durante los últimos quince (15) años, de experiencia en el cargo de Director y/o Gerente y/o Gestor y/o administrador de proyectos similares y/o obras Similares.

### Responsabilidades

1. Será el representante del Contratista, cuya permanencia es durante toda la etapa de la elaboración del Expediente Técnico y de la Ejecución de la obra, la liquidación final del Proyecto, capacitación y operación del Proyecto.
2. Es obligación y responsabilidad del Gerente del Proyecto, llevar a cabo las reuniones semanales de coordinación entre los profesionales especialistas de su equipo consultor, la Supervisión, con los profesionales de EL MININTER y la OIM, responsables de la aprobación de los entregables.
3. Será responsable de la dirección y organización del proyecto; le corresponde liderar tanto la elaboración del Expediente Técnico, así como la ejecución de la obra.
4. Representará al Contratista en todos los asuntos técnicos que competan al servicio, no pudiendo sus decisiones en ese respecto, ser enervadas o desconocidas por el Contratista.
5. Ejercerá la coordinación técnica directa con la Entidad contratante, con respecto a la ejecución total del contrato.
6. Su participación es a tiempo completo mientras dure el proyecto.

## **2. GESTOR BIM:**

### Título Profesional:

Ingeniero Civil o Arquitecto

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

### Experiencia mínima:

Deberá acreditar un mínimo de dos (2) proyectos durante los últimos 10 años, en el cargo de BIM Manager o Coordinador BIM en proyectos de obras similares.

### Responsabilidades

1. Sus responsabilidades están definidas en el Anexo N°04 (EIR BIM).
2. Deberá estar en coordinación permanente con los especialistas del proyecto, equipo BIM, el jefe de proyecto y residente de obra.
3. Estará bajo la conducción del Gerente de Proyecto.
4. Su participación es a tiempo completo mientras dure el proyecto.

## **RECURSOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS QUE ACREDITARÁ Y PROPORCIONARÁ EL CONTRATISTA RESPECTO AL EQUIPO PROFESIONAL PARA LA ETAPA DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**EL MININTER** considera que, para la elaboración de los expedientes técnicos, el Contratista debe contar con un equipo de profesionales especializados.

Cada especialidad, deberá estar organizada a partir de un equipo de trabajo liderado por un Jefe de Proyecto, el cual será responsable de la elaboración de los expedientes técnicos, de cada una de las Unidades de Trabajo aprobadas.

Asimismo, el Jefe de Proyecto coordinará directamente con el Gerente de Proyecto, quien será el que administre la totalidad del proyecto.

### **3. JEFE DE PROYECTO (JEFE DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO):**

#### **Título Profesional:**

Arquitecto o Ingeniero Civil.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

#### **Experiencia mínima:**

Deberá acreditar un mínimo de 4 años durante los últimos 15 años, desarrollando o participando como Jefe de Proyecto o Gerente de Proyecto, Gestor o Administrador o Coordinador de Proyectos en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de obras Similares.

#### **Responsabilidades:**

1. Será responsable de la dirección y organización del proyecto; es decir le corresponde liderar la elaboración del Expediente Técnico.
2. Representará al Contratista en todos los asuntos técnicos que competan al servicio, no pudiendo sus decisiones en ese respecto, ser enervadas o desconocidas por el Contratista.
3. Ejercerá la coordinación técnica directa con la Entidad contratante, con respecto a la ejecución del expediente técnico.
4. Le es aplicable lo previsto en el artículo 19° o 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del RNE.
5. Su participación es a tiempo completo mientras dure el proyecto.

### **4. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA:**

#### **Título Profesional:**

Arquitecto.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

#### **Experiencia mínima:**

Deberá contar con un mínimo de 03 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como Arquitecto Especialista o Arquitecto Projectista o Especialista en Diseño Arquitectónico en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de obras Similares.

#### **Responsabilidades:**

1. Será quien evalúe, plantee y desarrolle las propuestas de solución arquitectónica previstas para el proyecto.
2. Deberá estar en coordinación permanente con los especialistas del Proyecto.
3. Estará bajo la conducción del 'Jefe de Proyecto' y controlará la ejecución del servicio, en el aspecto arquitectónico.
4. Le es aplicable lo previsto en el artículo 19° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del RNE.
5. Su participación es a tiempo completo mientras dure el proyecto.

## **5. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS:**

### Título Profesional:

Ingeniero Civil.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

### Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 3 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como Especialista en Diseño Estructural o Especialista de Estructuras o Jefe de Proyectos de Estructuras o Jefe de Estructuras en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de obras Similares.

### Responsabilidades:

1. Será quien evalúe, plantee y desarrolle las propuestas de solución estructural previstos para el proyecto.
2. Deberá estar en coordinación permanente con los especialistas del Proyecto.
3. Estará bajo la conducción del 'Jefe de Proyecto' y controlará la ejecución del servicio en el aspecto estructural.
4. Le es aplicable lo previsto en el artículo 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del RNE.
5. Su participación es a tiempo completo mientras dure el proyecto.

## **6. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS:**

### Título Profesional:

Ingeniero Electricista o Mecánico Eléctrico o Mecánico Electricista.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

### Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 03 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como Especialista en Instalaciones Eléctricas o Especialista en diseño (proyectista y calculista) de Instalaciones Eléctricas en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de obras Similares.

### Responsabilidades:

1. Será quien evalúe, plantee y desarrolle las propuestas de solución eléctrica previstos para el proyecto.
2. Deberá estar en coordinación permanente con los especialistas del Proyecto.
3. Estará bajo la conducción del 'Jefe de Proyecto' y controlará la ejecución del servicio en el aspecto de instalaciones eléctricas y mecánicas.
4. Le es aplicable lo previsto en el artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del RNE.
5. Su participación es a tiempo completo mientras dure el proyecto.

## **7. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECAÑICAS:**

### Título Profesional:

Ingeniero Mecánico Eléctrico o Mecánico Electricista.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

### Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 3 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas o Especialista en Instalaciones Mecánico-Eléctricas o Especialista en Instalaciones Electromecánicas en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de obras Similares.

### Responsabilidades:

1. Será quien evalúe, plantee y desarrolle las propuestas de solución electromecánica previstos para el proyecto.
2. Deberá estar en coordinación permanente con los especialistas del Proyecto.

3. Estará bajo la conducción del 'Jefe de Proyecto' y controlará la ejecución del servicio en el aspecto de instalaciones eléctricas y mecánicas.
4. Le es aplicable lo previsto en el artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del RNE.
5. Su participación es a tiempo completo mientras dure el proyecto

## **8. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS:**

### Título Profesional:

Ingeniero Sanitario.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

### Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 3 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como Especialista en Instalaciones Sanitarias o Especialista en diseño o proyectista y calculista de Instalaciones Sanitarias en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de obras Similares.

### Responsabilidades:

1. Será quien evalúe, plantee y desarrolle las propuestas de solución sanitaria (agua y desagüe) previstos para el proyecto.
2. Deberá estar en coordinación permanente con los especialistas del Proyecto.
3. Estará bajo la conducción del 'Jefe de Proyecto' y controlará la ejecución del servicio en el aspecto sanitario.
4. Le es aplicable lo previsto en el artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del RNE.
5. Su participación es a tiempo completo mientras dure el proyecto.

## **9. ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES:**

### Título Profesional:

Ingeniero Electrónico o Ingeniero Sistemas o Ingeniero Informático o Ingeniero de Telecomunicaciones.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

### Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 3 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como Especialista en Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Comunicaciones y/o Seguridad Electrónica y/o Cableado Estructurado y/o Data Center y/o sistemas en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de obras Similares.

### Responsabilidades:

1. Será quien evalúe, plantee y desarrolle las propuestas de solución de informática, sistemas y comunicaciones previstos para el proyecto.
2. Deberá estar en coordinación permanente con los especialistas del Proyecto.
3. Estará bajo la conducción del 'Jefe de Proyecto' y controlará la ejecución del servicio en el aspecto informática, sistemas y comunicaciones.
4. Le es aplicable lo previsto en el artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del RNE.
5. Su participación es a tiempo completo mientras dure el proyecto.

## **10. ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN:**

### Título Profesional:

Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

### Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 3 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como Especialista en metrados, costos, presupuestos y programación de obra y/o Especialista en metrados, costos y

valorizaciones y/o especialista en metrados y presupuestos en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de obras Similares.

Responsabilidades:

1. Será quien efectúe los metrados, defina los costos y los presupuestos de las obras proyectadas.
2. Será quien efectúe la programación de las obras proyectadas.
3. Deberá estar en coordinación permanente con los especialistas del Proyecto.
4. Estará bajo la conducción del 'Jefe de Proyecto'
5. Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° o 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
6. Su participación es a tiempo completo mientras dure el proyecto.

**11. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL:**

Título Profesional:

Arquitecto o Ingeniero Civil.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 3 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como Especialista en Seguridad y/o Defensa Civil en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de obras Similares.

Responsabilidades:

1. Será quien elabore el Plan de Seguridad en Defensa Civil referido a la ejecución del servicio.
2. Deberá estar en coordinación permanente con los especialistas del Proyecto.
3. Estará bajo la conducción del 'Jefe de Proyecto'.
4. Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° o 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
5. Su participación es a tiempo completo mientras dure el proyecto.

**12. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO:**

Título Profesional:

Arquitecto o Ingeniero Civil.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 3 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como Especialista en equipamiento en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de obras Similares.

Responsabilidades:

1. Será quien elabore el Equipamiento referido a la ejecución del servicio.
2. Compatibilizará las dimensiones y distribución más apropiada de los equipos y mobiliario según sus especificaciones.
3. Deberá estar en coordinación permanente con los especialistas del Proyecto.
4. Estará bajo la conducción del 'Jefe de Proyecto'.
5. Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° o 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
6. Su participación es a tiempo completo mientras dure el proyecto.

**13. COORDINADOR BIM DE DISEÑO:**

Título Profesional:

Arquitecto o Ingeniero Civil.



Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima

Deberá contar con un mínimo de 2 proyectos durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como Coordinador BIM o Especialista BIM o Analista BIM en el diseño de obras similares.

Responsabilidades:

1. Será quien se responsabilice de monitorear el uso del modelo y de las herramientas BIM, por parte del equipo de expediente técnico.
2. Deberá estar en coordinación permanente con los especialistas del Proyecto y modeladores.
3. Estará bajo la conducción del Coordinador General BIM.
4. Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° o 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
5. Su participación es a tiempo completo mientras dure el proyecto.

**14. MODELADORES BIM (07):**

Uno por especialidad: arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas, instalaciones sanitarias, comunicaciones y equipamiento

Título Profesional:

Titulado o bachiller, egresado de las carreras de ingeniería y/o arquitectura, con conocimiento de tecnología BIM.

Experiencia mínima:

Con no menos de un (1) año de experiencia acumulada en desarrollo de expedientes técnicos de obras de infraestructura en general elaborados con tecnología BIM.

Responsabilidades:

1. Será quien se encargue de la elaboración de los modelos 3D.
2. Deberá estar en coordinación permanente con los especialistas del Proyecto.
3. Estará bajo la conducción del 'Jefe de Proyecto' y especialista BIM.
4. Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° o 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
5. Su participación es a tiempo completo mientras dure el proyecto

**INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LOS PARTICIPANTES:**

**En caso de no presentar este equipo profesional completo, la propuesta será descalificada.**

**Los profesionales serán calificados de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.**

**Recursos mínimos obligatorios que acreditará y proporcionará el contratista respecto al equipo profesional para ejecución de la obra y equipamiento del proyecto:**

**EL MININTER** considera para la ejecución de la obra, que **EL CONTRATISTA** debe contar con un equipo profesional especializado.

Cada especialidad, deberá estar organizada a partir de un equipo de trabajo liderado por el Residente de obra, el cual será el responsable del desarrollo y calidad de todas las especialidades.

Bajo la responsabilidad de este profesional, se conformarán los equipos de trabajo por especialidad, los que deberán estar compuestos por profesionales principales,



profesionales asistentes, técnicos, y cualquier otro recurso humano que amerite incorporar.

Asimismo, el Residente coordinará directamente con el Gerente de Proyecto, quien será el que administre la totalidad del proyecto.

**15. RESIDENTE DE OBRA:**

Título Profesional:

Arquitecto o Ingeniero Civil.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de quince (15) años como profesional colegiado. Deberá acreditar un mínimo de 5 años de experiencia durante los últimos 15 años, como: Residente de obra y/o, Ingeniero residente y/o, Residente y/o, Residente de supervisión y/o, Jefe de Supervisión de obra y/o, Supervisor de obra y/o, Ingeniero residente de obra y/o, Superintendente de Obra y/o, Jefe de Supervisión y/o, Jefe de Obra y/o, Residente de Supervisión, en la ejecución y/o supervisión de obras Similares. Su participación será a tiempo completo

**16. ASISTENTES DE RESIDENTE DE OBRA (2):**

Título Profesional:

Arquitecto o Ingeniero Civil.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 3 años de experiencia durante los últimos 10 años, como Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o Asistente de Residente de obra y/o Asistente de Supervisor de obra en la ejecución y supervisión de obras Similares.

Su participación es a tiempo completo mientras dure el proyecto.

**17. ESPECIALISTA DE CALIDAD DE OBRA:**

Título Profesional:

Arquitecto o Ingeniero Civil.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 3 años de experiencia durante los últimos 10 años, como Especialista de Calidad de obra y/o Especialista en control de calidad de obra y/o responsable de control de calidad de obra en la ejecución y/o supervisión de obras Similares.

Su participación será a tiempo completo.

**18. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA:**

Título Profesional:

Arquitecto.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 3 años de experiencia durante los últimos 10 años, como Arquitecto y/o Especialista de Arquitectura en la ejecución y/o supervisión de obras Similares.

Su participación será a tiempo completo.

**19. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS:**

Título Profesional:

Ingeniero Civil.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 3 años de experiencia durante los últimos 10 años, como Especialista en Estructuras y/o especialista estructural y/o

ingeniero estructural y/o ingeniero de estructuras en la ejecución y/o supervisión de obras Similares.  
Su participación será a tiempo completo.

**20. ESPECIALISTA EN INGENIERÍA SANITARIA:**

Título Profesional:

Ingeniero Sanitario.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 3 años de experiencia durante los últimos 10 años, como Especialista de instalaciones sanitarias y/o especialista en ingeniería sanitaria y/o ingeniero sanitario en la ejecución y/o supervisión de obras Similares.

Su participación será a tiempo completo.

**21. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS:**

Título Profesional:

Ingeniero Mecánico Eléctrico o Mecánico Electricista.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 3 años de experiencia durante los últimos 10 años, como Especialista en instalaciones eléctricas y/o Ingeniero en Instalaciones eléctricas en la ejecución y/o supervisión de obras Similares.

Su participación será a tiempo completo.

**22. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS:**

Título Profesional:

Ingeniero Mecánico Eléctrico o Mecánico Electricista.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 3 años de experiencia durante los últimos 10 años, como Especialista de instalaciones electromecánicas y/o especialista en instalaciones mecánicas y eléctricas en la ejecución y/o supervisión de obras Similares.

Su participación será a tiempo completo.

**23. ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES:**

Título Profesional:

Ingeniero de Sistemas, Informático o Telecomunicaciones.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 3 años de experiencia durante los últimos 10 años, como Especialista en comunicaciones y/o Especialista de Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Comunicaciones y/o Seguridad Electrónica y/o Cableado Estructurado y/o sistemas y/o informática en la ejecución y/o supervisión de obras Similares.

Su participación será a tiempo parcial 75%

**24. ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN DE OBRA:**

Título Profesional:

Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 3 años de experiencia durante los últimos 10 años, desarrollando o participando Especialista de metrados, costos, presupuestos y programación de obra y/o Especialista en metrados, costos y

valorizaciones y/o especialista en metrados y presupuestos en la ejecución y/o supervisión de obras en similares.

Manejo de software para elaboración de costos y presupuestos, programación de obra (S10, MS Project).

Su participación será a tiempo parcial 75%

**25. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD OCUPACIONAL:**

Título Profesional:

Ingeniero Civil.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 3 años durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional en la ejecución de obras Similares.

Su participación será a tiempo completo.

**26. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO:**

Título Profesional:

Arquitecto o Ingeniero Civil.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de 3 años de experiencia durante los últimos 10 años, como Especialista en equipamiento en la ejecución y/o supervisión de obras similares.

Su participación será a tiempo parcial 75%

**27. COORDINADOR BIM DE CONSTRUCCIÓN:**

Título Profesional:

Arquitecto o Ingeniero Civil.

Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia mínima:

Deberá contar con un mínimo de dos (2) contratos durante los últimos 10 años, desarrollando o participando como Coordinador BIM, Especialista BIM o Analista BIM en construcción y/o supervisión de obras similares.

Con cursos y/o estudios de especialización vinculados a BIM con un mínimo de 90 horas lectivas acumuladas.

Responsabilidades:

1. Será quien se responsabilice de monitorear el uso del modelo y de las herramientas BIM, por parte del equipo de ejecución de obra.
2. Deberá estar en coordinación permanente con los especialistas del Proyecto y modeladores.
3. Estará bajo la conducción del BIM Manager.
4. Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° y 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
5. Su participación es a tiempo completo mientras dure el proyecto.

**INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LOS PARTICIPANTES:**

Los profesionales que participaron en el desarrollo del expediente técnico serán responsables de verificar, durante la etapa de ejecución de las obras, el cumplimiento del proyecto aprobado, como parte de asistencia técnica al Contratista, hasta la culminación total del proyecto y puesta en operación de la Escuela de Oficiales de la Policía Nacional del Perú (EO PNP) del Distrito de Chorrillos.

Los profesionales del Equipo para la elaboración del Expediente Técnico podrán

ser propuestos para el equipo de ejecución de la obra, siempre y cuando cumplan y acrediten los requerimientos solicitados, para lo cual el contratista deberá asegurar la satisfacción y calidad del servicio prestado por parte del especialista.

**Doc.15: Declaración de compromiso de los profesionales propuestos para el servicio (Formato N° 9)**

Requiere que las firmas sean legalizadas ante Notario Público.

Las firmas legalizadas en la declaración de compromiso **corresponderán al Personal Clave (Recursos mínimos equipo técnico profesional – Expediente Técnico y Ejecución de obra)**. Este es un requisito obligatorio.

**Doc.16: Relación de Maquinaria y Equipo Mínimo Obligatorio (Formato N° 10)**

Requerido para la ejecución del proyecto, pudiendo ser propio, arrendado, o en cesión en uso.

Para tal efecto, el postor deberá acreditar, según corresponda, con copia de las facturas, tarjetas de propiedad, contrato de alquiler, o documento que concrete la cesión en uso.

El postor deberá presentar copia simple de la documentación de sustento.

Asimismo, los equipos deben obligatoriamente encontrarse en el país, y estar disponibles para la utilización en el proyecto. Los equipos no deberán tener una antigüedad mayor a 10 años. **LA OIM y/o EL MININTER** se reservan el derecho a verificarlos antes de otorgar la Buena Pro.

En caso se trate de maquinaria y equipo arrendado o alquilado, se deben incluir los contratos y/o cartas de compromiso correspondientes. Asimismo, los propietarios de las maquinarias y equipos deben demostrar que les pertenecen.

La definición de las capacidades y potencias de estos pueden ser iguales o mayores a los solicitados, por lo que será válida la presentación de equipos y/o maquinarias de igual o mayor capacidad a los consignados en el listado de maquinarias y equipo mínimo.

Todos los vehículos, sean propios y/o arrendados, deberán contar con Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente, botiquín de primeros auxilios, y una póliza de seguro de todo riesgo. Estos serán presentados para la firma de Contrato.

Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, **LA OIM y/o EL MININTER** se reservan el derecho de verificar lo informado en todas las propuestas, antes de la suscripción del contrato. De advertirse información falsa o inexacta durante el proceso se descalificará al postor.

**Doc.17: Solución planteada por el postor**

El postor deberá presentar lo siguiente:

**a) PROPUESTA ARQUITECTÓNICA (ANTEPROYECTO PRELIMINAR):**

Con el fin de evaluar la Propuesta Arquitectónica el postor deberá presentar lo siguiente:

1. El criterio fundamental que deberá contener el proyecto es el de mejorar el servicio de formación policial y educativo en la Escuela de Oficiales de la PNP en base a una adecuada disposición espacial y funcional que brinde comodidad y seguridad en el desarrollo de las actividades de los usuarios de la infraestructura
2. Tener como base y parámetros de diseño las normas técnicas y municipales de edificación, zonificación, integración urbana, seguridad, habitabilidad, paisajismo, medio ambientales, climáticos entre otros, así como la Normativa de la PNP vigente.
3. Lograr el desarrollo del proyecto con un proceso constructivo de ejecución viable y económica, con soluciones técnicas factibles de ejecutar.
4. Lograr un diseño que responda al alto uso del inmueble, al limitado mantenimiento, resistencia a la intemperie, y con una adecuada solución arquitectónica para que brinde bienestar climático a los usuarios.

Es de considerar, consecuentemente, que el fin de la presente evaluación arquitectónica -a nivel de anteproyecto- es el de permitir valorar el partido arquitectónico, el planteamiento general, la organización espacial, y la imagen institucional que se pretende dar a la institución, como punto de partida para el posterior desarrollo del expediente técnico.

Deberá presentar además (a) Memoria Descriptiva, (b) planos, (c) vistas, y (d) recorrido 3D:

**(a) Memoria Descriptiva**

Deberá contener una descripción del partido arquitectónico planteado indicando la base del diseño, la zonificación del proyecto, descripción de cada zona, metodología y plan de trabajo (descripción de las estrategias, métodos, herramientas y técnicas a emplear para la realización del diseño y construcción del proyecto).

Deberá presentar una Memoria descriptiva general, que contará con el partido arquitectónico, cuadro comparativo de áreas del perfil con el propuesto, y cuadro de acabados detallado.

Deberá presentar además una Memoria descriptiva, por cada ítem de calificación, paneles con esquemas topológicos y/o resúmenes de cada ítem (7 ítems), y los planos de arquitectura desarrollados a nivel de anteproyecto arquitectónico.

En la propuesta Arquitectónica el área total de intervención y de los Blocks Nuevos (Área Techada) deben ser como mínimo a lo considerado en los términos de referencia y anexos.

Asimismo, deberá presentar la Programación Arquitectónica (Comparativo entre Termino de Referencia, anexos y Propuesta de Anteproyecto Arquitectónico), por ambiente diferenciando circulaciones y muros.

Presentará también un **Cuadro de Acabados**, para lo cual deberá proponer como calidad mínima la especificada en el cuadro de acabados de los Términos de Referencia **ANEXO 2**.

En dicha memoria deberá señalar las condicionantes asumidas y los parámetros urbanos correspondientes.

En base al cuadro de áreas deberá presentar un costo estimado en base a ratios por paquetes presupuestales.

La Memoria Descriptiva se redactará en texto Microsoft Word letra Arial 11 con interlineado sencillo y se presentará en formato A-4 en papel Bond de 80 gr. como mínimo.

**(b) Planos**

1. Deberá presentar un Plano de Ubicación indicando datos de áreas y orientación.
2. Plano de conjunto o planteamiento general a escala 1/250
3. Plano de techos de conjunto tipo Plot Plan a escala 1/250
4. Planos de cortes generales a escala 1/250
5. Planos de elevaciones generales a escala 1/250
6. Planos arquitectónicos de distribución en escala 1/100 de todos los niveles de todas las unidades de trabajo a intervenir
7. Planos de techos en escala 1/100 de todas las unidades de trabajo a intervenir
8. Planos de cortes de las unidades de trabajo a construir y/o intervenir según sea el caso preferentemente por los elementos de circulación (1 longitudinal y 1 vertical) en escala 1/100 de cada edificación que constituyen las unidades de trabajo.
9. Plano de elevaciones (por los 4 lados) en escala 1/100 de cada edificación que constituyen las unidades de trabajo

Los planos se presentarán en formato adecuado según la escala y en papel Bond de 80 gr. como mínimo, en un archivador con micas contenedoras para facilitar su revisión.

**(c) Vistas 3D**

Deberá presentar un mínimo de:

1. 10 vistas o perspectivas exteriores que contemplen la volumetría de la propuesta arquitectónica, así como su integración en el entorno (en formato A1 papel fotográfico rígido).
2. 20 perspectivas interiores priorizando los ambientes más relevantes y visualizando los principales acabados a ser utilizados (en formato A1 papel fotográfico rígido).

**(d) Recorrido Virtual**

1. Recorrido virtual de los espacios interiores y exteriores con un mínimo de 4 minutos a razón de 32 fotogramas por segundo y en una resolución mínima de 1024 X 768 pixeles en formato sin compresión.
2. Deberán considerar un recorrido como máximo de 120 segundos para los exteriores.
3. El recorrido de los espacios interiores deberá contemplar todos los ambientes a remodelar, así como los nuevos a ejecutar.
4. No se considerarán título, transiciones o imágenes estáticas como parte del recorrido y del tiempo mínimo establecido.

CRITERIO O ÍTEM A CONSIDERAR	NORMA POR APLICAR
1.00.- Imagen y carácter Institucional	A-010 RNE
2.00.- Jerarquización de los espacios	A-010 RNE
3.00.- Diseño paisajístico en armonía con el entorno	A-010 RNE
4.00.-Funcionalidad arquitectónica	A-010, A-040, A-120, A130
5.00.- Arquitectura bioclimática con eficiencia energética	EM-110 RNE
6.00.- Estructura formal	E-030 RNE
7.00.- Innovación tecnológica	

### **1.00.- Imagen y carácter institucional.**

Este criterio de calificación (Ítem) está referido a la propuesta arquitectónica del postor en el cual se refleje la imagen y el carácter que la institución policial desea expresar en la Escuela de Oficiales de la PNP, entre los que podemos destacar la unidad, la disciplina, la honestidad, la seguridad y el patriotismo.

Los pabellones, el cerco perimétrico, los ingresos principales y secundarios, y todas las edificaciones involucradas tendrán en consideración en los materiales envolventes, el manejo de los colores institucionales, las texturas, la armonía en los volúmenes, los ritmos, y los llenos y vacíos.

Es importante que el lenguaje arquitectónico de la institución policial presente al conjunto como un todo y que represente su propia identidad, que no sea confundido con otras instituciones castrenses, que tenga su propia personalidad.

### **2.00.- Jerarquización de los espacios**

Este criterio de calificación parte de la premisa que la Escuela de Oficiales de la Policía Nacional se concibe como una pequeña “ciudad” ya que en ella no solo se va a desarrollar actividades intelectuales, sino también deportivas, culturales, sociales, religiosas, y de hospedaje. El futuro policía va a “vivir” en dicha institución, donde no solo va a recibir conocimientos, sino a forjar su carácter y sus valores.

Es por ello que la propuesta urbano arquitectónica deberá establecer un sistema de generación de espacios organizados de manera jerárquica, desde los espacios más elementales (espacios comunes de cada pabellón) a los espacios más complejos y de socialización (espacios exteriores, plazuelas, y alamedas).

La relación con el entorno no solo será horizontal sino también vertical, para que los edificios, en su conjunto, se entiendan como un “todo” donde será primordial el manejo de la escala y proporción, de tal manera que el usuario encuentre un óptimo hábitat.

La jerarquía espacial se dará en función de las actividades que se generen en torno a las unidades funcionales, incluyendo la administrativa, la educativa, la de hospedaje, y la de recreación.

Es importante considerar la forma de integrarse espacialmente con el entorno inmediato (la zona de ingreso principal a través de la avenida Guardia Civil), y con las edificaciones existentes como es el caso del Coliseo.

### **3.00.- Diseño paisajístico en armonía con el entorno**

Este criterio está referido a la propuesta urbano paisajística que el postor plantee con respecto al diseño de las áreas exteriores de todo el conjunto institucional para encontrar el equilibrio entre el medio ambiente natural y edificado, en donde se buscará la armonía, la unidad, el equilibrio, en correspondencia con el entorno urbano y las necesidades de los usuarios, por lo que se implementarán elementos naturales como los jardines, los árboles, arbustos, y cubre suelos, aparte de mobiliario urbano como bancas, letreros de señalización, tachos de desperdicios, plazuelas, alamedas, e iluminación nocturna.

### **4.00.-Funcionalidad arquitectónica**

Este criterio está referido a la zonificación óptima de las unidades funcionales en donde se evaluará la mejor manera de agrupar y diferenciar los pabellones, tal es el caso de las zonas administrativas, las educativas, los dormitorios de cadetes y oficiales, los comedores, los servicios generales, las áreas deportivas complementarias y diferenciadas, y las áreas de actividades lúdicas y religiosas.

Por otro lado, se debe manejar la funcionalidad óptima a nivel interior de cada pabellón, lo cual se sustentará con los flujogramas respectivos.

Además, se deberá considerar el mobiliario adecuado para apreciar el aprovechamiento de los ambientes interiores.

También se tomarán en cuenta los criterios de accesibilidad universal y la seguridad en defensa civil (sismo, incendios) como parte del óptimo funcionamiento de la institución en su conjunto.

Se tomará en cuenta la seguridad, en caso de siniestros, de manera que las personas puedan evacuar en condiciones seguras, cuenten con sistemas contra incendio, y se permita la actuación de los equipos de rescate.

### **5.00.- Arquitectura bioclimática con eficiencia energética**

Este criterio está considerado para calificar las propuestas arquitectónicas que tengan como base la arquitectura bioclimática con eficiencia energética para una futura certificación.

Las propuestas deberán considerar la orientación óptima de cada uno de los pabellones en donde se tomará el recorrido solar en la época de mayor insolación para obtener la mejor forma de aprovecharlo y generar confort térmico.

Se deberá considerar el aislamiento o la inercia térmica en los pabellones si el caso lo requiera, proponiendo ventanas de alta eficiencia u otros criterios que mejoren las condiciones de habitabilidad y confort.

La climatización deberá realizarse de preferencia con sistemas pasivos, considerando el tipo de clima, los vientos dominantes, y el empleo adecuado de materiales, por lo que el aprovechamiento de la luz y ventilación naturales (ventilación cruzada) en todos los pabellones será necesario.



Es también importante la reducción del consumo de electricidad a través de sistemas de iluminación eficiente, paneles solares fotovoltaicos, u otros criterios de carácter sostenible.

Así también la reducción del consumo de agua a través de grifos temporizados, la reutilización de aguas grises para riego, u otros criterios que le den valor agregado a la propuesta.

Estos aportes no son limitativos, y se pueden plantear otro tipo de criterios eco ambientales, de diseño bioclimático, de selección de tecnología eficiente y el uso de energías renovables, las cuales deberán ser desarrolladas y graficadas en la documentación a presentar correspondiente.

#### **6.00.- Estructura formal**

Este criterio está considerado para determinar el partido estructural asumido en la propuesta arquitectónica, de tal manera que esta sea viable para enfrentar la ingeniería de detalle sin contratiempos y que en el proceso del FAST TRACK, se puedan optimizar los plazos.

Se deberá tener en consideración la Norma E-030 respecto a la Concepción estructural sismorresistente, la identificación de los elementos estructurales y su redimensionamiento, los materiales a usar, y las juntas sísmicas.

Otro aspecto importante para considerar es la resistencia y características del terreno, por lo que se tendrá que tomar en cuenta de que manera afecta a la propuesta arquitectónica.

#### **7.00.- Innovación tecnológica**

Entendiendo la innovación como la introducción de un nuevo o mejorado proceso, producto o método organizativo o método de comercialización y que sea valorado por el mercado demandante, se considerará un puntaje al postor que describa el carácter innovador de su propuesta, ya sea en la etapa de diseño, construcción y puesta en marcha de la Institución.

Este criterio aplica a la propuesta que sustente su carácter innovador tanto del concepto del propio modelo, como hecho diferenciador, así como en su materialidad arquitectónica.

El postor que plantee en su propuesta elementos que sean diferentes al mencionado y que sea un aporte arquitectónico, será considerado como innovador.

Este elemento deberá ser descrito por el postor en la memoria de arquitectura, y deberá describirse detalladamente para comprender qué lo diferencia del proyecto propuesto en el perfil.

Por otro lado se considerará la aplicación del LEAN CONSTRUCTION y de la plataforma BIM, u otras plataformas, que permitan generar optimización en el factor tiempo, la reducción de riesgos, la optimización constructiva, así como la utilización de materiales revolucionarios, como el acero dimensionado, los aditivos de concreto, concretos especiales, sistemas de encofrados, muros cortina, el empleo del SUPERBOARD y DRYWALL para flexibilizar la distribución arquitectónica, plantas xerófilas para la parte paisajística, y pavimentos ecológicos para el aspecto ambiental. Todo esto deberá sustentarse en la memoria descriptiva y se corroborará con la Propuesta de obra preparada de acuerdo con los criterios de calificación

**b) ANÁLISIS Y PROPUESTA DE PLANTEAMIENTO DE LA OBRA:**

El postor deberá presentar el análisis y propuesta del planeamiento de la obra, la cual será evaluada en base a la memoria descriptiva de los siguientes elementos:

1. Los métodos constructivos propuestos orientados al cumplimiento de las líneas base de plazo, costo, y calidad.
2. Soluciones de los problemas técnicos y logísticos a adoptarse.
3. Plan de trabajo de las obras exteriores involucradas en proveer a las diferentes unidades de trabajo de energía eléctrica, electromecánica, cableado estructurado, sistema contra incendios, sistema de seguridad, sistema de agua y desagüe, y sistema de gas, que deberán estar culminadas al 100% previo a la entrega parcial de cada Unidad de Trabajo.
4. Asignación de recursos para los métodos o soluciones y las previsiones que se tengan que implementar para la preservación del medio ambiente.
5. Un organigrama funcional del personal para todas las etapas del proyecto detallando la interacción óptima entre el contratista y las partes intervinientes.

**c) SOLUCIÓN TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO**

**Cronograma de Desarrollo del Proyecto (incluye todas las etapas del proyecto)**

Por medio de estos cronogramas se evaluará la planificación del desarrollo del proyecto que realice cada postor, para la demolición, estudios preliminares, anteproyecto, elaboración del expediente técnico a nivel de estudio definitivo, ejecución de obra, equipamiento, protocolos de pruebas, y funcionamiento.

El postor propondrá, para el desarrollo del expediente técnico, la cantidad de entregables y su contenido óptimo, a fin de cumplir con los plazos establecidos. Para ello, se requieren las siguientes programaciones:

1. Diagrama PERT-CPM
2. Diagrama de Barras GANTT
3. Cronograma de Ejecución del Proyecto en 4D

La calificación tomará en cuenta la programación detallada que incluya la mayor cantidad de actividades, que sustente el cumplimiento de los plazos y defina la ruta crítica.

El contratista deberá entregar en forma impresa y en un medio magnético (CD, DVD o USB) el archivo en versión editable con la programación de obra.

**Doc.18: Declaración Jurada de No Conflicto de Intereses (Formato N° 11)**

En caso de consorcios, el Formato N° 11 deberá ser presentado por el Consorcio y por cada una de las empresas que lo conforman.

**Doc.19: Declaración Jurada de No Explotación del Trabajo Infantil (Formato N° 12)**

En caso de consorcios, el Formato N° 12 deberá ser presentado por el Consorcio y por cada una de las empresas que lo conforman.

**Doc.20: Declaración Jurada de Contratar Mano de obra Extranjera Migrante (Formato N° 16)**

El postor deberá presentar una declaración jurada en la que se comprometa a contratar al menos cinco por ciento (5%) de mano de obra de personal Migrante que cuente con PTP o Carné de Extranjería vigente.

En caso de consorcios, el Formato N° 16 deberá ser presentado por el Consorcio y por cada una de las empresas que lo conforman.

**Doc.21: Acreditación de implementación de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo**

El postor deberá acreditar copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007 o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001-2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere: pistas y veredas, pavimentación, infraestructura vial urbana.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. En caso de consorcios; cada uno de los integrantes debe acreditar que cuenta con la certificación solicitada.

**Doc. 22: Declaración Jurada de no estar impedida legalmente a contratar (formato libre)**

El postor deberá presentar una declaración jurada en la que señale que su representada no se encuentra impedida legalmente de suscribir contratos con el Estado y especialmente con el Ministerio del Interior (MININTER).

En el caso de consorcios, esta declaración jurada deberá ser presentada por cada una de las empresas que lo conforman.

**Doc. 23: Declaración Jurada de monto de capacidad de libre contratación (formato libre)**

El postor deberá presentar una declaración jurada suscrita por su Representante Legal, indicando el monto de su capacidad de libre contratación. Dicho monto deberá ser igual o mayor al Valor Referencial.

En el caso de consorcios, esta declaración jurada deberá ser presentada por cada una de las empresas que lo conforman.

**Doc. 24: Facturación media anual de los cuatro (4) años (2018, 2019, 2020 y 2021)**

Este monto deberá ser mayor o igual una (1) vez el Valor Referencial (PEN 273,314,126.84).

Esta experiencia será acreditada con copia simple de las Declaraciones Juradas de Impuesto a la Renta de los cuatro años previos (2018, 2019, 2020 y 2021) presentadas a la SUNAT.

En caso de empresas no domiciliadas en el país (empresas extranjeras que no tienen filial o sucursal en el Perú), será acreditada con copia simple de los documentos antes indicados, presentados ante la autoridad tributaria de su país de origen, acompañada de traducción simple.

En caso de empresas extranjeras (matriz) con filial o sucursal en el Perú, domiciliadas en el país que tengan menos de cuatro (4) años de constituidas en el Perú, la facturación deberá ser acreditada con copia de las Declaraciones Juradas de Impuesto a la Renta presentadas ante la autoridad tributaria de su país de origen, acompañada de traducción simple, y con copia de las Declaraciones Juradas de Impuesto a la Renta de la filial o sucursal en el Perú presentadas a la SUNAT, de los años indicados para ambos documentos.

La facturación media anual de los últimos cuatro (4) años (2018, 2019, 2020 y 2021), se obtendrá de la suma de las facturaciones de la empresa matriz y de la filial o sucursal en el Perú.

En caso de consorcios, este requisito resulta de la suma de las facturaciones media anual de los integrantes del consorcio. Además, cada integrante del consorcio deberá acreditar por lo menos el diez por ciento (10%) del monto de la facturación media anual especificada.

En caso los valores acreditados estén expresados en moneda extranjera, el postor deberá realizar la conversión respectiva a soles, utilizando el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS), vigente al 31 de diciembre del año correspondiente.

En caso de valores acreditados en monedas para las cuales la SBS no registra información histórica, el postor deberá primero efectuar el cambio a dólares americanos usando el tipo de cambio oficial del país de origen y luego utilizar el tipo de cambio publicado por la SBS.

#### **Doc. 25: Copia del Estado de Ganancias y Pérdidas correspondientes a los años (2018, 2019, 2020 y 2021)**

Los postores domiciliados en el país deberán presentar copia simple del Estado de Ganancias y Pérdidas presentado a la SUNAT (2018, 2019, 2020 y 2021).

Los postores no domiciliados en el país deberán presentar copia simple del estado financiero mencionado presentado ante la autoridad tributaria de su país de origen.

En caso de consorcios, cada empresa integrante del consorcio deberá cumplir este requisito por separado y presentar la documentación solicitada, debiendo cada uno cumplir con los requisitos a satisfacción.

#### **Doc. 26: Reporte de calificación de riesgo**

El postor deberá presentar reporte de la calificación de riesgo (INFOCORP) que muestre la clasificación de la deuda bancaria de la empresa por parte de la Superintendencia de Banca y Seguro (SBS), debiendo obtener una calificación normal al 100% (cien por ciento) y/o SCORE PREDICTIVO CON VARIABLES en el rango de 687 a 854 'Riesgo Bajo Medio B'.

Dicho reporte deberá ser de fecha posterior a la fecha de convocatoria del presente proceso.

Para el caso de empresas extranjeras, esta calificación de riesgo o reporte crediticio podrá ser presentada a través de una Entidad Calificadora de Riesgo Internacional.

Para el caso de empresas extranjeras con filial en el Perú, cuya experiencia técnica se basa en la empresa matriz, esta deberá presentar el equivalente de la calificación de riesgo o reporte crediticio de su país de origen y la calificación de riesgo de la filial en el Perú.

En caso de consorcios, cada empresa integrante del consorcio deberá cumplir este requisito por separado y presentar la documentación solicitada, debiendo cada uno cumplir con los requisitos a satisfacción.

