



JORGE BASADRE

Trabajo y desarrollo!

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

025-2023-OEC/MPJB

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

PERFORACION DE UN POZO DE EXPLORACION – EXPLOTACION DE AGUA
SUBTERRANEA PARA ABASTECIMIENTO POBLACIONAL DEL DISTRITO DE
LOCUMBA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE – DEPARTAMENTO DE TACNA Para el
Proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA
POTABLE EN LAS LOCALIDADES Y ANEXOS DEL DISTRITO DE LOCUMBA,
PROVINCIA DE JORGE BASADRE – DEPARTAMENTO DE TACNA”.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE
RUC N° : 20194735384
Domicilio legal : PLAZA BOLOGNESI S/N LOCUMBA - JORGE BASADRE – TACNA
Teléfono: : 052-475001
Correo electrónico: : Adquisiciones1@munijorgebasadre.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de PERFORACION DE UN POZO DE EXPLORACION – EXPLOTACION DE AGUA SUBTERRANEA PARA ABASTECIMIENTO POBLACIONAL DEL DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE – DEPARTAMENTO DE TACNA Para el Proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE EN LAS LOCALIDADES Y ANEXOS DEL DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE – DEPARTAMENTO DE TACNA”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 255-2023-GAF-GM/MPJB el 19 DE SETIEMBRE DEL 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD y recabar las bases en la SUBGERENCIA DE LOGISTICA, GESTION PATRIMONIAL Y SERVICIOS AUXILIARES.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal del 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019), Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF publicada el 10/07/2020).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM que aprueba el TÚO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Código Civil Peruano Vigente.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE, SITO EN PLAZA BOLOGNESI S/N LOCUMBA – JORGE BASADRE – TACNA, EN EL HORARIO DE 08:00 A 16:30 HORAS.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del AREA USUARIA (OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS) Y LA OFICINA DE SUPERVISION, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



JORGE BASADRE
Trabajo y desarrollo!

TERMINOS DE REFERENCIA



Contratación de un servicio para la ejecución de “PERFORACION DE UN POZO DE EXPLORACION – EXPLOTACION DE AGUA SUBTERRANEA PARA ABASTECIMIENTO POBLACIONAL DEL DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE- DEPARTAMENTO DE TACNA”

Para el PROYECTO:


“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE EN LAS LOCALIDADES Y ANEXOS DEL DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE- DEPARTAMENTO DE TACNA” CUI. 2315163


J. ERNESTO MANRIQUE NUNEZ
INGENIERO GEÓLOGO
Nº del Colegio de Ingenieros N° 16992

TACNA – PERU

2023

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE


ING. CESAR A. TICCAHUANCA QUINONES
Jefe de la Unidad de Estudios

Contenido.....	1
1. ASPECTOS GENERALES	3
1.1 INTRODUCCION	3
1.2 ANTECEDENTES	3
1.3 UBICACIÓN	3
1.4 NORMATIVIDAD LEGAL	5
2. OBJETIVOS	5
2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
3. REQUERIMIENTO TECNICO MINIMO	6
3.1 ACREDITACION MINIMA DEL CONTRATISTA	6
3.2 PERSONAL	6
3.3 EQUIPAMIENTO	7
3.4 MATERIALES	7
4. ALCANCES GENERALES	7
5. ALCANCES DEL PROYECTO	9
5.1 ASPECTOS GENERALES	9
5.2 PERFORACION Y CONSTRUCCIÓN DEL POZO TUBULAR	9
5.2.1 UBICACIÓN DEL PUNTO DE CAPTACIÓN	9
5.2.2 CONSTRUCCIÓN DEL POZO PROYECTADO	10
5.2.3 PERFORACION DE POZO TUBULAR	13
5.2.4 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS	13
5.2.5 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRAVA PRE FILTRO	14
5.2.6 TAPA DE PROTECCIÓN DEL POZO	14
5.3 HIDRODINAMICA SUBTERRANEA.....	14
5.4 CALIDAD DE AGUA.....	15
5.5 CONSIDERACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS	16
5.6 COORDINACIÓN CON ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO	17
6. PRODUCTOS ENTREGABLES	17
7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO	17
8. FORMAS DE PAGO	17
9. PLAZO DE EJECUCION	18
9.1 CONSIDERACIONES.....	18
9.2 SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES.....	18
10. MODALIDAD DE CONTRATO	18
11. SUPERVISION.....	19

.....
CORPUS ERNESTO MARRIQUE NÚÑEZ
INGENIERO GEÓLOGO
Ced. del Colegio de Ingenieros N° 46000

.....
ING. CESAR A TICCAHUANCA QUINONES
Jefe de la Unidad de Estudios

OP N° 565

ESTUDIO

13. SEGURIDAD 19

14. MEDIO AMBIENTE 20

15. GARANTIAS 20

16. CONFIDENCIALIDAD 20

17. DE LAS PENALIDADES Y SANCIONES POR ATRASO O POR INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL 21

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

ING. CESAR A. TICAHUANCA QUIÑONEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS

CORPUS ERNESTO MANRIQUE NÚÑEZ
INGENIERO GEÓLOGO
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 10002



1. ASPECTOS GENERALES

1.1 INTRODUCCION

La Municipalidad Provincial Jorge Basadre, a través de los lineamientos de su actual gestión municipal, viene priorizando una serie de proyectos de inversión pública estratégicos, para lograr el bienestar de su población promoviendo el desarrollo integral, sostenible y armónico de su jurisdicción, como lo es el distrito de Locumba.

En ese sentido la Municipalidad plantea la contratación de un servicio para la ejecución de la "PERFORACION DE UN POZO DE EXPLORACION – EXPLOTACION DE AGUA SUBTERRANEA PARA ABASTECIMIENTO POBLACIONAL DEL DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE- DEPARTAMENTO DE TACNA" para el P.I.: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE, EN LAS LOCALIDADES Y ANEXOS DEL DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA". Con el trabajo se incrementará la oferta de abastecimiento de agua potable.

1.2 ANTECEDENTES

Actualmente, el distrito de Locumba dispone de dos (02) fuentes de agua subterránea captadas en el pozo "Tres Piedras" y del pozo EPS, ubicados en la parte baja el Valle del río Cinto, los cuales abastecen bajo sistema de entubado a gravedad a las zonas pobladas de Locumba, Cinto, Piñapa y Puente Camiara, mientras que bajo sistema de bombeo se abastece a Chaucalana, Alto Camiara y Pampa Sitana, entre otras pequeñas asentadas en el recorrido de los ríos Locumba y Cinto. Sumado a ello se evidencia el déficit en el abastecimiento de agua potable a los poblados que se asientan en el tramo desde Chipe hasta Margarata (límite con el distrito de Ilabaya), los que a la fecha vienen siendo abastecidos a través de camiones cisterna.

La Municipalidad Provincial Jorge Basadre, a través de la Oficina de Estudios y Proyectos, ha identificado la necesidad de mejorar y ampliar el Sistema de Agua Potable existente, principalmente para el distrito de Locumba, debido a que el sistema actual es poco funcional e ineficiente por los altos costos de operación y mantenimiento del sistema existente, principalmente del sistema que alimenta a la población de Alto Camiara y Pampa Sitana, lo que genera la baja cobertura horario del recurso hídrico en diferentes localidades del distrito.

1.3 UBICACIÓN

La captación del sistema de agua se ubica en el Valle Cinto en la jurisdicción del distrito de Locumba ubicado a 21 km al nor-este de la capital del distrito de Locumba, en la provincia de Jorge Basadre – departamento de Tacna.

Por lo que la ubicación para la perforación del pozo de EXPLORACION-EXPLOTACIÓN de aguas subterráneas, el cual ha sido fijado por las coordenadas UTM: WGS 84 - Zona 19S y con las siguientes coordenadas; ESTE: 320192.00, NORTE: 8068614.00.

