



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición e instalación de equipos de asistencia biométrica.

### 2. ACTIVIDAD DEL POI

OEI.08: Fortalecer la gestión institucional en la entidad con integridad y transparencia  
AEI.08.05 Gestión del talento humano con adecuados niveles de rendimiento en la ONP  
AOI00005500856 Ejecución del cronograma de implementación del ciclo de Gestión de Rendimiento

### 3. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Oficina de Recursos Humanos de la Oficina de Normalización Previsional

### 4. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso tiene por objetivo realizar la adquisición e instalación de equipos de asistencia biométrica, a fin de que se realice el registro de asistencia del personal de ONP, a nivel nacional, de manera que garantice la sincronización de las marcaciones realizadas con el sistema de recursos humanos (SIGA ONP).

### 5. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN

El presente proceso tiene por objetivo realizar la adquisición de equipos de asistencia biométrica, a fin de que se realice el registro de asistencia del personal de ONP a nivel nacional, de manera que garantice la sincronización de las marcaciones realizadas con el sistema de recursos humanos (SIGA ONP).

### 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

- Los equipos de asistencia biométrica ofertados por el postor deberán tener las características de ser nuevos y sin uso, no se aceptarán ofertas de equipos renovados, remanufacturados o reacondicionados. Las cantidades por adquirir obedecen al siguiente detalle:

| Ítem | Descripción                     | Cantidad |
|------|---------------------------------|----------|
| 1    | Equipos de marcación biométrica | 26       |

- Los equipos por adquirir serán instalados y configurados en las oficinas detalladas en el Anexo 1, por lo que deberán estar preparados para funcionar en los distintos climas a nivel nacional<sup>1</sup>, garantizando así que el personal de la institución realice su marcación de asistencia sin dificultad alguna, a través de los equipos de asistencia biométrica.

<sup>1</sup>Absolución a la observación N° 33 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

No se está vulnerando ninguno de los principios señalados, por lo que su pedido constituye una solicitud de aclaración. No obstante, se aclara que los equipos serán instalados al interior de las Oficinas de ONP a nivel nacional, de conformidad al anexo N° 1 de las Especificaciones Técnicas.



- <sup>2</sup>Cada vez que el Contratista instale<sup>3</sup> y configure un equipo de asistencia biométrica de acuerdo con la distribución de las oficinas del Anexo 1, deberá realizarlo mediante: a) Acta de verificación funcional y b) Acta de entrega, instalación y configuración de los equipos, previa verificación de la Oficina de Tecnologías de la Información, la cual deberá ser firmada por el personal designado por la Oficina de Recursos Humanos. Dichas actas deberán ser entregadas de manera digital a los siguientes correos [r\\_asistencia@onp.gob.pe](mailto:r_asistencia@onp.gob.pe), [drios@onp.gob.pe](mailto:drios@onp.gob.pe) y [jipanaque@onp.gob.pe](mailto:jipanaque@onp.gob.pe).
- Los equipos de asistencia biométrica (hardware y software necesario para su funcionamiento) deberán contar con vigencia tecnológica<sup>4</sup> como mínimo por cinco (05) años, lo cual será acreditado a través de un documento del fabricante o del representante de la marca en el país como parte de la documentación que deberá presentar para la firma del contrato. Para la fecha de contabilización de la vigencia tecnológica, se deberá considerar como punto de partida la fecha de entrega de los bienes en la ONP.
- El Contratista deberá realizar una inducción al personal de la ONP (a un máximo de 30 personas), sobre el uso y manejo operativo de los equipos de asistencia biométrica y de la consola para el manejo y el control del registro de personal y asistencia. Esta inducción<sup>5</sup> deberá realizarse de forma presencial (Sede Central) y virtual (las sedes desconcentradas de Lima y Provincias que se detallan en el Anexo N° 1). La inducción señalada deberá realizarse por un mínimo de dos (02) horas; para ello, deberá considerarse a un profesional técnico y/o universitario, con un mínimo de tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas a la gestión, configuración e instalación de equipos de asistencia biométrica, dicha documentación deberá acreditarse mediante constancias y/o certificados u otro documento que acredite fehacientemente el perfil solicitado para la suscripción del contrato. Siendo éste un requisito contenido en las actas de entrega, instalación y configuración de los equipos de asistencia biométrica.
- Para ejecutar la instalación y configuración de los equipos de asistencia biométrica, el Contratista debe cumplir con la presentación de la "DOCUMENTACIÓN PARA EL INGRESO DE PROVEEDORES A LAS INSTALACIONES DE LA ONP"<sup>6</sup> (Véase Anexo 3), hasta cinco (05) días calendario posterior a la firma del contrato, vía correo electrónico a los siguientes correos [r\\_asistencia@onp.gob.pe](mailto:r_asistencia@onp.gob.pe), [drios@onp.gob.pe](mailto:drios@onp.gob.pe) y [jipanaque@onp.gob.pe](mailto:jipanaque@onp.gob.pe); siendo el área de Salud Ocupacional de la ONP quien hará la evaluación de los documentos presentados de los trabajadores, del Contratista, para

<sup>2</sup>**Absolución a la consulta N° 49 – AS N° 0002-2025-ONP - LATAM SOLUCIONES S.A.C.**

Se precisa que, de acuerdo a lo establecido en el numeral 6 cada vez que el Contratista instale y configure un equipo de asistencia biométrica de acuerdo con la distribución de las oficinas del Anexo 1, deberá realizarlo mediante: a) Acta de entrega verificación funcional y b) Acta de entrega, instalación y configuración de los equipos, previa verificación de la Oficina de Tecnologías de la Información, la cual deberá ser firmada por el personal designado por la Oficina de Recursos Humanos. Dichas actas deberán ser entregadas de manera digital a los siguientes correos [r\\_asistencia@onp.gob.pe](mailto:r_asistencia@onp.gob.pe), [drios@onp.gob.pe](mailto:drios@onp.gob.pe) y [jipanaque@onp.gob.pe](mailto:jipanaque@onp.gob.pe), por lo que se procederá a efectuar la modificación en la integración de las bases.

<sup>3</sup>**Absolución a la consulta N° 34 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

Se confirma que, de ser necesario, la ONP brindará acceso remoto.

<sup>4</sup>**Absolución a la observación N° 75 – AS N° 0002-2025-ONP - ENTERPRISE MARKETING SOLUTION S.A.C.**

La observación no señala una normativa que supuestamente se vulnera. En ese sentido, constituye un pedido de aclaración, se precisa que la vigencia tecnológica requerida se estableció en el numeral 6 de las EETT; por lo que, se deberá dar cumplimiento conforme a lo señalado.

<sup>5</sup>**Absolución a la observación N° 42 – AS N° 0002-2025-ONP - LATAM SOLUCIONES S.A.C.**

No se está vulnerando ningún principio, por lo que su pedido constituye una solicitud de aclaración.

No obstante, se aclara que, se coordinará con la Oficina de Recursos Humanos (como área usuaria) respecto a las inducciones señaladas en el numeral 6.

<sup>6</sup>**Absolución a la observación N° 44 – AS N° 0002-2025-ONP - LATAM SOLUCIONES S.A.C.**

No se está vulnerando ningún principio, por lo que su pedido constituye una solicitud de aclaración.

No obstante, se aclara que, de requerir remplazo de personal, el Contratista previamente deberá presentar la documentación señalada en el anexo 03 del requerimiento, como máximo a los cinco (5) días calendarios previos a su ingreso.

el ingreso a las oficinas de la ONP<sup>7</sup>. Cabe señalar que, la evaluación correspondiente se realizará dentro de un plazo de dos (02) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la presentación de la documentación correspondiente. En caso de que se identifiquen alguna o algunas observaciones durante el proceso de evaluación, se deberá proceder a subsanar dichas observaciones en un plazo máximo de dos (02) días hábiles.

- El Contratista deberá remitir a los correos [r\\_asistencia@onp.gob.pe](mailto:r_asistencia@onp.gob.pe), [drios@onp.gob.pe](mailto:drios@onp.gob.pe) y [jipanaque@onp.gob.pe](mailto:jipanaque@onp.gob.pe) el cronograma de instalación y configuración de los equipos de asistencia biométrica en las oficinas de ONP a nivel nacional (Anexo N°1), concordante con el numeral 11. PLAZO DE LA PRESTACIÓN, del presente documento, el mismo que será validado por la entidad.
- El Contratista deberá considerar todo el material y accesorios necesarios para la instalación de los equipos de asistencia biométrica. El Contratista debe garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y eliminar los desechos y/o material excedente<sup>8</sup>.
- El postor adjudicado<sup>9</sup> debe ser representante autorizado de la marca del producto ofertado o representante mayorista del fabricante en el país, el mismo que será acreditado con una carta del fabricante, dicho documento deberá ser presentado para la suscripción del contrato.

## 7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

### 7.1 CARÁCTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS<sup>10</sup>

| Equipos de asistencia biométrica          |   |
|---|---|
| <b>Pantalla</b>                           | Tipo de pantalla táctil (LCD, LED) y facilidad de uso de la interfaz para registrar marcaciones.  |
| <b>Identificación biométrica</b>          | Utilizan tecnología biométrica para identificar a los usuarios a través de características únicas como huellas dactilares y reconocimiento facial (incluso mientras se use mascarillas o cubrebocas). Deberá tomar fotografía al registrar la marcación respectiva. |
| <b>Capacidad de usuarios<sup>11</sup></b> | Almacenar 10,000 registros de usuarios como mínimo y deberá permitir exportar o replicar dichos registros de un equipo a otro.  |

<sup>7</sup>**Absolución a la consulta N° 80 – AS N° 0002-2025-ONP - ANVITECH PERU S.A.C.**

Se precisa que el servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo realizará la revisión dentro de dos (02) días hábiles, contabilizados a partir del día siguiente de la presentación de la documentación correspondiente.