**Doc. 27: Copia simple de los Estados Financieros auditados correspondientes a los años (2018, 2019, 2020 y 2021)**

Los postores deberán presentar copia simple de los Estados Financieros auditados correspondientes a los años (2018, 2019, 2020 y 2021), los cuales deberán estar rubricados en todas sus hojas por la empresa auditora. De no contarse con las rúbricas en todas sus hojas por la empresa auditora, se aceptará que el dictamen de auditoría esté firmado.

Se precisa que los estados financieros no podrán ser auditados por un contador de la misma empresa (postor).

Para el caso de empresas extranjeras con filial en el Perú, cuya experiencia técnica se basa en la empresa matriz, esta deberá presentar los estados financieros de su país de origen y los estados financieros de la filial en el Perú.

Salvo cuando sus ingresos anuales por venta de bienes o prestación de servicios, o sus activos totales, no superen tres mil (3,000) unidades impositivas tributarias (UIT), en cuyo caso deben presentar sus estados financieros suscritos por el profesional competente de la empresa.

En caso de consorcios, cada empresa integrante del consorcio deberá cumplir este requisito por separado y presentar la documentación solicitada, debiendo cada uno cumplir con los requisitos a satisfacción.

**Doc. 28: Cuadro de índices financieros**

Los postores deberán presentar un cuadro con los valores mínimos que a continuación se mencionan para los siguientes índices financieros, con el respectivo sustento de los cálculos realizados según la información de los Estados Financieros correspondientes a los ejercicios 2018, 2019, 2020 y 2021 (promedio de los 4 años).

Índice de Liquidez	= $\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$	: Mayor o Igual a 1.00
--------------------	---	------------------------

Índice de Acidez	= $\frac{(\text{Activo corriente} - \text{Inventario})}{\text{Pasivo Corriente}}$	: Mayor o Igual a 0.90
------------------	---	------------------------

Índice de Endeudamiento =  $\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$  : Menor o Igual a 1.00

Índice Patrimonial =  $\frac{\text{Patrimonio Total}}{\text{Activo Total}}$  : Mayor o Igual a 0.20

En caso el Proponente no cumpliera con estos índices financieros, deberá presentar carta(s) en original emitida por una institución financiera en la que se certifique su capacidad para obtener una línea de crédito nueva no comprometida, equivalente a como mínimo a una (1) vez el Valor Referencial.

Esta carta de línea de crédito, presentada en original, no deberá tener una antigüedad mayor a treinta (30) días calendario de expedida a la fecha de presentación de la propuesta y deberá haber sido emitida por alguna de las siguientes instituciones:

**PARA LA CARTA DE LÍNEA DE CRÉDITO EN MONEDA NACIONAL “SOL”:**

Bancos locales de primer orden, legalmente establecidos en la provincia de Lima, y bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros, que esta expresada en la Circular N° 0015-2022-BCRP (15/07/2022), y no se hacen distinciones de la nacionalidad, la moneda debe ser nacional

**PARA LA CARTA DE LÍNEA DE CRÉDITO EN MONEDA EXTRANJERA:**

Bancos extranjeros de primera categoría, incluidos en la relación aprobada por el Banco Central de Reserva mediante N° 0015-2022-BCRP (15/07/2022) o la norma que la sustituya (incluye sucursales y/o filiales de los bancos extranjeros antes referidos).

El postor podrá presentar más de una carta de línea de crédito en original que sumados den el equivalente a como mínimo a una (1) vez el Valor Referencial.

En el caso de consorcio, se sumarán las líneas de crédito no comprometidas de las empresas que lo integran.

Para el caso de empresas extranjeras (matriz) con filial en el Perú, cuya experiencia técnica se basa en la empresa matriz, éstas deberán presentar los índices financieros de la empresa matriz y los índices financieros de la filial en el Perú y cumplir el requisito por separado (salvo que la filial en el Perú no haya tenido movimiento lo que deberá acreditarse debidamente).

**Doc. 29: Constancia de pago del Impuesto a la Renta**

Los postores deberán presentar copia simple de la constancia del último pago efectuado por el Impuesto a la Renta Anual y copia simple del comprobante de pago de la última obligación exigible, en el caso que corresponda realizar el citado pago.

En el caso de una empresa no domiciliada en el país, acreditará con algún documento equivalente que demuestre haber cumplido con lo solicitado y acredite el cumplimiento de sus obligaciones fiscales presentados ante la autoridad tributaria de su país de origen, acompañada de traducción simple

En caso de consorcios, cada empresa integrante del consorcio deberá cumplir este requisito por separado y presentar la documentación solicitada, debiendo cada uno cumplir con los requisitos a satisfacción.

**Doc. 30: Declaración Jurada de no encontrarse en proceso de quiebra, liquidación, restructuración (formato libre)**

Los postores deberán presentar una declaración jurada suscrita por el Representante Legal señalando que no se encuentran en proceso de quiebra, ni liquidación, ni restructuración, de acuerdo con las normas específicas del INDECOPI o autoridad equivalente en el país de origen en el caso de empresas extranjeras.

En caso de consorcios, cada empresa integrante del consorcio deberá cumplir este requisito por separado y presentar la documentación solicitada, debiendo cada uno cumplir con los requisitos a satisfacción.

**Doc. 31** Compromiso de firma de Formulario de Aprobación del Pedido de Modificaciones (FPU) por cada monto(s) o plazo que se modifique durante la ejecución del proyecto (Formato N° 20).

**Doc. 32** DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD, firmado por representante legal (Formato 21)

**Doc. 33** CÓDIGO DE CONDUCTA PARA PROVEEDORES, firmado por representante legal (Formato 19)

### **3.8. CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA - SOBRE N° 2**

**Doc.34: Carta de presentación de la propuesta económica (Formato N° 14)**

La Propuesta Económica indicará el monto ofertado por el postor de acuerdo con lo señalado en el Formato N° 14.

La propuesta económica en letras y números deberá ser expresada con dos decimales en Soles, incluido el Impuesto General a las Ventas (IGV) y todos los impuestos, tributos, gastos generales, utilidad, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, o cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a ser contratada.

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados con dos decimales.

Las propuestas económicas deberán considerar como mínimo lo señalado en los Términos de Referencia y Anexos, sin ser estos limitantes para la propuesta del postor.

**Doc.35: Desagregado de la Propuesta Económica (formato libre)**

Se adjuntará el cuadro desagregado de la propuesta económica que contenga la estructura básica del presupuesto en la que se desarrolle lo siguiente:

1. Costo Directo (Elaboración de Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra y equipamiento, demoliciones, Ejecución de la obra, Equipamiento del proyecto).
2. Gastos Generales (fijos y variables), desagregado conforme a la estructura del postor para el proyecto.
3. Utilidades.

En consecuencia, cada postor presentará su estructura de costos acorde al modelo de gestión de su organización.

### 3.9. SUBSANACIÓN DE PROPUESTAS

Si existieran defectos de forma tales como omisiones de información o errores subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la Propuesta Técnica, **LA OIM**, a criterio del BEAC, otorgará un plazo máximo de dos (2) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación, para que el postor las subsane, en cuyo caso la propuesta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto.

Si luego de vencido el plazo otorgado, no se cumple con la subsanación, el BEAC tendrá la propuesta por no admitida.

No es posible subsanar la omisión de los documentos (formatos, declaraciones juradas, entre otros) mencionados en el numeral 3.7, por lo que los postores deberán presentar toda la documentación solicitada, en la medida que le sea aplicable. Tampoco se permite subsanación alguna por omisiones o errores en la propuesta económica.

En tal sentido, se consideran errores u omisiones subsanables:

- a) La falta de visado o sello del representante legal autorizado, en alguna de las páginas, a excepción de la carta de presentación de la propuesta.
- b) Ubicación errada de las páginas.
- c) La no presentación del número solicitado de copias.
- d) La falta de foliación en alguna página.
- e) La compaginación o foliación inexacta.
- f) Otros que no alteren el resultado de la evaluación que, con justificación y a criterio de **LA OIM**, sean procedentes.

Del mismo modo, el BEAC podrá solicitar aclaraciones donde haya dudas sobre la comparabilidad de las propuestas o cuando la información proporcionada por el postor resulte ambigua.

Toda solicitud de aclaración que exija la comunicación con los postores se efectuará por escrito y formará parte del paquete de documentación de la propuesta.

La evaluación de la propuesta se completará en el plazo de validez especificado en los documentos del proceso de selección.

## 4 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

### 4.1. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas conteniendo los dos (2) sobres serán recibidas en la hora y fecha señaladas según el numeral 3.2 de las presentes bases.

La presentación será personal por un representante del proponente, en la oficina de **LA OIM** en la ciudad de Lima, ubicada en calle Micaela Bastida N° 195, San Isidro.

**LA OIM** no recibirá ni se responsabilizará por los documentos que no sean entregados en la oficina arriba indicada dentro del plazo establecido.

Una vez sean presentadas las propuestas no se aceptarán cambios o adiciones en ellas.



Cumplida la hora señalada como plazo para la recepción de propuestas, **LA OIM** levantará un registro de postores que entregaron propuestas en el que conste:

- a) Nombre del postor.
- b) Fecha y hora de recepción de la propuesta.
- c) Número de sobres entregados, indicando si éstos se encuentran cerrados y sellados.

#### **4.2. APERTURA DEL SOBRE N° 1 Y SOBRE N° 2**

En la fecha, lugar y hora señaladas por **LA OIM** se procederá a la apertura del Sobre N° 1 (Propuesta Técnica), en presencia de los representantes que **EL MININTER** designará para tal efecto y los representantes de los postores (un representante por cada postor como observador).

**LA OIM** leerá el nombre de cada postor, constatará la presencia de Carta Fianza Bancaria de Garantía de Seriedad de Oferta y la Declaración Jurada de Plazo de Ejecución de Proyecto, dejándose constancia de lo actuado en el Acta de Apertura de la Propuesta Técnica.

Todos los asistentes al acto de apertura que así lo deseen podrán firmar el acta de asistencia al mismo.

Terminado el acto de apertura del Sobre N° 1 (Propuesta Técnica), **LA OIM** procederá en privado a la evaluación de los documentos de dicha propuesta.

El Sobre N° 2 (Propuesta Económica), permanecerá en custodia de **LA OIM** hasta tanto no haya concluido con la evaluación técnica de las propuestas recibidas.

En la fecha, lugar y hora señaladas por **LA OIM** se procederá a la apertura del Sobre N° 2 (Propuesta Económica), de las propuestas consideradas como aptas en la evaluación técnica (numeral 4.4 de las bases), en presencia de los representantes de **EL MININTER** y los representantes de los postores (un representante por cada postor).

**LA OIM** leerá el contenido de la Propuesta Económica, dejándose constancia de lo actuado en el Acta de Apertura de la Propuesta Económica. Los asistentes al acto de apertura que así lo deseen podrán firmar el acta de asistencia al mismo.

Queda establecido que los actos precedentes no son para efectuar algún reclamo, estos se enmarcan en el numeral 6.3 de las presentes bases.

#### **4.3. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La evaluación de las propuestas se efectuará en dos (2) etapas: La primera etapa es de la evaluación técnica, cuya finalidad es calificar la calidad de la propuesta; y la segunda referida a la evaluación económica, la cual tiene por objeto calificar el monto de la propuesta.

Los máximos puntajes asignados a las propuestas son las siguientes:

1. Propuesta Técnica: 100 puntos.
2. Propuesta Económica: 100 puntos.

#### **4.4. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

Para que las propuestas técnicas (Sobre N° 1) sean calificadas como Aptas deberán cumplir con las exigencias señaladas en las presentes bases; en caso contrario, serán consideradas como No Aptas y no podrán participar en la etapa de apertura y evaluación de la Propuesta Económica.

El puntaje máximo que podrá obtener la propuesta técnica es de cien (100) puntos. Serán declaradas Aptas las propuestas técnicas cuyo puntaje sea igual o mayor a sesenta (60)

puntos. Las propuestas que no alcancen el puntaje mínimo serán consideradas como No Aptas.

En base a la evaluación de la propuesta técnica, el BEAC elaborará un Acta de Resultados de Calificación de la Propuesta Técnica.

A efectos de confirmar la veracidad de la información consignada por los postores, el BEAC se reserva el derecho de comprobar con organismos públicos y/o privados sobre la información proporcionada por el postor.

En caso de verificarse la inexactitud o falsedad de lo declarado, la propuesta será descalificada, y **LA OIM** y/o **EL MININTER** se reservan el derecho de informar lo acontecido a la OSCE, Ministerio Público, y otras instituciones.

#### 4.5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

Para evaluar la Propuesta Técnica, se adoptarán los siguientes factores de evaluación y puntajes máximos, y se asignará cero (0) puntos cuando no se cumpla con alguno de los requerimientos especificados:

##### NOTA:

**Los proyectos y el recurso humano presentados para acreditar las experiencias de los “Requisitos Mínimos” del numeral 3.7. “Contenido de la Propuesta Técnica - Sobre N° 1” de las presentes bases, servirán para acreditar las experiencias de los factores de calificación del cuadro siguiente.**

#### CUADRO DE EVALUACIÓN TÉCNICA

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE MAXIMO
<b>I.- EXPERIENCIAS DEL POSTOR</b>		<b>14</b>
<b>1.1 Experiencias de Elaboración de Expedientes de obras Similares</b>		<b>5</b>
<p>La asignación del puntaje será de acuerdo con el siguiente detalle:</p> <p>Por un monto acumulado <math>\geq</math> a 2 veces al VE 5</p> <p>Por un monto acumulado <math>\geq</math> a 1.5 y <math>&lt;</math> 2 veces al VE 4</p> <p>Por un monto acumulado <math>\geq</math> a 1 y <math>&lt;</math> a 1.5 veces al VE 3</p> <p>Siendo Valor de Expediente (VE) para este caso: <b>PEN 2,966,137.68</b></p>		
<b>1.2 Experiencias en la Ejecución de obras en General</b>		<b>4</b>
<p>La asignación del puntaje será de acuerdo con el siguiente detalle:</p> <p>Por un monto acumulado <math>\geq</math> a 2.0 veces al VOG 4</p> <p>Por un monto acumulado <math>\geq</math> a 1.5 y <math>&lt;</math> a 2.0 veces al VOG 3</p> <p>Por un monto acumulado <math>\geq</math> a 1.0 y <math>&lt;</math> a 1.5 vez al VOG 2</p> <p>Siendo Valor de obra (VOG) para este caso: <b>PEN 699,039,937.59</b></p> <p>Se considerarán un máximo de diez (15) contratos</p>		

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE MAXIMO
<b>1.2 Experiencias en la Ejecución de obras Similares</b>		5
<p>La asignación del puntaje será de acuerdo con el siguiente detalle:</p> <p>Por un monto acumulado <math>\geq</math> a 2.0 veces al VOS  Por un monto acumulado <math>\geq</math> a 1.5 y <math>&lt;</math> a 2.0 veces al VOS  Por un monto acumulado <math>\geq</math> a 1.0 y <math>&lt;</math> a 1.5 vez al VOS</p> <p>Siendo Valor de obra (VOS) para este caso: <b>PEN 233,013,312.53</b></p> <p>Se considerarán un máximo de diez (10) contratos</p>	<p>5 4 3</p>	
<b>II. EXPERIENCIA DE LOS PROFESIONALES</b>		<b>52</b>
<b>2.1 Para el Proyecto en forma integral</b>		08
<p><b>GERENTE DE PROYECTO:</b></p> <p>Con experiencia en el cargo de Director y/o Gerente y/o Gestor y/o administrador de proyectos similares y/o obras Similares</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con más de 7 años de experiencia en el cargo:</li> <li>- De 6 a 7 años de experiencia en el cargo:</li> <li>- De 5 a 6 años de experiencia en el cargo:</li> </ul>	<p>5 4 3</p>	05
<p><b>GESTOR BIM:</b></p> <p>Con experiencia en el cargo de BIM Manager o Coordinador BIM en proyectos de obras similares</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con más de 5 proyectos de obras similares en el cargo:</li> <li>- De 4 a 5 proyectos de obras similares en el cargo:</li> <li>- De 2 a 3 proyectos de obras similares en el cargo:</li> </ul>	<p>3 2.5 2</p>	03
<b>2.2 Para la Etapa Elaboración del Expediente Técnico</b>		25
<p><b>JEFE DE PROYECTO:</b></p> <p>Con experiencia como Jefe de Proyecto o Gerente de Proyecto, Gestor o Administrador o Coordinador de Proyectos en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de obras Similares</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Más de 6 años de experiencia en el cargo:</li> <li>- Entre 5 a 6 años de experiencia en el cargo:</li> <li>- Entre 4 a 5 años de experiencia en el cargo:</li> </ul>	<p>4 3 2</p>	04
<b>ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA:</b>		03

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE MAXIMO
<p>Con experiencia en el cargo como Arquitecto Especialista o Arquitecto Proyectista o Especialista en Diseño Arquitectónico en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de obras Similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Más de 5 años de experiencia en el cargo: 3</li> <li>- Entre 4 a 5 años de experiencia en el cargo: 2.5</li> <li>- Entre 3 a 4 años de experiencia en el cargo: 2</li> </ul>		
<p><b>ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS:</b></p> <p>Con experiencia como Especialista en Diseño Estructural o Especialista de Estructuras o Jefe de Proyectos de Estructuras o Jefe de Estructuras en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de obras Similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Más de 5 años de experiencia en el cargo: 3</li> <li>- Entre 4 a 5 años de experiencia en el cargo: 2.5</li> <li>- Entre 3 a 4 años de experiencia en el cargo: 2</li> </ul>		03
<p><b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS:</b></p> <p>Con experiencia como Especialista en Instalaciones Eléctricas o Especialista en diseño (proyectista y calculista) de Instalaciones Eléctricas en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de obras Similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Más de 5 años de experiencia en el cargo: 3</li> <li>- Entre 4 a 5 años de experiencia en el cargo: 2.5</li> <li>- Entre 3 a 4 años de experiencia en el cargo: 2</li> </ul>		03
<p><b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECANICAS:</b></p> <p>Con experiencia como Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas o Especialista en Instalaciones Mecánico-Eléctricas o Especialista en Instalaciones Electromecánicas en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de obras Similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Más de 5 años de experiencia en el cargo: 3</li> <li>- Entre 4 a 5 años de experiencia en el cargo: 2.5</li> <li>- Entre 3 a 4 años de experiencia en el cargo: 2</li> </ul>		03
<p><b>ESPECIALISTA EN SANITARIAS:</b></p> <p>Con experiencia como Especialista en Instalaciones Sanitarias o Especialista en diseño o proyectista y calculista de Instalaciones Sanitarias en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de obras Similares.</p>		03

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE MAXIMO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Más de 5 años de experiencia en el cargo:</li> <li>- Entre 4 a 5 años de experiencia en el cargo:</li> <li>- Entre 3 a 4 años de experiencia en el cargo:</li> </ul>	3 2.5 2	
<b>ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES:</b>  Con experiencia como Especialista en Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Comunicaciones y/o Seguridad Electrónica y/o Cableado Estructurado y/o Data Center y/o sistemas en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de obras Similares. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Más de 5 años de experiencia en el cargo:</li> <li>- Entre 4 a 5 años de experiencia en el cargo:</li> <li>- Entre 3 a 4 años de experiencia en el cargo:</li> </ul>	3 2.5 2	03
<b>ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO:</b>  Con experiencia como Especialista en equipamiento en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de obras Similares. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Más de 5 años de experiencia en el cargo:</li> <li>- Entre 4 a 5 años de experiencia en el cargo:</li> <li>- Entre 3 a 4 años de experiencia en el cargo:</li> </ul>	3 2.5 2	03
<b>2.3 Para la Etapa Ejecución de obra</b>		19
<b>RESIDENTE DE OBRA:</b>  Con experiencia como: Residente de obra y/o, Ingeniero residente y/o, Residente y/o, Residente de supervisión y/o, Jefe de Supervisión de obra y/o, Supervisor de obra y/o, Ingeniero residente de obra y/o, Superintendente de Obra y/o, Jefe de Supervisión y/o, Jefe de Obra y/o, Residente de Supervisión, en la ejecución y/o supervisión de obras Similares. <p>Más de 7 años de experiencia en el cargo: Entre 6 a 7 años de experiencia en el cargo: Entre 5 a 6 años de experiencia en el cargo:</p>	4 3 2	04
<b>ESPECIALISTA EN CALIDAD DE OBRA:</b>  Con experiencia como Especialista de Calidad de obra y/o Especialista en control de calidad de obra y/o responsable de control de calidad de obra en la ejecución y/o supervisión de obras Similares. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Más de 5 años de experiencia en el cargo:</li> <li>- Entre 4 a 5 años de experiencia en el cargo:</li> <li>- Entre 3 a 4 años de experiencia en el cargo:</li> </ul>	3 2.5 2	03

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE MAXIMO
<b>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA:</b>  Con experiencia como Arquitecto y/o Especialista de Arquitectura en la ejecución y/o supervisión de obras Similares.  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Más de 5 años de experiencia en el cargo:</li> <li>- Entre 4 a 5 años de experiencia en el cargo:</li> <li>- Entre 3 a 4 años de experiencia en el cargo:</li> </ul>	3 2.5 2	03
<b>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA:</b>  Con experiencia como Especialista en Estructuras y/o especialista estructural y/o ingeniero estructural y/o ingeniero de estructuras en la ejecución y/o supervisión de obras Similares.  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Más de 5 años de experiencia en el cargo:</li> <li>- Entre 4 a 5 años de experiencia en el cargo:</li> <li>- Entre 3 a 4 años de experiencia en el cargo:</li> </ul>	3 2.5 2	03
<b>ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO:</b>  Con experiencia como Especialista en equipamiento en la elaboración o evaluación o supervisión o revisión de expedientes técnicos de obras Similares.  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Más de 5 años de experiencia en el cargo:</li> <li>- Entre 4 a 5 años de experiencia en el cargo:</li> <li>- Entre 3 a 4 años de experiencia en el cargo:</li> </ul>	3 2.5 2	03
<b>COORDINADOR BIM DE CONSTRUCCIÓN:</b>  Con experiencia en el cargo de Coordinador BIM, Especialista BIM o Analista BIM en construcción de obras similares.  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con más de 6 obras similares en el cargo:</li> <li>- De 4 a 5 obras similares en el cargo:</li> <li>- De 2 a 3 obras similares en el cargo:</li> </ul>	3 2.5 2	03
<b>III. SOLUCIÓN PLANTEADA POR EL POSTOR</b>		<b>34</b>
<b>3.1. Propuesta Arquitectónica (Doc.12. a)</b>		<b>20</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Propuesta Arquitectónica</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memoria Descriptiva</li> <li>2. Planos</li> <li>3. Vistas 3D</li> <li>4. Recorrido Virtual</li> </ol> </li> </ul>		

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE MAXIMO
<ul style="list-style-type: none"><li>La Propuesta Arquitectónica del postor, será evaluada en base a los siguientes elementos, cada uno con su memoria descriptiva:</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>Imagen y carácter Institucional (máximo 4 puntos)</li><li>Jerarquización de los espacios (máximo 2 puntos)</li><li>Diseño paisajismo en armonía con el entorno (máximo 2 puntos)</li><li>Funcionalidad Arquitectónica (máximo 4 puntos)</li><li>Arquitectura bioclimática con eficiencia energética (máximo 4 puntos)</li><li>Estructura formal (máximo 2 puntos)</li><li>Innovación tecnológica (máximo 2 puntos)</li></ol> <p>La puntuación que se otorgue a cada uno de los criterios de evaluación mencionados se obtendrá de aplicar los siguientes factores de ponderación al puntaje máximo de los mencionados criterios. Los factores de ponderación son los siguientes:</p>			
FACTOR	PUNTUACION	CRITERIO DE VALORACION	
No presenta o presentación básica	0.00	No presenta o sustenta y/o expresa el criterio planteado de manera muy básica a través de la memoria, planos, vistas en 3 D y recorrido virtual	
Presentación general	0.50	Logra expresar y/o sustentar el criterio planteado de forma general a través de la memoria, los planos arquitectónicos, las vistas en 3 D y recorrido virtual	
Presentación detallada	1.00	Logra expresar y/o sustentar el criterio planteado con fundamentos sólidos, innovadores y de manera detallada a	

FACTORES DE EVALUACIÓN				PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE MAXIMO
			través de la memoria, los planos arquitectónicos, las vistas 3 D y el recorrido virtual		
<b>3.2 Análisis y Propuesta del Planeamiento de la obra. (Doc.12. b)</b>					<b>9</b>
<p><b>El postor deberá presentar el análisis y propuesta del planeamiento de la obra, la cual será evaluada en base a la memoria descriptiva de los siguientes elementos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los métodos constructivos propuestos orientados al cumplimiento de las líneas base de plazo, costo y calidad (detallar los controles calidad a realizar por especialidad, mencionar las maquinarias y equipos que usaran en las diferentes etapas y frentes, etc.) (Máximo 3 puntos)</li> <li>2. Soluciones de los problemas técnicos y logísticos a adoptarse (Máximo 2 puntos)</li> <li>3. Plan de trabajo de las obras exteriores involucradas en proveer a las diferentes Unidades de Trabajo de energía eléctrica, electromecánica, cableado estructurado, sistema contra incendios, sistema de seguridad, sistema de agua y desagüe, sistema de gas, etc., deberán estar culminadas al 100% previo a la entrega parcial de cada Unidad de Trabajo (estimar valorización mensual del avance del proyecto en cada etapa). (Máximo 2 puntos)</li> <li>4. Asignación de recursos para los métodos o soluciones y las previsiones que se tengan que implementar para la preservación del medio ambiente. (Máximo 1 puntos)</li> <li>5. Un organigrama funcional del personal para todas las etapas del proyecto detallando la interacción optima entre el contratista y las partes intervinientes. (Máximo 1 puntos)</li> </ol> <p>La puntuación que se otorgue a cada uno de los criterios de evaluación mencionados se obtendrá de aplicar los siguientes factores de ponderación al puntaje máximo de los mencionados criterios. Los factores de ponderación son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No presenta 0.00</li> <li>• Discreto 0.80</li> </ul>					



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE MAXIMO
<ul style="list-style-type: none"> <li>General 0.90</li> <li>Detallado 1.00</li> </ul> <p><b>No presenta:</b> No presenta o sustenta y/o expresa el criterio planteado</p> <p><b>Discreto:</b> Logra expresar y/o sustentar el criterio planteado de forma discreta</p> <p><b>General:</b> Logra expresar y/o sustentar el criterio planteado de forma general (expresa costos, gráficos, porcentajes y personal en las diferentes fases de la obra, entre otros)</p> <p><b>Detallado:</b> Logra expresar y/o sustentar el criterio planteado con fundamentos sólidos, innovadores y de manera detallada (expresa costos estimados, gráficos, porcentajes y personal en las diferentes fases de la obra, factores internos y externos, entre otros)</p>		
<b>3.3 Solución técnica para el Desarrollo del Proyecto. (Doc.12. c)</b>		<b>5</b>
<p><b>Cronograma de Desarrollo del Proyecto (incluye todas las etapas del proyecto)</b></p> <p>Por medio de estos cronogramas se evaluará la planificación del desarrollo del proyecto que realice cada postor, para la demolición, estudios preliminares, anteproyecto, elaboración del expediente técnico a nivel de estudio definitivo, ejecución de obra, equipamiento, protocolos de pruebas, y funcionamiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Diagrama PERT-CPM Comentar sobre la secuencia de la ruta crítica o rutas críticas (<i>máximo 2 puntos</i>).</li> <li>Diagrama de Barras GANTT <i>Mostrar los montos estimados de cada partida (máximo 2 puntos)</i>.</li> <li>Cronograma de Ejecución del Proyecto en 4D (<i>máximo 1 punto</i>).</li> </ol> <p>La puntuación que se otorgue a cada uno de los criterios de evaluación mencionados se obtendrá de aplicar los siguientes factores de ponderación al puntaje máximo de los mencionados criterios. Los factores de ponderación son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No presenta 0.00</li> <li>Discreto 0.80</li> <li>General 0.90</li> <li>Detallado 1.00</li> </ul>		
<b>TOTAL (I +II+ III)</b>		<b>100</b>

#### 4.6. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

**LA OIM** efectuará el análisis y evaluación de las ofertas económicas de los proponentes y el cumplimiento de la presentación de las propuestas.

La propuesta económica de los postores debe incluir todos los conceptos que incidan sobre ella, para que **LA OIM** efectúe la comparación de las ofertas económicas:

Límite Inferior	Valor Referencial	Límite Superior
<b>PEN. 245'982,714.16</b>	<b>PEN 273'314,126.84</b>	<b>PEN 300'645,539.52</b>

Las propuestas económicas que excedan el valor de **PEN 300'645,539.52** serán rechazadas y devueltas.

Las propuestas económicas que excedan el valor referencial (**PEN 273'314,126.84**) y hasta el valor del Límite superior (**PEN 300'645,539.52**), a efectos del otorgamiento de la Buena Pro, quedarán supeditadas en tanto no se haya obtenido el incremento de la disponibilidad presupuestal correspondiente.

Asimismo, el BEAC rechazará las ofertas que se encuentren por debajo del valor de **PEN. 245'982,714.16**

El BEAC evalúa las ofertas económicas, asignando un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes económicos según la siguiente formula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$$

**Donde:**

i = Oferta

P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar

O<sub>i</sub> = Precio i

O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja.

PMP = Puntaje máximo del precio

## 5 RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA

Luego de culminada la evaluación técnica y económica se procederá a realizar la calificación final sobre la base de la integración de los resultados de la Propuesta Técnica y Económica.

El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = C1 PT_i + C2 Pe_i$$

Dónde:

PTP <sub>i</sub>	=	Puntaje total del postor i.
PT <sub>i</sub>	=	Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe <sub>i</sub>	=	Puntaje por evaluación económica del postor i
C1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica (0.80).
C2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica (0.20).

Para los efectos se elaborará el Cuadro Resumen de Puntaje Total, donde la propuesta evaluada como la mejor será aquella que obtenga el mayor puntaje total.

Finalmente, en base a esta última evaluación, el BEAC elaborará un Acta de Resultados de Evaluación Técnica y Económica.

## 6 OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

### 6.1 OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

**LA OIM** presentará al **MININTER** el Informe de Evaluación Técnica y Económica en base a los resultados del análisis de las ofertas, recomendando la oferta evaluada como la más conveniente. Una vez **EL MININTER** comunique a **LA OIM** la No Objeción de dicha recomendación, **LA OIM** procederá a comunicarlo oficialmente, mediante la Notificación de Adjudicación o la Notificación de Agradecimiento, otorgando la Buena Pro (Notificación de Adjudicación) a la propuesta ganadora, previa confirmación de la Unidad de Adquisiciones para las Oficinas Exteriores de **LA OIM**, dando a conocer el resultado del proceso de selección a todos los postores participantes a través del Cuadro Resumen de Puntaje Total en el que se consignará el orden de prelación en que han quedado calificados los postores, y que incluirá el detalle de cómo se obtuvieron los puntajes técnico, económico, y total por cada uno de los postores, lo cual se comunicará oficialmente a todos los postores.

Las Fianzas de Garantía de Seriedad de Oferta serán devueltas a los proponentes no favorecidos, una vez que el adjudicatario de la Buena Pro haya firmado el Contrato y entregado la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

**LA OIM**, a solicitud del **MININTER**, podrá rechazar toda oferta que supere la disponibilidad presupuestal del proceso de selección, una vez que haya realizado las gestiones ante **EL MININTER** para el incremento de la disponibilidad presupuestal y esta no se haya podido obtener.

El BEAC otorgará la buena pro a las ofertas que superen el valor referencial, previa certificación presupuestal y previa no objeción del titular del **MININTER**, salvo que el postor que hubiere obtenido el mejor puntaje total acepte formalmente reducir su oferta económica hasta el monto de la certificación presupuestal obtenida, de darse el caso.

**LA OIM** podrá suspender el acto de otorgamiento de la buena pro hasta la culminación de la gestión de incremento de disponibilidad presupuestal.

En caso no se pueda otorgar la buena pro -luego de seguirse el procedimiento establecido en los párrafos que anteceden- **LA OIM** seguirá el mismo procedimiento con el postor que ocupó el segundo lugar, y en caso no se otorgue la buena pro, debe continuar con los demás postores, respetando el orden de prelación.

### **6.1.1 SOLUCIÓN EN CASO DE EMPATE**

En el supuesto que dos (2) o más propuestas empaten, el otorgamiento de la Buena Pro (Notificación de Adjudicación) se otorgará como primera opción a la propuesta que haya obtenido el mayor puntaje económico, es decir a la propuesta económica de menor costo; si persistiera el empate se otorgará la Buena Pro al postor que haya acreditado (sustentado) mayor experiencia en obras Similares, en Soles.

### **6.1.2 PROCESO DE SELECCIÓN DESIERTO**

**LA OIM** con la No Objeción de **EL MININTER**, declarará desierta la licitación en los siguientes casos:

- Cuando hayan sido rechazadas todas las propuestas.
- En caso ningún postor alcance el puntaje mínimo.
- En caso no se presente ninguna propuesta.

Podrá proponerse a adjudicar el Contrato, aunque hubiere menos de tres ofertas, sí estas respondan a las bases, términos de referencia, requerimientos técnicos mínimos y el precio ofertado este dentro de lo establecido en las bases. Esto se basa también en la premisa de que la convocatoria se ha anunciado en el ámbito más amplio posible.

## **6.2 CONFIDENCIALIDAD**

Ninguna información relacionada con el presente proceso de selección será comunicada después del momento de apertura de las propuestas a personas que no estén oficialmente involucrados con los procedimientos.

Los postores se comprometen a mantener la confidencialidad sobre toda la información presentada en sus propuestas, hasta el momento en que sea comunicado por **LA OIM** el resultado del proceso de selección.

Cualquier información referente al análisis, aclaración y comparación de propuestas, o sobre las recomendaciones para la adjudicación del Contrato, no podrá ser revelada a los postores o a terceras personas que no estén oficialmente involucradas en dicho proceso, hasta que se haya anunciado la adjudicación del Contrato.

Cualquier intento de algún postor de ejercer algún tipo de influencia en el proceso de evaluación de propuestas o decisiones de adjudicación por **LA OIM**, dará lugar al rechazo inmediato de la propuesta del postor.

## **6.3 SOLUCION DE RECLAMOS**

Los reclamos al resultado de la evaluación de las ofertas deberán ser presentados ante **LA OIM**, dentro de los ocho (8) días hábiles contados a partir del día siguiente de haber recibido la Notificación de Adjudicación por parte de **LA OIM** (otorgamiento de la Buena Pro) o la Notificación de Agradecimiento.

El reclamo se planteará mediante escrito firmado por el Representante Legal del recurrente y sólo se referirá únicamente a su propia propuesta.

Recibido el reclamo por **LA OIM**, éste será procesado en un plazo de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente de haber recibido el reclamo.

Lo resuelto por **LA OIM** será definitivo y no se aceptarán segundos reclamos o apelaciones en ninguna instancia.

#### **6.4 CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

En el presente proceso de selección, la Buena Pro queda consentida después de transcurridos ocho (8) días hábiles contados a partir del día siguiente del otorgamiento de la Buena Pro (Notificación de Adjudicación), sin perjuicio el numeral 6.3 “Solución de Reclamos” de las presentes bases.

En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la Buena Pro se produce automáticamente el mismo día del otorgamiento de la buena pro (Notificación de Adjudicación).

#### **6.5 DERECHOS DE LA OIM Y DEL MININTER**

**LA OIM**, podrá con la No Objeción del **MININTER**, en los casos en que se justifique, se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, rechazar todas las ofertas o anular el proceso de selección en cualquier momento, inclusive antes de la firma del Contrato, lo cual será comunicado a los postores.

#### **6.6 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

El postor declara y garantiza con su sola participación no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## 7 DEL CONTRATO

### 7.1. DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Una vez que quede consentida la Buena Pro o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, **LA OIM** deberá citar al postor ganador en un plazo de dos (2) días hábiles.

Previo a suscribir el Contrato se verificará durante la recepción de toda la documentación que ésta se encuentre conforme. El postor ganador deberá presentarse personalmente para suscribir el Contrato con toda la documentación requerida.

El Contrato que se suscribirá contará con la aprobación del Departamento Legal de **LA OIM** en la ciudad de Ginebra-Confederación Suiza, previo a su suscripción y con la No Objeción del **MININTER** al texto del Contrato.

**LA OIM**, por causas justificadas, podrá prorrogar el acto de suscripción del Contrato. En el supuesto que el postor ganador no concurra a suscribir el Contrato, éste pierde automáticamente la Buena Pro, y el BEAC procederá a calificar al postor haya quedado en segundo lugar en el orden de prelación.

El Contrato será suscrito por **LA OIM** en representación, nombre y cuenta del **MININTER**, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el ganador de la Buena Pro, a través de su representante legal.

Para suscribir el Contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar dentro de los siete (7) días hábiles de la citación de **LA OIM** -además de los documentos previstos en las bases- los siguientes:

1. Constancia de capacidad libre de contratación, emitido por el OSCE.
2. Garantía de fiel cumplimiento del Contrato, mediante una Carta Fianza bancaria con carácter de solidaria, irrevocable, incondicional, sin beneficio de excusión y de realización automática al solo requerimiento de **OIM y/o el MININTER** por un monto del diez por ciento (10%) del monto del Contrato, válida por el plazo contractual y hasta por sesenta (60) días calendario posteriores a que fuera consentida la Liquidación del Contrato. Esta carta fianza deberá estar emitida a favor de "**la OIM y/o el MININTER**" por una institución bancaria de primer orden, legalmente establecida en la provincia de Lima y bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros.
3. Copia del Contrato de Consorcio elevado a Escritura Pública, de ser el caso.
4. Código de cuenta interbancario (CCI).
5. De ser el caso, copia del Contrato, en español, con la empresa encargada de realizar el Expediente Técnico, conforme a las bases del Proceso de Selección.
6. Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del Contrato.
7. Copia del documento de identidad del Representante Legal.
8. Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario de expedida, a la fecha de presentación de los documentos.
9. Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias, debidamente actualizado, o copia literal que no exceda treinta (30) días calendario de haber sido expedida.
10. Copia del Registro Único del Contribuyente del postor (en caso de consorcio será el RUC del Consorcio).
11. Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, de conformidad a lo dispuesto por el Ministerio de Salud y Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.
12. Certificado de habilidad de todos los profesionales señalados en su propuesta técnica.
13. En el caso de profesionales extranjeros, deberá presentar los documentos que sustenten el haber iniciado su inscripción en el colegio profesional correspondiente, y la calidad migratoria habilitante, a la firma del Contrato.

14. Pólizas de Seguros.
15. Cronograma de pagos estimado tomando como los cronogramas de su oferta.
16. Presentación del Formato N° 17 “Hoja de Información del Vendedor (HIV)” llenado y suscrito.
17. Carta que contenga la propuesta del Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas (JRD) que acompañará la ejecución de la obra, a fin de que sea evaluada por el MININTER. Dicho Centro deberá encontrarse debidamente acreditado para tal función, conforme a la Directiva No. 012-2019-OSCE/CD y modificatorias

En caso de que el postor ganador no se presente en la fecha prevista para la suscripción del Contrato, **LA OIM** lo citará a una nueva fecha, la cual no podrá exceder los tres (3) días hábiles siguientes de la fecha originalmente señalada para la firma del Contrato.

Si el postor no se presentara para la suscripción del Contrato en esa oportunidad, perderá la condición de adjudicatario y se le ejecutará la carta fianza bancaria de seriedad de oferta.

En tal caso, **LA OIM** llamará al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para que suscriba el Contrato, el cual deberá cumplir con los mismos requisitos establecidos para el postor ganador, incluyendo la obligación de mantener su oferta hasta la suscripción del Contrato. Si el postor que ocupó el segundo lugar no firme el Contrato, y sin perjuicio de la ejecución de la carta fianza bancaria de seriedad de oferta, el proceso será declarado desierto.

En caso de que el postor adjudicatario sea un Consorcio, deberá elevar a Escritura Pública el Contrato de Consorcio dentro del término de siete (7) días calendario, contados a partir de la fecha del consentimiento de la adjudicación. Una copia notarial del Contrato de Consorcio será agregada al Contrato de Ejecución de obra en calidad de Anexo.

Toda la documentación debe ser entregada en idioma español. La documentación proveniente del extranjero que tenga por objeto acreditar los presentes requisitos, debe contar con la legalización respectiva del consulado peruano correspondiente al lugar de origen del documento, refrendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú o con la Apostilla de la Haya, de ser el caso, con su traducción certificada por un traductor público juramentado o traductor colegiado certificado.

