



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-PRODUCE

BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-PRODUCE PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE
OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA LA DIRECCIÓN
GENERAL DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN
(DGSFS) DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-PRODUCE

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
RUC N° : 20504794637
Domicilio legal : Calle Uno Oeste N°060- Urb. Córpac – San Isidro
Teléfono: : (511) 616 222 Anexo: 2253
Correo electrónico: : oa_temp145@produce.gob.pe
oa_temp143@produce.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN (DGSFS) DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Solicitud de Aprobación del Expediente de Contratación FTO-08-01/ver.01 con N° 001-2023-PRODUCE/OA, el 13 de febrero de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (RO)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veinticuatro (24) meses, contados desde el día siguiente de suscrito el "Acta de Entrega y Recepción de inmueble". El plazo para la suscripción del "Acta de Entrega y Recepción de Inmueble" no deberá exceder a los cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato; en dicha Acta se registrará las condiciones físicas y operativas en que se entrega y recepciona, con la posibilidad de prorrogar el plazo de arrendamiento; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. INVITACION

La invitación y entrega de las Bases, se realizará por medio electrónico, al proveedor que cumplió con los términos de referencia.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "la Ley".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; en adelante "El Reglamento". Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Resolución Directoral N° 0004-2022-EF/54.01, que modifica la Directiva N° 0002-2021-EF/54.01 "Directiva que regula los Actos de Adquisición y Disposición Final de Bienes Inmuebles", la Directiva N° 0003-2021-EF/54.01 "Disposiciones previas al arrendamiento de bienes inmuebles por parte de los ministerios, organismos públicos, programas y proyectos especiales", y dicta otra disposición.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Copia simple de plano de distribución de las oficinas.
- f) Copia simple del documento que acredite la propiedad del inmueble y en caso de no ser propietario, poder o documento que acredite la facultad para arrendar, el cual debe ser suscrito por el o los propietarios que representen el 100% de la propiedad.
- g) Copia simple del DNI del (los) propietario (s) o del representante legal.
- h) Copia simple del Documento emitido por la Municipalidad de la jurisdicción en el que se indique la compatibilidad de uso.
- i) Copia simple del recibo de servicio de luz, agua, del mes anterior a la fecha de presentación de ofertas.
- j) Copia simple de los documentos que acrediten estar al día en los pagos del impuesto predial y arbitrios municipales.
- k) Acreditar el área construida del inmueble a arrendar, mediante Declaración de Fábrica o Declaración Jurada de Autovalúo o inscripción en la partida electrónica.
- l) Declaración jurada de contar con espacios disponibles para estacionamientos, dentro del mismo inmueble, según detalle de estacionamientos del literal b), contruidos conforme a las normas urbanísticas de la jurisdicción y el Reglamento Nacional de Edificaciones. Declaración Jurada de que la oficina u oficinas cumplen con los requisitos mínimos de habitabilidad y funcionabilidad referidas a aspectos de uso, accesibilidad e iluminación y todas las concernientes al uso, requeridos por el Reglamento Nacional de Edificaciones y normas específicas de la Municipalidad de la jurisdicción.
- m) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- n) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- c) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- d) Correo electrónico y número telefónico móvil de contacto, apellidos y nombres, con quien se realizará las coordinaciones, sobre cualquier aspecto relacionada a la ejecución contractual.
- e) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.

Importante

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Ministerio de la Producción, ubicado en Calle Uno Oeste N° 060 – Urb. Córpac, San Isidro y/o mediante mesa de partes virtual: <https://sistemas.produce.gob.pe/#/administrados>.

2.5. DEPOSITO EN GARANTÍA

Conforme al artículo 154° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, PRODUCE entregará, a solicitud del CONTRATISTA en la presentación de su oferta, una garantía por concepto de arrendamiento del inmueble para garantizar los daños y perjuicios que se deriven por el uso del inmueble, salvo condiciones normales de desgaste.

Se considerará una garantía equivalente al valor de cuatro (04) meses de arrendamiento.

El depósito en garantía se hará efectivo en el primer pago.

La devolución de la garantía a la ENTIDAD se hará efectivo mediante depósito a la cuenta bancaria que será indicada en el contrato por concepto de alquiler a suscribirse. En caso no se cumpla con devolver la garantía a la culminación del contrato, LA ENTIDAD quedara facultada para efectuar el derecho de retención del inmueble hasta que se cumpla con la devolución total de la garantía

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma adelantada con periodicidad mensual, de acuerdo al artículo 39° de la Ley de Contrataciones del Estado.