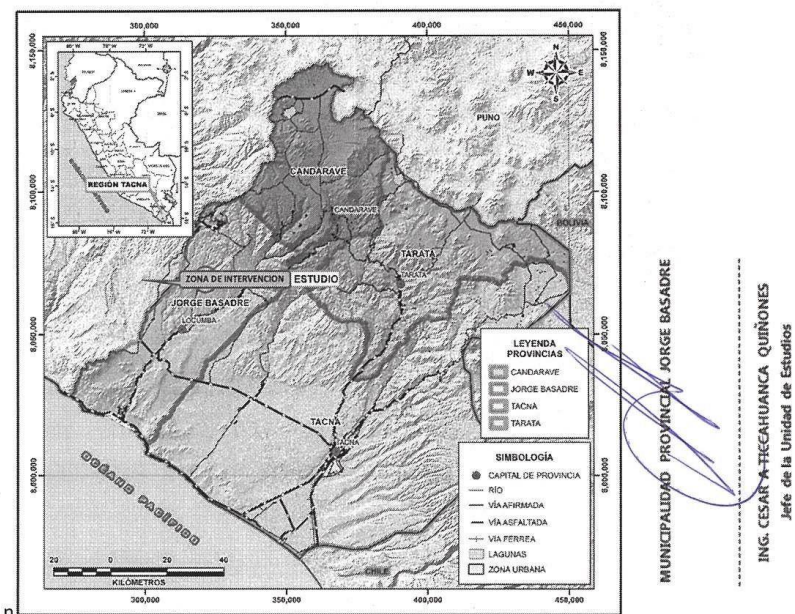


ERNESTO MANRIQUE NUÑEZ
INGENIERO GEOLOGO
Nº del Colegio de Ingenieros N° 16992

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

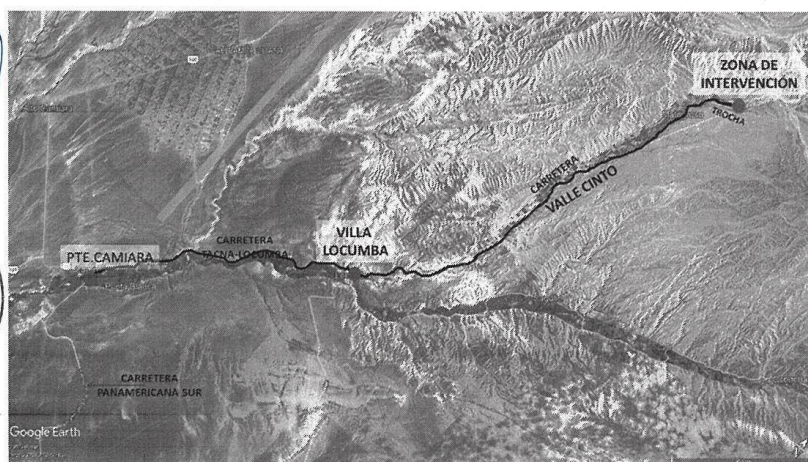
ING. CESAR A. TICCAHUANCA QUIÑONES
Jefe de la Unidad de Estudios

Figura N° 01 : Visualización de la micro y macro localización de la zona de intervención.



Es accesible por la carretera Panamericana Sur a la altura del Puente Camiara, de donde se toma un desvío asfaltado por la margen derecha (desde Tacna) recorriendo 13 Km, hasta llegar a la Villa de Locumba. Desde aquí se cuenta con un camino asfaltado de 15 Km aproximadamente hasta llegar al Anexo Cinto, para luego acceder por una trocha carrozable a la cabecera del Valle Cinto.

Figura N° 02: Accesibilidad a la Zona de intervención.



[Firma]
CORPUS ERNESTO MANRIQUE NÚÑEZ
INGENIERO GEÓLOGO
Grad. del Colegio de Ingenieros N° 16002

1.4 NORMATIVIDAD LEGAL

- ✓ Decreto legislativo N° 1252 que crea el sistema nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293. Ley del Sistema Nacional de Inversiones Publica (publicado en el diario Oficial "El Peruano", el 01 de diciembre de 2016). Modificado por la primera disposición complementaria modificatoria del Decreto Legislativo N° 1341. Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (publicado en el Diario Oficial "El Peruano", el 07 de enero del 2017).
- ✓ Con el Decreto Supremo N° 027-2017-EF Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual de Inversiones Públicas (publicado en el diario Oficial "El Peruano", el 01 de diciembre de 2016) Modificado por el artículo 1 del Decreto Supremo N° 104-2017-EF (Publicado en el diario Oficial "El Peruano", el 19 de abril de 2017). Modificado por el Decreto Supremo N° 284-2018-EF (Publicado en el diario Oficial "El Peruano", el 09 de diciembre de 2018).
- ✓ Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/ 63.01, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 23 de enero de 2019.
- ✓ Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA que aprueba el Reglamento de Procedimientos Administrativos para el otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y Autorización de Ejecución de Obras en Fuentes Naturales de Agua – ANEXO N°08.
- ✓ Ley de Recursos Hídricos N° 29338.
- ✓ Resolución Ministerial N° 036-2017-VIVIENDA -Ficha técnica ambiental (FTA).
- ✓ Reglamento de la calidad del agua para consumo humano D.S. N° 031-2010-SA.
- ✓ Instalaciones Sanitarias IS-010.
- ✓ Otras que se considere necesarias para la presente inversión.

2. OBJETIVOS

El objetivo es contratar los servicios de una persona Natural o Jurídica para la ejecución de la perforación y construcción de un pozo tubular para captar las aguas subterráneas para uso poblacional en el Valle Cinto, esto con la finalidad de acreditar la disponibilidad hídrica para el proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE, EN LAS LOCALIDADES Y ANEXOS DEL DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE - TACNA"– CUI: 2315163.

2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Establecer objetivos, metas y actividades para la ejecución de la perforación y construcción del pozo tubular.
- ✓ Realizar el diseño técnico definitivo de la columna de producción del pozo tubular.
- ✓ Realizar las pruebas de bombeo y obtener los parámetros hidrogeológicos del acuífero, de la zona de estudio.
- ✓ Obtener los parámetros técnicos del rendimiento óptimo y seguro de explotación del pozo.
- ✓ Determinar la calidad del agua del acuífero con fines de consumo humano.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

ING. CESAR A. TICCAHUÁNCA QUIÑONES
Jefe de la Unidad de Estudios

INGENIERO GEÓLOGO
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 16000

5

3. REQUERIMIENTO TECNICO MINIMO

Para realizar estos trabajos, deberá proporcionar personal calificado, equipo necesario y materiales que se requieran para lo solicitado en el presente servicio:

3.1 ACREDITACION MINIMA DEL CONTRATISTA

El contratista deberá acreditar obligatoriamente los siguientes requerimientos:

- ✓ No estar impedido, sancionado e inhabilitado para contratar con el estado.
- ✓ Deberá contar con el Registro Nacional de Proveedores vigente como PROVEEDOR DE SERVICIOS con RUC (activo y habido).
- ✓ Consultor en aguas subterráneas con inscripción vigente en la Autoridad Nacional del agua (se acreditará con copia de Resolución Directoral emitida por el ANA).
- ✓ Tener experiencia en servicios prestados donde se sustente los trabajos de ejecución de perforación y construcción de pozo tubulares para el abastecimiento de agua potable, o trabajos similares, debiendo acreditar servicios realizados hasta por el monto establecido en el presente TDR.
- ✓ El contratista se responsabiliza por los trabajos ejecutados y los resultados obtenidos comprometiéndose que la participación del personal propuesta será a tiempo completo y por el periodo que dure el servicio.
- ✓ Acreditar la disponibilidad de equipos, herramientas, personal técnico y mano de obra calificada.
- ✓ La experiencia del postor se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados y/o contratos (en el caso de los contratos se deberá adjuntar el documento que acredite su conformidad) y/o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto.

