

| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS) |  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|--|--|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
| 1.   | DATOS GENERALES  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO   | 22/10/2024  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.2  | ÁREA USUARIA   | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO MÉDICO FAMILIAR POR EL PERIODO DE 02 AÑOS   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN  | GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC   | 6   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  | Código  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|  |  | Documento que declaró la viabilidad   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.   | INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO  | Documento de requerimiento  | Requerimiento N° 010-2024-IGP/GG-OAD-URH                         |  | Fecha de recepción                   |   | 15/02/2024   |                                      |  |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA                              | Fecha de la segunda versión   | 1/03/2024  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   | X  |                                      |  |
|  |  | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |  |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)   | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |  |
|  |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  | SI  | X  |  | NO                                   |   |  |                                      |  |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN                                      | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |  |
|  |  | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  |                                      | Fecha de aprobación   |  |                                      |  |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO                                | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |  |
|  |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   |  |                                      |  |
| 2.7  | REQUERIMIENTO  | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|  | Nº Item  | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|  | 1  | 1   | 1  | Sistema de Trámite Documentario  | 29/02/2024                           |   |  |                                      |  |
|  | Realizar la verificación de los requisitos de calificación.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|  | Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|  | 1  | 1   | 1  | Sistema de Trámite Documentario  | 1/03/2024                            |   |  |                                      |  |
|  | Se realizaron las modificaciones de acuerdo a las observaciones en los requisitos de calificación. |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|  | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

|     |  |            |  |            |
|-----|--|------------|--|------------|
| 1   | Se modificaron los términos de referencia  |            |  |            |
| 3.  | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO  |            |  |            |
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 15/02/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 16/10/2024 |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI         | X  | NO         |
|     | Mapfre Perú y de acuerdo al correo remitido por el corredor de seguros el día 22/10/2024, pueden remitir sus cotizaciones las empresas Rimac y la Positiva |            |  |            |
| 3.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  | SI         |  | NO X       |
|     | De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |            |  |            |
| 3.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI         |  | NO X       |
|     | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.                          |            |  |            |
| 3.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI         |  | NO X       |
|     | De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |            |  |            |
| 4.  |  |            |  |            |
|     | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |            |  |            |

www.igp.gob.pe

Calle Badajoz N° 169  
Urb. Mayorazgo IV Etapa  
Ate, Lima 15012 - Perú.  
(51) 13172300



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Instituto Geofísico del Perú, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://www.igp.gob.pe/std/verificardocumento> e ingresando la siguiente clave: 6623919