EL ARRENDADOR presentará por Mesa de Partes del Ministerio de la Producción, el comprobante de pago o formato de impuesto de arrendamiento debidamente cancelado ante la SUNAT, así como el Código de Cuenta Interbancaria, señalando el Banco, para el abono en cuenta.

Los pagos por el arrendamiento se realizarán dentro de los diez (10) días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Ministerio de la Producción, ubicado en Calle Uno Oeste N° 060 – Urb. Córpac, San Isidro y/o mediante mesa de partes virtual: <https://sistemas.produce.gob.pe/#/administrados>.



Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
de la Producción

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Servicio de arrendamiento de Oficinas Administrativas para la Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanción (DGSFS) del Ministerio de la Producción.
2. FINALIDAD PUBLICA
La presente contratación busca arrendar oficinas que reúnan las condiciones apropiadas que permita al personal de la Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanción (DGSFS), desempeñar normalmente sus funciones, coadyuvando al cumplimiento de los fines y metas Institucionales.
3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
Objetivo General:
Dotar de espacios adecuados para la operatividad de las dependencias del Ministerio de la Producción a fin de optimizar el desempeño de sus funciones.

Objetivo Específico:
Arrendar oficinas que cuenten con los espacios adecuados para el desarrollo de actividades administrativas de la Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanción (DGSFS).
4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
 - a) UBICACIÓN
 - Las oficinas ofertadas deberán estar ubicadas en el distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, en un radio no mayor a los 1,000 metros de distancia a la Sede Central de PRODUCE
 - Deberá estar ubicado en una zona de fácil acceso al público desde diferentes lugares y de preferencia cercano a la Sede Central de PRODUCE: Calle Uno Oeste N° 060- San Isidro -El inmueble ofertado debe tener acceso independiente.
 - El Inmueble ofertado debe contar con la zonificación compatible para uso de oficinas administrativas
 - b) AREA Y DISTRIBUCIÓN
 - El inmueble debe tener acceso directo o sin mayor problema desde la vía pública hacia el primer piso y debe contar con un área total construida de 650 m² como mínimo, sin incluir la zona de estacionamiento
 - El inmueble será de material de ladrillo y/o concreto armado.
 - De preferencia el inmueble deberá contar con amplios ambientes para uso de oficinas, de acuerdo a las necesidades de la Entidad.
 - El inmueble deberá permitir modificaciones en su distribución.
 - Deberá contar con un mínimo de cinco (05) estacionamientos.
 - c) INSTALACIONES ELÉCTRICAS, SANITARIAS Y MECÁNICAS.
 - Deberá contar con instalaciones eléctricas las cuales deben garantizar que soportan una carga adecuada para uso de equipos eléctricos y electrónicos para uso de oficina.
 - Deberá contar con sistema de impulsión de agua de cisterna con tanque elevado u otro sistema análogo
 - Deberá contar con pozo a tierra.
 - Las instalaciones sanitarias (agua y desagüe) deben encontrarse en buen estado de funcionamiento
 - Las oficinas en conjunto deberán contar con baterías de baños para hombres y para damas. La batería de baños para hombres, en total, debe tener un mínimo de 6 inodoros + 4 lavatorios. Las baterías de baños para damas, en total, deben tener un mínimo de 6 inodoros + 4 lavatorios.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

d) MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Las oficinas deberán cumplir con las condiciones de Seguridad en Defensa Civil exigidas por la Resolución Jefatural N° 251-2008-INDECI - Manual de Inspecciones Técnicas de Seguridad con Defensa Civil y las normas nacionales vigentes en los aspectos de Escuras y contar con el Certificado de Seguridad en Defensa Civil.

e) CONSERVACION DE LAS OFICINAS

- Las oficinas se deben encontrar en buen estado de conservación, debe contar con buena iluminación natural y ventilación.

f) ASPECTOS GENERALES

- EL ARRENDADOR garantizará que el inmueble cedido en arrendamiento se encuentra en buenas condiciones de uso y que cumplan con las condiciones de seguridad estructural. Los gastos de servicios de agua potable, energía eléctrica, telefonía fija, internet y cable del inmueble arrendado, serán asumidos por PRODUCE, al igual que el pago de los arbitrios
- EL ARRENDADOR asume el pago del impuesto predial.
- El uso a dar al inmueble debe ser autorizado por la Municipalidad de la jurisdicción
- EL ARRENDADOR autorizará a PRODUCE a introducir mejoras, cambios o modificaciones internas y externas en el bien arrendado, siempre y cuando no se altere sustancialmente la infraestructura del inmueble; para tal efecto se solicitará autorización del contratista mediante comunicación escrita antes de la ejecución de las mejoras.
- EL ARRENDADOR se obliga a variar la ubicación del domicilio de notificación, de los recibos correspondientes a los servicios de energía eléctrica y agua potable, a la dirección Calle Uno Oeste N° 060, Urb. Corpac, San Isidro (Trámite Documentario) durante el periodo de vigencia del arrendamiento.
- El costo del arrendamiento incluye los impuestos de Ley. El pago del impuesto predial está a cargo de EL ARRENDADOR

g) ASPECTO LEGAL

El inmueble no deberá tener inconvenientes de índole legal, administrativo y/o urbanístico. El Arrendador debe contar con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores Servicios.