**LA OIM**, por causas debidamente justificadas, a solicitud del postor ganador, podrá prorrogar el plazo indicado para entrega de los documentos antes mencionados.

## **7.2. VIGENCIA DEL CONTRATO**

El Contrato tiene vigencia desde el día siguiente de su suscripción, hasta que la liquidación final quede consentida, y se efectúe el pago correspondiente.

## **7.3. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

La fecha de inicio del Plazo Contractual entra en vigor a partir del día siguiente de la concurrencia de las siguientes tres condiciones:

1. La firma del Contrato.
2. Entrega del terreno al **CONTRATISTA** a su libre disposición.
3. La designación del inspector o del supervisor, según corresponda, y su notificación a **EL CONTRATISTA**.

## **7.4. CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES**

**EL CONTRATISTA** será plena y enteramente responsable por la ejecución correcta, cabal, y completa de la obra en estricta concordancia con el Contrato y los demás documentos que forman parte de este, a satisfacción de la Supervisión y del **MININTER**.

**EL CONTRATISTA** deberá cumplir y atenerse estrictamente a las órdenes e instrucciones de la Supervisión sobre cualquier cuestión (estén o no mencionadas en el Contrato) que afecte el proceso de ejecución de la obra.

Durante el desarrollo de la obra, **EL CONTRATISTA** se sujetará a las órdenes e instrucciones de la Supervisión.

En el caso de surgir un defecto, omisión o insuficiencia de la obra, o en caso de que **EL CONTRATISTA** no cumpla o infrinja las normas y sus obligaciones contractuales, éste tendrá la obligación de subsanar los posibles daños o perjuicios ocasionados.

**EL CONTRATISTA** es responsable de lo concerniente a la obtención de los permisos municipales necesarios para la ejecución de la obra y efectuará los trámites correspondientes.

**EL CONTRATISTA** tendrá la obligación de realizar todos los pagos por derechos inherentes.

**EL CONTRATISTA** queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al Contrato, debiéndole proporcionar a la Supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin de que el seguimiento y control se efectúe en forma satisfactoria, oportuna, y eficiente.

La información, detalles, y pormenores contenidos en los documentos contractuales, así como los datos, detalles, y pormenores de la obra que **EL CONTRATISTA** obtenga directamente del **MININTER** y/o **LA OIM** o a través de los estudios, indagaciones, o trabajos relacionados con la obra, son de carácter confidencial.

**EL CONTRATISTA** no podrá dar a conocer ni dará a publicidad ningún tipo de información, sin autorización expresa y por escrito del **MININTER** y/o **LA OIM**.

## **7.5. REAJUSTES**

Las valorizaciones por ejecución de obra deberán ser reajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste (K) que se obtenga de aplicar, en la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI).

Debido a que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste (K) conocido a ese momento. En cuanto sea posible conocer los índices que efectivamente se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

El reajuste de precios se sujetará de acuerdo con lo dispuesto en el D.S. N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

### **7.5.1. REAJUSTE AUTOMÁTICO DE PRECIOS**

El importe que se entrega por concepto de adelanto directo se considera pago a cuenta y, por tanto, la parte de la valorización destinada a su amortización no estará sujeta a reajuste desde el mes de su otorgamiento, aplicándose la deducción del reajuste que no corresponde por el adelanto entregado.

El reajuste automático de precios será aplicable solamente a las valorizaciones de avance de obra en moneda nacional y se efectuará según el sistema de fórmula polinómica, al periodo en que deba pagarse la valorización respectiva.

## **7.6. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**



**EL CONTRATISTA** tiene la responsabilidad exclusiva de visitar e inspeccionar la totalidad del lugar y área donde se ejecutará la obra objeto de la presente Licitación Pública. efectuar las evaluaciones, sondeos e indagaciones que sean necesarias (sin limitarse a los documentos de la presente Licitación) efectuar las verificaciones y análisis que estime pertinentes de su propuesta técnica y económica, tomando en cuenta las condiciones del lugar y área donde se ejecutará la obra, los accesos, condiciones del transporte de personal y materiales, manejo, almacenamiento, disposición, fuentes de materiales, disponibilidad de mano de obra, agua, energía, y comunicaciones y, en general, todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en ésta.

**EL CONTRATISTA** también deberá identificar las dificultades, contingencias y posibles riesgos, con el fin de que su oferta técnica y económica considere y garantice la ejecución de la totalidad de los trabajos requeridos, de manera que el producto final sea acorde con los objetivos perseguidos.

**7.6.1. EL CONTRATISTA** tiene las siguientes obligaciones generales:

1. **EL CONTRATISTA** ejecutará la obra con los más altos estándares de calidad, utilizando métodos actuales conforme a las buenas prácticas y juicios normalmente usados por compañías de primer nivel en la industria de la construcción.
2. **EL CONTRATISTA**, de manera previa al inicio de la ejecución del proyecto, deberá presentar a la Entidad y al Supervisor el Plan de Aseguramiento, Control de Calidad y Protocolos Sanitarios (incluyendo protocolos de salud, calidad, y otros) en el marco de la NTP 712.201.2018: Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción, Ministerio de Salud, y Ministerio de Vivienda, Construcción, y Saneamiento.
3. **EL CONTRATISTA** antes de iniciarse la ejecución del proyecto deberá elaborar e implementar el Plan de Seguridad en obra y Salud Ocupacional y el Plan Sanitario en función de su propio sistema de ejecución de obra, debiendo cumplir con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el sector construcción, aprobado mediante D.S. N° 011-2019-TR, Ministerio de Salud, y Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Ambos planes deben contar con la aprobación de la Supervisión y ser puestos en conocimiento del **MININTER**.
4. **EL CONTRATISTA** deberá contar con el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo, de conformidad a lo dispuesto por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Vivienda, Construcción, y Saneamiento.
5. **EL CONTRATISTA** es el responsable del cumplimiento de acciones y medidas dispuestas para prevenir y controlar la propagación de la COVID-19, en el personal que interviene en el proyecto, y las personas que por algún motivo ingresen al área en la que éste se ejecuta.
6. **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con la normatividad legal sobre medio ambiente de aplicación en su actividad y asegurarse de su implementación.
7. **EL CONTRATISTA** deberá estar en contacto, durante el desarrollo de la obra, de forma permanente y directa con el Residente de obra y el Equipo de profesionales y técnicos de acuerdo con su participación.
8. **EL CONTRATISTA** deberá, a requerimiento del Supervisor, remitirle el reporte de avance semanal y evaluar aquellas actividades que se lograron ejecutar. En caso de que existan actividades que no se hayan ejecutado **EL CONTRATISTA** deberá evaluar las causas del incumplimiento e implementar las acciones pertinentes para corregirlas.
9. **EL CONTRATISTA** facilitará en su campamento como mínimo dos (2) oficinas de por lo menos 30 m<sup>2</sup> cada una con los servicios de agua potable, desagüe, luz, guardianía, y mantenimiento, pero sin mobiliario, ni equipamiento alguno, para el uso del Supervisor o Inspector, **EL MININTER**, y **LA OIM**.
10. **EL CONTRATISTA** deberá presentar a la firma de contrato la Póliza de Seguro contra todo riesgo (CAR), la Póliza de Seguros de Accidentes de Trabajo para

- sus servidores, y la Póliza de Seguros de responsabilidad civil contra terceros, así como las que se le soliciten de manera adicional, en las condiciones y montos contratados, las cuales deberá estar vigentes hasta la recepción final de la obra.
11. **EL CONTRATISTA** reconoce y acepta que la terminación de la ejecución de la obra no extingue las responsabilidades solidarias individuales o colectivas del postor que se adjudica la buena pro del procedimiento de selección.
  12. **EL CONTRATISTA** deberá elaborar el expediente técnico, ejecutar las obras, y equipamiento con la diligencia adecuada, asumiendo la responsabilidad total por la correcta ingeniería de las obras.
  13. **EL CONTRATISTA** deberá proporcionar todos los cercos, vías peatonales, señales, iluminación, caminos, rutas, advertencias, barreras y otras medidas protectoras o preventivas que demande la ejecución de las obras.
  14. **EL CONTRATISTA** deberá observar pleno y absoluto respeto por la seguridad de todas las personas vinculadas a las obras y en tránsito a las obras, manteniendo y operando los equipos en forma apropiada a fin de minimizar cualquier riesgo a su personal y/o a terceros.
  15. **EL CONTRATISTA** será responsable de la seguridad de los sitios y por el control de acceso a los mismos hasta el término de la obra y firma del Acta de Recepción Final de obra.
  16. **EL CONTRATISTA** deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la normativa de la entidad, el Reglamento Nacional de Edificaciones, leyes, resoluciones, y ordenanzas municipales aplicables a la obra y otras a las que se haga mención en el presente documento, así como las regulaciones aplicables para el suministro y transporte de materiales y equipos. Por lo tanto, **EL MININTER** no tendrá responsabilidad alguna, frente a las reclamaciones a que diere lugar alguna infracción por parte del **CONTRATISTA**.
  17. **EL CONTRATISTA** es responsable de lo concerniente a los trámites administrativos para la obtención de los permisos municipales necesarios para la ejecución de la obra en costo y plazo, incluyendo permisos para solicitar los incrementos de los servicios básicos, y efectuará todos los trámites correspondientes, incluyendo los pagos por derechos inherentes.
  18. **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la Industria de la construcción en el sitio de obra y/o campamentos que establezca por motivo de este Contrato.
  19. **EL CONTRATISTA** queda obligado a dar cumplimiento a todos los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean efectuados con sujeción al Contrato, debiéndole proporcionar a la Supervisión información y/o elementos necesarios, a fin de que el seguimiento y control se efectúe en forma satisfactoria, oportuna, y eficiente.
  20. **EL CONTRATISTA** se compromete, durante la realización de los trabajos y actividades correspondientes a la obra, a cumplir estrictamente con los plazos consignados en los Calendarios Valorizados de Avance de obra y de Adquisición de Materiales y a respetar el Cronograma de Pagos establecido.
  21. **EL CONTRATISTA** no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el Cuaderno de obra. Una vez se haga la apertura del Cuaderno de obra, **EL CONTRATISTA** se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo relativo a la obra.
  22. **EL CONTRATISTA** se obliga a cumplir con todas las instrucciones establecidas por **EL MININTER** y la legislación correspondiente, en lo que respecta a medio ambiente, seguridad, y salud ocupacional.
  23. Será responsabilidad del **CONTRATISTA** que cualquier descubrimiento de interés histórico o valor significativo realizado en la zona de la obra sea notificado de inmediato a la Supervisión, quien notificará a la vez al **MININTER** para que se decida la manera de proceder de acuerdo con las disposiciones vigentes sobre el particular.
  24. **EL CONTRATISTA** se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialidad y no disponer, ni hacer uso de la información que tenga en su

poder, relacionada con la obra, para fines distintos a los intereses del **MININTER**, ni después de la terminación del Proyecto, sin previa autorización escrita del **MININTER**.

#### **7.6.2. TRANSFERENCIA DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN**

**EL CONTRATISTA no podrá transferir el Contrato total ni parcialmente en favor de terceros, en sus derechos y deberes.**

Sin embargo, con autorización expresa de **EL MININTER**, podrá subcontratar hasta el cuarenta por ciento (40%) del monto total del contrato, correspondiéndole la responsabilidad total del mismo.

Cualquier subcontratación que emprenda **EL CONTRATISTA** en la ejecución sin la aprobación escrita de **EL MININTER** podrá ser motivo de resolución o suspensión del contrato.

A pesar de la aprobación escrita antedicha, **EL CONTRATISTA** no estará eximido de ninguna responsabilidad u obligación en el marco del contrato ni creará relación contractual alguna entre el subcontratista y **EL MININTER** y/o **LA OIM**.

**EL CONTRATISTA** incluirá en el documento con el subcontratista todas las disposiciones del contrato que sean aplicables a este último, incluyendo las Garantías y Disposiciones Especiales.

**EL MININTER** no reconocerá ninguna obligación contractual entre **EL CONTRATISTA** y ningún subcontratista.

**EL CONTRATISTA** seguirá estando vinculado como responsable del Proyecto y será directamente responsable ante **EL MININTER** de cualquier falta en el desempeño del subcontratista.

Si durante la ejecución del trabajo **EL MININTER** considera que un subcontratista es incompetente para la ejecución del trabajo lo notificará al **CONTRATISTA** y éste deberá tomar las medidas necesarias para la cancelación del trabajo realizado con el subcontratista.

Todos los daños y perjuicios que cause el subcontratista serán por cuenta del **CONTRATISTA**.

La subcontratación de obras o servicios no eximirá al **CONTRATISTA** de la responsabilidad de dar cabal cumplimiento al Contrato y todas sus obligaciones.

Para ser Subcontratista se requiere no estar incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado y contar con inscripción vigente en el RNP.

**LA OIM**, previo informe favorable de la Supervisión y la No Objeción a la Subcontratación por parte de **EL MININTER**, aprobará la subcontratación por escrito y, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido.

Si no se comunica la respuesta al **CONTRATISTA**, se considera que el pedido ha sido rechazado.

La denegatoria a la solicitud de subcontratación no podrá ser sometida a los mecanismos de solución de controversias establecidos en el contrato.

#### **7.7. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN**

A fin de cumplir con las metas, para la ejecución del proyecto en su conjunto se ha considerado utilizar el sistema de gestión de la construcción denominado FAST TRACK, cuya definición se describe a continuación:

**“FAST TRACK:** Es el sistema de gestión de la construcción por el cual, mediante el uso de mecanismos y estrategia de gestión y aprobación se realizan actividades que usualmente son sucesivas, de forma traslapada, como Expediente Técnico y la obra”.

No obstante, para iniciar la ejecución de cada Unidad de Trabajo se requerirá la aprobación previa del entregable respectivo por parte de la Supervisión y, en algunos casos, con la aprobación de **LA OIM** y previa No Objeción del **MININTER**.

El FAST TRACK como sistema de gestión permite que la construcción empiece antes que se haya completado y aprobado todo el proyecto, mediante la anticipación de las posibles necesidades que se puedan presentar durante la construcción, el desarrollo de actividades en paralelo, la eliminación de las demoras en la construcción, y la mejora de la transferencia de información entre los profesionales involucrados.

## **7.8. ALCANCES PARA EL DESARROLLO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Para fines de la prestación, **EL CONTRATISTA** dispondrá de una organización de profesionales técnicos, administrativos, y personal de apoyo, por el tiempo y en la oportunidad señaladas en la Propuesta Técnica, para lo cual deberá contar con las instalaciones necesarias, medios de transporte, y comunicación, así como el equipamiento ofertado en su propuesta para cumplir eficientemente sus obligaciones.

Los profesionales que conformen el equipo de **EL CONTRATISTA** deberán acreditar los grados académicos y calificaciones profesionales, según corresponda, y la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el Proyecto, así como los certificados de habilidad para el ejercicio profesional en el Perú.

## **7.9. CONOCIMIENTO DE LA OBRA Y SU EJECUCIÓN**

Cualquier falta, descuido, error, u omisión del **CONTRATISTA** en la obtención de la información no lo liberará de responsabilidad respecto a la ejecución satisfactoria de la obra y al cumplimiento de las obligaciones que se derivan de los documentos contractuales.

**EL CONTRATISTA** no podrá presentar reclamos alegando falta de conocimiento de las condiciones propias de la obra o variación de las condiciones físicas con relación a las indicadas en los documentos debido a que ha sido responsable de la elaboración del Expediente Técnico.

**EL CONTRATISTA** deberá efectuar un análisis detallado de la programación de ejecución de la obra y del equipo que será necesario para cumplir con los plazos establecidos, teniendo en consideración el sistema de Gestión FAST TRACK.

En los casos que intervengan Subcontratistas, **EL CONTRATISTA** presentará lo siguiente:

1. Relación de Subcontratistas.
2. Copia de los textos o subcontratos para suscribir, consignando objetivos, trabajos, materiales, equipos, y lugares de ejecución o entrega, entre otros.
3. Relación de trabajos a subcontratar, los mismos que serán ejecutados en condiciones similares a las del contrato principal.

## **7.10. CONTROL DE CALIDAD**

**EL CONTRATISTA** deberá realizar las actividades en cumplimiento del Plan de Control de calidad aprobado en el Expediente Técnico. Así mismo deberá tener en cuenta lo siguiente:

- a) Ejecutar la obra con estricto cumplimiento de los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, expediente técnico de obra, bases y demás documentos generados en el desarrollo del proyecto.
- b) Emplear materiales normalizados de conformidad con los reglamentos técnicos, normas técnicas, metrológicas o sanitarias vigentes, así como asumir los gastos que demanden los ensayos, pruebas, y certificaciones respectivas de los materiales o insumos a utilizar en obra.
- c) Asumir los gastos de todos los ensayos de calidad de los trabajos que va a ejecutar, necesarios para garantizar la calidad de la obra.
- d) Elaborar los planos de replanteo en planta que muestren las curvas de nivel y las secciones transversales para el control de niveles y volúmenes durante el movimiento de tierras.
- e) Contar con los equipos necesarios para efectuar las pruebas de campo establecidas en el expediente técnico (incluyendo briquetas de acero, conos de ABRAHAMS, equipos para determinar la densidad de campo, entre otros)
- f) Remitir al Supervisor, a más tardar quince (15) días calendario luego de la culminación de la obra, los planos AS BUILT y el dossier de calidad de obra, con la información respecto a los protocolos de pruebas, ensayos de laboratorio y de campo, especificaciones técnicas y/o certificados de calidad de los materiales utilizados entre otros.

#### **7.11. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES Y EQUIPOS**

**EL CONTRATISTA** será responsable del almacenamiento que garantice la conservación de los materiales y equipos en perfectas condiciones de utilización y siguiendo las instrucciones de la Supervisión.

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste y, una vez hayan cumplido su misión, deberá acondicionarlos de forma tal que recuperen su aspecto original.

La limpieza de la obra deberá mantenerse durante la ejecución de los trabajos y la retirada de los materiales acopiados para su eliminación le corresponderá al Contratista, de tal modo que deberá efectuarlos a medida que se realicen los trabajos.

#### **7.12. ASPECTOS CONSTRUCTIVOS DE LA OBRA**

##### **7.12.1. ASPECTOS GENERALES**

Los trabajos se ejecutarán de acuerdo con lo señalado en el contrato, bases, términos de referencia, documento equivalente, especificaciones técnicas de la obra, y en el expediente técnico aprobado.

Para la obra deberán tomarse las acciones necesarias para reducir al mínimo el impacto ambiental, considerando que este tema debe ser previsto desde la elaboración de los expedientes técnicos.

Durante a etapa de ejecución se deberán tomar las medidas incluidas en los expedientes técnicos preparados por **EL CONTRATISTA**.

##### **7.12.2. REPLANTEO DE LA OBRA**

**EL CONTRATISTA** será responsable por el correcto replanteo de la obra de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas con relación a las coordenadas originales y cotas de referencia.

**EL CONTRATISTA** será igualmente responsable por la exactitud de las cotas, dimensiones, y alineamientos de todas las partes de la obra, incluyendo el suministro de los instrumentos, equipos, y trabajadores necesarios para tal fin.

En caso de que, en cualquier fase de la obra, se descubra un error del **CONTRATISTA** en lo relativo a las posiciones, cotas, dimensiones o alineaciones de cualquier parte de la obra, éste deberá rectificarlo sin cargo alguno.

Corresponde al **CONTRATISTA** proteger y preservar cuidadosamente todos los hitos, alineaciones, plomos, marcas y otros objetos utilizados en la topografía de la obra.

La verificación del trazado o de alguna línea o nivel por la Supervisión, no exonerará al **CONTRATISTA** de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

#### **7.12.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN Y PERSONAL**

**EL CONTRATISTA** deberá suministrar e instalar óptimamente todos los materiales, equipo nacional e importado y personal para la construcción de la obra, incluyendo el personal de la Dirección Técnica, así como todos los demás insumos que se necesiten para la construcción, medidas de protección de seguridad, culminación, y mantenimiento de la obra.

**EL CONTRATISTA** situará en las obras el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquéllas en los plazos establecidos, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o bases, en los mismos términos y detalle.

Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo **EL CONTRATISTA** la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión de obra.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación a **EL CONTRATISTA** y procederá con las sanciones que correspondan, **EL CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamación alguna ante **EL MININTER**.

#### **7.12.4. LABORATORIO DE ENSAYO DE MATERIALES**

1. **EL CONTRATISTA** efectuará los análisis y ensayos necesarios para el control de la obra de acuerdo con las estipulaciones de las especificaciones técnicas del Expediente Técnico o según sea solicitado por la Supervisión.
2. **EL CONTRATISTA** deberá contar con un laboratorio de pruebas o hacer las pruebas de control de calidad en laboratorios de instituciones públicas o privadas debidamente acreditadas, de tal manera que los resultados puedan compararse con los que obtenga el laboratorio del Supervisor.
3. No se admitirán pruebas conjuntas, ni que **EL CONTRATISTA** y el Supervisor contraten laboratorios de una misma institución.
4. No se podrá pasar de una etapa a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de las pruebas de laboratorio emitida por la Supervisión.
5. **EL CONTRATISTA** deberá suministrar, libre de costo para **EL MININTER**, todos los materiales de consumo, la mano de obra auxiliar, y los transportes necesarios para la ejecución de las pruebas de laboratorio.

#### **7.12.5. PRUEBAS DE RECEPCIÓN DE LAS OBRAS**

Para la recepción de las obras, **EL CONTRATISTA** deberá considerar, entre otros, el Protocolo de Pruebas durante la ejecución de la obra en todas las especialidades que mencionan las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de la obra.

Estos procedimientos podrán realizarse durante y al término de los trabajos y culminación de la obra.

Los protocolos de prueba deben ser suscritos por **EL CONTRATISTA** y la Supervisión.

#### **7.12.6. LIMPIEZA DEL SITIO DURANTE Y AL TÉRMINO DE LA OBRA**

Es responsabilidad del **CONTRATISTA** el mantenimiento y limpieza permanente de los campamentos y del lugar donde se ejecute la obra.

Antes de la aceptación final, **EL CONTRATISTA** deberá remover todas las instalaciones de superficie incluyendo, galpones y edificaciones, antes de entregar el sitio al **MININTER**, en buenas condiciones y con la aprobación de la Supervisión.

Los interiores de la obra deberán estar libre de desechos, desperdicios, recipientes y de todo resto de materiales excedentes de la obra.

#### **7.12.7. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS**

**EL CONTRATISTA** está obligado, además de a la correcta ejecución de la obra, a su conservación hasta la finalización de todos los trabajos.

La responsabilidad del **CONTRATISTA** por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción, imputable al **CONTRATISTA**, así como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del Contrato.

**EL CONTRATISTA** queda obligado a señalizar la obra objeto del Contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente.

Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto o, en su defecto, serán asumidos por **EL CONTRATISTA**.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por la Supervisión y realizados solamente en las unidades de obra que se autoricen al **CONTRATISTA**.

**EL CONTRATISTA** deberá instalar equipos de iluminación, del tipo e intensidad que la Supervisión ordene, y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

#### **7.12.8. SEGURIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN**

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, siguiendo para ello lo estipulado en el Decreto Supremo No. 011-2019-TR y la Norma Técnica G.050, que deberán implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes.

Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

Además, se deberán implementar los planes y medidas contenidas en los protocolos sanitarios que dicten los sectores competentes, como el Ministerio de Transportes y Comunicaciones y el Ministerio de Salud.

**EL CONTRATISTA** está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad con las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001 o norma que la sustituya (ISO 45001:2018) y con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001-2018).

**EL CONTRATISTA** deberá cumplir con la normatividad legal sobre seguridad y salud ocupacional y sanitaria, que sea aplicable a su actividad, con el fin de garantizar la seguridad y salud del personal y terceros que intervengan en los trabajos, así como preservar los bienes propios.

Sin perjuicio de lo expuesto, **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con las disposiciones establecidas en el del Decreto Supremo No.184-2020-PCM y sus modificatorias, así como con las medidas de salubridad dispuestas en la Resolución Ministerial No. 448-2020-MINSA e implementar los lineamientos del protocolo del sector relacionado a la obra.

Durante las diversas etapas de la construcción, la obra se mantendrá, en todo momento, en perfectas condiciones de orden, limpieza y salubridad, de acuerdo con los planes de trabajo señalados.

**EL CONTRATISTA** también deberá proveer servicios higiénicos para su personal, durante la elaboración del expediente técnico y durante la ejecución de la obra.

Previo al inicio de la ejecución de obra y en base al Plan de Manejo Ambiental y de acuerdo con las medidas dispuestas en los protocolos sanitarios del sector correspondiente, **EL CONTRATISTA** organizará a su personal para llevar adelante planes de contingencia, para los siguientes casos de emergencia (como mínimo):

1. Explosión o incendio en el campamento, en lugares de trabajo o en los lugares donde almacena combustible.
2. Derrame de combustibles o químicos.
3. Terremotos, inundaciones y otras emergencias naturales.
4. Accidentes, intoxicaciones u otras emergencias médicas.

Para la obra, **EL CONTRATISTA** establecerá procedimientos que minimicen las posibilidades de riesgo asociadas a eventos de movimientos de masa, avalanchas, accidentes en operación de maquinarias, materiales, y salud, entre otros.

**EL CONTRATISTA** deberá proteger todas las estructuras existentes y edificaciones, contra todo daño o interrupción de servicios que pueda resultar de las operaciones de construcción. Cualquier daño o interrupción de servicios deberá ser reparado o restablecido por **EL CONTRATISTA** a su coste, sin que esto implique aumento del plazo de ejecución de la obra.

**LA OIM, EL MININTER** y/o la Supervisión podrán exigir a **EL CONTRATISTA** modificaciones en las obras provisionales construidas por éste para que cumplan con todos los requisitos de seguridad, higiene y protección ambiental. Estas modificaciones las hará **EL CONTRATISTA** sin costo adicional.

**EL CONTRATISTA** está obligado a realizar charlas técnicas, mediciones, y actividades, para cumplir con las normas de seguridad y salud ocupacional, y a desarrollar los procedimientos adecuados de seguridad y salud ocupacional para garantizar la seguridad y salud del personal a su cargo y preservar los bienes propios y de terceros.



### 7.12.9. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

**EL CONTRATISTA** velará permanentemente por la conservación del medio ambiente, protegiendo los recursos naturales. Las actividades de construcción no deben interferir el uso de recursos ni causar conflictos sociales en detrimento de la salud y bienestar de la población.

**EL CONTRATISTA** está sujeto al cumplimiento de la normatividad ambiental existente en Perú, de acuerdo con su actividad, y a las penalidades establecidas en las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

**EL CONTRATISTA** está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones, y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas del medio ambiente.

**EL CONTRATISTA** deberá presentar declaración jurada de cumplimiento de la normatividad legal vigente y de la implementación de las actividades señaladas en el Expediente Técnico.

**EL CONTRATISTA** deberá ejecutar los Planes de Mitigación Ambiental pertinentes durante la ejecución de la obra, a través de un proceso continuo de ejecución y control, para evitar que la acumulación de impactos ambientales en perjuicio del medio ambiente, la salud, y bienestar de la zona.

### 7.12.10. INTERFERENCIAS

Las coordinaciones con las empresas de servicios públicos sobre la infraestructura existente que presenten interferencia con el proyecto serán gestionadas por **EL CONTRATISTA**.

El costo que implique la reubicación de la infraestructura de servicios, o el de las inspecciones, diseños, elaboración de presupuestos, o cualquier otro distinto a la coordinación con las empresas de servicios, será asumido y pagado por **EL MININTER** directamente y este no formará parte del presupuesto asignado al presente contrato.

El tiempo que implique resolver los temas de interferencia no afectará los tiempos establecidos en el presente contrato. Será obligación del **CONTRATISTA** gestionar el levantamiento de todas las interferencias y asumir el pago por **EL MININTER**.

### 7.12.11. DISPOSICIÓN DE DESPERDICIOS

Los desechos resultantes de la excavación deberán ser depositados en la zona indicada por la Supervisión.

Esta área para desechos deberá ser ubicada dentro de la distancia máxima prevista para este propósito en las Especificaciones Técnicas. Los desechos deberán ser tratados según se estipule en el estudio de impacto ambiental. La eliminación de los desechos será de responsabilidad del **EL CONTRATISTA**.

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión, y dando cumplimiento a las disposiciones de la normativa legal aplicable.

### 7.12.12. VIGILANCIA

**EL CONTRATISTA** será el responsable de tomar las medidas necesarias para obtener la seguridad y protección de las personas e instalaciones de la obra, para lo cual deberá proveer durante los trabajos, el personal, cercos, iluminación y otros elementos que se requieran para ello.

**EL CONTRATISTA** deberá proporcionar guardianía general y personal auxiliar de servicios para los trabajadores y para las instalaciones de uso común. El servicio de guardianía se realizará durante las 24 horas del día.

#### **7.12.13. CARTEL DE OBRA**

**EL CONTRATISTA** asumirá los costos de los carteles de obra, que serán dos (2) como mínimo.

En dichos carteles de obra se colocará el nombre de la obra con las características que se indiquen en el formato aprobado por **EL MININTER**, de manera previa al inicio del proyecto.

#### **7.12.14. IMPUESTOS**

**EL CONTRATISTA** será responsable por el pago de impuestos, leyes sociales, inscripción, y otros gastos, relacionados con sus operaciones y el cumplimiento de las leyes del Perú.

#### **7.12.15. CUADERNO DE ESTUDIOS, CUADERNO DE OBRA, Y ANOTACIONES**

El cuaderno de estudios (Elaboración del Anteproyecto y del Expediente Técnico) y el cuaderno de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, será el medio de comunicación entre **EL CONTRATISTA** y el Supervisor. Los Cuadernos estarán bajo la custodia y responsabilidad del **CONTRATISTA**, y en condiciones de ser exhibido, en cualquier momento, ante **LA ENTIDAD** y/o **LA OIM**.

7.5.2. **EL CONTRATISTA** debe proporcionar a los coordinadores representantes de **LA ENTIDAD**, a la firma del contrato, el **cuaderno de estudios** para el seguimiento del expediente técnico a desarrollar, el cual debe estar foliado, y cuyas páginas tendrán un original y dos copias. Una de las copias será entregada al **CONTRATISTA** y la segunda copia será entregada a **LA ENTIDAD**, permaneciendo el original en custodia del Supervisor.

El cuaderno de estudios servirá para hacer anotaciones y/u observaciones respecto a los avances del estudio las cuales se harán, por lo menos, una vez a la semana, siendo responsabilidad directa del **CONTRATISTA** mantener actualizada la información sobre los avances de la obra.

Cada anotación u observación deberá tener la rúbrica del jefe del Proyecto y del Supervisor, así como la fecha en la cual se efectuó la misma.

Una vez concluida la etapa de elaboración del expediente técnico, el original del cuaderno de estudios quedará en custodia de **LA OIM**.

7.5.3. El **cuaderno de obra** iniciará en la fecha de entrega del terreno al **CONTRATISTA**, y deberá ser firmado en cada una de sus páginas por la Supervisión y por el Residente.

EL cuaderno de obra debe tener una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo la primera de estas copias al **MININTER**, la segunda al **CONTRATISTA**, y la tercera a la Supervisión.

El cuaderno de obra original debe permanecer en la obra, bajo custodia del Residente, quien no podrá impedirle el acceso a consultarlo al Supervisor o Inspector, bajo pena de aplicarle a **EL CONTRATISTA** una multa del cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día en que se impida el acceso.

Sólo el Supervisor, el Inspector, y el Residente pueden hacer anotaciones en el cuaderno de obra. Estos profesionales anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, firmando al pie de cada anotación que efectúen.

Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra, salvo en los casos de ausencias excepcionales debidamente autorizadas por **LA OIM** y/o **EL MININTER**, en los que puede autorizarse la firma del cuaderno de obra a otro profesional, el cual ejercerá esta labor de forma exclusiva e indelegable.

La Supervisión y/o el Residente, anotarán en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular. También se anotarán en el cuaderno de obra las consultas al Supervisor de Obra o Inspector, así como la respuesta de éste.

Las solicitudes que realice **EL CONTRATISTA**, o su representante legal, como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se harán a través de la Supervisión o Inspección a **LA OIM**, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra será cerrado por el Supervisor o Inspector cuando la obra haya sido recibida por **EL MININTER**, procediendo a entregar el original de dicho cuaderno a **LA OIM**.

**A. En el cuaderno de obra, EL CONTRATISTA anotará:**

1. Para decisión del Supervisor: Pedidos, consultas, y observaciones relacionadas al proceso de acuerdo con el cumplimiento del Contrato.
2. Para informe del Supervisor: Reclamos y planteamientos vinculados al proceso que excedan la capacidad de decisión del Supervisor, pero que necesariamente requieran de su pronunciamiento.
3. Para conocimiento del Supervisor: Transcribirá las gestiones que, en directa relación a su contrato, haya formulado ante **LA OIM** y/o **EL MININTER**, según corresponda.
4. Comunicación del término del expediente técnico, término de obra, levantamiento de observaciones, y solicitud de recepción.
5. El tomo del cuaderno de obra que se encuentre cerrado o lleno, le será remitido a **LA OIM** para que se encuentre bajo su custodia.

**B. En el cuaderno de obra, el Supervisor anotará:**

1. Para ser cumplido por EL CONTRATISTA: Órdenes y observaciones, así como las respuestas a las consultas y pedidos de aclaración que le hubieran sido formulados dentro de los cinco (05) días calendario de haber sido planteados.
2. Para conocimiento del CONTRATISTA: Opiniones sobre los reclamos, planteamientos, y el trámite dado, dentro de los siete (07) días calendario de haber sido formulados.
3. Para conocimiento del CONTRATISTA: Transcribirá las directivas específicas recibidas del **MININTER**, comunicadas a través de **LA OIM**, y las disposiciones administrativas genéricas que, en su concepto, tengan vinculación con los trabajos.
4. Los planteamientos o comentarios que los funcionarios del **MININTER** y/o **LA OIM**, a través de la Supervisión, tengan a bien formular durante las

visitas de inspección que realicen.

Todos los reclamos y planteamientos del Contratista, vinculados directamente a la ejecución de obra, deben formularse en el Cuaderno de obra, como condición indispensable para que puedan ser atendidos.

Los reclamos y planteamientos del Contratista, que no hubieran sido atendidos por la Supervisión, conforme a su naturaleza dentro del término previsto en el Ítem 3.0 "Cuaderno de Obra" del capítulo V de los TDR, facultan al Contratista a dirigirse directamente a la entidad, la que resolverá dentro del término de quince (15) días calendario como máximo, luego de presentada la comunicación del Contratista.

Si la entidad excediera el plazo antes indicado y afectara el Plazo de Ejecución de la obra, se le tomará en cuenta para la prórroga correspondiente, en tanto, afecte la Ruta Crítica. Todos los reclamos deberán canalizarse a través de la Supervisión.

### 7.13. SEGUROS

**EL CONTRATISTA**, antes del inicio de la obra, deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en las bases de Licitación, TDR (Capítulo V, numeral 12), la legislación vigente sobre la materia, y todos los que sean necesarios para la correcta ejecución de la obra, que forman parte del Contrato, debiendo exhibir ante **LA ENTIDAD** y/o **LA OIM** las pólizas correspondientes, las veces que sean necesarias.

Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la obra, y número del proceso de selección y, asimismo, tomar en cuenta el valor total adjudicado para determinar la cotización.

Sin perjuicio de sus responsabilidades derivadas del presente contrato, **EL CONTRATISTA** deberá tomar por su cuenta los seguros que se describen a continuación por los montos mínimos indicados, manteniendo su responsabilidad por el total de los daños:

N°	Coberturas	Concepto
01	Cobertura Básica "A"	Daños materiales que sufran los bienes asegurados.
02	Cobertura "B"	Daños causados directamente por terremoto, temblor, maremoto y erupción volcánica.
03	Cobertura "C"	Daños causados directamente por lluvias, ciclón, huracán, tempestad, vientos, inundación, desbordamiento y alza de nivel de aguas, enfangamiento, hundimiento, o deslizamiento del terreno, derrumbes y desprendimiento de tierra o de rocas.
04	Cobertura "D"	Daños causados directamente por <b>EL CONTRATISTA</b> en el curso de la ejecución de las operaciones llevadas a cabo con el propósito de dar cumplimiento a sus obligaciones derivadas de la Cláusula de Mantenimiento del Contrato de Construcción.
05	Cobertura "E"	Responsabilidad Civil extracontractual en que incurra el Asegurado por daños causados a bienes de terceros.
06	Cobertura "F"	La Responsabilidad Civil extracontractual por lesiones personales.

N°	Coberturas	Concepto
07	Cobertura "G"	Los gastos por concepto de remoción de escombros que sean necesarios después de ocurrir un siniestro amparado bajo la presente Póliza.
08	Cláusulas adicionales	Riesgos Políticos tales como huelgas, motines, conmociones civiles, daño malicioso vandalismo, terrorismo y sabotaje.
		Responsabilidad Civil Cruzada.
		Mantenimiento ampliado.
		Almacenaje de Material de Construcción
		Transportes
		Error de Diseño
		Gastos adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días feriados, flete expreso y flete aéreo.
		Propiedades Adyacentes (i).
		Subsuelos y/o masas de tierra (ii).

**Nota:** El enfangamiento, hundimiento, deslizamiento, derrumbe y desprendimiento de tierra o de rocas indicados en la Cobertura C están referidos a aquellos producidos por eventos de la naturaleza y que no son atribuidos a las operaciones realizadas por **EL CONTRATISTA**.

## SUMAS ASEGURADAS Y DEDUCIBLES:

Cobertura	Suma Asegurada	Deducibles
<b>Principal A</b>	Valor total del contrato inc. IGV.	10% del monto indemnizable, con un mínimo que no deberá exceder el 0,25% del valor del contrato inc. IGV.
<b>Cobertura B</b>	Valor total del contrato inc. IGV.	5% del monto indemnizable, con un mínimo que no deberá exceder el 0,25% del valor del contrato inc. IGV.
<b>Cobertura C</b>	Valor total del contrato contratada inc. IGV.	5% del monto indemnizable, con un mínimo que no deberá exceder el 0,25% del valor del contrato inc. IGV.
<b>Cobertura D</b>	Valor total del contrato contratada inc. IGV.	5% del monto indemnizable, con un mínimo que no deberá exceder el 0,25% del valor del contrato inc. IGV.
<b>Coberturas E y F</b>	Por el 20% del valor del contrato inc. IGV.	10% del monto indemnizable, con un mínimo US \$ 500.
<b>Cobertura G</b>	Mínimo por el 10% del valor del contrato inc. IGV.	Sin deducible.
<b>Riesgos políticos</b>	Mínimo por el 10% del valor del contrato inc. IGV.	10% del monto indemnizable, con un mínimo que no deberá exceder el 0,25% del valor del contrato inc. IGV.
<b>Error de diseño</b>	Mínimo por el 10% del valor del contrato inc. IGV.	10% del monto indemnizable, con un mínimo que no deberá exceder el 0,25% del valor del contrato inc. IGV.
<b>Propiedades Adyacentes</b>	Mínimo por el 5% del valor del contrato inc. IGV.	10% del monto indemnizable, con un mínimo US \$ 500.
<b>Subsuelos y Masas de Tierra</b>	Mínimo por el 5% del valor del contrato inc. IGV.	10% del monto indemnizable, con un mínimo US \$ 500.

Las coberturas de la Póliza de Seguros CAR deben aplicar a los riesgos definidos y establecidos en las bases, y para las coberturas que se encuentran reguladas por la Superintendencia de Banca, Seguros, y Administradoras de Fondos de Pensiones (SBS).

Asimismo, se incluirá un importe adicional equivalente al 5% del valor total del Contrato, para cubrir la responsabilidad civil extracontractual derivada de la ejecución de la obra, incluyéndose los daños ocasionados por maquinaria y/o vehículos, trabajos con explosivos, y debilitamiento de bases.

Se incluirá el Seguro de Accidentes Personales, para obreros y empleados, cubriendo muerte accidental e invalidez permanente hasta por 36 remuneraciones y gastos de curación hasta por siete (7) remuneraciones.

**EL CONTRATISTA** deberá considerar todos los Seguros personales de acuerdo con Ley (Seguro Complementario de Trabajos de Riesgo, Pensiones, Salud, y Seguro de Vida). El valor por tomar en cuenta para efectos de la cotización es el Valor Total Adjudicado.