Para el periodo de levantamiento de las observaciones informadas, tendrá un plazo máximo de dos (02) días hábiles; ya que, sin ello no podrán iniciar con la ejecución del servicio.

<sup>8</sup>**Absolución a la consulta N° 82 – AS N° 0002-2025-ONP - ANVITECH PERU S.A.C.**

Se aclara que en el numeral 6 de las especificaciones técnicas, se indica que el "(...) el Contratista debe garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y eliminar los desechos y/o material excedente (...)".

<sup>9</sup>**Absolución a la consulta N° 83 – AS N° 0002-2025-ONP - ANVITECH PERU S.A.C.**

Se aclara que, lo señalado en el numeral 6 hace referencia al Postor adjudicado.

Producto de la presente consulta se procederá a efectuar la modificación en la integración de las bases, quedando de la siguiente manera: El postor adjudicado debe ser representante autorizado de la marca del producto ofertado o representante mayorista del fabricante en el país, el mismo que será acreditado con una carta del fabricante, dicho documento deberá ser presentado para la suscripción del contrato.

<sup>10</sup>**Absolución a la consulta N° 3 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

Se aclara que, la ONP aproximadamente cuenta con 1800 trabajadores. No obstante, el proveedor deberá considerar lo requerido en el numeral 7.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS del requerimiento.

<sup>11</sup>**Absolución a la consulta N° 66 – AS N° 0002-2025-ONP - ENTERPRISE MARKETING SOLUTION S.A.C.**

Se aclara que, la capacidad de usuarios establecida es de 10,000 registros de usuarios como mínimo. En razón a ello, si se ofertan equipos de mayor capacidad no existiría inconvenientes; por lo que, se procederá a efectuar la modificación en la integración de las bases.

|  |   |
|--|---|
| <b>Capacidad de registros</b>                                  | Mínimo de 300,000 registros y/o transacciones.  |
| <b>Comunicación</b>  | TCP/IP.   |
| <b>Lenguaje</b>  | Español   |
| <b>Interface y conectividad</b>                                | 1 puerto de red Ethernet mínimo 10/100 Base T, conector RJ45.                             |
| <b>Precisión y velocidad<sup>12</sup></b>                      | Verificación de identidad menor o igual a 2 segundos en tiempos de respuesta por usuario. |
| <b>Conformidad de registro o detección facial<sup>13</sup></b> | Sí, comando de voz  |
| <b>Distancia de reconocimiento facial</b>                      | 0.3 mt. como mínimo   |
| <b>Protección</b>  | Deben contar con protección contra el polvo y la humedad – IP 65                          |
| <b>Tiempo de autonomía</b>                                     | Por un mínimo de 2 hrs. sin conexión eléctrica (externa).                                 |

## 7.2 CONDICIONES DE LA OPERACIÓN<sup>14/15/16/17/18</sup>

- Los equipos de asistencia biométrica deberán tener implementado los siguientes protocolos de seguridad<sup>19</sup>:
  - ✓ TLS (Transport Layer Security): Cifrado de la comunicación entre el equipo de asistencia biométrica y el software SIGA, protegiendo las marcaciones contra la interceptación y el acceso no autorizado. Deberá contar con la versión TLS 1.2, como mínimo.
  - ✓ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) o SSH (Secure Shell): Autenticación mutua entre el equipo de asistencia biométrica y el software SIGA, verificando la identidad de ambos antes de permitir la comunicación.

<sup>12</sup>**Absolución a la consulta N° 68 – AS N° 0002-2025-ONP - ENTERPRISE MARKETING SOLUTION S.A.C.**

Se aclara que, en el numeral 7.1. de las EETT se detalla respecto a las características técnicas correspondientes; por lo que, los equipos de asistencia biométrica a adquirir deberán realizar la verificación de identidad en un tiempo menor o igual a 2 segundos respecto a la respuesta por usuario. Cabe señalar que, durante la indagación de mercado se ha garantizado la pluralidad de postores al procedimiento de selección.

<sup>13</sup>**Absolución a la consulta N° 67 – AS N° 0002-2025-ONP - ENTERPRISE MARKETING SOLUTION S.A.C.**

Se aclara que, en el numeral 7.1. de las EETT se detalla respecto a las características técnicas correspondientes; por lo que, los equipos de asistencia biométrica a adquirir deberán dar conformidad de registro o detección facial mediante comando de voz.

<sup>14</sup>**Absolución a la consulta N° 37 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

Se precisa que, el producto del software a implementar por el contratista, como parte integral del servicio, podrá proporcionarla de manera física o virtual, siendo el mismo caso para la entrega de la licencia de uso del producto.

<sup>15</sup>**Absolución a la consulta N° 51 – AS N° 0002-2025-ONP - LATAM SOLUCIONES S.A.C.**

Se aclara que la ONP proporcionará la información requerida, por lo que el contratista deberá solicitarlo a los correos r\_asistencia@onp.gob.pe, drios@onp.gob.pe y jipanaque@onp.gob.pe.

<sup>16</sup>**Absolución a la consulta N° 52 – AS N° 0002-2025-ONP - LATAM SOLUCIONES S.A.C.**

Se aclara que la ONP proporcionará la información requerida, por lo que el contratista deberá solicitarlo a los correos r\_asistencia@onp.gob.pe, drios@onp.gob.pe y jipanaque@onp.gob.pe.

<sup>17</sup>**Absolución a la consulta N° 53 – AS N° 0002-2025-ONP - LATAM SOLUCIONES S.A.C.**

Se precisa que la ONP brindará un servidor o máquina virtual para la implementación de la consola de administración. La configuración se podrá realizar de manera presencial o remota, para lo cual se brindará las credenciales de acceso correspondientes.

<sup>18</sup>**Absolución a la consulta N° 54 – AS N° 0002-2025-ONP - LATAM SOLUCIONES S.A.C.**

Se precisa que la ONP brindará una red de datos Ethernet para la comunicación entre los dispositivos de marcación biométrica.

<sup>19</sup>**Absolución a la observación N° 21 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

No se está vulnerando ninguno de los principios señalados, por lo que su pedido constituye una solicitud de aclaración. En ese sentido, se aclara que, en las EETT no se está solicitando una carta vigente emitida por el fabricante para los protocolos de seguridad.

- Los equipos de marcación biométrica deberán tener encriptación de datos<sup>20</sup>:
  - ✓ Los datos biométricos almacenados en el equipo, tales como huellas dactilares o imágenes faciales, deben estar cifrados.
  - ✓ Encriptar los datos de marcación en tránsito y también los datos en reposo almacenados en la base de datos del SIGA para evitar accesos no autorizados, robo o interceptación de los datos.
  - ✓ Utilizar algoritmos de encriptación robustos y reconocidos, como mínimo AES-256 – RSA.
- Los equipos de asistencia biométrica deberán tener una consola<sup>21</sup> de Administración en standalone<sup>22</sup>, que permita registrar altas y bajas del personal, sincronización de horas de los equipos de asistencia biométrica, sincronización de credenciales y datos del trabajador entre los equipos de asistencia biométrica, base de datos de transacciones, datos del personal y credenciales de huella, facial, código de los equipos de asistencia biométrica. Esta consola será instalada en un servidor que proveerá la ONP, asimismo, deberá indicar cuáles son las bases de datos, carpetas en el servidor, configuraciones y otros a los que se deberá realizar backup, con el fin de resguardar la data de las marcaciones generadas y restaurar el servicio en caso falle el servidor implementado; asimismo, de crearlo necesario, el Contratista podrá hacer uso del sistema (Time&Attendance Software V3.6) con el que actualmente cuenta la ONP.<sup>23/24/25</sup>
- La consola de administración de equipos de asistencia biométrica debe garantizar el control de acceso y la asignación de privilegios específicos de acuerdo con su rol y responsabilidades, con el cual los usuarios autorizados tengan acceso a la consola de administración de los equipos de asistencia biométrica. Los equipos de asistencia biométrica deberán asegurar que, el registro de los usuarios migre desde los equipos de asistencia biométrica hacia el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA ONP) en tiempo real de manera automatizada. La información que se intercambia debe considerar el registro de lo mencionado en el Anexo 02.

<sup>20</sup>**Absolución a la observación N° 1 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

No se está vulnerando ninguno de los principios señalados, por lo que su pedido constituye una solicitud de aclaración.

En ese sentido, se aclara que en las EETT no se solicita que la seguridad del equipo biométrico esté basada en la ISO 27701 o ISO 27001.

<sup>21</sup>**Absolución a la observación N° 46 – AS N° 0002-2025-ONP - LATAM SOLUCIONES S.A.C.**

No se está vulnerando ningún principio, por lo que su pedido constituye una solicitud de aclaración.

Se confirma que la ONP brindará un servidor o máquina virtual exclusivo para la consola de administración.

<sup>22</sup>**Absolución a la observación N° 35 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

Se acoge parcialmente, los equipos de asistencia biométrica deberán tener una consola de Administración en standalone conforme lo solicitado en el numeral 7.2 de las especificaciones técnicas.