El Arrendador no debe encontrarse inhabilitado o Impedido para contratar con el Estado.

El postor deberá adjuntar al momento de la presentación de su oferta la siguiente documentación:

- Copia simple de plano de distribución de las oficinas.
- Copia simple del documento que acredite la propiedad del inmueble y en caso de no ser propietario, poder o documento que acredite la facultad para arrendar, el cual debe ser suscrito por el o los propietarios que representen el 100% de la propiedad.
- Copia simple del DNI del (los) propietario (s) o del representante legal.
- Copia simple del Documento emitido por la Municipalidad de la jurisdicción en el que se indique la compatibilidad de uso.
- Copia simple del recibo de servicio de luz, agua, del mes anterior a la fecha de presentación de ofertas.
- Copia simple de los documentos que acrediten estar al día en los pagos del impuesto predial y arbitrios municipales.
- Acreditar el área construida del inmueble a arrendar, mediante Declaración de Fábrica o Declaración Jurada de Autovalúo o inscripción en la partida electrónica.
- Declaración jurada de contar con espacios disponibles para estacionamientos, dentro del mismo inmueble, según detalle de estacionamientos del literal b), construidos conforme a las normas urbanísticas de la jurisdicción y el Reglamento Nacional de Edificaciones. Declaración Jurada de que la oficina u oficinas cumplen con los requisitos mínimos de habitabilidad y funcionabilidad referidas a aspectos de uso, accesibilidad e iluminación y todas las concernientes al uso, requeridos por el Reglamento Nacional de Edificaciones y normas específicas de la Municipalidad de la jurisdicción.





PERÚ

Ministerio
de la Producción**6 PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del servicio será por veinticuatro (24) meses, contados desde el día siguiente de suscrito el "Acta de Entrega y Recepción de inmueble". El plazo para la suscripción del "Acta de Entrega y Recepción de Inmueble" no deberá exceder a los cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato; en dicha Acta se registrará las condiciones físicas y operativas en que se entrega y recepciona, con la posibilidad de prorrogar el plazo de arrendamiento. El Ministerio de la Producción por convenir a su interés, podrá resolver el contrato antes del vencimiento previsto, de conformidad con el artículo 164 y 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7 DEPOSITO EN GARANTIA:

Conforme al artículo 154° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, PRODUCE entregará, a solicitud del CONTRATISTA en la presentación de su oferta, una garantía por concepto de arrendamiento del inmueble para garantizar los daños y perjuicios que se deriven por el uso del inmueble, salvo condiciones normales de desgaste.

Se considerará una garantía equivalente al valor de cuatro (04) meses de arrendamiento.

El depósito en garantía se hará efectivo en el primer pago.

La devolución de la garantía a la ENTIDAD se hará efectivo mediante depósito a la cuenta bancaria que será indicada en el contrato por concepto de alquiler a suscribirse. En caso no se cumpla con devolver la garantía a la culminación del contrato, LA ENTIDAD quedara facultada para efectuar el derecho de retención del inmueble hasta que se cumpla con la devolución total de la garantía.

8 FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en forma adelantada con periodicidad mensual, de acuerdo al artículo 39° de la Ley de Contrataciones del Estado.

EL ARRENDADOR presentará por Mesa de Partes del Ministerio de la Producción, el comprobante de pago o formato de impuesto de arrendamiento debidamente cancelado ante la SUNAT, así como el Código de Cuenta Interbancaria, señalando el Banco, para el abono en cuenta.

Los pagos por el arrendamiento se realizarán dentro de los diez (10) días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva.

9 CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad será expedida por la Oficina de Abastecimiento previo informe de Servicios Generales, en un plazo no mayor de siete (7) días calendario posterior a la recepción de la documentación de pago del Contratista.

10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de PRODUCE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, que establece que el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista será no menor de un (01) año, contabilizado a partir de la conformidad otorgada.

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias, aplicadas al contratista, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

11 OTRAS PENALIDADES

Se considerarán las siguientes penalidades y responsabilidades del arrendador:

- Por interrupción imputable al contratista en la prestación de servicios conexos al arrendamiento (por ejemplo: desperfectos en las Instalaciones que corresponden a los servicios de agua, desagüe, fluido eléctrico): El 50% de una UIT por cada interrupción de cualquier servicio conexo.