**EL CONTRATISTA** presentará a **LA OIM** un endoso o adenda de cesión de derechos a favor de **LA OIM** y/o **LA ENTIDAD** en la que conste que la compañía de seguros que emite la póliza de seguro se compromete a no anular ni modificar, por ningún motivo y en ninguna circunstancia, incluyendo la falta de pago, las coberturas emitidas a favor del **CONTRATISTA** en cumplimiento del presente Contrato, sin previo aviso por escrito a **LA OIM** y **LA ENTIDAD** con treinta (30) días calendario de anticipación.

**EL CONTRATISTA** presentará a **LA OIM** copia de la factura cancelada por el pago de la prima correspondiente.

La vigencia de la póliza de seguro será desde la entrada en vigor del contrato objeto de ejecución de la obra, hasta la recepción final de la misma, como parte de las obligaciones del **CONTRATISTA**. En caso de incumplimiento, se someterá al procedimiento de resolución del Contrato.

**EL CONTRATISTA** asumirá íntegramente el pago de los deducibles durante el trámite de reparación de siniestros. Asimismo, asumirá los siniestros que no estén cubiertos cuando el monto del reclamo sea menor al importe del deducible pactado en la póliza.

**EL CONTRATISTA** será responsable de todas las indemnizaciones por reclamos de terceros, personal de la obra, y los familiares del personal de la obra que sufran daños a consecuencia de algún siniestro, así como cualquier incumplimiento en materia de seguros exigidos por la ley.

**EL CONTRATISTA** tendrá total y exclusiva responsabilidad por el pago de las obligaciones sociales relacionadas con su personal tales como las remuneraciones, CTS, indemnizaciones, préstamos, leyes sociales, y demás derechos o beneficios que le correspondan y, en general, cualquier contribución, aporte, o tributo creado o por crearse que sea aplicable para estos casos, obligándose a mantener a **LA OIM** y/o **LA ENTIDAD** libres de cualquier reclamo por estos conceptos. El personal del **CONTRATISTA** no tiene ni tendrá ninguna vinculación de orden laboral o contractual con **LA OIM** y/o **LA ENTIDAD**.

Sin perjuicio de las responsabilidades derivadas del contrato, **EL CONTRATISTA** deberá tomar, por su cuenta, los seguros descritos en capítulo V, numeral 1.12, de los TDR.

Cualquier reclamo, independientemente de su naturaleza, dirigido equivocadamente contra **LA OIM** y/o **LA ENTIDAD** será asumido directa y plenamente por **EL CONTRATISTA**.

Cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sean aplicables para estos casos, serán de cumplimiento obligatorio en lo que corresponda a cualesquiera de las partes contratantes.

## **7.14. GARANTÍAS**

### **7.14.1. TIPOS DE GARANTÍAS**

#### **a) GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

El postor ganador debe entregar a **LA OIM** la carta fianza bancaria de garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato a favor de “**la OIM y/o el MININTER**”, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato cuya fecha de vigencia se extenderá hasta sesenta (60) días calendario, posteriores de consentida la liquidación del contrato de obra.

La OIM y/o el MININTER podrán requerir la ejecución de las cartas fianza en caso de incumplimiento.

La carta fianza bancaria de garantía que se presente deberá ser de carácter

solidaria, irrevocable, incondicionada, sin beneficio de excusión, y de realización automática al sólo requerimiento de **LA OIM y/o de EL MININTER**.

Esta carta fianza bancaria deberá ser emitida por una institución bancaria de primer orden, legalmente establecida en la provincia de Lima, bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros, y autorizada para emitir garantías.

En caso de incumplimiento del Contrato, **LA OIM y/o EL MININTER** podrán ejecutar la carta fianza de Fiel Cumplimiento de Contrato sin perjuicio de que puedan exigir al **CONTRATISTA** el resarcimiento de los daños y perjuicios por medio de la acción que corresponda.

#### **b) GARANTÍA DEL ADELANTO DIRECTO**

**Para el adelanto directo en la etapa de elaboración de expediente técnico:**

La garantía del adelanto directo será mediante una carta fianza bancaria con carácter de solidaria, irrevocable, incondicional, sin beneficio de excusión, y de realización automática al solo requerimiento de OIM y/o del MININTER, y por un importe igual al monto del adelanto.

Esta carta fianza deberá estar emitida a favor de “**la OIM y/o el MININTER**” por una institución bancaria de primer orden, legalmente establecida en la provincia de Lima, bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros, y autorizada para emitir garantías.

**Para el adelanto directo en la etapa de ejecución de obra:**

La garantía del adelanto directo será mediante una carta fianza bancaria con carácter de solidaria, irrevocable, incondicional, sin beneficio de excusión, y de realización automática al solo requerimiento de OIM y/o del MININTER, y por un importe igual al monto del adelanto.

Esta carta fianza deberá estar emitida a favor de “**la OIM y/o el MININTER**” por una institución bancaria de primer orden, legalmente establecida en la provincia de Lima, bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros, y autorizada para emitir garantías.

En cualquiera de los casos previamente descritos, la carta fianza contará con una vigencia no menor de tres (3) meses y deberá renovarse trimestralmente para mantener su vigencia hasta que el adelanto haya sido amortizado en su integridad.

A solicitud del **CONTRATISTA**, la garantía podrá reducirse hasta el monto pendiente de amortizar.

La presentación de esta garantía deberá acompañar la solicitud correspondiente y no puede ser exceptuada en ningún caso.

#### **c) GARANTÍA DEL ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

La garantía del adelanto para materiales e insumos será mediante una carta fianza bancaria con carácter de solidaria, irrevocable, incondicional, sin beneficio de excusión, y de realización automática al solo requerimiento de **OIM y/o del MININTER**, y por un importe igual al monto del adelanto.

Esta carta fianza deberá estar emitida a favor de “**la OIM y/o el MININTER**” por una institución bancaria de primer orden, legalmente establecida en la provincia de Lima, bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros, y



autorizada para emitir garantías.

La fianza contará con una vigencia no menor de tres (3) meses y deberá renovarse trimestralmente para mantener su vigencia hasta que el adelanto haya sido amortizado en su integridad.

A solicitud del **CONTRATISTA**, la garantía podrá reducirse hasta el monto pendiente de amortizar.

La presentación de esta garantía deberá acompañar la solicitud correspondiente y no puede ser exceptuada en ningún caso.

#### d) **GARANTÍA TÉCNICA POR RESPONSABILIDAD DE DEFECTOS**

El postor ganador debe entregar al **MININTER** la carta fianza bancaria de garantía técnica por responsabilidad de defectos, a favor del “**MININTER**”.

La carta fianza bancaria tendrá carácter de solidaria, irrevocable, incondicional, sin beneficio de excusión, y realización automática al solo requerimiento del **MININTER**, por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato, y su vigencia será a partir de la recepción de la obra y hasta veinticuatro (24) meses después.

Esta carta fianza deberá estar emitida a favor del **MININTER** por una institución bancaria de primer orden, legalmente establecida en la provincia de Lima, bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros, y autorizada para emitir garantías.

**EL MININTER** podrá requerir la ejecución de esta carta fianza en caso de incumplimiento del **CONTRATISTA** derivado de sus obligaciones contractuales.

### 7.14.2. **EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

Las garantías se ejecutan en los siguientes supuestos:

- a) Cuando **EL CONTRATISTA** no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. Una vez que haya quedado consentida la liquidación y siempre que no existan deudas a cargo del **CONTRATISTA** o de haber saldo a favor, **LA OIM** y/o **EL MININTER** le devolverá el monto ejecutado sin dar lugar al pago de intereses. Tratándose de las garantías por adelantos, no corresponde devolución alguna por el adelanto pendiente de amortización.
- b) La garantía de fiel cumplimiento es ejecutada por **EL MININTER**, en su totalidad, cuando la resolución por la cual **LA OIM** haya comunicado la decisión del **MININTER** de resolver el contrato por causa imputable al contratista haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral se declare procedente la decisión de resolver el contrato. En estos supuestos, el monto de la garantía corresponde íntegramente al **MININTER**, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.
- c) La garantía de fiel cumplimiento es ejecutada por **EL MININTER** cuando, transcurridos cinco (5) días hábiles de haber sido requerido por **LA OIM** y/o **EL MININTER**, **EL CONTRATISTA** no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo establecido en la liquidación final del contrato. Esta ejecución es solicitada por un monto equivalente al citado saldo a cargo de **EL CONTRATISTA**.
- d) La garantía por adelantos es ejecutada por **EL MININTER** una vez sea resuelto o declarado nulo el contrato y exista riesgo sustentado de imposibilidad de

amortización o pago, y aunque este evento haya sido sometido a un medio de solución de controversias.

En cualquiera de los supuestos contemplados en el párrafo anterior, **LA OIM** y/o **EL MININTER**, de forma previa a la ejecución de la garantía por adelantos, requerirá notarialmente a **EL CONTRATISTA**, otorgándole un plazo de diez (10) días hábiles para que devuelva el monto pendiente de amortizar, bajo apercibimiento de que **EL MININTER** ejecute la garantía por adelantos por dicho monto.

Los supuestos previstos en los literales anteriores están referidos a la actuación de **LA OIM** y/o **EL MININTER**, previa evaluación y pronunciamiento de la Supervisión, respecto a la justificación para la ejecución de la garantía, por lo que no afectan de modo alguno al carácter automático de su ejecución y, por tanto, de la obligación de pago a cargo de las empresas emisoras, quienes se encuentran obligadas a honrarlas, al solo requerimiento de **LA OIM** y/o **EL MININTER**, sin poder solicitar que se acredite el supuesto, ni oponer excusión alguna o solicitar sustento ni documentación, en el plazo perentorio de tres (3) días hábiles.

Cualquier pacto en contrario contenido en la garantía emitida es nulo de pleno derecho y se excluye, sin afectar la eficacia de la garantía extendida.

Aquellas empresas que no cumplan con honrar la garantía otorgada serán sancionadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (SBS).

#### **7.14.3. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Para que **LA OIM** proceda a la devolución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, la liquidación final debe haber quedado aprobada mediante la resolución respectiva y consentida.

**EL CONTRATISTA** debe haber cumplido con la entrega de la memoria descriptiva valorizada, los planos post construcción, y haber realizado los pagos pertinentes.

Cumplido con lo indicado anteriormente, las garantías serán devueltas una vez que se haya aprobado y consentido la liquidación final del contrato y no haya arbitrajes, conciliaciones, o penalidades pendientes de resolución.

La recepción de la obra no exonera al **CONTRATISTA** de sus responsabilidades, por lo cual deberá responder por las fallas resultantes de vicios ocultos de construcción o de materiales, en el transcurso de siete (7) años siguientes a la recepción de la obra, de conformidad con lo establecido en el Código Civil del Perú.

Si se llegara a producir la situación descrita en el párrafo anterior, **EL MININTER** iniciará las acciones legales para obtener la indemnización que corresponda por daños y perjuicios.

### **7.15. ADELANTOS**

#### **7.15.1. ADELANTO DIRECTO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

- a) Con cargo al monto del contrato, **LA OIM**, previa no objeción del **MININTER** y a solicitud del **CONTRATISTA** al Supervisor entregará hasta el 30% del monto del contrato original para la elaboración del expediente técnico correspondiente al rubro "Elaboración del Expediente Técnico", en calidad de adelanto directo, contra

entrega de la carta fianza.

- b) La solicitud, justificación, y garantías del adelanto directo para la elaboración del expediente técnico, será presentado por **EL CONTRATISTA** al Supervisor, dentro de los ocho (8) días calendario contados desde el día siguiente a la suscripción del contrato. La solicitud del **CONTRATISTA** será tramitada ante **LA OIM**, por la Supervisión, previa verificación y conformidad por parte del Supervisor para que se realice el desembolso respectivo, luego de obtenida la No Objeción del **MININTER**. Estos trámites no generarán ampliaciones de plazo ni mayores gastos generales.
- c) El adelanto deberá ser utilizado exclusivamente para gastos propios de la elaboración del expediente técnico. Esto será verificado por la Supervisión y en caso de que se compruebe que no se ha cumplido con lo antes mencionado, **LA OIM** y/o **EL MININTER** ejecutarán la garantía correspondiente.
- d) La entrega o cancelación de este adelanto se realizará dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la solicitud y presentación de la Carta Fianza (según el numeral 7.14 de las bases), previa obtención de No Objeción del **MININTER**. Esto no afectará el inicio del plazo contractual ni de la ejecución de la obra.

**e) Amortización de Adelantos:**

El monto del Adelanto Directo será amortizado proporcionalmente al monto valorizado:

$$A = p * (\text{Monto Valorizado})$$

Donde:

A = Amortización.

p = Valor de Adelanto expresado en porcentaje del monto del Contrato.

La amortización se aplicará en cada una de las valorizaciones mensuales, hasta su total cancelación.

De existir deductivos, la amortización del adelanto se realizará automáticamente en forma total.

Los adelantos directos otorgados para la etapa de elaboración del expediente técnico serán amortizados proporcionalmente en los pagos efectuados en cada etapa según corresponda.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se tomará en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago al **CONTRATISTA** o al momento de emitir conformidad de la recepción de la prestación.

**7.15.2. ADELANTO DIRECTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

- a) **LA OIM**, con cargo al monto del contrato y previa No Objeción del **MININTER** entregará al **CONTRATISTA**, para la ejecución de obra, hasta el 10% del monto del contrato original correspondiente al rubro ejecución de obra y equipamiento, en calidad de adelanto directo, contra entrega de la carta fianza.
- b) La solicitud, justificación, y garantías del adelanto directo para la ejecución de la obra, serán presentados por **EL CONTRATISTA** al Supervisor, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y teniendo como plazo máximo de

presentación los ocho (8) días calendario siguientes a la aprobación del Plan Maestro, lo cual será tramitado ante **LA OIM**, vía la Supervisión, con la previa verificación y conformidad por parte del Supervisor y una vez obtenida la No Objeción del **MININTER**. Estos trámites no generarán ampliaciones de plazo ni mayores gastos generales.

- c) El adelanto deberá ser utilizado exclusivamente para gastos propios de la ejecución del Contrato, lo cual será verificado por la Supervisión. De comprobarse que no se ha cumplido con lo antes mencionado, **LA OIM** y/o **EL MININTER**, ejecutarán la garantía correspondiente.
- d) La entrega o cancelación de este adelanto se realizará dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la solicitud y presentación de la Carta Fianza (según el numeral 7.14 de las bases), previa No Objeción de **EL MININTER**, y no determinará el inicio del plazo contractual ni de la ejecución de la obra.

**e) Amortización de Adelantos:**

El monto del Adelanto Directo será amortizado proporcionalmente al monto valorizado:

$$A = p * (\text{Monto Valorizado})$$

Donde:

A = Amortización.

p = Valor de Adelanto expresado en porcentaje del monto del Contrato.

La amortización se aplicará en cada una de las Valorizaciones mensuales, hasta su total cancelación.

De existir deductivos, la amortización del adelanto se realizará automáticamente en forma total.

Los Adelantos Directos otorgados para la etapa de elaboración de expediente técnico y ejecución de obra, serán amortizados proporcionalmente en los pagos efectuados en cada etapa según corresponda.

**7.15.3. ADELANTO PARA MATERIALES**

- a) Con cargo al monto del contrato, a solicitud de **EL CONTRATISTA** al Supervisor, **LA OIM**, previa No Objeción del **MININTER**, entregará para la ejecución de la obra hasta el 20% del monto del contrato original correspondiente al rubro de Ejecución de obra para la adquisición de materiales y/o al rubro Equipamiento del proyecto.
- b) **EL CONTRATISTA** solicitará al Supervisor la entrega del adelanto adjuntando a su solicitud la Carta Fianza Bancaria por el monto del adelanto afianzando a **EL CONTRATISTA** (según el numeral 7.14 de las bases) y el comprobante de pago respectivo, en el plazo máximo de quince (15) días calendario posteriores a que el Supervisor haya autorizado el inicio de ejecución de los trabajos correspondientes, previa aprobación del expediente técnico de la Unidad de Trabajo correspondiente. La solicitud del **CONTRATISTA** será tramitada ante **LA OIM**, luego de la verificación y conformidad por parte del Supervisor, con el fin que se realice el desembolso respectivo, previa No Objeción del **MININTER**. Ninguno de estos trámites generará ampliaciones de plazo ni mayores gastos generales

- c) **EL CONTRATISTA**, se obliga a utilizar íntegramente el material solicitado en la ejecución de la obra contratada. En caso contrario, **LA OIM** y/o **EL MININTER** ejecutarán la garantía correspondiente.
- d) La primera solicitud del **CONTRATISTA** solo procederá una vez iniciada la ejecución de los trabajos. La solicitud del **CONTRATISTA**, por adelanto específico de materiales, se efectuará al Supervisor en concordancia con el calendario de adquisición de materiales del Expediente aprobado y previa conformidad de la Supervisión. No procederá la entrega de los adelantos cuando las solicitudes sean realizadas con posterioridad a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos, o sean solicitados en una fecha posterior a los quince días de iniciado el plazo de ejecución de las unidades de trabajo correspondientes.
- e) **EL CONTRATISTA** puede solicitar el adelanto para materiales e insumos para la compra de equipos y/o mobiliario que quedarán incorporados en la obra.
- f) Para el otorgamiento del adelanto específico para materiales se procederá de acuerdo con lo señalado en D.S. No. 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias, y complementarias. Teniendo en cuenta el sistema de trabajo simultáneo de las unidades de trabajo y que el proyecto consta de varios expedientes que van a ser aprobados de manera secuencial y con la finalidad de mejorar la cuantificación y el control del adelanto se dejará sin efecto el Artículo 4° del D.S. No. 011-79-VC (*"En caso de que en un contrato existan obras de diversa naturaleza, sólo podrá emplearse hasta ocho (8) fórmulas polinómicas"*) con la finalidad que cada Expediente de los entregables contenga las fórmulas polinómicas que se requieran para cada especialidad.
- g) La entrega (cancelación) del Adelanto para materiales se realizará dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la No Objeción del **MININTER**, y no determinará el inicio del plazo de ejecución del proyecto ni de la ejecución de la obra.
- h) La amortización del Adelanto para Materiales se efectuará mensualmente en la valorización correspondiente, en un monto equivalente al material utilizado, excepto en el caso de obras atrasadas en el que las amortizaciones se realizarán en función al Calendario de Avance de obra (CAO).

## 7.16. VALORIZACIONES Y PAGOS

### FORMA DE PAGO

El pago de las diferentes partidas según Contrato se hará en Soles, y se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la recepción por parte de **LA OIM** de la factura y del otorgamiento de la No objeción al pago por parte de **LA ENTIDAD**.

Todos los documentos deberán ser dirigidos a la OIM, Licitación Pública No. Proy. 001-MININTER/OIM-2023, Calle Micaela Bastida N° 195, San Isidro, Lima.

**LA OIM** pagará la contraprestación al **CONTRATISTA** en Soles, en periodos de valorización mensual, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases, previa recepción de fondos por parte de **LA ENTIDAD**.

Asimismo, **LA OIM** o **EL CONTRATISTA**, según corresponda, deberán realizar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del Contrato. **LA OIM** efectuará este pago previa recepción de fondos y No Objeción por parte de **LA ENTIDAD**.

#### 7.16.1. VALORIZACIONES POR ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

Los pagos por concepto de elaboración de expediente técnico son independientes de las valorizaciones de obra que corresponden a la Ejecución de la obra, tendrán el carácter de pago a cuenta, y serán elaboradas por el Supervisor y **EL CONTRATISTA**.

Los pagos correspondientes a los avances en la elaboración del expediente técnico se efectuarán en función a la presentación de los entregables definidos en el Capítulo I, numeral 5.1 de los Términos de Referencia.

**EL CONTRATISTA** deberá presentar el entregable debidamente aprobado, según corresponda, antes de remitir la valorización. En caso de no hacerlo no se podrá iniciar el trámite ni se computará el plazo para el pago.

Luego de presentar la valorización, en la forma descrita en el párrafo precedente, la Supervisión o el Inspector deberán remitir el Informe de Revisión de la valorización, confirmando si lo encuentra conforme y recomendando el pago respectivo a **LA OIM**. Este informe deberá estar acompañado del sustento respectivo.

El pago se realizará dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la No Objeción del **MININTER** y del ingreso de factura respectiva sin observaciones.

#### **7.16.2. VALORIZACIONES POR EJECUCIÓN DE OBRA**

Los pagos por concepto de ejecución de la obra tendrán el carácter de pago a cuenta, y serán elaboradas por el Supervisor y **EL CONTRATISTA**.

La valorización es la cuantificación económica del avance físico en la ejecución de la obra en un periodo determinado, que tendrá el carácter de pago a cuenta, y deberá ser realizada el último día de cada periodo de valorización, según lo previsto en las presentes bases.

Las cantidades de obra ejecutadas serán determinadas conjuntamente por el Supervisor y el Residente de obra, el último día de cada mes y con ellas el Supervisor formulará la Valorización correspondiente.

Se pagarán las partidas en forma porcentual al avance. La fecha máxima de presentación a **LA OIM** de la valorización aprobada por la Supervisión y **EL CONTRATISTA** será dentro de los cinco (5) días calendario contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización.

La supervisión es responsable de elaborar los cálculos y la aplicación de:

- a) La amortización del Adelanto Directo.
- b) La amortización del Adelanto para Materiales.
- c) Cualquier ajuste motivado por errores detectados en Valorizaciones pagadas anteriormente, de conformidad a su carácter de pago a cuenta.
- d) Descuentos o retenciones por mandato judicial, SUNAT (previamente comunicado al supervisor, o por el Contrato).

Las Valorizaciones mensuales de avance de obra se formularán juntamente con los reajustes por alza de costos, de acuerdo con las Fórmulas Polinómicas, efectuando las deducciones por reajuste que no correspondan por los adelantos entregados.

**LA OIM** verificará la documentación administrativa y la remitirá a **EL MININTER** para su No Objeción. **LA OIM** procederá al pago dentro de lo establecido en las bases.

Las Valorizaciones por concepto del Contrato Principal, adicionales y/o deductivos de obra, mayores gastos generales y otros, según corresponda, serán canceladas siempre y cuando éstas hayan sido aprobadas por el supervisor y **EL MININTER** haya emitido la

No Objeción al pago.

**LA OIM** realizará el pago dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la No Objeción de EL MININTER y del ingreso de factura respectiva sin observaciones.

Si la demora en el pago de una valorización, sin razón justificada, excediera de sesenta (60) días calendario, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses. Se aplicará la tasa de interés legal efectiva vigente a la fecha. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

De presentarse observaciones por **EL MININTER** o **LA OIM**, el periodo de la subsanación de estas observaciones será imputable al **CONTRATISTA** o al Supervisor, según corresponda.

Las valorizaciones serán tramitadas para efecto de pago, aún si hubiera reparos en su revisión. Cualquier ajuste será hecho en la siguiente valorización o en la Liquidación Final.

Si surgieran discrepancias respecto a la formulación, aprobación, o valorización de los metrados, entre **EL CONTRATISTA** y el Supervisor o **EL MININTER** o **LA OIM**, según sea el caso, éstas serán resueltas en la siguiente valorización sin perjuicio de que la parte no controvertida sea cancelada. Solo será posible iniciar un procedimiento de solución de controversias, si la valorización controvertida representa un monto superior al 5% del Contrato.

#### 7.17. OBRAS ADICIONALES

Procederá la ejecución de obras adicionales cuando se cuente previamente con la aprobación por escrito de **LA OIM** y con la correspondiente No Objeción del **MININTER**, y la certificación de crédito presupuestario o previsión presupuestal, de conformidad con lo señalado en el Capítulo V, numeral 17 de los Términos de Referencia.

**EL CONTRATISTA** tiene la responsabilidad exclusiva de visitar e inspeccionar la totalidad del lugar y área donde se ejecutará la obra objeto del presente proceso de selección, y efectuar las evaluaciones, sondeos e indagaciones que sean necesarias, sin limitarse a los documentos de la presente licitación.

**LA OIM** y **EL MININTER** no reconocerán costos de las obras adicionales que se generen como consecuencia de los errores, deficiencias, u omisiones en el Expediente Técnico correspondiente al Proyecto preparado por el Contratista. Todos los costos serán asumidos en su totalidad por el Contratista.

En caso de que **EL CONTRATISTA** considere que por causas de fuerza mayor debidamente justificadas o por alguna instrucción, información, revisión, enmienda o adición a los alcances del proyecto o planos, especificaciones técnicas, o cualquier otra documentación entregada después de la fecha de suscripción del contrato o de aprobados los Expedientes Técnicos de las Unidades de Trabajo, se genere un presupuesto adicional, deberá notificarlo a través del cuaderno de obra o cuaderno de estudios según corresponda, dentro de un plazo no mayor a siete (7) días calendario de presentadas las causas o de recibir las variaciones mencionadas.

Se requerirá la autorización expresa de la Contraloría General de la República si el adicional, restándole los presupuestos deductivos vinculados, excede el quince por ciento (15%) del monto del contrato original.

La necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra será anotada en el cuaderno de obra, por **EL CONTRATISTA** (través de su residente) o por el inspector o supervisor, según corresponda. En un plazo máximo de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de realizada la anotación, el inspector o supervisor presentará a **LA OIM**, y ésta a

su vez la trasladará al **MININTER**, la ratificación del supervisor de la anotación realizada, adjuntando un informe técnico que sustente su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional. Además, se requiere el detalle o sustento de la deficiencia del expediente técnico de obra o del riesgo que haya generado la necesidad de ejecutar la prestación adicional.

**EL CONTRATISTA** presentará al supervisor el expediente técnico del adicional de obra, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la anotación en el cuaderno de obra, siempre que el inspector o supervisor, haya ratificado la necesidad de ejecutar la prestación adicional.

El supervisor remitirá a **LA OIM** la conformidad respecto al expediente técnico de obra, formulado por **EL CONTRATISTA**, en el plazo de diez (10) días calendario de presentado este último. **LA OIM** remitirá al **MININTER** la conformidad del supervisor del expediente técnico del adicional de obra para su No Objeción dentro de los cinco (5) días calendario siguientes de presentado, reservándose el derecho, en el mismo plazo, de declararlo no admisible. En caso de que se declare no admisible, lo devolverá al supervisor para la subsanación administrativa respectiva, lo cual no deberá exceder los cinco (5) días calendario siguientes de recibido.

**EL MININTER**, en un plazo de diez (10) días hábiles, siguientes de presentado, previa revisión, emite la No Objeción a la aprobación o no de la ejecución de la prestación adicional de obra, adjuntando el informe técnico correspondiente.

En un plazo de cinco (5) días calendario, siguientes a la recepción, **LA OIM** emitirá y notificará al contratista la resolución de pronunciamiento sobre la procedencia de la ejecución de la prestación adicional de obra. Esto no podrá ser objeto de arbitraje o reclamo.

De existir partidas cuyos precios unitarios no están previstas en el presupuesto de obra, el supervisor debe adjuntar al expediente técnico del adicional de obra el documento del precio unitario pactado con **EL CONTRATISTA**. El acuerdo de precios se realiza entre el residente, el supervisor, y el inspector.

Para emitir una opinión técnica sobre la solución técnica propuesta, **EL MININTER** solicitará el pronunciamiento del proyectista. De no contarse con dicho pronunciamiento o cuando en este se niegue la solicitud, el órgano del **MININTER** responsable de la aprobación de los estudios, deberá emitir la opinión correspondiente.

En el caso de prestaciones adicionales de obra de carácter de emergencia, cuya falta de ejecución pueda afectar el ambiente o poner en peligro a la población, a los trabajadores o a la integridad de la misma obra, se podrá obtener la autorización previa de **LA OIM**, de manera excepcional, con la previa No Objeción del **MININTER** enviando comunicación escrita al inspector o supervisor a fin de que pueda autorizar la ejecución de tales prestaciones adicionales, sin perjuicio de la verificación que debe efectuar **EL MININTER**, previamente a la emisión de la resolución correspondiente, sin la cual no podrá efectuarse pago alguno.

Los presupuestos adicionales de obra serán formulados con los precios del presupuesto del expediente técnico aprobado y/o los precios pactados, con los gastos generales fijos y variables propios de la prestación adicional, para lo cual deberá realizarse el análisis correspondiente teniendo como base el análisis de los gastos generales del presupuesto del expediente técnico aprobado, la utilidad, y el Impuesto General a las Ventas del presupuesto del expediente técnico aprobado.

Ningún reclamo procede por mayor presupuesto, que no haya sido efectuado de acuerdo con lo establecido en el presente numeral.

En caso de aprobarse los adicionales corresponde que **EL CONTRATISTA** aumente de forma proporcional las garantías que hubiese otorgado, debiendo entregar la actualización del valor



de la garantía correspondiente en el plazo máximo de diez (10) días calendario de ordenada la prestación adicional. En caso de reducciones puede solicitar la disminución en la misma proporción.

## 7.18. PLAZO

El Plazo de ejecución total del Proyecto es de 720 días calendario, según lo establecido en el numeral 2.11 de las presentes bases.

**EL CONTRATISTA** está obligado a cumplir durante la ejecución de las obras con los plazos parciales consignados en el Calendario de Avance de obra (CAO).

Durante la ejecución de la obra, **EL CONTRATISTA** está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance de obra.

En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el supervisor ordenará al **CONTRATISTA** que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno de obra.

La falta de presentación de este calendario dentro del plazo señalado en el párrafo precedente puede ser causal para la resolución del Contrato.

El nuevo calendario no exime a **EL CONTRATISTA** de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajustes.

Cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada es menor al ochenta por ciento (80%) del monto acumulado programado del nuevo calendario, el inspector o el supervisor debe anotar el hecho en el cuaderno de obra e informar a **LA ENTIDAD**. Dicho retraso puede ser considerado como causal de resolución del Contrato de la obra, no siendo necesario apercibimiento alguno al **CONTRATISTA**.

En el caso que se generen ampliaciones de plazo y/o suspensión del plazo y/o paralización de la obra durante el proceso de ejecución sustentado por **EL CONTRATISTA** y aprobado por la Supervisión, **EL MININTER** reconocerá los gastos generales debidamente sustentados, de acuerdo a los procedimientos señalados en las bases y/o aplicación supletoria de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento, y normas nacionales.

### 7.18.1. AMPLIACIÓN DE PLAZO

De conformidad con lo señalado en el Capítulo I, numeral 5.5 de los Términos de Referencia, **EL CONTRATISTA** podrá solicitar la ampliación de plazo por los siguientes eventos compensables o causales, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución del Expediente Técnico:

- a) Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles a **EL CONTRATISTA**.
- b) Cuando se apruebe el adicional, siempre y cuando se afecte el plazo. En este caso, **EL CONTRATISTA** amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.

Asimismo, de conformidad con lo señalado en el Capítulo V, numeral 13 de los Términos de Referencia, **EL CONTRATISTA** podrá solicitar la ampliación de plazo por los siguientes eventos compensables o causales, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución del proyecto:

- a) Por atrasos o paralizaciones no imputables al **CONTRATISTA**.

- b) Por ejecución de prestaciones adicionales o modificaciones aprobadas que afecten la Ruta Crítica y únicamente por el plazo adicional que resulte necesario para la culminación del proyecto.
- c) Demoras por causas fortuitas o de fuerza mayor, que no fueran imputables a las partes.

En ambos casos, para que proceda una ampliación de plazo **EL CONTRATISTA**, por intermedio de su residente anota en el cuaderno de estudios o de obra, según corresponda, el inicio y el final de las circunstancias que a su criterio determinen ampliación de plazo y de ser el caso, el detalle del riesgo no previsto, señalando su efecto y los hitos afectados o no cumplidos.

Dentro de los diez (10) días siguientes de concluida la circunstancia invocada o luego de notificarse la aprobación del adicional, **EL CONTRATISTA** o su representante legal solicitará, cuantificará, y sustentará su solicitud de ampliación de plazo ante la Supervisión, según corresponda, con copia a **LA OIM**, siempre que la demora afecte la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente.

En caso de que el hecho invocado pudiera superar el plazo vigente de ejecución contractual, la solicitud se efectuará antes de su vencimiento.

El Supervisor, previa declaración expresa de la admisión de la solicitud del **CONTRATISTA**, emitirá pronunciamiento dentro de los siete (7) días calendario contados desde el día siguiente de presentada la solicitud y emitirá un informe expresando opinión respecto a la aprobación o a la denegación sobre la solicitud de ampliación de plazo y lo remitirá a **LA OIM**, quien se pronunciará sobre dicha ampliación, previa No Objeción del **MININTER**, en un máximo de quince (15) días hábiles.

En un plazo de 3 días hábiles, la OIM solicitará la No Objeción, para la cual el **MININTER** tendrá un plazo de 9 días hábiles para emitir su pronunciamiento. Una vez se pronuncie el **MININTER** la **OIM** notificará al contratista, tres (3) días después de la recepción del pronunciamiento del **MININTER**.

**LA OIM** podrá disponer de la cantidad de días calendario no empleados por la Supervisión al emitir su pronunciamiento, sumándolos a los quince (15) días hábiles que le corresponden. Por tanto, **LA OIM** dispondrá de los siete (7) días calendario y de los quince (15) días hábiles descritos para resolver sobre dicha ampliación. De no emitirse pronunciamiento alguno dentro de los días señalados, se considerará ampliado automáticamente el plazo.

El Supervisor, previa evaluación, podrá denegar la ampliación solicitada por **EL CONTRATISTA**.

La ejecución de obras adicionales será causal de ampliación de plazo si éstas conllevan la modificación del calendario de avance de obra, afectan la Ruta Crítica del Calendario de Avance de obra, y el plazo adicional resulta necesario para la culminación de la obra.

Cuando las ampliaciones se sustenten en causales que no correspondan a un mismo periodo de tiempo, sea este parcial o total, cada solicitud de ampliación de plazo se deberá tramitar y resolver independientemente.

Cuando se trate de circunstancias que no tengan fecha prevista de conclusión, lo cual deberá ser debidamente acreditado y sustentado por **EL CONTRATISTA**, y no se haya suspendido el plazo de ejecución contractual, **EL CONTRATISTA** podrá solicitar y **LA OIM**, previa No Objeción de **EL MININTER**, otorgar ampliaciones de plazo parciales, con el fin de permitir que **EL CONTRATISTA** valore los gastos generales por dicha ampliación parcial, para cuyo efecto también se debe seguir el procedimiento antes señalado.

La ampliación de plazo obligará al **CONTRATISTA** a presentar al Supervisor un calendario de avance de obra actualizado, en un plazo que no exceda diez (10) días calendario, debiendo el Supervisor enviarlo a **LA OIM**, junto con un informe en el que exprese su respectiva conformidad. **LA OIM** tomará conocimiento y lo remitirá al **MININTER** para su No Objeción.

En case de ser aplicable, el cálculo de los Mayores Gastos Generales será conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **7.18.2. SUSPENSIÓN DEL PLAZO**

Cuando se produzcan eventos no atribuibles al **CONTRATISTA** o a **EL MININTER** que originen la paralización de la obra, estos pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos.

Cuando se produzca la suspensión del contrato de obra, corresponde también la suspensión del contrato de supervisión sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos.

Reiniciado el plazo de ejecución de la obra corresponde al **MININTER** comunicar al **CONTRATISTA** la modificación de las fechas de ejecución de la obra, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

Cuando se resuelva el contrato de supervisión, las partes pueden acordar suspender el plazo de ejecución del contrato de ejecución de obra, hasta que se contrate un nuevo supervisor

#### **7.18.3. DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**EL CONTRATISTA** está obligado a cumplir durante la ejecución de las obras con los plazos parciales consignados en el Calendario de Avance de obra (CAO).

Durante la ejecución de la obra, **EL CONTRATISTA** está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance de obra vigente. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el Supervisor ordenará a **EL CONTRATISTA** que presente, dentro de los siete (7) días calendario siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno de obra.

La falta de presentación de este calendario dentro del plazo señalado en el párrafo precedente podrá ser causal de la resolución del Contrato.

El nuevo calendario no exime al **CONTRATISTA** de la responsabilidad por demoras injustificadas.

Cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada es menor al ochenta por ciento (80%) del monto acumulado programado del nuevo calendario, el inspector o la Supervisión debe anotar el hecho en el cuaderno de obra e informar a **LA OIM**.

Dicho retraso puede ser considerado como causal de resolución del Contrato o de intervención económica de la obra, no siendo necesario apercibimiento alguno al contratista.

#### **7.18.4. INDEMNIZACIÓN POR ATRASOS IMPUTABLES A EL CONTRATISTA**

En caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables a **EL CONTRATISTA**, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de la Supervisión, lo cual generará un mayor costo, **EL CONTRATISTA** asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones y liquidación de la obra, de ser el caso.

## 7.19. PENALIDADES

**EL CONTRATISTA** está obligado a cumplir las condiciones establecidas en el Contrato, respecto a las sanciones por incumplimiento, establecidas en estas bases del Proceso de Selección, en Capítulo I, numeral 5.4, de los Términos de Referencia, en el Capítulo V, numerales 15 y 16, de los Términos de Referencia, y en el Contrato.

En caso de retraso injustificado del **CONTRATISTA** en el plazo para la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, previo pronunciamiento del Supervisor o Inspector y con la No Objeción de **LA ENTIDAD**, **LA OIM** le aplicará al **CONTRATISTA** una penalidad por cada día de atraso contractual de la etapa correspondiente (incluido el IGV).

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final, o de la liquidación final y, o si fuese necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías en todos los casos.

La penalidad que se aplicará se calcula de acuerdo con la fórmula descrita en numeral 5.4.1 de los Términos de Referencia (Capítulo I, "Penalidades por Entregable"), aplicables durante la etapa de Elaboración de Expediente Técnico, así como el numeral 15 de los Términos de Referencia (Capítulo V, "Penalidades"), aplicables durante la etapa de ejecución de la obra y equipamiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad hasta por un monto equivalente al 10% del monto del contrato vigente (Elaboración del Expediente Técnico y Ejecución de obra) **LA OIM** y/o **LA ENTIDAD** podrán resolver el contrato por incumplimiento.

**LA OIM** podrá resolver el contrato, siempre y cuando reciba una instrucción expresa de parte de **LA ENTIDAD**.

La Supervisión o Inspector, según corresponda, es quien ejerce el control sobre la aplicación de las penalidades y quien debe pronunciarse ante **LA OIM** y **LA ENTIDAD** respecto a la aplicación de las penalidades.

### 7.19.1. OTRAS PENALIDADES

Se establecerán Otras Penalidades que son objetivas, razonables, y congruentes con el objeto de la convocatoria hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del rubro que debió ejecutarse.

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

Estas penalidades que se aplicarán se calculan de acuerdo con las fórmulas descritas en el numeral 5.4.2 de los Términos de Referencia, (Capítulo I, "Penalidades por Entregable"), aplicables durante la etapa de Elaboración de Expediente Técnico, así como el numeral 16 de los Términos de Referencia (Capítulo V, "Penalidades"), aplicables durante la etapa de ejecución de la obra y equipamiento.

## 7.20. RESIDENTE DE OBRA

EL Residente de obra debe ser un profesional colegiado y habilitado, con la experiencia exigida en la especialidad, designado por **EL CONTRATISTA**, previa conformidad del **MININTER**.

**EL CONTRATISTA** deberá garantizar la permanencia a tiempo completo durante la ejecución de la obra al Ingeniero Residente, quien deberá ser el profesional titular.

El Ingeniero Residente estará secundado por un número suficiente de ingenieros asistentes.

El Ingeniero Residente representa al **CONTRATISTA** para los efectos ordinarios de la obra, pero no estará facultado a pactar modificaciones al Contrato.

El Ingeniero Residente será la persona autorizada por parte del **CONTRATISTA** para hacer anotaciones en su nombre en el Cuaderno de obra.

**EL CONTRATISTA** contará con un equipo de profesionales colegiados y habilitados de acuerdo con su propuesta, así como con personal de apoyo, ingenieros o bachilleres, además del equipo administrativo y técnico necesario para garantizar una adecuada ejecución de la obra en concordancia con las especificaciones del Expediente Técnico aprobado.

**EL CONTRATISTA** a pedido del Supervisor, separará de la obra a cualquier integrante de su plantel que de manera comprobada cause desorden o fomento indisciplina en la obra.