Sin perjuicio a ello, a la integración de Bases se modificará el término "sincronización de horarios de los equipos de asistencia biométrica" debiendo decir "sincronización de horas de los equipos de asistencia biométrica"

<sup>23</sup>**Absolución a la consulta N° 2 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

Se precisa que la ONP brindará una red de datos Ethernet para la comunicación entre los dispositivos de marcación biométrica.

<sup>24</sup>**Absolución a la consulta N° 4 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

Se precisa que, debe considerar cinco accesos (como usuarios concurrentes) al Software respectivo, para el equipo de Control de Asistencia de la Oficina de Recursos Humanos.

<sup>25</sup>**Absolución a la consulta N° 70 – AS N° 0002-2025-ONP - ENTERPRISE MARKETING SOLUTION S.A.C.**

Se precisa que:

- El servidor virtual que será proporcionado por la ONP se encuentra en red con todos los locales de la entidad.

- Actualmente no se encuentra en servicio transfiriendo información enlazado al SIGA.

- La información debe ser transferida al SIGA; de acuerdo con lo solicitado en el numeral 7.2. de las especificaciones técnicas; asimismo, el contratista deberá indicar cuáles son las bases de datos, carpetas en el servidor, configuraciones y otros a los que se deberá realizar backup, con el fin de resguardar la data de las marcaciones generadas y restaurar el servicio en caso falle el servidor implementado

- Los equipos de asistencia biométrica que se adquirirán deberán ser gestionados mediante el Software que vincule/transfiera la información al SIGA.

- El Contratista deberá desarrollar el componente de integración<sup>26</sup> que permita llevar la información de marcaciones al SIGA mediante el consumo de un servicio expuesto por la ONP que utiliza el protocolo de comunicación REST y cuya especificación será brindada durante la implementación de la solución.
- Los equipos de asistencia biométrica deben ser capaces de detectar pérdida de conectividad de red y reanudar la transmisión de datos en cuanto éste esté disponible garantizando la disponibilidad.
- El Contratista deberá habilitar el cableado eléctrico y de red, categoría 6 - LSZH, según lo detallado en el Anexo 5<sup>27</sup>.
- La ONP brindará los datos de red de cada uno de los equipos de asistencia biométrica, tales como dirección IP, puerto de enlace y mascara en el plazo máximo de dos (2) días hábiles previos a la instalación, por lo que el contratista deberá requerirlo a los correos r\_asistencia@onp.gob.pe, drios@onp.gob.pe y jipanaque@onp.gob.pe<sup>28</sup>.
- La Oficina de Recursos Humanos solicitará a la Coordinación de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura de la Unidad Funcional de Abastecimiento de la Oficina de Administración el apoyo técnico necesario para el desmontaje de los equipos biométricos existentes en la ONP, conforme a la distribución especificada en el Anexo 01. Esta solicitud se realizará una vez que el contrato respectivo haya sido firmado.
- El postor en la etapa de presentación de ofertas, deberá presentar la ficha técnica del producto, folletos, catálogos, instructivos o similares del fabricante para acreditar que el bien ofertado cumple con cada una de las características técnicas requeridas en el numeral 7.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS; sin embargo, en caso los documentos antes mencionados no detallasen todas las características establecidas en las bases, el postor podrá acompañarse con una ficha u hoja técnica de formato libre emitida por el postor<sup>29</sup>.

### 7.3 VERIFICACIONES Y PRUEBAS DE ACEPTACIÓN

#### Física:

En el momento de la entrega de los equipos de asistencia biométrica al almacén central de ONP, se procederá con validar el correcto funcionamiento de los equipos,

<sup>26</sup> **Absolución a la observación N° 48 – AS N° 0002-2025-ONP - LATAM SOLUCIONES S.A.C.**

No se acoge. La integración es por base de datos y se deben considerar los protocolos de comunicación, lo cuales serán proporcionados durante la implementación, el componente completo deberá ser remitido por el Contratista.

<sup>27</sup> **Absolución a la consulta N° 84 – AS N° 0002-2025-ONP - ANVITECH PERU S.A.C.**

Se aclara que, el Contratista debe cumplir con lo requerido en el ANEXO 3: DOCUMENTACIÓN PARA EL INGRESO DE PROVEEDORES A LAS INSTALACIONES DE LA ONP de las especificaciones técnicas, para que el área usuaria brinde las facilidades de ingreso a las instalaciones de la ONP.

<sup>28</sup> **Absolución a la consulta N° 13 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

Se confirma que la ONP brindará los datos de red de cada uno de los equipos de asistencia biométrica, tales como dirección IP, puerto de enlace y mascara en el plazo máximo de dos (2) días hábiles previos a la instalación, por lo que el Contratista deberá requerirlo a los correos r\_asistencia@onp.gob.pe, drios@onp.gob.pe y jipanaque@onp.gob.pe.

<sup>29</sup> **Absolución a la consulta N° 76 – AS N° 0002-2025-ONP - ANVITECH PERU S.A.C.**

Se precisa que, en el numeral 7.2. se establece que el postor en la etapa de presentación de ofertas, deberá presentar la ficha técnica del producto, folletos, catálogos, instructivos o similares del fabricante para acreditar que el bien ofertado cumple con cada una de las características técnicas requeridas en el numeral 7.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS; sin embargo, en caso los documentos antes mencionados no detallasen todas las características establecidas en las bases, el postor podrá acompañarse con una ficha u hoja técnica de formato libre emitida por el postor. Asimismo, para estos dos (2) últimos no será obligatorio el uso de logos o mementos del fabricante o representante de la marca.

la ONP en conjunto con el personal designado por el Contratista realizarán las siguientes actividades:

1. Validación de ficha técnica de acuerdo con el requerimiento.
2. Verificar el correcto funcionamiento del cable de poder, conectándolo a la toma de energía eléctrica.

Los gastos por parte del Contratista asociados a las tareas de validación no implicarán, en ningún caso, costos adicionales a la ONP.

En caso de que, producto de la validación realizada, se identifiquen equipos defectuosos, en mal estado o que en algún extremo no cumplen con lo solicitado en las Especificaciones Técnicas, se procederá a notificar al Contratista acerca de la observación de dichos equipos, a fin de que los reemplace o rectifique los mismos, en un plazo no mayor a ocho (08) días calendarios.

#### **Técnica/Funcional:**

La verificación funcional estará a cargo de la Oficina de Recursos Humanos (ORH), la de Seguridad Digital y la de integración con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA ONP) estará a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), para las cuales se realizarán mediante las actas correspondientes a cada una de las verificaciones realizadas.

### **8. GARANTÍA COMERCIAL<sup>30</sup>**

Respecto a la garantía comercial, en la adquisición e instalación de equipos de asistencia biométrica, se deberá considerar lo siguiente:

- ✓ **Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento; ajenos al uso normal o habitual del servicio de llave en mano implementado por el Contratista, que no fuesen detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- ✓ **Período de garantía:** El periodo de garantía solicitado es, como mínimo, de tres (03) años.
- ✓ **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** La garantía iniciará a partir de la fecha de recepción de los equipos que ingresen al Almacén en la ONP.
- ✓ **Condiciones de la garantía:** La ORH se comunica con la OTI para informar respecto al/a los incidente/s y/o problema/s suscitado/s, con los equipos y/o software respectivos, para que la OTI determine si es necesario trasladar y comunicar dicha situación al Contratista.

La ONP notificará, mediante correo electrónico, los incidentes y/o problemas que se presenten en los equipos y/o software, incluyendo la información de fecha, hora, descripción del problema, ubicación física del equipo y contacto de la ONP, con lo cual el contratista procederá a la generación del caso reportado.

La modalidad de la prestación de la garantía será de tipo "On site" y/o virtual.

---

<sup>30</sup>**Absolución a la observación N° 71 – AS N° 0002-2025-ONP - ENTERPRISE MARKETING SOLUTION S.A.C.**

No se acoge, la garantía comercial solicitada por 3 años como mínimo, deberá ser otorgada por el contratista conforme a las condiciones previstas en el numeral 8 de las EETT.

La garantía comercial deberá ser brindada por el Contratista, no siendo posible la cesión de la posición contractual o subcontratación.

Durante el período de la garantía, el Contratista deberá proporcionar atención a la ONP hasta la resolución del problema. Para ello, se deben considerar los tiempos de atención establecidos en las siguientes tablas:

| TABLA 1 – NIVELES Y CRITERIOS PARA GARANTÍA |   |
|---|---|
| Nivel “crítico” o “de emergencia”           | Situación: El negocio o servicios críticos del propietario han sido afectados   |
|   | Prioridad asignada: “P1”  |
| Nivel “alto”                                | Situación: Servicio no crítico ha sido afectado. Problema ha sido controlado temporalmente por el cliente. Probabilidad que afecte sistemas críticos del negocio en el corto plazo. |
|   | Prioridad asignada: “P2”  |
| Nivel “medio” o “moderado”                  | Situación: Se necesita más información para determinar posible impacto. Existen incongruencias en la solución.  |
|   | Prioridad asignada: “P3”  |
| Nivel “bajo” o “rutina”                     | Situación: Actividades de adición, modificación, eliminación, ajustes laborales a ser efectuadas bajo programación.   |
|   | Prioridad asignada: “P4”  |
| Nivel “informativo”                         | Se incluyen también actividades de intercambio de información donde no se requiere ninguna acción.  |
|   | Prioridad asignada: “P5”  |

| TABLA 2 <sup>31/32</sup>  |                            |                    |                 |                  |           |
|---------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------|------------------|-----------|
| TIEMPO DE RESPUESTA       |                            |                    |                 |                  |           |
| Horario de Disponibilidad | Telefónico (fijo, celular) | Correo electrónico | Atención Remota | Atención in situ |           |
|                           |                            |                    |                 | Lima             | Provincia |

**<sup>31</sup>Absolución a la observación N° 22 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

No se está vulnerando ninguno de los principios señalados, por lo que su pedido constituye una solicitud de aclaración.

