

BASES

CONCURSO PÚBLICO N° 00029-2025-SUNAT/3L0300

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMAS DE AIRE
ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE
EXPANSIÓN DIRECTA Y EQUIPOS DE AIRE
ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL
VARIABLE PARA LAS SEDES DE SUNAT DE LA REGIÓN
LORETO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signatures and marks]

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria

RUC N° : 20131312955

Domicilio legal : Avenida 28 de Julio N° 810, distrito de Punchana, provincia de Maynas, departamento de Loreto

Teléfono: : (065) 58-1100 Anexo: 42208

Correo electrónico: : administracion-loreto2@sunat.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado tipo Split convencional o de expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo Central de flujo o caudal variable para las sedes de SUNAT de la región Loreto.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 002-2025-SUNAT/3L0300, de fecha de 10 de abril de 2025.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Precios Unitarios**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No se va distribuir la buena pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de mil noventa y cinco (1095) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de aprobado el cronograma por parte de la Oficina de Soporte Administrativo Loreto.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en depósito al Banco de la Nación, a la Cuenta Corriente N° 00-000-870722.

La impresión y entrega de las bases se efectuará dentro de las fechas de la etapa de registro de

participantes señalada en el calendario del procedimiento de selección publicado en el Seace, en la Mesa de Partes de la Sunat ubicada en av. 28 de Julio n° 810 – Punchana – Maynas – Loreto, en el horario de 08:30 a 16:30 horas, previa coordinación a través del correo electrónico administracion-loreto2@sunat.gob.pe y previa presentación por parte del participante de una copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)³

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO⁴

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato⁵.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁶.
- h) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o los factores de evaluación y/o los requisitos para la suscripción del contrato, o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo de la prestación.
- i) Declaración Jurada de compromiso de integridad. (**Anexo N.° 10**)

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el*

⁴ Las notificaciones sobre ampliaciones de plazo, se realiza conforme a la nueva funcionalidad implementada en el SEACE.

⁵ Conforme a lo dispuesto en la Ley N° 32077, en caso el postor adjudicatario es calificado como MYPE, según la legislación vigente, tiene la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar la garantía de fiel cumplimiento.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Sede Única Loreto sito Av. 28 de Julio N° 810, Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto o Mesa de Partes de Virtual (<https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>); en el horario de 08:30 a 16:30 horas⁸.

2.5. FORMA DE PAGO

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁸ Cuando se utilice la MPV-SUNAT, salvo disposición distinta, la presentación de documentos se registrará por lo siguiente:

1. Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día hábil.
2. Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT)

LA SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de **EL CONTRATISTA** de la siguiente manera:

Mantenimiento preventivo: La forma de pago será trimestral del 8.33% aproximadamente del monto total contratado, según el servicio que corresponda y la totalidad de equipos a los cuales se les realizó el mantenimiento, con la respectiva conformidad dada según se indica en el numeral 7.7.

Servicio de soporte técnico: La forma de pago será trimestral del 8.33% aproximadamente del monto total contratado, según el servicio que corresponda, con la respectiva conformidad dada según se indica en el numeral 7.7.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por **EL CONTRATISTA**, **LA SUNAT** debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de soporte Administrativo Loreto, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Todos los entregables indicados en el numeral 5.10. de los Términos de Referencia.
- Comprobante de pago.⁹

Los documentos señalados deben ser presentados por **EL CONTRATISTA** en la Mesa de Partes de **LA SUNAT**, sito en la Mesa de Partes, sito Avenida 28 de Julio N° 810, distrito de Punchana, provincia de Maynas, departamento de Loreto y/o en la Mesa de Partes Virtual de **LA SUNAT**: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.¹⁰

⁹ Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias.

¹⁰ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentado al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado tipo Split convencional o de expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo Central de flujo o caudal variable para las sedes de SUNAT de la región Loreto.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene por finalidad garantizar el buen funcionamiento de los equipos que conforman los sistemas de aire acondicionado, manteniendo y conservando las instalaciones con una adecuada climatización, contribuyendo al bienestar del personal de **LA SUNAT** y de los contribuyentes.

LA SUNAT mediante Resolución de Superintendencia N° 291-2024/SUNAT, dentro de su PEI (2024-2028), ha establecido sus objetivos estratégicos institucionales, entre los cuales se encuentra el Objetivo Estratégico N° 04: Fortalecer las capacidades de gestión institucional.

3. ANTECEDENTES

LA SUNAT sede Loreto cuenta con un 62% de equipos de aire acondicionado del tipo Split convencional o de expansión directa en sus ocho (8) locales, y el 38% restante con equipos de aire acondicionado del tipo Central de flujo o caudal variable (CRV, VRF o VRV) ubicados en su local principal de la ciudad de Iquitos; los cuales requieren mantenimiento preventivo a fin de garantizar la continuidad de su operatividad, para su correcto funcionamiento.

Al respecto se precisa que a la fecha no se cuenta con contrato de servicio de mantenimiento preventivo y servicio de soporte técnico, al haberse resuelto el Contrato N° 25-2022/SUNAT-Prestación de Servicios el 15/11/2023, estando los equipos operativos.

La Oficina de Soporte Administrativo Loreto no cuenta con la cantidad de personal técnico necesario y tampoco con los elementos respectivos para ejecutar el mantenimiento preventivo y brindar el soporte de los equipos de aire acondicionado de sus locales, por lo que requiere contratar y desarrollar los planes de mantenimiento preventivo y servicio de soporte que permitan contar con el confort requerido en los locales de SUNAT sede Loreto.

El presente requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo general: Contratar a la persona natural o jurídica especializada en trabajos de climatización de confort, para que efectúe los trabajos de soporte y mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado en las sedes SUNAT de la región Loreto.

4.2. Objetivo específico: Mantener en buenas condiciones la climatización de confort en las sedes de SUNAT de la región Loreto.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

El servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado de **LA SUNAT** sede Loreto, comprende mantener la operatividad continua de todos los equipos durante los 1095 días calendario, de acuerdo con el siguiente detalle:

Ítem	Sub ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de mantenimientos y soporte por periodo trimestral	Cantidad de equipos de aire acondicionado	Cantidad de mantenimientos y Soporte por 1095 días (3 años)
1	1.1	Servicio de mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado tipo Split convencional o de expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo Central de flujo o caudal para los locales de LA SUNAT Loreto (Anexos A y B)	Servicio	12	135	1620
	1.2	Servicio de soporte técnico de los equipos de aire acondicionado tipo Split convencional o de expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo Central de flujo o caudal variable para los locales de LA SUNAT Loreto (Anexos A y B)	Servicio	12	135	1620

Los detalles de los equipos se indican en los Anexos A y B de los presentes Términos de Referencia.

El servicio deberá ejecutarse a todo costo, incluye: mano de obra del servicio, pasajes, materiales de limpieza y consumibles, laptop, equipos de protección eléctrica y personal, equipos para mediciones eléctricas y mecánicas, herramientas para uso eléctrico y mecánico, escaleras y andamios, otros materiales que **EL CONTRATISTA** considere necesarios para efectuar los mantenimientos.

Los servicios de mantenimiento preventivo serán realizados de manera trimestral, y el servicio de soporte técnico se hará cada vez que uno de los equipos presente algún defecto, falla y/o avería en su funcionamiento, cuya comunicación será realizado por **LA SUNAT**. Al margen que **EL CONTRATISTA** siempre deberá estar pendiente de la operatividad de los equipos.

El servicio de soporte técnico corresponde al mantenimiento correctivo con o sin uso de piezas o accesorios, necesarias para la correcta operatividad de todos los equipos.

5.2. Actividades

5.2.1. SOPORTE TECNICO

- 1) El servicio de soporte técnico se realizará de manera presencial o remota, según la necesidad establecida por el Coordinador de Proyectos de la Oficina de Soporte Administrativo Loreto.
- 2) El servicio de soporte técnico incluye la evaluación mediante escáner (software del fabricante de la marca de los equipos) del sistema VRV a fin de poder detectar de raíz del posible defecto, falla y/o avería que se tengan en los equipos. Estas evaluaciones serán realizadas a criterio del Coordinador de Proyectos de la Oficina de Soporte Administrativo Loreto, cuando el equipo tenga más de 3 días inoperativo. Todos los costos referidos a este servicio de escáner serán asumidos por **EL CONTRATISTA**, los cuales comprenden

servicios de traslado, alquiler, compra de accesorios para su conexión, instalación, licencias, softwares, hardware y la aplicación del escáner.

- 3) El servicio de soporte técnico de puesta en operación incluye el reemplazo e instalación de todos los componentes (condensador, evaporador, bomba de condensado, filtro de aire, trampa para aceite), piezas (motor compresor, parrilla disipadora, motor ventilador del compresor o evaporador), y repuestos (relé, ITM, protector de fase, protector de sobre tensiones, filtro de impurezas, siroco, tarjeta electrónica) que se encuentren defectuosas, por repuestos nuevos y originales. En su defecto, **EL CONTRATISTA** podrá proveer partes de reemplazo compatibles certificadas por el fabricante o previa aprobación del Coordinador de Proyectos de la Oficina de Soporte Administrativo Loreto. Incluye la totalidad de los componentes del equipo de aire acondicionado de todas las marcas que forman parte de la prestación, modelo y potencia.

Como servicio de soporte técnico y considerando la urgencia de poner en funcionamiento el equipo se debe tomar en cuenta la fabricación e instalación de bandejas auxiliares (no incluye trabajos civiles), esta instalación debe ser evaluada y aprobada previamente por el Coordinador de Proyectos de la Oficina de Soporte Administrativo Loreto.

- 4) De darse el caso que algún local de **LA SUNAT** deje de funcionar ya sea de manera temporal o definitiva, por remodelación o término de contrato de alquiler, el desmontaje de los equipos existentes será realizada por **EL CONTRATISTA** (sin costo adicional para **LA SUNAT**). El plazo para el inicio del desmontaje será 48 horas después de comunicado por la Oficina de Soporte Administrativo Loreto, mediante correo electrónico.
- 5) Durante el inicio del primer servicio de mantenimiento preventivo, **EL CONTRATISTA** deberá emitir un informe adicional de los equipos inoperativos que se hayan encontrado durante la ejecución, de ser el caso. Estos equipos no ingresarán al servicio de soporte y mantenimiento hasta que se encuentren reparados. Estas reparaciones serán contratadas por separado por **LA SUNAT**, de acuerdo con las normas internas.
- 6) Asimismo, tomando en cuenta que **LA SUNAT** por consideraciones técnicas y necesidad de operación, adquiere equipos de aire acondicionado por reemplazo o por ampliación de ambientes para climatizarlos, se precisa que el ingreso de dichos equipos al presente Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento Preventivo será mediante la gestión por una prestación adicional y los equipos a retirar del contrato mediante gestión de prestación por reducción, es decir una Adenda, en las mismas condiciones señalados en los presentes Términos de Referencia y el contrato.
- 7) El tiempo de respuesta ante una emergencia y su puesta en operatividad, incluido los traslados hasta el local, será de:
- a) Cuatro (4) horas para los locales ubicados en provincia de Maynas.
 - b) Cuarenta y ocho (48) horas para los locales ubicados en la provincia de Mariscal Ramon Castilla.
 - c) Doce (12) horas para desmontajes, en ambas provincias.

Para el cumplimiento de lo establecido, se entenderá como tiempo de puesta en operatividad a la duración transcurrida entre la comunicación, mediante correo electrónico y posterior llamada telefónica, realizada a **EL CONTRATISTA**, sobre la existencia del mal funcionamiento del equipo de aire acondicionado y su puesta en operación, a satisfacción de **LA SUNAT**.

En caso, no pueda poner en operatividad los equipos de aire acondicionados dentro de los plazos del tiempo de respuesta, **EL CONTRATISTA** deberá dejar un equipo de aire acondicionado en calidad de backup y llevarse el averiado, teniendo un plazo no mayor a 20 días calendarios, contados desde que deja el equipo backup, para ponerlo operativo.

Nota:

EL CONTRATISTA debe contar con predio (taller de mantenimiento), acreditado con licencia de funcionamiento a su nombre y ubicado en la provincia de Maynas, departamento de Loreto, que pueda brindar la asistencia técnica de tal manera que asegure a **LA SUNAT** cumplir con lo estipulado en los Términos de Referencia; el cual será constatado in situ por la Oficina de Soporte Administrativo Loreto previo al inicio del servicio.