3.2 PERSONAL

- ✓ El contratista dispondrá de personal en cantidad necesaria para tener un trabajo efectivo y rápido a fin de cumplir con el plazo del servicio.
- ✓ El personal a cargo del trabajo deberá tener extrema precaución durante la jornada de trabajo, afín de evitar incidentes y/o accidentes debiendo cumplir con los estándares de seguridad de la MPJB,
- ✓ El contratista deberá ajustarse a todos los requerimientos que indiquen las normas G.050 y los reglamentos de seguridad y salud ocupacional vigentes, se deberá proporcionar al personal los EPPs adecuado al personal, acorde a la labor a desarrollar, no debiendo escatimar en esfuerzos para la seguridad del personal.
- ✓ el personal clave designado para el servicio deberá acreditar los siguientes requisitos:

Ingeniero Responsable:

- Perfil: Ingeniero civil, agrícola, hidráulico, geólogo o geotécnico colegiado y habilitado.
- Experiencia: Que acredite por lo menos tres (03) años de participación en la ejecución de trabajos de perforación y construcción de pozos tubulares para el abastecimiento de agua potable, contándose desde la habilitación profesional.
- La experiencia del personal propuesto se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados y/o contratos (en el caso de los contratos se deberá adjuntar el documento que acredite su conformidad) y/o cualquier otra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

ING. CESAR A. TICAHUANCA QUIÑONEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS

APUS ERNESTO MANRIQUE NÚÑEZ
INGENIERO GEÓLOGO
Nº 10002

6

documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto.

3.3 EQUIPAMIENTO

- ✓ El contratista tendrá que contar con el equipamiento necesario para realizar los trabajos de perforación y construcción del pozo tubular, debiendo acreditarse documentalmente.

Equipamiento como:

- 01 máquina perforadora de percusión a cable o maquina perforadora rotativa y herramientas, a ser verificadas en su taller.
- 01 máquina de soldadura eléctrica y autógena (oxiacetileno).
- 01 equipo para prueba de bombeo a caudal variable hasta 50 litros por segundo.
- Se deberá contar una (01) camioneta doble cabina 4x4.

3.4 MATERIALES

El contratista proveerá el material suficiente y necesario para la realización de los trabajos de perforación y construcción del pozo tubular.

4. ALCANCES GENERALES

El alcance de trabajo del CONTRATISTA incluye, pero no se limita a:

- ✓ El CONTRATISTA será responsable de la planificación, coordinación y ejecución de los trabajos de construcción del Proyecto en su totalidad.
- ✓ El CONTRATISTA declara tener experiencia en este tipo de trabajo y se declara apto para cumplir a cabalidad con los alcances del contrato por lo tanto omisiones al contrato o deficiencias en el entendimiento del alcance de trabajo no constituirá la base de reclamos para compensaciones adicionales o extensiones de tiempo.
- ✓ El CONTRATISTA deberá considerar todos los trabajos de movilización y desmovilización, incluyendo la ejecución de labores previas y necesarias para iniciar y concluir la obra, tales como el traslado de personal, materiales, equipos, herramientas, campamentos, personal y otros trabajos que sean necesarios.
- ✓ La movilización incluye la obtención y pago de permisos y seguros, de acuerdo a su plan de movilización. Todos los suministros y la logística necesarios para la ejecución de esta partida son de responsabilidad, a costo y cargo del CONTRATISTA.
- ✓ La desmovilización al concluir el trabajo incluirá el retiro de equipos e instalaciones temporales, así como la limpieza del emplazamiento, de acuerdo con los procedimientos ambientales de MPJB.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

ING. CESAR A. TICAHUANCA QUIÑONEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS

ORPUS ERNESTO MANRIQUE NÚÑEZ
INGENIERO GEÓLOGO
REG. CO. COL. GEÓLOGOS Nº 10002

7

- ✓ La desmovilización al concluir el trabajo incluirá el retiro de equipos e instalaciones temporales, así como la limpieza del emplazamiento, de acuerdo con los procedimientos ambientales de MPJB.
- ✓ El CONTRATISTA no podrá adelantar etapas de los trabajos correspondientes, sin previa autorización por la SUPERVISION de la MPJB.
- ✓ El CONTRATISTA ejecutará a su costo las obras provisionales, tales como Almacén y Oficinas de Obra con instalaciones eléctricas provisionales pero que garanticen la Seguridad del personal. Al final de la obra, el CONTRATISTA realizará el desmontaje de estas instalaciones y la limpieza general de la zona.
- ✓ El CONTRATISTA proporcionará a su costo y responsabilidad servicios higiénicos portátiles y realizará el mantenimiento adecuado y oportuno de los mismos. La instalación de estos servicios higiénicos portátiles, debe ser de 1 unidad por cada 15 trabajadores, y en caso de haber personal femenino, debe haber servicios higiénicos portátiles aparte, para este personal.
- ✓ El CONTRATISTA mantendrá áreas de estacionamiento adecuadas para el uso de personal de construcción e inspección y de otros que trabajan o suministran servicios para la obra; sin interferir con las operaciones. Se debe considerar iluminación necesaria y las señales de tránsito según las normas del MTC.
- ✓ El CONTRATISTA proveerá obras de drenaje para aguas pluviales o fluidos de las operaciones, en caso sean necesarias para la ejecución continua y segura la obra.
- ✓ El CONTRATISTA es plenamente responsable de brindar todos los servicios profesionales y técnicos, todas las funciones y operaciones necesarias requeridas para el desarrollo y ejecución de los trabajos. Utilizando toda su experticia, pericia y con una calidad y seguridad que corresponda a los códigos, estándares y prácticas nacionales e internacionales.
- ✓ Todas las etapas de la ejecución de los trabajos serán coordinadas con la supervisión de la MPJB, a fin de optimizar plazos y procedimientos; sin que la falta de observaciones o control de estas etapas, se impliquen la aceptación o conformidad de MPJB. El CONTRATISTA debe solicitar sus autorizaciones para la ejecución de las actividades, con 24 horas de anticipación.
- ✓ La coordinación oportuna de los trabajos debe evitar obstaculizar las labores operativas. Cualquier demora o perjuicio a la MPJB, por trabajos no coordinados, serán de responsabilidad del CONTRATISTA.
- ✓ No se considerará revisiones al plazo de ejecución de los trabajos, ni pagos por costos de stand by del CONTRATISTA derivados de paralizaciones u otros por efectos climáticos como lluvias, Sismos, etc.; salvo condiciones excepcionales debidamente demostrables.
- ✓ Las descripciones y listas que se incluyen en el presente documento tienen como objetivo proporcionar la definición general del alcance de trabajo y no deberán interpretarse como un listado detallado de cada elemento de trabajo requerido. Los trabajos y actividades asociadas que deberá realizar el CONTRATISTA bajo el presente contrato comprenden todas las necesarias para ejecutar las obras de manera que el servicio sea ejecutado y opera a satisfacción de la MPJB.
- ✓ Solamente se medirán los trabajos que hayan sido ejecutados correctamente, de acuerdo con lo indicado en el presente documento y a conformidad de MPJB. Cuando un trabajo no cumpla con lo indicado. El CONTRATISTA está obligado a rehacerlo a su costo hasta obtener la aprobación de MPJB. No se medirán los

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

8



ING. ERNESTO MARIQUE NÚÑEZ
INGENIERO GEÓLOGO
N.º del Colegio de Ingenieros N° 16907

ING. CESAR A. TICCAHUANCA QUIÑONES
Jefe de la Unidad de Estudios

trabajos ejecutados deficientemente ni los trabajos que tengan que realizarse para corregir lo ejecutado deficientemente o la demolición cuando se requiera.

- ✓ El CONTRATISTA deberá utilizar los paquetes de software y equipos moderno para soportar sus actividades de programación del proyecto, informes, planos etc. Estos serán, pero no se limitarán a:
 - AutoCAD, 2-D & 3-D.
 - Paquete de productos de Microsoft Office (incluyendo a Word, Excel, PowerPoint, Access, Project, etc.)
 - Todos los paquetes de software de ingeniería serán la última versión en uso por el CONTRATISTA al momento de ejecución del Contrato.
- ✓ El CONTRATISTA deberá presentar diariamente un reporte de ejecución y semanalmente informes de avance del proyecto a la supervisión de la MPJB.