En ese sentido, se aclara que, el tiempo de respuesta será de acuerdo a lo detallado en la Tabla 2 del numeral 8 de las EETT, debe llevarse a cabo entre las 8:00 y las 18:00 horas, de lunes a viernes.

Por otro lado, se precisa que el tiempo de respuesta solicitado es medido dentro del horario; no obstante, el contratista podrá permanecer mayor tiempo a fin de concluir la atención.

**<sup>32</sup>Absolución a la consulta N° 72 – AS N° 0002-2025-ONP - ENTERPRISE MARKETING SOLUTION S.A.C.**

Se aclara que, el tiempo de respuesta será de acuerdo a lo detallado en la Tabla 2 del numeral 8 de las EETT, debe llevarse a cabo entre las 8:00 y las 18:00 horas, de lunes a viernes, por lo que en ese sentido los tiempos de respuesta serán medidos dentro del horario establecido.

Asimismo, el término de inmediato corresponde a la respuesta de la llamada telefónica (fijo o celular).

Producto de la presente consulta se procederá a efectuar la modificación en la integración de las bases, quedando de la siguiente manera:

**8. GARANTÍA COMERCIAL**

(...)

La ONP notificará mediante correo electrónico los incidentes y/o problemas que se presenten en los equipos y/o software, incluyendo la información de fecha, hora, descripción del problema, ubicación física del equipo y contacto de la ONP, con lo cual el contratista procederá a la generación del caso reportado.



| Lunes a Viernes         | SI   | SI      | SI      | SI      | SI       |
|-------------------------|--|---------|---------|---------|----------|
| 08:00 – 18:00           |  |         |         |         |          |
| P1                      | Inmediato                                    | 1 hora  | 1 hora  | 4 horas | 72 horas |
| P2                      | Inmediato                                    | 2 horas | 2 horas | 6 horas | 72 horas |
| P3                      | Inmediato                                    | 4 horas | 6 horas | 8 horas | 72 horas |
| P4                      | Solo a coordinar con el área correspondiente |         |         |         |          |
| P5                      | Solo a coordinar con el área correspondiente |         |         |         |          |
| Actualización de status | Continuo – telefónico en casos P1 y P2       |         |         |         |          |
|                         | Periódicos en casos P3 y P4                  |         |         |         |          |

Para brindar adecuadamente la garantía comercial, el Contratista<sup>33</sup> deberá contar con al menos un centro de atención para llamadas o canales digitales de reparación por garantías, asimismo, será responsable de gestionar la garantía directamente con el fabricante de la marca ofertada.

## 9. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS<sup>34</sup>:

El Contratista<sup>35</sup> debe garantizar que los equipos ofertados cuenten en el Perú con la capacidad técnica, los talleres, las instalaciones, el equipamiento y los repuestos suficientes durante el periodo de la garantía comercial.

## 10. PRESTACIÓN ACCESORIA

### 10.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO<sup>36</sup>

- El Contratista se compromete a elaborar y entregar a la Oficina de Recursos Humanos, en el plazo máximo de diez (10) calendarios posteriores a la suscripción del contrato, el Programa de Mantenimiento Preventivo de los equipos de asistencia biométrica y sus periféricos, así como el Software implementado por el Contratista, el cual deberá ser acorde al manual de servicio técnico del fabricante. La ORH aprobará el Programa de Mantenimiento Preventivo de los equipos de asistencia biométrica y sus periféricos, dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la recepción de la propuesta del programa anteriormente señalado. Dicho programa deberá ser remitido por parte del Contratista, de manera digital, a los siguientes correos [r\\_asistencia@onp.gob.pe](mailto:r_asistencia@onp.gob.pe), [drios@onp.gob.pe](mailto:drios@onp.gob.pe) y [jipanaque@onp.gob.pe](mailto:jipanaque@onp.gob.pe).
- Con diez (10) días calendarios previos a las fechas programadas, el Contratista deberá comunicarse con la ORH, para que se le realicen las coordinaciones y se gestionen los permisos correspondientes, con la finalidad que el Contratista inicie con el Programa de Mantenimiento Preventivo establecido.

<sup>33</sup>**Absolución a la consulta N° 86 – AS N° 0002-2025-ONP – ANVITECH PERU S.A.C.**

Se aclara, a la integración de bases se suprimirá el término "fabricante".

<sup>34</sup>**Absolución a la consulta N° 23 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

Se aclara que, en las EETT no se está solicitando una carta vigente emitida por el fabricante respecto a la disponibilidad de servicios y repuestos.

<sup>35</sup>**Absolución a la consulta N° 87 – AS N° 0002-2025-ONP – ANVITECH PERU S.A.C.**

Se aclara, a la integración de bases se suprimirá el término "fabricante" y se incorporará el término "contratista", asimismo se reformulará lo requerido de la siguiente manera:

El Contratista debe garantizar que los equipos ofertados cuenten en el Perú con la capacidad técnica, los talleres, las instalaciones, el equipamiento y los repuestos suficientes durante el periodo de la garantía comercial.

<sup>36</sup>**Absolución a la consulta N° 24 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

Se aclara que, el numeral 10.1. de las EETT se requiere el mantenimiento preventivo de los equipos de asistencia biométrica y sus periféricos, así como el Software que implemente el Contratista, el cual deberá ser acorde al manual de servicio técnico del fabricante, por lo que no se aceptará equipos de libre mantenimiento.

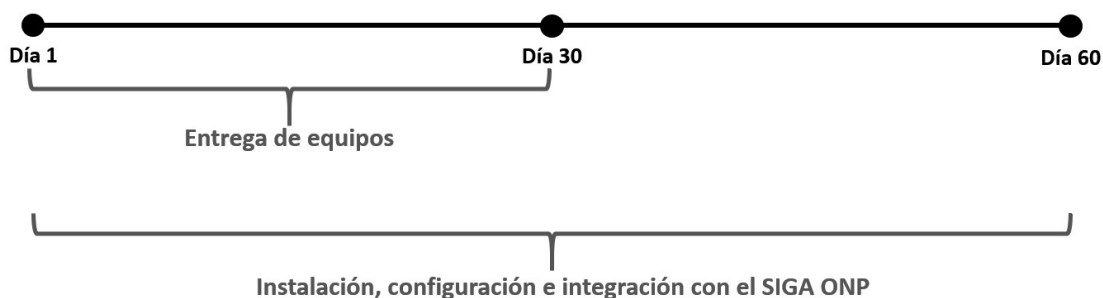
- Para la ejecución del Programa de Mantenimiento Preventivo de los equipos de asistencia biométrica y sus periféricos, el Contratista será responsable de todos los gastos que demande el cumplimiento de la obligación contractual.
- En el Programa de Mantenimiento Preventivo de los equipos y sus periféricos se deberá ejecutar dos (02) servicios de mantenimiento preventivos por año, en forma semestral, en el periodo de treinta y seis (36) meses, siendo un total de seis (06) servicios, contabilizados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de la entrega e instalación de los equipos, el cual deberá ser ejecutado en Lima y Provincias, de acuerdo con lo detallado en el Anexo N° 1.
- El servicio de mantenimiento preventivo deberá ser brindado por el Contratista, no siendo posible la cesión de la posición contractual o subcontratación.
- Finalizado cada mantenimiento preventivo, el Contratista deberá remitir un informe técnico detallado, en el cual indique las labores realizadas, además de adjuntar imágenes que corroboren dichos trabajos.
- De encontrarse algunos desperfectos y/o averías en el/los equipo/s de asistencia biométrica y/o periféricos que requieran su remplazo, éstos deberán ser cubiertos por la garantía comercial.

## 11. PLAZO DE LA PRESTACIÓN:

### Prestación Principal<sup>37</sup>

El plazo de la prestación será de hasta **sesenta (60) días calendarios** contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, según el siguiente detalle:

- Entrega de equipos: **Hasta treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.**
- Instalación, configuración e integración con el SIGA ONP, de todos los equipos de asistencia biométrica a nivel nacional, los cuales se detallan en el Anexo N°1: **Hasta sesenta (60) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.**



<sup>37</sup> Absolución a la observación N° 47 – AS N° 0002-2025-ONP - LATAM SOLUCIONES S.A.C.

La observación no señala una normativa que supuestamente se vulnera. En ese sentido, constituye un pedido de aclaración, se precisa que el plazo de la Prestación Principal será de hasta 60 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, el cual considera tanto el plazo para la entrega de los equipos, instalación, configuración e integración con el SIGA, de todos los equipos de asistencia biométrica a nivel nacional, el cual se señala en el numeral 11. PLAZO DE PRESTACIÓN.

## **Prestación accesoria**

El mantenimiento preventivo tendrá una duración de treinta y seis (36) meses, el cual se deberá ejecutar en dos (02) servicios de mantenimiento preventivos por año, siendo un total de seis (06) servicios, contabilizados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de la entrega e instalación de los equipos.