5.2.2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Para el mantenimiento preventivo, de los equipos de aire acondicionado tipo SPLIT y/o CENTRAL según corresponda, se tendrán que realizar las siguientes actividades:

- 1) Evaluación mediante escáner (corresponde a sistema VRV).
- 2) Inspección general del equipo, verificar que no exista fugas de refrigerante u otros desperfectos.
- 3) Limpieza general del evaporador y condensador, limpieza de los serpentines con agua a presión o aire comprimido según lugar de ubicación. De acuerdo con la suciedad o incrustación se usará líquido químico limpiador. Peinado o alineamiento de las aletas de corresponder. Se deberá retirar las tapas metálicas para el acceso interno para tal fin.
- 4) Limpieza, lubricación y ajuste de los motores ventiladores del evaporador y del condensador. Verificación de ruidos, cambio de rodamientos de presentar desperfectos. Verificación de vibraciones en los ventiladores, alineamientos o ajustes, cambio de prisioneros de presentar avería. Verificación de voltaje, amperaje y sentido de giro. Cambio de los motores ventiladores, rebobinados de motores eléctricos, cambio de capacitores, de presentar avería, etc.
- 5) Limpieza general del compresor(es). Verificación de las presiones de alta y baja, amperaje, voltaje, de temperatura y nivel de aceite (cambio de presentar impurezas o nivel bajo), limpieza de contactos eléctricos. Cambio de los compresores de presentar avería.
- 6) Limpieza de filtros de aire de las unidades evaporadoras. Se hará el cambio cuando se detecte que el filtro original ya este deteriorado o roto u oxidado. El cambio será por un filtro original o compatible.
- 7) En caso de detectarse fuga proceder a su ubicación y sellado o ajuste de accesorios que presenta fuga. Recarga parcial o total del gas refrigerante, cambio de conector Branch (corresponde a sistema VRV), cambio de filtro secador, cambio de visor de líquido (si está en mal estado), recuperación de refrigerante de corresponder.
- 8) Revisión de los elementos de control (del tablero eléctrico y de los que internamente están en las unidades) y limpieza de contactos de los contactores, relés, condensadores, transformadores, tarjetas electrónicas, borneras, sensores, protectores de fase, protectores de voltaje, ajuste de terminales eléctricas. Chequeo de los cables eléctricos. De ser necesario el cambio de interruptores termomagnéticos debe realizarse de acuerdo con la capacidad existente. Cambio de contactores, presostatos, cables eléctricos, canaletas decorativas.
- 9) Chequeo del control remoto, o de los termostatos de pared, cambio de baterías de corresponder, programación horaria de corresponder. Cambio del control remoto o termostato de encontrarse averiado.
- 10) Chequeo del aislamiento de la tubería de cobre, cambio o reposición del aislamiento armaflex de encontrarse averiado.
- 11) Chequeo de las tuberías flexibles de ingreso y retorno de aire, chequeo de que no estén estranguladas, estén bien conectadas a los equipos y a las rejillas, asimismo verificar que no estén rotas, cambio de ducto flexible de encontrarse deteriorado.
- 12) Limpieza de las rejillas de aire (ingreso y retorno), lijado y pintado de encontrarse corroído.
- 13) Chequeo y limpieza de la bomba de condensado, donde corresponda, Limpieza de las bandejas y los drenajes de condensado, cambio de la manguera de la bomba de condensado de estar deteriorada. Cambio de bomba de condensado de encontrarse averiado.

- 14) Mantenimiento de las líneas de drenaje, verificar que no haya fugas, que su interconexión con las unidades este bien aislada, que estén con el aislamiento debido para evitar condensación de la humedad, resane del aislamiento con cinta aislante o plancha armaflex de encontrarse averiado, purgado para verificar que no haya atoros. De ser necesario la adecuación del drenaje de tubo PVC, por estar roto o deteriorado, se cambiará el tramo de tubería de drenaje hasta solucionar los problemas de fugas o atoros. reemplazo de la unidad bomba de condensado de encontrarse averiado (corresponde a split convencional).
- 15) Limpieza, lijado, pintado de los soportes, bandejas, colgadores de los equipos. Cada seis meses se debe realizar el pintado general con aplicación de base zincromato y esmalte sintético a las partes de la unidad que correspondan, asimismo en zonas de alta corrosión se deberá realizar una aplicación de undercoating a las bandejas y una aplicación de spray anticorrosivo o protector a las aletas de los serpentines (corresponde a split convencional).
- 16) Limpieza de las carcasas metálicas de los equipos, lijado y pintado cada 6 meses.
- 17) Aseguramiento de los anclajes, cambio de tirafones, autorroscantes, stobe bolts, o pernos deteriorados
- 18) Medición y verificación de los parámetros de funcionamiento (tensión, amperaje, voltaje, presión, nivel sonoro, temperatura)
- 19) Prueba de funcionamiento y puesta en servicio, verificación de la temperatura de confort del ambiente según corresponda.
- 20) Revisión y corrección de las alarmas registradas en los equipos.
- 21) Revisión, localización y reparación de todas las fugas de gas refrigerante en todos los equipos.
- 22) Revisión y reparación del nivel de hermetización del equipo.
- 23) Revisión y reparación de las tuberías de conexión entre el evaporador y condensador.
- 24) Al finalizar el servicio preventivo, el contratista deberá realizar la limpieza del área de trabajo, eliminando todos los desechos producto de las actividades realizadas.

5.3. Procedimiento

SOPORTE TÉCNICO

La solicitud del servicio de soporte técnico se realizará mediante correo electrónico y posterior llamada telefónica, de lunes a domingo (incluidos feriados) desde las 00:00 hasta las 24:00 horas.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El servicio de mantenimiento preventivo se realizará de acuerdo con el cronograma de mantenimiento trimestral aprobado por la Oficina de Soporte Administrativo Loreto.

EL CONTRATISTA, previo al inicio del primer mantenimiento en cada local, deberá realizar la inspección de los equipos de aire acondicionado acompañado del personal designado por la Oficina de Soporte Administrativo Loreto; debiendo encender y evaluar la operatividad de los equipos para conocimiento y responsabilidad de **EL CONTRATISTA** a partir de dicha actividad, y, de acuerdo con el estado encontrado, proseguir a:

- **Equipos operativos:** Admitidos directamente al servicio de soporte técnico.
- **Equipos inoperativos:** Realizar informe con la relación de equipos inoperativos que incluya los repuestos y partes adjuntando una cotización actual para la reparación.

Culminada la inspección, después de determinado los equipos operativos e inoperativos, se iniciará el servicio de mantenimiento preventivo.

Nota:

- ✓ Para la reparación de los equipos inoperativos, **LA SUNAT** gestionará la contratación respectiva, la cual no necesariamente será realizada por **EL CONTRATISTA** ganador del presente servicio de soporte y mantenimiento.
- ✓ Una vez reparados los equipos, serán admitidos al servicio de soporte técnico del periodo correspondiente.
- ✓ Un equipo será dado de baja cuando se encuentre inoperativo y presente defectos técnicos y/o físicos severos, y que la reparación para recuperar su operatividad sea onerosa (más del 40% del valor de adquisición de un nuevo).

5.4. Plan de trabajo

Dentro de los diez (10) días calendario siguientes de suscrito el contrato, **EL CONTRATISTA** deberá presentar en la Mesa de Partes, sito Avenida 28 de Julio N° 810, distrito de Punchana, provincia de Maynas, departamento de Loreto y/o en la Mesa de Partes Virtual de **LA SUNAT**: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>¹², un plan de trabajo por cada servicio, que deberá tener lo siguiente:

- a) Cronograma de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo y servicio de soporte técnico, basado en los plazos indicados en el numeral 5.9.2.
- b) Datos del supervisor para la coordinación de las atenciones de emergencias. (Nombres y Apellidos, DNI, email, celular y carrera profesional).
- c) Relación del personal técnico que ejecutará las actividades (Nombres y Apellidos, DNI, celular y sus respectivas especialidades).

El plan de trabajo será evaluado por la Oficina de Soporte Administrativo Loreto, dentro de los cinco (5) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de su presentación, y su aprobación se comunicará mediante correo electrónico a **EL CONTRATISTA**.

5.5. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

Las actividades deberán realizarse de acuerdo con los lineamientos establecidos en las siguientes normas:

- ✓ Norma Técnica Peruana 400.033. (Aplicado para uso de andamios, trabajos en altura).
- ✓ RM-111-2013-MEM-DM: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad. (Título V, Equipos de Protección Personal, Art. 100°- Art. 110°).
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones. (Título III.4. Instalaciones Eléctricas y Mecánicas).
- ✓ Código Nacional de Electricidad (Suministro), aprobado mediante Resolución Ministerial N° 214-2011-MEM/DM.
- ✓ Código Nacional de Electricidad (Utilización), aprobado mediante Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM.

5.6. Impacto ambiental

Se deberá tener una gestión adecuada atendiendo lo siguiente:

- ✓ Eliminación adecuada de los residuos y/o desechos durante el mantenimiento de los equipos de refrigeración, a fin de evitar fugas de refrigerante a la atmósfera.
- ✓ Detección y reparación de fugas, en forma periódica, para minimizar las emisiones de refrigerante.
- ✓ Control y registro del uso del refrigerante durante los mantenimientos.
- ✓ Utilización de técnicos cualificados para la gestión de refrigerantes.

¹¹ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentado al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

¹² Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentado al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

5.7. Seguros

Todo el personal que ingrese a la zona de trabajo deberá contar necesariamente con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), cuya póliza vigente deberá ser presentada antes de cada programación de mantenimiento como condición para el ingreso a cada local de **LA SUNAT** y deberá tener vigencia durante todo el plazo del contrato, hasta su finalización, siendo su costo cubierto íntegramente por **EL CONTRATISTA**.

5.8. Prestaciones accesorias a la prestación principal

No corresponde.

5.9. Lugar, plazo y horario de prestación del servicio

5.9.1. Lugar

El presente servicio se realizará en las siguientes instalaciones de LA SUNAT sede Loreto:

N°	Local	Dirección	Distrito	Provincia	Departamento
1	Centro de Servicios al Contribuyente	Jirón Putumayo N° 154- 160	Iquitos	Maynas	Loreto
2	Almacén Aguirre	Jirón Elias Aguirre N° 1075-1077	Iquitos	Maynas	Loreto
3	Sede Única	Avenida 28 de Julio N° 810	Punchana	Maynas	Loreto
4	Almacén Misti	Calle Misti N° 635	Punchana	Maynas	Loreto
5	Puesto de Control Aduanero ENAPU	Avenida La Marina N° 1338 (muelle del terminal portuario Iquitos)	Punchana	Maynas	Loreto
6	Puesto de Control Aduanero Aeropuerto	Aeropuerto Coronel FAP Francisco Secada Vigneta	San Juan Bautista	Maynas	Loreto
7	Puesto de Control Aduanero Chimbote	Lote 8 Mz. 2, Calle Malecón, Localidad de Chimbote	Ramón Castilla	Mariscal Ramón Castilla	Loreto
8	Puesto de Control Aduanero Santa Rosa	Avenida Peru, Lote 4 Mz 8, Centro Poblado Santa Rosa	Yavarí	Mariscal Ramón Castilla	Loreto

5.9.2. Plazo

El plazo de ejecución del servicio de soporte y mantenimiento preventivo es de mil noventa y cinco (1095) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de aprobado el Cronograma por parte de la Oficina de Soporte Administrativo Loreto.

5.9.3. Horario

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Lunes a viernes: De 18:00 horas hasta las 06:00 horas del día siguiente.
Sábados, Domingos y Feriados: Todo el día.

SOPORTE TÉCNICO

Siendo el defecto, falla y/o avería imprevistos, el horario de atención será previa coordinación con la Oficina de Soporte Administrativo Loreto.