5. ALCANCES DEL PROYECTO

5.1 ASPECTOS GENERALES

- ✓ Las actividades comprenden la provisión por parte del CONTRATISTA del servicio de toda la supervisión, mano de obra, servicios técnicos y profesionales, herramientas, equipos, instrumentos, transporte, materiales fungibles, movilidad en obra para el apoyo a la mano de obra y equipos en campo y todos los gastos que se requieran para los trabajos de perforación y construcción de un pozo tubular, correspondientes a los alcances en el presente documento.
- ✓ El CONTRATISTA deberá contar con la experiencia y formación técnica para el desarrollo del presente trabajo, así como profesionales y técnicos que den soporte a los requerimientos presentados.
- ✓ Los trabajos intentarán minimizar el impacto en el área, desde el punto de vista operacional y medio ambiente.
- ✓ Los certificados de calibración del instrumental a utilizar para el servicio, deberán ser emitidos por una entidad autorizada y deberán de presentarse a la supervisión de la MPJB para su revisión y aprobación, en forma previa al inicio de los trabajos y periódicamente según recomendación del fabricante durante el periodo de ejecución del servicio.
- ✓ El CONTRATISTA no podrá iniciar ningún trabajo si no tiene aprobado por parte de la MPJB, su plan de trabajo, su plan de seguridad y salud, PETS IPERC base, Plan de manejo ambiental y su cronograma de ejecución.

5.2 PERFORACION Y CONSTRUCCIÓN DEL POZO TUBULAR

5.2.1 UBICACIÓN DEL PUNTO DE CAPTACIÓN

El pozo proyectado se encuentra ubicado en la cabecera del Valle Cinto en el distrito de Locumba, provincia de Jorge Basadre, departamento de Tacna.

El punto para perforación de pozo tubular se sitúa según el siguiente detalle:

POZO PROPUESTO (POZO CINTO)	COORDENADAS UTM: WGS 84 – ZONA 19S		PROFUNDIDAD DEL POZO (m)
	ESTE (m)	NORTE (m)	
POZO CINTO	320,192	8'068,614	65



ING. ERNESTO MANRIQUE NÚÑEZ
INGENIERO GEÓLOGO
"eq. del Colegio de Ingenieros N° 1600"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

ING. CESAR A. TICCAHUANCA QUINONES
Jefe de la Unidad de Estudios

Es responsabilidad del contratista postulante a la presentación de la licitación realizar una visita previa para constatar los detalles y las condiciones de lugar de trabajo.

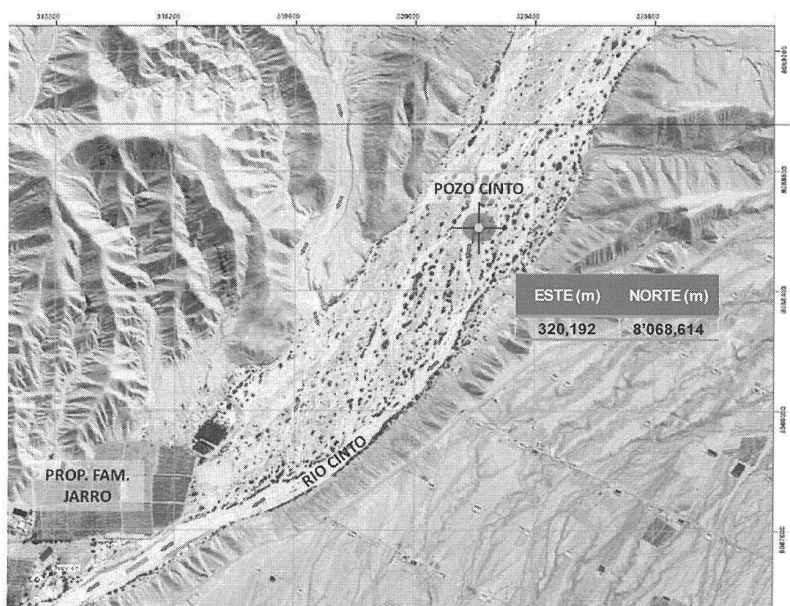


Figura N° 03: Ubicación de pozo proyectado.

5.2.2 CONSTRUCCIÓN DEL POZO PROYECTADO

El pozo de exploración – explotación recomendada para incrementar la oferta de agua para el Proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE EN LAS LOCALIDADES Y ANEXOS DEL DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE – DEPARTAMENTO DE TACNA”.

El pozo de exploración - explotación tendrá una profundidad preliminar de 65 metros, pudiendo este ser menos si se encuentra durante la perforación material impermeable de la formación Moquegua inferior compuesto por arcillas y areniscas arcillosas, identificándose a esta unidad geológica como el basamento impermeable del acuífero a una profundidad entre los 63 hasta los 65 metros.

La Perforación deberá asegurar el entubado de revestimiento de 15 pulgadas de diámetro, entre los tubos ciegos y filtros. El tramo de inicio de la tubería tipo puente trapezoidal, dependerá de la profundidad a la que se encuentre el nivel estático, según Figura N° 04 y Figura N° 05 se presenta el diseño preliminar de



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

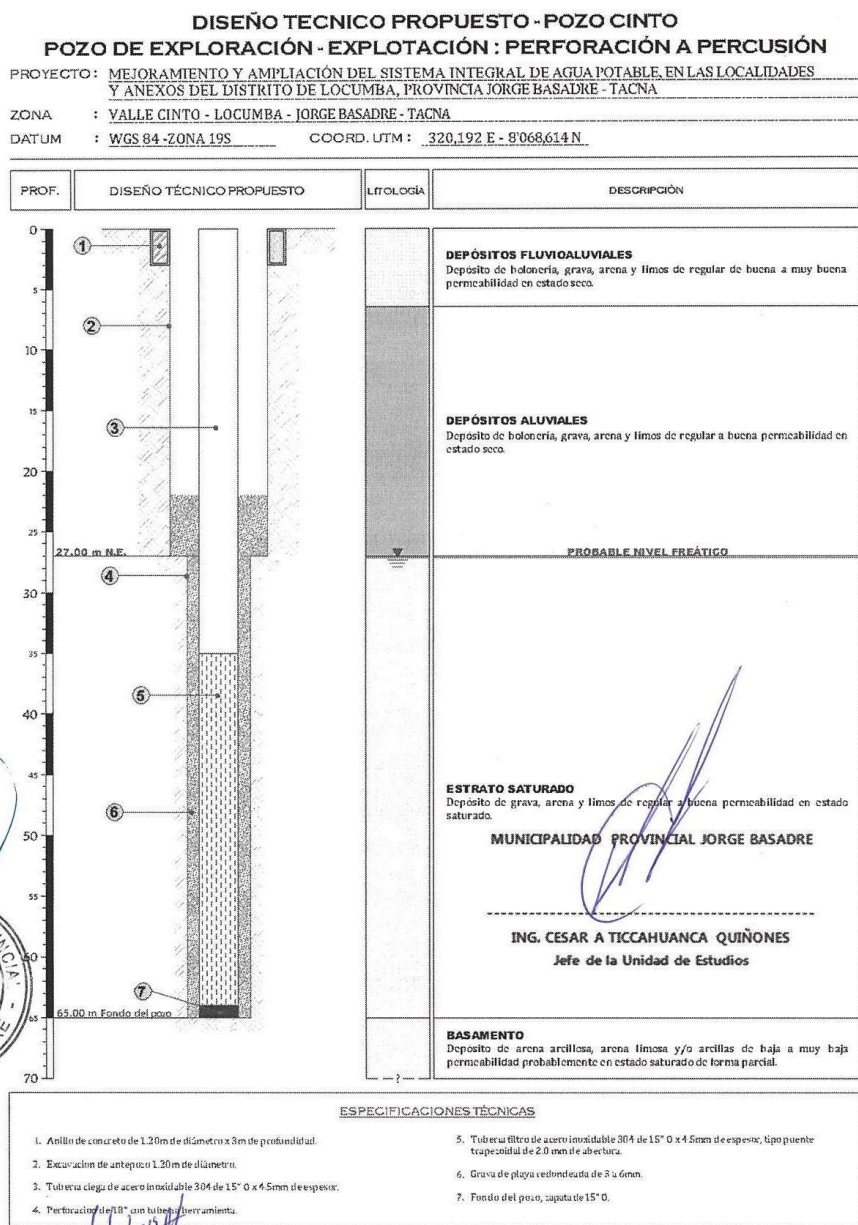
ING. CESAR A TICCAHUANCA QUINONES
Jefe de la Unidad de Estudios