### **12. LUGAR DE ENTREGA<sup>38/39</sup>**

El Contratista deberá realizar la entrega de los equipos de asistencia biométrica en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 o de 14:00 a 15:00 en el almacén de la ONP, con la evaluación física de los equipos por el personal de la Oficina de Tecnologías de la Información, ubicado en el sótano 1 del Centro Cívico y Comercial de Lima sito en Jr. Bolivia N° 109 Lima 1, y posteriormente deberá realizar la instalación, la configuración y la integración con el SIGA ONP de todos los equipos en las oficinas de ONP a nivel nacional que se muestran en el Anexo N°1.

El traslado de los equipos de asistencia biométrica en las sedes desconcentradas de Lima y Provincias que se muestran en el Anexo N°1 será a cargo de la ONP<sup>40/41</sup>.

### **13. REQUISITOS ADICIONALES PARA PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:**

Presentar el detalle de precios unitarios, que se indica en el Anexo 4.

### **14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

A suma alzada

### **15. MODALIDAD DE EJECUCIÓN:**

Llave en mano

### **16. FORMA DE PAGO<sup>42/43/44</sup>:**

---

<sup>38</sup>**Absolución a la consulta N° 32 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

Se precisa que, podrá ponerse en contacto mediante correo electrónico con Danitza Rios Sosa (drios@onp.gob.pe) y Jose Ipanaque Castillo (jipanaque@onp.gob.pe).

<sup>39</sup>**Absolución a la consulta N° 88 – AS N° 0002-2025-ONP – ANVITECH PERU S.A.C.**

Se aclara que, una vez que los equipos de asistencia biométrica ingresen al Almacén quedan bajo custodia de la ONP, hasta el traslado a la sede correspondiente para la instalación y configuración de los equipos de asistencia biométrica por parte del Contratista.

<sup>40</sup>**Absolución a la consulta N° 7 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

Se aclara que una vez recepcionados los equipos biométricos en el Almacén, contando con el V° B° del área usuaria (ORH) y técnica (OTI), serán registrados y codificados, procediendo a su envío a las sedes detalladas en el anexo N° 1, en un máximo de 06 días calendario a partir del día útil siguiente de su recepción.

<sup>41</sup>**Absolución a la observación N° 56 – AS N° 0002-2025-ONP - LATAM SOLUCIONES S.A.C.**

La observación no señala una normativa que supuestamente se vulnera. En ese sentido, constituye un pedido de aclaración por lo que se precisa que una vez recepcionados los equipos biométricos en el Almacén, contando con el V° B° del área usuaria (ORH) y técnica (OTI), serán registrados y codificados, procediendo a su envío a las sedes detalladas en el anexo N° 1, en un máximo de 06 días calendario a partir del día útil siguiente de su recepción.

<sup>42</sup>**Absolución a la observación N° 55 – AS N° 0002-2025-ONP - LATAM SOLUCIONES S.A.C.**

La observación no señala una normativa que supuestamente se vulnera. En ese sentido, constituye un pedido de aclaración, se precisa que la forma de pago está establecida en el numeral 16 de las EETT; cabe señalar que, durante la indagación de mercado se ha garantizado la pluralidad de postores al procedimiento de selección.

<sup>43</sup>**Absolución a la observación N° 58 – AS N° 0002-2025-ONP - LATAM SOLUCIONES S.A.C.**

La observación no señala una normativa que supuestamente se vulnera. En ese sentido, constituye un pedido de aclaración, por lo que se señala que la elaboración del requerimiento se ha llevado a cabo conforme a las disposiciones respecto a contratación pública, la misma que define: prestación principal que constituye la esencia de la contratación realizada por la Entidad y prestación accesoria que está vinculada al objeto del contrato y existe en función de la prestación principal, coadyuvando a que ésta se viabilice, es decir, a que se haga efectiva según los términos y condiciones previstos por la Entidad. Por lo que al tratarse de condiciones de ejecución distintas e independientes se ha contemplado la forma de pago conforme al numeral 16 de las especificaciones técnicas.

<sup>44</sup>**Absolución a la consulta N° 73 – AS N° 0002-2025-ONP - ENTERPRISE MARKETING SOLUTION S.A.C.**

## Prestación Principal

El pago se efectuará luego de concluida la entrega del bien, instalación y puesta en funcionamiento.

La Entidad realizará el pago en armada única y deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad por parte de la Oficina de Recursos Humanos.

El pago se efectuará mediante transferencia al código de cuenta interbancaria (CCI) que haya sido abierta por el Contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación<sup>45/46/47</sup>:

- Carta de garantía comercial de los equipos.
- Comprobante de pago (factura).
- Acta de entrega, instalación y configuración de los equipos.
- Acta de verificación funcional.
- Cumplir con los entregables señalados en el numeral **17. ENTREGABLES**, del presente documento.
- Actas emitidas por la ORH y la OTI en cumplimiento de las condiciones establecidas en el numeral **7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES**, del presente documento.
- Informe del Ejecutivo/a de Relaciones Laborales<sup>48</sup>
- Conformidad de la Oficina de Recursos Humanos

## Prestación Accesoría

El pago se abonará en seis (6) armadas iguales, luego de emitida la respectiva

---

La observación no señala una normativa que supuestamente se vulnera. En ese sentido, constituye un pedido de aclaración, se precisa que la forma de pago está establecida en el numeral 16 de las EETT; cabe señalar que, durante la indagación de mercado se ha garantizado la pluralidad de postores al procedimiento de selección.

### <sup>45</sup>**Absolución a la observación N° 25 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

Se acoge, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas (Prestación Principal) a la integración de Bases se modificará de la siguiente manera:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta de garantía comercial de los equipos.
- Comprobante de pago (factura).
- Acta de entrega, instalación y configuración de los equipos.
- Acta de verificación funcional.
- Cumplir con los entregables señalados en el numeral 17. ENTREGABLES, del presente documento.
- Actas emitidas por la ORH y la OTI en cumplimiento de las condiciones establecidas en el numeral 7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES, del presente documento.
- Informe del Ejecutivo/a de Relaciones Laborales.
- Conformidad de la Oficina de Recursos Humanos.

### <sup>46</sup>**Absolución a la consulta N° 29 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

Se aclara, los referidos documentos serán emitidos por la ONP.

### <sup>47</sup>**Absolución a la consulta N° 89 – AS N° 0002-2025-ONP – ANVITECH PERU S.A.C.**

Se aclara que, el Contratista deberá contar con los siguientes documentos:

- Carta de garantía comercial de los equipos.
- Comprobante de pago (factura).
- Acta de entrega, instalación y configuración de los equipos.
- Acta de verificación funcional.
- Cumplir con los entregables señalados en el numeral 17. ENTREGABLES, del presente documento.
- Actas emitidas por la ORH y la OTI en cumplimiento de las condiciones establecidas en el numeral 7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES, de las especificaciones técnicas.

### <sup>48</sup>**Absolución a la consulta N° 57 – AS N° 0002-2025-ONP - LATAM SOLUCIONES S.A.C.**

Se precisa que, el Informe de Conformidad del Ejecutivo de Relaciones Laborales lo emitirá la persona que ocupa dicho cargo o quien haga sus veces conforme al numeral 168.3 artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Conformidad por el servicio ejecutado, el período a considerar es de dos (2) servicios por año, en un período de treinta y seis (36) meses.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Factura
- Informe técnico con la evidencia de las acciones realizadas remitido por el Contratista
- Informe de Conformidad de la Oficina de Recursos Humanos

## 17. **ENTREGABLES:**

El Contratista deberá cumplir con remitir los siguientes entregables:

### **Prestación Principal<sup>49/50</sup>**

| Entregable   | Tipo      | Forma de Entrega | Frecuencia    | Plazo de entrega   |
|--|-----------|------------------|---------------|--|
| Documentación para el ingreso de proveedores a las instalaciones de la ONP (Anexo N° 3)  | Documento | Digital o Físico | Por única vez | Como máximo cinco (5) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato.  |
| Cronograma de instalación, configuración e integración de los equipos de asistencia biométrica con el SIGA, en las oficinas de ONP a nivel nacional (Anexo N° 1) | Correo    | Digital          | Por única vez | Como máximo cinco (5) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Cabe señalar que, en caso de existir observaciones en el citado cronograma se otorgarán tres (3) días calendario, para levantar las observaciones. |

### **Prestación Accesorio**

| Entregable   | Tipo      | Forma de Entrega | Frecuencia  | Plazo de entrega   |
|--|-----------|------------------|---|--|
| Documentación para el ingreso de proveedores a las instalaciones de la ONP (Anexo N° 3).   | Documento | Digital o Físico | Cada vez que se realice el mantenimiento preventivo | Como mínimo ocho (8) días calendario antes de las fechas establecidas para la realización del Programa de Mantenimiento Preventivo |
| Programa de Mantenimiento Preventivo de los equipos de asistencia biométrica y sus periféricos, que se realizarán en las oficinas de la ONP a nivel nacional (Anexo N° 1). | Correo    | Digital          | Por única vez                                       | Como máximo diez (10) días calendarios posteriores a la suscripción del contrato.  |

<sup>49</sup> **Absolución a la observación N° 45 – AS N° 0002-2025-ONP - LATAM SOLUCIONES S.A.C.**

No se está vulnerando ningún principio, por lo que su pedido constituye una solicitud de aclaración.

En ese sentido, se aclara que, deberá presentar el cronograma de instalación de acuerdo a lo establecido en el numeral 17 de las especificaciones técnicas.