A. PEÑA



R. CARDENAS



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-PRODUCE



PERÚ

Ministerio
de la Producción

- Por circunstancias que impidan la utilización de las oficinas por causa imputable al arrendador (por ejemplo: clausura municipal): 10% del monto de la renta mensual por cada día o fracción.

En ambos casos, el procedimiento se realizará mediante informe de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento.



Visado por ARENAS MEZA Ivonne FAU
20504794637 hard
Fecha: 2023/02/02 16:38:33-0500



Firmado digitalmente por CASTILLO ESCUDERO Routh Katharine
FAU 20504794637 hard
Entidad: Ministerio de la Producción
Motivo: Autor del documento
Fecha: 2023/02/02 18:20:41-0500

Vº Bº del Director a Cargo





PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-PRODUCE

CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-PRODUCE** para la contratación del **Servicio de Arrendamiento de Oficinas Administrativas para la Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanción (DGSFS) del Ministerio de la Producción**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el **Servicio de Arrendamiento de Oficinas Administrativas para la Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanción (DGSFS) del Ministerio de la Producción**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de veinticuatro (24) meses, contados desde el día siguiente de suscrito el Acta de Entrega y Recepción de inmueble".

El plazo para la suscripción del "Acta de Entrega y Recepción de Inmueble" no deberá exceder a los cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato; en dicha Acta se registrará las condiciones físicas y operativas en que se entrega y recepciona, con la posibilidad de prorrogar el plazo de arrendamiento,

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en el caso de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.

DEPOSITO EN GARANTÍA

Conforme al artículo 154° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado y de acuerdo a la solicitud del CONTRATISTA en la presentación de la oferta, PRODUCE entregará, una garantía por concepto de arrendamiento del inmueble, equivalente al valor de cuatro (04) meses de arrendamiento, que asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]; para garantizar los daños y perjuicios que se deriven por el uso del inmueble, salvo condiciones normales de desgaste.

El depósito en garantía se hará efectivo en el primer pago.

La devolución de la garantía a la ENTIDAD se hará efectivo mediante depósito a la cuenta bancaria del **Banco de la Nación N° 000-296252** a nombre del Ministerio de la Producción – RDR, por concepto de alquiler a suscribirse. En caso no se cumpla con devolver la garantía a la culminación del contrato, LA ENTIDAD quedara facultada para efectuar el derecho de retención del inmueble hasta que se cumpla con la devolución total de la garantía.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las



MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
REPUBLICA DEL PERÚ
A. PEÑA



MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
REPUBLICA DEL PERÚ
R. CARDENAS

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de tipo institucional ante el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad y, resuelto de forma definitiva por Tribunal Arbitral compuesto por tres árbitros, debiendo nombrar cada parte a un árbitro en su petición de

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-PRODUCE

arbitraje o contestación de petición de arbitraje, según corresponda, acto seguido, los árbitros procederán a designar al árbitro que presidirá el Tribunal Arbitral.

Cada una de las partes asumirá los gastos arbitrales en provisiones separadas, en función a sus correspondientes pretensiones propuestas en su solicitud de arbitraje o demanda, reconvención, acumulación de pretensiones, u otros.

Las excepciones u objeciones al arbitraje cuya estimación impida entrar al fondo de la controversia serán resueltas al finalizar la etapa postulatoria y antes que se fijen los puntos controvertidos del proceso, de conformidad con el artículo 229 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Ambas partes manifiestan su voluntad de excluir la aplicación del árbitro de emergencia y sus procedimientos regulados en la institución arbitral antes señalada.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.



R. CARDENAS ⁸

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-PRODUCE

ANEXOS





PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-PRODUCE

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-PRODUCE

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-PRODUCE**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-PRODUCE

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-PRODUCE**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **Servicio de Arrendamiento de Oficinas Administrativas para la Dirección General de Supervisión, Fiscalización y Sanción (DGSFS) del Ministerio de la Producción**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-PRODUCE

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-PRODUCE

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de veinticuatro (24) meses, contados desde el día siguiente de suscrito el "Acta de Entrega y Recepción de inmueble".

El plazo para la suscripción del "Acta de Entrega y Recepción de Inmueble" no deberá exceder a los cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato; en dicha Acta se registrará las condiciones físicas y operativas en que se entrega y recepciona, con la posibilidad de prorrogar el plazo de arrendamiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**





PERÚ

Ministerio
de la Producción

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-PRODUCE

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-PRODUCE

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