5.10. Resultados esperados (entregables)

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Para cada mantenimiento **EL CONTRATISTA** presentará los siguientes documentos:

- 1) **Informe Técnico**, debidamente refrendado por el supervisor responsable, el cual deberá contener lo siguiente:
 - Relación consolidada de equipos atendidos, conteniendo lo siguiente:
 - Datos del equipo: Código Patrimonial, marca, modelo y serie.
 - Ubicación real del evaporador y del condensador: Local, piso y ambiente(s).
 - Panel fotográfico detallando lo intervenido por cada equipo, donde registren lugar, fecha y hora (datos de placa del condensador y su evaporador).
- 2) **Formatos de Mantenimiento Preventivo**: F1-1, F1-2, F1-3, indicando: Actividades, Datos del técnico que realizó el mantenimiento, repuestos cambiados, observaciones y recomendaciones; el cual deberá ser visado por el personal designado por la Oficina de Soporte Administrativo Loreto.
- 3) **Constancia de Operatividad** de los equipos de aire acondicionado de cada local, firmada por el supervisor responsable.
- 4) **Carta de Garantía** del mantenimiento post-servicio, por un periodo mínimo de tres (3) meses, contabilizado desde el día siguiente de la finalización el último periodo de mantenimiento, indicando que se atenderán las emergencias por causa de mal funcionamiento o paralización del equipo de aire acondicionado, en concordancia con el numeral 2 del subnumeral 5.2.1.

SOPORTE TECNICO

Para cada soporte técnico brindado **EL CONTRATISTA** presentará los siguientes documentos:

- 1) **Reporte de Asistencia**, debidamente refrendado por el supervisor responsable, el cual deberá contener lo siguiente:
 - Datos del equipo: Código Patrimonial, marca, modelo y serie.
 - Ubicación real del evaporador y del condensador: Local, piso y ambiente(s).
 - Fecha y hora de solicitud de atención, tiempo de respuesta (llegada al local), tiempo en poner el equipo operativo.
 - Defecto, falla y/o avería en su funcionamiento del equipo y su estado final (operativo, inoperativo).
- 2) **Formato (Servicio de Soporte)**: F2, indicando: Actividades, Datos del técnico que prestó la asistencia, fecha, repuestos cambiados, observaciones y recomendaciones; el cual deberá ser visado por el personal designado por la Oficina de Soporte Administrativo Loreto.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. Requisitos del proveedor

- ✓ RNP vigente, en el rubro servicios.
- ✓ RUC activo y habido, en la actividad económica: Instalaciones de fontanería, calefacción y aire acondicionado¹³.
- ✓ Experiencia en la prestación de servicios de instalación y/o mantenimiento y/o reubicación y/o reparación de aires acondicionados tipo SPLIT y/o VRV/VRF/MULTI V.

Nota:

LA SUNAT revisará: Ficha Única del Proveedor, Declaraciones Juradas de Conflicto de Intereses, Registro de Deudores Judiciales Morosos, Adjudicaciones y Sanciones del representante legal y accionistas/socios; a fin de evaluar los impedimentos establecidos en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, de corresponder.

¹³ https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1015084/8_CIIURevisionIV.pdf

6.2. Recursos a ser provistos por el proveedor

6.2.1. Equipamiento

A. Equipamiento estratégico

EL CONTRATISTA deberá contar como mínimo con la disponibilidad del siguiente equipamiento para el servicio de soporte técnico de los equipos de aire acondicionado según el siguiente detalle:

EQUIPOS TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA:

- Una (1) unidad condensadora de 12,000 BTU/Hr.
- Una (1) unidad condensadora de 18,000 BTU/Hr.
- Una (1) unidad condensadora de 20,000 BTU/Hr.
- Una (1) unidad condensadora de 22,000 BTU/Hr.
- Una (1) unidad condensadora de 24,000 BTU/Hr.
- Una (1) unidad condensadora de 30,000 BTU/Hr.
- Una (1) unidad condensadora de 36,000 BTU/Hr.
- Una (1) unidad condensadora de 60,000 BTU/Hr.
- Una (1) unidad evaporadora de 12,000 BTU/Hr.
- Una (1) unidad evaporadora de 18,000 BTU/Hr.
- Una (1) unidad evaporadora de 20,000 BTU/Hr.
- Una (1) unidad evaporadora de 22,000 BTU/Hr.
- Una (1) unidad evaporadora de 24,000 BTU/Hr.
- Una (1) unidad evaporadora de 30,000 BTU/Hr.
- Una (1) unidad evaporadora de 36,000 BTU/Hr.
- Una (1) unidad evaporadora de 60,000 BTU/Hr.
- Un (1) Compresor de 12,000 BTU/Hr.
- Un (1) Compresor de 18,000 BTU/Hr.
- Un (1) Compresor de 24,000 BTU/Hr.
- Un (1) Compresor de 36,000 BTU/Hr.
- Un (1) Compresor de 48,000 BTU/Hr.
- Un (1) Compresor de 60,000 BTU/Hr.

EQUIPOS TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL:

- Un (1) compresor inverter para VRV de 5HP.
- Un (1) compresor inverter para VRV de 7.5HP.
- Un (1) compresor inverter para VRV de 10HP.
- Una (1) unidad evaporadora para VRV de 18,000 BTU/Hr.
- Una (1) unidad evaporadora para VRV de 24,000 BTU/Hr.
- Una (1) unidad evaporadora para VRV de 36,000 BTU/Hr.
- Una (1) unidad evaporadora para VRV de 48,000 BTU/Hr.
- Una (1) unidad evaporadora para VRV de 60,000 BTU/Hr.
- Dos (2) tarjetas electrónicas para unidades condensadoras de acuerdo con las marcas y potencias de los equipos.
- Dos (2) tarjetas electrónicas para unidades evaporadoras de acuerdo con las marcas y potencias de los equipos.
- Cinco (5) sensores para equipos VRV, de acuerdo con las marcas de los equipos.

B. Otro equipamiento

EL CONTRATISTA durante la ejecución del servicio deberá de contar con lo siguiente:

B.1. Materiales, repuestos y accesorios

Los elementos de tipo consumibles para el mantenimiento preventivo serán nuevos, indicando que cualquier desperfecto determinará su reemplazo inmediato, sin que ello signifique un costo adicional para LA SUNAT; debiendo contar el listado siguiente:

- Gas refrigerante.
- Gas Nitrógeno N2.
- Aislamiento para tuberías de gas y líneas de condensado de agua helada.
- Cintas para mantenimiento: Adhesiva de goma espuma para aislamiento y cinta ploma o de foil aluminio.
- Colchoneta de lana de vidrio cubierta con foil de aluminio.
- Solventes para limpieza de serpentines, del evaporador y del condensador.
- Limpia contactos para uso eléctrico y para uso electrónico.
- Tuberías de cobre rígidas y flexibles de 3/16" a 1 1/4" Ø.
- Tuberías de PVC y accesorios clase 10 para drenaje de condensado, de 1/2" a 1" Ø.
- Accesorios soldables de cobre (codos, té, uniones, reducciones).
- Conectores de bronce.
- Soldadura de plata.
- Válvulas de servicio para recarga de gas.
- Presostatos de alta y baja presión.
- Contactores, reles y condensadores eléctricos.
- Control remoto universal.
- Filtros secadores.
- Visores de líquido.
- Bombas de condensado.
- Filtros para fan coil o evaporadores.
- Esmalte anticorrosivo.
- Otros materiales de menor cuantía para la limpieza de los equipos.

B.2. Equipos y herramientas:

Los elementos mecánicos (eléctricos) y no mecánicos (manuales) para el mantenimiento preventivo deberán estar en buen estado; debiendo contar el listado siguiente:

- 02 Bomba de vacío.
- 03 Manifold completo con 2 manómetros y 3 mangueras de servicio.
- 01 Detector de fuga electrónico.
- 01 Equipo de recuperación de gas (recuperador, tanque y balanza).
- 03 Equipo manual para soldar con propano.
- 02 Balón para gas Nitrógeno.
- 03 Juego de cortatubo, abocardador, prensa acampanador y puente.
- 03 Doblador de tubo tipo palanca.
- 01 Anemómetro.
- 10 Termómetro digital laser.
- 03 Llave ratchet para válvula de servicio.
- 03 Máquina hidrolavadora.
- 01 Aspiradora manual.
- 01 Compresor de aire portátil.
- 03 Peine metálico para aletas de aire acondicionado.
- 03 Taladro de mano con brocas de medidas varias.
- 03 Pinza amperimétrica.
- 01 Megohmetro.
- 03 Extensión eléctrica vulcanizada, mínimo de 20 metros.
- 03 Escalera de fibra de vidrio.
- 03 Reflector para iluminación.
- 03 juego de llaves mixtas milimétrico y pulgadas.
- 03 juego de llaves hexagonales (Allen) milimétrico y pulgadas.
- 03 juego de llaves francesas: 6", 8", 10" y 12".
- 03 juego de destornilladores.
- 03 juego de alicates, mecánico, electricista y de presión.
- 03 Arco de sierra.
- 03 maletín con herramientas para uso de trabajos electromecánicos (Martillo, cincel, cuchilla, nivel, escobilla de fierro).

- 02 equipos de aire acondicionado tipo portátil de 11500 BTU/Hr como mínimo, con sus accesorios de instalación, para emergencia.

B.3. Escáner

Todos los mantenimientos preventivos de los equipos de aire acondicionado de tipo CENTRAL (VRV) deben iniciarse con una evaluación por medio de escáner a fin de evaluar su correcta operatividad y que éstos no presenten defectos, fallas y/o averías en su funcionamiento que puedan ocasionar problemas mayores. Estos reportes deben ser sintetizados en el Informe Técnico a presentarse culminado cada mantenimiento programado.

Nota:

- ✓ **LA SUNAT** se reserva el derecho de verificar durante la ejecución de la prestación en fecha y lugar, los materiales, repuestos, accesorios, equipos y herramientas indicados.
- ✓ **EL CONTRATISTA** deberá usar productos especialmente diseñados para limpiar y proteger estos tipos de equipos.

6.2.2. Personal

A. Personal clave

UN (1) SUPERVISOR

i. Actividades:

- ✓ Dirigir y supervisar la ejecución de los trabajos.
- ✓ Coordinar las actividades relacionadas al servicio.
- ✓ Verificar y observar las medidas de seguridad para trabajos de altura en el sitio.
- ✓ Validar y firmar todos los informes técnicos u otros entregables.

ii. Perfil

Formación académica:

- ✓ Título profesional en Ingeniería Mecánica Eléctrica o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánica o Ingeniería Mecánica de Fluidos.
- ✓ Colegiado y habilitado.

Experiencia:

- ✓ Tres (3) años como mínimo desempeñándose como jefe o Coordinador o Supervisor en servicios de instalación y/o mantenimiento y/o reubicación y/o reparación de equipos de aire acondicionado.

B. Otro personal

a) DOS (2) TÉCNICOS DE REFRIGERACIÓN

i. Actividades:

- ✓ Ejecutar los trabajos de mantenimiento preventivo.
- ✓ Atender emergencias por defectos, fallas y/o averías reportadas de equipos de aire acondicionado tipo SPLIT convencional o de expansión directa.

ii. Perfil

Formación académica:

- ✓ Título técnico en Mecánica de Refrigeración y Aire Acondicionado de Instituto de Educación Superior.

Experiencia:

- ✓ Dos (2) años como mínimo en servicios de instalación y/o mantenimiento y/o reubicación y/o reparación de equipos de aire acondicionado tipo SPLIT convencional o de expansión directa o tipo CENTRAL de flujo o caudal.

b) DOS (2) TÉCNICOS ELECTRICISTAS

i. Actividades:

- ✓ Ejecutar los trabajos de mantenimiento preventivo.
- ✓ Atender emergencias por defectos, fallas y/o averías reportadas del aire acondicionado tipo CENTRAL de flujo o caudal.

ii. Perfil

Formación académica:

- ✓ Título técnico en Electricidad Industrial o Electrónica Industrial o Electrotecnia Industrial o Mecánica Eléctrica de Mantenimiento de Instituto de Educación Superior.

Experiencia:

- ✓ Dos (2) años como mínimo en servicios de instalación y/o mantenimiento y/o reubicación y/o reparación de equipos de aire acondicionado tipo SPLIT convencional o de expansión directa o tipo CENTRAL de flujo o caudal.