ING. ERNESTO MARRIQUE NÚÑEZ
INGENIERO GEÓLOGO
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 4800

10

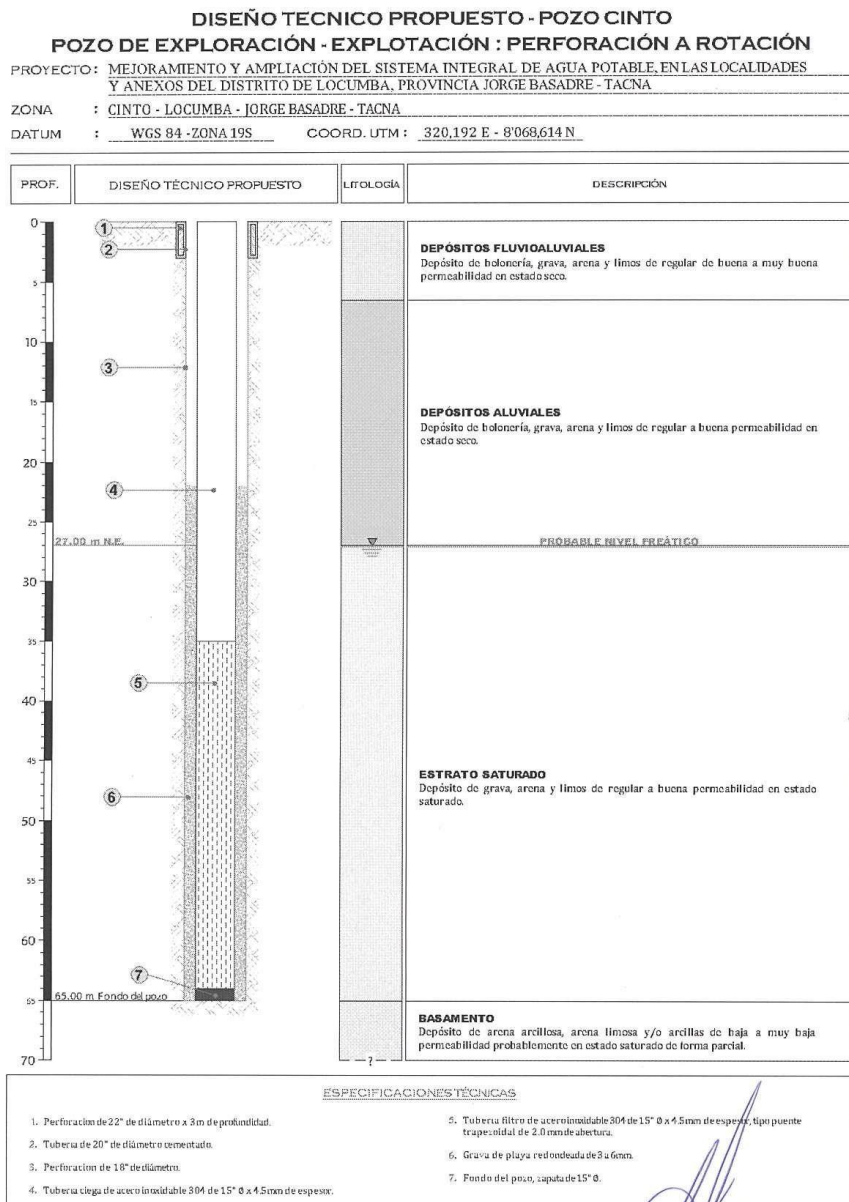
la columna de producción del pozo proyectado, definiendo las ubicaciones de los módulos de tubos ciegos y filtros.

Figura N° 04: Diseño técnico propuesto – POZO CINTO PERFORACIÓN A PERCUSIÓN



ING. ERNESTO MANRIQUE NÚÑEZ
INGENIERO GEÓLOGO
Colegio de Ingenieros N° 16992

Figura N° 05: Diseño técnico propuesto – POZO CINTO PERFORACIÓN A ROTACIÓN



[Firma]
ING. PUS ERNESTO MARIQUE NÚÑEZ
INGENIERO GEÓLOGO
del Colegio de Ingenieros N° 16907

MUNICIPALIDAD / PROVINCIAL JORGE BASADRE

ING. CESAR A TICCAHUANCA QUÍÑONES
Jefe de la Unidad de Estudios

La supervisión realizará el diseño técnico definitivo del pozo tubular proyectado con el perfil litológico de las muestras recolectadas durante los trabajos de perforación.

5.2.3 PERFORACION DE POZO TUBULAR

El lugar elegido para la perforación del pozo, está compuesto de materiales clásticos constituidos por arenas, gravas finas a gruesas, bolonería, lentes de arcillas y limos; predominando las gravas gruesas y finas en matriz arenosa. La máquina perforadora deberá tener la suficiente capacidad para perforar en este tipo de material y en buenas condiciones técnicas y no perder verticalidad durante la perforación.

La perforación del pozo se podrá realizar por los métodos de percusión a cable o rotatorio, en el caso de perforar por el método de percusión a cable, se utilizará tubería herramienta y no se permitirá usar por ninguna razón arcillas de origen mineral. En caso de perforaciones rotatorias podrán utilizar polímeros biodegradables que no contaminen el pozo y sean fácil de disolver al momento de su retiro.

Se construirá un ante pozo con anillos de concreto f'c: 175 kg/cm² de 1.20 metros de diámetro interior hasta alcanzar material compacto estable (aproximadamente 3 m.). Luego se profundizará con máquina perforadora con diámetro de 18" hasta los 65 metros de profundidad o hasta encontrar el basamento impermeable.

Durante la perforación se deberá realizar los controles de verticalidad con la broca y con equipos adecuados, la verticalidad deberá estar dentro de los límites de desviación máxima recomendados por el ANA. Que son 5 cm por cada 50m de profundidad, garantizando el cumplimiento de la verticalidad para la instalación de los equipos de bombeo definitivo del pozo.

El personal de perforación, en especial los técnicos perforistas deberán poseer experiencia y solvencia técnica certificada. No se permitirá el inicio de los trabajos si el contratista no da cumplimiento a las condiciones antes indicadas. Si durante los trabajos de perforación no alcanzara la profundidad requerida por una falla del equipo de perforación o mala maniobra del operador, el contratista está obligado a perforar un nuevo pozo a su costo.

5.2.4 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS

Se deberá de realizar el suministro de la tubería para el revestimiento del pozo. Las tuberías serán ciegas y con filtro estampado.

Tuberías ciegas. - las tuberías ciegas de DN 381mm (Ø15") fabricadas, rolado y soldado longitudinal en planchas de acero inoxidable grado AISI 304, con tuberías de 4.5mm de espesor de pared, provisto de uniones reforzadas por anillos exteriores de 4" del mismo material, espesor y grado de la plancha, soldados en un extremo del tubo, las tuberías tendrán longitudes de 2.44 m.

Filtros.-Tuberías con filtro tipo puente trapezoidal, serán de DN 381mm (Ø15"), serán fabricados mediante troquelado, rolado y soldado longitudinal



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

ING. CESAR A. TICCAHUANCA QUIÑONES
Jefe de la Unidad de Estudios

APUS ERNESTO MANRIQUE NÚÑEZ
INGENIERO GEÓLOGO
Colegio de Ingenieros N° 16992

13

en planchas de acero inoxidable grado AISI 304, las tuberías de 4.5 mm con abertura de 2mm, provisto de uniones reforzadas por anillos exteriores de 4" del mismo material, espesor y grado de la plancha (sin troquelar), soldados en un extremo del filtro, las tuberías tendrán longitudes de 2.44 m.

Los trabajos de soldadura se realizan acorde al Código de Soldadura Estructural – Acero Inoxidable AWS D1.6/D1.6M.

Para la verificación de la correcta costura longitudinal de las tuberías y filtros se empleará el método de tintas penetrantes según ASTM E165 y/o ASTM E1417.

El contratista deberá realizar los trabajos y operaciones necesarios para instalar dentro de la perforación a pared desnuda, las tuberías ciegas y filtros.

5.2.5 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRAVA PRE FILTRO

El contratista realiza los trabajos necesarios para el suministro e instalación de la grava necesaria para formar el pre filtro que formarán el empaque del espacio anular entre la tubería de ademe y las paredes de la perforación.

La grava deberá ser redondeada, seleccionada de playa de 3 a 6 mm de tamaño.