<sup>50</sup> **Absolución a la consulta N° 81 – AS N° 0002-2025-ONP – ANVITECH PERU S.A.C.**

Se aclara que, de acuerdo a lo señalado en el numeral 17, el Contratista deberá presentar el cronograma de instalación, configuración e integración de los equipos de asistencia biométrica con el SIGA, en las oficinas de la ONP a nivel nacional (Anexo N° 1), por única vez, como máximo cinco (5) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Producto de la presente consulta se procederá a efectuar la modificación en la integración de las bases, quedando de la siguiente manera:

(...) Cabe señalar que, en caso de existir observaciones en el citado cronograma se otorgarán tres (03) días calendario, para levantar las observaciones.

## **18. CONFORMIDAD<sup>51/52/53</sup>:**

### **Prestación Principal**

La conformidad será otorgada por la Oficina de Recursos Humanos previo informe de conformidad del Ejecutivo de Relaciones Laborales de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, previa acta técnica/funcional emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información. Esta será emitida tras el cumplimiento de las condiciones establecidas en el numeral 7 del presente documento (características y condiciones).

### **Prestación Accesoría**

La conformidad será otorgada por la Oficina de Recursos Humanos, después de ejecutada la prestación.

## **19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS<sup>54</sup>**

La conformidad por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 50° de la Ley.

En tal sentido, el Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados en el presente servicio, por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## **20. CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, o cualquier información estrictamente confidencial que hubiese recibido directa e indirectamente de la ONP o que hubiese sido generada como parte del servicio. El incumplimiento de esta obligación será la causal de resolución de la orden de servicio y de ser el caso la ONP se reserva el derecho de interponer las acciones legales que correspondan, en caso de que el proveedor incumpla esta condición, aún después de ejecutado el servicio.

## **21. PENALIDADES:**

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ONP le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

---

<sup>51</sup>**Absolución a la consulta N° 8 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

Se aclara, la conformidad será otorgada de conformidad a lo señalado en el numeral 18 del requerimiento, así como el numeral 168.3 artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>52</sup>**Absolución a la consulta N° 26 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

Se aclara, los referidos documentos serán emitidos por la ONP.

<sup>53</sup>**Absolución a la consulta N° 50 – AS N° 0002-2025-ONP - LATAM SOLUCIONES S.A.C.**

La conformidad será otorgada por la Oficina de Recursos Humanos previo informe de conformidad del Ejecutivo de Relaciones Laborales de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, previa acta técnica/funcional emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información. Igualmente, se aclara, la conformidad será otorgada de conformidad a lo señalado en el numeral 18 del requerimiento, así como el numeral 168.3 artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>54</sup>**Absolución a la consulta N° 90 – AS N° 0002-2025-ONP – ANVITECH PERU S.A.C.**

Se precisa que, el numeral 19 de las EETT establecen que la conformidad por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 50° de la Ley.

En tal sentido, el Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados en el presente servicio, por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.15

## 22. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento de la Ley Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras penalidades   |   |                 |                           |   |
|---|---|-----------------|---------------------------|---|
| N°  | Condición   | Cantidad de UIT | Frecuencia                | Procedimiento   |
| 01  | Por retraso en la entrega de los equipos de asistencia biométrica, establecido en el numeral 11 de las EE.TT.   | 5% de una UIT   | Por día de incumplimiento | La ORH validará el cumplimiento de la entrega total de los equipos de asistencia biométrica requerida, previa Guía de Internamiento de Almacén                |
| <b>Procedimiento:</b><br>La/el Ejecutiva/o del equipo de Relaciones Laborales de la Oficina de Recursos Humanos emitirá informe respecto al retraso en la entrega de los equipos de asistencia biométrica.  |   |                 |                           |   |
| 02  | Por incumplimiento en la ejecución de cada Mantenimiento Preventivo, dentro de los plazos establecidos en el cronograma del Programa de Mantenimiento Preventivo (numeral 10.1 de las EE.TT.) | 2% de una UIT   | Por día de incumplimiento | La ORH validará el cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo aprobado, mediante el informe técnico con la evidencia de las acciones realizadas. |
| <b>Procedimiento:</b><br>La/el Ejecutiva/o del equipo de Relaciones Laborales de la Oficina de Recursos Humanos emitirá informe de cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo, basado en el informe emitido por el Contratista.<br><br>En caso hubiese alguna observación al respecto, el Contratista deberá subsanar lo observado en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles. |   |                 |                           |   |

## 23. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones

del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Hacemos de conocimiento que la ONP, mediante Resolución Jefatural N° 016-2022-ONP/JF, aprobó la Política Antisoborno y Objetivos del Sistema de Gestión Antisoborno, la cual está disponible en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/onp/normaslegales/2721514-016-2022-onp-jf>

#### **24. APLICACIÓN SUPLETORIA**

Sólo en lo no previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **25. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

En caso sea necesario que el Contratista alguna gestión en las oficinas de la ONP, deberá acogerse a los procedimientos y medidas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la Entidad.

Es obligatorio la utilización de implementos de seguridad según los lineamientos establecidos por el MINSA y la entidad cuando el servicio se realice en las instalaciones de la ONP.

#### **26. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de derecho e institucional, se realizará en Lima ante el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú o el



Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima y resuelto por un tribunal arbitral conformado por tres (3) árbitros.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 27. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD  |
|----|--|
|    | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Adquisición de equipos de asistencia biométrica y/o</li><li>• Adquisición de equipos biométricos y/o</li><li>• Adquisición de lectores biométricos y/o</li><li>• Adquisición de relojes biométricos y/o</li><li>• Venta e instalación de equipos de asistencia biométrica y/o</li><li>• Venta e instalación de equipos biométricos y/o</li><li>• Venta e instalación de lectores biométricos y/o</li><li>• Venta e instalación de relojes biométricos.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>55</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes</p> |

<sup>55</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

(...)

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

| <p>acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Importante</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> | Importante | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li> </ul> |
|--|------------|--|
| Importante   |            |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li> </ul>   |            |  |

### Anexo N° 1: Oficinas de ONP a nivel nacional.

| Ítem | Oficinas           | Dirección   | Cantidad de equipos de asistencia biométrica |
|------|--------------------|---|--|
| 1    | Arequipa           | Calle Rivera N° 611, Arequipa, Arequipa, Arequipa.  | 1  |
| 2    | Chiclayo           | Av. Sesquicentenario N° 200 (ex Av. Sta. Victoria), Urb. Sta. Victoria, Chiclayo, Chiclayo, Lambayeque. | 1  |
| 3    | Huancayo           | Av. Mártires del Periodismo N° 627 (ex Av. Calmell del Solar) San Carlos, Huancayo, Huancayo, Junín.    | 1  |
| 4    | Ica                | Av. Conde de Nieva N° 1058, Urb. Luren, Ica, Ica, Ica.  | 1  |
| 5    | Lima               | Av. Petit Thouars N.º 907 con Emilio Fernández N° 316-326 Urb. Santa Beatriz, Lima, Lima, Lima.         | 1  |
| 6    | Lima               | Av. Ricardo Palma N° 288 - 290 - Miraflores, Lima, Lima.  | 1  |
| 7    | Lima               | Centro Comercial Plaza Norte - Independencia, Lima, Lima.   | 1  |
| 8    | Lima               | Av. Los Postes Oeste N° 189, San Juan de Lurigancho, Lima, Lima.  | 1  |
| 9    | Lima               | Av. Guillermo Billinghurst N° 1043, San Juan de Miraflores, Lima, Lima.                                 | 1  |
| 10   | Piura              | Calle La Libertad N° 619 - 627, Piura, Piura, Piura.  | 1  |
| 11   | Trujillo           | Jr. Independencia N° 842, Trujillo, Trujillo, La Libertad   | 1  |
| 12   | Sede Central       | Jr. Bolivia 109, Lima, Lima, Lima (3 Locales)   | 10   |
| 13   | Sede Central – LGV |   | 2  |
| 14   | Sede Central – LPR |   | 2  |
| 15   | ORCINEA            | Jr. Callao 327 - 329 - Cercado de Lima  | 1  |

**Nota:**<sup>56</sup>

Los horarios para realizar la instalación de los equipos de asistencia biométrica serán de:

- De Lunes a Viernes desde las 11:00 p.m. a 6:00 a.m.
- Sábados, Domingos y feriados de 08:00 a.m. a 8:00 p.m.

<sup>56</sup> **Absolución a la observación N° 10 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

No se está vulnerando ninguno de los principios señalados, por lo que su pedido constituye una solicitud de aclaración. En ese sentido, Se aclara que los horarios para realizar la instalación de los equipos de asistencia biométrica serán de: Lunes a Viernes de 11:00 p.m. a 6:00 a.m. y Sábados, Domingos y feriados de 08:00 a.m. a 8:00 p.m.