Nota:

- ✓ El Jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Loreto podrá solicitar mediante correo electrónico, el reemplazo del personal a cargo del servicio que a su juicio considere no idóneos para el servicio. **EL CONTRATISTA** deberá realizar el cambio de dicho personal en un plazo máximo de siete (7) días calendario de recibida la notificación, presentando la documentación del perfil establecido en la Mesa de Partes, sito Avenida 28 de Julio N° 810, distrito de Punchana, provincia de Maynas, departamento de Loreto y/o en la Mesa de Partes Virtual de **LA SUNAT**: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>¹⁴. La respuesta podrá ser comunicada mediante correo electrónico por el gestor del contrato de la Oficina de Soporte Administrativo de Loreto en un plazo de siete (7) días calendario de recibida la documentación.
- ✓ **EL CONTRATISTA** deberá presentar copia del Certificado Único Laboral o los antecedentes policiales, judiciales y penales de su personal (supervisor y técnicos), previo al inicio del servicio (a la presentación del Plan de Trabajo) y anualmente durante la vigencia del contrato.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. Otras obligaciones

7.1.1. Otras obligaciones del contratista

- a. **EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de **LA SUNAT**; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente
- b. Del mismo modo, **EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de

¹⁴ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentado al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

Seguridad y Salud en el Trabajo de **LA SUNAT**; el cual será entregado por **LA SUNAT** a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

- c. Todo daño o perjuicio, ocasionado durante la ejecución del servicio, sobre personal propio de **LA SUNAT**, propiedad de terceros y/o propiedad de **LA SUNAT**, es de responsabilidad de **EL CONTRATISTA** y de acuerdo con lo establecido en el Código Civil, es de entera responsabilidad subsanar de forma inmediata los daños ocasionados, o el reemplazo de éstos
- d. **EL CONTRATISTA** con siete (07) días calendario de anticipación al inicio de cada servicio programado podrá solicitar el cambio de su personal, siempre que el propuesto tenga el mismo perfil o superior que el reemplazado, previa aprobación explícita del Jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Loreto; para lo cual presentará la documentación del perfil establecido en el numeral 6.2.2. de los Términos de Referencia en la Mesa de Partes, sito Avenida 28 de Julio N° 810, distrito de Punchana, provincia de Maynas, departamento de Loreto y/o en la Mesa de Partes Virtual de **LA SUNAT**: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.¹⁵ La respuesta podrá ser comunicada mediante correo electrónico por el gestor del contrato de la Oficina de Soporte Administrativo de Loreto en un plazo de siete (7) días calendario de recibida la solicitud.
- e. **EL CONTRATISTA** asumirá el riesgo de pérdida total o parcial de los equipos, sea por causal de caso fortuito o fuerza mayor, debiendo reponer dicho equipo por uno nuevo.
- f. **EL CONTRATISTA** podrá llevar personal técnico adicional para trabajos puntuales de estiba, limpieza, conductor, ayudantes y albañil para resanes; todos ellos deben de contar con su Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente a la fecha de la prestación del servicio.
- g. **EL CONTRATISTA** asumirá el riesgo de pérdida total o parcial de los equipos, sea por causal de caso fortuito o fuerza mayor, debiendo reponer dicho equipo por uno nuevo.
- h. **EL CONTRATISTA** deberá presentar copia del Certificado Único Laboral o los antecedentes policiales, judiciales y penales de su personal (supervisor y técnicos), previo al inicio del servicio (a la presentación del Plan de Trabajo) y anualmente durante la vigencia del contrato.

7.1.2. Otras obligaciones de la Entidad

- a. Durante la ejecución del servicio, **LA SUNAT** asignará un personal de la Supervisión de Mantenimiento de Equipos Electromecánicos contratada por la OSA de Loreto, quien acompañará y realizará la verificación del cumplimiento de todas las actividades establecidas en el numeral 5.2.2., emitiendo un Acta de Culminación de cada mantenimiento preventivo programado, el cual será entregado al Coordinador de Proyectos de la Oficina de Soporte Administrativo Loreto, como gestión interna del trámite de conformidad de la prestación ejecutada.

7.2. Adelantos

No se otorgarán adelantos.

¹⁵ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentado al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

7.3. Subcontratación

El presente requerimiento no podrá ser subcontratado.

7.4. Confidencialidad

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de **LA SUNAT**, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección (procedimientos de selección o contratación por 8 UIT) o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por **EL CONTRATISTA**.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por **EL CONTRATISTA** para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de **LA SUNAT**.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de **LA SUNAT**. En tal sentido, queda claramente establecido que **EL CONTRATISTA** no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que **EL CONTRATISTA** es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de **LA SUNAT**.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal.

7.5. Propiedad intelectual

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de **LA SUNAT** ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de **LA SUNAT**. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de **LA SUNAT**. **LA SUNAT** no se hace responsable por el uso por cuenta de **EL CONTRATISTA** respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a **LA SUNAT** y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda

incurrir **LA SUNAT** como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de **EL CONTRATISTA**.

Si se entablara una demanda o reclamación contra **LA SUNAT** como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, **LA SUNAT** notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de **LA SUNAT**, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si **EL CONTRATISTA** no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, **LA SUNAT** tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que **EL CONTRATISTA** pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. **LA SUNAT** será reembolsada por **EL CONTRATISTA** por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

7.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

7.6.1. Área que supervisa

El Coordinador de Proyectos de la Oficina de Soporte Administrativo Loreto.

7.6.2. Área que coordinará con el proveedor

El gestor del contrato designado por la Oficina de Soporte Administrativo Loreto.

7.7. Conformidad de la prestación

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Soporte Administrativo Loreto, en un plazo máximo de siete (07) días calendario días de producida la recepción.

7.8. Forma de pago

LA SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de **EL CONTRATISTA** de la siguiente manera:

Mantenimiento preventivo: La forma de pago será trimestral del 8.33% aproximadamente del monto total contratado, según el servicio que corresponda y la totalidad de equipos a los cuales se les realizó el mantenimiento, con la respectiva conformidad dada según se indica en el numeral 7.7.

Servicio de soporte técnico: La forma de pago será trimestral del 8.33% aproximadamente del monto total contratado, según el servicio que corresponda, con la respectiva conformidad dada según se indica en el numeral 7.7.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por **EL CONTRATISTA**, **LA SUNAT** debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de soporte Administrativo Loreto, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Todos los entregables indicados en el numeral 5.10.
- Comprobante de pago.¹⁶

¹⁶ Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias.

Los documentos señalados deben ser presentados por **EL CONTRATISTA** en la Mesa de Partes de **LA SUNAT**, sito en la Mesa de Partes, sito Avenida 28 de Julio N° 810, distrito de Punchana, provincia de Maynas, departamento de Loreto y/o en la Mesa de Partes Virtual de **LA SUNAT**: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.¹⁷

7.9. Fórmula de reajuste

No aplica.

7.10. Penalidades

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA SUNAT** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA SUNAT** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no poner en operación el equipo averiado en un plazo no mayor a 20 días calendarios.	Se aplicará el 0.5% de la UIT vigente, por cada día de atraso en no poner el equipo operativo.	Según informe del Coordinador de Proyectos de la Oficina de Soporte Administrativo Loreto.
2	Por el incumplimiento en el tiempo de respuesta para las atenciones de emergencia establecidas en los literales a) y b) del numeral 7, subnumeral 5.2.1 Soporte Técnico.	Se aplicará el 5% de la UIT vigente, por cada día de retraso.	Según informe del Coordinador de Proyectos de la Oficina de Soporte Administrativo Loreto.
3	Por el incumplimiento en el tiempo de respuesta para el desmontaje establecido en el literal c) del numeral 7, subnumeral 5.2.1 Soporte Técnico.	Se aplicará el 3% de la UIT vigente, por cada día de retraso.	Según informe del Coordinador de Proyectos de la Oficina de Soporte Administrativo Loreto.

Nota: El calculo se efectuará sobre la base de la UIT vigente a la fecha de producido el incumplimiento.

Procedimiento de aplicación de Otras Penalidades:

1. Cada vez que **EL CONTRATISTA** incurra en los incumplimientos descritos en la tabla de Otras Penalidades será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo Loreto, mediante carta comunicando la penalidad impuesta, indicándole que deberá subsanar la falta en la que ha incurrido. De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando en los trimestres siguientes.
2. El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación trimestral.

¹⁷ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentado al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA SUNAT** puede resolver el contrato por incumplimiento.

7.11. Responsabilidad por vicios ocultos

EL CONTRATISTA será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del Artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo no menor de un (1) año a partir de la conformidad otorgada por parte de **LA SUNAT**.

La conformidad del servicio por parte de **LA SUNAT** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de **EL CONTRATISTA** es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por **LA SUNAT**.

7.12. Documentos para la suscripción del contrato

Para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar la siguiente documentación:

- a) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- b) Declaración jurada de compromiso de integridad.

7.13. Documentos a presentar previo al inicio del servicio

EL CONTRATISTA deberá presentar a **LA SUNAT**, previo al inicio del servicio, la siguiente documentación:

- a) Copia de licencia de funcionamiento del predio (taller de mantenimiento).
- b) Copia del título técnico del personal (según subnumeral 6.2.2, literal B, ii. perfil).
- c) Copia del certificado de trabajo del personal técnico (según subnumeral 6.2.2, literal B, ii. perfil).
- d) Copia del Certificado Único Laboral o los antecedentes policiales, judiciales y penales del personal (supervisor y técnicos)

8. ANEXOS

- **Anexo A:** Relación de equipos de aire acondicionado tipo Split Convencional o de Expansión Directa.
- **Anexo B:** Relación de equipos de aire acondicionado tipo Central de Flujo o Caudal Variable.
- **Anexo C:** Tiempo de atención y respuesta
- **Formato F1-1:** Mantenimiento preventivo unidad condensadora.
- **Formato F1-2:** Mantenimiento preventivo unidad evaporadora.
- **Formato F1-3:** Mantenimiento preventivo del sistema de tuberías de refrigerante, drenaje de condensado y tableros eléctricos.
- **Formato F2 (Servicio de Soporte):** Atención de emergencia - desmontajes - montajes.