Queda estrictamente prohibido el empleo de grava triturada o de la obtenida de bancos de préstamo, que se encuentre en estado anguloso o laminar, así como de naturaleza caliza o piedra pómez.

5.2.6 TAPA DE PROTECCIÓN DEL POZO

El contratista para la protección del pozo de cualquier objeto externo deberá colocar una tapa de fierro con diámetro DN 381 (Ø15") de ¼" de espesor en la columna de producción, la cual sólo podrá ser retirada al momento de la colocación del equipo de bombeo definitivo.

5.3 HIDRODINAMICA SUBTERRANEA

El contratista deberá realizar las pruebas de bombeo in situ para determinar los parámetros hidrogeológicos del acuífero y pozo tubular proyectado, utilizando los equipos, herramientas y materiales más adecuados.

Mediante las pruebas de bombeo se obtendrán los parámetros hidráulicos del pozo:

- Nivel Estático (m).
- Nivel Dinámico (m).
- Abatimiento (m).
- Caudal Promedio (l/s).
- Transmisividad "T" en descenso (m²/día).
- Transmisividad "T" en recuperación (m²/día).
- Conductividad Hidráulica "K" en descenso (m²/día).
- Conductividad Hidráulica "K" en recuperación (m²/día).
- Caudal máximo de explotación (l/s).
- Caudal crítico de explotación (l/s).
- Caudal óptimo de explotación (l/s).




J. P. ERNESTO MANRIQUE NUÑEZ
INGENIERO GEÓLOGO
del Colegio de Ingenieros N° 48007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE


ING. CESAR A. TICCAHUANCA QUINONES
Jefe de la Unidad de Estudios

14

Mediante las pruebas en campo el contratista determinará el rendimiento real óptimo y seguro de explotación del pozo proyectado.

5.4 CALIDAD DE AGUA

Se deberá de analizar los parámetros físico químico y bacteriológico de las aguas subterráneas del pozo proyectado, para determinar si la calidad del agua es apta para consumo humano.

Las análisis físico químicos y bacteriológico se ha de realizar teniendo en cuenta la fuente, las características del elemento analizado y el riesgo para la salud, las cuales se compararán con el DECRETO SUPREMO N° 15-2015-MINAM que modifica a los estándares Nacionales de la calidad Ambiental para el Agua, aprobados por Decreto Supremo N° 002-2008-MINAM.

Los análisis deberán de realizarse en laboratorios acreditados por el organismo peruano de acreditación INACAL.

A continuación, se presenta la lista de parámetros mínimos a analizar.

Tabla N° 01: Parámetros físico químicos y microbiológicos.

Físico y Químicos	
Color	Color verdadero en escala Pt/Co
Turbiedad	NTU
Potencial de Hidrógeno (pH)	Unid. de pH.
Conductividad	μS/cm2
Sólidos Disueltos Totales	mg/L
Cloruros	mg/L
Sulfatos	mg/L
Dureza	mg/L
Calcio	mg/L
Magnesio	mg/L
Hierro	mg/L
Aluminio	mg/L
Zinc	mg/L
Sodio	mg/L
Arsénico	mg/L
Boro	mg/L
Cadmio	mg/L
Mercurio	mg/L
Nitratos	mg/L N
Plomo	mg/L
Selenio	mg/L
Fósforo total	mg/L
Microbiológicos	
Coliformes totales (35-37°C)	NMP/100mL
Coliformes Termotolerantes o fecales (44.5°C)	NMP/100mL
Escherichia coli	NMP/100mL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE



ING. ERNESTO MANRIQUE NUÑEZ
Ingeniero Geólogo
del Colegio de Ingenieros N° 4000


ING. CESAR A. TICCAHUANCA QUIÑONES
Jefe de la Unidad de Estudios

15

5.5 CONSIDERACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

El contratista no podrá iniciar ninguna perforación sin la orden por escrito de la supervisión, en la que se señalarán las instrucciones directrices del trabajo, las cuales podrán ser modificadas posteriormente, de acuerdo con los datos que se vayan obteniendo en el curso de la perforación. En la orden expedida por el ingeniero supervisor, se deberá consignar el diámetro y profundidad preliminar de la perforación, acorde a las recomendaciones de los estudios previos realizados.

El contratista no podrá iniciar los trabajos de perforación, si no dispone de un equipo de capacidad a las condiciones del trabajo por ejecutar para la explotación o alumbramiento de aguas subterráneas, incluyendo todos los accesorios, útiles y herramientas, debiendo disponer además de un equipo adecuado para efectuar maniobras de desarrollo y aforo del pozo; asimismo deberá contar con el equipo y herramientas de pesca necesarias para los rescates de las herramientas de perforación que utilicen. Los trabajos de perforación deberán ser conducidos por el contratista bajo estricto control, con el propósito de garantizar la correcta calibración del cilindro perforado, manteniéndole a un diámetro mínimo igual al estipulado, especificaciones técnicas y del diseño técnico preliminar propuesto.

En la perforación que se efectúe con fines de alumbramiento de aguas subterráneas, deberá tomar medidas pertinentes para que la perforación sea vertical para que, una vez terminado el pozo, pueda ser alojado en la cámara del mismo la columna de bombeo, sin ninguna de las partes de este roce con las paredes de la tubería de revestimiento.

Cuando el pozo ya terminado, se compruebe que la falta de verticalidad en el mismo provoca un rozamiento entre las partes del equipo de bombeo y del ademe del pozo, todos los trabajos serán rechazados y el contratista no tendrá derecho a ninguna compensación por ellos.

Durante la perforación, el contratista deberá entregar diariamente al ingeniero responsable, muestras por duplicado de los materiales que se vayan encontrando en el curso de la perforación, las cuales deberán ser tomadas cada metro de profundidad y otras adicionales, cuando se presente un cambio de la formación o columna litológica. Estas muestras deberán ser tomadas del canal cuando se efectúe la perforación con maquina rotatoria, de la cubeta tratándose de máquina de percusión; las muestras serán empacadas con cajas porta testigo de cartón o bolsas plásticas que suministrará el contratista, clasificándose cuidadosamente de acuerdo con su orden de extracción, profundidad correspondiente y demás datos adicionales que faciliten su identificación. El muestreo deberá ser entregado junto con los informes diarios de trabajo rendidos por el contratista, en el que deberán consignar todos los datos necesarios para reconstruir el corte litológico atravesado, lo cual servirá de base para el diseño definitivo o post construcción del pozo.

El contratista se obliga a rendir y entregar al ingeniero supervisor un reporte diario por escrito, sobre el control de avance de trabajo de perforación, indicando en ellos todos los datos que se requieran, relativos a lo trabajos de perforación ejecutados el día anterior, y en la secuencia cronológica que se hayan realizado.




CORPUS ERNESTO MANRIQUE NÚÑEZ
INGENIERO GEÓLOGO
ed. del Colegio de Ingenieros del Perú

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE


ING. CESAR A. TICAHUANCA QUIÑONES
Jefe de la Unidad de Estudios

5.6 COORDINACIÓN CON ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

El contratista de ser necesario deberá realizar el seguimiento y coordinaciones de trámites para los permisos ante la autoridad competente (ALA-ANA) para obtener las autorizaciones pertinentes.

6. PRODUCTOS ENTREGABLES

Todo documento generado durante el proceso de desarrollo del presente servicio será considerado como entregable y debe ser presentado para revisión y aceptación a la supervisión de la MPJB.

Informe final del servicio.

- Informe final (resumen ejecutivo, procedimientos utilizados, trabajos ejecutados, equipos, herramientas y materiales utilizados, ensayos realizados, análisis de resultados, resultados, conclusiones y recomendaciones).
- Panel fotográfico.
- Resultados de los ensayos realizados in situ de las pruebas de bombeo.
- Resultados de los análisis en laboratorio respecto a la calidad del agua.
- Certificados de calibración de los equipos y herramientas utilizadas.
- Protocolos de calidad generados de materiales y procedimientos ejecutados.
- Planos del diseño técnico final del pozo y el perfil litológico existente.
- Documentos de control de la calidad (plan de calidad, procedimientos de calidad, ensayos de calidad, registros de control de fabricación y ejecución en obra, protocolos de calidad generados).
- Documentos de control del servicio (reportes diarios, informes semanales, informes mensuales).
- Balance de materiales por parte de la contratista.
- Documentos de seguridad y salud en el trabajo (plan de seguridad y salud, IPERC base, IPERC continuos, ATS, PETAR, etc.).
- Documentos de gestión ambiental.
- Documentos de gestión realizados.
- Otros documentos requeridos.