**Anexo N° 2: Diccionario de datos de la tabla AS\_ACCESOSDIARIOS del Sistema Integración de Gestión Administrativa (SIGA)<sup>57/58/59</sup>.**

| Tabla             | Nombre del Campo   | Tipo         | Comentario  |
|-------------------|--------------------|--------------|---|
| AS_ACCESOSDIARIOS | CARNETID           | VARCHAR2(15) | Carga de Tarjeta (Huella)   |
| AS_ACCESOSDIARIOS | FECHA              | DATE         | Fecha de la Marcación   |
| AS_ACCESOSDIARIOS | SECUENCIA          | NUMBER(10)   | Por defecto se colocará 1 porque identifica que la marcación viene exportado del reloj marcador |
| AS_ACCESOSDIARIOS | EMPLEADO           | NUMBER(10)   | Código del Empleado   |
| AS_ACCESOSDIARIOS | CODIGOTRANSACCION  | VARCHAR2(2)  | Código de Transacción   |
| AS_ACCESOSDIARIOS | CLASIFICACION      | VARCHAR2(3)  | Clasificación del Acceso Diario   |
| AS_ACCESOSDIARIOS | TIPOVALIDACION     | VARCHAR2(1)  | Tipo de Validación  |
| AS_ACCESOSDIARIOS | CARNETSUPERVISOR   | VARCHAR2(15) | Tarjeta del Supervisor  |
| AS_ACCESOSDIARIOS | EMPLEADOSUPERVISOR | NUMBER(10)   | Número del Supervisor   |
| AS_ACCESOSDIARIOS | HORA               | DATE         | Hora y fecha de la marcación  |
| AS_ACCESOSDIARIOS | OBSERVACION        | VARCHAR2(40) | Comentario de la marcación de donde se registro   |
| AS_ACCESOSDIARIOS | LUGARRECOLECCION   | VARCHAR2(10) | Lugar de Recolección  |
| AS_ACCESOSDIARIOS | UNIDADREPLICACION  | VARCHAR2(4)  | Es el código de la unidad de Replicación que origina esta transacción                           |
| AS_ACCESOSDIARIOS | ANO                | NUMBER(10)   | Año de la marcación   |
| AS_ACCESOSDIARIOS | MES                | NUMBER(10)   | Mes de la marcación   |
| AS_ACCESOSDIARIOS | DIA                | NUMBER(10)   | Día de la marcación   |
| AS_ACCESOSDIARIOS | ULTIMOUSUARIO      | VARCHAR2(20) | Es el Código del último usuario que realizó modificaciones al registro                          |
| AS_ACCESOSDIARIOS | ULTIMAFECHAMODIF   | DATE         | Ultima Fecha de Modificación del registro   |
| AS_ACCESOSDIARIOS | LECTORA            | VARCHAR2(20) | Lectora   |
| AS_ACCESOSDIARIOS | EMPLEADO_A         | NUMBER(10)   | Empleado_A  |
| AS_ACCESOSDIARIOS | FECHA_A            | DATE         | Fecha_A   |
| AS_ACCESOSDIARIOS | CONCEPTOACCESO_A   | VARCHAR2(5)  | Conceptoacceso_A  |
| AS_ACCESOSDIARIOS | DESDE_A            | DATE         | Desde_A   |
| AS_ACCESOSDIARIOS | TERMINAL           | NUMBER(38)   | Código del Terminal donde el empleado registro su marcación                                     |

**<sup>57</sup>Absolución a la observación N° 36 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

No se está vulnerando ninguno de los principios señalados, por lo que su pedido constituye una solicitud de aclaración. En ese sentido, se aclara que, estos campos se generan a través del sistema, que son campos que actualmente genera el SIGA, el campo que tiene un dato es ID\_MODA\_TRAB :98(presencial)

**<sup>58</sup>Absolución a la observación N° 60 – AS N° 0002-2025-ONP - LATAM SOLUCIONES S.A.C.**

No se está vulnerando ninguna normativa, por lo que su pedido constituye una solicitud de aclaración.

En ese sentido, se aclara que, estos campos se generan a través del sistema, que son campos que actualmente genera el SIGA, el campo que tiene un dato es ID\_MODA\_TRAB :98(presencial).

**<sup>59</sup>Absolución a la consulta N° 61 – AS N° 0002-2025-ONP - LATAM SOLUCIONES S.A.C.**

No, todos los campos no son indispensables, muchos campos se completan en la tabla por el sistema.

|                   |              |              |   |
|-------------------|--------------|--------------|---|
| AS_ACCESOSDIARIOS | ID_MODA_TRAB | VARCHAR2(10) | Código de Modalidad de Trabajo.                               |
| AS_ACCESOSDIARIOS | IN_HORA_REAL | VARCHAR2(1)  | Indicador de hora real de marcación. S: Activo / N: Inactivo. |
| AS_ACCESOSDIARIOS | FE_HORA_REAL | DATE         | Fecha y hora real de marcación.                               |

*Elaborado: OTI.DE*

## ANEXO 3: DOCUMENTACIÓN PARA EL INGRESO DE PROVEEDORES A LAS INSTALACIONES DE LA ONP<sup>60/61/62/63/64</sup>

### A. DOCUMENTACIÓN PARA EL INGRESO DE PROVEEDORES ESPORÁDICOS A LAS INSTALACIONES DE LA ONP:

Antes de la ejecución de sus actividades deberán presentar los siguientes documentos:

1. Lista del personal que realizará las labores.
2. Registro de capacitación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, debidamente firmados<sup>65</sup>.
3. Registros de equipos de protección personal (detallando los EPP), debidamente firmados por cada trabajador, de acuerdo con el riesgo expuesto.
4. Matriz IPERC<sup>66/67</sup> de las actividades que realizarán dentro de las instalaciones, por puesto de trabajo.
5. Constancia de SCTR, en caso la actividad esté considerada en el Anexo N° 05 del D.S. N° 003-98 SA y modificatoria. (de corresponder)
6. Certificado de Aptitud médica ocupacional vigente.

<sup>60</sup>**Absolución a la observación N° 11 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

No se está vulnerando ninguno de los principios señalados, por lo que su pedido constituye una solicitud de aclaración. Sin perjuicio a ello, en el Anexo 3 de las especificaciones técnicas se precisan los documentos que el Contratista deberá presentar.

<sup>61</sup>**Absolución a la observación N° 12 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

No se está vulnerando ninguno de los principios señalados, por lo que su pedido constituye una solicitud de aclaración. Sin perjuicio a ello, en el Anexo 3 de las especificaciones técnicas se precisa los documentos que el Contratista deberá presentar.

<sup>62</sup>**Absolución a la observación N° 15 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

No se está vulnerando ninguno de los principios señalados, por lo que su pedido constituye una solicitud de aclaración. En ese sentido, se aclara que, el Decreto Supremo N° 008-2022-SA: De acuerdo a la actualización del Anexo 5 del Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA corresponde que las actividades de Instalaciones Eléctricas cuenten con SCTR (Salud y Pensión).

<sup>63</sup>**Absolución a la observación N° 16 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

No se está vulnerando ninguno de los principios señalados, por lo que su pedido constituye una solicitud de aclaración. En ese sentido, se aclara que, en efecto se refiere al EMO.

<sup>64</sup>**Absolución a la observación N° 17 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

No se está vulnerando ninguno de los principios señalados, por lo que su pedido constituye una solicitud de aclaración. En ese sentido, se aclara que, se refiere a la capacitación que el proveedor brinda a sus trabajadores debiendo ser del año en curso (el modelo referencial del registro está en la RM N°050-2013-TR).

<sup>65</sup>**Absolución a la observación N° 63 – AS N° 0002-2025-ONP - LATAM SOLUCIONES S.A.C.**

La observación no señala una normativa que supuestamente se vulnera. En ese sentido, constituye un pedido de aclaración; por lo que, se precisa que se hace referencia a la capacitación que el Contratista brinda a sus trabajadores, debiendo ser del año en curso (el modelo referencial del registro está en la RM N°050-2013-TR).

<sup>66</sup>**Absolución a la observación N° 62 – AS N° 0002-2025-ONP - LATAM SOLUCIONES S.A.C.**

La observación no señala una normativa que supuestamente se vulnera. En ese sentido, constituye un pedido de aclaración; por lo que, la presentación de la matriz IPERC es obligatoria para el ingreso de los proveedores a las instalaciones de la ONP. Asimismo, la ONP brindará las facilidades necesarias para que los postores puedan realizar las visitas técnicas que crean necesarias. Debiendo solicitarlas a los siguientes correos: r\_asistencia@onp.gob.pe, drios@onp.gob.pe y jipanaque@onp.gob.pe.

<sup>67</sup>**Absolución a la consulta N° 74 – AS N° 0002-2025-ONP - ENTERPRISE MARKETING SOLUTION S.A.C.**

Se precisa que, la presentación de la matriz IPERC es obligatoria para el ingreso de los proveedores a las instalaciones de la ONP. Asimismo, la ONP brindará las facilidades necesarias para que los postores puedan realizar las visitas técnicas que crean necesarias. Debiendo solicitarlas a los siguientes correos: r\_asistencia@onp.gob.pe, drios@onp.gob.pe y jipanaque@onp.gob.pe.