ANEXO A

RELACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE
EXPANSIÓN DIRECTA

ITEM	EQUIPO	LOCAL	PISO	MARCA	POTENCIA (BTU/HR)	CODIGO PATRIMONIAL	SERIE
1	CONDENSADOR	ALMACEN AGUIRRE	1	MIDEA	18,000	11.22.36140902	54122000ABC35050120048
	EVAPORADOR	ALMACEN AGUIRRE	1	MIDEA	18,000	11.22.44062962	S/S
2	CONDENSADOR	ALMACEN MISTI	1	LENNOX	12,000	11.22.3614.0149	S/S
	EVAPORADOR	ALMACEN MISTI	1	LENNOX	12,000	11.22.44061120	S2816E33257
3	CONDENSADOR	ALMACEN MISTI	2	LENNOX	12,000	11.22.36140161	S/S
	EVAPORADOR	ALMACEN MISTI	2	LENNOX	12,000	11.22.44061121	S2816E33280
4	CONDENSADOR	ALMACEN MISTI	1	LENNOX	12,000	11.22.36140150	S2816A539957
	EVAPORADOR	ALMACEN MISTI	1	LENNOX	12,000	11.22.4406.1118	S2816E33279
5	CONDENSADOR	ALMACEN MISTI	1	MIDEA	12,000	11.22.36140148	S2816E83035
	EVAPORADOR	ALMACEN MISTI	1	MIDEA	18,000	11.22.44062963	54122000ABA35
6	CONDENSADOR	ALMACEN MISTI	2	MIDEA	12,000	11.22.36.140904	S/S
	EVAPORADOR	ALMACEN MISTI	1	MIDEA	12,000	11.22.44061119	S2816E83035
7	CONDENSADOR	ALMACEN MISTI	2	LG	60,000	11.22.36.140913	305TAULD
	EVAPORADOR	ALMACEN MISTI	2	LG	60,000	11.22.4406.2965	305TAZFC4
8	CONDENSADOR	ALMACEN MISTI	1	LG	18,000	11.22.36140908	VM242C8
	EVAPORADOR	ALMACEN MISTI	2	LG	18,000	11.22.44062959	MSAG11C
9	CONDENSADOR	ALMACEN MISTI	1	LG	18,000	11.22.36140905	54122200
	EVAPORADOR	ALMACEN MISTI	1	LG	18,000	11.22.44062966	305TAUYCU4135
10	CONDENSADOR	CSC IQUITOS	1	LENNOX	12,000	11.22.36140141	S2816A53922
	EVAPORADOR	CSC IQUITOS	1	LENNOX	12,000	11.22.44061109	S2816A04516
11	CONDENSADOR	CSC IQUITOS	4	LENNOX	18,000	11.22.36140140	S281GE83088
	EVAPORADOR	CSC IQUITOS	1	LENNOX	12,000	11.22.44061104	S/S
12	CONDENSADOR	CSC IQUITOS	2	MIDEA	24,000	11.22.36140519	S/S
	EVAPORADOR	CSC IQUITOS	2	MIDEA	24,000	11.22.44061860	34341772714
13	CONDENSADOR	CSC IQUITOS	4	LENNOX	12,000	11.22.36140171	S2817A66583
	EVAPORADOR	CSC IQUITOS	3	LENNOX	18,000	11.22.44061103	S2816A04633
14	CONDENSADOR	CSC IQUITOS	3	LG	18,000	11.22.40.10.02.38	S/S
	EVAPORADOR	CSC IQUITOS	4	LG	24,000	11.22.36140918	S4UQ24K23WD
15	CONDENSADOR	CSC IQUITOS	5	LENNOX	24,000	11.22.36140169	S2816A54105
	EVAPORADOR	CSC IQUITOS	3	LENNOX	24,000	11.22.44061100	S/S
16	CONDENSADOR	PCA AEROPUERTO	1	LENNOX	18,000	11.22.36140157	S/S
	EVAPORADOR	PCA AEROPUERTO	1	LENNOX	18,000	11.22.44061108	S/S
17	CONDENSADOR	PCA CHIMBOTE	1	YORK	24,000	11.22.36140398	S/S
	EVAPORADOR	PCA CHIMBOTE	1	YORK	24,000	11.22.44061625	0218.0112619110.0062
18	CONDENSADOR	PCA CHIMBOTE	1	YORK	18,000	11.22.3614.0769	0216.01002201200.187
	EVAPORADOR	PCA CHIMBOTE	1	YORK	18,000	11.22.4406.2699	0216.01002201200.186
19	CONDENSADOR	PCA CHIMBOTE	1	LENNOX	12,000	11.22.4406.1112	S2816A539957
	EVAPORADOR	PCA CHIMBOTE	1	LENNOX	12,000	11.22.3614.0143	S2815A05237
20	CONDENSADOR	PCA CHIMBOTE	1	MIDEA	17,753.50	11.22.3614.0906	54122000ABC35050120017
	EVAPORADOR	PCA CHIMBOTE	1	MIDEA	17,753.50	11.22.4406.2961	54122000ABA3505130007
21	CONDENSADOR	PCA CHIMBOTE	1	MIDEA	17,753.50	11.22.3614.0907	54122000ABC35050120029
	EVAPORADOR	PCA CHIMBOTE	1	MIDEA	17,753.50	11.22.4406.2960	54122000ABC35050130046
22	CONDENSADOR	PCA CHIMBOTE	1	MIDEA	11,949.50	11.22.3614.0898	54122000ABC35040820042
	EVAPORADOR	PCA CHIMBOTE	1	MIDEA	11,949.50	11.22.4406.2958	54122000ABC35050810097
23	CONDENSADOR	PCA CHIMBOTE	1	YORK	24,000	11.22.36140397	S/S
	EVAPORADOR	PCA CHIMBOTE	1	YORK	24,000	11.22.44061624	2180.112619110.0128
24	CONDENSADOR	PCA ENAPU	1	LENNOX	24,000	11.22.36140159	S2816A54120
	EVAPORADOR	PCA ENAPU	1	LENNOX	24,000	11.22.44061116	S/S
25	CONDENSADOR	PCA ENAPU	1	LENNOX	12,000	11.22.36140160	S2816A53993
	EVAPORADOR	PCA ENAPU	1	LENNOX	12,000	11.22.44061122	S2816E33340
26	CONDENSADOR	PCA ENAPU	1	LENNOX	24,000	11.22.36140397	S/S
	EVAPORADOR	PCA ENAPU	1	LENNOX	24,000	11.22.44061624	S/S
27	CONDENSADOR	PCA ENAPU	1	LENNOX	12,000	11.22.36140398	S/S
	EVAPORADOR	PCA ENAPU	1	LENNOX	12,000	11.22.44061625	S/S
28	CONDENSADOR	PCA SANTA ROSA	1	LENNOX	12,000	11.22.3614.0147	S/S

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
CONCURSO PÚBLICO N° 00029-2025-SUNAT/3L0300

ITEM	EQUIPO	LOCAL	PISO	MARCA	POTENCIA (BTU/HR)	CODIGO PATRIMONIAL	SERIE
	EVAPORADOR	PCA SANTA ROSA	1	LENNOX	12,000	11.22.4406.1113	S2816E33346
29	CONDENSADOR	PCA SANTA ROSA	1	LENNOX	18,000	11.22.3614.0145	S2815H63145
	EVAPORADOR	PCA SANTA ROSA	1	LENNOX	18,000	11.22.4406.1115	S2815L05295
30	CONDENSADOR	PCA SANTA ROSA	1	LENNOX	12,000	11.22.3614.0146	S2816E33346
	EVAPORADOR	PCA SANTA ROSA	1	LENNOX	12,000	11.22.4406.1114	S2816E33249
31	CONDENSADOR	PCA SANTA ROSA	1	MIDEA	11,949.50	11.22.3614.0899	54122000D8J35040820104
	EVAPORADOR	PCA SANTA ROSA	1	MIDEA	11,949.50	11.22.4406.2955	S2816E33346
32	CONDENSADOR	PCA SANTA ROSA	1	LG	21,850.50	11.22.36.14.0909	307TAVYF5695
	EVAPORADOS	PCA SANTA ROSA	1	LG	21,850.50	11.22.4406.2969	305TARUAM310
33	CONDENSADOR	PCA SANTA ROSA	1	LG	21,850.50	11.22.3614.0912	305TABNDV109
	EVAPORADOS	PCA SANTA ROSA	1	LG	21,850.50	11.22.4406.2970	3055TABNC4205
34	CONDENSADOR	PCA SANTA ROSA	1	LG	21,850.50	11.22.3614.0910	305TAMADV171
	EVAPORADOS	PCA SANTA ROSA	1	LG	21,850.50	11.22.4406.2969	305TAVYC4111
35	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	LG	30,000	11.22.44060212	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	LG	30,000	11.22.40100750	C08TAYV00082
36	CONDENSADOR	SEDE UNICA	1	LENNOX	24,000	11.22.36140163	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LENNOX	18,000	11.22.44060935	1413.477461
37	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	YORK	24,000	11.22.36140768	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	YORK	18,000	11.22.44062697	0214,0147321,08006,97
38	CONDENSADOR	SEDE UNICA	1	LENNOX	24,000	11.22.36140154	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LENNOX	24,000	11.22.44061092	S2817A17721
39	CONDENSADOR	SEDE UNICA	1	LENNOX	24,000	11.22.36140139	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LENNOX	24,000	11.22.44061098	S/S
40	CONDENSADOR	SEDE UNICA	1	LENNOX	24,000	11.22.36140163	S2816A54118
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LENNOX	24,000	11.22.44061106	S2816GE33354
41	CONDENSADOR	SEDE UNICA	1	LENNOX	12,000	11.22.36140153	S2816A53920
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LENNOX	12,000	11.22.44061123	S2816,E33255
42	CONDENSADOR	SEDE UNICA	1	LENNOX	24,000	11.22.36140138	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LENNOX	12,000	11.22.44061124	S2816A04583
43	CONDENSADOR	SEDE UNICA	1	DAIKIN	20,000	11.22.36140773	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	DAIKIN	24,000	11.22.44062701	S/S
44	CONDENSADOR	SEDE UNICA	3	LG	60,000	11.22.40100815	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	LG	60,000	11.22.40100663	802KACA0067
45	CONDENSADOR	SEDE UNICA	1	YORK	22,000	11.22.36140766	2140233
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	YORK	22,000	11.22.44062696	21401473210
46	CONDENSADOR	SEDE UNICA	1	YORK	12,000	11.22.36140767	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	YORK	12,000	11.22.44062698	S/S
47	CONDENSADOR	SEDE UNICA	1	LENNOX	12,000	11.22.36140155	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LENNOX	12,000	11.22.44062701	S/S
48	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	MIDEA	18,000	11.22.36140520	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	MIDEA	12,000	11.22.44060934	24,12,15356016,7270
49	CONDENSADOR	SEDE UNICA	1	LENNOX	12,000	11.22.36140152	S2816A53987
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LENNOX	12,000	11.22.44062698	S/S
50	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	MIDEA	12,000	11.22.36140517	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	MIDEA	12,000	11.22.44062957	54122,000DBN350508,10028
51	CONDENSADOR	SEDE UNICA	5	LENNOX	24,000	11.22.36140170	S2816A54125
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	4	LENNOX	12,000	11.22.44061101	S/S
52	CONDENSADOR	SEDE UNICA	1	DAIKIN	24,000	11.22.36140770	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	DAIKIN	24,000	11.22.44062700	3G708000.00
53	CONDENSADOR	SEDE UNICA	1	DAIKIN	24,000	11.22.36140771	3G202000
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	DAIKIN	12,000	11.22.44062702	3,670,800,000,170
54	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	LENNOX	24,000	11.22.36140162	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	LENNOX	24,000	11.22.44061117	S2816E33349
55	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	LENNOX	36,000	11.22.36140164	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	LENNOX	36,000	11.22.44062717	SMM0DDLAMUY013
56	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	LENNOX	24,000	11.22.36140165	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	LENNOX	24,000	11.22.44061096	S2817A17670
57	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	LENNOX	18,000	11.22.36140168	S261A54068
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	LENNOX	18,000	11.22.44061102	S2816A04635
58	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	LENNOX	18,000	11.22.36140167	S/S

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
CONCURSO PÚBLICO N° 00029-2025-SUNAT/3L0300

ITEM	EQUIPO	LOCAL	PISO	MARCA	POTENCIA (BTU/HR)	CODIGO PATRIMONIAL	SERIE
59	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	LENNOX	18,000	11.22.44061107	S/S
	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	LENNOX	24,000	11.22.36140158	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	LENNOX	22,000	11.22.44061095	S2816A04709
60	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	LENNOX	12,000	11.22.36140149	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	LENNOX	12,000	11.22.44061125	S2816A04567
61	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	LENNOX	18,000	11.22.36140151	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	LENNOX	18,000	11.22.36140156	S/S
62	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	MIDEA	18,000	11.22.36140521	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	MIDEA	24,000	11.22.44061858	S/S
63	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	DAIKIN	36,000	11.22.36140772	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	LENNOX	18,000	11.22.44061861	S/S
64	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	LENNOX	24,000	11.22.36140787	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	LENNOX	18,000	11.22.44061094	S2816A04643
65	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	MIDEA	24,000	11.22.36140518	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	MIDEA	18,000	11.22.44061859	3417727140494070810063
66	CONDENSADOR	SEDE UNICA	1	DAIKIN	20,000	11.22.44.061101	3G202000
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	DAIKIN	24,000	11.22.44062703	3G708000.00
67	CONDENSADOR	SEDE UNICA	1	LENNOX	18,000	11.22.36140154	24130891
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	LENNOX	20,000	11.22.44.060935	S/S
68	CONDENSADOR	SEDE UNICA	1	MIDEA	12,000	11.22.36.140119	241347756
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	MIDEA	12,000	11.22.44061857	341772.1413.94
69	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	LENNOX	24,000	11.22.36140166	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	LENNOX	22,000	11.22.44061099	S2816A04719
70	CONDENSADOR	SEDE UNICA	1	LENNOX	24,000	11.22.44061101	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	LENNOX	12,000	11.22.44062697	S/S
71	CONDENSADOR	SEDE UNICA	2	LENNOX	12,000	1122.36.140901	5412200
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	LENNOX	12,000	11.22.44061093	S2817A17684
72	CONDENSADOR	SEDE UNICA	1	LENNOX	12,000	11.22.36.14.0900	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	LENNOX	36,000	11.22.44061105	S3116E05283
73	CONDENSADOR	SEDE UNICA	1	LENNOX	12,000	11.22.3614.0903	54122000A
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LENNOX	12,000	11.22.44.06.2964	54122000ABA
74	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	LENNOX	18,000	11.22.36140522	S/S
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	LENNOX	12,000	11.22.44061118	S/S
75	CONDENSADOR	SEDE UNICA	1	LG	60,000	11.22.44.06.2067	305TAVYAM383
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LG	60,000	11.22.44060252	202KAVH00047
76	CONDENSADOR	SEDE UNICA	3	LG	60,000	11.22.44060256	203KARW00006
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LG	60,000	11.22.44.06.0251	S/S
77	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	LG	60,000	11.22.44063040	201TAACEF168
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	LG	24,000	11.22.44060255	S/S
78	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	LG	60,000	11.22.36140962	201TALBEP296
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LG	60,000	11.22.44063040	201TAACEF168
79	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	LG	60,000	11.22.36140963	201TASWEP294
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LG	60,000	11.22.44063041	201TAXTEF170
80	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	LG	60,000	11.22.36140961	201TAVIEP239
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LG	60,000	11.22.44063042	201TASWEP110
81	CONDENSADOR	SEDE UNICA	1	LENNOX	36,000	11.22.40101104	3850A26367W
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	LENNOX	36,000	11.22.4406.1105	S/S
82	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	LENNOX	60,000	11,22,44,060406	478011146111.00
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	4	LENNOX	60,000	11,22,4010,1219	5815B68378
83	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	GODMAN	60,000	11.22.4010.1100	1203185120
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	GODMAN	57,000	11.22.4406.0207	1104683271
84	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	GODMAN	60,000	11.22.4010.1101	1203185119
	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	GODMAN	60,000	11.22.4406.0208	11004683267