El informe técnico final aprobado deber presentarse en (04) juegos en original impresos y en medios digitales CD u otro dispositivo informático. El contenido en toda su extensión deberá de estar suscrito por el ingeniero responsable, así como por el representante legal y estar foliado en todas sus páginas.

7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La aceptación de los trabajos terminados por parte de MPJB deberá estar de acuerdo con los requerimientos de los términos de referencia en el presente documento.

La conformidad se realizará a la emisión del Informe técnico del servicio en físico debidamente visado y firmado por el contratista, se emitirá para revisión y aprobación, la conformidad será parte del área usuaria (Oficina de Estudios y Proyectos) y la Oficina de Supervisión de Proyectos.

8. FORMAS DE PAGO

Única. El pago será del 100% del monto total, a la aprobación del Informe Técnico final.



[Firma]
CORPUS ERNESTO MANRIQUE NUNEZ
INGENIERO GEÓLOGO
Jefe del Centro de Estudios

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

[Firma]
ING. CESAR A. TIECAHUANCA QUIÑONES
Jefe de la Unidad de Estudios

9. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del servicio es de 45 días calendario una vez firmado el contrato. El plazo de ejecución regirá a partir de la fecha del acta de entrega del terreno.

9.1 CONSIDERACIONES

- Los plazos de ejecución del Servicio se cumplen en días calendario. Se incluyen los días sábados, domingos y feriados.
- Este plazo se refiere a que únicamente al tiempo que tiene el proveedor para la prestación del servicio y presentación de los Entregables.
- El proveedor del servicio, se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes Términos de Referencia en el plazo indicado. Por consiguiente, reconoce y acepta la aplicación de la penalidad por mora previstas en caso de atraso, ya sea en la etapa de desarrollo de subsanación de observaciones.
- El proveedor del servicio, deberá cerciorarse de que la entrega que efectúe cumpla con todos los servicios, documentos y requisitos establecidos, así como con la calidad técnica exigida.
- Revisado el entregable, y de encontrarse observaciones, se notificará al Proveedor del servicio para su respectivo levantamiento en los plazos establecidos.



9.2 SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES

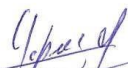
- El proveedor del servicio, contará con un único plazo para subsanar observaciones, el cual será hasta máximo de diez (10) días calendario, computados a partir del día siguiente de recibido el pliego de observaciones. Este plazo no está sujeto a penalidad por mora.
- Para la subsanación de observaciones el Proveedor deberá presentar una nueva versión de la documentación, incorporando las correcciones del caso. El proveedor adjuntará al expediente corregido, el expediente observado a efectos de facilitar el control de las correcciones efectuadas.
- Todo retraso en la entrega de los expedientes corregidos que exceda el plazo indicado, se considerará como mora, para efecto de la penalidad respectiva.
- La calidad del servicio prestado es de exclusiva responsabilidad del contratista. En tal sentido no podrá negarse a la rectificación o subsanación de las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que formule el Área Usuaria y evaluador, todas las veces que sea necesario; sin corresponder por ello, reconocimiento de mayores gastos.

10. MODALIDAD DE CONTRATO

El presente proyecto será ejecutado bajo la modalidad a suma alzada. Se entiende que el contratista ha considerado en su propuesta todos los costos directos y costos indirectos, equipo de protección personal necesario y suficiente para proteger al personal que laborará en las condiciones de trabajo existentes en la zona de trabajo, costos de estudios y todos los costos necesarios para cumplir con lo indicado en el presente documento y sus adjuntos. Este criterio también aplica a la cantidad de entregables y actividades consideradas en la propuesta del contratista.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

ING. CESAR A. TICAHUANCA QUIÑONEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS


CORPUS ERNESTO MANRIQUE NÚÑEZ
INGENIERO GEOLOGO
REG. PROF. 10000

18

11. SUPERVISION

Para la ejecución del presente servicio, la MPJB designará a especialistas para cumplir las labores de SUPERVISION, la SUPERVISION controlará la obra mediante la recepción de los protocolos de inspección emitidos por el CONTRATISTA, quien deberá entregarlos a la SUPERVISION en un plazo no mayor a 48 horas de haber concluido una etapa y antes de continuar con la etapa siguiente. La recepción de esos protocolos y la autorización de continuar con la etapa no exime al CONTRATISTA de sus completa responsabilidad por la calidad del total de la obra. Las entregas de los protocolos no constituyen una recepción parcial, solo registran avance del proyecto.

La SUPERVISION podrá utilizar cualquier medio humano, propio o externo para realizar las inspecciones, con el fin de controlar al CONTRATISTA. Si los materiales, ensayos o el trabajo responsabilidad del CONTRATISTA muestran defectos que sean causa de rechazo según los criterios de la MPJB y/o la SUPERVISION, el CONTRATISTA deberá realizar los ensayos y/o trabajos a su costo y no se otorgará ampliación de plazo, ni procederá reclamo alguno.

Todas las etapas de la ejecución del servicio, serán verificadas por la supervisión de la MPJB, a fin de cumplir plazos, alcance, calidad, procedimientos, cubriciones y seguridad. Sin que la falta de observaciones o control de estas etapas impliquen la aceptación o conformidad de la MPJB.

12. CONTROL DE CALIDAD

La responsabilidad contractual del Control de calidad de los entregables ejecutados reside exclusivamente en el CONTRATISTA, por lo que debe implementar un sistema de aseguramiento y control de calidad del proyecto, así como las de sus proveedores y subcontratistas.

El contratista presentará un plan de control de calidad, el mismo que será aprobado por la supervisión.

Los protocolos de control de calidad deberán de ser llenados y firmados por los responsables de cada actividad en presencia de la Supervisión de MPJB.

El CONTRATISTA al cierre del proyecto deberá presentar un informe final de calidad.

13. SEGURIDAD

El CONTRATISTA será responsable de realizar todas las actividades laborales de una manera segura, profesional y deberá cumplir estrictamente con todas las normas de seguridad vigentes. Como mínimo, el CONTRATISTA será responsable de lo siguiente:

- Entrenamiento de seguridad de todo el personal.
- Aplicación de los procedimientos de seguridad necesarios.
- Charlas de cinco minutos previo al inicio de labores diarias.
- La realización de reuniones periódicas de seguridad.

Inspección y mantenimiento del área de trabajo para identificar reducir los riesgos de seguridad.

Mantenimiento de herramientas y maquinaria en condiciones seguras de funcionamiento.

- Suministro de equipos de seguridad para todo el personal.
- Permisos de trabajo seguros como exige el propietario.



.....
CORPUS ERNESTO MARRIQUE NÚÑEZ
INGENIERO GEÓLOGO
Red. del Colegio de Ingenieros N° 48800

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

.....
ING. CESAR A. TICCAHUANCA QUIÑONES
Jefe de la Unidad de Estudios

19

- Además, el CONTRATISTA será responsable de todos los requisitos relacionados con la seguridad en el trabajo. Deberá realizar a su personal exámenes médicos ocupacionales e inducciones, para determinar si se encuentran aptos para trabajar.
- El CONTRATISTA deberá hacer cumplir como mínimo a su personal el uso de equipos de protección personal establecidos bajo normas de seguridad vigentes.
- Casco
- Zapatos de seguridad
- Zapatos de seguridad con aislamiento eléctrico.
- Botas de jefe.
- Chalecos reflectivos de seguridad.
- Traje Tyvek.
- Guantes de seguridad reforzados.
- Orejeras o tapones de oído.
- Lentes de seguridad.
- Respirador con filtros contra polvo.
- Barbiquejo.
- Arnés bajo normas para trabajos en altura.

Cualquier otro EPP que se requiera para proteger la integridad física de los trabajadores, debe ser incluido por el CONTRATISTA en su propuesta. El no considerar en su propuesta un EPP específico, no exime al CONTRATISTA de su responsabilidad de proporcionarlo a su costo.