## ANEXO 4: DETALLE DE PRECIOS UNITARIOS

“El postor ganador deberá utilizar este detalle de precios unitarios como una referencia”

| DESCRIPCIÓN            |  |                                       | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|------------------------|--|---------------------------------------|----------|-----------------|--------------|
| RUBRO                  | FASE / ÍTEM  | COMPONENTE                            |          |                 |              |
| Prestación Principal   | 1. Equipamiento (Equipos de asistencia biométrica, Software y Otros) | -                                     |          |                 |              |
|                        | Total Equipos, Software y Otros                                      |                                       |          |                 |              |
|                        | 2. Instalación   | 1. Instalación Lima                   |          |                 |              |
|                        |  | 2. Instalación Provincias             |          |                 |              |
| Prestación Accesorio   | Total Instalación  |                                       |          |                 |              |
|                        | 3. Mantenimiento preventivo  | 1. Equipos y/o software en Lima       |          |                 |              |
|                        |  | 2. Equipos y/o software en provincias |          |                 |              |
|                        | Total Mantenimiento preventivo                                       |                                       |          |                 |              |
|                        | Total de Rubro: Equipamiento, Instalación, mantenimiento preventivo  |                                       |          |                 |              |
| SUBTOTAL ANTES DEL IGV |  |                                       |          |                 |              |
| IGV                    | 18%  |                                       |          |                 |              |
| TOTAL                  |  |                                       |          |                 |              |

## ANEXO 5: CONSIDERACIONES PARA LA INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS DE ASISTENCIA BIOMÉTRICA<sup>68/69/70/71/72/73/74/75/76/77</sup>

### 1. DISTANCIA ENTRE EL GABINETE Y EL LUGAR PARA EL EQUIPO DE ASISTENCIA BIOMÉTRICA

| ITEM | OFICINAS                  | PUNTOS EXISTENTES (*) | PUNTOS ADICIONALES (**) |
|------|---------------------------|-----------------------|-------------------------|
|      |                           | METRADO DATA (ml)     | METRADO DATA (ml)       |
| 1    | CA-AREQUIPA               | 75                    |                         |
| 2    | CA-CHICLAYO               | 45                    |                         |
| 3    | CA-HUANCAYO               | 60                    |                         |
| 4    | CA-ICA                    | 45                    |                         |
| 5    | CA-LIMA CENTRO            | 50                    |                         |
| 6    | CA-MIRAFLORES             | 65                    |                         |
| 7    | CA-INDEPENDENCIA          | 20                    |                         |
| 8    | CA-SAN JUAN DE LURIGANCHO | 60                    |                         |
| 9    | CA-SAN JUAN DE MIRAFLORES | 65                    |                         |
| 10   | CA-PIURA                  | 15                    |                         |
| 11   | CA-TRUJILLO               | 20                    |                         |

#### <sup>68</sup>**Absolución a la observación N° 5 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

No se acoge la observación, dado que no se está vulnerando ninguno de los principios señalados; sin embargo, su pedido corresponde a una aclaración. En ese sentido, a fin de no dejar dudas, se aclara que en el ANEXO N° 5 de las especificaciones técnicas se detalla los puntos de red y energía, asimismo, se precisa que la distancia entre el equipo y el punto de instalación no es relevante, porque éste varía según el equipo ofertado.

#### <sup>69</sup>**Absolución a la observación N° 6 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

No se acoge la observación, dado que no se está vulnerando ninguno de los principios señalados; sin embargo, su pedido corresponde a una aclaración. En ese sentido, a fin de no dejar dudas, se aclara que en el numeral 2 del anexo N° 5, se considera la cantidad de materiales que se requieren para la instalación eléctrica de los 8 puntos adicionales. Por otro lado, no se está vulnerando los referidos principios señalados; porque los cuestionamientos se encuentran en las especificaciones técnicas.

#### <sup>70</sup>**Absolución a la observación N° 9 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

No se acoge la observación dado que no se está vulnerando ninguno de los principios; sin embargo, su pedido corresponde a una aclaración. En ese sentido, a fin de no dejar dudas, se aclara que, toda vez que en el ANEXO N° 5 de las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS se detallan los metros lineales necesarios para la instalación de los equipos de asistencia biométrica, asimismo éstos deberán estar a nivel del techo. Por otro lado, no se está vulnerando los referidos principios señalados, porque los cuestionamientos se encuentran en las especificaciones técnicas.

#### <sup>71</sup>**Absolución a la observación N° 27 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

No se acoge, toda vez que en el ANEXO N° 5 de las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS se detallan los metros lineales necesarios para la instalación de los equipos de asistencia biométrica, asimismo éstos deberán estar a nivel de techo. Por otro lado, no se está vulnerando los referidos principios señalados, porque los cuestionamientos se encuentran en las especificaciones técnicas.

#### <sup>72</sup>**Absolución a la observación N° 28 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

No se está vulnerando ninguno de los principios señalados, por lo que su pedido constituye una solicitud de aclaración. En ese sentido, se aclara que, en el numeral 2 del ANEXO N° 5 de las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS se establece que el cableado eléctrico solo se debe considerar para los 8 puntos adicionales.

#### <sup>73</sup>**Absolución a la consulta N° 38 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

Se aclara que, se podrá utilizar la ductería existente para el cableado de data, respecto a los puntos eléctricos existente no requiere cableado nuevo, sólo se requiere cableado eléctrico y data nueva para los ocho (8) puntos adicionales.

#### <sup>74</sup>**Absolución a la consulta N° 39 – AS N° 0002-2025-ONP - MARKOVATIONS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

Se aclara, el numeral 2 del Anexo N°5 de las especificaciones técnicas describe los materiales para data a utilizarse y los materiales eléctricos que se utilizarán en los 8 puntos adicionales.

#### <sup>75</sup>**Absolución a la observación N° 64 – AS N° 0002-2025-ONP - LATAM SOLUCIONES S.A.C.**

No se está vulnerando ningún principio, por lo que su pedido constituye una solicitud de aclaración. No obstante, se aclara que de conformidad al Anexo N°5 para la instalación de los puntos adicionales

"(...) PUNTOS ADICIONALES (\*\*)

Se debe incluir por cada punto: - 01 Punto de tomacorriente - 01 Punto de data - Canalización con tubería EMT(...)"

#### <sup>76</sup>**Absolución a la consulta N° 65 – AS N° 0002-2025-ONP - LATAM SOLUCIONES S.A.C.**

Se aclara que, ningún punto de red excede los noventa (90) mtrs. de extremo a extremo.

#### <sup>77</sup>**Absolución a la consulta N° 85 – AS N° 0002-2025-ONP – ANVITECH PERU S.A.C.**

Se aclara que, la ONP brindará las facilidades para que se realicen las visitas técnicas que requieran, previa solicitud que deberán remitir a los siguientes correos: r\_asistencia@onp.gob.pe, drios@onp.gob.pe y jipanaque@onp.gob.pe.



|                      |   |             |            |
|----------------------|---|-------------|------------|
| 12                   | SEDE CENTRAL - SÓTANO 1                 | 30          |            |
| 13                   | SEDE CENTRAL - SÓTANO 1 (Nuevo)         |             | 30         |
| 14                   | SEDE CENTRAL - PISO 1                   | 65          |            |
| 15                   | SEDE CENTRAL - PISO 1                   | 65          |            |
| 16                   | SEDE CENTRAL - PISO 1                   | 65          |            |
| 17                   | SEDE CENTRAL - PISO 1 (Nuevo)           |             | 65         |
| 18                   | SEDE CENTRAL - PISO 1 (Nuevo)           |             | 65         |
| 19                   | SEDE CENTRAL - PISO 15 - ORH (Nuevo)    |             | 55         |
| 20                   | SEDE CENTRAL - PLANTA BAJA (PB) (Nuevo) |             | 60         |
| 21                   | SEDE CENTRAL - PISO 9 (Nuevo)           |             | 25         |
| 22                   | SEDE CENTRAL - LGV                      | 45          |            |
| 23                   | SEDE CENTRAL - LGV (Nuevo)              |             | 45         |
| 24                   | SEDE CENTRAL - LPR                      | 48          |            |
| 25                   | SEDE CENTRAL - LPR (Nuevo)              |             | 48         |
| 26                   | ORCINEA                                 | 45          |            |
| <b>SUBTOTAL (ml)</b> |   | <b>883</b>  | <b>393</b> |
| <b>TOTAL (ml)</b>    |   | <b>1276</b> |            |

#### PUNTOS EXISTENTES (\*)

Se considera la distancia desde el Gabinete de Comunicaciones hasta el punto de ubicación de los equipos de asistencia biométrica.

#### PUNTOS ADICIONALES (\*\*)

Se debe incluir por cada punto:

- 01 Punto de tomacorriente
- 01 Punto de data
- Canalización con tubería EMT

## 2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE MATERIALES

| Material para Data   | CANTIDAD        | UNIDAD        |
|--|-----------------|---------------|
| CABLE UTP CAT 6, LIBRE DE HALÓGENOD (LSZH)                                       | 4               | CAJAS         |
| JACK RJ45, CAT 6   | 26              | UND           |
| CONECTORES RJ45, CAT 6   | 26              | UND           |
| PASSCORD CAT 6, LSZH (ROLLO DE 1M)   | 26              | UND           |
| TUBERIAS EMT 3/4" DIAM   | 131             | UND           |
| ACCESORIOS PARA TUBERIAS EMT: UNIONES, TERMINALES, CURVAS Y CAJAS DE PASE 10X10" | 1               | GLB           |
| CAJA DE PASE PVC 150X150MM   | 8               | UND           |
| <b>Material eléctrico (Para 8 equipos de asistencia biométrico)</b>              | <b>CANTIDAD</b> | <b>UNIDAD</b> |
| CABLE ELECTRICO 4MM2, NH 90  | 3               | ROLLO         |
| TOMACORRIENTE DOBLE 2P+1   | 8               | UND           |

#### Indicaciones por considerar:

- El Contratista deberá realizar el cambio de los cables de DATA, CATEGORÍA 6 de 18 puntos existentes.
- El Contratista deberá implementar los puntos de data y eléctrica para 8 equipos de asistencia biométricos adicionales. Incluir materiales eléctricos y de data especificados en el Cuadro de Materiales.