ANEXO B

RELACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE

ITEM	EQUIPO	LOCAL	PISO	MARCA	POTENCIA (BTU/HR)	CODIGO PATRIMONIAL	SERIE	SISTEMA
1	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	LG	114,000	11.22.40101105	MEZ64059012	VRV
2	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LG	24,000	11.22.44060210	203KAYR00034	DUCTO
3	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LG	12,000	11.22.44060211	S/S	DUCTO
4	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LG	12,000	11.22.44060212	204KAUU00004	DUCTO
5	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LG	18,000	11.22.44060214	MEZ53274822	DUCTO
6	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LG	36,000	11.22.44060213	S/S	DUCTO
7	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LG	18,000	11.22.44060221	203KABF00029	DUCTO
8	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LG	24,000	11.22.44060219	008KAXV00002	DUCTO
9	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LG	12,000	11.22.44060220	008KAFX00003	DUCTO
10	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LG	18,000	11.22.44060231	S/S	DUCTO
11	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LG	18,000	11.22.44.06.1106	S/S	SPLIT
12	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	LG	150,000	11.22.40101108	MEZ64059019	VRV
13	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LG	18,000	11.22.44060223	203KATH00017	DUCTO
14	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LG	36,000	11.22.44060224	202KAZK00005	DUCTO
15	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LG	36,000	11.22.44060225	202KAZK00006	DUCTO
16	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LG	36,000	11.22.44060222	203KAJP00028	DUCTO
17	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LG	24,000	11.22.44060217	S/S	DUCTO
18	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LG	24,000	11.22.44060216	S/S	DUCTO
19	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LG	12,000	11.22.44060220	008KAFX00003	DUCTO
20	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LG	18,000	11.22.44060231	SIN SERIE	DUCTO
21	EVAPORADOR	SEDE UNICA	1	LG	18,000	11.22.44060221	203KABF00029	DUCTO
22	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	LG	150,000	11.22.40101106	MEZ64059010	VRV
23	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	LG	24,000	11.22.44060235	203KAZR00010	DUCTO
24	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	LG	24,000	11.22.44060234	203KAZK00013	DUCTO
25	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	LG	18,000	11.22.44060255	S/S	SPLIT
26	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	LG	27,000	11.22.44060236	203KAVH00031	DUCTO
27	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	LG	24,000	11.22.44.06.0253	202KAVH00071	SPLIT
28	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	LG	24,000	11.22.4406.0254	202KATR00050	SPLIT
29	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	LG	140,000	11.22.40101103	MEZ64059012	VRV
30	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	LG	36,000	11.22.44060233	203KAJP00004	DUCTO
31	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	LG	36,000	11.22.44060232	S/S	DUCTO
32	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	LG	18,000	11.22.44060231	S/S	DUCTO
33	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	LG	24,000	11.22.44060234	203KAZK00017	DUCTO
34	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	LG	24,000	11.22.44060228	203KAMZ00021	DUCTO
35	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	LG	24,000	11.22.44060226	203KAMZ00019	DUCTO
36	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	LG	24,000	11.22.44060227	203KAMZ00020	DUCTO
37	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	LG	36,000	11.22.44060229	S/S	DUCTO
38	EVAPORADOR	SEDE UNICA	2	LG	24,000	11.22.44060239	203KAMZ00018	DUCTO
39	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	LG	190,000	11.22.40101107	MEZ64059014	VRV
40	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	LG	18,000	11.22.44060238	203KAFX00003	DUCTO
41	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	LG	36,000	11.22.44060248	S/S	DUCTO
42	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	LG	36,000	11.22.44060237	S/S	DUCTO
43	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	LG	190,000	11.22.40101104	MEZ64059011	VRV
44	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	LG	18,000	11.22.44060241	203KACS00015	DUCTO
45	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	LG	24,000	11.22.44060242	202KARW00030	DUCTO
46	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	LG	36,000	11.22.44060243	203KARW00030	DUCTO
47	CONDENSADOR	SEDE UNICA	4	LG	60,000	11.22.40101101	MEZ64059009	VRV
48	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	LG	24,000	11.22.44060247	S/S	DUCTO
49	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	LG	24,000	11.22.44060244	203KAPB00008	DUCTO
50	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	LG	36,000	11.22.4406.0249	203PKAQJ00012	DUCTO
51	EVAPORADOR	SEDE UNICA	3	LG	36,000	11.22.4406.0250	203KAWQ00000	DUCTO

ANEXO C

TIEMPO DE ATENCION Y RESPUESTA

Corresponde a las atenciones, para todos los ítems, que se tienen que tomar para los casos siguientes:

ATENCIÓN DE EMERGENCIA: *Ante la ocurrencia de un defecto, falla y/o avería en su funcionamiento (detección de algún componente con problemas durante la ejecución del mantenimiento preventivo, o durante el servicio de funcionamiento normal del equipo de aire acondicionado), se debe tomar las acciones para normalizar el servicio, según se indica a continuación.*

Si el problema se detectara durante su operación o la ejecución del mantenimiento preventivo:




- Como parte del servicio de soporte y mantenimiento preventivo, una vez detectada el defecto, falla y/o avería en el equipo, **EL CONTRATISTA** debe dar solución inmediata, con la finalidad de mantener la operatividad de los equipos y proporcionar temperatura de confort a los trabajadores de **LA SUNAT** y a los contribuyentes.
- **EL CONTRATISTA** cuenta con tiempos de respuesta ante una emergencia y su puesta en operatividad según lo establecido en el numeral 7, subnumeral 5.2.1 Soporte Técnico.
- En caso de que **EL CONTRATISTA** no cumpla con el tiempo de respuesta ante una emergencia y puesta en operatividad de los equipos de aire acondicionado en el plazo establecido, se aplicará otras penalidades previstas en el numeral 7.10.
- Después de realizada la atención de emergencia y quedando operativo el equipo **EL CONTRATISTA** adjuntará a su informe trimestral, el informe de atención de emergencia correspondiente, continuando el equipo bajo la cobertura de mantenimiento.

FORMATO F1-1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDAD CONDENSADORA

Contrato N°				Servicio mantenimiento preventivo				N°			
Sede						Periodo				Fecha	
Condensador		Marca		Modelo		N° serie		Gas		Código patrimonial	
Capacidad:				Otros datos							
Ubicación dentro de la sede											
Limpieza general del equipo				Fuga de refrigerante							
Lavado y enjuague del serpentín				Recarga de gas refrigerante							
Lijado y retoque de pintura				Cambio de filtro							
Cambio pernos / tornillos deteriorados				Limpieza tarjetas electrónicas							
Lubricación eje y asiento ventilador				Chequeo de cables eléctricos							
Limpieza del motor ventilador				Otra actividad							
Limpieza de contactos eléctricos				Otra actividad							
Compresor 1:		Marca:		Modelo:		Potencia/ Fases					
Voltaje (V)				L1		L2		L3			
Amperaje (A)		Arranque		Trabajo		L1		L2		L3	
Presión trabajo		En alta		PSI		En Baja		PSI			
Compresor 2:		Marca		Modelo		Potencia/ Fases					
Voltaje (V)				L1		L2		L3			
Amperaje (A)		Arranque		Trabajo		L1		L2		L3	
Presión trabajo		En alta				En Baja					
Motor del Ventilador 1:		Marca:		Modelo:		Potencia/ Fases/V					
Voltaje (V)				L1		L2		L3			
Amperaje (A)		Arranque		Trabajo		L1		L2		L3	
Motor del Ventilador 2:		Marca		Modelo		Potencia/ Fases/V					
Voltaje (V)				L1		L2		L3			
Amperaje (A)		Arranque		Trabajo		L1		L2		L3	
Estado del equipo		Excelente		Bueno		Regular		Malo			
Nivel sonoro (dB):											
Observaciones y recomendaciones:											
Foto del equipo, fotos de datos de placa legibles y de codificación SUNAT (Obligatorio al final del primer periodo de mantenimiento y al final de último periodo de mantenimiento), puede usarse para comentarios adicionales											

Técnico empresa contratista:	Supervisor de sede SUNAT:
Nombres:	Nombres:
Apellidos:	Apellidos:
Firma:	Firma:








FORMATO F1-2

MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDAD EVAPORADORA

[illegible]

Técnico empresa contratista:	Supervisor de sede SUNAT:
Nombres:	Nombres:
Apellidos:	Apellidos:
Firma:	Firma:

FORMATO F1-3

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE TUBERIAS DE REFRIGERANTE, DRENAJE DE CONDENSADO Y TABLEROS ELECTRICOS

Contrato N°		Servicio mantenimiento preventivo		N°	
Sede		Periodo		Fecha	
Piso / Sector					
Chequeo de tuberías de gas refrigerante		Chequeo de tuberías de condensado			
Verificación de fugas de agua, goteos		Verificación de fugas de agua, goteos			
Resane de aislante		Resane de aislante			
Verificación de soportes		Chequeo de trampas de condensado			
Otra actividad		Chequeo de manguera de bomba de condensado			
Otra actividad		Otra actividad			
Otra actividad		Otra actividad			
Otra actividad		Otra actividad			
Observaciones y recomendaciones:		Observaciones y recomendaciones:			
Tablero de control de unidades condensadoras		Tablero de control de unidades evaporadoras			
Verificación interruptores termomagneticos		Verificación interruptores termomagneticos			
Limpieza de contactos eléctricos		Limpieza de contactos eléctricos			
Chequeo de cables y terminales, ajustes		Chequeo de cables y terminales, ajustes			
Otra actividad		Otra actividad			
Otra actividad		Otra actividad			
Observaciones y recomendaciones:		Observaciones y recomendaciones:			

Foto de las partes relevantes, puede usarse para comentarios adicionales

Técnico empresa contratista:	Supervisor de sede SUNAT:
Nombres:	Nombres:
Apellidos:	Apellidos:
Firma:	Firma:

FORMATO F2 (SERVICIO DE SOPORTE)

ATENCION DE EMERGENCIA - DESMONTAJES – MONTAJES

Contrato N°		Atención de emergencia		N°	
Sede		Período		Fecha	
Piso / Sector					
IDENTIFICACION DEL EQUIPO					
Marca:		FOTO DEL EQUIPO QUE REQUIERE ATENCION DE EMERGENCIA O PARTE DETERIORADA O EQUIPO A DESMONTAR			
Modelo:					
Serie:					
Código patrimonial:					
FALLAS DETECTADAS - DESMONTAJES					
(Si es un repuesto indicar los datos de placa)					
ACCIONES CORRECTIVAS O REHUBICACIONES					
(Si se instaló un repuesto indicar los datos de placa)					
Técnico empresa contratista:		Supervisor de sede SUNAT:			
Nombres:		Nombres:			
Apellidos:		Apellidos:			
Firma:		Firma:			