Complementariamente, el Residente de obra deberá cumplir con todo lo consignado en los Términos de Referencia.

La sustitución del Residente sólo procederá previa autorización por escrito, siempre que el profesional que lo reemplace reúna calificaciones profesionales iguales o superiores a las del requerimiento de las presentes bases.

## **7.21. SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y DE LA EJECUCIÓN DE OBRA**

La Supervisión de la obra, requiere la experiencia exigida en la especialidad, y será contratada por **EL MININTER** para velar, de modo permanente y directo, por la correcta ejecución de la obra y el cumplimiento de las especificaciones técnicas y del Contrato.

En caso de que la Supervisión sea ejercida por una persona jurídica, esta deberá designar a una persona natural.

En el supuesto que, durante la ejecución del Contrato, no se pueda tener la presencia de un Supervisor, **EL MININTER** podrá nombrar a un inspector para que realice las funciones de supervisión:

- 7.21.1. Al Supervisor le corresponde velar directa y permanentemente por la correcta elaboración del expediente técnico, la ejecución de la obra, y el cumplimiento del Contrato. Debe además absolver las consultas que le formule **EL CONTRATISTA**, y cuando sea necesario, deberá ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la elaboración del expediente técnico y la ejecución de la obra. También podrá suspender los trabajos, rechazar y ordenar el retiro de materiales y equipos por mala calidad o por incumplimiento de especificaciones técnicas, resolver las interrogantes, o disponer cualquier medida urgente que pueda presentarse durante la ejecución de la obra.
- 7.21.2. La actuación del Supervisor deberá ajustarse a lo señalado en el Contrato correspondiente que lo faculta para supervisar la elaboración del expediente técnico y la ejecución de la obra.

- 7.21.3. El Supervisor no tendrá autoridad para modificar el Contrato.
- 7.21.4. Si en cualquier momento durante el proceso de construcción se evidencia algún error de posición, niveles, dimensiones o alineamiento de cualquier elemento de la obra, **EL CONTRATISTA** procederá a rectificar tal error, a total satisfacción del Supervisor.
- 7.21.5. El Supervisor ordenará que se retiren de la obra, por cuenta del **CONTRATISTA**, los materiales que han sido rechazados por su mala calidad, dejándose constancia en el Cuaderno de obra. Las interrupciones o atrasos que eventualmente pudieran experimentar las obras a consecuencia del rechazo de materiales que no satisfagan las condiciones del Contrato, no generan ampliación de plazo.

## **7.22. RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CONSOLIDADO**

- 7.22.1. **EL CONTRATISTA** entregará el Expediente Técnico consolidado al Supervisor que **LA OIM** designe para tal fin, dentro del plazo establecido en los términos de referencia.
- 7.22.2. **LA OIM** aprobará el Expediente Técnico consolidado, previa No Objeción del **MININTER**, y posteriormente remitirá un ejemplar original para las acciones correspondientes. Para tal efecto, se deberá observar lo señalado en Capítulo IV, numeral 7 de los Términos de Referencia.
- 7.22.3. La aprobación por parte de la Supervisión y **LA OIM** del Expediente Técnico consolidado, no libera de responsabilidad al **CONTRATISTA** por los errores o deficiencias que contenga, las cuales deberán ser subsanadas por **EL CONTRATISTA** en cualquier etapa de la ejecución del Proyecto.
- 7.22.4. Cualquier atraso del **CONTRATISTA** respecto al plazo o la demora en la subsanación de observaciones acarrearán la imposición de penalidades imputables al **CONTRATISTA**.

## **7.23. RECEPCIÓN DE LA OBRA**

- 7.23.1. Cuando la obra esté concluida, **EL CONTRATISTA** solicitará en el cuaderno de obra el nombramiento de la Comisión de Recepción, para lo cual deberá elaborar los planos de manera posterior a la construcción, de acuerdo con los trabajos realmente ejecutados, los que se tendrán en cuenta al momento de la Recepción de la obra, previa conformidad por parte de la Supervisión.
- 7.23.2. El Supervisor dará cuenta a **OIM** de la solicitud de recepción del **CONTRATISTA**, así como de las observaciones que tuviera, verificando si la obra está terminada e informando a **LA OIM** de sus conclusiones. Si el Supervisor considera que la obra no está concluida se lo comunicará al **CONTRATISTA**.
- 7.23.3. El Supervisor, en un plazo no mayor de diez (10) días calendario, comunicará este hecho a **LA OIM** para que en coordinación con **EL MININTER** se nombre un Comité de Recepción de obra, el cual estará integrado, como mínimo, por dos representantes de **LA OIM** en calidad de veedores, dos representantes del **MININTER** que sean ingenieros civiles y/o arquitectos, y por el jefe de supervisión y los especialistas que se consideren necesarios de acuerdo a la naturaleza de la obra ejecutada.
- 7.23.4. En un plazo no mayor de diez (10) días calendario de realizada su designación, el Comité de Recepción de obra junto con **EL CONTRATISTA** iniciarán el

proceso de verificación, dando fiel cumplimiento a lo establecido en los Planos, y especificaciones técnicas, y efectuarán las pruebas necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos. Todo el proceso de verificación estará a cargo del **CONTRATISTA**. Una vez se culmine la verificación, se levantará un acta para que sea suscrita por los miembros del Comité de Recepción de obra, el Representante Legal del **CONTRATISTA**, y su Residente de obra.

- 7.23.5. Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procederá a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por **EL CONTRATISTA** en el cuaderno de obra.
- 7.23.6. El Acta de Recepción de obra debe ser suscrita por los miembros del Comité de Recepción de obra, el Supervisor o Inspector, el Representante Legal del **CONTRATISTA**, y su Residente de obra.
- 7.23.7. De no existir observaciones, se procederá a la recepción de la obra, teniéndose por concluida en la fecha indicada por **EL CONTRATISTA**.
- 7.23.8. De existir observaciones, éstas se consignarán en el Acta de Observaciones de Recepción de Obra que será entregada al **CONTRATISTA**.
- 7.23.9. **EL CONTRATISTA** dispondrá de un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra para subsanar las observaciones, contado a partir del quinto día de la suscripción del acta. Este plazo no dará derecho al pago de ningún concepto a favor del **CONTRATISTA**, ni del Supervisor, ni a la aplicación de penalidad alguna.
- 7.23.10. **EL CONTRATISTA**, una vez sean subsanadas las observaciones, solicitará la recepción de obra en el cuaderno de obra. La comprobación que realizará el Comité de Recepción de obra se limitará a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el acta, no pudiéndose formular nuevas observaciones.
- 7.23.11. En caso de que **EL CONTRATISTA** o su ingeniero residente no estuvieran conformes con las observaciones, anotarán su discrepancia en el acta. El Comité de Recepción de Obra notificará a **LA OIM** todo lo actuado, mediante un informe sustentando sus observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días calendario. **LA OIM** deberá pronunciarse, previo conocimiento y opinión del **MININTER**, sobre las observaciones en diez (10) días hábiles. De persistir la discrepancia, se someterá a los mecanismos de solución de controversias, establecidos en las presentes bases del proceso de selección.
- 7.23.12. Si vencido el 50% del plazo establecido para la subsanación, el Supervisor comprueba que no se han iniciado los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por **EL CONTRATISTA**, dará por vencido dicho plazo, siendo causal de resolución parcial del Contrato.
- 7.23.13. Todo retraso en la subsanación de observaciones que exceda del plazo otorgado en el presente numeral se considerará como demora para efecto de las penalidades que correspondan y podrá dar lugar a que **LA OIM**, previa No Objeción del **MININTER**, resuelva el Contrato por incumplimiento.
- 7.23.14. En ningún caso, se exonerará al **CONTRATISTA** de su responsabilidad por los trabajos que hayan sido encontrados defectuosos, bajo pretexto de haber sido aceptados por el Supervisor.
- 7.23.15. El Comité de Recepción de obra dará por entregada la obra cuando la totalidad

de las observaciones del pliego sean levantadas por **EL CONTRATISTA**.

- 7.23.16. Las obras que se ejecuten como consecuencia de las observaciones no darán derecho al pago de ningún concepto a favor de **EL CONTRATISTA**.
- 7.23.17. Se debe garantizar al **MININTER**, el cumplimiento del Contrato y la buena ejecución de los trabajos, según lo descrito de los Términos de Referencia, además de lo señalado en el presente documento.
- 7.23.18. **EL CONTRATISTA** deberá entregar un expediente en físico y en digital de toda la documentación de la obra.
- 7.23.19. **EL CONTRATISTA** deberá asimismo preparar toda la documentación que le corresponda de acuerdo con lo solicitado por el Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI) para los locales de esta naturaleza.
- 7.23.20. **EL CONTRATISTA** presentará una memoria descriptiva, metrados ejecutados, recursos mensuales y totales utilizados, planos "AS BUILT" (en formato impreso y digital editables, y en formato BIM) de la unidad de trabajo correspondiente y otras informaciones relevantes.
- 7.23.21. **EL MININTER** procederá a recibir la obra terminada dentro del plazo establecido en su Calendario de Avance de obra (CAO) y lo estipulado en las bases y el contrato. Si existieran observaciones pendientes de cumplimiento, estas serán anotadas en el cuaderno de obra mediante un "Acta de Observaciones". Las observaciones serán subsanadas por **EL CONTRATISTA** en el plazo establecido en las bases y el contrato, al término de las cuales el supervisor calculará y aplicará las penalidades correspondientes, en caso de que no se hayan subsanado en el plazo establecido, hasta que la obra sea entregada en forma satisfactoria.
- 7.23.22. **EL CONTRATISTA** no podrá entregar la obra defectuosa o mal ejecutada aduciendo errores, u omisiones en los planos, especificaciones técnicas, o términos de referencia. Cualquier trabajo erróneo o defectuoso deberá ser subsanado y enmendado por exclusiva cuenta del **CONTRATISTA**.
- 7.23.23. **EL MININTER** podrá evaluar la aceptación de entregas parciales de secciones terminadas de la obra (Unidades de Trabajo concluidas). De aceptarse la entrega parcial se realizará la correspondiente verificación y si no existen observaciones, se procederá a la recepción parcial de la obra. En caso contrario, se elaborará un acta o pliego de observaciones. **EL CONTRATISTA** dispondrá de 1/10 del plazo de ejecución vigente (unidad de trabajo) para subsanar las observaciones. El plazo para subsanar las observaciones se calculará a partir del quinto (5) día después de haberse suscrito el acta o pliego. La documentación que debe presentarse será la misma que corresponde al Capítulo V, numeral 19, "Recepción de la obra" de los Términos de Referencia.
- 7.23.24. Las obras que se ejecuten en dicho periodo, como consecuencia del levantamiento de observaciones, no dan derecho al pago por ningún concepto a favor del **CONTRATISTA**, supervisión, ni a la aplicación de penalidades.
- 7.23.25. La recepción parcial no exime al **CONTRATISTA** del cumplimiento del plazo de ejecución, caso contrario se le aplicara la penalidad correspondiente.
- 7.23.26. Las obras exteriores realizadas para proveer a las diferentes Unidades de Trabajo de energía eléctrica, electromecánica, cableado estructurado, sistema contra incendios, sistema de seguridad, sistema de agua y desagüe, y sistema de gas, deberán estar culminadas al 100% previo a la entrega parcial de cada



Unidad de Trabajo.

## 7.24. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

**EL CONTRATISTA**, dentro de sesenta (60) días calendario, contados desde el día siguiente a la recepción de la obra, presentará la Liquidación del Contrato a la Supervisión, suscrita por el representante legal del **CONTRATISTA**, con copia a **LA OIM**, e incluirá documentación y cálculos detallados.

La Supervisión remitirá a **LA OIM**, en el plazo máximo de 15 días calendario, su informe de revisión y pronunciamiento sobre la liquidación de obra presentada por **EL CONTRATISTA**.

La Supervisión deberá pronunciarse con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra Liquidación.

**EL CONTRATISTA** entregará, junto a la Liquidación, los planos de post construcción y la Memoria Descriptiva valorizada o Minuta de Declaratoria de Fábrica, así como los pagos efectuados por este concepto, las actas de recepción, instalación, y prueba operativa de los equipos correspondientes.

Si **EL CONTRATISTA** no entrega la Liquidación en el plazo indicado, la Supervisión la elaborará y presentará a **LA OIM** en el plazo máximo de quince (15) días calendario. En ese caso, **EL CONTRATISTA** deberá asumir los gastos en que se incurra para su elaboración, los cuales serán deducidos de cualquier suma que se le adeude o, en su defecto, de la garantía de fiel Cumplimiento del Contrato.

**LA OIM**, previa No Objeción del **MININTER**, emitirá su pronunciamiento dentro de los sesenta (60) días calendario, contados desde el día siguiente de haber recibido la Liquidación.

**LA OIM** remitirá la Liquidación al **CONTRATISTA** para que pueda verificarla dentro de los quince (15) días calendario de recibida.

En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra deberá manifestarlo, por escrito, dentro de los quince (15) días calendario posteriores a haber recibido la observación.

En tal supuesto, dentro de los siete (7) días calendario siguientes, cualquiera de las partes deberá solicitar el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje según corresponda.

La Liquidación quedará consentida cuando practicada por una de las partes, no sea observada por la otra, dentro del plazo establecido.

Una vez que la Liquidación haya quedado consentida, el Contrato quedará concluido debiendo cerrarse el expediente de la Liquidación Final de obra.

Previo al pago del saldo de Liquidación Final, **LA OIM** descontará del importe de este, los siguientes conceptos:

- a) Sumas anteriores ya pagadas en las planillas o valorizaciones de avance de obra, que hayan sido consignadas como saldo en contra del **CONTRATISTA**.
- b) Reposición por daños atribuidos al **CONTRATISTA**.
- c) El porcentaje correspondiente a la recuperación de los anticipos.
- d) Las multas y penalidades.

En caso de que los montos a deducir sean superiores a los pagos a efectuar de acuerdo con la Liquidación, **LA OIM** comunicará de inmediato al **CONTRATISTA** para que, en un plazo de diez (10) días calendario, efectúe el pago del saldo correspondiente. En caso de

incumplimiento, se procederá a la ejecución de la Fianza de Cumplimiento del Contrato y a la retención de los montos no percibidos.

Toda discrepancia respecto a la Liquidación se resolverá según las disposiciones relativas a la solución de controversias contenidas en las presentes bases, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

Una vez que la Liquidación haya quedado aprobada, el Contrato quedará concluido debiendo cerrarse el expediente de la contratación.

## **7.25. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

**LA OIM**, previo requerimiento de **LA ENTIDAD**, y/o **EL CONTRATISTA** pueden resolver el Contrato por incumplimiento de alguna obligación, si previamente ha sido requerido el cumplimiento de esta.

La parte requerida, mediante carta notarial, deberá cumplir su obligación dentro de un plazo de quince (15) días calendario siguientes. Si vencido dicho plazo persiste el incumplimiento, la otra parte podrá resolver el Contrato. La resolución se formaliza con la recepción de la carta notarial respectiva.

Una vez recibida la carta notarial de resolución de Contrato, se puede recurrir a los mecanismos de solución de controversias.

La parte que resuelve deberá indicar en su carta de resolución, la fecha y hora para efectuar la constatación física e inventario en el lugar de la obra.

En caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones del **CONTRATISTA**, que haya sido previamente observada por **LA OIM** y corroborada por la Supervisión, **LA ENTIDAD** podrá solicitar expresamente a **LA OIM** proceder con la Resolución del Contrato, la cual deberá realizarse mediante comunicación, vía notarial, en donde se manifieste esa decisión y el motivo que la justifica.

El Contrato quedará resuelto de pleno derecho a partir de la recepción de la carta notarial de resolución por **EL CONTRATISTA**.

La Resolución del Contrato, imputable al **CONTRATISTA**, conlleva la ejecución inmediata de las fianzas:

1. Fiel Cumplimiento
2. Adelanto Directo
3. Adelanto de Materiales

La resolución del Contrato no impedirá la continuación de los trabajos mediante la modalidad que **LA OIM** o **LA ENTIDAD** consideren más conveniente.

En caso de resolución de Contrato **LA OIM** y/o **EL MININTER** ejecutarán las garantías otorgadas por **EL CONTRATISTA**.

## **7.26. JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

7.26.1 Sin perjuicio de lo expuesto en los numerales subsiguientes, y de acuerdo con lo establecido en el numeral 7.6, Capítulo I, Términos de Referencia, **EL MININTER** y **EL CONTRATISTA** conformarán una Junta de Resolución de Disputas (JRD), y acudir a aquella sin recurrir previamente a la conciliación o al arbitraje, para someter todas las controversias a la decisión de la JRD, con el fin de resolver eficientemente aquellas que surjan durante la ejecución del proyecto, hasta su recepción.

7.26.2 A la firma del contrato, **EL MININTER** y **EL CONTRATISTA** encargarán la organización y administración de la JRD al Centro de Administración que de común acuerdo hayan escogido.

7.26.3 **EL MININTER** y **EL CONTRATISTA** firmarán un contrato tripartito (CONTRATISTA, JRD, MININTER) estandarizado para JRD, del cual enviarán una copia a **LA OIM**. La JRD estará conformada por tres (3) miembros y se regirá de acuerdo con el Reglamento del Centro de Administración respectivo.

7.26.4 El pago de los honorarios profesionales de los miembros de la JRD le corresponderá al **MININTER** y **EL CONTRATISTA**, por cuenta y costo de cada uno, quienes deberán efectuar el pago de manera directa a la JRD o al Centro de Administración, sin afectar los fondos del Proyecto.

7.26.5 **EL MININTER** y **EL CONTRATISTA** reconocen que no existe ni existirá obligación por parte de **LA OIM** de intervenir en las controversias ante la JRD.

7.26.6 **EL MININTER** informará a la OIM las decisiones adoptadas por la JRD.

## **7.27. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

7.27.1 Como queda indicado en párrafos anteriores, **EL MININTER** y **EL CONTRATISTA** reconocen que no pesa sobre **LA OIM** obligación alguna, de ningún tipo o naturaleza, bajo los términos y condiciones del presente Contrato y sus Anexos. En consideración de lo anterior, cualquier consulta, duda, reclamación, queja, diferencia, controversia o reivindicación, de cualquier tipo o naturaleza, que pueda tener **EL CONTRATISTA** con relación al presente Contrato y sus Anexos deberá ser dirigida, por **EL CONTRATISTA**, exclusivamente al **MININTER** en lugar de a **LA OIM**.

7.27.2 **EL MININTER**, y **EL CONTRATISTA** resolverán sus diferencias según lo siguiente:

1. Todo conflicto, controversia o reclamación derivada del presente Contrato o relacionada con éste, así como el incumplimiento, rescisión o nulidad de este se resolverá de forma amistosa mediante negociación entre las Partes.
2. En el supuesto de que el conflicto, controversia o reclamación no se resuelva mediante negociación en los 3 (tres) meses siguientes a la recepción de la notificación enviada por una de las Partes a fin de señalar la existencia del conflicto, controversia o reclamación, cualquiera de las Partes podrá solicitar la resolución del conflicto, controversia o reclamación mediante un proceso de conciliación dirigido por un conciliador, de conformidad con el Reglamento de Conciliación de 1980 de la CNUDMI. No es aplicable el Artículo 16 del Reglamento de Conciliación de la CNUDMI.
3. En el supuesto de que la conciliación no resulte satisfactoria, cualquiera de las Partes podrá someter el conflicto, controversia o reclamación a arbitraje, a más tardar 3 (tres) meses después de la fecha de conclusión del proceso de conciliación, de conformidad con el Artículo 15 del Reglamento de Conciliación de la CNUDMI. El arbitraje se realizará de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de 2010 de la CNUDMI, aprobado en 2013. Habrá únicamente un árbitro y el idioma del proceso de arbitraje será el español, a menos que las Partes acuerden lo contrario por escrito. El tribunal de arbitraje no tendrá autoridad para conceder indemnizaciones punitivas. El laudo arbitral será definitivo y obligatorio.
4. El presente Contrato, así como el acuerdo de arbitraje anterior, se regirán por los términos del presente Contrato, complementados por los principios generales del derecho aceptados internacionalmente para los asuntos que no estén cubiertos por el Contrato, con exclusión de cualquier sistema jurídico nacional individual que someta el Contrato a las leyes de una jurisdicción específica. Se considerará que los principios generales del derecho aceptados

internacionalmente comprenden los Principios UNIDROIT sobre los Contratos Comerciales Internacionales. Ambas Partes mantendrán la confidencialidad en la solución de controversias. Esta Cláusula permanecerá vigente tras el vencimiento o la rescisión del presente Contrato.

5. Las partes (**EL MININTER** y **EL CONTRATISTA**) podrán someterse a un Tribunal Arbitral si así lo solicitan. En caso de que no lo soliciten, se aplicará la disposición del numeral 3 del presente apartado.

7.27.3 Tomando en cuenta que no pesa obligación alguna sobre **LA OIM**, en virtud del presente Contrato y sus Anexos, las Partes reconocen que no existe ni existirá obligación por parte de **LA OIM** de intervenir en la negociación, conciliación o arbitraje que pudiese surgir entre **EL MININTER** y **EL CONTRATISTA**.

7.27.4 Cualquier controversia que se plantee de parte de **EL CONTRATISTA** no implicará la paralización de los trabajos, sin perjuicio que pueda reclamar los costos incurridos que considere pertinentes.

## **7.28. PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA: PACTO DE INTEGRIDAD**

A través del Pacto de Integridad suscrito, los postores recíprocamente reconocen la importancia de aplicar los principios que rigen los procesos de contratación; confirman que no han ofrecido u otorgado, ni ofrecerán u otorgaran, ya sea directa o indirectamente a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada, a funcionario público alguno, o a sus familiares o socios comerciales, a fin de obtener o mantener el Contrato objeto de la Adjudicación; y no haber celebrado o celebrar acuerdos formales o tácitos, entre los postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia.

El Pacto de Integridad, a su vez, contiene el compromiso de **LA OIM** y **EL MININTER** de evitar la extorsión y la aceptación de soborno por parte de sus funcionarios.

El incumplimiento del pacto de integridad por los postores o contratistas generará inhabilitación para contratar con el Estado. Sin perjuicio de las responsabilidades emergentes; y respecto de los funcionarios y empleados que están involucrados en el presente proceso en actos irregulares o ilegales, **LA OIM** y **EL MININTER** aplicará las sanciones derivadas de su régimen laboral o contractual.

El Pacto de Integridad deberá ser presentado, debidamente firmado por el representante legal del postor dentro de la Propuesta Técnica (Formato N° 4).

## **7.29. DISPOSICIÓN FINAL**

En lo no previsto en las presentes bases se aplicará supletoriamente lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado, su reglamento, sus normas modificatorias y complementarias, así como por las disposiciones legales vigentes del RNE que tengan relación con el objeto de la contratación.

Las presentes bases cuentan con la No Objeción del Ministerio del Interior mediante el Oficio N° .....-2021/IN/OIM/MININTER de fecha ..... de ..... de 2022.

## FORMATOS

## FORMATO N° 1

### CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastida N° 195, San Isidro

Presente

**REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023**

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073**

De nuestra consideración:

Nosotros los suscritos: \_\_\_\_\_ (nombre del postor) de acuerdo con las presentes bases del Proceso de Selección, hacemos la siguiente propuesta para \_\_\_\_\_ (objeto del presente proceso) y, en caso que sea aceptada por **LA OIM / EL MININTER** nos comprometemos a suscribir el Contrato correspondiente.

Declaramos, asimismo:

Que esta propuesta y el Contrato que llegara a celebrarse sólo comprometen a los firmantes de esta comunicación.

Que conocemos la información general y demás documentos de la presente convocatoria y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos.

Que hemos visitado el sitio del proyecto y tomada nota de sus características y de las condiciones que puedan afectar su ejecución.

Correo electrónico común del consorcio para comunicación: ...

Teléfono de contacto: ...

Nombre del representante Legal: ....

Dirección legal de Consorcio: ...

Que, si se nos otorga la Buena Pro, nos comprometemos a presentar a satisfacción de **LA OIM** y de **EL MININTER** las garantías requeridas.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Nombre, firma y sello del Representante Legal)

## FORMATO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA DE IDENTIFICACIÓN DEL POSTOR

\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastida N° 195, San Isidro

Presente

**REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023**

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

De nuestra consideración:

El Representante Legal de \_\_\_\_\_ (nombre del postor), identificado con DNI/CE N° \_\_\_\_\_ que suscribe el presente documento, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1.- Nombre o Razón Social de la Empresa o Consorcio

\_\_\_\_\_  
(Concordante con lo consignado en la Escritura de Constitución o Promesa Formal de Consorcio)

Numero de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores: \_\_\_\_\_

2.- Establecida el \_\_\_\_\_ (indicar fecha)

En Ciudad: \_\_\_\_\_ (indicar ciudad)

3.- Domicilio legal : \_\_\_\_\_

E-Mail : \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

4.- N° de Inscripción en los Registros Públicos

Partida Electrónica N° \_\_\_\_\_ o ficha registra N° \_\_\_\_\_

5.- Oficinas Sucursales

DIRECCION	E-MAIL	TELEFONO	FUNCIONARIO RESPONSABLE

6- Representante Legal \_\_\_\_\_, inscrito en el Registro de Mandatos con el N° \_\_\_\_\_ y DNI/CE N° \_\_\_\_\_

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Nombre, firma y sello del Representante Legal)

(Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por el consorcio y por cada uno de los consorciados)

### FORMATO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE BASES, DE CUMPLIMIENTO DE OFERTA, Y DE NO ESTAR IMPEDIDO Y/O INHABILITADO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastida N° 195, San Isidro

Presente

**REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023**

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de \_\_\_\_\_ (nombre del postor), declaro bajo juramento:

- a) No tener impedimento para participar en el presente proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 10 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- b) Conocer, aceptar y someterme a las presentes bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- c) Comprometerme a mantener vigente la oferta presentada durante el proceso de selección y a suscribir el Contrato, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
- d) No estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano.
- e) Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del presente proceso de selección.
- f) Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y demás disposiciones modificatorias y normas complementarias vigentes.
- g) Cumplir con las normas sanitarias dispuestas para contribuir con la prevención de contagio por el Covid-19.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Nombre, firma y sello del Representante Legal)

(Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por el consorcio y por cada uno de los consorciados)



## FORMATO N° 4

### COMPROMISO DE FIRMA DE PACTO DE INTEGRIDAD

\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastida N° 195, San Isidro

Presente

**REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023**

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

De nuestra consideración:

Por medio del presente me comprometo a firmar el siguiente Pacto de Integridad en caso resultara ganador de la Buena Pro:

POSTOR :

FECHA :

El suscrito, Representante Legal de \_\_\_\_\_ (*nombre del postor*), confirmo que no se ha ofrecido u otorgado, ni ofrecerán u otorgarán, ya sea directa o indirectamente a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada, a funcionario de LA OIM ni de EL MININTER, o a sus familiares o socios comerciales, a fin de obtener o mantener el Contrato objeto de la presente convocatoria; y no haber celebrado o celebrar acuerdos formales o tácitos, entre los postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia.

Ambas partes declaran que conocen plenamente los términos y alcances del presente Pacto de Integridad, así como las sanciones establecidas en caso de incumplimiento del mismo.

Firmado en (*ciudad*) \_\_\_\_ (*día*) \_\_\_\_ de (*mes*) \_\_\_\_ de 2021

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Nombre, firma y sello del Representante Legal)

(Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por el consorcio y por cada uno de los consorciados)

## FORMATO N° 5

### DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER INCURRIDO EN INCUMPLIMIENTO

\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastida N° 195, San Isidro

Presente

**REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023**

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de \_\_\_\_\_ (nombre del postor), declaro bajo juramento:

- No haber incurrido en, resoluciones, intervenciones, ni interrupciones de obras por causas imputables al contratista durante los últimos 10 (diez) años (a la fecha de presentación de propuestas).
- No haber sentencia en última instancia por obras mal ejecutadas o ejecutadas con deficiencias constructivas, durante los últimos 5 (cinco) años (a la fecha de presentación de propuestas).
- No mantenga deudas pendientes con la SUNAT u otros organismos recaudadores.
- El postor declara conocer lo descrito en el numeral 2.7 de las presentes bases.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Nombre, firma y sello del Representante Legal)

*(Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por el consorcio y por cada uno de los consorciados)*

*(Esta declaración jurada debe también ser presentada por la empresa consultora subcontratista)*

## FORMATO N° 6

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE PROYECTO

\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastida N° 195, San Isidro

Presente

**REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023**

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073**

De nuestra consideración:

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las presentes bases del Proceso de Selección, me comprometo a ejecutar la ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073, en el plazo total de... [EN NÚMEROS (ver numeral 2.11, del plazo en las bases)]... días calendario

**(El siguiente texto del recuadro es sólo en el caso que el postor proponga un plazo distinto al de las bases del Proceso de Selección y Términos de Referencia)**

Asimismo, presentamos nuestro sustento del plazo de ejecución que proponemos mediante los siguientes cronogramas:

1. Diagrama de Barras GANTT
2. Diagrama PERT-CPM

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Nombre, firma y sello del Representante Legal)

## FORMATO N° 7

### NÓMINA DEL PERSONAL MÍNIMO ASIGNADO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastida N° 195, San Isidro

Presente

**REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023**

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

De nuestra consideración:

A continuación, se presenta la relación del personal profesional propuesto para la ejecución del proyecto, que será asignado por el tiempo previsto para su ejecución y que será materia de evaluación en base del currículum de cada uno y que se acompaña en nuestra propuesta.

CARGO PROFESIONAL PROPUESTO	NOMBRE	NACIONALIDAD	SITUACIÓN (E) o (C)	DURACION DE SU SERVICIO
PARA EL PROYECTO EN FORMA INTEGRAL: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>GERENTE DE PROYECTO</b></li></ul>				
PARA LA ETAPA: ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>...</li></ul>				
PARA LA ETAPA: EJECUCIÓN DE OBRA <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>...</li></ul>				

NOTA: (E) Personal de planta del postor

(C) Personal a contratarse para la ejecución del proyecto.

El que suscribe, -----, Representante Legal de ----- se compromete que para la presente convocatoria se asignará al personal indicado y que se cuenta con el compromiso de participación del personal que se contratará, en caso de obtener la Buena Pro.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Nombre, firma y sello del Representante Legal)

**FORMATO N° 8****CURRÍCULUM VITAE (C.V.) DEL PERSONAL PROFESIONAL***(Para cada profesional de cada etapa)*

\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastida N° 195, San Isidro

Presente**REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023****ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

De nuestra consideración:

El postor consignará la información experiencia requerida en los cuadros adjuntos del profesional propuesto, con los documentos de sustento establecidos en las presentes bases.

**CARGO POR OCUPAR:** \_\_\_\_\_**NOMBRE:** \_\_\_\_\_ **PROFESIÓN:** \_\_\_\_\_

1. DATOS DEL PROFESIONAL					
UNIVERSITARIOS-POSTGRADO					
N° DE ORDEN	UNIVERSIDAD	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO (mes-año)	COLEGIATURA	
				N°	Fecha

2. EXPERIENCIA					
N° DE ORDEN	RAZON SOCIAL DE LA ENTIDAD	CARGO DESEMPEÑADO	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCION REALIZADA	PERIODO	
				INICIA /TERMINA (mes-año)	DURACIÓN

TOTAL (meses de experiencia) =

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Nombre, firma y sello del Representante Legal)

## FORMATO N° 9

### DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS PARA EL SERVICIO

(Para cada profesional propuesto)

\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastida N° 195, San Isidro

Presente

**REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023**

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

De mi consideración:

El que suscribe \_\_\_\_\_ (*nombre del profesional*), mediante la presente Carta de Compromiso, me comprometo a formar parte del personal profesional propuesto por el \_\_\_\_\_ (*nombre del postor*) en el caso que éste obtenga la Buena Pro de la presente LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023 ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073.

Asimismo, declaro que durante la prestación de mis servicios no participaré simultáneamente en otra consultoría para el Ministerio del Interior y que no tengo compromiso alguno que imposibilite mi participación en la fecha y por el tiempo ofrecido.

Mis servicios profesionales por prestar se detallan a continuación:

Cargo dentro del proyecto: \_\_\_\_\_

Especialidad: \_\_\_\_\_

Actividad: \_\_\_\_\_

Validez del presente compromiso: 120 días calendario a partir de la fecha.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Profesional)

(Con firmas legalizadas ante Notario Público. El requisito de firmas legalizadas solo aplica para el Personal Clave, siendo un requisito de obligatorio cumplimiento para los postores)

**FORMATO N° 10****RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO OBLIGATORIO**

\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastida N° 195, San Isidro

Presente**REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023****ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

De nuestra consideración:

El que suscribe, \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, Representante Legal de \_\_\_\_\_, con RUC. N° \_\_\_\_\_, declaro que mi representada se compromete a disponer de las Maquinarias y Equipos, cuya relación se adjunta en el cuadro adjunto, para la Ejecución del Proyecto del presente Proceso de Selección, de acuerdo a la relación de Maquinarias y Equipos mínimos, precisados en las bases.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (und)	ANTIGÜEDAD (años)
Computadoras con conexión de internet	20	
Equipo de Ingeniería: Estación total, teodolito y nivel	01	
Mobiliario y equipo de oficina y dibujo	01	
Servicio de registro y monitoreo permanente HD por internet	01	
Cámaras con sistema time lapse, creación de TIME LAPSE con movimiento, en Resolución Full HD 1920x1080 y vídeo en sistema CD de duración mínima de 5 minutos x mes, mostrando el estado y avance de la obra (SISTEMA TIMESLAPE)	01	
Software y programas, con licencia necesarios para el desarrollo del proyecto: Programas de cómputo: aplicativos y conectables BIM, análisis y cálculo estructural, modelo 3D y elaboración de planos, sistema de costos y presupuestos, programación de obra, almacén, logística, contabilidad	01 C/U	
Camión Volquete 6X4 330Hp, 15 m3	05	
Camión Cisterna 4X2 2000 GLN	02	
Mezcladora Concreto tolva 11 p3	04	
Vibradora de concreto 4HP 2.4"	05	
Mini cargador 70HP	02	
Cargador Frontal sobre llantas 260-300 HP	01	

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (und)	ANTIGÜEDAD (años)
Motoniveladora 125HP	01	
Rodillo Vib. Autop. 101-135HP 10-12TN	01	
Rodillo Vib. Liso Autopropulsado 0.8-1.1TN	01	
Compactador Vibratorio tipo plancha 7HP	02	
Camioneta 4X2 Pick up Doble cabina 84HP	02	
Grúa Torre 30 metros de pluma	01	
Estación Total	02	
Drones	01	
Equipos para mediciones y pruebas eléctricas (digitales), (óhmetros, multímetros, amperímetros, cableado estructurado (detallar)	01 C/U	
Luxómetro (digital)	01	
Bomba de vacío 5HP incluido pulmón	01	
Teléfonos inteligentes	10	
Impresora multifuncionales	06	
Plotter	02	

Atentamente,

---

(Nombre, firma y sello del Representante Legal)



## FORMATO N° 11

### DECLARACIÓN JURADA DE NO CONFLICTO DE INTERESES

\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastida N° 195, San Isidro

Presente

**REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023**

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

De nuestra consideración:

El Representante Legal del postor....., con DNI/CE N°..... que suscribe el presente documento, declara bajo juramento que no tiene ningún tipo de conflicto de intereses en ninguna de las siguientes circunstancias:

- Mi representada no tiene control de accionistas en común con otro postor.
- Mi representada no recibe o ha recibido alguna subvención directa o indirecta de otro postor.
- Mi representada no tiene el mismo representante legal que otro postor en un proceso de selección en particular.
- Mi representada no tiene una relación, directamente o a través de terceros, que los pone en condiciones de acceder a la información, o influir en la oferta de otro postor, o de influir en las decisiones de **LA OIM** y/o **EL MININTER** en relación con el presente proceso de selección.
- Mi representada no ha participado como consultor en la elaboración del diseño o las especificaciones técnicas de los bienes y servicios relacionados que son objeto de la oferta.
- Mi representada no tiene conflicto de intereses no revelado con **LA OIM** y/o **EL MININTER**.
- Mi representada no tiene conflicto de intereses no revelado con un postor de la competencia.

De ser el caso escoger (uno de los dos):

- Asimismo, declaro que no tengo familiares o parientes que trabajan para **LA OIM** y/o **EL MININTER**; o
- Declaro que sí tengo familiares y parientes que trabajen para **LA OIM** y/o **EL MININTER**, y sus nombres son:

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Nombre, firma y sello del Representante Legal)

*(Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por el consorcio y por cada uno de los consorciados)*

**FORMATO N° 12**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO EXPLOTACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL**

\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastida N° 195, San Isidro

Presente

**REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023**

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

De nuestra consideración:

El Representante Legal del postor....., con DNI/CE N° ..... que suscribe el presente documento, declara bajo juramento que es promotor de la no explotación del trabajo infantil y que se ciñe en el respeto a los derechos sociales básicos y las condiciones laborales de sus trabajadores.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Nombre, firma y sello del Representante Legal)

*(Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por el consorcio y por cada uno de los consorciados)*

**FORMATO N° 13-A****EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA CONSULTORÍA DE OBRAS SIMILARES**

\_\_\_\_\_(Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastida N° 195, San Isidro

Presente**REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023****ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

De nuestra consideración:

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como **EN LA CONSULTORÍA DE OBRAS SIMILARES:**

N°	CLIENTE	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	UBICACIÓN	FECHA DE INICIO Y FIN DE CONSULTORIA	MONTO CONTRATO (MONEDA)	FECHA DE RECEPCIÓN	TIPO DE CAMBIO VENTA (1)	ÍNDICES DE PRECIOS INEI Y FACTORES DE ACTUALIZACIÓN	MONTO CONTRATO ACTUALIZADO PEN. (2)	% DE PARTICIPACIÓN	NOMBRE DE EMPRESA ASOCIADA	(MONTO CONTRATO ACTUALIZADO) X (% DE PARTICIPACIÓN) PEN.
1												
2												
3												
4												
5												
...												
<b>TOTAL MONTO ACUMULADO PEN. :</b>												

(1) El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

(2) Los montos de contrato actualizado es a la fecha del valor referencial.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Nombre, firma y sello del Representante Legal)**NOTA: La Información proporcionada en este formato debe ser respaldada fehacientemente con certificados emitidos por el cliente u otro documento que acredite el cumplimiento del contrato, como condición para ser evaluada.**

FORMATO N° 13-B

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL

\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastida N° 195, San Isidro

Presente

**REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023**

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

De nuestra consideración:

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como **EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL:**

N°	CLIENTE	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	UBICACIÓN	FECHA DE INICIO Y FIN DE OBRA	FECHA DE RECEPCIÓN FINAL	MONTO CONTRATO (MONEDA)	TIPO DE CAMBIO VENTA (1)	ÍNDICES DE PRECIOS INEI Y FACTORES DE ACTUALIZACIÓN	MONTO CONTRATO ACTUALIZADO PEN.	% DE PARTICIPACIÓN	NOMBRE DE EMPRESA ASOCIADA	(MONTO CONTRATO ACTUALIZADO) X (% DE PARTICIPACIÓN) PEN.
1												
2												
3												
4												
5												
...												
TOTAL MONTO ACUMULADO PEN. :												

(1) El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Nombre, firma y sello del Representante Legal)

FORMATO N° 13-C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS SIMILARES

\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastida N° 195, San Isidro

Presente

**REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023**

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

De nuestra consideración:

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como **EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS SIMILARES:**

N°	CLIENTE	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	UBICACIÓN	FECHA DE INICIO Y FIN DE OBRA	FECHA DE RECEPCIÓN	MONTO CONTRATO (MONEDA)	TIPO DE CAMBIO VENTA (1)	ÍNDICES DE PRECIOS INEI Y FACTORES DE ACTUALIZACIÓN	MONTO CONTRATO ACTUALIZADO PEN.	% DE PARTICIPACIÓN	NOMBRE DE EMPRESA ASOCIADA	(MONTO CONTRATO ACTUALIZADO) X (% DE PARTICIPACIÓN) PEN.
1												
2												
3												
4												
5												
...												
TOTAL MONTO ACUMULADO PEN. :												

(1) El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Nombre, firma y sello del Representante Legal)

## FORMATO N° 14

### CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastida N° 195, San Isidro

Presente

**REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023**

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

De nuestra consideración:

De acuerdo a las bases del Proceso de Selección en referencia, quien suscribe presenta a su consideración la Propuesta Económica de..... (nombre de postor)....., para la ejecución del proyecto de la referencia por un total de **PEN** ..... (..... en letras..... con.... /100 Soles), incluido Gastos Generales, Utilidad e I.G.V. de 18%, con precios referidos al..... (Indicar mes y año), de acuerdo al siguiente desgagado:

RUBRO	VALOR PEN
Elaboración de Expediente Técnico	
Ejecución de la obra	
- Demolición Infraestructura	
- obra Nueva Infraestructura	
Equipamiento	
<b>TOTAL</b>	

La propuesta económica incluye el Impuesto General a las Ventas (IGV) y todos los impuestos, tributos, gastos generales, utilidad, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, o cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a ser contratada.