El CONTRATISTA deberá presentar el Plan de Seguridad y Salud relacionado al trabajo juntamente con el respectivo IPERC para cada actividad.

14. MEDIO AMBIENTE

El CONTRATISTA deberá elaborar un plan de manejo ambiental que sea presentado a la Supervisión para revisión y aprobación. Este plan de manejo ambiental describirá la recolección, almacenaje temporal, tratamiento y traslado de desperdicios producto del desmontaje y montaje de equipos y materiales; incluye desperdicios producto de la limpieza durante el proceso constructivo y puesta en servicio de las obras.

Así también este plan incluye procedimientos para el suministro y consumo de agua potable, traslado de los residuos orgánicos, no orgánicos, combustibles y basura en general originada por el proceso constructivo y el personal de EL CONTRATISTA.

15. GARANTIAS

La aprobación por parte de la MPJB a la documentación emitida por EL CONTRATISTA, no excluye a este último de la responsabilidad inherente al desarrollo del presente servicio y del cumplimiento de los objetivos de los mismos, el cual debe ejecutarse de acuerdo a las buenas prácticas de ingeniería para este tipo de trabajos.

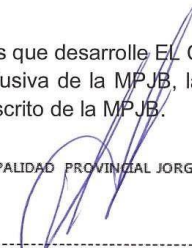
16. CONFIDENCIALIDAD

La totalidad de la documentación técnica, planos y afines que desarrolle EL CONTRATISTA, así como sus sub proveedores, será de propiedad exclusiva de la MPJB, la cual no podrá ser entregado a terceros sin la previa autorización por escrito de la MPJB.




ING. ERNESTO MANRIQUE NÚÑEZ
INGENIERO GEÓLOGO
Patrono de Ingenieros M 4007

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE


ING. CESAR A. TICAHUANCA QUINONES
Jefe de la Unidad de Estudios

20

17. DE LAS PENALIDADES Y SANCIONES POR ATRASO O POR INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato cuyos plazos están establecidos en los documentos contractuales, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso de conformidad con lo establecido Referencia: Artículo 162.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D.S.N° 344-2018-EF.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F= 0.40 (plazos menores o iguales a sesenta días (60) días)

Monto= Monto de ejecución del servicio.

Plazo = Plazo de ejecución del servicio.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

ING. CESAR A. TICAHUANCA QUIÑONEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS



Ing. Ernesto Manrique Nuñez
CORPUS ERNESTO MANRIQUE NUÑEZ
INGENIERO GEÓLOGO
REG. DEL COLEGIO DE INGENIEROS N° 10002


3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> EL Postor deberá contar con Inscripción vigente en el Registro de empresas que realizan obras de Exploración y Explotación de Aguas subterráneas, emitido por la Autoridad Nacional del Agua – ANA. Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> <u>Acreditación:</u> Copia simple de la Resolución Directoral vigente emitida por la Autoridad Nacional del Agua- ANA. Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> Tener como propiedad o contar con un compromiso de alquiler de: <ul style="list-style-type: none">• Máquina perforadora de percusión a cable o maquina perforadora rotativa y herramientas.• Máquina de soldadura eléctrica y autógena (oxiacetileno).• Equipo para prueba de bombeo a caudal variable hasta 50 litros por segundo.• Camioneta doble cabina 4x4. <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> Ingeniero responsable (Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Hidráulico o Ingeniero Geólogo o Geotécnico). <u>Acreditación:</u> El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i> En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

ING. CESAR A. TICAHUANCA QUIÑÓNEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS

CORPUS ERNESTO MANRIQUE NÚÑEZ
INGENIERO GEOLOGO
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 10002

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>Acreditar experiencia mínima de tres (03) años en Ejecución de trabajos de perforación y/o construcción de pozos tubulares para el abastecimiento de agua potable o similares, del personal clave requerido como INGENIERO RESPONSABLE y/o INGENIERO RESIDENTE y/o INGENIERO SUPERVISOR de perforación de pozos tubulares.</p> <p>Nota: Entendiéndose como pozo tubular al tipo de pozo de mediana a gran profundidad para extraer agua del subsuelo y que está construido utilizando tubería de metal o PVC para la tubería ciega y filtro.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 650,000.00 (SEISCIENTOS CINCUENTA MIL con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 56,500.00 (CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Trabajos de perforación de pozos tubulares, o rehabilitación pozos tubulares; entendiéndose como pozo tubular al tipo de pozo de mediana a gran profundidad para extraer agua del subsuelo y que está construido utilizando tubería de metal o PVC para la tubería ciega y filtro.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20)</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo se debe cancelar en el comprobante, cuando ha sido cobrado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe pública en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

ING. CESAR A. TICAHUANCA QUIÑONEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS


CORPUS ERNESTO MANRIQUE NÚÑEZ
INGENIERO GEOLOGO
REG. DEL COLEGIO DE INGENIEROS N° 10002

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

ING. CESAR A. TICAHUANCA QUIÑONEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS

CRPUS ERNESTO MANRIQUE NÚÑEZ
INGENIERO GEOLOGO

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>CONTAR CON INSCRIPCION VIGENTE EN EL REGISTRO DE EMPRESAS QUE REALIZAN OBRAS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION DE AGUAS SUBTERRANEAS, EMITIDO POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA – ANA.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>COPIA SIMPLE DE LA RESOLUCION DIRECTORAL VIGENTE EMITIDA POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA – ANA.</p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - MAQUINARIA PERFORADORA DE PERCUSION A CABLE O MAQUINA PERFORADORA ROTATIVA Y HERRAMIENTAS. - MAQUINA DE SOLDADURA ELECTRICA Y AUTOGENA (OXIACETILENO). - EQUIPO PARA PRUEBA DE BOMBEO A CAUDAL VARIABLE HASTA 50 LITROS POR SEGUNDO. - CAMIONETA DOBLE CABINA 4x4. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>INGENIERO RESPONSABLE:</u></p> <p>INGENIERO CIVIL O INGENIERO AGRICOLA O INGENIERO HIDRAULICO O INGENIERO GEOLOGO O GEOTECNICO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EI TITULO PROFESIONAL REQUERIDO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EI TITULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>INGENIERO RESPONSABLE:</u></p> <p>EXPERIENCIA MINIMA DE TRES (03) AÑOS COMO INGENIERO RESPONSABLE Y/O INGENIERO RESIDENTE Y/O INGENIERO SUPERVISOR EN EJECUCION DE TRABAJOS DE PERFORACION Y/O CONSTRUCCION DE POZOS TUBULARES PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE O SIMILARES.</p> <p>NOTA: ENTENDIENDOSE COMO POZO TUBULAR AL TIPO DE POZO DE MEDIANA A GRAN PROFUNDIDAD PARA EXTRAER AGUA DEL SUBSUELO Y QUE ESTA CONSTITUIDO UTILIZANDO TUBERIA DE METAL O PVC PARA LA TUBERIA CIEGA Y FILTRO.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 650,000.00 (SEISCIENTOS</p>

	<p>CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 56,500.00 (CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: TRABAJOS DE PERFORACION DE POZOS TUBULARES O REHABILITACION DE POZOS TUBULARES, ENTENDIENDOSE COMO POZO TUBULAR AL TIPO DE POZO DE MEDIANA A GRAN PROFUNDIDAD PARA EXTRAER AGUA DEL SUBSUELO Y QUE ESTA CONSTRUIDO UTILIZANDO TUBERIA DE METAL O PVC PARA TUBERIA CIEGA Y FILTRO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>
--	---

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div>Importante<ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--	--

Importante <ul style="list-style-type: none">• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo Nº 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 025-2023-OEC/MPJB-1.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-OEC/MPJB-1.**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 025-2023-OEC/MPJB-1.**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 025-2023-OEC/MPJB-1.**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 025-2023-OEC/MPJB-1.**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 025-2023-OEC/MPJB-1.

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 025-2023-OEC/MPJB-1.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 025-2023-OEC/MPJB-1.

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 025-2023-OEC/MPJB-1.

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2023-OEC/MPJB-1.**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 025-2023-OEC/MPJB-1.**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 025-2023-OEC/MPJB-1.**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.