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Para ejecutar el servicio de soporte técnico:</p> <p><u>EQUIPOS TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Una (1) unidad condensadora de 12,000 BTU/Hr. - Una (1) unidad condensadora de 18,000 BTU/Hr. - Una (1) unidad condensadora de 20,000 BTU/Hr. - Una (1) unidad condensadora de 22,000 BTU/Hr. - Una (1) unidad condensadora de 24,000 BTU/Hr. - Una (1) unidad condensadora de 30,000 BTU/Hr. - Una (1) unidad condensadora de 36,000 BTU/Hr. - Una (1) unidad condensadora de 60,000 BTU/Hr. - Una (1) unidad evaporadora de 12,000 BTU/Hr. - Una (1) unidad evaporadora de 18,000 BTU/Hr. - Una (1) unidad evaporadora de 20,000 BTU/Hr. - Una (1) unidad evaporadora de 22,000 BTU/Hr. - Una (1) unidad evaporadora de 24,000 BTU/Hr. - Una (1) unidad evaporadora de 30,000 BTU/Hr. - Una (1) unidad evaporadora de 36,000 BTU/Hr. - Una (1) unidad evaporadora de 60,000 BTU/Hr. - Un (1) Compresor de 12,000 BTU/Hr. - Un (1) Compresor de 18,000 BTU/Hr. - Un (1) Compresor de 24,000 BTU/Hr. - Un (1) Compresor de 36,000 BTU/Hr. - Un (1) Compresor de 48,000 BTU/Hr. - Un (1) Compresor de 60,000 BTU/Hr. <p><u>EQUIPOS TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (1) compresor inverter para VRV de 5HP. - Un (1) compresor inverter para VRV de 7.5HP. - Un (1) compresor inverter para VRV de 10HP. - Una (1) unidad evaporadora para VRV de 18,000 BTU/Hr. - Una (1) unidad evaporadora para VRV de 24,000 BTU/Hr. - Una (1) unidad evaporadora para VRV de 36,000 BTU/Hr. - Una (1) unidad evaporadora para VRV de 48,000 BTU/Hr. - Una (1) unidad evaporadora para VRV de 60,000 BTU/Hr. - Dos (2) tarjetas electrónicas para unidades condensadoras de acuerdo con las marcas y potencias de los equipos. - Dos (2) tarjetas electrónicas para unidades evaporadoras de acuerdo con las marcas y potencias de los equipos de. - Cinco (5) sensores para equipos VRV, de acuerdo con las marcas de los equipos. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional en Ingeniería Mecánica Eléctrica o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánica o Ingeniería Mecánica de Fluidos del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>

	<p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tres (3) años como mínimo desempeñándose como Jefe o Coordinador o Supervisor en servicios de instalación y/o mantenimiento y/o reubicación y/o reparación de equipos de aire acondicionado del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: instalación y/o mantenimiento y/o reubicación y/o reparación de aires acondicionados tipo SPLIT y/o VRV/VRF/MULTI V.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸, correspondientes a un máximo</p>

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado tipo Split convencional o de expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo Central de flujo o caudal variable para las sedes de SUNAT de la región Loreto**, que celebra de una parte SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, en adelante **LA SUNAT**, con RUC N° 20131312955, con domicilio legal en la Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 029-2025-SUNAT/3L0300** para la contratación del **Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado tipo Split convencional o de expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo Central de flujo o caudal variable para las sedes de SUNAT de la región Loreto**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Con fecha [...], **EL CONTRATISTA** obtuvo la buena pro del referido procedimiento de selección, con el precio de su oferta económica total ascendente a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], incluido IGV.

Para efectos del Contrato, cuando se mencione **LA LEY**, se entenderá que se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019- EF, y la mención a **EL REGLAMENTO**, se entenderá referida al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias aprobadas con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratar el **Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado tipo Split convencional o de expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo Central de flujo o caudal variable para las sedes de SUNAT de la región Loreto**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Ítem	Sub ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de mantenimientos y soporte por periodo trimestral	Cantidad de equipos de aire acondicionado	Cantidad de mantenimientos y Soporte por 1095 días (3 años)	Precio Unitario (S/)	Sub-Total (S/)
1	1.1	Servicio de mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado tipo Split convencional o de expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo Central de flujo o caudal para los locales de LA SUNAT Loreto (Anexos A y B)	Servicio	12	135	1620		
	1.2	Servicio de soporte técnico de los equipos de aire acondicionado tipo Split convencional o de expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo Central de flujo o caudal variable para los locales de LA SUNAT Loreto (Anexos A y B)	Servicio	12	135	1620		
MONTO TOTAL (S/)								

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de **EL CONTRATISTA** de la siguiente manera:

Mantenimiento preventivo: La forma de pago será trimestral del 8.33% aproximadamente del monto total contratado, según el servicio que corresponda y la totalidad de equipos a los cuales se les realizó el mantenimiento, con la respectiva conformidad dada según se indica en el numeral 7.7 de los Términos de Referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas.

Servicio de soporte técnico: La forma de pago será trimestral del 8.33% aproximadamente del monto total contratado, según el servicio que corresponda, con la respectiva conformidad dada según se indica en el numeral 7.7 de los Términos de Referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por **EL CONTRATISTA**, LA SUNAT debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de soporte Administrativo Loreto, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Todos los entregables indicados en el numeral 5.10 de los Términos de Referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas.
- Comprobante de pago.²⁰

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

²⁰ Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA SUNAT debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA SUNAT, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución es de mil noventa y cinco (1095) días calendario, con 12 periodos trimestrales de 90 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de aprobado el cronograma por parte de la Oficina de Soporte Administrativo Loreto.

De conformidad con lo establecido en el artículo 34 de LA LEY y en el artículo 158 de EL REGLAMENTO, EL CONTRATISTA podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas:

- Cuando se apruebe el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, EL CONTRATISTA ampliará el plazo de las garantías que hubiere otorgado;
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables a EL CONTRATISTA;

Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá presentar una solicitud escrita y justificada dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso y/o paralización, en la Mesa de Partes de LA SUNAT, sito Avenida 28 de Julio N° 810, distrito de Punchana, provincia de Maynas, departamento de Loreto y/o en la Mesa de Partes Virtual de LA SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-itttramitedoc/registro/iniciar>.²¹

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA SUNAT, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

²¹ Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentado al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA SUNAT puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Soporte Administrativo Loreto, en un plazo máximo de siete (07) días calendario días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA SUNAT las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA SUNAT puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA SUNAT no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA SUNAT no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) contado a partir de la conformidad otorgada por LA SUNAT.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

contrato, LA SUNAT le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA SUNAT no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no poner en operación el equipo averiado en un plazo no mayor a 20 días calendarios.	Se aplicará el 0.5% de la UIT vigente, por cada día de atraso en no poner el equipo operativo.	Según informe del Coordinador de Proyectos de la Oficina de Soporte Administrativo Loreto.
2	Por el incumplimiento en el tiempo de respuesta para las atenciones de emergencia establecidas en los literales a) y b) del numeral 7, subnumeral 5.2.1 Soporte Técnico.	Se aplicará el 5% de la UIT vigente, por cada día de retraso.	Según informe del Coordinador de Proyectos de la Oficina de Soporte Administrativo Loreto.
3	Por el incumplimiento en el tiempo de respuesta para el desmontaje establecido en el literal c) del numeral 7, subnumeral 5.2.1 Soporte Técnico.	Se aplicará el 3% de la UIT vigente, por cada día de retraso.	Según informe del Coordinador de Proyectos de la Oficina de Soporte Administrativo Loreto.

Nota: El calculo se efectuará sobre la base de la UIT vigente a la fecha de producido el incumplimiento.

Procedimiento de aplicación de Otras Penalidades:

1. Cada vez que **EL CONTRATISTA** incurra en los incumplimientos descritos en la tabla de Otras Penalidades será notificado por la Oficina de Soporte Administrativo Loreto, mediante carta comunicando la penalidad impuesta, indicándole que deberá subsanar la falta en la que ha incurrido. De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando en los trimestres siguientes.
2. El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación trimestral.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA SUNAT** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA SUNAT procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PROPIEDAD INTELECTUAL

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los

honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo, obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT, así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT, el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SUBCONTRATACIÓN

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente esta prestación.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las partes acuerdan que las controversias que surjan entre estas durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver las controversias que surjan durante la ejecución del contrato, dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que no se aplica al presente contrato el procedimiento de árbitro de emergencia, arbitraje acelerado u otro similar, ante ningún centro arbitral.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de cien (100) UITs. Para controversias mayores a cien (100) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado, organizado y administrado en la Institución Arbitral siguiente: [INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA DE LA LISTA PROPUESTA POR LA ENTIDAD, CASO CONTRARIO, ACUERDA CON LA ENTIDAD UNA INSTITUCIÓN ARBITRAL DISTINTA. EN CASO DE FALTA DE ACUERDO, LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ES ELEGIDA DE LA MENCIONADA LISTA POR LA ENTIDAD DE MANERA DEFINITIVA].

Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

Domicilio de LA SUNAT	Av. 28 de Julio N° 810 – Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto
Domicilio Electrónico de LA SUNAT:	https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Domicilio de EL CONTRATISTA	[.....][CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR ADJUDICADO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]
Domicilio Electrónico de EL CONTRATISTA	[.....][consignar la cuenta de correo electrónico consignada como domicilio electrónico por el postor ganador de la buena pro al presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

No se podrá efectuar notificaciones al domicilio electrónico de alguna de las partes cuando la normativa de contrataciones del Estado establezca una formalidad específica.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 00029-2025-SUNAT/3L0300

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 00029-2025-SUNAT/3L0300
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibidem.

²⁸ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 00029-2025-SUNAT/3L0300
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 00029-2025-SUNAT/3L0300
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado tipo Split convencional o de expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo Central de flujo o caudal variable para las sedes de SUNAT de la región Loreto, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

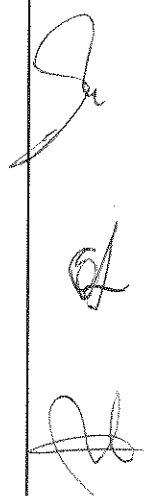
CONCURSO PÚBLICO N° 00029-2025-SUNAT/3L0300

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de mil noventa y cinco (1095) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de aprobado el cronograma por parte de la Oficina de Soporte Administrativo Loreto.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 00029-2025-SUNAT/3L0300

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 00029-2025-SUNAT/3L0300**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Importante

.....
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.
.....