Declaramos haber tomado conocimiento de todas las condiciones contenidas en las bases y documentos del proceso, y a mantener los montos ofertados; no teniendo discrepancia al respecto.

La Propuesta Económica que se presenta está en correspondencia y de acuerdo con los documentos presentados en nuestra Propuesta Técnica. En el caso de comprobarse cualquier incorrección en la misma, **LA OIM** tiene derecho a invalidar nuestra participación.

**Adjuntamos el documento "Desagregado de la Propuesta Económica"**

Sin otro particular, nos suscribimos de ustedes

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Nombre, firma y sello del Representante Legal)

FORMATO 15

FORMULARIO PARA CONSULTAS

\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastida N° 195, San Isidro

Presente

**REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023**

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

<b>NOMBRE DEL POSTOR:</b>
<b>Consulta N°</b> .....
<b>Referencia(s) de las bases</b> Sección: ..... Numeral:..... Página: .....
<b>Consulta:</b>
<b>Consulta N°</b> .....
<b>Referencia(s) de las bases</b> Sección: ..... Numeral:..... Página: .....
<b>Consulta:</b>

**Nota.-** Este formulario será llenado en Arial 11

\_\_\_\_\_  
(Nombre, firma y sello del Representante Legal)

**FORMATO N° 16**

**DECLARACIÓN JURADA DE CONTRATAR MANO DE OBRA EXTRANJERA MIGRANTE**

\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastida N° 195, San Isidro

Presente

**REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023**

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

De nuestra consideración:

El Representante Legal del postor....., con DNI/CE N° ..... que suscribe el presente documento, declara bajo juramento que de ser mi representada beneficiada con la Buena Pro; contará con la participación de personal extranjero Migrante (que cuente con PTP vigente o carnet de extranjería) en al menos 5%, porcentaje que se mantendrá durante toda la ejecución de la obra y de manera formal.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(Nombre, firma y sello del Representante Legal)

*(Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por el consorcio y por cada uno de los consorciados)*



## FORMATO N° 17

### HOJA DE INFORMACIÓN DEL VENDEDOR (HIV)

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Dirección de empresa:

☐ Arrendado ☐ En propiedad Área \_\_\_\_\_ m2

Calle N° \_\_\_\_\_  
Nombre de la calle \_\_\_\_\_  
Código postal \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_  
Región \_\_\_\_\_  
País \_\_\_\_\_

NúmeroPENdirección de contacto

N° Teléfono: \_\_\_\_\_ Persona de contacto: \_\_\_\_\_  
N° de fax \_\_\_\_\_  
Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Sitio web: \_\_\_\_\_

Lugar de la Planta/Almacén

☐ Arrendado ☐ En propiedad Área \_\_\_\_\_ m2

☐ Organización comercial ☐ Corporación ☐ Asociación ☐ Sociedad unipersonal

N° de licencia comercial: \_\_\_\_\_ Entidad que expide: \_\_\_\_\_  
Fecha de expedición: \_\_\_\_\_ Fecha de vencimiento: \_\_\_\_\_

N° de personal total \_\_\_\_\_ Permanente \_\_\_\_\_ Contractual/Casual \_\_\_\_\_

Naturaleza de la empresa/negocio

☐ Fabricante ☐ Distribuidor autorizado ☐ Servicios de información  
☐ Mayorista ☐ Minorista ☐ Hardware computo  
☐ Comerciante ☐ Importador ☐ Servicios informáticos  
☐ Constructor/Similar ☐ Distribuidor autorizado ☐ Otros \_\_\_\_\_

Número de años en el negocio: \_\_\_\_\_

Productos y servicios ofrecidos: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datos del  
pago

Método de pago ☐ Efectivo ☐ Cheque ☐ Transferencia Bancaria ☐ Otros \_\_\_\_\_

Moneda ☐ Moneda local ☐ USD ☐ EUR ☐ Otras \_\_\_\_\_

Plazo de pago ☐ 30 días ☐ 15 días ☐ 7 días de recibida la factura

Pago anticipado ☐ No ☐ Si \_\_\_\_\_ % del Total de contrato/pedido

Datos bancarios (campos obligatorios)

Nombre del Banco (de preferencia BBVA) \_\_\_\_\_  
Dirección (donde aperturó/generó la cuenta) \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_  
Código postal \_\_\_\_\_  
Titular de la cuenta bancaria \_\_\_\_\_  
N° de la cuenta (Cta. Cte. para BBVA, caso contrario CCI) \_\_\_\_\_  
Código swift \_\_\_\_\_  
N° IBAN \_\_\_\_\_

Personal clave y Contactos (*Autorizado para firmar y aceptar pedido/contratos y otros documentos comerciales*)

Nombre	Cargo/Posición	Firma
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Empresas con los que ha tratado durante los dos últimos años con el valor aproximado en dólares americanos (USD):

Nombre de la empresa	Monto Contratado	Persona de contacto/n° tel.
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

¿Ha proporcionado alguna vez productos y/o servicios a alguna misión/oficina de la OIM?

☐ Si

☐ No

Si es que sí, enumere el departamento y nombre del personal a quién suministró tales bienes y/o servicios.

Nombre de la persona	Misión/Oficina	Producto/Servicio

¿Tiene algún pariente que trabajó con nosotros en algún momento, o están trabajando en el presente con la OIM? Si es que sí, apreciamos que mencione el nombre y relación.

Nombre	Relación familiar	Área laboral del familiar

Referencia comercial

Empresa	Persona de Contacto	Nº de contacto

Referencia bancaria

Banco	Persona de Contacto	Nº de contacto

La OIM está fomentando que las empresas usen materiales reciclados, provenientes de recursos sostenibles o producidos empleando una tecnología que ocasione menos impactos ecológicos.

## LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

Por favor presente los siguientes documentos junto con la Hoja de información:

No.	Documento	Para uso de la OIM solamente	
		Presentado	No aplicable
1	Perfil de la empresa (carta de presentación incluidos nombres de los propietarios, ejecutivos clave, personal técnico y servicios o productos brindados)		
2	Referencias Bancarias		
3	Estatutos de la empresa y/o Registro Único de Contribuyente, asociación o sociedad anónima, lo que sea aplicable, incluidas sus modificaciones, si las hay.		
4	Vigencia de Poder del Representante Legal		
5	Copia de la Ficha registral de la empresa		
6	Lista de plantas / almacén / instalaciones de servicio		
7	Documento estándar de calidad y seguridad / ISO 9001		
8	Para Proyectos de construcción: Lista de las máquinas y equipos (incluida la marca, capacidad e indicación de si los equipos son en propiedad o alquilados con opción de compra por el Contratista)		

Por la presente certifico que la información anterior es verdadera a mi leal saber y entender. También autorizo a la OIM a validar todas las afirmaciones con las autoridades pertinentes.

Recibido por (OIM):

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre (en letra de imprenta)

\_\_\_\_\_  
Nombre (en letra de imprenta)

\_\_\_\_\_  
Puesto/cargo

\_\_\_\_\_  
Puesto/cargo

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Fecha

**PARA USO DE LA OIM SOLAMENTE**

Organización que compra \_\_\_\_\_  
Grupo de cuentas \_\_\_\_\_

Industria ☐ 001 ☐ 002 ☐ 003

Dónde 001 - Transporte relacionado con el movimiento de migrantes  
002 - Bienes (p. ej. suministros, materiales, herramientas)  
003 - Servicios (p. ej. servicios profesionales, asesoría, mantenimiento)

Tipo de vendedor ☐ Global ☐ Local

## FORMATO N° 18

### PROMESA FORMAL DE CONSORCIO

(Sólo para el caso que un consorcio se presente como postor)

\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores

**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**

Calle Micaela Bastida N° 195, San Isidro

Presente

**REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023**

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

De nuestra consideración:

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta en la **LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MINTER/OIM-2022**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la Buena Pro, nos comprometemos a formalizar el Contrato de Consorcio bajo las condiciones aquí establecidas (porcentaje de obligaciones asumidas por cada consorciado), de conformidad con lo establecido por las bases del proceso de selección, así como a obtener el RUC de Consorcio como condición previa a la firma del contrato. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del Contrato.

En consecuencia, designamos al Sr. \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_ (DNI / CE N° \_\_\_\_\_), como representante legal común del Consorcio [nombre del consorcio] para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección, quien se encuentra expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación de la Buena Pro, firmar el contrato con **LA OIM / EL MININTER** y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución, liquidación, con amplias y suficientes facultades.

Asimismo, fijamos nuestro domicilio legal común en \_\_\_\_\_ (dirección),  
Y nuestro correo electrónico común del consorcio \_\_\_\_\_ (correo)

Del mismo modo, consignamos las siguientes obligaciones de las empresas integrantes del consorcio:

- **OBLIGACIONES (nombre de la empresa 1):** [ % ] de Participación.  
*[indicar las obligaciones asumidas por la empresa 1]*
- **OBLIGACIONES (nombre de la empresa 2):** [ % ] de Participación.  
*[indicar las obligaciones asumidas por la empresa 2]*

**TOTAL:** 100%

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre, Firma, Sello y DNI del  
Representante Legal de la empresa 1

\_\_\_\_\_  
Nombre, Firma, Sello y DNI del  
Representante Legal de la empresa 2

\_\_\_\_\_  
Nombre, Firma y DNI del  
Representante Legal Común del Consorcio

*(Este documento deberá contar con firmas legalizadas ante Notario Público)*

	<h2 style="text-align: center;">Código de Conducta para Proveedores</h2> <p style="text-align: center;"><b>Unidad Global de Adquisiciones y Suministros, Centro Administrativo de Manila, Manila, Filipinas</b></p>
---	---

La OIM está firmemente comprometida con la observancia de los más altos estándares éticos en todas sus actividades de adquisiciones. En ese marco, se elaboró este Código de Conducta para Proveedores a fin de proporcionar un resumen claro de lo que espera la OIM de sus proveedores en todas las transacciones relacionadas con adquisiciones, en tanto asegura el cumplimiento de las normas éticas de adquisiciones reconocidas en el ámbito internacional. La transparencia y la rendición de cuentas deben respetarse estrictamente en todas estas actividades.

La ética de adquisiciones de la OIM se centra en **la tolerancia cero a la corrupción, en evitar todo conflicto de interés, y en una manifestación honesta de las capacidades de los proveedores.**

Se insta encarecidamente a los proveedores a familiarizarse con este Código de Conducta a fin de asegurar una relación de trabajo satisfactoria con la OIM.

### **Política sobre Corrupción y Posición respecto del Conflicto de Interés**

La OIM espera que todos los proveedores y empresas contratados que deseen vender bienes o servicios gestionen sus negocios de acuerdo con los más altos estándares éticos. Los proveedores o posibles proveedores deben cumplir estrictamente con todas las reglas y reglamentaciones sobre soborno y corrupción, y evitar prácticas comerciales inaceptables. Se espera, por ende, que cada proveedor observe la siguiente conducta:

- No ofrezca, directa o indirectamente, a ningún miembro del personal de la OIM dinero, bienes o servicios como contraprestación o en espera de una decisión, información, opinión, recomendación o voto favorables, o cualquier otra forma de favoritismo que califique como corrupción.
- No ofrezca, entregue, acepte ni prometa dar a ningún miembro del personal de la OIM, ya sea en forma directa o indirecta, una gratificación en beneficio de/o bajo la dirección o a solicitud de cualquier miembro del personal de la OIM;
- Informe de inmediato al Jefe de Oficina de la OIM en caso de que algún miembro del personal de la OIM solicite u obtenga o haya intentado obtener una gratificación para sí mismo o para otras personas.
- Declare de inmediato si algún miembro del personal y/o funcionarios de la Compañía tenían o tienen algún familiar empleado en la OIM. Si no se hiciese dicha declaración se interpretará que hay un conflicto de intereses que podría resultar en la exclusión del proveedor de las actividades de adquisición presentes y futuras y/o llevar a tomar otra acción legal que la Organización considere adecuada.





## **Código de Conducta para Proveedores**

**Unidad Global de Adquisiciones y Suministros,  
Centro Administrativo de Manila, Manila, Filipinas**

### **Manifestación de los Proveedores**

La OIM espera que cada uno de sus proveedores honestamente declare y garantice que:

- Cumplirá con todas las reglas, reglamentaciones y requisitos legales relacionados con la provisión de los productos/servicios a la OIM;
- No actuará en concierto con otros proveedores o agentes cuando participe en una licitación;
- Se encuentra debidamente autorizado/certificado para suministrar los productos/servicios y que no se presentará, de un modo explícito o implícito, como un agente/representante de un tercero que provea dichos productos/servicios;
- Solo proveerá productos certificados de una calidad comercializable y satisfactoria;
- Cuenta con las capacidades y el equipamiento necesarios, así como con una sede de negocios para cumplir con sus obligaciones;
- No contratará, subcontratará ni tercerizará porción alguna de los productos/servicios, salvo que obtenga el consentimiento previo por escrito de la OIM; y
- En todo momento mantendrá los más elevados estándares de integridad y calidad del trabajo.

### **Aplicación del Código de Conducta**

Este Código de Conducta se aplicará a todos los Proveedores, subcontratistas y otras entidades que actúen en su nombre y representación (con la aprobación de la OIM).

### **Monitoreo del cumplimiento con el Código de Conducta**

A fin de facilitar el monitoreo del cumplimiento con este Código de Conducta, la OIM espera que los proveedores:

- Elaboren y mantengan toda la documentación necesaria en respaldo del cumplimiento con las normas descriptas; dicha documentación será precisa y completa;
- A solicitud de la Organización, proporcionen acceso a los representantes de la oficina de la OIM a los registros relevantes;
- Permitan que los representantes de la OIM lleven a cabo entrevistas con los empleados del proveedor y con la gerencia por separado;
- Permitan que los representantes de la OIM realicen visitas anunciadas y no anunciadas a los locales del proveedor; y



## **Código de Conducta para Proveedores**

**Unidad Global de Adquisiciones y Suministros,  
Centro Administrativo de Manila, Manila, Filipinas**

- Respondan de inmediato a consultas razonables de los representantes de la OIM en relación con la instrumentación del Código de Conducta.

### **Canales de Comunicación Seguros**

La OIM ha establecido un canal de comunicación seguro para que los proveedores puedan plantear sus inquietudes de forma confidencial y responsable. Si el proveedor tuviese preguntas sobre el Código de Conducta o deseara denunciar un comportamiento cuestionable o una posible violación de dicho Código, se alienta al Proveedor a comunicarse con la Unidad Global de Adquisiciones y Suministros de la OIM, ya sea en la dirección de correo electrónico [gpsu@iom.int](mailto:gpsu@iom.int), o en:

OIM - Centro Administrativo de Manila  
Unidad Global de Adquisiciones y Suministros  
(ex Unidad de Adquisiciones de Campo)  
Citibank Tower, Piso 28  
8741 Paseo de Roxas, Makati 1226, Filipinas

La OIM no tolerará que alguien castigue o tome represalias contra un Proveedor que, de buena fe, haya buscado asesoramiento o haya informado de un comportamiento cuestionable y/o una posible infracción. La OIM tomará medidas disciplinarias que incluirán la rescisión del contrato para cualquier persona que amenace o tome represalias, castigue o acose a la persona en cuestión. Las identidades y el contenido de la información o quejas presentadas se tratarán con estricta confidencialidad.

### **SANCIONES**

El incumplimiento del Código de Conducta puede dar lugar a que se tomen medidas contra ese proveedor, además de cualquier recurso contractual o legal. Dichas medidas dependerán de la naturaleza y gravedad del incumplimiento, y del grado de compromiso del proveedor en el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Código de Conducta. Podrán tomarse, entre otras, las siguientes medidas, no siendo esta enumeración taxativa:

- Advertencias formales – de que un incumplimiento sostenido llevará a medidas más severas;
- Divulgación de la naturaleza de la infracción a todos los órganos subsidiarios de la OIM, y a las empresas asociadas;
- La rescisión inmediata del contrato, sin derecho a apelar la medida.

 <p>IOM • OIM</p>	<h2 style="text-align: center;">Código de Conducta para Proveedores</h2> <p style="text-align: center;">Unidad Global de Adquisiciones y Suministros, Centro Administrativo de Manila, Manila, Filipinas</p>
--	--

**Reconocimiento y Aceptación, a ser presentados junto con la Hoja de Información sobre el Proveedor (VIS, por su sigla en inglés)**

Por la presente, certifico que he leído el Código de Conducta para Proveedores adjunto y que he comprendido en su totalidad los requisitos explicitados en el mismo. Me comprometo, así como comprometo a mi empresa, a actuar de conformidad con sus disposiciones y a cumplir con todos sus principios. Certifico además que me encuentro autorizado por la empresa a firmar y aceptar este documento en su nombre y representación.

Proveedor: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Representante: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

## FORMATO N° 20

### COMPROMISO DE FIRMA DE FPU

\_\_\_\_\_ (Ciudad y fecha)

Señores  
**Organización Internacional para las Migraciones (OIM)**  
Calle Micaela Bastida N° 195, San Isidro.  
Presente

**REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023**

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA" SNIP 256073**

De nuestra consideración:

Por medio del presente, me comprometo a firmar la siguiente Formulario de Aprobación del Pedido de Modificaciones (FPU) por cada monto(s) o plazo que se modifique durante la ejecución del proyecto, en caso resultara ganador de la Buena Pro.

  
OIM International Organization for Migration  
OIM Organisation Internationale pour les Migrations  
OIM Organización Internacional para las Migraciones  
**FORMULARIO DE APROBACIÓN DEL PEDIDO DE MODIFICACIONES**  
Pedido de modificaciones n° \_\_\_\_\_

DATOS DEL PROYECTO:				
Título del proyecto: _____				
Lugar: _____				
N° de ref. del Contrato: _____				
Código del proyecto: _____				
Nombre de la Supervisión: _____				
Cantidad del Contrato original: _____		Duración del Contrato original: _____		Desde el: _____
Cantidad de esta modificación: _____		Duración de esta modificación: _____		Hasta el: _____
Cantidad total del Contrato revisado: _____		Duración del Contrato revisado: _____		Hasta el: _____
DETALLES DEL COSTO DE LA MODIFICACIÓN:				
N° del artículo	Descripción	Colización del contratista	Cantidad evaluada del propietario	Comentarios/Justificación
<b>TOTAL</b>		S/ -	S/ -	
		Código del Proyecto/ WBS: _____		<input type="checkbox"/> Costo añadido <input type="checkbox"/> Costo deducido
APROBACIÓN Y CONFIRMACIÓN				
Evaluado por: _____		Aprobación de recomendación: _____		
Personal técnico Fecha: _____		Personal de adquisiciones de campo Fecha: _____		
Confirmado por: _____		Aprobado por: _____		
Contratista Fecha: _____		Cada Fecha: _____		
<small>Nota: Todas las adicionales/deducciones deben documentarse adecuadamente con una nueva lista de materiales, planos, cálculos y especificaciones técnicas. Se aplican los mismos términos y condiciones que en el original. El costo añadido/decreto y/o duración del contrato que cambió con el pedido de modificación se hace efectivo al firmar ambas partes y se considera parte integral del Contrato entre las partes, reemplazando la cantidad del contrato original y/o duración del contrato.</small>				

\_\_\_\_\_ (Nombre y Firma del Representante Legal)

## FORMATO N° 21

### DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD

En representación del Proveedor, declaro por la presente que ni el Proveedor ni ninguna persona con poderes de representación, decisión o control respecto de él o miembro de sus órganos de administración, dirección o supervisión han sido objeto de una sentencia o decisión administrativa definitiva por alguna de las siguientes razones:

- a) procedimientos de quiebra, insolvencia o disolución;
- b) incumplimiento de obligaciones relativas al pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social;
- c) faltas profesionales graves, incluida la tergiversación;
- d) fraude;
- e) corrupción;
- f) conducta relacionada con una organización delictiva;
- g) blanqueo de dinero o financiación del terrorismo;
- h) terrorismo u otros delitos relacionados con actividades terroristas;
- i) trabajo infantil, trata de personas, prácticas discriminatorias o de explotación u otras prácticas incompatibles con los derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño o prohibidas por otro motivo;
- j) irregularidades; y
- k) creación o mantenimiento de una empresa fantasma.

En representación del Proveedor, declaro asimismo que:

- a) El Proveedor es una entidad financieramente sólida que cuenta con los permisos debidos;
- b) El Proveedor dispone además de los recursos humanos, equipos, competencia, pericia y conocimientos adecuados necesarios para la ejecución íntegra y satisfactoria del contrato, en el plazo estipulado a tal efecto y en consonancia con las condiciones pertinentes;
- c) El Proveedor atiende a todas las leyes, ordenanzas, normas y reglamentos vigentes;
- d) El Proveedor actuará en aras del interés superior de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) en cualesquiera circunstancias;
- e) Ningún funcionario de la OIM ni terceros han recibido o recibirán beneficio directo o indirecto alguno que pudiere derivarse del contrato, ni tampoco ofertas conexas, por parte del Proveedor;
- f) El Proveedor no ha tergiversado, falseado u ocultado ningún hecho sustancial en el marco del proceso de contratación;
- g) El Proveedor respetará el estatuto jurídico y los privilegios e inmunidades de que goza la OIM en calidad de organización intergubernamental;
- h) Ni el Proveedor ni ninguna persona con poderes de representación, decisión o control respecto de él o miembro de sus órganos de administración, dirección o supervisión figuran en la versión más reciente de la Lista Consolidada del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas ("Lista Consolidada") y tampoco están sujetos a sanciones o suspensiones temporales de ningún tipo. El Proveedor comunicará sin demora a la OIM toda sanción o suspensión temporal de que fuere objeto;
- i) El Proveedor no empleará, proporcionará recursos, respaldará, contratará ni se vinculará a personas, entidades o grupos relacionados con el terrorismo conforme a lo dispuesto en la Lista Consolidada o en cualesquiera instrumentos aplicables en materia de lucha contra el terrorismo;

- j) El Proveedor aplicará los principios éticos más estrictos, así como los principios de la eficiencia y las economías, la igualdad de oportunidades, la competencia abierta y la transparencia, y evitará todo conflicto de interés;
- k) El Proveedor se compromete a cumplir el Código de Conducta para Proveedores que figura, en inglés, en la siguiente dirección: <https://www.iom.int/es/licitaciones-y-adquisiciones>.

Incumbe al Proveedor la comunicación inmediata a la OIM de todo cambio que atañe a la información de la presente Declaración.

En representación del Proveedor, declaro estar debidamente facultado para firmar la presente Declaración y acepto acatar las condiciones que en ella se estipulan durante la vigencia de todo contrato que concertaren el Proveedor y la OIM.

Si se detectare alguna tergiversación por parte del Proveedor en la presente Declaración, la OIM se reserva el derecho a rescindir cualesquiera contratos entre la Organización y el Proveedor, con efecto inmediato y sin obligación ninguna por su parte.

Con fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
[firma sobre los nombres y apellidos (letra de imprenta)]

\_\_\_\_\_  
[función]

Quien está debidamente facultado para firmar la presente Declaración en representación de  
\_\_\_\_\_  
[nombre de la empresa]



## **ANEXO N° 1**

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ANEXOS**

**(Ver archivos magnéticos en CD-R adjunto a las bases)**

## **ANEXO N° 2**

### **DOCUMENTOS TÉCNICOS**

**(Ver archivos magnéticos en CD-R adjunto a las bases)**



### ANEXO N° 3

#### PROFORMA DE CONTRATO

#### **CONTRATO DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE LA OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO:**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. Proy. 001-MININTER/OIM-2023**

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073**

El presente Contrato se celebra entre la **ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES (OIM)**, en representación, nombre y cuenta del **MINISTERIO DEL INTERIOR**, a quien en adelante se le denominará **EL MININTER**; para la **ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073**, en el marco del Convenio por Administración de Recursos celebrado entre **EL MININTER** y **LA OIM**, una organización parte del Sistema de las Naciones Unidas; con RUC N° 20501891801, Oficina en Perú, ubicada Calle Miguel Seminario 320, Piso 14, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representada por su Jefe de Misión, señor Jorge Alberto Baca Vaughan, identificado con Carné de Identidad N° 20191658 expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, a quien en adelante se le denominará **LA OIM**; y de la otra parte la **[NOMBRE DEL CONTRATISTA]** con RUC N° **[NÚMERO]** con domicilio en **[DOMICILIO]**, representado por el señor **[NOMBRE]**, **[CARGO]**, identificado/a con **[TIPO DE DOCUMENTO]** N° **[NÚMERO]**, con poder inscrito en **[N° DE PARTIDA]**, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**, en los términos y condiciones siguientes:

#### **1. Introducción y documentos integrales**

- 1.1 **LA OIM**, en representación, nombre y cuenta de **EL MININTER**, desea contratar los servicios de **EL CONTRATISTA** para **ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073**, sito en la Av. Guardia Civil, entre la Calle Teniente Romero Legua y la Av. General Alipio Ponce Vásquez, Zona La Campiña, Distrito de Chorrillos, Provincia y Departamento de Lima. Por obra se entiende lo que **EL CONTRATISTA** tiene que construir y entregar a **LA OIM** en virtud del presente Contrato y de acuerdo con las condiciones establecidas en las bases del Proceso de Selección, Términos de Referencia y Anexos, Absolución a las consultas; entregados durante la etapa del proceso de selección.
- 1.2 Los documentos que se enumeran a continuación forman parte del presente Contrato y figuran como Anexos de este:
  1. Bases del Proceso de Selección, y Formatos (Anexo 1).
  2. Términos de Referencia y Anexos (Anexo 2).
  3. Propuesta Técnica y Económica de **EL CONTRATISTA** (Anexo 3).
  4. Notificación de Adjudicación u otorgamiento de la Buena Pro (Anexo 4).
  5. Absolución de Consultas a las bases del Proceso de Selección y/o Comunicados. (Anexo 5).
  6. Garantía de Fiel Cumplimiento (Anexo 6).

- 1.3 Cualquier otra adenda suscrita y acordada por **LA OIM** y **EL CONTRATISTA**, previa No Objeción de **EL MININTER**, durante la vigencia del presente Contrato formará parte integrante del mismo.
- 1.4 Toda correspondencia, instrucciones, notificaciones y otras comunicaciones de algún modo relacionadas con la ejecución del presente Contrato se hará en español.
- 1.5 En caso de que **LA OIM** o **EL CONTRATISTA** adviertan discrepancias o ambigüedades en el presente Contrato, deberán notificarlo por escrito a la otra parte. **LA OIM** y **EL CONTRATISTA** se comprometen a consultarse y a tratar de resolver entre ellas dichas discrepancias o ambigüedades.

En caso de discrepancia entre los términos y condiciones del Contrato y los términos y condiciones de los Anexos, los términos y condiciones del presente Contrato prevalecerán.

- 1.6 Salvo que **LA OIM** notifique lo contrario por escrito, o esté estipulado en las bases del Proceso de Selección, toda información acerca de cualquier asunto que surja en la aplicación del presente Contrato se dirigirán al Jefe de Misión de **LA OIM**, y con atención al Coordinador del Área de Asistencia Técnica y Proyectos de Desarrollo Nacional.
- 1.7 **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con las obligaciones previstas en el presente Contrato de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en este documento y en sus anexos.

## **2. Alcance de la obra**

- 2.1 Por el presente Contrato **EL CONTRATISTA** se obliga a la **ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073 (el “Proyecto”)**, contrato que se deriva de la Licitación Pública No. Proy. 001-MININTER/OIM-2023, sistema de contratación a Suma Alzada, de acuerdo con las condiciones establecidas en las bases del Proceso de Selección, Términos de Referencia, Documentos Técnicos, Absolución de Consultas a las bases, a la Propuesta Técnica y a la Propuesta Económica de **EL CONTRATISTA**.

**EL CONTRATISTA** elaborará el expediente técnico a nivel de ejecución de obra y equipamiento del proyecto, y estará a su cargo el suministrar todos los materiales, herramientas y equipos, mano de obra, y otros servicios que sean necesarios para ejecutar la obra de forma satisfactoria según las bases del Proceso de Selección, Términos de Referencia y Absolución de Consultas a las bases, en los plazos previstos en el presente Contrato

- 2.2 Según lo dispuesto en la Cláusula 6, **LA OIM**, con la No Objeción de **EL MININTER**, es la única que podrá aprobar cualquier cambio, modificación, variación o sustitución que afecte al Alcance de la obra.

## **3. Monto Contratado**

- 3.1 El monto contratado asciende a la cantidad de **PEN [EN NÚMERO]** ([EN LETRAS] Soles) incluido el IGV, de acuerdo con la Carta de Adjudicación de Buena Pro (Notificación de Adjudicación) N° [NÚMERO] de fecha [FECHA], suscrita por **EL CONTRATISTA** con fecha [FECHA]. Esta cantidad incluye todas las tasas vigentes, impuestos y permisos que pueda exigir cualquier organismo público con relación a la

ejecución, finalización y entrega de la obra conforme a lo estipulado en el presente Contrato.

COMPONENTE	MONTO PEN
Elaboración de Expediente Técnico	
Ejecución de la obra	
- Demolición Infraestructura	
- obra Nueva Infraestructura	
Equipamiento	
<b>MONTO TOTAL</b>	

El sistema de contratación es Suma Alzada y la modalidad de ejecución contractual es Llave en Mano, con la metodología de FAST TRACK, e incluye todas las tasas vigentes e impuestos que pueda exigir cualquier organismo público con relación a la ejecución, finalización y entrega de la obra conforme lo estipulado en el presente Contrato.

- 3.2 El monto contratado no podrá modificarse, en ningún caso. El monto contratado será fijo y se modificará únicamente en el caso de que se ejecuten variaciones de obra (adicionales o deductivos de obra, ampliaciones de plazo, entre otros) aprobadas por **LA OIM** y con la correspondiente No Objeción de **EL MININTER**, de acuerdo con lo establecido en las bases del Proceso de Selección y Absolución de Consultas a las bases.

Solo se permitirá prestaciones adicionales que afecten el monto ofertado por el postor en su propuesta económica, siempre y cuando se deban a situaciones en las que se produzcan modificaciones en los planos o especificaciones técnicas por causas no imputables a **EL CONTRATISTA** y previa aprobación de **LA OIM**. Previamente a esta aprobación, **LA SUPERVISIÓN**, que será ejercida por una empresa consultora especialista en supervisión contratada mediante Concurso Público, emitirá su pronunciamiento, con la correspondiente No Objeción de **EL MININTER**, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 16.

- 3.3 Las obligaciones de **LA OIM** y de **EL MININTER** con **EL CONTRATISTA** se limitan estrictamente al monto contratado que estipula la Cláusula 3.1, los cuales serán asumidos por **EL CONTRATISTA** en su totalidad sin derecho a repetir contra **LA OIM** y/o **EL MININTER**.
- 3.4 Las partes reconocen que no pesa sobre **LA OIM** obligación alguna, de ningún tipo o naturaleza, bajo los términos y condiciones del presente Contrato y sus Anexos. Cualquier consulta, duda, reclamación o reivindicación de cualquier tipo que pueda tener **EL CONTRATISTA** en el contexto del presente Contrato sólo podrá ser dirigida por **EL CONTRATISTA** a **EL MININTER** y no a **LA OIM**.

#### 4. Forma de Pago

- 4.1 El pago por la ejecución del Proyecto, materia del presente Contrato, se realizará en Soles (PEN) de la forma siguiente y sujeto a la previa transferencia de los fondos correspondientes de parte de **EL MININTER** a **LA OIM**:

**EL MININTER** brindará por escrito su No Objeción a los trabajos ejecutados por **EL CONTRATISTA**, antes de realizarse cualquier pago.

El pago por la elaboración del expediente técnico y la ejecución de obra, materia del presente Contrato, se realizará según lo indicado a continuación y lo establecido en el numeral 7.16 "VALORIZACIONES Y PAGOS" de las bases del Proceso de Selección en concordancia con la Propuesta Técnica y Económica de **EL CONTRATISTA** y

previa No Objeción de **EL MININTER** a la cuenta corriente a nombre de **EL CONTRATISTA** con Código de Cuenta Interbancario (CCI) N° [NÚMERO], Banco [NOMBRE] (Soles).

- a. Por Adelanto Directo para la Elaboración del Expediente Técnico, de ser requerido por **EL CONTRATISTA**, el mismo se tramitará de acuerdo con el procedimiento establecido en la cláusula 7.1.1 del presente Contrato.
- b. Por Adelanto Directo para la Ejecución de la obra, de ser requerido por **EL CONTRATISTA**, el mismo se tramitará de acuerdo con el procedimiento establecido en la **cláusula 7.1.2** del presente Contrato.
- c. Por Adelanto para Materiales e Insumos, de ser requerido por **EL CONTRATISTA**, el mismo se tramitará de acuerdo con el procedimiento establecido en la cláusula 7.2 del presente Contrato.
- d. Por Valorizaciones Mensuales según avance de obra, de ser requerido por **EL CONTRATISTA**, el mismo se otorgará de acuerdo con el procedimiento establecido en la cláusula 4.2 del presente contrato.

**LA OIM** no será responsable en caso de que no se realice el pago correspondiente a la ejecución de obra, materia del presente contrato, en el supuesto que no se produzca la previa transferencia de los fondos correspondientes de parte de **EL MININTER** y su No Objeción al pago de la valorización correspondiente.

El precio que se estipula en la Cláusula 3.1 de este Contrato constituirá el único pago de **EL CONTRATISTA** con relación al mismo. **EL CONTRATISTA** no aceptará en beneficio propio ninguna comisión comercial, descuento o retribución similar relacionada con las actividades emprendidas en la aplicación del presente Contrato o el cumplimiento de sus obligaciones en virtud de este.

- 4.2 **EL CONTRATISTA**, en coordinación y con la aprobación de **LA SUPERVISIÓN**, enviará sus Valorizaciones de Pago por los progresos realizados en la elaboración de expediente técnico y Ejecución de la obra al Jefe de Misión de **LA OIM**, con atención al Coordinador del Área de Asistencia Técnica y Proyectos de Desarrollo Nacional. **EL CONTRATISTA** acompañará las Solicitudes de Pago con la documentación pertinente como: Certificados de Pago, Resumen de Valorización, Cuadro de Amortizaciones, Cuadro de Reintegros, Planilla Valorizada, Planilla de Metrados, Planos, Copias del Cuaderno de Estudio/obra, Relación de Personal, Relación de Equipos, Certificados de Control de Calidad, Panel Fotográfico, Pagos realizados a la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria – SUNAT y al Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción – SENCICO, Factura, de acuerdo a Ley, y con las formalidades del numeral 7.16 de las bases del Proceso de Selección.

## 5. Plazo de ejecución del proyecto

El plazo de ejecución del Proyecto es de [...] días calendario, quien incluye la Elaboración del Expediente Técnico, Ejecución de obra y Equipamiento del Proyecto.

- a. Elaboración del Expediente Técnico.
- b. Ejecución de obra.
- c. Equipamiento del Proyecto y puesta en marcha del Proyecto

El plazo de Recepción de obra no se encuentra incluido en el Plazo de Ejecución del Proyecto de [...] días calendario.

### 5.1 FAST TRACK

A fin de cumplir con las metas, para la ejecución del Proyecto en su conjunto se ha considerado utilizar el sistema de gestión de la construcción denominado FAST TRACK, cuya definición se describe a continuación:

**“FAST TRACK:** Es el sistema de gestión de la construcción por el cual, mediante el uso de mecanismos y estrategia de gestión y aprobación se realizan actividades que usualmente son sucesivas, de forma traslapada, como Expediente Técnico y la obra”.

No obstante, para iniciar la ejecución de cada Unidad de Trabajo\* se requerirá la aprobación previa del entregable respectivo por parte de la Supervisión y en algunos casos con la aprobación de **LA OIM** y previa No Objeción del **MININTER**.

(\*) Se denomina a Unidad de Trabajo a la(s) edificación(es) que de acuerdo con la programación se ha sectorizado por ubicación y/o por uso que constituirán un entregable.

El plazo de ejecución del Proyecto de [...] días calendario, como se muestra en el siguiente cuadro:

Componentes del Proyecto	Plazo de ejecución de los componentes	Plazo de ejecución del proyecto
Elaboración del Expediente Técnico	[...] días calendario	[...] días calendario
Ejecución de obra	[...] días calendario	
Equipamiento del Proyecto	[...] días calendario	

## 6. Calendario de obra y sus Ampliaciones

- 6.1 La fecha de inicio del Plazo de Ejecución del Proyecto entra en vigor a partir del día siguiente de la firma del Contrato; entrega de terreno a **EL CONTRATISTA** a su libre disposición y la designación del Inspector o al Supervisor, según corresponda.
- 6.2 **EL CONTRATISTA** está obligado a cumplir durante la ejecución de la obra con los plazos consignados en el Calendario de Avance de obra (CAO). En caso de que la obra se encuentre con retraso por causa imputable a **EL CONTRATISTA**, que exceda al diez por ciento (10%) del presupuesto aprobado en el expediente técnico, el Supervisor ordenará a **EL CONTRATISTA** que presente, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes, un Calendario Acelerado de Avance de obra (CAA), de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el Cuaderno de obra.
- 6.3 En caso de que **EL CONTRATISTA** no presentara dentro del plazo establecido el Calendario Acelerado de Avance de obra, este será formulado y presentado por la Supervisión a su criterio, dentro de los cinco (5) días calendario subsiguiente, estando **EL CONTRATISTA** obligado a cumplir con los plazos así definidos por el Supervisor.
- 6.4 Durante la ejecución de la obra, **EL CONTRATISTA** está obligado a cumplir los avances establecidos en el calendario de avance de obra vigente. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada de la Unidad de Trabajo, ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el Supervisor ordenará al **CONTRATISTA** que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno de obra e informar a **LA OIM**. Dicho retraso puede ser considerado como causal de resolución del contrato, no siendo necesario apercibimiento alguno al contratista.
- 6.5 El nuevo calendario no exime a **EL CONTRATISTA** de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reintegros.

- 6.6 **EL CONTRATISTA**, sólo tendrá derecho a solicitar que se le conceda prórroga en el Plazo de Ejecución de la obra (en concordancia a lo indicado en las bases del Proceso de Selección), siempre y cuando se afecte la Ruta Crítica del Calendario de Avance de obra y el plazo adicional resulte necesario para la culminación de la obra.
- 6.7 **EL CONTRATISTA** puede solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a su voluntad, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación:
- a) Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
  - b) Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de prestaciones adicionales. En este caso, **EL CONTRATISTA** amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- 6.8 Sólo será procedente otorgar prórroga cuando la causal invocada modifique y afecte la Ruta Crítica del Calendario de Avance de obra y el plazo adicional resulte necesario para la culminación de la obra de tal forma que comprometa la terminación de las partidas afectadas y sea imposible su ejecución programada contractualmente.
- 6.9 Para que proceda una ampliación de plazo, **EL CONTRATISTA** deberá anotar en el Cuaderno de obra las circunstancias que, a su criterio, ameriten ampliación de plazo y dentro de los diez (10) días calendario siguientes al cese de la causal invocada, **EL CONTRATISTA** solicitará la ampliación de plazo al Supervisor cuantificando y sustentando las razones que la fundamentan a través de un expediente, de encontrarlo incompleto o con observaciones el Supervisor podrá retornarlo hasta que sea admitido al análisis del Supervisor; mientras tanto no se iniciará el cómputo del plazo del supervisor.
- 6.10 El Supervisor emitirá pronunciamiento dentro de los siete (7) días calendario siguientes de formulado el pedido y emitirá un informe expresando opinión a la aprobación o a la denegación sobre la solicitud de ampliación de plazo y lo remitirá a **LA OIM**, la que resolverá sobre dicha ampliación, previa No Objeción de **EL MININTER** en un máximo de quince (15) días hábiles, contados desde la recepción del indicado informe. Preciséndose que, **LA OIM** podrá disponer de la cantidad de días calendario no empleados por la Supervisión al emitir su pronunciamiento, sumándolos a los 15 días hábiles que le corresponden; es decir que **LA OIM** tendrá el control de los siete (7) días calendario y de los quince (15) días hábiles descritos para resolver sobre dicha ampliación. De no emitirse pronunciamiento alguno dentro de este último plazo, se considerará ampliado el plazo.
- 6.11 La ejecución de obras adicionales será causal de ampliación de plazo sólo si éstas conllevan la modificación del Calendario de Avance de obra, afectan la Ruta Crítica del Calendario de Avance de obra y el plazo adicional resulte necesario para la culminación de la obra.
- 6.12 La ampliación de plazo obligará al Contratista a presentar al **SUPERVISOR** un Calendario de Avance de obra Actualizado, en un plazo que no excederá de diez (10) días calendarios de aprobada la citada ampliación de plazo, debiendo el **SUPERVISOR** enviarlo a **LA OIM**, junto con un informe en el que exprese su respectiva conformidad. **LA OIM** tomará conocimiento y remitirá al **MININTER**.
- 6.13 El cálculo, de corresponder, de los Mayores Gastos Generales serán conforme a lo establecido en las bases.

