


FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/02/2024							
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DEL SERPAR LIMA							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO DE AGUA POTABLE- TEMPORADA 2024 PARA LA GERENCIA DE PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS- SERPAR LIMA							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO DE AGUA POTABLE PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LOS TALLERES DE VERANO 2024 A CARGO DE LA GERENCIA DE PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS PARA EL AÑO 2024							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC								
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		-					
		Documento que declaró la viabilidad		-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N.º D000251-2024-SERPAR LIMA-GPZM		Fecha de recepción	09/02/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	-	NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X				
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
2.9	Nº Ítem	Cantidad total de	Cantidad de	Comunicación con la cual	Fecha de	Cantidad de	Comunicación con la	Fecha de	
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento							
	-	-							



FORMATO											
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)											
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL											
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS											
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS											
DEL PROVEEDOR											
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
-		NO CORRESPONDE									
DE LA ENTIDAD											
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
-		NO CORRESPONDE									
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA											
MONEDA		Nuevos Soles		Dólares		Otro:		Señalar otra moneda			
MONTO		NO CORRESPONDE									
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.											
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO											
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				9/02/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			26/02/2024		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		X		NO		-	
DIVERSAS EMPRESAS DEL RUBRO FUERON PARTE DEL ESTUDIO DEL MERCADO.											
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		-		NO		X	
NO CORRESPONDE											
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		-		NO		X	
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		-		NO		X	
5.											
 Giuliana K. Ventura Espino Subgerencia de Abastecimiento Municipalidad Metropolitana de Lima											
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES											
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.											