[Handwritten signatures]

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 00029-2025-SUNAT/3L0300
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ANEXO A

DETALLE DE PRECIOS UNITARIOS DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA

Item	Equipo	Local	Marca	Potencia (Btu/Hr)	Cantidad		Soporte Técnico		Mantenimiento Preventivo	
					Soporte Técnico	Mantenimiento Preventivo	Precio Unitario S/ (Inc. IGV)	Sub Total S/ (Inc. IGV)	Precio Unitario de Mantto. Preventivos S/ (Inc. IGV)	Sub Total S/ (Inc. IGV)
1	Condensador	Almacen Aguirre	MIDEA	18,000	12	12				
	Evaporador	Almacen Aguirre	MIDEA	18,000						
2	Condensador	Almacen Misti	LENNOX	12,000	12	12				
	Evaporador	Almacen Misti	LENNOX	12,000						
3	Condensador	Almacen Misti	LENNOX	12,000	12	12				
	Evaporador	Almacen Misti	LENNOX	12,000						
4	Condensador	Almacen Misti	LENNOX	12,000	12	12				
	Evaporador	Almacen Misti	LENNOX	12,000						
5	Condensador	Almacen Misti	MIDEA	12,000	12	12				
	Evaporador	Almacen Misti	MIDEA	18,000						
6	Condensador	Almacen Misti	MIDEA	12,000	12	12				
	Evaporador	Almacen Misti	MIDEA	12,000						
7	Condensador	Almacen Misti	LG	60,000	12	12				
	Evaporador	Almacen Misti	LG	60,000						
8	Condensador	Almacen Misti	LG	18,000	12	12				
	Evaporador	Almacen Misti	LG	18,000						
9	Condensador	Almacen Misti	LG	18,000	12	12				
	Evaporador	Almacen Misti	LG	18,000						
10	Condensador	CSC Iquitos	LENNOX	12,000	12	12				
	Evaporador	CSC Iquitos	LENNOX	12,000						
11	Condensador	CSC Iquitos	LENNOX	18,000	12	12				
	Evaporador	CSC Iquitos	LENNOX	12,000						
12	Condensador	CSC Iquitos	MIDEA	24,000	12	12				
	Evaporador	CSC Iquitos	MIDEA	24,000						
13	Condensador	CSC Iquitos	LENNOX	12,000	12	12				
	Evaporador	CSC Iquitos	LENNOX	18,000						
14	Condensador	CSC Iquitos	LG	18,000	12	12				
	Evaporador	CSC Iquitos	LG	24,000						
15	Condensador	CSC Iquitos	LENNOX	24,000	12	12				
	Evaporador	CSC Iquitos	LENNOX	24,000						
16	Condensador	PCA Aeropuerto	LENNOX	18,000	12	12				
	Evaporador	PCA Aeropuerto	LENNOX	18,000						
17	Condensador	PCA Chimbote	YORK	24,000	12	12				
	Evaporador	PCA Chimbote	YORK	24,000						
18	Condensador	PCA Chimbote	YORK	18,000	12	12				
	Evaporador	PCA Chimbote	YORK	18,000						
19	Condensador	PCA Chimbote	LENNOX	12,000	12	12				
	Evaporador	PCA Chimbote	LENNOX	12,000						
20	Condensador	PCA Chimbote	MIDEA	17,753.50	12	12				

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
CONCURSO PÚBLICO N° 00029-2025-SUNAT/3L0300

	Evaporador	PCA Chimbote	MIDEA	17,753.50						
21	Condensador	PCA Chimbote	MIDEA	17,753.50	12	12				
	Evaporador	PCA Chimbote	MIDEA	17,753.50						
22	Condensador	PCA Chimbote	MIDEA	11,949.50	12	12				
	Evaporador	PCA Chimbote	MIDEA	11,949.50						
23	Condensador	PCA Chimbote	YORK	24,000	12	12				
	Evaporados	PCA Chimbote	YORK	24,00						
24	Condensador	PCA Enapu	LENNOX	24,000	12	12				
	Evaporador	PCA Enapu	LENNOX	24,000						
25	Condensador	PCA Enapu	LENNOX	12,000	12	12				
	Evaporador	PCA Enapu	LENNOX	12,000						
26	Condensador	PCA Enapu	LENNOX	24,000	12	12				
	Evaporador	PCA Enapu	LENNOX	24,000						
27	Condensador	PCA Enapu	LENNOX	12,000	12	12				
	Evaporador	PCA Enapu	LENNOX	12,000						
28	Condensador	PCA Santa Rosa	LENNOX	12,000	12	12				
	Evaporador	PCA Santa Rosa	LENNOX	12,000						
29	Condensador	PCA Santa Rosa	LENNOX	18,000	12	12				
	Evaporador	PCA Santa Rosa	LENNOX	18,000						
30	Condensador	PCA Santa Rosa	LENNOX	12,000	12	12				
	Evaporador	PCA Santa Rosa	LENNOX	12,000						
31	Condensador	PCA Santa Rosa	MIDEA	11,949.50	12	12				
	Evaporador	PCA Santa Rosa	MIDEA	11,949.50						
32	Condensador	PCA Santa Rosa	LG	21,850.50	12	12				
	Evaporador	PCA Santa Rosa	LG	21,850.50						
33	Condensador	PCA Santa Rosa	LG	21,850.50	12	12				
	Evaporados	PCA Santa Rosa	LG	21,850.50						
34	Condensador	PCA Santa Rosa	LG	21,850.50	12	12				
	Evaporados	PCA Santa Rosa	LG	21,850.50						
35	Condensador	Sede Unica	LG	30,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LG	30,000						
36	Condensador	Sede Unica	LENNOX	24,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	18,000						
37	Condensador	Sede Unica	YORK	24,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	YORK	18,000						
38	Condensador	Sede Unica	LENNOX	24,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	24,000						
39	Condensador	Sede Unica	LENNOX	24,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	24,000						
40	Condensador	Sede Unica	LENNOX	24,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	24,000						
41	Condensador	Sede Unica	LENNOX	12,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	12,000						
42	Condensador	Sede Unica	LENNOX	24,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	12,000						
43	Condensador	Sede Unica	DAIKIN	20,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	DAIKIN	24,000						
44	Condensador	Sede Unica	LG	60,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LG	60,000						
45	Condensador	Sede Unica	YORK	22,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	YORK	22,000						
46	Condensador	Sede Unica	YORK	12,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	YORK	12,000						

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
CONCURSO PÚBLICO N° 00029-2025-SUNAT/3L0300

47	Condensador	Sede Unica	LENNOX	12,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	12,000						
48	Condensador	Sede Unica	MIDEA	18,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	MIDEA	12,000						
49	Condensador	Sede Unica	LENNOX	12,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	12,000						
50	Condensador	Sede Unica	MIDEA	12,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	MIDEA	12,000						
51	Condensador	Sede Unica	LENNOX	24,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	12,000						
52	Condensador	Sede Unica	DAIKIN	24,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	DAIKIN	24,000						
53	Condensador	Sede Unica	DAIKIN	24,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	DAIKIN	12,000						
54	Condensador	Sede Unica	LENNOX	24,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	24,000						
55	Condensador	Sede Unica	LENNOX	36,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	36,000						
56	Condensador	Sede Unica	LENNOX	24,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	24,000						
57	Condensador	Sede Unica	LENNOX	18,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	18,000						
58	Condensador	Sede Unica	LENNOX	18,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	18,000						
59	Condensador	Sede Unica	LENNOX	24,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	22,000						
60	Condensador	Sede Unica	LENNOX	12,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	12,000						
61	Condensador	Sede Unica	LENNOX	18,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	18,000						
62	Condensador	Sede Unica	MIDEA	18,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	MIDEA	24,000						
63	Condensador	Sede Unica	DAIKIN	36,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	18,000						
64	Condensador	Sede Unica	LENNOX	24,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	18,000						
65	Condensador	Sede Unica	MIDEA	24,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	MIDEA	18,000						
66	Condensador	Sede Unica	DAIKIN	20,000	12	12				
	evaporador	Sede Unica	DAIKIN	24,000						
67	Condensador	Sede Unica	LENNOX	18,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	20,000						
68	Condensador	Sede Unica	MIDEA	12,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	MIDEA	12,000						
69	Condensador	Sede Unica	LENNOX	24,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	22,000						
70	Condensador	Sede Unica	LENNOX	24,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	12,000						
71	Condensador	Sede Unica	LENNOX	12,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	12,000						
72	Condensador	Sede Unica	LENNOX	12,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	36,000						
73	Condensador	Sede Unica	LENNOX	12,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	12,000						
74	Condensador	Sede Unica	LENNOX	18,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	12,000						
75	Condensador	Sede Unica	LG	60,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LG	60,000						
76	Condensador	Sede Unica	LG	60,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LG	60,000						
77	Condensador	Sede Unica	LG	60,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LG	24,000						

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
CONCURSO PÚBLICO N° 00029-2025-SUNAT/3L0300

78	Condensador	Sede Unica	LG	60,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LG	60,000						
79	Condensador	Sede Unica	LG	60,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LG	60,000						
80	Condensador	Sede Unica	LG	60,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LG	60,000						
81	Condensador	Sede Unica	LENNOX	36,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	36,000						
82	Condensador	Sede Unica	LENNOX	60,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	LENNOX	60,000						
83	Condensador	Sede Unica	GODMAN	60,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	GODMAN	57,000						
84	Condensador	Sede Unica	GODMAN	60,000	12	12				
	Evaporador	Sede Unica	GODMAN	60,000						
								0.00		0.00
Precio Total								0.00		

ANEXO B

DETALLE DE PRECIOS UNITARIOS DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE

Item	Equipo	Local	Marca	Potencia (Btu/Hr)	Cantidad		Soporte Técnico		Mantenimiento Preventivo	
					Soporte Técnico	Mantenimiento Preventivo	Precio Unitario S/ (Inc. IGV)	Sub Total S/ (Inc. IGV)	Precio Unitario de Mantto. Preventivos S/ (Inc. IGV)	Sub Total S/ (Inc. IGV)
1	Condensador	Sede Unica	LG	114,000	12	12				
2	Evaporador	Sede Unica	LG	24,000	12	12				
3	Evaporador	Sede Unica	LG	12,000	12	12				
4	Evaporador	Sede Unica	LG	12,000	12	12				
5	Evaporador	Sede Unica	LG	18,000	12	12				
6	Evaporador	Sede Unica	LG	36,000	12	12				
7	Evaporador	Sede Unica	LG	18,000	12	12				
8	Evaporador	Sede Unica	LG	24,000	12	12				
9	Evaporador	Sede Unica	LG	12,000	12	12				
10	Evaporador	Sede Unica	LG	18,000	12	12				
11	Evaporador	Sede Unica	LG	18,000	12	12				
12	Condensador	Sede Unica	LG	150,000	12	12				
13	Evaporador	Sede Unica	LG	18,000	12	12				
14	Evaporador	Sede Unica	LG	36,000	12	12				
15	Evaporador	Sede Unica	LG	36,000	12	12				
16	Evaporador	Sede Unica	LG	36,000	12	12				
17	Evaporador	Sede Unica	LG	24,000	12	12				
18	Evaporador	Sede Unica	LG	24,000	12	12				
19	Evaporador	Sede unica	LG	12,000	12	12				
20	Evaporador	Sede Unica	LG	18,000	12	12				
21	Evaporador	Sede Unica	LG	18,000	12	12				
22	Condensador	Sede Unica	LG	150,000	12	12				
23	Evaporador	Sede Unica	LG	24,000	12	12				
24	Evaporador	Sede Unica	LG	24,000	12	12				
25	Evaporador	Sede Unica	LG	18,000	12	12				
26	Evaporador	Sede Unica	LG	27,000	12	12				
27	Evaporador	Sede Unica	LG	24,000	12	12				
28	Evaporador	Sede Unica	LG	24,000	12	12				
29	Condensador	Sede Unica	LG	140,000	12	12				
30	Evaporador	Sede Unica	LG	36,000	12	12				
31	Evaporador	Sede Unica	LG	36,000	12	12				
32	Evaporador	Sede Unica	LG	18,000	12	12				
33	Evaporador	Sede Unica	LG	24,000	12	12				
34	Evaporador	Sede Unica	LG	24,000	12	12				
35	Evaporador	Sede Unica	LG	24,000	12	12				
36	Evaporador	Sede Unica	LG	24,000	12	12				

37	Evaporador	Sede Unica	LG	36,000	12	12				
38	Evaporador	Sede Unica	LG	24,000	12	12				
39	Condensador	Sede Unica	LG	190,000	12	12				
40	Evaporador	Sede Unica	LG	18,000	12	12				
41	Evaporador	Sede Unica	LG	36,000	12	12				
42	Evaporador	Sede Unica	LG	36,000	12	12				
43	Condensador	Sede Unica	LG	190,000	12	12				
44	Evaporador	Sede Unica	LG	18,000	12	12				
45	Evaporador	Sede Unica	LG	24,000	12	12				
46	Evaporador	Sede Unica	LG	36,000	12	12				
47	Condensador	Sede Unica	LG	60,000	12	12				
48	Evaporador	Sede Unica	LG	24,000	12	12				
49	Evaporador	Sede Unica	LG	24,000	12	12				
50	Evaporador	Sede Unica	LG	36,000	12	12				
51	Evaporador	Sede Unica	LG	36,000	12	12				
								0.00		0.00
								Precio Total		0.00

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 00029-2025-SUNAT/3L0300

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 00029-2025-SUNAT/3L0300
Presente.

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
4										

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

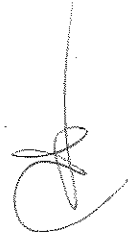
³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda


ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 00029-2025-SUNAT/3L0300
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores
SUNAT
CONCURSO PÚBLICO N° 00029-2025-SUNAT/3L0300
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, [...], con DNI N° [...], Representante Legal de la empresa [...], con RUC [...], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado⁴⁰, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado⁴¹, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de la referencia, en mi calidad de postor en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

⁴⁰ Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante **LA LEY**).

⁴¹ Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**) y modificatorias.