## 7. Adelanto Directo y Adelanto para Materiales

### 7.1 Adelanto Directo

- 7.1.1 Para la Elaboración del Expediente Técnico y a solicitud de **EL CONTRATISTA** al SUPERVISOR se le podrá entregar, en calidad de Adelanto Directo, hasta el 30% del monto correspondiente a la etapa del Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra, conforme el numeral 7.15.1 de las bases del Proceso de Selección, contra entrega de carta fianza bancaria con las características y formalidades establecidas en las bases del Proceso de Selección y en el Cláusula 7.1.4 del presente contrato. La solicitud de **EL CONTRATISTA** al SUPERVISOR deberá ser presentada dentro de los ocho (8) días calendarios de la suscripción del contrato y será tramitada por **LA OIM** a fin de que realice el desembolso.
- 7.1.2 Para la etapa de Ejecución de la obra, **LA OIM**, a solicitud de **EL CONTRATISTA** al SUPERVISOR podrá entregar, en calidad de Adelanto Directo, hasta el 10% del monto correspondiente a la etapa de la Ejecución de obra y Equipamiento del proyecto, indicada en el numeral 7.15.2 de las bases del Proceso de Selección; contra entrega de carta fianza bancaria con las características y formalidades establecidas en las bases del Proceso de Selección y en el Cláusula 7.1.4 del presente contrato.
- 7.1.3 El Adelanto Directo deberá ser utilizado exclusivamente para gastos de este Contrato, lo cual es responsabilidad de **EL CONTRATISTA**, que será verificada por la Supervisión.
- 7.1.4 La Garantía del Adelanto Directo será en forma de carta fianza bancaria con carácter de solidaria, irrevocable, incondicional, sin beneficio de excusión y de realización automática al solo requerimiento de Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o el Ministerio del Interior (MININTER). Esta carta fianza deberá estar emitida a favor de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o el Ministerio del Interior (MININTER). Emitida por una institución bancaria de primer orden, legalmente establecido en la provincia de Lima y bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros. La Garantía será válida dentro del plazo contractual y hasta después que el adelanto haya sido amortizado en su integridad. La garantía se mantendrá vigente por el equivalente al saldo no amortizado. Podrá ser disminuida trimestralmente por el saldo no amortizado reajustado. **EL MININTER** y/o **LA OIM** podrán requerir la ejecución de esta en caso de incumplimiento.
- 7.1.5 Dichos adelantos se otorgarán por parte de **LA OIM**, en un plazo de diez (10) días hábiles posteriores a la presentación de la Carta Fianza, previa revisión y conformidad de la supervisión a los documentos que sustentan y previa No Objeción al pago de **EL MININTER**, y no determinará el inicio del plazo de ejecución del proyecto ni de la ejecución de la obra.

## 7.2. Adelanto Específico para Materiales

- 7.2.1 Para la etapa de Ejecución de obra y/o Equipamiento, **LA OIM**, a solicitud de **EL CONTRATISTA** al SUPERVISOR podrá entregar, en calidad de Adelanto Específico para Materiales y/o Equipamiento, hasta el 20% del monto correspondiente a la etapa de Ejecución de obra y/o Equipamiento del proyecto; contra entrega de carta fianza bancaria con las características y formalidades establecidas en el numeral 7.15.3 de las bases del Proceso de selección y en la cláusula 7.2.4 y 7.2.6 del presente contrato.
- 7.2.2 **EL CONTRATISTA** deberá solicitar al SUPERVISOR la entrega del Adelanto Específico para Materiales y/o Equipamiento adjuntando a su solicitud la carta fianza bancaria afianzando a **EL CONTRATISTA** y la factura respectiva. Asimismo, estos trámites no generarán ampliaciones de plazo ni mayores gastos generales. La entrega de dicho adelanto se realizará dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la No Objeción de **EL MININTER**.

- 7.2.3 La solicitud y justificación, en concordancia con el calendario de adquisición de materiales e insumos, presentado por **EL CONTRATISTA** al SUPERVISOR, y garantías del adelanto para materiales e insumos, será presentado por **EL CONTRATISTA** al SUPERVISOR dentro del plazo máximo de quince (15) días calendario que el SUPERVISOR haya autorizado el inicio de ejecución de los trabajos correspondientes posterior a la aprobación del expediente técnico de la Unidad de Trabajo correspondiente, que será tramitado ante la OIM vía la Supervisión previa verificación y conformidad por parte del supervisor a fin de que realice el desembolso respectivo. Asimismo, estos trámites no generarán ampliaciones de plazo ni mayores gastos generales.
- 7.2.4 Dichos adelantos se otorgarán por parte de **LA OIM** en un plazo de quince (15) días hábiles posteriores a la presentación de la Carta Fianza, previa revisión y conformidad de la supervisión a los documentos que sustentan y previa No Objeción al pago de **EL MININTER**, y no determinará el inicio del plazo de ejecución del proyecto ni de la ejecución de la obra.
- 7.2.5 **EL CONTRATISTA**, se obliga a utilizar íntegramente el Adelanto para Materiales e Insumos solicitados, para la compra de estos y de bienes necesarios para la ejecución de la obra contratada, así como hacer uso de estos en forma exclusiva para la obra. En caso contrario, se ejecutará la Carta Fianza correspondiente.
- 7.2.6 La primera solicitud del **CONTRATISTA** solo procederá una vez iniciada la ejecución de la obra, la solicitud del **CONTRATISTA**, por Adelanto para Materiales e Insumos se efectuará a la SUPERVISIÓN y ésta a **LA OIM**, en concordancia con el calendario de adquisición de materiales correspondiente y previa conformidad de la Supervisión, quien verificará el correcto uso de los adelantos otorgados. No procederá la entrega de los adelantos cuando las solicitudes sean realizadas con posterioridad a la fecha prevista para cada adquisición en el calendario de adquisición de materiales o insumos.
- 7.2.7 La entrega del Adelanto para Materiales e Insumos se realizará dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la presentación de la Carta Fianza y previa No Objeción al pago de **EL MININTER**, y no determinará el inicio del plazo de ejecución del proyecto ni de la ejecución de la obra.
- 7.2.8 **EL CONTRATISTA**, se obliga a utilizar íntegramente el Adelanto Específico para Materiales y/o Equipamiento solicitado, para la compra de estos y de bienes necesarios para la ejecución de la obra y/o Equipamiento contratada; así como hacer uso de estos en forma exclusiva para la obra; en caso contrario, se ejecutará la Carta Fianza correspondiente.
- 7.2.9 Los Adelantos para Materiales y/o Equipamiento deberán estar respaldados por la correspondiente carta fianza bancaria que será solidaria, irrevocable, incondicionada sin beneficio de excusión y de realización automática, extendida por una institución bancaria de primera orden, legalmente establecida en la provincia de Lima y bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros. La carta fianza será válida dentro del plazo contractual y hasta después que el adelanto haya sido amortizado en su integridad. La carta fianza será emitida a favor de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o el Ministerio del Interior (MININTER).
- 7.3. En ningún caso se entenderá que la cuantía de la garantía constituye el límite de la responsabilidad de **EL CONTRATISTA** respecto a **LA OIM**.

## 8. Garantía de Fiel Cumplimiento

**EL CONTRATISTA** entregó a **LA OIM** la garantía de fiel cumplimiento conformada por:



- [ingresar detalle de la garantía]

La carta fianza se encuentra emitida a favor de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o el Ministerio del Interior (MININTER), por un monto de PEN [en números] ([en letras] Soles), equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato, con las formalidades que expresa el numeral 7.14 de las bases del Proceso de Selección, las mismas que se incrementarán en caso se incremente el monto del Contrato, y que deben ser renovadas hasta sesenta (60) días calendario después que quede consentida la Liquidación del Contrato de obra, cuya ejecución será al solo requerimiento de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o el Ministerio del Interior (MININTER), bajo sanción de ser ejecutada a su fecha de vencimiento.

En ningún caso se entenderá que la cuantía de esta garantía de fiel cumplimiento del Contrato constituye el límite de la responsabilidad de **EL CONTRATISTA** con respecto a **LA OIM y/o EL MININTER**.

## **9. Garantía de Adelantos**

### **9.1 Garantía del Adelanto Directo**

Las Garantías de Adelanto Directo serán mediante Carta Fianza bancaria con carácter de solidaria, irrevocable, incondicional, sin beneficio de excusión y de realización automática al solo requerimiento de Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o el Ministerio del Interior (MININTER), por un importe igual al monto del adelanto. Esta carta fianza deberá estar emitida a favor de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o el Ministerio del Interior (MININTER). Emitida por una institución bancaria de primer orden, legalmente establecida en la provincia de Lima y bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros, autorizadas para emitir garantías.

La carta fianza contará con una vigencia no menor de tres meses de su emisión válida dentro del plazo del Proyecto y hasta después que el adelanto haya sido amortizado en su integridad. La Garantía se mantendrá vigente por el equivalente al saldo no amortizado, de manera que podrá ser renovada trimestralmente por el saldo no amortizado.

**EL CONTRATISTA** presentará su factura por cada adelanto en efectivo actualizado en Soles (PEN).

### **9.2 Garantía de los Adelantos para Materiales e Insumos**

La Garantía de los Adelantos para Materiales e Insumos deberán estar respaldados por la correspondiente carta fianza bancaria que será solidaria, irrevocable, incondicionada sin beneficio de excusión y de realización automática al solo requerimiento de Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o el Ministerio del Interior (MININTER), de un importe igual al monto del adelanto. Esta carta fianza deberá estar emitida a favor de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y/o el Ministerio del Interior (MININTER). Emitida por una institución bancaria de primer orden, legalmente establecido en la provincia de Lima y bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros, autorizadas para emitir garantías.

La carta fianza contará con una vigencia no menor de tres meses de su emisión válida dentro del plazo del proyecto y hasta después que el adelanto haya sido amortizado en su integridad. La Garantía se mantendrá vigente por el equivalente al saldo no amortizado, de manera que podrá ser renovada trimestralmente por el saldo no amortizado.

## 10. Declaraciones y Obligaciones de EL CONTRATISTA

### 10.1 EL CONTRATISTA declara y garantiza lo siguiente:

- (a) Que es una empresa solvente válidamente establecida y existente de acuerdo con las leyes de la República del Perú, y que cuenta con todos los permisos, autorizaciones, licencias, poderes y derechos requeridos; así como recursos humanos, equipos y herramientas, competencia y el personal técnico y especializado adecuados para (i) elaborar el expediente técnico y para ejecutar la obra de forma plena y satisfactoria según lo dispuesto en el presente Contrato y sus anexos, dentro del Plazo de ejecución previsto. (ii) realizar sus actividades y operaciones; (iii) conducir sus negocios; (iv) tener propiedades; y, (v) asumir y cumplir con las obligaciones derivadas del presente Contrato.
- (b) Que la celebración y ejecución de este Contrato se encuentran comprendidos por su objeto social, han sido debidamente autorizadas por los órganos societarios correspondientes y no infringen ni contravienen (i) su estatuto; (ii) ley, decreto, reglamento o en general norma jurídica alguna; (iii) orden, sentencia, laudo o resolución alguna, sea de un juez o de tribunal judicial, arbitral o administrativo, o de una entidad regulatoria o administrativa, que le sea aplicable y que le haya sido comunicada o notificada; o, (iv) contrato, promesa, instrumento o compromiso alguno.
- (c) Que no requiere autorización o aprobación alguna de, ni notificación de ninguna clase a, Autoridades Gubernamentales para celebrar y cumplir este Contrato.
- (d) Que los términos y condiciones del presente Contrato constituyen estipulaciones y obligaciones válidas y exigibles para **EL CONTRATISTA**.
- (e) Que, según su leal saber y entender, no se encuentra incurso en violación alguna de lo dispuesto en leyes, decretos, reglamentos u otras normas que le sea aplicable, ni existen fallos y mandatos judiciales o extrajudiciales o de orden administrativo en su contra que pudieran generar un efecto sustancialmente adverso.
- (f) Que no tiene conocimiento de que exista acción, demanda o procedimiento judicial, arbitral o administrativo alguno en su contra que afecte o pueda afectar la validez, eficacia, exigibilidad o cumplimiento del presente Contrato.
- (g) Que según su leal saber y entender, ninguna información, reporte o anexo entregado por **EL CONTRATISTA** a **LA OIM** y/o **EL MININTER** en relación con la negociación del presente Contrato contiene falsedad o inexactitud alguna u omite cualquier información que conduzca a error a **LA OIM**, de modo que éste no hubiere celebrado el presente Contrato o hubiese cambiado sustancialmente los términos y condiciones del presente Contrato.
- (h) Que cumple con toda la Legislación Laboral, de seguridad y salubridad; así como la Legislación Tributaria, y que no tiene conocimiento de estar incumpliendo las leyes vigentes que pudieran generar un efecto sustancialmente adverso.
- (i) Que no tiene conocimiento de haber recibido notificación, requerimiento o solicitud alguna por parte de una Autoridad Gubernamental o de un tercero que indique que (i) está o estaría violando la Legislación Laboral o la Legislación Tributaria; o, (ii) tiene o tendría alguna responsabilidad en virtud de la Legislación Laboral o la Legislación Tributaria.
- (j) Que cuenta con la capacidad técnica, económica y financiera para cumplir con las obligaciones derivadas del Contrato y sus anexos que **LA OIM** pueda emitir de conformidad con este documento.

- (k) Que cuenta con los recursos financieros, técnicos, materiales, así como con el equipamiento suficiente, para cumplir con las obligaciones asumidas a través de este Contrato y en el resto de los documentos que forman parte del mismo. Asimismo, asegura que la totalidad de trabajadores que utilizará para la prestación de los servicios, se encuentran bajo su exclusiva dependencia y que cuenta con la experiencia de haber participado en relaciones similares a la descrita en el presente documento.
- (l) Que ejecutará la obras con los más altos estándares de calidad, utilizando métodos actuales conforme a las buenas prácticas y juicios normalmente usados por compañías de primer nivel en la industria de la construcción, según se detalla en las bases del Proceso de Selección, Términos de Referencia, Factibilidad del Proyecto y Absolución de Consultas.
- (m) Que los equipos y los materiales que empleará para la ejecución de los trabajos cumplirán los estándares establecidos en el presente Contrato.
- (n) Que no ha realizado práctica ilegal o indebida alguna para lograr la adjudicación del Contrato.
- (o) Que ha celebrado el presente Contrato después de haber revisado o al menos haber tenido la oportunidad y el tiempo de revisar el sitio donde se ejecutará la obra y los accesos al mismo y la factibilidad para emprender las obras, manifestando su conformidad con las condiciones y el entorno del sitio, las condiciones del suelo y del subsuelo, de corresponder, la eventual presencia de otros contratistas, las circunstancias generales de las obras y que ha considerado e incluido estas situaciones y circunstancias, así como variaciones no significativas de condiciones en el entorno de las obras, en la determinación del monto del Contrato, en el plazo y en la metodología de trabajo de **EL CONTRATISTA**.
- (p) **EL CONTRATISTA** declara que será responsable de todos los errores que cometa (incluyendo aquellos que cometa en la ejecución de las obras) y de toda información propia incorrecta que haya entregado: La falta de información por parte de **LA OIM** no liberará al Contratista de su responsabilidad de ejecutar las obras de conformidad con el Contrato, incluyendo sus detalles y trabajos que podrían no haber sido mencionados específicamente en el Contrato, pero que son necesarios para velar por la ejecución segura, eficiente y completa de las obras a realizarse.
- (q) Que respetará el estatus legal, los privilegios y las inmunidades de **LA OIM** como organización intergubernamental, como la inviolabilidad de los documentos y el archivo donde quiera que se encuentre, la exención de impuestos, la inmunidad frente a procesos legales o la jurisdicción nacional. En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga conocimiento de cualquier situación en la que no se respeten plenamente el estatus legal y los privilegios o las inmunidades de **LA OIM**, deberá informar inmediatamente a **LA OIM**.
- (r) No debe emplear, proporcionar recursos, apoyar, contratar o tratar de otra manera con ninguna persona, entidad u otro grupo asociado con el terrorismo según la última Lista consolidada de sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas (<https://www.un.org/securitycouncil/ePENsanctionPENnarrative-summaries>) y todas las demás leyes antiterrorismo aplicables. Si, durante la vigencia de este Contrato, **EL CONTRATISTA** determina que existen alegatos creíbles de que los fondos transferidos a él de conformidad con este Contrato se han utilizado para proporcionar apoyo o asistencia a personas o entidades asociadas con el terrorismo, informará a **LA OIM** de inmediato quién, en consulta con los donantes, según corresponda, determinará una respuesta adecuada. **EL CONTRATISTA** asegurará que este requisito se incluya en todos los subcontratos.

(s) **EL CONTRATISTA** garantiza que cumplirá con los más altos estándares éticos en la ejecución de este Contrato, lo que incluye no involucrarse en ninguna práctica fraudulenta, corrupta, discriminatoria o de explotación, o en otras prácticas que sean inconsistentes con los derechos establecidos en la Convención sobre el Derechos del Niño. **EL CONTRATISTA** informará inmediatamente a **LA OIM** de cualquier sospecha de que la siguiente práctica haya ocurrido o exista:

- (a) una práctica corrupta, definida como la oferta, entrega, recepción o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influir en la acción de **LA OIM** en el proceso de adquisición o en la ejecución del Contrato;
- (b) una práctica fraudulenta, definida como cualquier acto u omisión, incluida una tergiversación, que con conocimiento o imprudencia engaña o intenta inducir a error a **LA OIM** en el proceso de adquisición o la ejecución de un contrato, para obtener una ganancia financiera u otro beneficio o para evitar una obligación;
- (c) una práctica colusoria, definida como un acuerdo no divulgado entre dos o más postores diseñado para alterar artificialmente los resultados del proceso de licitación para obtener una ganancia financiera u otro beneficio;
- (d) una práctica coercitiva, definida como perjudicar o dañar, o amenazar con perjudicar o dañar, directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de licitación para influir indebidamente en sus actividades o afectar la ejecución de un contrato.
- (e) una práctica obstructiva, definida como (i) deliberadamente destruir, falsificar, alterar u ocultar material probatorio a las investigaciones de **LA OIM**, o hacer declaraciones falsas a los investigadores de **LA OIM** para impedir materialmente una investigación debidamente autorizada sobre denuncias de fraude, corrupción, prácticas colusorias, coercitivas o no éticas; y / o amenazar, acosar o intimidar a cualquiera de las partes para que presente su conocimiento de asuntos relevantes para la investigación o para llevar a cabo la investigación; o (ii) actos destinados a impedir materialmente el ejercicio de los derechos contractuales de acceso de **LA OIM** a la información.
- (f) cualquier otra práctica no ética contraria a los principios de eficiencia y economía, igualdad de oportunidades y competencia abierta, transparencia en el proceso y documentación adecuada, normas éticas más estrictas en todas las actividades de adquisición.

(t) **EL CONTRASTISTA** garantiza asimismo que:

- a) Adoptará todas las medidas pertinentes para prohibir y prevenir la explotación y el abuso sexuales, así como cualquier intento o amenaza de cometerlos, por parte de sus empleados o de cualquier otra persona contratada o bajo su supervisión para que lleve a cabo las actividades previstas en el marco del presente Contrato ("otro personal"). A efectos del presente Contrato, se entenderá que la explotación y el abuso sexuales comprenden:
  - 1. La concesión de dinero, bienes, servicios, tratos preferenciales, oportunidades de empleo u otras ventajas a cambio de favores o actividades sexuales, incluidos los tratos humillantes o degradantes de naturaleza sexual; el abuso de una situación de vulnerabilidad, una relación de poder desigual o una relación de confianza con fines sexuales, y el contacto físico de carácter sexual impuesto por la fuerza o en condiciones de desigualdad o de coerción.
  - 2. Toda actividad sexual mantenida con una persona menor de 18 años ("menor"), excepto en el caso de que el empleado o miembro de personal concernido esté casado legalmente con el menor, y este último tenga la mayoría de edad o la edad de libre consentimiento establecida tanto en su país de ciudadanía como en el país de ciudadanía del empleado o miembro del personal concernido.
- b) Desaconsejará firmemente a sus empleados y demás miembros del personal cualquier relación sexual con los beneficiarios de **LA OIM**.

- c) Notificará oportunamente a **LA OIM** las denuncias o sospechas de eventuales actos de explotación o abuso sexuales, e investigará y adoptará las medidas correctivas pertinentes, incluida la imposición de medidas disciplinarias a las personas responsables de los actos de explotación o abusos sexuales.
- d) Garantizará la incorporación de las disposiciones relativas a los actos de explotación o abusos sexuales en todos los subcontratos.
- e) Respetará los compromisos antedichos en todo momento. El incumplimiento de los puntos a) a d) será motivo de resolución inmediata del presente Contrato.

Las garantías antedichas continuarán vigentes tras el vencimiento o la resolución del presente Contrato.

10.2 **EL CONTRATISTA** afirma que las declaraciones y garantías contenidas en la cláusula 10.1 precedente son ciertas, veraces, oportunas y exactas. **EL CONTRATISTA** reconoce que la veracidad y exactitud de dichas declaraciones y garantías es causa determinante para que **LA OIM** celebre este Contrato. La falsedad de cualquiera de las declaraciones y garantías contenidas en la cláusula 10.1 precedente constituirá un Evento de Incumplimiento del Contrato.

10.3 Además de las previstas en otras secciones del Contrato y en la Legislación Aplicable, son obligaciones de carácter técnico de **EL CONTRATISTA**:

- (a) Ejecutar la obra de acuerdo con (i) las Buenas Prácticas de Ingeniería, Procura y Construcción; (ii) las Normas de Construcción, y (iii) la Legislación Aplicable, empleando los estándares más exigentes de la industria conforme a lo previsto en el presente Contrato. **EL CONTRATISTA** notificará a **LA SUPERVISIÓN** dentro del plazo de un (01) día cualquier error que detecte o cualquier discrepancia que pudiera surgir durante la elaboración del Expediente Técnico y Ejecución de la obra computados para el caso de la ejecución de obra desde la anotación en el Cuaderno de Estudio o de obra, según sea el caso.
- (b) Realizar los trabajos de acuerdo con el Calendario de Avance de obra, el Calendario Acelerado de Avance y el Calendario de Avance Actualizado, según sea el caso.
- (c) Ejecutar la obra con la diligencia adecuada, asumiendo la responsabilidad total por la correcta ejecución de las obras.
- (d) Emplear maquinarias, equipos y sistemas que cumplan los estándares más altos de la industria, garantizando que los Entregables sean satisfactorios y que las obras sean ejecutadas de manera oportuna conforme lo establece el Contrato y sus anexos. **EL CONTRATISTA** deberá cambiar la maquinaria, equipo, o sistema que no sea adecuado en capacidad, características, rendimiento, eficiencia y seguridad. En tal caso, **EL CONTRATISTA** deberá mantener los equipos usados en adecuadas condiciones, garantizando su plena operatividad.
- (e) Emplear materiales y elementos requeridos para la adecuada construcción de la obra, previa aprobación escrita de **LA SUPERVISIÓN**. **EL CONTRATISTA** responderá en todo momento por la calidad de los materiales utilizados en las obras, aun cuando los mismos hayan sido aprobados por **LA SUPERVISIÓN**. En caso las obras hubieren sido ejecutadas con materiales defectuosos suministrados directa o indirectamente por **EL CONTRATISTA**, éste será responsable de acuerdo con la legislación aplicable.
- (f) Habilitar en los sitios de trabajo instalaciones como oficinas, talleres de servicio (comedor, baños y vestidores, entre otros) y almacenes, empleando los estándares más altos de la industria y dotando a tales instalaciones de medidas de seguridad. La habilitación de las referidas instalaciones deberá ser aprobada por **LA**

**SUPERVISIÓN y LA OIM**, previa No Objeción de **EL MININTER**, y dependerá de la administración del espacio, esto es, en tanto sea física y espacialmente posible.

- (g) Proporcionar todos los cercos, vías peatonales, señales, iluminación, caminos, rutas, advertencias, barreras y otras medidas protectoras o preventivas que demande la ejecución de las obras.
- (h) Gestionar los residuos sólidos (peligrosos y no peligrosos) que se generen durante la ejecución de las obras, observando la Legislación Aplicable. **EL CONTRATISTA** deberá registrar en el cuaderno de obra las constancias de los botaderos autorizados cuando sean requeridos.
- (i) No interferir con los diferentes servicios públicos relacionados específicamente a las obras, que tengan instalaciones que atraviesen o crucen el lugar donde se ejecuten las mismas. En el supuesto que **EL CONTRATISTA** detecte alguna posible interferencia con los servicios públicos, deberá poner este hecho en conocimiento de **LA SUPERVISIÓN** y formular alternativas de solución. **EL CONTRATISTA** deberá coordinar con **LA SUPERVISIÓN**, con por lo menos cuarenta y ocho (48) horas de anticipación, cualquier interrupción total o parcial de los servicios públicos. Cualquier daño que **EL CONTRATISTA** ocasione a la infraestructura de un servicio público (agua, desagüe, luz, energía, fibra óptica, teléfono, gas, etc.) deberá ser reparado de manera inmediata o en todo caso en la fecha que **EL CONTRATISTA** coordine con la empresa que presta el referido servicio, sin que esto signifique retraso ni ampliación de plazo en la ejecución de los trabajos y asumiendo los posibles daños y perjuicios a terceros. **EL CONTRATISTA** deberá informar a **LA SUPERVISIÓN** acerca del referido daño y del acuerdo alcanzado con la referida empresa. El costo de la reparación del daño en cuestión, así como el costo de las sanciones que imponga la Autoridad Gubernamental competente, de ser el caso, será asumido en su integridad por **EL CONTRATISTA**.
- (j) Adoptar las medidas necesarias para mantener buenas relaciones con las Autoridades Gubernamentales y con las personas que domicilian o que desarrollan negocios en la zona de los sitios donde se ejecutan los trabajos, respetando la tranquilidad de dichas personas y observando las normas sobre horarios, tránsito, ruidos, seguridad y demás aspectos relevantes contempladas en la Legislación Aplicable.
- (k) Observar pleno y absoluto respeto por la seguridad de todas las personas vinculadas a las obras y en tránsito a las obras, manteniendo y operando los equipos en forma apropiada a fin de minimizar cualquier riesgo.
- (l) Remover los cercos, instalaciones y obras temporales, así como retirar los materiales excedentes dentro de los plazos señalados en los Calendarios de Avance. Asimismo, dejar limpias las áreas públicas o privadas donde se ejecutaron las obras. En caso de incumplimiento, **EL MININTER** podrá realizar estas tareas a costo y riesgo de **EL CONTRATISTA**, quedando autorizado a descontar de las liquidaciones pendientes de pago el costo de tales tareas. De no existir liquidación alguna pendiente de pago, **EL MININTER** facturará a **EL CONTRATISTA** el monto de los referidos gastos, quedando obligado este último a efectuar el pago en un plazo no mayor de cinco (5) días de recibida la factura. En caso de retraso en el pago, **EL CONTRATISTA** pagará los intereses compensatorios y moratorios a la tasa más alta permitida por la Legislación Aplicable.
- (m) Efectuar las reparaciones, cambios, correcciones y, en general, las labores que **LA OIM** demande en caso se presenten diversidades o vicios en las obras por causas imputables a **EL CONTRATISTA**, y proceder a tomar las acciones a su inmediata subsanación dentro del plazo razonable que le señale **LA OIM**.

- (n) La responsabilidad por la seguridad de los sitios y por el control de acceso a los mismos corresponderá a **EL CONTRATISTA** hasta el término de la obra y firma del Acta de Recepción Final de obra.
- (o) Excepto cuando se indique expresamente lo contrario en las bases del Proceso de Selección y su Absolución de Consultas, **EL CONTRATISTA** debe obtener, mantener vigentes, y cumplir con todos los permisos, licencias, certificaciones y otros requeridos por las autoridades y por las inspecciones y proporcionará toda la documentación, fianzas, garantías o depósitos necesarios para la realización de las obras. **EL CONTRATISTA** certifica que tanto éste como todos sus empleados, asociados y eventuales subcontratistas están o estarán autorizados, licenciados, certificados y registrados para realizar los servicios profesionales y técnicos necesarios para la realización de los trabajos en virtud de este Contrato. Dichas autorizaciones, certificaciones y registros deberán mantenerse vigentes durante todo el plazo del Contrato, así como sus prórrogas, de corresponder y su inobservancia a tal efecto, constituirá un Evento de Incumplimiento.
- (p) Mantener los registros y las cuentas relacionadas con la ejecución del Contrato que reflejen adecuadamente los costos incurridos, tanto directos como indirectos durante un plazo de siete (7) años del término de la obra y liquidación del Contrato, salvo que la Legislación Aplicable disponga otro plazo mayor. Mediante la correspondiente notificación, **LA OIM** y/o **EL MININTER** tendrá derecho de auditar y sacar copias de dichos registros y cuentas, con el objeto de verificar y revisar los mismos.
- (q) **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener un equipo encargado de atender cualquier evento, requerimiento o solicitud de **LA OIM**, **EL MININTER** o **LA SUPERVISIÓN** relacionada con la ejecución de los trabajos, con suficiente disponibilidad y capacidad de respuesta, durante todo el plazo de vigencia del Contrato y durante los dos años de garantía posterior al término de la obra y liquidación del Contrato. Tratándose de emergencias, **EL CONTRATISTA** debe estar en capacidad de atender tales eventos, en forma inmediata, durante las veinticuatro (24) horas del día.

10.4 Además de las previstas en otras secciones y en la Legislación Aplicable, son obligaciones de carácter económico de **EL CONTRATISTA**:

- (a) Haber entregado a **LA OIM**, las pólizas de seguro a las que hace referencia la cláusula 13 del presente Contrato.
- (b) Pagar de manera oportuna y completa las remuneraciones, las bonificaciones, los beneficios sociales y, en general, todos los conceptos que correspondan al personal que emplee de acuerdo con la Legislación Laboral y la Legislación Tributaria.
- (c) Asegurarse de que sus subcontratistas cumplan con pagar de manera oportuna y completa las remuneraciones, las bonificaciones, los beneficios sociales y, en general, todos los conceptos que correspondan al personal que aquéllos empleen de acuerdo con la Legislación Laboral y la Legislación Tributaria.
- (d) Entregar a **LA OIM**, en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles, los documentos que éste solicite para verificar el cumplimiento de lo establecido por los literales (a), (b) y (c) precedentes.

10.5 Además de las previstas en otras secciones y en la Legislación Aplicable, son obligaciones de carácter corporativo de **EL CONTRATISTA**, bajo apercibimiento de resolución de Contrato:

- (a) No efectuar propuestas ilícitas o indebidas al personal de **LA OIM** y/o **EL MININTER**, ni efectuar pagos a dicho personal. Asimismo, no permitir que su personal o sus subcontratistas efectúen las referidas propuestas o pagos.

- (b) No efectuar ni permitir que su personal o sus subcontratistas efectúen prácticas de intermediación ilegal de información o prácticas que corrompan el proceso de ejecución del Contrato.
  - (c) No incurrir en actos o prácticas ilegales o indebidas para la obtención de consentimientos, permisos, licencias, aprobaciones, autorizaciones, derechos o privilegios relacionados directa o indirectamente con las obras.
  - (d) Implementar todas las medidas tendientes a evitar la existencia de actos o prácticas ilegales o indebidas por parte de sus funcionarios, empleados, contratistas, subcontratistas, asesores, mandatarios, representantes, agentes y demás personal vinculado directa o indirectamente con **EL CONTRATISTA**.
  - (e) Notificar dentro del plazo de un (1) día a **LA OIM** si cualquier persona ofrece intermediar ilegalmente con información relacionada a este Contrato.
- 10.6 Antes del comienzo de las obras, **EL CONTRATISTA** deberá contar con los permisos y licencias necesarias para ejecutar las obras con arreglo a lo previsto en el presente Contrato y las bases del Proceso de Selección.
- 10.7 **EL CONTRATISTA** actuará en cumplimiento de los reglamentos estatales y locales sobre obras de construcción y eximirá a **LA OIM** y **EL MININTER**, de toda responsabilidad relativa a multas, penalizaciones y pérdidas derivadas del incumplimiento de esta cláusula.
- 10.8 **EL CONTRATISTA** asumirá la plena responsabilidad de la obra objeto del presente Contrato hasta el momento en que se produzca la recepción definitiva de ésta, conforme el numeral 7.23 de las bases del Proceso de Selección.
- 10.9 **EL CONTRATISTA** será responsable de la seguridad integral de la obra. Asimismo, **EL CONTRATISTA** será responsable por la prevención de accidentes, medidas de seguridad y planes de contingencia y sanitarios que se implemente, de acuerdo con lo establecido en el numeral 7.12.8 de las bases del Proceso de Selección. En ese sentido, el incumplimiento de las normas de seguridad ocupacional o de salud en el trabajo y salubridad del sector por parte de **EL CONTRATISTA**, sus subcontratistas, proveedores o cualquier tercero que haya sido contratado por **EL CONTRATISTA** o empleado para la ejecución de la obra, estarán sujetas a lo expresado en el numeral 7.19 de las bases del Proceso de Selección. En ese sentido, el incumplimiento de las normas de seguridad ocupacional o de salud en el trabajo por parte de **EL CONTRATISTA**, sus subcontratistas, proveedores o cualquier tercero que haya sido contratado por **EL CONTRATISTA** o empleado para la ejecución de la obra, estarán sujetas a cualquier sanción administrativa o legal que pueda corresponder y de cualquier otra medida o acción o derecho que le pueda corresponder iniciar a **LA OIM** o **EL MININTER**.
- Del mismo modo, **EL CONTRATISTA** será responsable de la conservación del Medio Ambiente, de acuerdo con lo establecido en el numeral 7.12.9 de las bases del Proceso de Selección.
- 10.10 **EL CONTRATISTA** será el único responsable de cualesquier reclamación debido a pérdidas, obligaciones, lesiones o daños y perjuicios, ocasionadas por la obra ejecutada o por ejecutar de acuerdo con el presente Contrato, o con relación a ella, incluidos, entre otros, los accidentes y lesiones que sufra cualquiera de sus empleados o subcontratistas durante la vigencia de este Contrato; o cualquier lesión personal o menoscabo, o pérdida de bienes ocasionados por la construcción o por cualquier acto u omisión de **EL CONTRATISTA** o de cualquiera de sus empleados o subcontratistas.



- 10.11 **EL CONTRATISTA** cumplirá la normativa local en materia laboral y salarial y cualesquiera otras leyes, decretos y reglamentos promulgados por cualquier organismo gubernamental relacionados con el proyecto.
- 10.12 En todo momento **EL CONTRATISTA** actuará en defensa de **LA OIM** y **EL MININTER**, así como de sus directivos, gerentes, funcionarios, empleados y agentes, eximiéndoles y exonerándoles de toda responsabilidad con relación a cualesquiera pérdidas, costos, daños y gastos (incluidos gastos jurídicos y costas judiciales), reclamaciones, pleitos, procesos judiciales, peticiones y responsabilidades de toda índole o naturaleza, en la medida en que resulten o se deriven de los actos u omisiones imputables a **EL CONTRATISTA** o de sus empleados, directivos, agentes o subcontratistas, en la ejecución del presente Contrato. **LA OIM** y **EL MININTER**, informarán con prontitud a **EL CONTRATISTA** acerca de cualquier reclamación, pérdida o petición tramitada por escrito de las que **EL CONTRATISTA** sea responsable en virtud de esta cláusula.
- 10.13 **EL CONTRATISTA** garantiza y asegura que la elaboración del expediente técnico, ejecución de la obra y equipamiento se llevará a cabo a plena y completa satisfacción de **LA OIM** y **EL MININTER**. Queda claramente establecido que la recepción de la obra no exonera a **EL CONTRATISTA** de sus responsabilidades, siendo responsable por las fallas por vicios ocultos de construcción o de materiales, en el transcurso de siete (7) años, siguientes a la fecha de recepción final de la obra, de conformidad con lo establecido en el numeral 7.14.3 de las bases del Proceso de Selección.
- 10.14 Cualquier defecto de mano de obra o en los materiales que sea advertido durante el transcurso de la construcción deberá ser corregido por **EL CONTRATISTA** a su costo a petición de **LA OIM** y/o **EL MININTER** en un plazo de quince (15) días calendario a partir de dicha petición, durante los que **EL CONTRATISTA** deberá corregir las partes de la obra realizada que a juicio o en opinión de **LA OIM** y **EL MININTER** sean defectuosos, incorrectos o en mal estado, o no se ajusten a los planos y especificaciones.
- 10.15 En caso de que **EL CONTRATISTA** incumpliese la orden de corregir la parte de obra defectuosa, incorrecta o en mal estado, **EL MININTER** podrá dar por resuelto el Contrato y ejecutar las garantías bancarias correspondientes.
- 10.16 **EL CONTRATISTA** deberá realizar los trabajos de reparación con la máxima diligencia y esmero para proteger las instalaciones existentes y evitar que se produzcan daños en ellas. En caso de que los trabajos de reparación causaran daños en las instalaciones existentes, **EL CONTRATISTA** deberá efectuar las reparaciones necesarias a conformidad de la supervisión a satisfacción de **LA OIM** y **EL MININTER** y previa aprobación de éstas, correrá con los gastos que ello origine.
- 10.17 **EL CONTRATISTA** asegura además que:
- (a) Actuará en el mayor beneficio de **LA OIM** y **EL MININTER** en cualesquiera circunstancias;
  - (b) Acatará todas las leyes, ordenanzas y reglamentos vigentes en el cumplimiento de las obligaciones dimanantes del presente Contrato;
  - (c) No ha transferido ni ofrecerá a ningún funcionario de **LA OIM** y **EL MININTER** ni a ningún tercero beneficio directo o indirecto alguno que se derive del presente Contrato o de la adjudicación de este;
  - (d) No ha falseado u ocultado ningún hecho relevante para obtener este Contrato;
  - (e) Todos los materiales utilizados son nuevos, han sido adquiridos de forma legítima y son aptos para el uso concreto a que se destinan;

- (f) No se utilizará amianto ni ningún otro material nocivo para la salud (pinturas con plomo, entre otros) durante la construcción;
- (g) **EL CONTRATISTA**, su personal o sus accionistas no han sido inhabilitados por **LA OIM** o **EL MININTER** con anterioridad para recibir la adjudicación de un contrato de **LA OIM**;

## 11. Inspección de las obras

- 11.1 **LA OIM** y/o **EL MININTER**, se reserva para sí y sus representantes el derecho de inspeccionar las obras durante su ejecución.
- 11.2 **EL CONTRATISTA** facilitará en todo momento el acceso a la obra a los coordinadores y representantes de **LA OIM** y **EL MININTER**, los cuales deberán contar con los seguros correspondientes y cumpliendo las normas de seguridad vigentes.

## 12. Cesión y subcontratación

- 12.1 **EL CONTRATISTA** no deberá ceder o subcontratar parcial o íntegramente el presente Contrato o las actividades previstas en el mismo, a menos que haya obtenido la aprobación previa por escrito de **EL MININTER** y/o **LA OIM**, previa No Objeción de **EL MININTER**. Cualquier subcontratación que emprenda **EL CONTRATISTA** sin la aprobación escrita, podrá ser motivo de resolución del Contrato.
- 12.2 En determinados casos excepcionales, y tras la previa aprobación escrita de **LA OIM**, ciertas tareas y porciones de las obras podrán ser asignadas a un subcontratista. A pesar de la aprobación escrita antedicha, **EL CONTRATISTA** no estará eximido de ninguna responsabilidad u obligación en el marco del presente Contrato ni creará relación contractual alguna entre el subcontratista y **LA OIM**. **EL CONTRATISTA** incluirá en el Contrato con el subcontratista todas las disposiciones de este Contrato que sean aplicables al subcontratista, incluyendo las Garantías y Disposiciones Especiales. **EL CONTRATISTA** seguirá estando vinculado y siendo responsable en virtud del presente Contrato y será directamente responsable ante **LA OIM** y **EL MININTER** de cualquier falta en el desempeño del subcontratista. Por ende, el subcontratista no tendrá ningún fundamento de demanda en contra de **LA OIM** o de **EL MININTER** por cualquier incumplimiento del subcontrato.

## 13. Seguros

- 13.1 Sin que ello suponga limitar la responsabilidad de **EL CONTRATISTA** con arreglo a lo dispuesto en la Cláusula 10.4(a), **EL CONTRATISTA** está obligado a contratar y mantener durante todo el periodo de vigencia del presente Contrato un seguro con las siguientes coberturas de riesgo:
  - 13.1.1 Responsabilidad civil por daños a terceros por demandas individuales o colectivas derivadas de cualquier accidente o incidente;
  - 13.1.2 Indemnizaciones por accidente laboral o seguro de responsabilidad civil del empleador, de conformidad con la legislación vigente;
  - 13.1.3 Responsabilidad civil de vehículos y de daños materiales; y
  - 13.1.4 Póliza de Seguro CAR (*Construction all risk*) que cubra cualquier pérdidas o daños que afecten a la obra y los materiales durante la construcción.
- 13.2 La cobertura de cada tipo de seguro se ajustará a las normas del sector correspondiente conforme a lo establecido en las bases del Proceso de Selección y su Absolución de Consultas.

13.3 **LA OIM** deberá recibir las pólizas y certificados de seguros antes de la suscripción del Contrato.

13.4 **EL CONTRATISTA** deberá contratar asimismo cualquier otra póliza de seguro a la que se encuentre obligado en su calidad de empleador o contratista, conforme a la legislación aplicable.

#### 14. Cláusula de exoneración

La no exigencia por **LA OIM** y/o **EL MININTER** del estricto cumplimiento de cualquiera de las disposiciones y condiciones contenidas en el presente Contrato no supondrá la renuncia de ningún derecho o recurso que pueda hacer valer **LA OIM** y/o **EL MININTER**, ni se entenderá que exime a **EL CONTRATISTA** del cumplimiento ulterior del Contrato, que seguirá teniendo vigor y efecto plenos. En ningún caso se considerará que **LA OIM** y/o **EL MININTER** renuncian a alguno de los derechos de que goza en virtud de este Contrato, salvo que éstas expresen su renuncia explícita por escrito mediante documento firmado.

#### 15. Eventos de Incumplimiento y Resolución del Contrato

15.1 **EL MININTER** y/o **LA OIM**, previo requerimiento de **LA ENTIDAD**, pueden resolver el Contrato por incumplimiento de alguna obligación del **CONTRATISTA**, corroborado por la Supervisión, por los motivos que se enumeran a continuación, pero sin restringirse a éstos, si previamente ha sido requerido para el cumplimiento de la misma por **LA OIM** y/o **EL MININTER**, de acuerdo con lo establecido en el numeral 7.25 "RESOLUCIÓN DEL CONTRATO" de las bases del Proceso de Selección:

- (a) Incumplimiento de las disposiciones del presente Contrato por **EL CONTRATISTA**;
- (b) Incumplimiento, negativa o cumplimiento inadecuado de la orden de corregir la parte de obra defectuosa, incorrecta o en mal estado, de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 15.2;
- (c) La no finalización por **EL CONTRATISTA** de la obra en el plazo acordado o antes del vencimiento de la prórroga estipulada, o la existencia de retraso injustificado en la marcha de las obras de conformidad a la cláusula 6.2 y 6.8 del Contrato, o la ejecución deficiente de los trabajos;

15.2 **EL CONTRATISTA** deberá cumplir su obligación dentro de un plazo de quince (15) días. Si vencido dicho plazo persiste el incumplimiento, corroborado por la Supervisión, **EL MININTER** y/o **LA OIM**, previo requerimiento de **LA ENTIDAD**, podrán resolver el Contrato. La resolución se formaliza con la recepción de la carta notarial respectiva.

15.3 La referida carta resolutoria, deberá indicar la fecha y hora para efectuar la Constatación Física e Inventario en el lugar de la obra.

15.4 La Resolución del Contrato por causa imputable a **EL CONTRATISTA**, acarrea la ejecución inmediata de las fianzas siguientes:

- a. Fiel Cumplimiento
- b. Adelanto Directo
- c. Adelanto de Materiales

15.5 La Resolución del Contrato, no impedirá la prosecución de los trabajos por la modalidad que **LA OIM** y/o **EL MININTER** considere más conveniente.

15.6 Asimismo, queda entendido que el presente Contrato puede culminar en forma anticipada a conveniencia de **LA OIM** y/o **EL MININTER**, para cuyo efecto bastará una comunicación por conducto notarial a **EL CONTRATISTA** con una anticipación no

menor de treinta (30) días. El ejercicio de esta facultad por **LA OIM** y/o **EL MININTER** no conllevará responsabilidad alguna para estos, por lo que **EL CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamar compensación, indemnización, reparación ni pago alguno por cualquier concepto, con la única excepción del monto del contrato pactado por las obras efectivamente ejecutadas a satisfacción de **LA OIM** y/o **EL MININTER** hasta el momento de la referida terminación. La resolución se realizará sin perjuicio de los demás derechos y recursos de **LA OIM** o **EL MININTER** previstos en el presente Contrato, por ley y equidad.

15.7 Una vez recibida la notificación, **EL CONTRATISTA**:

- a) Suspenderá de inmediato toda la obra, en la fecha y en el grado que se indiquen en la notificación, así como los pedidos y la subcontratación de materiales, servicios o instalaciones.
- b) Realizar la entrega formal de la obra, permitiendo que **EL MININTER** pueda realizar el mantenimiento y la protección de las obras en curso.
- c) Realizará otras tareas que, dentro de lo razonable, le puedan ser encomendadas por **LA OIM** y **EL MININTER** para la Constatación Física e Inventario en el lugar de la obra.

15.8 Tras la resolución en las circunstancias estipuladas en la cláusula anterior, se pagará la Liquidación del Contrato de obra que haya quedado consentida o aprobada, de acuerdo con el procedimiento establecido en el numeral 7.24 de las bases del Proceso de Selección

15.9 **LA OIM**, podrá resolver el Contrato objeto de este en cualquier momento mediante notificación inmediata por escrito a **EL CONTRATISTA** por los motivos que se enumeran a continuación:

- a) Hallarse **EL CONTRATISTA** en un proceso de suspensión de pagos o de concurso de acreedores;
- b) La participación de **EL CONTRATISTA**, a juicio de **LA OIM**, en prácticas corruptas o fraudulentas durante la fase de licitación y ejecución del Contrato.

15.10 Tras la resolución del Contrato, **EL CONTRATISTA** renunciará al derecho de reclamar daños y perjuicios ante **LA OIM**, incluida la pérdida de beneficios previstos.

## 16. Supervisión del Proyecto

16.1 La Elaboración del Expediente Técnico, la Ejecución de la obra y el Equipamiento del Proyecto estarán sujetos a la permanente supervisión conjunta de **LA OIM** y/o **EL MININTER**, quien para estos efectos designará a **EL SUPERVISOR**; éste por delegación, dirigirá la inspección general de la obra, con autoridad suficiente para suspender y rechazar los trabajos que a su juicio no satisfagan las Especificaciones Técnicas y quien absolverá las interrogantes que le plantee **EL CONTRATISTA**. Igualmente, la obra estará sometida a la inspección conjunta de **LA OIM** y/o **EL MININTER**. Asimismo, el Supervisor, supervisará la Elaboración del Expediente Técnico y la Ejecución de la obra desde el inicio del plazo de ejecución del Proyecto hasta la liquidación final de obra, de acuerdo con lo establecido en las bases de la Supervisión.

16.2 **EL CONTRATISTA** no podrá ser exonerado por **EL SUPERVISOR** de ninguna de sus obligaciones contractuales y no ordenará ningún trabajo adicional que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de **LA OIM** y/o **EL MININTER**.

## 17. Penalidad por Mora

17.1 **EL CONTRATISTA** está obligado a cumplir las condiciones establecidas en el Contrato, haciéndose acreedor a las sanciones por incumplimiento, establecidas en el numeral 7.19 las bases del Proceso de Selección y en el numeral 5.4 de los Términos de Referencia, Capítulo I; así como los numerales 15 y 16 de los Términos de Referencia, Capítulo V; y en el presente Contrato.

17.2 En caso de retraso injustificado de **EL CONTRATISTA** en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, previo pronunciamiento del Supervisor y con la No Objeción de **LA ENTIDAD, LA OIM** le aplicará al **CONTRATISTA** una penalidad (incluido el IGV) por cada día de atraso contractual de la etapa correspondiente (Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución de obra, Equipamiento) incluido IGV. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final, o en la liquidación final, o si fuese necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías en todos los casos. La penalidad que se aplicará se calcula de acuerdo con las siguientes fórmulas:

- Penalidad por Entregable (Expediente Técnico de las Unidades de Trabajo):

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de Entregable}}{\text{F} \times \text{Plazo en días de Entregable}}$$

Donde:

$$\begin{aligned} F &= 0.25 \text{ (para plazo mayores a 60 días)} \\ F &= 0.40 \text{ (para plazo menores o iguales a 60 días)} \end{aligned}$$

- Para la Ejecución de la obra y Equipamiento:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

$$\begin{aligned} F &= 0.15 \text{ (para plazo mayores a 60 días)} \\ F &= 0.40 \text{ (para plazo menores o iguales a 60 días)} \end{aligned}$$

Monto: Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad hasta por un monto máximo equivalente al diez (10) % del monto del contrato, **EL MININTER** y/o **LA OIM** podrán resolver el Contrato por incumplimiento.

La Supervisión es quien ejerce el control sobre la aplicación de las penalidades y quien debe pronunciarse ante **LA OIM / EL MININTER** sobre si se aplica o no la penalidad.

17.3 **EL CONTRATISTA** deberá mantener vigentes las Pólizas de Seguros, durante todo el plazo de ejecución de la obra. No se pagará Valorizaciones por ningún concepto si no se cumple con este requisito. **EL SUPERVISOR** controlará que se mantengan vigentes las pólizas contratadas.

17.4 **EL CONTRATISTA** podrá reparar o reemplazar cualquier maquinaria y equipo, por uno de igual o superiores características técnicas. Este reemplazo debe ser

comunicado mediante anotación en el cuaderno de obra y deberá ser aprobado o rechazado por el Supervisor con otra anotación. Los atrasos generados por estas causales no generarán ampliaciones de plazo.

- 17.5 Si **EL CONTRATISTA** no cumpliera con presentar la Liquidación del Contrato de la obra dentro del plazo previsto en el Numeral 7.24 de las bases del Proceso de Selección, **EL SUPERVISOR** elaborará la liquidación en idéntico plazo, siendo de cargo de **EL CONTRATISTA** los gastos en que se incurra para su elaboración.
- 17.6 Para la Elaboración del Expediente Técnico y para la Ejecución de la obra, **EL CONTRATISTA** utilizará el personal calificado especificado en su Propuesta Técnica y Económica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente justificada. Para este efecto, **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con lo establecido en el numeral 6.6 de los Términos de referencia, Capítulo I y la Absolución de Consultas, asimismo conllevará a una penalidad de acuerdo con en el numeral 5.4 de los Términos de Referencia, Capítulo I; así como los numerales 15 y 16 de los Términos de Referencia, Capítulo V, correspondientes a “Penalidades”.
- 17.7 En caso de que **EL SUPERVISOR** verifique y comunique a **LA OIM** la inasistencia del personal profesional propuesto por **EL CONTRATISTA** sin haber cumplido con la solicitud del cambio respectivo, conllevará a una penalidad indicada en el numeral 7.19 de las bases del Proceso de Selección y de acuerdo con en el numeral 5.4 de los Términos de Referencia, Capítulo I; así como los numerales 15 y 16 de los Términos de Referencia, Capítulo V, correspondientes a “Penalidades”, en forma mensual hasta que se cumpla con solicitar el citado cambio de personal.
- 17.8 Cualquier solicitud en este sentido será debidamente justificada y los cambios que resultaren no irrogarán gastos adicionales a **LA OIM** y **EL MININTER**.
- 17.9 Se entiende que todo el personal cuyo cambio se proponga, reunirá iguales o mejores cualidades que las establecidas en los requerimientos técnicos mínimos del personal en las bases.
- 17.10 La conformidad del servicio será otorgada por **EL MININTER** quien será responsable por esta verificación de conformidad, manteniéndose **LA OIM** libre de toda responsabilidad bajo los términos y condiciones del presente Contrato y sus Anexos.

## 18. Recepción de la obra y Liquidación del Contrato

La Recepción de la obra y la Liquidación del Contrato se regirán de acuerdo con lo establecido en el numeral 7.23 y 7.24 de las bases del Proceso de Selección.

Este pago estará supeditado a la recepción y aprobación por parte de **LA OIM** y de la No Objeción de **EL MININTER** respecto de los informes finales correspondientes que deben ser entregados por **EL CONTRATISTA**, luego de la verificación por parte de **LA SUPERVISIÓN**, la No Objeción de **EL MININTER** y de la aprobación por parte de **LA OIM**, respecto a la finalización satisfactoria de todas las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA** según los términos y condiciones del presente Contrato y sus Anexos.

## 19. Responsabilidad por Tributos y otras obligaciones

Los tributos y gravámenes que correspondan de acuerdo con Ley a **EL CONTRATISTA** en el momento de la suscripción del presente Contrato, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son exclusivamente de cargo de éste y no son transferibles a **LA OIM** y **EL MININTER**.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** deberá dar estricto cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 27580 - Ley que dispone Medidas en Protección que debe aplicar el INC para

la Ejecución de obras en bienes Culturales Inmuebles y en la Ley N° 28296 – Ley General de Patrimonio Cultural de la Nación, respectivamente, lo cual no acarrea mayores gastos a **LA OIM** y/o **EL MININTER**.

## 20. Régimen Legal

En caso de que surjan incongruencias entre los documentos que conforman el Contrato, el orden de prelación de éstos será el siguiente:

1. Contrato
2. Notificación de Adjudicación (Otorgamiento de la Buena Pro).
3. Absolución de las consultas y sus anexos, y Comunicados.
4. Bases del Proceso de Selección, Criterios de Evaluación y Formatos.
5. Términos de Referencia o Requerimientos Técnicos Mínimos.
6. Documentos Técnicos.
7. Propuesta Técnica y Económica de **EL CONTRATISTA**.

Sin perjuicio de lo anterior, teniendo en cuenta su condición de organización intergubernamental y de su acción humanitaria, las partes reconocen que se preferirán las interpretaciones que mejor respondan al interés superior de **LA OIM**.

## 21. Notificaciones

**LA OIM** y **EL CONTRATISTA** señalan como sus sedes, para los efectos de las comunicaciones que origine la ejecución del presente Contrato, los señalados en la parte introductoria del mismo. Por tanto, sólo se tendrán por válidas y surtirán pleno efecto, las comunicaciones o notificaciones efectuadas a estas direcciones. Asimismo, **EL CONTRATISTA** declara que tendrá como válida y surtirán pleno efecto, las comunicaciones o notificaciones efectuadas mediante correo electrónico por **LA OIM** a través del Coordinador del Área de Asistencia Técnica y Proyectos de Desarrollo Nacional y/o Coordinador de obra.

Sólo podrá variarse la información de contacto o notificación mediante comunicación notarial, sin tal requisito, no surtirá efecto alguno la variación a un lugar distinto a los señalados en la parte introductoria de este Contrato, tampoco tendrá efecto la variación que señale una ubicación imprecisa, equivocada o inexistente. En cualquiera de estos casos permanecerá vigente la ubicación señalada.

## 22. Auditorías

**EL CONTRATISTA** se compromete a llevar registros contables, con arreglo a los principios de contabilidad generalmente aceptados, de todos los gastos directos e indirectos de cualquier naturaleza derivados de las transacciones relacionadas con las obligaciones derivadas de este Contrato. **EL CONTRATISTA** pondrá a disposición de **LA OIM** y/o **EL MININTER** o del representante designado por éstas dichos registros en un tiempo prudencial durante un plazo de siete (7) años a partir de la fecha del último pago, con fines de inspección, auditoría o reproducción. Los empleados de **EL CONTRATISTA** tendrán que estar a disposición para ser entrevistados previa petición de **LA OIM** y/o **EL MININTER**.

## 23. Contratista Independiente

**EL CONTRATISTA**, sus empleados y otro personal, así como sus subcontratistas y su personal, ejecutarán la obra con arreglo al presente Contrato como contratista independiente y no en calidad de empleado, socio o agente de **LA OIM** y/o **EL MININTER**.

## **24. Confidencialidad**

- 24.1 Cualquier información que esté en posesión o conocimiento de **EL CONTRATISTA** con relación al presente Contrato deberá ser tratada con estricta confidencialidad. **EL CONTRATISTA** no comunicará dicha información a terceros sin la previa autorización escrita de **LA OIM**. **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con los Principios de Protección de Datos de **LA OIM** en caso de que reúna, reciba, utilice, transfiera o almacene cualquier dato personal en el cumplimiento del presente Contrato. Esta obligación subsistirá tras la expiración o resolución del presente Contrato.
- 24.2 Sin perjuicio del párrafo precedente, **LA OIM** podrá revelar información relacionada con el presente Contrato, como el nombre de **EL CONTRATISTA**, y el valor del Contrato, el título del contrato/proyecto, la naturaleza y el propósito del contrato/proyecto, el nombre y la localidad/domicilio de **EL CONTRATISTA** y el monto del contrato/proyecto, en toda la medida que sea requerida por los Donantes de **LA OIM** o en relación con cualquier obligación que tenga **LA OIM** bajo el contexto de cualquier iniciativa en favor de la transparencia y la responsabilidad para con los fondos recibidos por **LA OIM**, de conformidad con las políticas, instrucciones y regulaciones de **LA OIM**.

## **25. Utilización del nombre de LA OIM**

**EL CONTRATISTA** podrá utilizar el emblema y el nombre oficiales de **LA OIM** y/o **EL MININTER** únicamente con relación a este Contrato, previa autorización por escrito de **LA OIM** y/o **EL MININTER**.

## **26. Estatus de LA OIM**

Nada de lo dispuesto en el presente Contrato, o que esté relacionado con él, se podrá considerar una renuncia explícita o implícita de cualquiera de los privilegios e inmunidades de la Organización Internacional para las Migraciones en su calidad de organización intergubernamental.

## **27. Divisibilidad**

Si alguna parte del presente Contrato quedara sin validez o fuera inexigible, dicha parte será declarada nula y el resto del Contrato seguirá plenamente en vigor.

## **28. Junta de Resolución de Disputas**

- 28.1 **EL MININTER** y **EL CONTRATISTA** conformarán una Junta de Resolución de Disputas (JRD), y acudir a aquella sin recurrir previamente a la conciliación o al arbitraje, para someter todas las controversias a la decisión de la JRD, con el fin de resolver eficientemente aquellas discrepancias que surjan durante la ejecución del proyecto, hasta su recepción.
- 28.2 A la firma del contrato, **EL MININTER** y **EL CONTRATISTA** encargarán la organización y administración de la JRD al Centro de Administración que de común acuerdo hayan escogido.
- 28.3 **EL MININTER** y **EL CONTRATISTA** firmarán un contrato tripartito (**CONTRATISTA**, **JRD**, **MININTER**) estandarizado para JRD, del cual enviarán una copia a **LA OIM**. La JRD estará conformada por tres (3) miembros y se regirá de acuerdo con el Reglamento del Centro de Administración respectivo.
- 28.4 El pago de los honorarios profesionales de los miembros de la JRD le corresponderá al **MININTER** y **EL CONTRATISTA**, por cuenta y costo de cada uno, quienes deberán efectuar el pago de manera directa a la JRD o al Centro de Administración, sin afectar los fondos del Proyecto.



28.5 **EL MININTER y EL CONTRATISTA** reconocen que no existe ni existirá obligación por parte de **LA OIM** de intervenir en las controversias ante la JRD.

28.6 **EL MININTER** informará a la OIM las decisiones adoptadas por la JRD.

## 29. Solución de controversias

29.1 Como queda indicado en párrafos anteriores, **EL MININTER y EL CONTRATISTA** reconocen que no pesa sobre **LA OIM** obligación alguna, de ningún tipo o naturaleza, bajo los términos y condiciones del presente Contrato y sus Anexos. En consideración de lo anterior, cualquier consulta, duda, reclamación, queja, diferencia, controversia o reivindicación, de cualquier tipo o naturaleza, que pueda tener **EL CONTRATISTA** con relación al presente Contrato y sus Anexos deberá ser dirigida, por **EL CONTRATISTA**, exclusivamente a **EL MININTER** y no a **LA OIM**.

29.2 **EL MININTER y EL CONTRATISTA** resolverán sus diferencias según lo siguiente:

1. Todo conflicto, controversia o reclamación derivada del presente Contrato o relacionada con éste, así como el incumplimiento, resolución o nulidad de este se resolverá de forma amistosa mediante negociación entre las Partes.
2. En el supuesto de que el conflicto, controversia o reclamación no se resuelva mediante negociación en los 3 (tres) meses siguientes a la recepción de la notificación enviada por una de las Partes a fin de señalar la existencia del conflicto, controversia o reclamación, cualquiera de las Partes podrá solicitar la resolución del conflicto, controversia o reclamación mediante un proceso de conciliación dirigido por un conciliador, de conformidad con el Reglamento de Conciliación de 1980 de la CNUDMI. No es aplicable el Artículo 16 del Reglamento de Conciliación de la CNUDMI.
3. En el supuesto de que la conciliación no resulte satisfactoria, cualquiera de las Partes podrá someter el conflicto, controversia o reclamación a arbitraje, a más tardar 3 (tres) meses después de la fecha de conclusión del proceso de conciliación, de conformidad con el Artículo 15 del Reglamento de Conciliación de la CNUDMI. El arbitraje se realizará de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de 2010 de la CNUDMI, aprobado en 2013. Habrá únicamente un árbitro y el idioma del proceso de arbitraje será el español, a menos que las Partes acuerden lo contrario por escrito. El tribunal de arbitraje no tendrá autoridad para conceder indemnizaciones punitivas. El laudo arbitral será definitivo y obligatorio.
4. El presente Contrato, así como el acuerdo de arbitraje anterior, se regirán por los términos del presente Contrato, complementados por los principios generales del derecho aceptados internacionalmente para los asuntos que no estén cubiertos por el Contrato, con exclusión de cualquier sistema jurídico nacional individual que someta el Contrato a las leyes de una jurisdicción específica. Se considerará que los principios generales del derecho aceptados internacionalmente comprenden los Principios UNIDROIT sobre los Contratos Comerciales Internacionales. Ambas Partes mantendrán la confidencialidad en la solución de controversias. Esta Cláusula permanecerá vigente tras el vencimiento o la resolución del presente Contrato.
5. Las partes (**MININTER y EL CONTRATISTA**) podrán someterse a un Tribunal Arbitral si así lo solicitan. En caso de que no lo expresen, se aplicará la disposición del numeral 3 del presente apartado.

29.3 Tomando en cuenta que no pesa obligación alguna sobre **LA OIM**, en virtud del presente Contrato y sus Anexos, las Partes reconocen que no existe ni existirá obligación por parte de **LA OIM** de intervenir en la negociación, conciliación o arbitraje que pudiese surgir entre **EL MININTER y EL CONTRATISTA**.

- 29.4 Cualquier controversia que se plantee de parte de **EL CONTRATISTA** no implicará la paralización de los trabajos, sin perjuicio que pueda reclamar los costos incurridos que considere pertinentes.

### 30. Fuerza mayor

- 30.1 Sin perjuicio a la cláusula 6.7, relativa a la ampliación del plazo, ninguna de las Partes será responsable de cualquier retraso en el desempeño o incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones en el marco del presente Contrato si dicho retraso o incumplimiento se debiere a motivos de fuerza mayor, a saber: un evento natural imprevisible e invencible, un acto de guerra (bien sea declarada o no), invasión, revolución, insurrección, terrorismo, bloqueo o embargo, huelga, restricciones gubernamentales o estatales, desastre natural, epidemia, crisis de salud pública, u otras circunstancias que no sean causadas por, o, que no pudiesen ser controladas por la Parte afectada.
- 30.2 Tan pronto como sea posible luego de la ocurrencia del evento de fuerza mayor que impacte la capacidad de la Parte afectada para cumplir sus obligaciones bajo el presente Contrato, la Parte afectada deberá notificar y proporcionar los detalles inmediatamente y por escrito a la otra Parte, de la existencia de dicho evento de fuerza mayor y de la probabilidad de que se produzca un retraso. Al recibir dicha notificación, la otra Parte deberá tomar medidas según lo que razonablemente considere apropiado o necesario bajo las circunstancias, incluyendo otorgar a la Parte afectada una extensión de tiempo razonable para que ésta cumpla con sus obligaciones. Durante dicho periodo de fuerza mayor, la Parte afectada deberá tomar acciones razonables para minimizar los daños y reanudar el desempeño.
- 30.3 **LA OIM**, previo requerimiento de **LA ENTIDAD**, tendrán el derecho, sin que les sea imputable responsabilidad alguna, de resolver el presente Contrato si **EL CONTRATISTA** no está en capacidad de cumplir con sus obligaciones bajo el Contrato por causa de fuerza mayor. En caso de resolución aplicarán los términos de la cláusula 15.

### 31. Indivisibilidad

El presente Contrato y sus anexos constituyen la totalidad del Contrato entre las Partes y reemplazan cualquier otro contrato o acuerdo previos, si los hubiera, relacionados con el objeto del presente Contrato.

### 32. Indemnidad

Sin perjuicio de lo establecido en otras cláusulas del presente Contrato, **EL CONTRATISTA** se obliga a defender judicial y extrajudicialmente, indemnizar y liberar de toda responsabilidad a **EL MININTER**, **LA OIM** y a los directores, funcionarios, empleados, agentes y representantes de todos ellos, respecto de cualesquiera reclamos, demandas, acciones, perjuicios, sanciones, obligaciones, responsabilidades, pérdidas o gastos (incluyendo honorarios y gastos legales) que surjan con motivo del presente Contrato, incluyendo:

- (i) El incumplimiento real o la imputación de incumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA** de cualquier Legislación Aplicable, Normas de Construcción o disposición de este Contrato.
- (ii) Las lesiones o muerte de cualesquiera personas o los daños o pérdidas de los bienes atribuibles directa o indirectamente a la ejecución de este Contrato o a las acciones u omisiones de **EL CONTRATISTA** o sus subcontratistas o proveedores.

- (iii) La contaminación, polución real o imputada y en general cualquier pasivo o contingencia ambiental atribuible directa o indirectamente a la ejecución de este Contrato o las acciones u omisiones de **EL CONTRATISTA** o sus subcontratistas o proveedores.
- (iv) La infracción real o imputada a obligaciones laborales, de seguridad, previsionales, ambientales, de higiene y otras relacionadas impuestas por la Legislación Aplicable o en virtud del presente Contrato.
- (v) La infracción o violación real o imputación con respecto a los derechos de cualquier patente, derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, información de propiedad de terceros, secreto comercial u otros derechos de propiedad con ocasión del uso o la venta de bienes, equipos, materiales, métodos, procesos, diseños o información proporcionados o utilizados por **EL CONTRATISTA** o sus subcontratistas durante o con motivo de la ejecución del Contrato.

**EL MININTER** y/o **LA OIM** tendrán derecho a cobrar las garantías de **EL CONTRATISTA** que tenga en su poder o retener de los pagos adeudados a **EL CONTRATISTA** los montos que considere necesarios para satisfacer cualquier reclamación, sanción, procedimiento administrativo, juicio u embargo u otra medida cautelar comprendidos en las obligaciones de defensa e indemnización de **EL CONTRATISTA** conforme a lo dispuesto en esta cláusula u cualquier otra del presente Contrato, hasta que dichos reclamos, sanciones, procedimientos administrativos, juicios o embargos sean solucionados y **EL MININTER** y/o **LA OIM** reciban la evidencia que así lo acredite. Del mismo modo **EL MININTER** y/o **LA OIM** podrán compensar cualquier suma que se viera obligado a pagar a terceros con cualquier suma que adeudare a **EL CONTRATISTA** por cualquier concepto.

Las obligaciones de liberación, defensa e indemnización que se indican en la presente cláusula o en cualquier otra, serán exigibles aun cuando dichos daños, gastos, multas, sanciones, etc. hayan sido causadas total o parcialmente por la parte indemnizada, salvo que éstas hayan actuado con dolo o culpa inexcusable.

Las disposiciones de esta cláusula y las obligaciones de defensa e indemnización de **EL CONTRATISTA** contempladas en este instrumento se mantendrán plenamente vigentes incluso después del término de este Contrato.

### 33. Cláusula Anticorrupción

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza con su sola participación no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del Contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



### **34. Cláusulas finales**

El presente Contrato entrará en vigor una vez que haya sido firmado por ambas Partes y permanecerá en vigor hasta que éstas hayan cumplido con todas las obligaciones contraídas en virtud del presente Contrato, a menos que sea resuelto.

Podrán hacerse modificaciones, siempre que sea de común acuerdo entre las Partes y se realicen por escrito.

El presente Contrato cuenta con la No Objeción del Ministerio del Interior mediante Oficio N° [NÚMERO] de fecha [FECHA].

Firmado, en Lima – Perú, por triplicado en español, el [FECHA].

**Por la Organización Internacional para  
las Migraciones, en representación del  
Ministerio del Interior (MININTER)**

**Por el [NOMBRE DEL CONTRATISTA]**

**Jorge Alberto Baca Vaughan  
Jefe de Misión  
OIM – Perú**

**[NOMBRE DEL REPRESENTANTE]  
[CARGO]**

## ANEXO N° 4

### PRECISIONES AL PROCESO DE SELECCIÓN DURANTE EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL POR EL COVID-19

#### LICITACIÓN PÚBLICA N° Proy. 001-MININTER/OIM-2023

#### ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN POLICIAL DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (EO PNP) DEL DISTRITO DE CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, LIMA” SNIP 256073

### 1. OBJETO

Con el presente procedimiento se busca adecuar las etapas de los procesos de selección llevados a cabo por la OIM; como respuesta a las medidas de distanciamiento social como consecuencia del brote del COVID-19.

Las disposiciones del presente procedimiento reemplazan lo señalado en los Requisitos de Precalificación y bases del proceso de selección, según corresponda.

### 2. DEFINICIONES

Para el desarrollo del presente procedimiento, se debe tener en consideración las siguientes definiciones:

- a. **Aviso de Convocatoria:** Anuncio publicado en diario nacional y WEB OIM que da inicio al proceso de selección, contiene cronograma e información relevante para los proveedores que deseen participar del proceso.
- b. **Correo OIM:** Correo electrónico con denominación [iomperutenders@iom.int](mailto:iomperutenders@iom.int), que será utilizado como medio de comunicación con los proveedores, participantes y postores. Solo dispone de capacidad de 10MB como máximo.
- c. **Microsoft Teams:** Plataforma para realización de videoconferencias.
- d. **Otorgamiento de la Buena Pro / Notificación de Adjudicación:** Acto de adjudicación y comunicación de un proceso de selección al postor ganador, por haber presentado la propuesta más favorable según la calificación técnica y económica.
- e. **Participante:** Proveedor que ha realizado su registro para intervenir en un proceso de selección convocado por la OIM.
- f. **postor:** Proveedor que, en calidad de participante de un proceso de selección convocado por la OIM, presenta su Propuesta.
- g. **Propuesta:** Conjunto de documentos presentados por los participantes dentro de un proceso de selección. Se compone de Propuesta Técnica y Propuesta Económica.
- h. **Proveedor:** Persona jurídica (nacional o extranjera) que, para efectos del presente procedimiento, contrata con el Estado y se encuentra habilitada para participar en los procesos de selección convocados por la OIM.
- i. **WEB OIM:** Portal de la OIM, con la denominación <https://peru.iom.int/es/licitaciones-y-adquisiciones>, en el que se publica información sobre el proceso de selección.

### 3. DISPOSICIONES GENERALES

#### 3.1. Comunicaciones con la OIM

Para efectos del presente procedimiento, se entiende que las comunicaciones entre proveedores, participantes y postores, con la OIM se efectúan a través del Correo OIM [iomperutenders@iom.int](mailto:iomperutenders@iom.int).

### **3.2. Cómputo de plazos y horarios**

Los plazos se cuentan en días hábiles. Son días hábiles de lunes a viernes, excluyendo los feriados declarados o reconocidos por el Estado Peruano y aquellos aplicables para la OIM. Se consideran los correos electrónicos de los participantes recibidos de Lunes a Jueves 09:30 a 16:30 horas y Viernes de 09:30 a 12:30 horas, en los días señalados en el cronograma. Solo dispone de capacidad de 10MB como máximo.

La presentación en físico de la Propuestas Técnica y Económica es en el horario de atención de mesa de partes de la oficina de la OIM es de Lunes a Jueves 09:30 a 12:30 y de 14:30 a 16:30 horas y Viernes de 09:30 a 12:30, en la Calle Micaela Bastida N° 195 San Isidro - Lima.

Esta regla no aplica para las actividades que son realizadas en una fecha y hora determinadas, vía Microsoft Teams.

### **3.3. Manejo de documentos y sobres**

Los documentos generados y presentados por los proveedores, participantes y postores, según corresponda, deben seguir las pautas establecidas en los documentos del proceso de selección (foliación, cantidad de copias, entre otros).

Sin perjuicio de ello, la documentación que se presente en físico debe estar acompañada de la respectiva digitalización (escaneo) de los documentos originales, una vez que cuenten con los sellos, firmas y/o rúbricas del Representante Legal o firmado digitalmente.

Los sobres (Propuesta Técnica y Propuesta Económica) deben encontrarse debidamente envueltos y sellados con material plastificado e impermeable que permita la desinfección exterior de los mismos sin que se presenten filtraciones que puedan deteriorar su contenido, ni la información externa, según corresponda.

### **3.4. Actividades que impliquen presencia de personas en las oficinas de la OIM**

Para las actividades que requieran la presencia de personas a las oficinas de la OIM, se admite una (1) persona por participante o postor, según corresponda; quien debe respetar las medidas de distanciamiento social y aforo del establecimiento. La OIM provee alcohol en gel y espacio para desinfección de calzado, según corresponda.

### **3.5. Problemas presentados en las videoconferencias realizadas vía Microsoft Teams**

Para reducir problemas de conectividad será necesario contar con una velocidad de Internet adecuada, y un dispositivo compatible para ello.

La ausencia de participantes o postores, así como de los veedores de la OIM o de la Entidad, no invalida los actos, ni es objeto de reclamo posterior.

## **4. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

Los proveedores que deseen registrarse como participantes deben enviar el formato "Solicitud de Registro como Participante" firmado y la constancia de inscripción en el RNP al Correo OIM, el cual debe encontrarse sellado, firmado y escaneado, o firmado digitalmente. Este formato debe contener, como mínimo, la siguiente información: (i)

Nombre del participante (sea empresa o consorcio), (ii) Teléfono, (iii) Registro Único de Contribuyente, (iv) Correo electrónico, (v) Nombre del Representante Legal y (vi) Fecha, la misma que debe coincidir con la fecha de envío del correo.

## **5. ETAPA DE CALIFICACIÓN (Licitación Pública y Concurso Público)**

### **5.1. Envío de bases según tipo de proceso de selección**

- a. Para el caso de Licitación Pública: Con la información del formato “Solicitud de Registro como Participante”, según el numeral 4, la OIM remite vía correo electrónico a cada participante las bases, Términos de Referencia y demás documentos del proceso de selección.
- b. Para el caso de Concurso Público: Con la información del formato “Solicitud de Registro como Participante”, según el numeral 4, la OIM remite vía correo electrónico a cada participante las bases, Términos de Referencia y demás documentos del proceso de selección.

### **5.2. Consultas a las bases**

Según las fechas señaladas en el cronograma y el procedimiento de las bases, los participantes pueden enviar consultas al Correo OIM; según el formato establecido, el cual debe encontrarse sellado, firmado y escaneado, o firmado digitalmente.

### **5.3. Absolución de Consultas a las bases**

La Absolución de Consultas será publicada en la página web de la OIM.

### **5.4. Recepción de propuestas**

Conforme al cronograma de las bases, cada participante deberá presentar sus propuestas Técnica y Económica según lo indicado en el numeral 3.5 de las bases y en el presente documento.

Para el ingreso de los sobres hasta el piso 13, se debe tener en consideración que solo podrán trasladarse dos (02) personas como máximo, quienes se harán cargo de la entrega, registro y firma, de la empresa o consorcio participante.

Para presentar los sobres es obligatorio la entrega del CD, DVD o USB conteniendo la totalidad de sus documentos digitalizados, según lo solicitado en las bases. Es responsabilidad del postor, asegurarse de que el contenido del CD, DVD o USB (documentos digitalizados) sea exactamente igual a los documentos físicos; esto a razón que la OIM por temas de bioseguridad, priorizará la revisión de los documentos desde el CD, DVD o USB. De presentar documentos incompletos, errados o no legibles, sus documentos presentados pueden ser considerados no aptos.

En la carta de presentación se consignará la siguiente información: (i) Identificación del proceso de selección, (ii) Nombre del participante (sea empresa o consorcio), (iii) Teléfono, (iv) Registro Único de Contribuyente y (v) Correo electrónico. Sin perjuicio de lo expuesto, se debe tener en cuenta lo dispuesto en el numeral 3.3 del presente documento.

### **5.5. Apertura de Propuesta Técnica**

Por medio de Microsoft Teams, en una videoconferencia con la participación del BEAC, el representante de cada postor, como observador, los veedores de la OIM y de la



Entidad, se realiza la apertura del sobre de la Propuesta Técnica, . Este acto no se encuentra sujeto a reclamación.

#### **5.6. Apertura de sobres Económicos**

Por medio de Microsoft Teams, en una videoconferencia con la participación del BEAC, el representante de cada postor como observador, los veedores de la OIM y de la Entidad, se realiza la apertura del sobre de la Propuesta Económica de los postores que hayan superado la evaluación técnica. Este acto no se encuentra sujeto a reclamación.

#### **5.7. Otorgamiento de la Buena Pro**

La OIM, envía por correo electrónico a cada postor la Notificación de Adjudicación o Notificación de Agradecimiento, según corresponda, adjuntando su cuadro de resultado de calificación para el cómputo de los plazos en caso de reclamos. Adicionalmente se publicará en la WEB OIM dicha adjudicación.

### **6. RECLAMOS**

Los postores que requieran presentar reclamos, pueden enviarlos al Correo OIM, con los documentos y procedimiento indicados en las bases, firmado y escaneado. Para tal efecto, la OIM da respuesta a los reclamos vía correo electrónico.

### **7. CONFIRMACIÓN DE RESULTADOS (CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO)**

Una vez que hayan sido atendidos los reclamos o que, luego de vencido el plazo para presentarlos, no se haya presentado ninguno; la OIM envía por correo electrónico al postor adjudicatario de la Buena Pro, la confirmación de la Notificación de Adjudicación, que se constituye como el consentimiento del otorgamiento de la Buena Pro.

### **8. ACTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO**

El postor adjudicado con la Buena Pro presenta los documentos para suscripción de contrato según el procedimiento señalado en las bases, debiendo atender los lineamientos establecidos en el numeral 3.3 del presente documento.

La OIM cita al postor adjudicatario vía correo electrónico, indicando fecha y hora para que su Representante Legal se apersona a las oficinas de la OIM a realizar la firma del Contrato. Para la firma de Contrato se debe tener en cuenta las medidas del numeral 3.4 del presente documento.